



Università degli Studi di Firenze

Estratto dal verbale del Consiglio di amministrazione

Adunanza del 25 febbraio 2011

L'anno duemilaundici, addì 25 del mese di febbraio, alle ore 9,00, presso la sala riunioni del Consiglio di amministrazione del Rettorato in piazza S. Marco, 4, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze, convocato con raccomandata a mano prot. n. 12115 pos. II/4 del 18 febbraio 2011 per trattare il seguente ordine del giorno.

OMISSIS

Sono presenti:

- prof. Alberto Tesi, Rettore
- prof. Antonio Giusti, rappresentante dei professori di ruolo di prima fascia
- prof. Gianni Forti, rappresentante dei professori di ruolo di prima fascia
- prof. Luigi Dei, rappresentante dei professori di ruolo di seconda fascia.
- prof.ssa Annalisa Tanini, rappresentante dei professori di ruolo di seconda fascia
- dott. Marco Biffi, rappresentante dei ricercatori
- dott. Stefano Cannicci, rappresentante dei ricercatori
- sig. Pierluigi Parrini, rappresentante del personale tecnico amministrativo
- dott.ssa Alba Scarpellini, rappresentante del personale tecnico amministrativo
- sig.na Clarissa Biagioni, rappresentante degli studenti
- sig. Sandro Cappelli, rappresentante degli studenti
- sig.na Caterina Disabato, rappresentante degli studenti
- dott. Giovanni Colucci, Direttore Amministrativo

Sono assenti giustificati:

- prof. Michele Papa, pro-rettore vicario con funzioni di Vicepresidente
- dott. Giovanni Gentile, rappresentante del Governo

Assume le funzioni di Presidente il Rettore e quelle di Segretario il Direttore Amministrativo.

OMISSIS

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Nel corso della riunione il punto 6 dell'O.D.G. viene discusso dopo il punto 3.

- prof. Gianni Forti, esce ore 11,05 punto 7 O.D.G.

OMISSIS

Sul punto 24 bis dell'O.D.G. «**SPESE IN ECONOMIA**»

OMISSIS

De

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto l'art. 125 d.lgs. 163/06 e s.m.;
- visto il DPR 384/2001;
- visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità e in particolare gli artt. 34, 49 co. 1 lett. d) e 51 co. 8;
- considerato quanto riportato in premessa;
- atteso altresì che le norme via via succedutesi nel tempo impongono all'amministrazione universitaria al fine di ottimizzare l'uso delle risorse, di programmare la spesa e di procedere, sulla base di tale programmazione annuale o pluriennale, a indire procedure, normalmente a evidenza pubblica, per la scelta dei contraenti;
- ritenuta pertanto la necessità che all'inizio di ciascun anno, sulla base dei consumi storici, gli uffici dell'amministrazione universitaria effettuino la programmazione degli acquisti, da attuarsi con le ordinarie procedure a evidenza pubblica;
- ritenuto inoltre che il ricorso alle acquisizioni in economia è consentito solo in via residuale ove non sia stato già esperito un appalto a evidenza pubblica per la stessa categoria merceologica ovvero nel caso in cui detta acquisizione non sia programmabile;
- valutata altresì l'idoneità dello strumento del fondo spese economale a essere utilizzato quale strumento per le acquisizioni in economia;
- valutata l'opportunità di disciplinare le acquisizioni in economia a mezzo dell'utilizzo del fondo spese economale di cui all'art. 34 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- ritenuto pertanto utile procedere, nelle more di un apposito regolamento per le spese in economia, all'adozione di delibera atta a consentire alle unità amministrative le acquisizioni in economia a mezzo anche del fondo spese economali,

DELIBERA

nelle more dell'adozione di apposito regolamento d'Ateneo per l'acquisizione in economia di beni e servizi, e fermo restando il principio della previa effettuazione da parte delle strutture dell'Ateneo, all'inizio di ciascun anno, della programmazione annuale o pluriennale degli acquisti, sulla base dei consumi storici, da attuarsi con le ordinarie procedure a evidenza pubblica anche mediante contratti unici,

