



Verbale della riunione telematica del Consiglio Direttivo del LENS del 11 Dicembre 2023

Il giorno **11 dicembre 2023**, alle ore 10:00 si è riunito il Consiglio Direttivo del LENS in seduta telematica sulla piattaforma di Google Meet.

Sono presenti:

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai, Direttore del LENS, in rappresentanza dell'Università di Firenze
il Prof. Francesco Saverio Pavone, in rappresentanza dell'Università di Firenze
il Prof. Alberto Bramati, in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi,
il Dott. Paolo De Natale in rappresentanza del personale scientifico,
il Prof. Theodor W. Haensch, in rappresentanza del Max Planck Institute
la Prof.ssa Saida Guellati in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi,
il Prof. Paolo Foggi, in rappresentanza del CNR
il Prof. Alessandro Tredicucci in rappresentanza del CNR
la Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile Amministrativo del LENS, funge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Prof. A. F. (Femius) Koenderink in rappresentanza dell'AMOLF di Amsterdam è assente giustificato.

Constatata la regolare convocazione inviata per email e la presenza del numero legale (8 di 9), il Direttore, prof.ssa Elisabetta Cerbai, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

La convocazione del Consiglio e l'agenda inviata il 06/12/2023 per email prevedono i seguenti argomenti all'O.d.g.:

Apertura e comunicazioni del Direttore

1. Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 20 Aprile 2023
2. Variazione Bilancio 2023
3. Nuova denominazione dell'area Atomic Physics
4. Proposta Ciclo di eventi "Margherita Hack" (GEP)
5. Bilancio preventivo 2024
6. Associazioni al LENS per l'anno 2024
7. Nomina Responsabile Anticorruzione
8. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS
9. Programmazione triennale acquisti beni e servizi
10. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi
11. Convenzioni
12. Contratti per il personale LENS
13. Assegnazione spazi per lo svolgimento di progetti ERC

14. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro
15. Scarichi inventariali
16. Varie ed eventuali.

1.Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 20 Aprile 2023

Il Direttore sintetizza il contenuto della riunione del Consiglio Direttivo del 20 Aprile 2023 e chiede ai presenti di approvare il verbale del 20 Aprile 2023, redatto in lingua italiana e in versione in inglese. Il verbale è approvato (All. 1).

2. Variazioni Bilancio 2023

Il Direttore passa la parola al Responsabile Amministrativo Dott.ssa Sonya Tronci, affinché illustri brevemente le variazioni al bilancio, maggiori entrate, dell'esercizio 2023 come indicato nella relazione allegata (All. 2).

Al termine della presentazione il consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio dell'esercizio 2023 allegate al presente verbale.

3. Nuova denominazione dell'area Atomic Physics

Il Direttore fa presente la richiesta dell'area di "Atomic Physics" di cambiare la propria denominazione in "Quantum Science and Technology" attinente alle attività di ricerca sperimentali attualmente svolte.

Il Consiglio approva la nuova denominazione dell'area "Quantum Science and Technology".

4. Proposta Ciclo di eventi "Margherita Hack" (GEP)

Il Direttore illustra la proposta, su indicazione del GEP del LENS, riportata in allegato (All.3).

Nell'ambito dei percorsi di "*Spreading awareness*", "*Promoting gender equality in the institutional culture, process and practice*" il LENS intende organizzare azioni istituzionali e interventi culturali e di formazione (di cui almeno 3 all'anno devono essere seminari e/o workshop e/o letture teatrali), momenti di condivisione e di dibattito, e altre iniziative culturali per favorire questo cambiamento culturale. L'obiettivo è quello di raggiungere l'uguaglianza di trattamento, eliminare le situazioni discriminanti, favorire il benessere e la crescita di tutta la comunità LENS.

La Direttrice del LENS propone di intitolare il ciclo di eventi a "*Margherita Hack*".

La Direttrice del LENS propone al Consiglio Direttivo di incrementare l'importo annuo di euro 1.000,00, deliberato nel 2021 dal Consiglio per la promozione del piano di genere in conformità alla strategia politica del LENS, a euro 5.000,00 annuali, e di prevedere tale importo sul bilancio di previsione annuale del LENS a partire dall'esercizio 2024 destinandolo dal Fondo per il funzionamento ordinario.

L'importo servirà a coprire le seguenti voci di spesa:

Voci di spesa	Importo annuo massimo previsto in euro
Personale reclutato ad hoc (compensi per seminari, rimborsi spese)	3.000,00
Spese di formazione	1.000,00
Spese per pubblicazioni informative (materiale divulgativo, brochure, volantini, ecc.)	1.000,00

Materiale vario (finalizzato all'inclusione e diversità)	500,00
Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (servizio catering per coffee break o light lunch)	1.500,00

Gli importi indicati devono intendersi come previsione massima annuale per ogni singola voce di spesa; l'importo previsto per una voce di spesa che non verrà sostenuto potrà essere utilizzato per il sostenimento di un'altra voce di spesa - tra quelle indicate nella tabella sopra riportata - che si renderà necessaria all'iniziativa, entro il limite di importo previsto per quest'ultima.

L'economia di bilancio che si registrerà al 31 dicembre di ogni anno non verrà riportata all'anno successivo, ma concorrerà alla formazione del risultato di esercizio del LENS.

Le spese sostenute verranno imputate in bilancio su apposito progetto gestionale "GEP - Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan" e sulla dimensione analitica "D.GEP Gender Equality Plan" per il loro puntuale monitoraggio.

Il Consiglio approva la proposta di istituzione del ciclo di eventi "Margherita Hack" come riportato nell'allegato.

5. Bilancio preventivo 2024

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto il bilancio di previsione 2024 da approvare.

La dott.ssa Sonya Tronci informa il Consiglio che sono stati inviati al Collegio dei revisori dei Conti i documenti per la presentazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2024 e che lo stesso ha espresso parere favorevole con Relazione allegata al verbale n. 5/2023 del Collegio dei revisori.

Il bilancio, oggetto di approvazione, è redatto secondo i principi della contabilità economico patrimoniale. Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

Bilancio rilegato (All. 4)

Allegato A composto da:

1. bilancio annuale Lens 2024: budget economico 2024;
2. bilancio annuale Lens 2024: budget economico di dettaglio 2024;
3. bilancio annuale Lens 2024: budget degli investimenti 2024;

Allegato B composto da:

1. bilancio triennale Lens 2024-2026: budget economico pluriennale 2024-2026;
2. bilancio triennale Lens 2024-2026: budget economico pluriennale 2024-2026 di dettaglio;
3. bilancio triennale Lens 2024-2026: budget pluriennale 2024-2026;

Allegato C composto da:

1. previsione 2024 per missioni e programmi;

Allegato D composto da:

1. bilancio in contabilità finanziaria 2024 entrate finanziario;
2. bilancio in contabilità finanziaria 2024 uscite finanziario;

Relazione bilancio di previsione LENS 2024;

Budget economico 2024 English (all. 5);

Budget investimenti 2024 English (all. 6);

Verbale del Collegio dei Revisori (all. 7);

Presentazione Bilancio (all.8)

Il Responsabile Amministrativo ricorda che nel bilancio economico-patrimoniale è necessario prevedere un accantonamento al fondo rischi oneri futuri. La voce si riferisce principalmente alla copertura di oneri derivanti da rischi su progetti di ricerca rendicontati. In questo modo il LENS può coprire le perdite per mancati incassi. L'accantonamento al fondo rischi oneri futuri di euro 27.936,00 previsto per il 2024 è stato

calcolato in misura del 2% sul totale della previsione dei finanziamenti per progetti di ricerca finanziata da terzi. A fine anno, se il LENS non presenta perdite, il Responsabile Amministrativo provvederà a spostare l'importo su altre voci di spesa.

Il responsabile Amministrativo evidenzia le seguenti novità rispetto allo scorso anno, facendo presente che dalla previsione di bilancio 2024 saranno inserite nel piano dei conti le seguenti voci di bilancio:

Voci di ricavo

CO.03.01.02.05.01.01 - Contributi correnti da altre universita'

CO.03.01.02.05.01.02 - Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze

CO.03.01.02.05.01.03 - Contributi correnti da Università degli Studi di Firenze

CO.03.01.02.05.02.01 - Contributi per investimenti da altre universita'

CO.03.01.02.05.02.02 - Contributi per investimenti da Università degli Studi di Firenze

I Contributi da Università (sia correnti che per investimenti) sono stati dettagliati maggiormente per mettere in evidenza e monitorare i contributi provenienti dall'Università degli Studi di Firenze in considerazione dei rapporti di Convenzione esistenti. In particolare, si sottolinea che, a partire dal bilancio di previsione 2024, il contributo annuo di funzionamento ricevuto dall'Università degli Studi di Firenze, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Convenzione UNIFI-LENS rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 del 21/02/2022, è stato previsto alla voce di bilancio "CO.03.01.02.05.01.02 - Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze" e non sul conto "CO.03.01.02.01.01.01 - F.F.O. Lens" finora utilizzato.

Voci di costo

CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici

Il conto di costo d'esercizio "CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici" è stato creato per accogliere le spese relative ai servizi informatici Cloud forniti secondo i requisiti di Software as a Service (SaaS), come prevedono le indicazioni dell'AGID. Pertanto, per questa tipologia di servizi:

- le previsioni di spesa per ciò che è stato già contrattualizzato (contratti pluriennali) verranno trasferite dal conto "CO.04.01.02.01.11.01.03 – Noleggio Licenze d'uso" utilizzato fino al 2023 al conto "CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici";
- le previsioni di spesa per ciò che verrà contrattualizzato dal 2024 troveranno previsione nel conto "CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici".

Il Responsabile Amministrativo chiede di approvare il bilancio di previsione LENS 2024.

Al termine della presentazione, il Consiglio approva all'unanimità il bilancio di previsione 2024 allegato al presente verbale.

6. Associazioni al LENS per l'anno 2024

Il Direttore propone l'accettazione della richiesta di associazione in alcuni casi ovvero la accettazione della richiesta secondo lo status di associato oppure associato-convenzionato come da elenco allegato n. 9.

Il Consiglio approva.

7. Nomina Responsabile Anticorruzione

Il Direttore fa presente che, in ottemperanza della normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione, il LENS è tenuto a nominare un proprio Responsabile dell'Anticorruzione. Considerato che il LENS è una struttura organizzativa di ridotte dimensioni, nella quale non sono presenti posizioni dirigenziali, il Direttore propone di nominare, nelle more di individuare una diversa soluzione concordemente con l'Università degli Studi di Firenze, la Dott.ssa Sonya Tronci Responsabile Amministrativo del LENS come Responsabile dell'anticorruzione ai sensi della L. 120/2021 e del D.lgs 33/2013 (All.10-11).

Il Consiglio approva.

8. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS

Il Direttore illustra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) redatto dal LENS in ottemperanza della normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione (L. 120/2021 e del D.lgs 33/2013). (All.12)

Il Consiglio approva.

9. Programmazione triennale acquisti beni e servizi

Il Responsabile Amministrativo comunica che è stata precedentemente chiesta ai responsabili delle tre aree di ricerca la programmazione triennale (2024-2026) acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 140.000,00 IVA esclusa e di non aver ricevuto richieste di acquisto. Pertanto al momento non sono previsti acquisti di beni e servizi di tale importo per il triennio 2024-2026.

Il Consiglio prende atto.

10. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi

Il Direttore illustra la tabella allegata relativa ai nuovi contratti e contributi.

Il consiglio approva.

Inoltre, il Direttore illustra la situazione aggiornata dei brevetti come da tabella allegata.

Il consiglio approva. (All. 13, 14 e 15)

11. Convenzioni

Il Direttore illustra e chiede di approvare a ratifica la convenzione per il rinnovo del laboratorio congiunto di ricerca *“Visible Light Communications Research Laboratory (VISICORE)”* allegata al presente verbale. (All. 16)

Il Consiglio ratifica.

Il Direttore illustra la bozza della nuova Convenzione tra LENS e Istituto di Fisiologia Clinica del CNR. (All. 17)

Il Consiglio prende atto.

12. Contratti per il personale LENS

Il Direttore chiedere di approvare l'attivazione di due nuovi assegni di ricerca al LENS:

- titolo: “3D Imaging ad alta risoluzione del tronco encefalico umano con microscopia a foglio di luce” (**FIS/03**, Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone); si propone la seguente commissione: Prof. Francesco Saverio Pavone, Dr Irene Costantini, Dr Giuseppe De Vito e Dr Ludovico Silvestri come supplente.

Requisiti: Laurea Magistrale in Fisica o Ingegneria o Informatica o Matematica o Biologia o Biotecnologie. L'assegno di ricerca avrà la durata di 36 mesi dal 01/02/2024 al 31/01/2027. Il Responsabile propone il costo complessivo annuo dell'assegno di € 24.000,00 a carico dei fondi del progetto NIH Connect.

- titolo: “Sviluppo e applicazione di metodi per l'analisi di immagini in 3D acquisite con microscopie a fluorescenza avanzate” (**FIS/03**, Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone); si propone la seguente commissione: Prof. Francesco Saverio Pavone, Dr Irene Costantini, Dr Giacomo Mazzamuto e Dr Ludovico Silvestri come supplente.

Requisiti: Laurea Magistrale in Fisica o Ingegneria o Informatica o Matematica o Biologia o Biotecnologie e Dottorato di ricerca in area affine al tema del progetto.

L'assegno di ricerca avrà la durata di 24 mesi dal 01/02/2024 al 31/01/2026. Il Responsabile propone il costo complessivo annuo dell'assegno di € 28.000,00 a carico dei fondi del progetto NIH Connect.

Il Consiglio approva.

Inoltre, il Direttore illustra l'attivazione di due nuovi assegni di ricerca per i vincitori di selezioni nell'ambito del finanziamento europeo Marie Skłodowska - Curie Actions (MSCA) come da documentazione allegata:

- Il Direttore illustra che il Dr. Joel George è stato selezionato nell'ambito del progetto "Matter-Wave Interferometers" – MAWI Grant Agreement n. 101073088, di cui è Responsabile scientifico per il LENS il Prof. Francesco Saverio Cataliotti, nell'ambito dello schema di finanziamento Marie Skłodowska - Curie Actions (MSCA) Doctoral Networks (DN) del Programma HORIZON EUROPE.

Il contratto di assegno di ricerca della durata di 36 mesi, a partire dalla data prevista del 01/02/2024, ha un costo complessivo a carico del progetto MAWI del LENS di € 140.817,60, pari a € 38.052,96 annui, al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'assegnista.

Il Direttore informa che, come previsto dal progetto MAWI, il Dr Joel George svolgerà la sua attività partecipando al corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics dell'Università di Firenze. A tal fine il collegio dei docenti in data 27/11/2023 ha ammesso il Dr Joel George come sovrannumerario al corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 39° ciclo.

Il consiglio approva.

- Il Direttore illustra che il Dr. Alberto Gómez-Navarro è stato selezionato nell'ambito del progetto "Nose-to-Brain Delivery of Biopharmaceuticals for the therapy of central nervous system diseases: A design-based approach for efficient drug delivery systems" – Bio2Brain Grant Agreement n. 956977, di cui è Responsabile scientifico per il LENS il Dr. Martino Calamai, nell'ambito dello schema di finanziamento Marie Skłodowska - Curie Actions (MSCA) Innovative Training Networks (ITN-ETN) del Programma HORIZON 2020.

Il contratto della durata di 12 mesi, a partire dal 01/01/2024, prevede un costo complessivo a carico del progetto Bio2Brain del LENS di € 48.166,56, pari a € 39.047,64 annui, al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'assegnista.

Il consiglio approva.

13. Assegnazione spazi per lo svolgimento di progetti ERC

Il Direttore fa presente di aver ricevuto la richiesta di spazio per lo svolgimento del progetto ERC presso il LENS:

- QUINTESSENCE G.A. n. 101088394 P.I. Dr Costanza Toninelli CNR-INO

Considerato l'interesse strategico scientifico del LENS nel prendere parte a questo progetto ERC il Direttore propone di assegnare il Lab. 37 Ex officina elettronica per lo svolgimento del progetto QUINTESSENCE P.I. Dr Costanza Toninelli CNR-INO.

Il consiglio approva.

14. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro

Il Direttore illustra n. 2 richieste di acquisto superiori a 25.822,84 Euro.

1. Il Direttore illustra la richiesta della Dott.ssa Costanza Toninelli relativa all'acquisto di Microscopio a Forza Atomica (AFM) con tecnologia di manipolazione FluidFM e compatibilità con configurazione di microscopio invertito.

Si propone l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 letter b D.lgs 36/2023, alla ditta Quantum Design s.r.l. per un importo massimo di € 139.379,00 + IVA ove applicabile in quanto la ditta ha offerto il prezzo più basso come riportato nell'Allegato 18. La spesa graverà sul fondo del progetto QUINTESSENCE-CTONINELLI-2023 - Quantum interfaces with single molecules.

