Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non-Lineari - Via Nello Carrara,1 50019 Sesto Fiorentino (FI) ITA
Tel. +39 055 4572517 Fax. +39 055 4572451 http://www.lens.unifi.it *P.IVA / VAT IT04406040487*

Sesto Fiorentino; li	13-11-15	CIG	2061715039
Buono d'ordine N.	546	CUP	

(Per spese comprese fra 1500,00 € e 25.822,84 €)
Nota per il fornitore: ***I dati qui sopra indicati devono essere riportati in fattura.***
La compilazione dei campi è riservata alla Segreteria Amministrativa del LENS.

Spett.le Ditta **Linkedin Ireland**

Indirizzo: _____

Fax: _____ *e-mail:.* **aborgia@linkedin.com**

	Descrizione	Q.tà	Prezzo unit.	Totale riga
1	Recruiter - Corporate (12 months)	1	6850,00	6850,00
2	Career Pages (12 months)	1	5750,00	5750,00
3	Discount	1	-6300,00	-6300,00
4				0,00
5				0,00

Riferimento: Vs. Offerta del _____ n° _____

Totale colonna	6300,00
IVA (%)	0,00
Totale Generale	6300,00

CONDIZIONI CONTRATTUALI

- **Fatturazione e Consegna:** La consegna della Fornitura/Servizio dovrà avvenire all'indirizzo e entro i termini indicati nel presente documento, e dovrà essere fatturata al: LENS, Università di Firenze, via Nello Carrara, 1– 50019 Sesto Fiorentino (FI).
- **I soggetti e le imprese fornitrici** devono essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A., devono possedere i requisiti generali tecnico-organizzativi ed economico-finanziari secondo la vigente normativa (art.38 e seguenti del Codice Appalti).
- **Regolarità Contributiva:** A seguito dell'autocertificazione rilasciata dalla Vs. Spettabile Ditta relativamente alla regolarità contributiva, questa Amministrazione acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). La ricezione di DURC negativo potrà comportare ritardi nei pagamenti, senza riconoscimento di interessi per ritardato pagamento imputabile a tale causa.
- **Tracciabilità Finanziaria:** L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e successive modifiche, con ciò impegnandosi anche ad indicare, per mezzo dell'Allegato A, il numero di conto corrente dedicato alle commesse con il LENS, ovvero a comunicare eventuali variazioni e/o modifiche dei dati in possesso di questa Amministrazione.
- **Modalità e Termini di Pagamento:** Bonifico bancario o postale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica/collaudo da effettuarsi da parte di questa Amministrazione
- **Risoluzione:** In caso di ritardo nella consegna, il LENS si riserva il diritto di risolvere il contratto ovvero di applicare le penali previste dalla legge. Il contratto inoltre si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione non siano state disposte mediante bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge citata.
- **Normativa di riferimento:** Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.163/2006), regolamento recante il Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici (D.M. 145/2000), regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Contabilità e Finanza (http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2653.html), Delibera del Consiglio Direttivo del LENS del 18/05/2012, Delibere del C.D.A dell'Università di Firenze del 25/02/2011 e 16/12/2011.
- **Ove applicabile:** L'acquisto grava sui Fondi Europei: _____
si richiede pertanto di prendere in considerazione le nostre indicazioni per l'applicabilità dell'IVA come da allegato.

La merce dovrà essere consegnata presso la sede del *LENS, Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino (FI)*, oppure al seguente indirizzo: _____

☑ entro i termini indicati nel preventivo di spesa ☐ entro il _____

Capitolo*: E.S. 1.06.12.01 Progetto*: FUN2 Impegno numero*: 2015/1506
** La compilazione dei campi è riservata alla Segreteria Amministrativa*

Il Direttore del LENS

Si prega il fornitore di restituire la presente, debitamente firmata, per accettazione dell'ordine.

PER ACCETTAZIONE:

timbro e firma

_____, li _____ _____

Si allega:
☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per C.C.I.A.A. - DURC
☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tracciabilità dei flussi finanziari (se non già presentata in precedenza)
☐ Copia documento di identità