- a) l'individuazione delle seguenti categorie di beni e servizi acquisibili in economia, anche attraverso l'utilizzazione del fondo economale di cui all'art. 34 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Firenze:
1. provviste di generi di cancelleria, stampati, registri, materiale per disegno e per fotografie, nonché stampa di tabulati, libretti e diplomi per studenti;
 2. spese per vitto, alloggio, viaggio, quote di iscrizione ai corsi di formazione;
 3. provviste di effetti di corredo per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio;
 4. acquisto di libri di vario genere non esclusivamente su supporto cartaceo;
 5. acquisto di riviste, giornali, periodici e pubblicazioni di vario genere non esclusivamente su supporto cartaceo;
 6. spese per pubblicazioni;

De

7. rilegatura di libri, lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
 8. spese postali, telegrafiche, telefoniche e valori bollati;
 9. spese di pulizia straordinarie, disinfestazione, derattizzazione di locali ed espurgo pozzi;
 10. trasporti, traslochi, spedizioni, facchinaggi, imballaggi e magazzinaggi;
 11. interventi di riparazione, manutenzione e noleggio di automezzi, compresi gli acquisti di carburanti e lubrificanti, materiale di ricambio e accessori;
 12. acquisto e noleggio di mobili, arredi, macchine e attrezzature d'ufficio;
 13. acquisto e noleggio di strumenti di misura;
 14. acquisto e noleggio di attrezzature di laboratorio;
 15. acquisto e noleggio di attrezzature didattiche;
 16. manutenzione e riparazione di mobili, arredi, macchine e attrezzature d'ufficio;
 17. manutenzione e riparazione di attrezzature, strumenti e utensili scientifici, di laboratorio, di sperimentazione e didattici;
 18. acquisto e manutenzione di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici;
 19. prodotti software commerciali di uso generale e relative licenze d'uso, implementazione e completamento di software già acquistati, manutenzione e assistenza su prodotti software in uso;
 20. materiale per colture cellulari;
 21. reagenti, solventi e materiale di consumo di laboratorio e di sperimentazione;
 22. animali da laboratorio e loro mantenimento;
 23. acquisti e servizi inerenti l'organizzazione e partecipazione a convegni, seminari, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche;
 24. piccoli impianti e spese di illuminazione, materiale elettrico e di ferramenta;
 25. operazioni di sdoganamento di materiali importati e relative assicurazioni;
 26. vigilanza diurna e notturna di carattere straordinario;
 27. spese per l'acquisto di materiale igienico - sanitario, servizi smaltimento rifiuti e analoghi;
 28. divulgazione di bandi di concorso, di avvisi e bandi di gara;
 29. spese di rappresentanza;
 30. altri servizi e provviste occorrenti ai bisogni periodici e giornalieri, non previsti nei precedenti punti e che per la loro natura non possano essere eseguiti o utilmente e convenientemente realizzati con le ordinarie procedure contrattuali.
- b) l'utilizzo anche per gli acquisti di beni e servizi attraverso il fondo spese economiche del limite massimo di Euro 25.822,84 - previa costituzione del fondo stesso con le modalità di cui all'art. 34 co. 1 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.
- c) la definizione del limite massimo di importo per le acquisizioni in economia in Euro 25.822,84.
- d) l'utilizzo delle procedure in economia previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se esistenti sul mercato, e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- e) il ricorso alle acquisizioni in economia solo in via residuale ove non sia stato già esperito un

re

appalto ad evidenza pubblica per la stessa categoria merceologica ovvero nel caso in cui detta acquisizione non sia programmabile.

f) il limite d'importo per ogni singola acquisizione in economia è fissato in € 1.500,00.

O M I S S I S

Alle ore 13,05 essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Rettore dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

F.to Giovanni Colucci

IL PRESIDENTE

F.to Alberto Tesi

Autenticazione di copie di atti e documenti

(Art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il presente documento, composto di n. 14 fogli, è estratto dal verbale originale depositato presso questo ufficio ed è conforme allo stesso nelle parti ivi riportate.

Firenze, 02/03/2011

Il Pubblico Ufficiale autorizzato

(Annalisa Cecchini)

A. Cecchini