2. Il Direttore illustra la richiesta della Dott.ssa Sonya Tronci relativa al rinnovo dei canoni per gli applicativi CINECA (U-GOV contabilità, U-BUDGET, PAGOATENEI, TITULUS and CONSERVA) per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 letter b D.lgs 36/2023 al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo e contabile del LENS.

Il costo totale del rinnovo è pari a € 36.035,00 + VAT (€ 43.962,70 IVA inclusa) e graverà sul fondo di funzionamento del LENS. (All 19)

Il Consiglio approva entrambe le richieste di acquisto.

15. Scarichi inventariali

Il Direttore chiede l'approvazione per la procedura di scarico del materiale di inventario come da elenco allegato perché fuori servizio. Il loro valore è zero. (All. 20)

Il Consiglio approva.

16. Varie ed eventuali

Non ci sono altri argomenti da trattare.

Lingua usata nel corso della riunione: lingua inglese

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai chiude la seduta alle ore 12:00. Della medesima è redatto il presente verbale – approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte – che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sonya Tronci

IL PRESIDENTE

F.to Elisabetta Cerbai



Minutes of the Directive Council of LENS Online Meeting December 11, 2023

On December 11, 2023 at 10:00 the Directive Council meeting starts on Google Meet.

The following professors are present at the meeting:

Prof. Elisabetta Cerbai, director of LENS, representing the University of Florence;

Prof. Alberto Bramati, representing the Sorbonne University;

Dr Paolo De Natale, on behalf of LENS scientific staff;

Prof. Paolo Foggi, representing the CNR

Prof. Theodor W. Haensch, representing the Max Planck Institute

Prof. Saida Guellati, representing the Sorbonne University

Prof. Francesco Saverio Pavone, representing the University of Florence;

Prof. Alessandro Tredicucci, as representative of the CNR

Dr Sonya Tronci Administrative Secretary, serves the function of secretary.

Prof. A.F. (Femius) Koenderink, representing AMOLF of Amsterdam is justified absent.

Ascertained the regular calling of the meeting sent by email and the presence of the constitutive quorum (eight out of nine), LENS Director, prof. Elisabetta Cerbai, declares the meeting open and takes the chair.

The topics on the agenda are then discussed:

The convocation of the Directive council (sent by email on December 6 2023) involves the following topics:

Welcome and communications

1. Approval of the minutes of previous meeting on the 20th April 2023
2. Variations to 2023 Budget
3. New denomination of the Atomic Physics area
4. Proposal of “Margherita Hack” event cycle (GEP)
5. Budget 2024
6. Associations of Staff to LENS for the year 2024
7. Appointment of Anti-corruption Manager
8. LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT)
9. Three-year planning for purchases of goods and services
10. Research contracts, patents and contributions
11. Agreements
12. Contracts for LENS staff
13. Assignment of spaces for carrying out ERC projects

14. Approval of expenses above 25.822,84 Euro
15. Inventory discharges
16. Any other business.

1. Approval of the minutes of previous meeting on the 20th April 2023

The Director summarizes the content of the Directive Council meeting of the 20th of April 2023² and asks to approve the minutes, written in Italian and English.(Attachment n. 1)

The minutes are approved.

2. Variations to 2023 Budget

The Director introduces the Administrative Secretary, Dr. Sonya Tronci and gives her the floor to explain briefly the change regarding budget for year 2023 as explained in the attached reports. After the discussion, the Council unanimously approves the attached budget variation for the year 2023. (Attachment n. 2)

The Council ratifies the attached variations to 2023 Budget.

3. New denomination of the Atomic Physics area

The Director points out the request of the "Atomic Physics" area to change its name to "Quantum Science and Technology" relating to the experimental research activities currently carried out.

The Council approves the new name of the area "Quantum Science and Technology".

4. Proposal of “Margherita Hack” event cycle (GEP)

The Director illustrates the proposal, upon indication of the LENS GEP, as the attachment n. 3.

As part of the "Spreading awareness", "Promoting gender equality in the institutional culture, process and practice" paths, LENS intends to organize institutional actions and cultural and training interventions (of which at least 3 per year must be seminars and/or workshops and/or theatrical readings), moments of sharing and debate, and other cultural initiatives to encourage this cultural change. The objective is to achieve equal treatment, eliminate discriminatory situations, promote the well-being and growth of the entire LENS community.

The Director of LENS proposes to name the cycle of events after "Margherita Hack".

The Director of LENS proposes to the Board of Directors to increase the annual amount of €1,000.00, approved in 2021 by the Council for the promotion of the gender plan in accordance with the political strategy of LENS, to €5,000.00 per year, and to provide this amount on the annual forecast budget of the LENS starting from the 2024 financial year, allocating it from the endowment.

The amount will be used to cover the following expense items:

Voci di spesa	Importo annuo massimo previsto in euro
---------------	---

Staff recruited ad hoc (fees for seminars, expense reimbursements)	3.000,00
Training expenses	1.000,00
Expenses for informative publications (information material, brochures, flyers, etc.)	1.000,00
Various material (aimed at inclusion and diversity)	500,00
Purchase of services for the organization of events and conferences (catering service for coffee breaks or light lunches)	1.500,00

The amounts indicated must be understood as a maximum annual forecast for each individual expense item; the amount foreseen for an expense item that will not be supported may be used to support another expense item - among those indicated in the table above - which will be necessary for the initiative, within the amount limit foreseen for the latter. The budget savings recorded on 31 December of each year will not be carried forward to the following year, but will contribute to the formation of the operating result of the LENS. The expenses incurred will be charged to the budget on the specific management project "GEP - Assignment by LENS for the management of the Gender Equality Plan" and on the analytical dimension "D.GEP Gender Equality Plan" for their timely monitoring.

The Council approves the proposal to establish the "Margherita Hack" series of events as reported in the attachment.

5. Budget 2024

The Administrative Secretary prepared the Budget 2024 to be approved.

Dr Sonya Tronci informs that the documents for the presentation of the Budget for the year 2024 was sent to the Board of Auditors and was approved as the attached minutes n. 5/2023.

The financial statements, subject to approval, are prepared in accordance with the principles of economic balance sheet accounting.

The following attachments are an integral part of these minutes:

Budget 2024 (Attachment n. 3)

Annex A composed of:

1. 2024 LENS annual budget: 2024 economic budget;
2. 2024 LENS annual budget: 2024 detailed economic budget;
3. 2024 LENS annual budget: 2024 investment budget

Annex B composed of:

1. 2024-2026 three-year LENS budget: 2024 multi-year economic budget;
2. 2024-2026 three-year LENS budget: 2024-2026 detailed multi-year economic budget;

3. 2024-2026 three-year LENS budget: 2024-2026 multi-year budget;

Annex C composed of:

1. 2024 provision 2024 for missions and programmes;

Annex D composed of:

1. budget in financial accounting 2024 financial revenue;

2. budget in financial accounting 2024 financial expenditure;

Annual Report to LENS Budget 2024;

2024 economic budget (Attachment n. 5);

2024 investment budget (Attachment n. 6);

Minutes of Auditors (Attachment n. 7);

Budget presentation (Attachment n. 8).

The Administrative Secretary reminds that in the economic-patrimonial balance it is necessary to provide a fund for the provision of future charges. The item mainly refers to the coverage of charges deriving from risks on reported research projects. In this way, LENS can cover losses due to missed revenues. The provision for risks of future charges of Euro 27.936,00 expected for 2024 was calculated as 2% of the total forecast funding for research projects financed by third parties. At the end of the year, if LENS does not have losses, the Administrative Secretary will shift the amount to other expense items.

The Administrative Manager highlights the following changes compared to last year, pointing out that from the 2024 budget forecast the following budget items will be included in the chart of accounts:

Revenue items

CO.03.01.02.05.01.01 - Current contributions from other universities

CO.03.01.02.05.01.02 - Annual operating contribution from the University of Florence

CO.03.01.02.05.01.03 - Current contributions from the University of Florence

CO.03.01.02.05.02.01 - Contributions for investments from other universities

CO.03.01.02.05.02.02 - Contributions for investments from the University of Florence

Contributions from universities (both current and for investments) have been more detailed to highlight and monitor the contributions coming from the University of Florence in consideration of the existing Convention relationships. In particular, she underlines that, starting from the 2024 budget forecast, the annual operating contribution received by the University of Florence, according to art. 1 paragraph 3 of the UNIFI-LENS Convention rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 of 02/21/2022, was foreseen in the budget item “CO.03.01.02.05.01.02 - Annual operating contribution from the University of Florence” and not in the account “CO.03.01.02.01.01.01 - F.F.O. Lens” used so far.

Cost items

CO.04.01.02.01.08.20 - Computer services

The operating cost account "CO.04.01.02.01.08.20 - computer services" was created to accommodate the expenses relating to Cloud computer services provided according to the Software as a Service (SaaS) requirements, as provided for by the AGID. Therefore, for this type of service:

- the expenditure forecasts for what has already been contracted (multi-year contracts) will be transferred from the account “CO.04.01.02.01.11.01.03 – Rental Licenses of use” used until 2023 to the account “CO.04.01.02.01.08.20 - computer services”;

- the expenditure forecasts for what will be contracted from 2024 will be forecast in the account "CO.04.01.02.01.08.20 - computer services".

The Administrative Secretary asks to approve the budget LENS 2024.

At the end of the presentation, after a brief discussion, the council unanimously approves the 2024 budget attached to the minutes.

6. Associations of Staff to LENS for the year 2024

The Director proposes the approval of the request for association in some cases or the approval of the request in accordance with the status of associate-affiliated in other cases, as the attached list n. 9.

The Council approves.

7. Appointment of Anti-corruption Manager

The Director points out that, in compliance with the legislation on transparency and anti-corruption, LENS is required to appoint its own Anti-Corruption Manager. Considering that LENS is a small organizational structure, in which there are no management positions, the Director proposes to appoint, pending the identification of a different solution in agreement with the University of Florence, Dr. Sonya Tronci as Administrative Secretary of LENS as Anti-corruption Manager pursuant to Law 120/2021 and Legislative Decree 33/2013 (Attachments n. 10-11).

The Council approves.

8. LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT)

The Director illustrates the three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) drawn up by LENS in compliance with the legislation on transparency and anti-corruption (L. 120/2021 and Legislative Decree 33/2013). (Attachment n. 12)

The Council approves.

9. Three-year planning for purchases of goods and services

The Administrative Secretary informs that the managers of the three research areas have previously been asked for the three-year planning (2024-2026) of purchases of goods and services for an amount equal to or greater than € 140,000.00 excluding VAT and that she has not received purchase requests. Therefore, at the moment, purchases of goods and services of this amount are not planned for the three-year period 2024-2026.

The Council acknowledges.

10. Research contracts, patents and contributions

The Director illustrates the attached table relating to the new contracts and contributions.

The council approves.

Furthermore, the Director illustrates the updated patent situation as the attached table.

The council approves. (Attachments 13, 14 and 15)

The Council approves.

11. Agreements

The Director illustrates and requests approval and ratification of the agreement for the renewal of the joint research laboratory "Visible Light Communications Research Laboratory (VISICORE)" attached to these minutes. (Attachment 16)

The Council ratifies.

The Director illustrates the draft of the new Agreement between LENS and the Institute of Clinical Physiology of the CNR. (Attachment 17)

The Council acknowledges.

12. Contracts for LENS staff

The Director asks for the approval of the opening of two new research grants at LENS:

- title: "High resolution 3D imaging of the human brainstem with light sheet microscopy" (FIS/03, Prof. Francesco Saverio Pavone is the Supervisor); the following commission is proposed: Prof. Francesco Saverio Pavone, Dr Irene Costantini, Dr Giuseppe De Vito and Dr Ludovico Silvestri as substitute.

Requirements: Master's Degree in Physics or Engineering or Computer Science or Mathematics or Biology or Biotechnologies.

The research grant will last 36 months from 01/02/2024 to 31/01/2027. The Supervisor proposes the total annual cost of the grant of € 24,000.00 to be charged on the NIH Connect project funds.

- title: "Development and application of methods for the analysis of 3D images acquired with advanced fluorescence microscopies" (FIS/03, Prof. Francesco Saverio Pavone is the Supervisor); the following commission is proposed: Prof. Francesco Saverio Pavone, Dr Irene Costantini, Dr Giacomo Mazzamuto and Dr Ludovico Silvestri as substitute.

Requirements: Master's Degree in Physics or Engineering or Computer Science or Mathematics or Biology or Biotechnologies and PhD in an area related to the topic of the project.

The research grant will last 24 months from 01/02/2024 to 31/01/2026. The Supervisors proposes the total annual cost of the grant of € 28,000.00 to be charged on the NIH Connect project funds.

The Council approves.

Furthermore, the Director illustrates the opening of two new research grants for the winners of selections within the Marie Skłodowska - Curie Actions (MSCA) European funding as per the attached documentation:

- The Director explains that Dr. Joel George was selected in the field of the "Matter-Wave Interferometers" project MAWI Grant Agreement n. 101073088, of which Prof. Francesco Saverio Cataliotti is the P.I. for LENS, within the Marie Skłodowska - Curie Actions (MSCA) Doctoral Networks (DN) of the Framework Programme HORIZON EUROPE.

The research grant contract lasting 36 months, starting from the scheduled date of 01/02/2024, has an overall cost charged on MAWI LENS project of € 140,817.60, equal to € 38,052.96 per year, as gross amount

including social security contributions to be paid by the grant holder.

The Director informs that, as foreseen by the MAWI project, Dr Joel George will carry out his activity by participating in the PhD course in Atomic and Molecular Photonics of the University of Florence. To this end, the Academic Board on 27/11/2023 admitted Dr Joel George as a supernumerary to the 39th cycle Ph D course in Atomic and Molecular Photonics.

The council approves.

- The Director explains that Dr. Alberto Gómez-Navarro was selected as part of the project “Nose-to-Brain Delivery of Biopharmaceutics for the therapy of central nervous system diseases: A design-based approach for efficient drug delivery systems” – Bio2Brain Grant Agreement n. 956977, of which Dr. Martino Calamai is the P.I. for LENS, within the Marie Skłodowska - Curie Actions (MSCA) Innovative Training Networks (ITN-ETN) of the Framework Programme HORIZON 2020.

The 12-month contract, starting from 01/01/2024, provides for a total cost to be paid by the LENS Bio2Brain project of € 48,166.56, equal to €39,047.64 per year, gross amount including social security costs paid by the grant holder.

The council approves.

13. Assignment of spaces for carrying out ERC projects

The Director explains that she has received the request for space for carrying out the ERC project at LENS:

- QUINTESSSENCE G.A. n. 101088394 P.I. Dr Costanza Toninelli CNR-INO

Considering the strategic scientific interest of LENS in taking part in this ERC project, the Director proposes to assign Lab. 37, former electronic workshop, for the carrying out of the QUINTESSSENCE P.I. project. Dr Costanza Toninelli CNR-INO.

The council approves.

14. Approval of expenses above 25.822,84 Euro

The Director illustrates two requests of expenses above 25.822,84 Euro:

1. The Director illustrates Dr. Costanza Toninelli's request relating to the purchase of an Atomic Force Microscope (AFM) with FluidFM manipulation technology and compatibility with an inverted microscope configuration.

Direct assignment is proposed, according to art. 50 co. 1 letter b Legislative Decree 36/2023, to the company Quantum Design s.r.l. for a maximum amount of €139,379.00 + VAT where applicable as the company has offered the lowest price as reported in Attachment 18. The expense will be paid into the QUINTESSSENCE-CTONINELLI-2023 - Quantum interfaces with single molecules project fund.

2. The Director illustrates the request of Dr. Sonya Tronci relating to the renewal of the fees for the CINECA applications (U-GOV accounting, U-BUDGET, PAGOATENEI, TITULUS and CONSERVA) for the period 01/01/2024 – 31/12 /2024 through direct assignment according to art. 50 co. 1 letter b Legislative Decree 36/2023 in order to guarantee the regular administrative and accounting functioning of LENS.

The total cost of the renewal is € 36,035.00 + VAT (€ 43,962.70 VAT included) and will be charged to the LENS operating fund. (Attachment n.19)

The Council approves both purchase requests.

15. Inventory Discharges

The Administrative Secretary asks the approval for the discharge procedure of inventory material as the attached list because they are out of order. Their value is zero (Attachment n. 20).
The Council approves.

16. Any other business

There are no further arguments to be discussed.

Language used at the meeting: English.

Prof. Elisabetta Cerbai closes the session at 12:00.

Administrative Secretary
(Dr Sonya Tronci)

Director
(Prof. Elisabetta Cerbai)



**Verbale della riunione telematica del
Consiglio Direttivo del LENS
del 20 aprile 2023**

Il giorno **20 aprile 2023**, alle ore 14:00 si è riunito il Consiglio Direttivo del LENS in seduta telematica sulla piattaforma di Webex.

