

**Dichiarazione sostitutiva atto notorietà**

(art. 47 DPR 445 DEL 28.12.2000)

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs 33/2013 e  
ai sensi dell'art. 20 comma 5, del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Il/La sottoscritto/a TOPIKAP MORANDI CF. MRNTHS86S25A564J  
nato a BAGNO A RIPOLI Prov (FI) il 25/11/1986

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. c) del D.Lgs 33/2013 e ai sensi dell'art. 20, c. 5 del D.Lgs 39/2013

in relazione al conferimento dell'incarico di : PROCURA REGISTRATA (Rep. 73 loc. 55)

a)  di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati  
dalla Pubblica Amministrazione conferente;

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o  
finanziati dalla Pubblica Amministrazione conferente:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

b)  di non svolgere attività professionali in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica  
Amministrazione conferente;

ovvero

di svolgere le seguenti attività professionali in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica  
Amministrazione conferente:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013.

**INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo  
le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche  
con riguardo al trattamento dei dati personali, al solo fine di assolvere gli adempimenti di natura  
obbligatoria posti in capo al LENS.

**Il/La sottoscritto/a prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo <https://www.lens.unifi.it>, dove è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.**


Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali cause di incompatibilità che intercorrano nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Firenze, 04/03/2020

Enrica Martini  
IL /LA DICHIARANTE (firma leggibile per esteso)

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Notaio Tommaso Morandi

 Viale San Martino, 14, 50053 Empoli (it)

 0571/79684

 tmorandi@notariato.it

 [www.notaiomorandi.it](http://www.notaiomorandi.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 25/11/1986 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Notaio in Empoli, iscritto al Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2019

Comitato Notarile della Toscana

Famiglie, successioni e fallimento

11/2018

Comitato Notarile della Toscana, Viareggio

Convegno in tema di Riforma degli Enti del Terzo Settore

02/2017–03/2017

**Master in "Contrattualistica Internazionale"**

Roma

Partecipazione al Master organizzato da Altalex.

2012–2016

**Scuola Notarile Viggiani**

Milano

Partecipazione ai seguenti corsi annuali:

- 1) Corso Iniziale;
- 2) Corso Casistico intermedio;
- 3) Modulo Pre-Concorso;
- 4) Corso Casistico-Avanzato;
- 5) Corso Teorico;
- 6) Corso Commerciale Avanzato.

09/2015–11/2015

**"Corso di preparazione all'Esame di Avvocato"**

Partecipazione al corso tenuto dall'Avvocatura Indipendente, in Firenze.

18/10/2011–18/04/2013

**Praticante Notaio**

Iscritto nel Registro Praticanti del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato.

2011–2012

**Scuola di Notariato "Cino da Pistoia"**

Iscritto al Corso tenuto presso il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato.

2009–2011

**Laurea Specialistica in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Firenze

Titolo della tesi "La fusione a seguito di acquisizione con indebitamento (art. 2501-bis c.c.)", relatore Chiar.mo Prof. Lorenzo Stanghellini; votazione 100/110.

2005–2009 **Laurea in Scienza Giuridiche.**

Università degli Studi di Firenze.

Titolo della tesi "La passivity rule", Relatore Chiar.mo Prof. Lorenzo Stanghellini.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

23/07/2019–alla data attuale

**Notaio in Empoli**

06/2018–09/2018

**Tirocinio post orali e Notaio in attesa di nomina (D.D.G. 21 aprile 2016)**

Notaio Michele Santoro, Firenze (Italia)

09/2015–09/2018

**Avvocato/avvocata**

Studio Legale Olivetti Rason & Associati, Firenze

02/2014–08/2015

**Pratica Legale**

Firenze

Iscritto al Registro Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Firenze.

Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Frittelli & Lascialfari.

10/2011–04/2013

**Pratica Notarile**

Iscritto presso il Registro Praticanti del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato.

Praticante Notaio presso lo Studio Notarile Maria Francesca Bottino, in Rignano sull'Arno (FI).

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B1
- Certificato PET British Institute - Partecipazione al Corso "EFLIT - English for Law & International Transaction" nei mesi di Gennaio-Marzo 2016 - Attualmente iscritto ad un Corso di Lingua Inglese (Livello Upper-Intermediate) in Firenze.				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

**Competenze comunicative**

- ottime competenze comunicative e relazionali sviluppatesi nel corso degli anni di collaborazione con studi legali e notarili, durante i quali ho intrattenuto rapporti costanti con la relativa clientela, costituita spesso da persone giuridiche.

**Competenze organizzative e gestionali**

- ottime capacità organizzative e gestionali, anch'esse formatesi e sviluppatesi nel corso degli anni di pratica e successiva collaborazione con gli studi legali e notarili nei quali mi sono formato e per i quali ho lavorato;  
 - scrupolosità e attenzione nella gestione delle pratiche e delle esigenze della clientela con la quale mi

sono rapportato e per la quale ho prestato la mia attività professionale.

**Competenze professionali**

- ottima conoscenza del diritto civile, commerciale e successorio, nonché bancario e fallimentare;
- ottima conoscenza del diritto processuale civile e del processo civile telematico;
- ottima conoscenza del diritto contrattuale internazionale.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

- ottima padronanza del sistema operativo Windows;
- ottima padronanza dell'utilizzo di motori di ricerca relativi a banche dati giuridiche e non;
- ottima padronanza dei programmi di scrittura Word e Pages;
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- buona padronanza del sistema operativo per i dispositivi Apple.

**Patente di guida**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****Articoli di giornale**

Ho proceduto alla redazione di articoli aventi carattere legale/giuridico per primari quotidiani economici aventi ad oggetto sia tematiche di diritto civile, sia di diritto delle successioni.