Sono presenti:

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai, Direttore del LENS, in rappresentanza dell'Università di Firenze collegata alla riunione dalla sede del LENS;

Il Prof. Francesco Saverio Pavone, in rappresentanza dell'Università di Firenze;

il Prof. Alberto Bramati, in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi;

il Dott. Paolo De Natale in rappresentanza del personale scientifico;

La Prof.ssa Saida Guellati in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi;

Il Prof. Theodor W. Haensch, in rappresentanza del Max Planck Institute;

il Prof. A. F. (Femius) Koenderink in rappresentanza dell'AMOLF di Amsterdam;

Il Prof. Paolo Foggi, in rappresentanza del CNR collegato alla riunione dalla sede del LENS;

Il Prof. Alessandro Tredicucci, in rappresentanza del CNR;

La Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile Amministrativo del LENS, funge le funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la regolare convocazione inviata per email e la presenza del numero legale (9 di 9), il Direttore, prof.ssa Elisabetta Cerbai, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

Il prof. Femius Koenderink resta collegato fino alle ore 14:45 partecipando all'approvazione dei punti da 1 a 5 dell'O.d.G.

La convocazione del Consiglio e l'agenda inviata il 12/04/2023 per e-mail prevedono i seguenti argomenti all'O.d.g.:

Ordine del Giorno: Apertura

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della seduta del CD del 15 dicembre 2022
3. Variazioni al Bilancio 2022 e 2023
4. Consuntivo 2022
5. Personale associato LENS 2023
6.
 - a. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi
 - b. Regole amministrative di rendicontazione del personale
7. Convenzioni e partecipazione in altri soggetti
8. Contratti per il personale LENS

9. Cofinanziamento di 5 borse PNRR del Corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 39° ciclo
10. Scarichi inventariali
11. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro
12. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il Direttore illustra gli esiti della valutazione dell'ANVUR (VQR 2015-2019).

Il Direttore descrive la situazione degli spazi dei laboratori dell'edificio LENS e i cambiamenti di destinazione avvenuti negli ultimi mesi.

Il Direttore informa che il Ministro dell'Università e della Ricerca ha posticipato alla fine del 2023 il termine per l'attivazione di nuovi contratti di assegno di ricerca.

2. Approvazione verbale della seduta del CD del 15 Dicembre 2022

Il Direttore sintetizza il contenuto della riunione del Consiglio Direttivo del 15 dicembre 2022 e chiede ai presenti di approvare il verbale del 15 dicembre 2022, redatto in lingua italiana e in versione in inglese.

Il verbale è approvato.

3. Variazioni al Bilancio 2022 e 2023

Il Direttore passa la parola al Responsabile Amministrativo Dott.ssa Sonya Tronci, affinché illustri brevemente la variazione al bilancio dell'esercizio 2022 e 2023 come indicato nella relazione allegata.

Al termine della presentazione, dopo breve discussione, il consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio dell'esercizio 2022 e 2023 allegate al presente verbale.

4. Consuntivo 2022

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto il Bilancio di esercizio (Consuntivo) 2022 da approvare.

Il Bilancio, oggetto di approvazione, è redatto secondo i principi della contabilità economico patrimoniale.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

▪ Bilancio di esercizio 2022 composto da:

1. Relazione sulla gestione;
2. Stato Patrimoniale al 31/12/2022;
3. Conto Economico al 31/12/2022;
4. Rendiconto Finanziario al 31/12/2022;
5. Nota Integrativa;
6. Allegati Nota Integrativa;
7. Prospetto sui tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.L. 66/2014 convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89;
8. Rendiconto Unico in Contabilità Finanziaria al 31/12/2022 e Classificazione della Spesa per Missioni e Programmi;
9. Verbale del Collegio dei Revisori dei conti del 18/04/2023;

- **Indicatore tempestività dei pagamenti trimestrale e annuale 2022;**
- **Debiti totali 2022;**
- **Situazione di cassa al 31/12/2022;**
- **Giornale di cassa 2022;**
- **Financial statements 2022.**

Tutta la documentazione è stata condivisa con i membri del Consiglio Direttivo nella cartella Drive "Directive Council meeting 20 04 2023".

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto e illustrato una sintesi di Bilancio di esercizio suddivisa in tre parti:

1. Illustrazione e analisi delle voci di ricavo, delle voci di costo e del risultato di esercizio realizzato pari a un utile di euro 186.128,05;
2. Illustrazione e analisi delle voci dell'Attivo e del Passivo e Patrimonio Netto;
3. Proposta al Consiglio Direttivo di destinazione dell'utile di esercizio.

La Direttrice propone di destinare l'utile d'esercizio 2022, pari a euro 186.128,05, al progetto di istituire un premio di studio chiamato "First Contact Dottorato di Ricerca", ad incremento della riserva di Patrimonio Netto Vincolato denominata "Riserva per Borse di Studio First Contact Dottorato di Ricerca", facente parte delle "Riserve vincolate per progetti specifici, obblighi di legge o altro". Il premio di studio, dell'importo di euro 3.000,00 cadauno per un numero massimo di cinque premi annuali, sarà destinato a giovani studiose e studiosi che abbiano conseguito il titolo di Dottorato di Ricerca Internazionale "Atomic and Molecular Photonics", al fine di agevolare i loro primi contatti per la ricerca di un istituto estero presso cui sviluppare il proprio percorso di crescita scientifica indipendente.

Il prof. Theodor W. Haensch propone di intitolare il premio di studio. La Direttrice ringrazia per il suggerimento e rimanda a una successiva interlocuzione la scelta del nome a cui intitolare il premio.

La Direttrice chiede di approvare il Bilancio di esercizio LENS 2022 e la destinazione dell'utile di esercizio.

Al termine della presentazione il Consiglio approva all'unanimità il Bilancio di esercizio LENS 2022 allegato al presente verbale e la proposta di destinazione dell'utile di esercizio proposta.

5. Personale associato LENS 2023

Il Direttore informa che la Dott.ssa Lucia Duca, ricercatrice dell'INRIM, ha presentato domanda per essere associata al LENS per l'anno 2023.

Il Consiglio approva.

Si allega al verbale l'elenco aggiornato dei membri associati al LENS per l'anno 2023.

Il Direttore propone inoltre la costituzione di una Commissione Istruttoria per coordinare le attività tra i ricercatori e la direzione amministrativa nella trattazione delle seguenti tematiche:

Funzionamento: Spazi, Strutture, Laboratori

Ricerca: accessi, valutazioni, pubblicazioni, progetti, ordini ecc..

Trasferimento della conoscenza: PI, servizi, accesso

Convenzioni e associazioni; accessibilità per utenti e visitatori, sicurezza
Privacy GDPR, GEP, Etica

I membri, che hanno già dato la loro disponibilità, sono i seguenti:

Roberto Bini, Riccardo Cicchi Irene Costantini, Caterina Credi, Mariangela Di Donato, Giacomo Mazzamuto, Giovanni Modugno, Sara Nocentini, Camilla Parmeggiani, Francesco Riboli, Giacomo Roati, Carlo Sias, Ludovico Silvestri, Costanza Toninelli

Il Consiglio approva.

Il prof. Femius Koenderink lascia la seduta telematica alle ore 14:45.

6. a. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi

Il Direttore illustra la tabella allegata relativa ai contratti e ai contributi di ricerca.

Il Direttore illustra inoltre la situazione aggiornata in materia di brevetti come da tabella allegata.

Il Consiglio approva.

B. Norme amministrative per la rendicontazione del personale

La LENS adotta in allegato il regolamento amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze relativo alla rendicontazione del personale per le attività dei progetti di ricerca.

In particolare, ai fini del calcolo del costo orario del personale, il tempo produttivo è determinato in 215 giorni per il personale a tempo pieno. Di conseguenza, l'orario produttivo di 215 giorni annui stabilisce un numero di ore produttive pari a 1720 ore/anno per il personale a tempo pieno.

Il Consiglio approva.

7. Convenzioni e partecipazione in altri soggetti

Il Direttore illustra la bozza dei seguenti accordi:

- LENS – CNR-ICCOM

- LENS – Dip. di Fisica UNIFI contratto di comodato d'uso dell'officina elettronica

Il Consiglio approva.

Il Direttore cede inoltre la parola al Prof. Francesco Pavone per illustrare l'associazione di LENS ad AISBL EBRAINS come descritta negli allegati.

Il Direttore ricorda che le quote per essere Membro Associato sono stabilite dall'Assemblea Generale di AISBL EBRAINS e fissate in 5.000€ all'anno. Secondo lo statuto i diritti dei soci associati sono indicati all'art.4.7 (vedi allegato "statuto"). Il Direttore chiede al Consiglio Direttivo del LENS di approvare la richiesta di associazione ad AISBL EBRAINS come Membro Associato.

Il Consiglio approva.

8. Contratti per il personale LENS

Il Direttore chiede di approvare l'attivazione di una nuova borsa di ricerca:

titolo: "Sviluppo di un microscopio a fluorescenza miniaturizzato a campo largo senza cavi per il monitoraggio dell'attività corticale a livello mesoscopico in topi liberi di movimento/Development of a wire-free miniaturized widefield fluorescent microscopic to monitor mesoscale cortical activity in free moving mice" (Relatore è il Prof. Francesco Saverio Pavone); viene proposta la seguente commissione: Prof. Francesco Saverio Pavone, Dott.ssa Irene Costantini, Dott. Giuseppe De Vito e Dott. Ludovico Silvestri come supplente.

Requisiti: Laurea Magistrale in Fisica LM-17) e Competenze in sviluppo ottico ed elettronico

L'attività di ricerca è:

La letteratura recente ha evidenziato il ruolo dell'attività corticale distribuita su entrambi gli emisferi nel comportamento e nei meccanismi di interazione sociale nei mammiferi. L'idea è quella di monitorare l'attività neuronale nei topi geneticamente modificati che esprimono l'indicatore fluorescente del calcio GCaMP6f. Il progetto si concentrerà sullo sviluppo di un microscopio a fluorescenza miniaturizzato ad ampio campo senza fili (un miniscopio) per monitorare l'attività corticale a livello mesoscopico nei topi che si muovono liberamente. Il punto di partenza è rappresentato dal miniscopio sviluppato dalla L.E.N.S. gruppo di ricerca sulla biofotonica. Offriamo una borsa di ricerca per lo sviluppo tecnico del nuovo miniscopio e per la realizzazione di esperimenti che indagheranno se il microscopio interferisce con il normale comportamento dei topi. Il candidato deve possedere competenze di sviluppo in ottica ed elettronica, essere altamente motivato ed essere disposto a effettuare misurazioni sperimentali su soggetti murini in libero movimento.

La borsa avrà la durata di 6 mesi a partire dal 01/06/2023 al 30/11/2023. L'importo della borsa di studio è di € 7.200,00 + IRAP a carico dei fondi del progetto FCRF Human Brain Optical Mapping.

Il Consiglio approva.

9. Cofinanziamento di 5 borse PNRR del Corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 39° ciclo

Il Direttore illustra le quattro, non più cinque, richieste di cofinanziamento pervenute relative a borse di dottorato finanziate da progetti PNRR per il 39° ciclo di dottorato.

1. Finanziamento della terza annualità nella quota che sarà comunicata dall'Università di Firenze per la borsa, non assegnata nel concorso del 38° ciclo come indicato nel D.R. n. 1548/2022 prot. N. 291870 del 16/12/2022, dal titolo "**Analisi di immagine e gestione del sistema di un microscopio a fluorescenza su campioni volumetrici a larga scala**" Infrastrutture di Ricerca – SEE-LIFE - CUP: B53C22001810006 PNRR project (Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone) per il corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 39° ciclo.

Il finanziamento sarà a carico del fondo CNR-FOE 2017 (Biophotonics).

Il Consiglio approva.

2. Il LENS sottopone n. 3 proposte di Borse di Dottorato di Ricerca (DM 118) 39° ciclo all'Università degli Studi di Firenze finanziate dal PNRR con un cofinanziamento da parte

del LENS di € 10.000,00 per ciascuna borsa per un totale a carico del LENS di € 30.000,00 sui fondi del progetto CNR FOE internazionalizzazione:

- a) Titolo: Bioimaging e sensing avanzati nell'analisi strutturale o funzionale - Resp. Francesco S. Pavone
- b) Titolo: Sviluppo di nuove piattaforme sperimentali per interazione tra laser e atomi/molecole - Resp. Paolo De Natale
- c) Titolo: Studio di funzioni fisiche ottiche non clonabili e non-lineari per applicazioni in crittografia classica e quantistica - Responsabile Prof. Diederik S. Wiersma

Il Consiglio approva.

9. Scarichi inventariali

Non ci sono scarichi inventariali da approvare.

11. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro

Non ci sono richieste da approvare.

12. Varie ed eventuali

Il Dott. Paolo De Natale chiede informazioni relative alla possibilità di cofinanziare con fondi del LENS le mensilità delle borse di dottorato 38° ciclo finanziate dal progetto PNRR I-PHOQS che potrebbero risultare eccedenti la durata del progetto qualora I-PHOQS non venisse prorogato.

La Direttrice fa presente che non essendo l'argomento all'ordine del giorno e coinvolgendo altre istituzioni si riserva di valutare la questione in un momento successivo.

Lingua usata nel corso della riunione: lingua inglese.

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai chiude la seduta alle ore 16:00. Della medesima è redatto il presente verbale – approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte – che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Sonya Tronci

IL DIRETTORE
F.to Elisabetta Cerbai



Minutes of the Online Directive Council of LENS

Meeting April 20, 2023

On April 20, 2023 at 14:00 the Online Directive Council meeting starts on Webex.

The following professors are present at the meeting:

Prof. Elisabetta Cerbai, director of LENS, representing the University of Florence, joints the meeting at LENS;

Prof. Francesco Saverio Pavone, representing the University of Florence;

Prof. Alberto Bramati, representing the Sorbonne University;

Dr Paolo De Natale, on behalf of LENS scientific staff;

Prof. Theodor W. Haensch, representing the Max Planck Institute

Prof. Saida Guellati, representing the Sorbonne University

Prof. Theodor W. Haensch, representing Max Planck Institute;

Prof. A.F. (Femius) Koenderink, representing AMOLF of Amsterdam

Prof. Paolo Foggi, representing the CNR;

Prof. Alessandro Tredicucci, as representative of the CNR

Dr. Sonya Tronci, Administrative Secretary acts as secretary.

Ascertained the regular calling of the meeting sent by email and the presence of the constitutive quorum (nine out of nine), LENS Director, prof. Elisabetta Cerbai, declares the meeting open and takes the chair.

The professor Femius Koenderink remains connected until 2.45 pm, participating in the approval of points 1 to 5 of the agenda.

The topics on the agenda are then discussed:

Welcome and opening by LENS Director

The convocation of the executive council (sent by email on April 12, 2023) involves the following topics:

1. Communications
2. Approval of the minutes of previous meeting on the 15th December 2022
3. Variations to 2022 and 2023 Budget
4. Financial Statement 2022
5. LENS associated staff 2023
6.
 - a. Research contracts, patents and contributions
 - b. Administrative rules for personnel reporting
7. Agreements and memberships

8. Contracts for LENS staff
9. Ph D course in Atomic and Molecular Photonics 39° cycle – cofinancing of 5 PNRR scholarships
10. Inventory cancellations
11. Approval of expenses above 25.822,84 Euro
12. Any other business

1. Communications

The Director illustrates the results of the evaluation by ANVUR (VQR 2015-2019).
The Director describes the situation of the lab spaces in the LENS building and the changes of destinations occurred in the last months.
The Director informs that the Minister of University and Research has postponed the deadline for the opening of new “assegni di ricerca” positions to the end of 2023.

2. Approval of the minutes of previous meeting on the 20th December 2021

The Director summarizes the content of the Executive Council meeting of December 15, 2022, and asks to approve the minutes, written in Italian and English.

The minutes are approved.

3. Variations to 2022 and 2023 Budget

The Director introduces the Administrative Secretary, Dr. Sonya Tronci and gives her the floor to explain briefly the change regarding budget for year 2022 and 2023 as explained in the attached report. After the discussion, the Council unanimously approves the attached budget variations for the year 2022 and 2023.

4. Financial Statement 2022

The Administrative Secretary has prepared the 2022 financial statements (final balance) to be approved.

The financial statements, subject to approval, are prepared in accordance with the principles of economic balance sheet accounting.

The following attachments are part of this minutes:

Financial Statement 2022 composed of:

1. Management report;
2. Balance Sheet as of 31/12/2022;
3. Income statement as of 31/12/2022;
4. Financial Statement as of 31/12/2022;
5. Supplementary Note;
6. Attachments to the Supplementary Notes;
7. Statement on average payment times pursuant to art. 41, paragraph 1, of the Legislative Decree. 66/2014 converted with Law 23 June 2014, n. 89;
8. Single Financial Accounting Statement as of 12/31/2022 and Expenditure Classification for Missions and Programs;
9. Minutes of the Board of Auditors of 18/04/2023;

- **2022 quarterly and annual payment timeliness indicator;**
- **Total debts 2022;**
- Cash situation to 31/12/2022;**
- **Cash register 2022;**
- **Financial statements 2022.**

All the documentation was shared with the members of the Council in the Drive folder "Directive Council meeting 20 04 2023".

The Administrative Manager has prepared and illustrated a summary of the financial statements divided into three parts:

1. Illustration and analysis of revenue items, cost items and budget results achieved equal to a profit of 186.128,05 euros;
2. Illustration and analysis of the Assets, Liabilities and Net Assets;
3. Proposal for the allocation of the budget profit to the Directive Council.

The Director proposes to allocate the 2022 profit for the year, equal to 186.128,05 euros, to the project of

establish a study award called "First Contact Research Doctorate", to increase the restricted net assets called "First Contact Scholarship Reserve Research Doctorate", part of the "Restricted reserves for specific projects, legal obligations or other". The study award, in the amount of € 3,000.00 each for a maximum number of five annual awards, will be intended for young students who have obtained the title of International Research Doctorate "Atomic and Molecular Photonics", in order to facilitate their first contacts to find a foreign institute where they can develop their independent scientific growth path.

The professor. Theodor W. Haensch proposes naming the study award. The Director thanks you for the

suggestion and postpones the choice of name for the award to a future discussion.

The Director asks for the approval of the LENS 2022 financial statements and the allocation of the budget profit.

At the end of the presentation, the Council unanimously approves the LENS 2022 financial statements

attached to this minutes and the proposed allocation of the profit for the year.

5. LENS associated staff 2023

The Director informs that Dr Lucia Duca, researcher of INRIM, submitted her request to be associated to LENS for the year 2023.

The Council approves.

The updated list of LENS members for the year 2023 is attached to the minutes.

Moreover the Director proposes the establishment of an Advisory Committee to coordinate the activities between the researchers and the management administration in dealing with the following topics:

Functioning: Spaces, Facilities, workshops

Research: Access, evaluations, publications, projects, orders etc..

Knowledge transfer: PI, services, access

Agreements and associations; access for users and visitors, safety

Privacy GDPR, GEP, Ethics

The members, who have already given their availability, are the following:

Roberto Bini, Riccardo Cicchi Irene Costantini, Caterina Credi, Mariangela Di Donato, Giacomo Mazzamuto, Giovanni Modugno, Sara Nocentini, Camilla Parmeggiani, Francesco Riboli, Giacomo Roati, Carlo Sias, Ludovico Silvestri, Costanza Toninelli
The Council approves.

6. a. Research contracts, patents and contributions

The Director illustrates the attached table concerning the research contracts and contributions.

Moreover, the Director explains the updating situation about patents as the attached table.

The Council approves.

b. Administrative rules for personnel reporting

LENS adopts the administrative rules of University of Florence concerning the personnel reporting for the research project activities as the attachment.

In particular, for the purpose of calculating the hourly cost of personnel, the productive time is determined in 215 days for full-time personnel. As a consequence, the productive time of 215 days per year establishes a number of productive hours equal to 1720 hours/year for full-time personnel.

The Council approves.

7. Agreements

The Director illustrates the draft of the following agreements:

- LENS – CNR-ICCOM
- LENS – Physics Dept. UNIFI contract of loan for use of the electronic shop

The Council approves.

Moreover, the Director gives the floor to Prof. Francesco Pavone in order to illustrate the association of LENS to AISBL EBRAINS as described in the attachments.

The Director recalls that the fees to be Associate Member are established by the General Assembly of AISBL EBRAINS and fixed in 5.000€ per year. According to the statute, the Rights of Associate Members are indicated at art.4.7 (see enclosure “statute”). The Director asks the Directive Council of LENS to approve request of association to AISBL EBRAINS as Associate Member.

The Council approves.

8. Contracts for LENS staff

The Director asks to approve the opening of one research scholarship:

title: **“Sviluppo di un microscopio a fluorescenza miniaturizzato a campo largo senza cavi per il monitoraggio dell’attività corticale a livello mesoscopico in topi liberi di muoversi/Development of a wire-free miniaturized widefield fluorescence microscope to monitor mesoscale cortical activity in freely moving mice”** (Prof. Francesco Saverio

Pavone is the Supervisor); I propose the following commission: Prof. Francesco Saverio Pavone, Dr Irene Costantini, Dr Giuseppe De Vito and Dr. Ludovico Silvestri as substitute Requirements: Master degree in Physics LM-17) and Optical development and electronics skills

The research activity is:

Recent literature has highlighted the role of cortical activity distributed on both hemispheres in behavior and social interaction mechanisms in mammals. The idea is to monitor neuronal activity in genetically modified mice that express the fluorescent calcium indicator GCaMP6f. The project will focus on the development of a wire-free widefield miniaturized fluorescence microscope (a miniscope) for monitoring cortical activity at the mesoscopic level in freely moving mice. The starting point is represented by the miniscope developed by the L.E.N.S. biophotonics research group. We offer a research grant for the technical development of the new miniscope and for the implementation of experiments that will investigate whether the microscope does interfere with normal mice behavior. The candidate must possess optics and electronics development skills, be highly motivated, and be willing to carry out experimental measurements in freely moving murine test subjects.

The fellowship will last 6 months starting from 01/06/2023 to 30/11/2023. The amount of the fellowship is € 7.200,00 + IRAP charged on FCRF Human Brain Optical Mapping project funds. The Council approves.

9.Ph D course in Atomic and Molecular Photonics 39° cycle – cofinancing of 5 PNRR scholarships

The Director asks to approve the following requests of co-financing of four (no longer five) PNRR scholarship the Ph D course:

3. Financing of the third year of the scholarship charged on EBRAINS PNRR project (Tutor Prof. Francesco Saverio Pavone) for the Course in Atomic and Molecular Photonics 39° Cycle CNR-FOE 2017 (Biophotonics)

The Council approves.

4. The LENS submits n. 3 proposals for PhD scholarships (DM 118) 39th cycle at the University of Florence financed by the PNRR with co-financing by the LENS of € 10.000,00 for each scholarship for a total of € 30.000,00 paid by LENS on the funds of the CNR FOE internationalization project:
 - a) Titolo: Bioimaging e sensing avanzati nell'analisi strutturale o funzionale - Resp. Francesco S. Pavone
 - b) Titolo: Sviluppo di nuove piattaforme sperimentali per interazione tra laser e atomi/molecole - Resp. Paolo De Natale
 - c) Titolo: Studio di funzioni fisiche ottiche non clonabili e non-lineari per applicazioni in crittografia classica e quantistica - Responsabile Prof. Diederik S. Wiersma

The Council approves.

10. Inventory cancellations

There are no requests to approve.

11. Approval of expenses above 25.822,84 Euro

There are no requests to approve.

12. Any other business

Dr. Paolo De Natale asks for information regarding the possibility of co-financing with LENS funds the monthly payments of the 38th cycle doctoral scholarships financed by the PNRR I-PHOQS project which could exceed the duration of the project if I-PHOQS is not extended.

The Director points out that since the topic is not on the agenda and it involves other institutions, she reserves the right to evaluate the issue at a later time.

Language used at the meeting: English.

Prof. Elisabetta Cerbai closes the session at 16:00.

Executive Assistant
(Dr Sonya Tronci)

Director
(Prof. Elisabetta Cerbai)

Oggetto: Relazione variazione di bilancio 2023 – Maggiori entrate.

Con la presente relazione si informa che nel corso del 2023 si sono rese necessarie le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2023:

Conto di ricavo	Descrizione	Importo
CO.03.01.02.04.02.01 - Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali	Maggiore entrata per contributo Progetto TaggingMemory_FRANCESCHINIA_2023 Understanding wholebrain circuits mediating fear memory attenuation e per per contributo progetto QUINTESSENCECTONINELLI-2023 – Quantum interfaces with single molecules HORIZON ERC Grants-ERC-2022-COG	496.539,83
CO.03.01.02.06.02.01 - Contributi per investimenti da altri (pubblici)	Maggiore entrata per stanziamento progetti FOE CNR (BIOIMAGING e FOE_LENS_2022)	371.919,00

Nel bilancio di previsione 2023 sono state effettuate le seguenti previsioni:

Conto di ricavo	Previsioni
CO.03.01.02.04.02.01 - Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali	200.000,00
CO.03.01.02.06.02.01 - Contributi per investimenti da altri (pubblici)	800.000,00

e durante l'esercizio sono stati stanziati i seguenti importi complessivi:

Conto di ricavo	Stanziamenti
CO.03.01.02.04.02.01 - Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali	696.539,83
CO.03.01.02.06.02.01 - Contributi per investimenti da altri (pubblici)	1.171.919,00

Allegati:

1. Variazione n. 245;
2. Variazione n. 248;
3. Variazione n. 259;
4. Variazione n. 270;
5. Riepilogo movimenti.

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Sonya Tronci

Proposta

CICLO DI EVENTI “MARGHERITA HACK”

Azioni concrete per valorizzare tutte le diversità, eliminare discriminazioni, violenza e stereotipi legati al genere

LENS - Polo Scientifico - Università di Firenze

Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino - Firenze (Italy)

Sommario

<i>PROPOSTA</i>	2
Copertura finanziaria.....	4
<i>GENDER EQUALITY PLAN COMMITTEE</i>	5
<i>GEP - HANDBOOK</i>	6
<i>ALLEGATO 1</i>	7

PROPOSTA

Ciclo di eventi “Margherita Hack”

Azioni concrete per valorizzare tutte le diversità, eliminare discriminazioni, violenza e stereotipi legati al genere

La strategia del Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (LENS) per la parità di genere vuole perseguire le migliori prassi sperimentate a livello nazionale e internazionale in materia di promozione dell'equità e valorizzazione della diversità, accogliere la libertà delle persone apprezzandone la singolarità e l'originalità, eliminare discriminazioni, violenza e stereotipi legati al genere.

Il LENS considera questo impegno, che assume verso il proprio personale scientifico, tecnico-amministrativo e verso tutto il mondo scientifico a cui sono rivolte le proprie attività istituzionali, come essenziale, affinché si possano superare eventuali disuguaglianze strutturali, situazioni di squilibrio, discriminazione esistenti e per prevenirne l'emergere di nuove.

A tal scopo la Direttrice del LENS, prof.ssa Elisabetta Cerbai, si fa promotrice di una carta dei valori a cui tutto il personale associato e afferente al LENS a qualsiasi titolo è tenuto a osservare (<https://lens.unifi.it/gep>).

In particolare, nell'ambito della strategia politica degli organi di governo, su proposta della Direttrice, il Consiglio Direttivo del LENS in data 21/05/2021 ha istituito il Comitato del Gender Equality Plan (CGEP) che ha elaborato il Gender Equality Plan – GEP (**Allegato 1**).

Il Gender Equality Plan è lo strumento strategico e operativo predisposto per l'eliminazione dei disequilibri di genere. È un documento voluto fortemente dalla Commissione europea ed è inoltre un requisito imprescindibile per l'accesso ai finanziamenti predisposti dal Programma Quadro della Ricerca dell'UE Horizon Europe, in attuazione della Gender Equality Strategy 2020-2025 della Commissione.

La parità di genere è il quinto dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile previsti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite ed è anche un principio fondamentale dell'UE previsto nel Trattato sul funzionamento dell'Unione, oltre che nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione.

Secondo le Linee guida di Horizon Europe 2021-27 (*Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans*) il GEP deve possedere determinate caratteristiche:

- essere un documento pubblico;
- prevedere specifiche risorse umane e finanziarie destinate alla sua attuazione;
- includere la raccolta e il monitoraggio dei dati in collegamento con il Bilancio di Genere;
- predisporre percorsi di formazione.

Nell'ambito dei percorsi di “*Spreading awareness*”, “*Promoting gender equality in the institutional culture, process and practice*” il LENS intende organizzare azioni istituzionali e interventi culturali e di formazione (di cui almeno 3 all'anno devono essere seminari e/o workshop e/o letture teatrali), momenti di condivisione e di dibattito, e altre iniziative culturali per favorire questo cambiamento culturale. L'obiettivo è quello di raggiungere l'uguaglianza di trattamento, eliminare le situazioni discriminanti, favorire il benessere e la crescita di tutta la comunità LENS.

A seconda della qualifica giuridica del/della relatore/relatrice e/o dell'ente individuato liberamente dal CGEP e del tariffario applicato per la prestazione, si rende necessario prevedere in bilancio le spese relative al compenso o ai rimborsi all'ente che, attraverso i propri soci, fornirà le competenze richieste per la promozione delle attività da organizzare, in conformità alla strategia istituzionale di cui il LENS ha scelto di farsi carico.

Alla fine dell'evento (seminario o altra attività come sopra indicato) seguirà un momento di confronto e di dibattito che proseguirà nell'ambito di una pausa ristorativa, offerta dal LENS alla platea dei partecipanti.

Sul sito web del LENS verranno pubblicizzate le date degli eventi e pubblicato il materiale relativo all'evento. Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di partecipazione.

La partecipazione delle dottorande e dei dottorandi LENS alle attività formative effettuate all'interno del ciclo di eventi GEP prevede il riconoscimento di crediti formativi (CFU), al pari delle altre lezioni, così da contribuire attivamente alla loro formazione su queste tematiche.

La Direttrice del LENS propone di intitolare il ciclo di eventi a "**Margherita Hack**". Margherita Hack, donna di scienza, è stata la prima donna italiana a dirigere l'Osservatorio Astronomico di Trieste dal 1964 al 1987 portandolo a rinomanza internazionale. Era molto nota anche per le sue attività non strettamente scientifiche e in campo sociale e politico. Riteneva che l'etica derivasse da "principi di coscienza" che permettono a chiunque di avere una visione laica della vita, ovvero rispettosa del prossimo, della sua individualità e della sua libertà¹.

Il LENS intende, inoltre, aderire alla campagna nazionale **Posto occupato**, un gesto dedicato a tutte le donne vittime di violenza. Verrà riservato un posto in prima fila nell'Aula Querzoli per ricordare una vittima di femminicidio o a cui è o è stato precluso il proprio sviluppo culturale e che avrebbe voluto o vorrebbe essere lì.

¹ https://it.wikipedia.org/wiki/Margherita_Hack

Copertura finanziaria

La Direttrice del LENS propone al Consiglio Direttivo di incrementare l'importo annuo di euro 1.000,00, deliberato nel 2021 dal Consiglio per la promozione del piano di genere in conformità alla strategia politica del LENS, a **euro 5.000,00 annuali**, e di prevedere tale importo sul bilancio di previsione annuale del LENS a partire dall'esercizio 2024 destinandolo dal Fondo per il funzionamento ordinario.

L'importo servirà a coprire le seguenti voci di spesa:

Voci di spesa	Importo annuo massimo previsto in euro
Personale reclutato ad hoc (compensi per seminari, rimborsi spese)	3.000,00
Spese di formazione	1.000,00
Spese per pubblicazioni informative (materiale divulgativo, brochure, volantini, ecc.)	1.000,00
Materiale vario (finalizzato all'inclusione e diversità)	500,00
Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (servizio catering per coffee break o light lunch)	1.500,00

Gli importi indicati devono intendersi come previsione massima annuale per ogni singola voce di spesa; l'importo previsto per una voce di spesa che non verrà sostenuto potrà essere utilizzato per il sostenimento di un'altra voce di spesa - tra quelle indicate nella tabella sopra riportata - che si renderà necessaria all'iniziativa, entro il limite di importo previsto per quest'ultima.

L'economia di bilancio che si registrerà al 31 dicembre di ogni anno non verrà riportata all'anno successivo, ma concorrerà alla formazione del risultato di esercizio del LENS.

Le spese sostenute verranno imputate in bilancio su apposito progetto gestionale **"GEP - Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan"** e sulla dimensione analitica **"D.GEP Gender Equality Plan"** per il loro puntuale monitoraggio.

GENDER EQUALITY PLAN COMMITTEE

Il Comitato GEP è rinnovabile ogni tre anni ed è presieduto dal/dalla Direttore/Direttrice del LENS, si riunisce almeno due volte l'anno anche per via telematica.

Il CGEP propone l'argomento di discussione e decide all'interno del gruppo chi si occuperà di trovare i relatori sul tema scelto. Il LENS potrà avvalersi della partecipazione di Associazioni e Fondazioni no profit pubbliche e/o private, docenti dell'Università degli Studi di Firenze o di altre Università italiane e/o straniere, personaggi di grande visibilità pubblica che si occupano ed hanno esperienza sull'oggetto di discussione prescelto.

Team of 10 peoples

The Director of LENS

- *Elisabetta Cerbai*

n. 5 representatives of the LENS associated members

- *Costanza Toninelli*
- *Francesca Intonti*
- *Carlo Sias*
- *Irene Costantini*
- *Natalia Bruno*

n. 2 representatives of administrative and technical staff

- *Laura Bussotti*
- *Cristina Cipullo*

n. 2 representatives of research grants and PHD students

- *Tecla Gabrielli*
- *Francesco Resta*

Duration: 3 years renewal 1 time.

GEP - HANDBOOK

The LENS, in promoting free, responsible, and sustainable research:

1. adopts the principles of ethics and integrity of scientific research.
2. supports every action aimed at protecting the freedom and dignity of the person;
3. undertakes to spread the values of legality, solidarity and rejection of any type of discrimination;
4. adopts inclusive language in its acts and communications;
5. endeavors to guarantee equal gender opportunities and stimulate knowledge and awareness of the obstacles to its full realization;
6. encourages collaboration with respect for the community of researchers and technical-administrative staff;
7. supports the training of young researchers and their progress towards independence;
8. is open to intercultural, international and interinstitutional exchange;
9. promotes every action aimed at guaranteeing quality and safety in the workplace;
10. is committed to the social, cultural, and economic impact of its research.

I adhere to the principles and mission of LENS

ALLEGATO 1

Field of action	Measure	Objective/Impact	Direct Target	timeline	Budget/Resources	who is in charge?	Output and indicators (KPI)
Spreading awareness	Short introduction to good practices to everyone as Safety measures (code of conduct, unconscious bias,) and periodic compulsory activities	2. Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice. Integrating gender dimension in studies	All "workers"	once a year and upon occasion	Personnel ad hoc recruited	LENS Director	Course dates and slides published on the website. At the end of the course, a certificate will be provided to the attendees.
	Collect stories anonymously and share them	1. Discourage discriminatory and harassing behaviours, 2. Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice	All "workers"	routinely, starting from October 2021		Octopus Lab	Number of received contacts, publication of some of them on the Octopus Lab website
	Adopt inclusive language Routine revision of any text, communication, images, from a gender equality and diversity standing point	Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice	Staff members and General public	routinely, starting from October 2021	One person elected within GEP group members	LENS Director	Survey about the satisfaction of the working environment and GEP initiatives
	Promotion of initiatives to favour a wide-spread gender competence at all levels of the organization with provision to training staff, teachers and researchers. Special focus will be dedicated to the empowerment of young researchers	Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice	All workers, focus on young researchers	starting from October 2021	1000 euro/year	GEP group members, administration, web master	Organization or Support to at least 6 initiative per year. The initiatives will be promoted on LENS website
	Gathering of gender disaggregated quantitative and qualitative data routinely, in LENS, if possible, in a digital format. Analysis of these data in a dedicated Report so as to monitor gender and diversity state of art in the organization and allow further data collection	Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice	Key actors and decision-makers	by February 2022 and yearly revised	LENS Administration	LENS Administration	Slide Presentation to be published on the website, Dedicated Database updated by LENS Admin.

Research Environment	Define a Code of Conduct for the person freedom and dignity	3. Promoting integration of work with family and personal life	All workers	by December 2022	LENS Administration	LENS Director	Code of Conduct will be approved by the Council and published on the website
	Identify a private space for breastfeeding or baby changing	3. Promoting integration of work with family and personal life	All workers	by February 2022	GEP member and Web master	LENS Director	Survey about the satisfaction of the working environment and GEP initiatives
		3. Promoting integration of work with family and personal life					

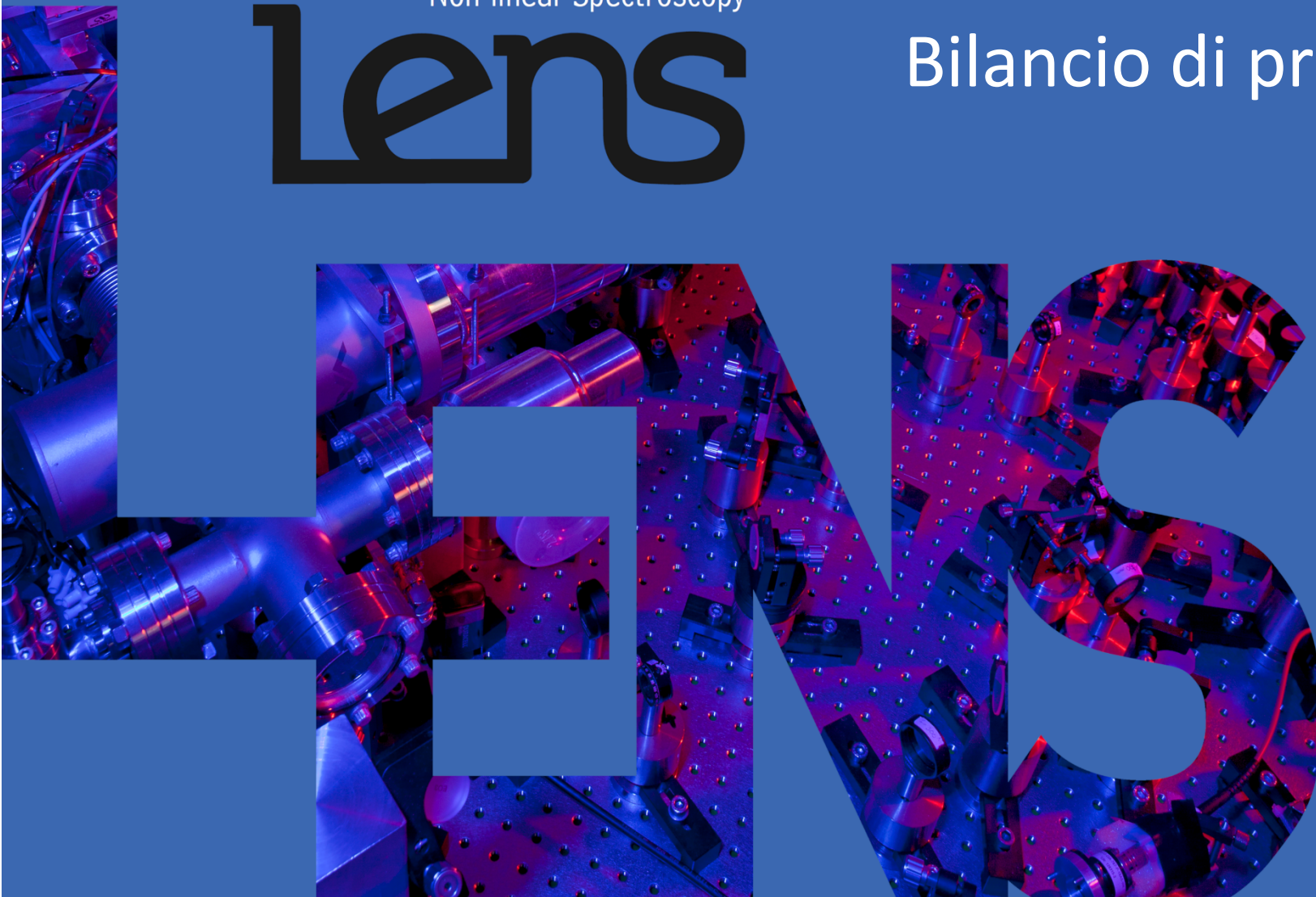
Regulations, Bodies and Procedures	Verify routinely that Hiring and Steering committees at LENS have a proper representation of diversities and are aware of implicit biases (e.g. members have followed dedicated courses)	4. Promoting processes to favour and support gender- sensitive recruitment, career and appointments. 5. Promoting the creation of structures to support gender equality in decision making bodies	Commission Members and administrative staff with supporting roles, Recruited personnel and general public	Routinely	LENS Director	LENS Director	See slide presentation and Database on disaggregated data
	Appointing delegates (in departments/ faculties/ schools, with proactive and consultant role) to be responsible for monitoring and ensuring that workplace procedures and practices respect gender equality	Promoting the creation of structures to support gender equality in decision making bodies	All workers	Routinely starting from October 2021	GEP group members	GEP group members	Number of received contacts, Number of reported cases to Authorities
	Define protocol in the case of sexual harassment	Discourage discriminatory and harassing behaviours	All workers	December 2021		GEP group members	This protocol will be published within the Code of Conduct

<https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming/toolkits/gear/action-toolbox>

European Laboratory for
Non-linear Spectroscopy

LENS

Bilancio di previsione 2024



Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Relazione al bilancio di previsione 2024 LENS

Sommario

1. L'ARTICOLAZIONE DEL PREVENTIVO	3
2. L'ANALISI DI CONTESTO	5
ORGANI	5
RICERCA SCIENTIFICA	7
<i>Quantum Science And Technology (Ex Atomic Physics)</i>	7
<i>Photonic Materials</i>	9
<i>Biophotonics</i>	9
CORSO DI DOTTORATO INTERNAZIONALE "ATOMIC AND MOLECULAR PHOTONICS"	10
EVENTI E SEMINARI	11
IL PERSONALE	12
<i>Personale tecnico-amministrativo</i>	12
<i>Assegni di ricerca</i>	13
3. I NUMERI: BUDGET ECONOMICO E BUDGET DEGLI INVESTIMENTI 2024	14
BUDGET ECONOMICO.....	14
<i>Proventi</i>	17
<i>Costi</i>	19
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI	25
4. BILANCIO PLURIENNALE	25

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

5. MISSIONI E PROGRAMMI	26
6. BILANCIO PREVENTIVO NON AUTORIZZATORIO IN CONTABILITÀ FINANZIARIA	30
7. LIMITI DI SPESA.....	30
8. PROPOSTA AL CONSIGLIO DIRETTIVO CICLO DI EVENTI "MARGHERITA HACK"	33
PROPOSTA CICLO DI EVENTI "MARGHERITA HACK"	33
COPERTURA FINANZIARIA	35
GENDER EQUALITY PLAN COMMITTEE	36
9. ALTRE INFORMAZIONI	37

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

1. L'articolazione del preventivo

Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (LENS) è stato istituito nel 1991 con la Legge 30 gennaio 1991 n. 37 che attribuisce al LENS personalità giuridica con autonomia scientifica, finanziaria e amministrativa; la stessa legge prevede un rapporto sinergico con l'Università di Firenze per quanto riguarda il personale scientifico e tecnico-amministrativo, e in generale per tutto ciò che attiene al suo funzionamento. I rapporti tra Università di Firenze e LENS si basano, fin dalla sua istituzione, su accordi convenzionali con i quali vengono disciplinate le modalità di collaborazione affinché il LENS possa perseguire le proprie funzioni.

Lo Statuto del LENS, all'art. 18 bis, prevede che l'Università e il LENS stipulino, entro sei mesi dall'entrata in vigore dello Statuto, una o più convenzioni per disciplinare i reciproci rapporti.

In data 10 febbraio 2015 è stata stipulata una convenzione, ai sensi del suddetto art. 18 bis, con la quale sono stati disciplinati diversi aspetti della collaborazione, in particolare all'art. 11, si disciplinano le modalità della gestione amministrativa del LENS che si impegna a rispettare lo Statuto e i regolamenti interni dell'Università di Firenze e ad adeguare il proprio bilancio al sistema di contabilità economico patrimoniale.

La suddetta convenzione, di durata settennale, è stata rinnovata nel 2022, rep. UNIFI n. 497/2022, prot. n. 39102 del 21 febbraio 2022.

La normativa di riferimento risulta essere la legge 240/2010 e il d.lgs. 18/2012 che hanno previsto che le università, a partire dal 2014, adottino un bilancio unico e un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitico.

La normativa prevede di predisporre e di approvare entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento:

- a) un bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget sia economico sia degli investimenti;
- b) un bilancio unico di previsione triennale, composto da budget sia economico sia degli investimenti;
- c) la classificazione della spesa per missioni e programmi;
- d) un bilancio unico di previsione annuale non autorizzatorio in contabilità finanziaria.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Nella redazione di tali documenti è necessario attenersi a principi contabili e schemi di bilancio stabiliti da appositi decreti ministeriali e dal Manuale Tecnico Operativo (MTO) del MIUR.

Il bilancio previsionale comprende:

- con riferimento al budget economico, tutti gli oneri, ivi compresi ammortamenti, accantonamenti e oneri straordinari, ritenuti di competenza economica dell'esercizio 2024, nonché i proventi aventi analoga competenza, secondo l'articolazione proposta dallo schema di decreto interministeriale;
- con riferimento al budget degli investimenti, la previsione degli investimenti da effettuarsi durante il 2024, nonché le relative modalità di finanziamento, secondo l'articolazione proposta dallo schema di decreto interministeriale.

Lo schema di budget degli investimenti, per la parte relativa agli impieghi (investimenti) è strutturato in esatta coerenza con la sezione corrispondente dello schema di stato patrimoniale, di cui all'allegato 1 del decreto interministeriale n. 19/2014, al fine di garantire la comparabilità del bilancio preventivo (per la parte investimenti) con le analoghe risultanze del bilancio di esercizio.

La struttura prevede, in accordo con lo schema di decreto interministeriale, l'indicazione delle fonti di finanziamento (patrimoniali e finanziarie) degli investimenti previsti in apposite colonne. Peraltro, per motivi di armonizzazione fra amministrazioni pubbliche, il bilancio di previsione annuale autorizzatorio è integrato con i prospetti di classificazione della spesa per missioni e programmi e con il bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria. In assenza di una trattazione del tema del budget economico e degli investimenti all'interno del MTO, si precisa che la determinazione dei costi per natura all'interno del budget economico 2024 è stata fatta, laddove possibile, attraverso una stima puntuale delle previsioni delle principali voci di costo, mentre in altri casi è stata stimata la relativa voce sulla base dell'andamento storico dei costi e ove possibile sulla base della programmazione della spesa.

In conclusione, il bilancio preventivo 2024 risulta in equilibrio sia economico, sia finanziario, come evidente dalle risultanze del budget degli investimenti.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

2. L'analisi di contesto

Organi

Sono organi del LENS:

- il Direttore;
- il Direttore associato;
- il Consiglio Direttivo;
- il Comitato europeo.

DIRETTORE

Il Direttore è il legale rappresentante del LENS ed è nominato dal Rettore dell'Università degli Studi di Firenze su proposta del Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni ed è rinnovabile consecutivamente una sola volta. Tra i suoi compiti vi sono la redazione del piano di spesa annuale e della relazione scientifica, la gestione del budget annuale e del conto consuntivo, l'ordinamento di quanto necessario per il funzionamento del LENS. Egli è affiancato da un Direttore associato.

DIRETTORE ASSOCIATO

Il Direttore associato è nominato dal Rettore dell'Università di Firenze su proposta del Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni ed è rinominabile per una sola volta consecutiva. Quando il Direttore è cittadino italiano il Direttore associato deve essere di cittadinanza non italiana e viceversa.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da esperti nei campi di ricerca di cui il LENS si occupa e sovrintende a tutte le attività scientifiche, amministrative e finanziarie. Il Consiglio può anche istituire tra i suoi membri comitati per problemi specifici le cui decisioni devono essere sottoposte ad esso.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

COMITATO EUROPEO

Il Comitato Europeo è composto dai Rettori e dai Presidenti delle Università e degli Enti di ricerca convenzionati o da loro rappresentanti. Il Comitato Europeo è responsabile delle convenzioni con gli enti di ricerca e le Università ed esamina annualmente l'attività del LENS.

Il Consiglio Direttivo, nella seduta del 15/12/2022, ha eletto la prof.ssa Elisabetta Cerbai quale Direttrice del LENS e il prof. Albero Bramati quale Direttore associato. Pertanto, la Rettore dell'Università di Firenze ha nominato con DR 1575/2022 prot. N. 296175 del 20/12/2022 la prof. Elisabetta Cerbai quale Direttrice del LENS e il prof. Alberto Bramati quale Direttore associato per la durata di tre anni ai sensi degli artt. 15 e 17 dello Statuto del LENS.

Il Consiglio Direttivo del LENS è stato nominato dal Comitato Europeo del LENS ai sensi dell'art. 7 della legge istitutiva del LENS n. 37 del 30/01/199, in data 07/12/2022 prot. n. 2290 e risulta quindi così composto:

Cinque membri italiani:

1. Paolo De Natale, rappresentante del personale scientifico del LENS;
2. Elisabetta Cerbai, rappresentante dell'Università di Firenze;
3. Francesco Saverio Pavone, rappresentante dell'Università di Firenze;
4. Paolo Foggi, rappresentante dell'Università di Perugia proposto dal CNR;
5. Alessandro Tredicucci, rappresentante dell'Università di Pisa proposto dal CNR.

Quattro membri stranieri:

1. Theodor W. Haensch, rappresentante del Max Planck institute, Germania;
2. Alberto Bramati, rappresentante dell'Università Sorbonne, Francia;
3. Saida Guellati, rappresentante dell'Università Sorbonne, Francia;
4. Femius Koenderink, rappresentante AMOLF, Paesi Bassi.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Ricerca Scientifica

Il LENS svolge ricerca scientifica in diversi campi della fisica e della chimica con l'impiego di tecniche laser avanzate, mantenendo un livello qualitativo e quantitativo di sicura eccellenza a livello internazionale. In particolare, le principali tematiche sono state raggruppate in tre macroaree di ricerca:

Quantum Science And Technology (Ex Atomic Physics)

Responsabile Area: Massimo Inguscio

L'obiettivo del gruppo Quantum Science and Technology è sfruttare il potere della fisica quantistica per sviluppare nuove tecnologie quantistiche. Nello spirito dell'European Quantum Flagship, viene controllato sperimentalmente e teoricamente il mondo quantistico per trasformare i suoi principi più profondi e rivoluzionari in ricerca e tecnologia fondamentali. Nei laboratori si progettano simulatori quantistici fatti di atomi ultrafreddi per affrontare problemi a molti corpi irrisolvibili con i più potenti computer classici; vengono manipolate singole molecole in emettitori quantistici, sviluppando nuove interfacce luce-materia. Si modellano e studiano stati quantistici di luce e atomi per studiare l'entanglement e le correlazioni non classiche e si producono nuovi sensori quantistici che raggiungono la massima sensibilità quantistica su scala nanometrica. Si realizzano orologi quantistici compatti per misurare il tempo e le costanti universali con una sensibilità senza precedenti e si sfruttano la spettroscopia ad alta precisione e l'interferometria atomica per indagare i limiti fisici fondamentali. Infine, si unisce intelligenza artificiale e algoritmi di apprendimento automatico con il mondo quantistico per progettare nuovi esperimenti e ottimizzare dispositivi quantistici rumorosi a breve termine.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Sotto aree di scienza e tecnologia quantistica

Quantum Gases

I gas quantistici sono un potente strumento per approfondire i segreti del regno quantico. Grazie al grado di controllabilità senza precedenti di questa piattaforma, si utilizzano i gas quantistici per studiare problemi quantistici a molti corpi che sono rilevanti per diversi campi, che vanno dalla materia condensata alla chimica quantistica, e vengono esplorate nuove applicazioni tecnologiche quantistiche basate sull'atomo.

Fotonica quantistica e comunicazione

La luce viene usata per studiare le basi della meccanica quantistica e sviluppare tecnologie quantistiche avanzate per l'elaborazione e la comunicazione delle informazioni.

Rilevamento quantistico e misure di precisione

Il rilevamento quantico e le misurazioni di precisione sfruttano i principi della fisica quantistica per costruire protocolli e dispositivi di rilevamento con capacità che supereranno le loro controparti classiche. Gli approcci tecnologici esplorati presso LENS vanno dai gas atomici e molecolari, ai qubit di spin allo stato solido, alla spettroscopia ad alta risoluzione nel medio IR e teraHertz e all'optomeccanica.

Teoria dei quanti

Il gruppo Quantum Theory concentra la sua ricerca su indagini analitiche e numeriche di sistemi quantistici a particella singola e a molti corpi in cui le caratteristiche quantistiche come entanglement, coerenza, rumore e interferenza possono portare a effetti fondamentali inaspettati e sorprendenti con applicazioni molto promettenti per le tecnologie quantistiche.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Photonic Materials

Responsabile Area: Paolo Foggi

Plasmare il flusso della luce con la materia e progettare nuovi materiali con la luce. Dalle proprietà quantistiche, alle interazioni lineari e non lineari, dagli atomi ai polimeri, dai sistemi mesoscopici disordinati, casuali a quelli periodici in tutte le condizioni, anche estreme. La luce è lo strumento per rivelare le proprietà emergenti dei materiali fotonici dalla scala molecolare a quella mesoscopica e la forza motrice per abilitare le loro funzionalità e reattività. Le tecnologie basate sulla luce sono la chiave per indagare su molte questioni fondamentali della fisica e della scienza dei materiali e una fonte inesauribile di ispirazione per nuove applicazioni fotoniche.

Biophotonics

Responsabile Area: Francesco Saverio Pavone

L'area della Biofotonica lavora su diverse scale spaziali e temporali, mettendo a punto metodologie di microscopia per collegarle. A questo proposito, si sta spaziando da problemi di biofisica di singole molecole, fino ad ambienti di cellule singole e complesse come i tessuti. In tutti i casi, si stanno mettendo insieme lo sviluppo delle tecniche di imaging ottico con quelle di manipolazione ottica, come l'attivazione della luce sulle molecole o la manipolazione con la radiazione laser. I problemi biologici studiati vanno dalla nano alla micro, meso e macro scala nel dominio spaziale, dai millisecondi fino ai mesi nei domini temporali. Insieme a questo, vengono utilizzati e sviluppati strumenti di Intelligenza artificiale per trattare il contenuto di big data e l'analisi dei dati.

Gli studi di base stanno generando anche applicazioni nel campo dell'imaging biomedico con collegamenti a cliniche e industrie, insieme a nuove tecniche di microscopia, nuovi software per l'analisi dei dati e nuovi dispositivi biomedici.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Le varie aree di ricerca hanno condotto la loro attività con grande impulso alla innovatività e alla cooperazione.

Particolarmente significativa e rilevante quantitativamente è l'attività svolta nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea. Riconosciuto come infrastruttura di ricerca di interesse europeo a partire dal III Programma Quadro fino a Horizon 2020 della UE (nell'ambito dell'iniziativa integrata LASERLAB EUROPE) e con la vincita di altri due progetti nell'ambito del nuovo Programma Quadro Horizon Europe (HE), il LENS, nel rispetto della sua missione originale di laboratorio di servizio per la comunità scientifica europea, ha continuato a fornire accesso a ricercatori provenienti da altri paesi europei, mettendo a loro disposizione le proprie competenze e la propria strumentazione per lo svolgimento delle loro ricerche.

Corso di Dottorato Internazionale “Atomic and Molecular Photonics”

Continua con successo anche l'attività di alta formazione attraverso il Corso di Dottorato Internazionale “Atomic and Molecular Photonics”, di cui il coordinatore è il Prof. Diederik S. Wiersma che a partire dal 09/02/2021 ha sostituito il Prof. Francesco Saverio Cataliotti collocato in aspettativa.

Il Corso di Dottorato Internazionale in “Atomic and Molecular Photonics” nasce sotto l'ispirazione dell'avanzata ricerca multidisciplinare svolta, dal 1991, presso il Laboratorio Europeo di Spettroscopia Non Lineare (LENS). Grazie all'ampia gamma di competenze interne, al frequente scambio di ricercatori di diversi paesi, alla strumentazione avanzata disponibile, il LENS è un centro di eccellenza per la ricerca interdisciplinare in diverse aree, accomunate dall'uso comune della luce laser come strumento chiave di indagine. Da molti anni il LENS affianca alla sua ricerca un'attività educativa altamente qualificata. In diverse occasioni il LENS è stato “Centro di formazione Marie Curie”.

Il programma di dottorato in Atomic and Molecular Photonics è il risultato di una proficua collaborazione tra LENS, Università di Firenze, Universidad Complutense di Madrid e Imperial College di Londra. La presenza, all'interno del corpo docente del corso, di diverse abilità e competenze (chimica, fisica, scienze dei materiali, biofisica e biologia) presenta agli studenti un'offerta formativa che va oltre gli schemi e le attività curriculari tradizionali. Il corpus di

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

conoscenze e competenze che gli studenti possono acquisire è reso ancora più ricco dalla possibilità di visitare i laboratori delle università partner e di altri enti di ricerca in tutto il mondo.

Eventi e Seminari

Nel 2023 è stata portata avanti la vivace attività di seminari e di incontri per la discussione di progetti scientifici che costituiscono elementi basilari della ricchezza scientifica del LENS, che si basa anche su un continuo scambio vitale di idee. Da febbraio 2023 è ripresa l'organizzazione di seminari e incontri di approfondimento "Enrico Fermi Colloquium" (www.lens.unifi.it/events/seminars/enrico-fermi-colloquia):

Data	Titolo	Relatore/Relatrice
7 febbraio 2023	Huntington, from the ancient gene to therapeutic perspectives	Elena Cattaneo
24 marzo 2023	The neurobiology of number	Giorgio Vallortigara
28 aprile 2023	Nonlinear optics in novel multimode fibers	Karsten Rottwitt
19 maggio 2023	Biomimetic colour engineering from nature to applications	Silvia Vignolini
23 giugno 2023	Photopharmacology: Towards Light-Controlled Pharmacological Therapy	Wiktor Szymanski
21 luglio 2023	Harnessing Disorder for Photonic Applications	Hui Cao
28 luglio 2023	Disruptive Innovation is based on Disruptive Science	Maria Chiara Carrozza
7 settembre 2023	Neural Dynamics of Cognitive Control	Timothy J. Buschman
22 settembre 2023	Tissue fluidification in pathophysiology	Giorgio Scita
20 ottobre 2023	Nanophononics: from phonon confinement to topological protection	Clivia M. Sotomayor Torres
17 novembre 2023	<i>The many faces of azobenzene-based light-responsive materials</i>	Arri Priimagi

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Nel 2023 sono, inoltre, stati organizzati seminari riguardanti l'uguaglianza di genere e l'inclusione sociale nella ricerca e nell'innovazione (R&I), oltre a un ciclo di seminari dedicati al Benessere Organizzativo.

Il personale

Personale tecnico-amministrativo

Il personale tecnico amministrativo afferente assegnato al LENS fa parte dei ruoli del personale dell'Università degli Studi di Firenze. Nel corso del 2023 è stata collocata in pensione un'unità di personale dell'area tecnica a tempo indeterminato. Pertanto, la situazione del personale tecnico-amministrativo in servizio allo stato attuale è la seguente:

N. unità di personale	Area	Categoria
n. 1	Area amministrativa gestionale (Responsabile Amministrativo)	D
n. 1	Area amministrativa	D
n. 5	Area amministrativa	C
n. 3	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	D
n. 1	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	C
n. 1	Tecnologo a tempo determinato art. 24-bis Legge 240/2010	Tecnologo

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Assegni di ricerca

Nel corso del 2023, hanno lavorato mediamente 30 giovani ricercatori in qualità di Assegnisti di Ricerca, assunti con contratto annuale rinnovabile a norma dell'art. 22 della legge 240 del 2010 (Legge Gelmini). Il LENS ha pubblicato con Decreto del Direttore n. 76/2021 prot. n. 505 del 13/04/2021 il proprio regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca per cui nell'anno 2023 sono stati attivati in autonomia 14 assegni di ricerca.

Come prevede l'art. 6 della Convenzione UNIFI-LENS rep. UNIFI n. 497/2022, prot. n. 39102 del 21 febbraio 2022 il LENS, a seguito di apposita delibera di programmazione del proprio Consiglio Direttivo, può richiedere all'Università degli studi di Firenze di attivare assegni di ricerca per la collaborazione ad attività di ricerca interamente finanziati con fondi disponibili nel proprio bilancio. L'Università degli studi di Firenze, per l'attivazione degli assegni individua, con apposita procedura, le Unità amministrative competenti che seguiranno gli adempimenti amministrativi connessi alla fase applicativa, nel rispetto delle procedure previste nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge n. 240/2010. Il LENS verserà le quote a proprio carico dietro richiesta di trasferimento delle quote di finanziamento degli assegni di ricerca da parte dell'Università di Firenze.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

3. I numeri: budget economico e budget degli investimenti 2024

Il bilancio di previsione è stato redatto tenendo conto del modello di contabilità adottato, di quanto previsto dal decreto ministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" (G.U. 31 gennaio 2014, n. 25), dello schema di Manuale tecnico operativo redatto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, delle disposizioni del Codice Civile e dei Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC). La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza.

Budget economico

Il budget economico è formulato in termini sia annuali che pluriennali ed evidenzia, in base ai principi della competenza economica, gli oneri ed i proventi preventivati per il periodo considerato, in modo da garantire almeno il pareggio. Il budget economico annuale autorizza l'impiego dei fattori produttivi nella misura degli oneri preventivati, tenendo conto dell'ammontare complessivo dei proventi.

Nel budget economico sono riportati separatamente i proventi derivanti da contributi che presentano un vincolo di destinazione e che, di norma, sono a carico di soggetti terzi, e quelli che invece non presentano tale vincolo e che sono costituiti dal Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Convenzione UNIFI-LENS rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 del 21/02/2022. Analogamente anche i costi sono ripartiti seguendo la stessa logica, per cui abbiamo costi coperti da contributi aventi un vincolo di destinazione e costi coperti da contributi senza tale vincolo (negli schemi di budget questa distinzione è evidenziata attraverso l'indicazione delle cifre in due differenti colonne).

Come noto, il decreto interministeriale n. 925 del 10 dicembre 2015, adottato ai sensi dell'articolo 3, comma 6 del decreto interministeriale 14 gennaio 2014 n. 19, prevede l'adozione di specifici schemi di budget economico e degli investimenti. Da ciò deriva la necessità di allocare tutti i proventi ed i costi per natura.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Per poter rispondere a quanto indicato nel suddetto decreto interministeriale ed al fine di semplificare la procedura, è stato deciso di redigere un budget economico ricavando, attraverso i dati storici dei progetti di ricerca, le percentuali di utilizzo delle varie nature di spesa. Tali percentuali sono state poi applicate alle previsioni di costi da sostenere a carico di finanziamenti provenienti da soggetti terzi ottenendo quindi una ripartizione di tutti i costi per natura.

Si segnala che dal bilancio di previsione 2022 è presente la voce di costo per natura "Assegni di ricerca" relativa al costo per il conferimento degli assegni di ricerca banditi e attivati in autonomia dal LENS dal 2021.

Si segnala, inoltre, che dal bilancio di previsione 2024 saranno presenti le seguenti voci di bilancio inserite nel piano dei conti:

Voci di ricavo

CO.03.01.02.05.01.01 - Contributi correnti da altre universita'

CO.03.01.02.05.01.02 - Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze

CO.03.01.02.05.01.03 - Contributi correnti da Università degli Studi di Firenze

CO.03.01.02.05.02.01 - Contributi per investimenti da altre universita'

CO.03.01.02.05.02.02 - Contributi per investimenti da Università degli Studi di Firenze

I Contributi da Università (sia correnti che per investimenti) sono stati dettagliati maggiormente per mettere in evidenza e monitorare i contributi provenienti dall'Università degli Studi di Firenze in considerazione dei rapporti di Convenzione esistenti.

In particolare, si sottolinea che, a partire dal bilancio di previsione 2024, il contributo annuo di funzionamento ricevuto dall'Università degli Studi di Firenze, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Convenzione UNIFI-LENS rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 del 21/02/2022, è stato previsto alla voce di bilancio "CO.03.01.02.05.01.02 - Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze" e non sul conto "CO.03.01.02.01.01.01 - F.F.O. Lens" finora utilizzato.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Voci di costo

CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici

Il conto di costo d'esercizio "CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici" è stato creato per accogliere le spese relative ai servizi informatici Cloud forniti secondo i requisiti di *Software as a Service (SaaS)*, come prevedono le indicazioni dell'AGID. Pertanto, per questa tipologia di servizi:

- le previsioni di spesa per ciò che è stato già contrattualizzato (contratti pluriennali) verranno trasferite dal conto "CO.04.01.02.01.11.01.03 - Noleggio Licenze d'uso" utilizzato fino al 2023 al conto "CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici";
- le previsioni di spesa per ciò che verrà contrattualizzato dal 2024 troveranno previsione nel conto "CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici".

Il budget presentato viene caricato sull'applicativo di gestione del sistema di contabilità utilizzando i conti progetto. Preme ricordare che i conti progetto sono stati creati per allocare le "disponibilità" relative a contributi con vincolo di destinazione (principalmente finanziamenti per ricerca), risultando complessa e difficile da prevedere la suddivisione per natura a preventivo dei costi che si sosterranno con tali risorse. Gli oneri effettivamente insorti nel corso dell'esercizio su tali progetti daranno luogo alla opportuna contabilizzazione per natura, trovando una corretta collocazione all'interno del piano dei conti di contabilità generale nonché nel bilancio di esercizio. Trattandosi di contributi con vincolo di destinazione, l'eventuale parte non utilizzata a fine esercizio sarà opportunamente neutralizzata attraverso apposite scritture di rettifica, in modo tale da non influire sul risultato di esercizio.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Proventi

Totale Proventi € 1.758.286,00

PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Non si prevedono proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico.

CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Non si prevedono proventi relativi a contributi da parte del MIUR e altre amministrazioni centrali per il finanziamento di progetti di ricerca.

CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME

Non si prevedono proventi relativi a contributi da parte delle regioni per il finanziamento di progetti di ricerca.

CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI

€ 687.832,00

- € 647.832,00 - Si tratta di proventi relativi a contributi per investimenti da parte dell'Unione Europea per il finanziamento di nuovi progetti di ricerca (LASER4EU, RIANA-LINKED PARTY e INFRA -EBRAINS);
- € 40.000,00 - Si tratta di proventi relativi a contributi per investimenti da parte di altri Organismi internazionali per il finanziamento di un nuovo progetto di ricerca finanziato dall'Agenzia Americana per la Difesa.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'

€ 640.000,00

- € 620.000,00 - La parte più rilevante del conto è costituita dalla previsione relativa al Contributo annuo di funzionamento ricevuto dall'Università degli Studi di Firenze, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Convenzione UNIFI-LENS rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 del 21/02/2022. A partire dal bilancio di previsione 2024 tale contributo è stato previsto alla voce di bilancio "CO.03.01.02.05.01.02 - Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze" e non sul conto "CO.03.01.02.01.01.01 - F.F.O. Lens" finora utilizzato. Dall'importo assegnato sono decurtati gli importi previsti dal protocollo attuativo della convenzione stipulata con l'Università di Firenze per pulizia ordinaria e straordinaria, vigilanza, manutenzione ordinaria programmata e non programmata per un'assegnazione finale per il 2024 pari a € 620.000,00.
- € 20.000,00 - Si tratta di contributi correnti dall'Università degli Studi Firenze per la gestione della mobilità dei dottorandi che svolgono il percorso di studio in convenzione con il LENS.

CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)

€ 393.600,00 – Si tratta di proventi relativi a due progetti con il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR): uno nell'ambito del progetto di internazionalizzazione tra il LENS e il CNR e uno con Istituto per l'Endocrinologia e l'Oncologia Sperimentale "G. Salvatore", IEOS-CNR relativamente al progetto di costruzione e mantenimento dei Nodi italiani "Euro-Biolmaging".

CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)

€ 36.000,00 – Si tratta di proventi relativi all'ultima tranche del progetto "Highly Secure Nonlinear Optical PUFs" finanziato da Ludwig-Maximilians-Universität München.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

ALTRI PROVENTI

€ 854,00 – Si tratta di una posta correttiva per la sterilizzazione degli ammortamenti su beni acquisiti in contabilità finanziaria, al netto degli ammortamenti sulla dotazione.

Costi

Totale Costi **€ 1.758.286,00**

COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA

€ 388.959,00

Rientrano in questa voce anche i costi coperti con finanziamenti per attività di ricerca da parte di soggetti terzi:

- € 307.294,00 per assegni di ricerca banditi dal LENS;
- € 11.174,00 per borse di ricerca;
- € 2.794,00 per altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca finanziata da soggetti terzi;
- € 3.000,00 per altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca per compensi relativi ai seminari che verranno organizzati nell'ambito del progetto Gender Equality Plan (GEP);
- € 64.697,00 per missioni e rimborsi spese per la didattica e per la ricerca.

Non sono previsti costi stipendiali per il personale docente, ricercatore e collaboratore ed esperto linguistico in quanto il LENS non ha personale proprio.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO

€ 5.000,00

Si tratta di spese di formazione del personale tecnico amministrativo. Le spese relative agli stipendi e alla formazione del personale universitario previsto dall'art. 4 della legge istitutiva del LENS sono a carico dell'Università di Firenze, ai sensi della Convenzione relativa. Questo stanziamento è finalizzato a integrare la formazione prevista dagli uffici universitari o di specifico interesse del LENS. Nello specifico l'importo previsto riguarda le seguenti previsioni:

- formazione nell'ambito del progetto Gender Equality Plan (GEP);
- seminari sul benessere organizzativo per la promozione e il miglioramento della salute e il benessere psico-fisico negli ambienti di lavoro e di studio, e sensibilizzare la comunità sull'importanza della salute, dell'attività fisica e di condurre stili di vita sani. Il LENS si propone di investire sul benessere organizzativo per affrontare al meglio un percorso evolutivo e/o di cambiamento;
- corsi di formazione per attivare l'ufficio Transizione Digitale e per il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), di futura nomina e istituzione;
- altri corsi finalizzati a integrare la formazione prevista dagli uffici universitari o di specifico interesse del LENS.

COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE

€ 1.323.713,00

I principali costi della gestione corrente sono i seguenti:

- € 401.133,00 – per la copertura dei costi relativi a borse di dottorato di ricerca da attivarsi per il XXXIX ciclo e per il secondo e terzo anno dei cicli già attivi;

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

- € 253.264,00 – per acquisto di materiale di consumo per laboratorio su finanziamenti di soggetti terzi per attività di ricerca e sul funzionamento ordinario;
- € 4.000,00 – previsti nella voce altre collaborazioni tecnico gestionali per i costi relativi alla consulenza fiscale e tributaria del commercialista;
- € 2.000,00 – previsti nella voce acquisto di servizi per manifestazioni e convegni che si prevede di organizzare per organizzare azioni istituzionali e interventi culturali, momenti di condivisione e di dibattito, e altre iniziative culturali per promuovere l'uguaglianza di trattamento, eliminare le situazioni discriminanti, favorire il benessere tutta la comunità LENS nell'ambito del progetto GEP, oltre a seminari e convegni di interesse istituzionale;
- € 13.378,00 – per spese per pubblicazioni informative. Principalmente spese per la stampa di report scientifici da inviare ad enti, istituti ecc. per rappresentare il laboratorio;
- € 14.000,00 – per Programmi (acquisti licenze), principalmente per l'acquisto di software impiegati nei progetti di ricerca e negli uffici amministrativi;
- € 1.500,00 – per lo svolgimento delle attività di medico competente e di sorveglianza sanitaria come da Convenzione con il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica dell'Università degli Studi di Firenze;
- € 3.500,00 – per smaltimento rifiuti tossici. Gravano su questo conto le spese relative alla gestione dello smaltimento dei rifiuti dei laboratori;
- € 7.500,00 – per spese di assistenza informatica relativa agli applicativi software in uso negli uffici amministrativi;
- € 89.349,00 – per altre spese per servizi (canone annuale per il servizio di tesoreria con l'ente cassiere, spese per il lavaggio dei camici del laboratorio, servizi tecnici legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008) e altre spese per servizi legati alla ricerca (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esecuzione protocolli genotipizzazione, analisi campioni, trasporto animali vivi, costi di sdoganamento).
- € 500,00 – relativi ai costi per la telefonia mobile;
- € 1.000,00 – per Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto per l'auto di servizio del LENS;
- € 19.174,00 – per Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie destinati a interventi riparazione/manutenzione delle attrezzature scientifiche acquistate su progetti di ricerca e finanziate sui progetti medesimi;

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

- € 1.500,00 – per Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio;
- € 50.000,00 – per Servizi informatici. Il conto accoglie le spese relative ai servizi informatici Cloud forniti secondo i requisiti di *Software as a Service (SaaS)*, come prevedono le indicazioni dell'AGID: canoni degli applicativi software per la contabilità economico patrimoniale, per il protocollo informatico e la conservazione digitale di documenti, comprensivo dei servizi di manutenzione, del CINECA e del software TRASPARE per la digitalizzazione dei processi amministrativi relativi all'acquisto di beni e servizio e al rimborso delle missioni. Per questa tipologia di servizi:
 - le previsioni di spesa per ciò che è stato già contrattualizzato (contratti pluriennali) verranno trasferite dal conto "CO.04.01.02.01.11.01.03 - Noleggio Licenze d'uso" utilizzato fino al 2023 al conto "CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici";
 - le previsioni di spesa per ciò che verrà contrattualizzato dal 2024 troveranno previsione nel conto "CO.04.01.02.01.08.20 - Servizi informatici".
- € 16.478,00 – per acquisto altri materiali. Rientrano in tale voce i costi relativi:
 - € 300,00 per le spese di carburante per l'auto di servizio del LENS;
 - € 400,00 per prodotti per la pulizia;
 - € 1.000,00 per materiale vario;
 - € 4.000,00 per cancelleria e stampati;
 - € 10.778,00 per materiale informatico;
- € 3.300,00 – per costi per godimento beni di terzi. L'importo si riferisce al noleggio strumenti ed attrezzature e al noleggio hardware (fotocopiatrici);
- € 5.000,00 – per spese postali. Si tratta soprattutto delle spese relative al servizio annuale di spedizioni documenti e colli;
- € 1.000,00 – per missioni e rimborsi spese del personale tecnico-amministrativo.
- € 1.500,00 – per Trasferimenti correnti allo Stato. L'importo è stato calcolato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 122/2010 e dalla L. 228/2012;
- € 421.537,00 – per Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze, di cui:

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

- € 419.037,00 – per Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze, principalmente per assegni di ricerca banditi dai dipartimenti dell'Ateneo fiorentino e finanziati con progetti di ricerca;
- € 2.500,00 – per Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze sul fondo di funzionamento per il rimborso all'Ateneo delle somme relative al compenso del referente della privacy, al servizio di conduzione e manutenzione dell'impianto di recupero e liquefazione dell'elio installato presso il Campus di Sesto Fiorentino e al servizio di manutenzione degli impianti di stoccaggio e distribuzione dei gas tecnici e criogenici e per la fornitura dei gas tecnici;
- € 5.400,00 – per le spese assicurative automezzi per il mezzo di proprietà del LENS e per responsabilità civile ente;
- € 2.000,00 – per le commissioni bancarie;
- € 3.200,00 – per l'indennità di carica della Direttrice del LENS ai sensi dell'art. 20 della convenzione UNIFI-LENS prot. n. 39102 del 21/02/2022;
- € 2.500,00 – per rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali: riguardano i rimborsi spese dei membri del consiglio direttivo e del consiglio scientifico.

AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

€ 2.185,00

Nel budget economico sono stati inseriti esclusivamente gli importi relativi agli ammortamenti di immobilizzazioni che alla data di impianto della COEP non risultano completamente ammortizzati, con oneri diretti a carico del bilancio. Non sono stati invece considerati gli ammortamenti di immobilizzazioni acquisite su finanziamenti finalizzati e quindi soggetti alla regola del cost to cost. Si tratta infatti di importi che sono neutri ai fini della determinazione del risultato d'esercizio. Gli oneri di ammortamento così rilevati, pari a € 2.185,00 (in prevalenza per attrezzature scientifiche) sono stati sterilizzati per € 854,00 attraverso l'iscrizione di un'apposita voce di ricavo, la restante quota pari a € 1.331,00 è coperta dalla dotazione del LENS in quanto si riferisce a immobilizzazioni materiali acquisite per il funzionamento e non legate a progetti di ricerca.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI

€ 32.936,00

- € 5.000,00 – per accantonamento per rischi su crediti;
- € 27.936,00 – per accantonamento oneri futuri. La voce si riferisce principalmente alla copertura di oneri derivanti da rischi su progetti rendicontati.

L'importo è stato calcolato sul totale della previsione dei finanziamenti per progetti di ricerca finanziata da terzi in misura del 2%.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

€ 2.300,00 – Imposte indirette di cui:

- € 1.000,00 – per il pagamento della tassa di rimozione rifiuti solidi e urbani relativa al complesso “Il Garbasso”;
- € 700,00 – per l'acquisto di valori bollati;
- € 600,00 – per altri tributi (bollo auto, abbonamento telepass, contributo ANAC).

IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI

€ 3.193,00 – relativi all'IRAP; l'importo è una stima calcolata sui contratti per il personale dedicato alla ricerca che verosimilmente verranno stipulati sui progetti di ricerca finanziati da terzi e sui compensi per i seminari GEP e Benessere Organizzativo stipulati sul fondo di funzionamento.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Budget degli investimenti

Il budget degli investimenti evidenzia gli investimenti programmati per il periodo considerato con le relative fonti di copertura ed è formulato in termini sia annuali che pluriennali. Sono considerati investimenti le operazioni volte a modificare la consistenza qualitativa e quantitativa delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie. La proiezione del budget degli investimenti relativa al 2024 autorizza il pagamento delle spese aventi tale destinazione ed assicura la loro copertura con la previsione di fonti di finanziamento di corrispondente importo.

Per la predisposizione del budget degli investimenti è stato utilizzato lo schema allegato al decreto interministeriale n. 925/2015.

In linea generale, gli investimenti possono essere coperti o da contributi in conto capitale o dal ricorso all'indebitamento o da risorse proprie, quali la disponibilità di cassa, il cash flow generato dalla gestione corrente, l'eventuale ricorso all'indebitamento e i proventi derivanti da eventuali dismissioni immobiliari.

In particolare, il totale degli investimenti previsti per il 2024 ammonta a € 279.358,00 interamente a carico di progetti di ricerca finanziati da terzi, di cui:

- € 244.438,00 – per Attrezzature scientifiche;
- € 6.984,00 – per Mobili e arredi;
- € 27.936,00 – per Macchine e attrezzature informatiche da ufficio.

4. Bilancio pluriennale

Il bilancio pluriennale è costituito dal budget economico e dal budget degli investimenti, entrambi presentati in pareggio.

La somma relativa al Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze per gli anni 2025 e 2026 è stata considerata costante in quanto stabilita nella convenzione con l'Università degli Studi di Firenze (art. 1 comma 3 Convenzione UNIFI-LENS rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 del 21/02/2022).

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

L'importo è destinato integralmente alla copertura dei costi correnti di gestione. Nella redazione del budget economico pluriennale sono state tenute invariate le previsioni relative ai costi generali di funzionamento.

Le altre poste in bilancio sia nei ricavi che nei costi derivano da finanziamenti per la ricerca che sono non facilmente programmabili; pertanto, sono stati mantenuti i valori del 2024.

5. Missioni e Programmi

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, della contabilità analitica e del bilancio unico nelle università in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), primo periodo, e dell'articolo 5, comma 4, lettera a)", della legge 30 dicembre 2010, n. 240 le università sono tenute alla classificazione della spesa per missioni e programmi.

Le missioni esprimono le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Costituiscono, di fatto, una rappresentazione politico-istituzionale, necessaria per rendere più trasparenti le grandi poste di allocazione della spesa e per meglio individuare le direttrici principali sottostanti le azioni dell'amministrazione. Ogni missione si realizza concretamente attraverso più programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni.

I programmi sono raccordati alla nomenclatura COFOG (Classification of the Function og Government) di secondo livello, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 13, decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, con l'attribuzione di uno specifico codice per consentire la comparabilità dei relativi dati economici a livello nazionale ed europeo. Si tratta, nella sostanza, dell'individuazione, per tutte le amministrazioni pubbliche, di una classificazione che ricalca quella già adottata per il bilancio dello Stato.

Con tale impostazione si dovrebbero raggiungere due obiettivi di carattere espositivo e sostanziale: maggiore consapevolezza e migliore leggibilità e trasparenza del bilancio con una chiave di lettura innovativa.

Al fine di classificare la spesa per missioni e programmi, si è provveduto a:

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

- associare ogni singola voce del piano dei conti attualmente in uso alle singole missioni/programmi;
- configurare la contabilità analitica ponendo particolare attenzione anche al collegamento con le singole missioni/programmi.

Per procedere alla classificazione delle spese (costi) previste nel Bilancio per l'esercizio 2024 si è tenuto conto dei **principi e criteri specifici e generali di riclassificazione**, previsti dallo specifico D.I. 16 gennaio, 2014 n. 21 "Classificazione della spesa per missioni e programmi".

In particolare, per il LENS sono stati compilati solamente i programmi che sono compatibili con le attività del laboratorio. Nello specifico i criteri generali di classificazione prevedono che:

1. Al programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base" siano imputate le spese relative a lavori sperimentali o teorici intrapresi principalmente per acquisire nuove conoscenze sui fondamenti dei fenomeni e dei fatti osservabili, non finalizzati ad una specifica applicazione o utilizzazione, ivi incluse le spese relative a borse di dottorato e post dottorato, comprensive dei finanziamenti alla mobilità, e le spese per assegni di ricerca a carico del bilancio dell'ateneo e del bilancio del LENS.
2. Al programma "Ricerca scientifica e tecnologica applicata" siano imputate le spese relative a lavori originali intrapresi al fine di acquisire nuove conoscenze e finalizzati principalmente ad una pratica e specifica applicazione. In particolare, confluiscono in tale programma anche le spese sostenute per attività conto terzi di ricerca, di consulenza e su convenzioni di ricerca, incluse le spese per la retribuzione del personale di ruolo che risulta essere l'unica casistica presente al LENS.
3. Al programma "Indirizzo politico" siano imputate le spese relative alle indennità di carica, i gettoni e i compensi per la partecipazione agli organi di governo e tutte le altre spese direttamente correlate.

I criteri specifici di classificazione prevedono che:

1. Le spese per assegni fissi dei professori, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare al programma "Sistema universitario e formazione post universitaria" ed al programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base", tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza a quanto previsto dall'articolo

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

6, commi 1 e 2, legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.

2. Le spese per assegni fissi dei ricercatori, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare al programma "Sistema universitario e formazione post universitaria" ed al programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base", tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza a quanto previsto dagli articoli 6, commi 1, 3 e 4, e 24, legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
3. Le spese per assegni fissi dei professori che prestano attività in regime convenzionale con il Servizio sanitario nazionale, comprensive dei relativi oneri, sono da imputare ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria", "Ricerca scientifica e tecnologica di base" e "Assistenza in materia sanitaria", tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza con le disposizioni dell'articolo 6, commi 1 e 2, legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
4. Le spese per assegni fissi dei ricercatori che prestano attività in regime convenzionale con il Servizio sanitario nazionale, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria", "Ricerca scientifica e tecnologica di base" e "Assistenza in materia sanitaria" tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza con le disposizioni degli articoli 6, commi 1, 3 e 4, e 24, legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
5. Le spese per assegni fissi dei professori e ricercatori che prestano assistenza in materia veterinaria, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria", "Ricerca scientifica e tecnologica di base" e "Assistenza in materia veterinaria", tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza con le disposizioni dell'articolo 6, commi 1, 2, 3 e 4 legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

6. Le spese per il direttore generale, comprensive dei relativi oneri e del trattamento accessorio, nonché le spese relative a missioni, formazione e mensa, siano imputate al programma “Servizi e affari generali per le amministrazioni”. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
7. Le spese per il personale dirigente e tecnico-amministrativo, anche a tempo determinato, comprensive dei relativi oneri e del trattamento accessorio, nonché le spese relative a missioni e formazione, siano imputate ai singoli programmi tenendo conto dell'attività svolta presso le strutture di afferenza. Pertanto, a titolo esemplificativo: le spese per il personale tecnico-amministrativo afferente ai dipartimenti sono imputate, in relazione all'effettiva attività svolta, al programma “Ricerca scientifica e tecnologica di base” e/o “Sistema universitario e formazione post universitaria”. Le spese per il personale dirigente e tecnico-amministrativo, anche a tempo determinato, che presta servizio presso strutture dell'amministrazione centrale, comprensive dei relativi oneri e del trattamento accessorio, nonché le spese relative a missioni e formazione, qualora non siano direttamente correlate ai singoli programmi, sono imputate al programma “Servizi e affari generali per le amministrazioni”. Con lo stesso criterio vanno imputati i costi di stage e tirocini formativi a supporto dell'attività dell'ateneo, nonché i costi di collaborazione e consulenze tecniche, informatiche e gestionali. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
8. Le spese relative all'acquisto e alla manutenzione immobili, le quote di capitale ed interessi dei mutui, nonché le relative utenze, siano imputate a ciascun programma, sulla base della destinazione d'uso, tenendo conto della suddivisione degli spazi e degli apparati. Anche questo criterio non è applicabile in quanto il LENS non dispone di immobili propri e le manutenzioni sono a carico dell'Università degli Studi di Firenze.
9. Le spese relative all'acquisizione dei servizi, all'acquisto attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o simili, sono imputate a ciascun programma tenendo conto della destinazione d'uso.

L'applicazione delle disposizioni sopra richiamate porta alla allegata rappresentazione di missioni e programmi per l'anno 2024.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

6. Bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria

La legge 240/2010 (art. 5, comma 4, lettera a)) ha stabilito che le università sono tenute all'“*introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di ateneo sulla base di principi contabili e schemi di bilancio stabiliti e aggiornati dal MIUR, di concerto con il MEF, sentita la CRUI, garantendo, al fine del consolidamento e del monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche, la predisposizione di un bilancio preventivo e di un rendiconto in contabilità finanziaria, in conformità alla disciplina adottata ai sensi dell'art. 2, comma 2 della legge 196/2009*”.

In attuazione di tale normativa è stato emanato il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, che prevede, all'art. 3, comma 1, che “*Ai fini del raccordo con le regole contabili uniformi delle amministrazioni pubbliche, le università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, adottano la tassonomia per la riclassificazione dei dati contabili e di bilancio di esercizio, in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 17 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*”.

Il richiamo espresso all'articolo 17 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, attuativo della Legge 196/2009, riconduce, in coerenza con la normativa vigente, gli Atenei statali alle disposizioni previste per le amministrazioni pubbliche in regime di contabilità civilistica.

L'art. 7 del Decreto Interministeriale del 14 gennaio 2014, n. 19 ha definito i criteri generali per consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti previsto dalla norma attraverso la predisposizione di un bilancio preventivo unico non autorizzatorio in contabilità finanziaria. In particolare, si tratta di una riclassificazione finanziaria mediante le codifiche Siope del budget economico e del budget degli investimenti.

7. Limiti di spesa

Relativamente alle disposizioni di cui all'art.1, commi da 590 a 602, della Legge di bilancio 2020 n. 160/2019, si evidenzia che l'ammontare delle spese previsto per acquisto di beni e servizi (con le caratteristiche di finanziamento richiamate nella circolare MEF - RGS n. 9 del 21/4/2020) rispetta le indicazioni di cui alla circolare MEF - RGS n. 29 del 3 novembre 2023, assicurando il rispetto di un tetto di spesa complessivo pari alla spesa media sostenuta nel triennio 2016/2018.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

In particolare, nel 2024 la previsione delle suddette spese ammonta a € 180.400,00 mentre la spesa media del triennio 2016/2018 derivante dai bilanci consuntivi (per gli anni 2016 e 2017 in contabilità finanziaria e per il 2018 la contabilità economica) ammonta a € 180.419,39.

Descrizione Voce COAN	2024
Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni	2.000
Altre collaborazioni tecnico gestionali	4.000
Altre spese per servizi	23.700
Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	3.000
Assicurazione automezzi	1.400
Assicurazione responsabilità civile ente	4.000
Assistenza informatica	7.500
Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali	1.500
Cancelleria e stampati	4.000
Carburanti e lubrificanti	300
Commissioni Bancarie	2.000
Facchinaggi e traslochi	0
Indennità di carica organi istituzionali	3.200
Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio	1.500
Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto	1.000
Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	8.000
Materiale di consumo per laboratorio	20.000

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Materiale informatico	1.000
Materiale vario	1.000
Missioni e rimborsi spese altri	1.000
Noleggio Hardware	2.300
Noleggio Licenze d'uso	0
Noleggio Strumenti ed attrezzature	1.000
Postali	5.000
Prodotti per la pulizia	400
Programmi (acquisti licenze)	14.000
Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali	2.500
Servizi informatici	50.000
Smaltimento rifiuti tossici	3.500
Spese di formazione del personale tecnico amministrativo	5.000
Spese per pubblicazioni informative	3.600
Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze	2.500
Utenze e canoni: Telefonia mobile	500
Totale complessivo	180.400

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

8. Proposta al Consiglio Direttivo Ciclo di eventi “Margherita Hack”

Proposta Ciclo di eventi “Margherita Hack”

La strategia del Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (LENS) per la parità di genere vuole perseguire le migliori prassi sperimentate a livello nazionale e internazionale in materia di promozione dell'equità e valorizzazione della diversità, accogliere la libertà delle persone apprezzandone la singolarità e l'originalità, eliminare discriminazioni, violenza e stereotipi legati al genere. Il LENS considera questo impegno, che assume verso il proprio personale scientifico, tecnico-amministrativo e verso tutto il mondo scientifico a cui sono rivolte le proprie attività istituzionali, come essenziale, affinché si possano superare eventuali disuguaglianze strutturali, situazioni di squilibrio, discriminazione esistenti e per prevenirne l'emergere di nuove. A tal scopo la Direttrice del LENS, prof.ssa Elisabetta Cerbai, si fa promotrice di una carta dei valori a cui tutto il personale associato e afferente al LENS a qualsiasi titolo è tenuto a osservare (<https://lens.unifi.it/gep>).

In particolare, nell'ambito della strategia politica degli organi di governo, su proposta della Direttrice, il Consiglio Direttivo del LENS in data 21/05/2021 ha istituito il Comitato del Gender Equality Plan (CGEP) che ha elaborato il Gender Equality Plan – GEP. Il Gender Equality Plan è lo strumento strategico e operativo predisposto per l'eliminazione dei disequilibri di genere. È un documento voluto fortemente dalla Commissione europea ed è inoltre un requisito imprescindibile per l'accesso ai finanziamenti predisposti dal Programma Quadro della Ricerca dell'UE Horizon Europe, in attuazione della Gender Equality Strategy 2020-2025 della Commissione. La parità di genere è il quinto dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile previsti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite ed è anche un principio fondamentale dell'UE previsto nel Trattato sul funzionamento dell'Unione, oltre che nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione.

Secondo le Linee guida di Horizon Europe 2021-27 (Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans) il GEP deve possedere determinate caratteristiche:

- essere un documento pubblico;
- prevedere specifiche risorse umane e finanziarie destinate alla sua attuazione;
- includere la raccolta e il monitoraggio dei dati in collegamento con il Bilancio di Genere;

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

- predisporre percorsi di formazione.

Nell'ambito dei percorsi di "Spreading awareness", "Promoting gender equality in the institutional culture, process and practice" il LENS intende organizzare azioni istituzionali e interventi culturali e di formazione (di cui almeno 3 all'anno devono essere seminari e/o workshop e/o letture teatrali), momenti di condivisione e di dibattito, e altre iniziative culturali per favorire questo cambiamento culturale. L'obiettivo è quello di raggiungere l'uguaglianza di trattamento, eliminare le situazioni discriminanti, favorire il benessere e la crescita di tutta la comunità LENS.

A seconda della qualifica giuridica del/della relatore/relatrice e/o dell'ente individuato liberamente dal CGEP e del tariffario applicato per la prestazione, si rende necessario prevedere in bilancio le spese relative al compenso o ai rimborsi all'ente che, attraverso i propri soci, fornirà le competenze richieste per la promozione delle attività da organizzare, in conformità alla strategia istituzionale di cui il LENS ha scelto di farsi carico. Alla fine dell'evento (seminario o altra attività come sopra indicato) seguirà un momento di confronto e di dibattito che proseguirà nell'ambito di una pausa ristorativa, offerta dal LENS alla platea dei partecipanti. Sul sito web del LENS verranno pubblicizzate le date degli eventi e pubblicato il materiale relativo all'evento. Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di partecipazione. La partecipazione delle dottorande e dei dottorandi LENS alle attività formative effettuate all'interno del ciclo di eventi GEP prevede il riconoscimento di crediti formativi (CFU), al pari delle altre lezioni, così da contribuire attivamente alla loro formazione su queste tematiche.

La Direttrice del LENS propone di intitolare il ciclo di eventi a "**Margherita Hack**". Margherita Hack, donna di scienza, è stata la prima donna italiana a dirigere l'Osservatorio Astronomico di Trieste dal 1964 al 1987 portandolo a rinomanza internazionale. Era molto nota anche per le sue attività non strettamente scientifiche e in campo sociale e politico. Riteneva che l'etica derivasse da "principi di coscienza" che permettono a chiunque di avere una visione laica della vita, ovvero rispettosa del prossimo, della sua individualità e della sua libertà¹.

¹ https://it.wikipedia.org/wiki/Margherita_Hack

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Il LENS intende, inoltre, aderire alla campagna nazionale **Posto occupato**, un gesto dedicato a tutte le donne vittime di violenza. Verrà riservato un posto in prima fila nell'Aula Querzoli per ricordare una vittima di femminicidio o a cui è o è stato precluso il proprio sviluppo culturale e che avrebbe voluto o vorrebbe essere lì.

Copertura finanziaria

La Direttrice del LENS propone al Consiglio Direttivo di incrementare l'importo annuo di euro 1.000,00, deliberato nel 2021 dal Consiglio per la promozione del piano di genere in conformità alla strategia politica del LENS, a **euro 5.000,00 annuali**, e di prevedere tale importo sul bilancio di previsione annuale del LENS a partire dall'esercizio 2024 destinandolo dal Fondo per il funzionamento ordinario.

L'importo servirà a coprire le seguenti voci di spesa:

Voci di spesa	Importo annuo massimo previsto in euro
Personale reclutato ad hoc (compensi per seminari, rimborsi spese)	3.000,00
Spese di formazione	1.000,00
Spese per pubblicazioni informative (materiale divulgativo, brochure, volantini, ecc.)	1.000,00
Materiale vario (finalizzato all'inclusione e diversità)	500,00
Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (servizio catering per coffee break o light lunch)	1.500,00

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Gli importi indicati devono intendersi come previsione massima annuale per ogni singola voce di spesa; l'importo previsto per una voce di spesa che non verrà sostenuto potrà essere utilizzato per il sostenimento di un'altra voce di spesa - tra quelle indicate nella tabella sopra riportata - che si renderà necessaria all'iniziativa, entro il limite di importo previsto per quest'ultima.

L'economia di bilancio che si registrerà al 31 dicembre di ogni anno non verrà riportata all'anno successivo, ma concorrerà alla formazione del risultato di esercizio del LENS.

Le spese sostenute verranno imputate in bilancio su apposito progetto gestionale **"GEP - Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan"** e sulla dimensione analitica **"D.GEP Gender Equality Plan"** per il loro puntuale monitoraggio.

Gender Equality Plan Committee

Il Comitato GEP è rinnovabile ogni tre anni ed è presieduto dal/dalla Direttore/Direttrice del LENS, si riunisce almeno due volte l'anno anche per via telematica.

Il CGEP propone l'argomento di discussione e decide all'interno del gruppo chi si occuperà di trovare i relatori sul tema scelto. Il LENS potrà avvalersi della partecipazione di Associazioni e Fondazioni no profit pubbliche e/o private, docenti dell'Università degli Studi di Firenze o di altre Università italiane e/o straniere, personaggi di grande visibilità pubblica che si occupano ed hanno esperienza sull'oggetto di discussione prescelto.

Bilancio di previsione per l'esercizio 2024

NOTA ILLUSTRATIVA

9. Altre informazioni

Dal 2022 il LENS è stato inserito nell'Elenco delle Amministrazioni pubbliche dell'ISTAT fra le Università e istituti di istruzione universitaria pubblici, con la nota 38 *"Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari è istituito presso l'Università di Firenze, ai sensi della Legge n. 37/1991"*.

Il 26 settembre 2023 è stato pubblicato l'elenco aggiornato e l'ISTAT ha modificato la classificazione del LENS: attualmente il Laboratorio è classificato fra gli "Enti e Istituzioni di ricerca".

L'elenco aggiornato è consultabile al link www.istat.it/it/archivio/190748: *"L'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni pubbliche (Settore S.13) è predisposto dall'Istat in applicazione del Sistema europeo dei conti (Regolamento (Ue) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 549/2013, SEC 2010) e della guida metodologica ed operativa fornita dal Manual on Government Deficit and Debt – Implementation of ESA 2010 (Edizione 2022, pubblicato da Eurostat a gennaio 2023). I criteri utilizzati per la classificazione delle unità nei settori istituzionali definiti dal SEC 2010 sono di natura statistico-economica e sono oggetto di continui confronti con le Autorità statistiche europee. L'elenco è alla base della compilazione dei conti economici nazionali e del conto economico consolidato delle Amministrazioni pubbliche, che costituiscono il riferimento per il calcolo delle grandezze trasmesse dall'Istat alla Commissione Europea, in applicazione del Protocollo sulla Procedura per i Deficit Eccessivi annesso al Trattato di Maastricht. Ai sensi dell'art. 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), l'elenco è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 225 del 26 settembre 2023."*

Bilancio di previsione 2024 autorizzatorio

Budget economico 2024

BILANCIO DI PREVISIONE 2024
Budget economico

PREVISIONI 2024				
Con vincolo di destinazione		Senza vincolo di destinazione		TOTALE
PROVENTI				
Proventi operativi	1.137.432	620.854		1.758.286
Proventi finanziari	0	0		0
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0		0
Proventi straordinari	0	0		0
Totale proventi	1.137.432	620.854		1.758.286
COSTI				
Costi operativi	1.134.639	620.454		1.755.093
Oneri finanziari	0	0		0
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0		0
Oneri straordinari	0	0		0
Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate	2.793	400		3.193
Totale costi	1.137.432	620.854		1.758.286
0				

CO.03	PROVENTI	1.137.432	620.854	1.758.286
CO.03.01	PROVENTI OPERATIVI	1.137.432	620.854	1.758.286
CO.03.01.01	PROVENTI PROPRI	0	0	0
CO.03.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	0	0	0
CO.03.01.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	0	0	0
CO.03.01.01.01.01.07	Altre tasse e contributi			0
O.03.01.01.01.01.07.04	Altre tasse e contributi			0
CO.03.01.01.02	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	0	0	0
CO.03.01.01.02.01	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	0	0	0
CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	0		0
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	0		0

CO.03.01.01.02.01.04	Altri proventi da attività commerciale			0
CO.03.01.01.03	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	0	0	0
CO.03.01.01.03.01	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	0	0	0
CO.03.01.01.03.01.01	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi			0

CO.03.01.02	CONTRIBUTI	1.137.432	620.000	1.757.432
--------------------	-------------------	------------------	----------------	------------------

CO.03.01.02.01	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0	0	0
CO.03.01.02.01.01	F.F.O.	0	0	0
CO.03.01.02.01.01.01	F.F.O. Lens		0	0
CO.03.01.02.01.02	CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER BORSE DI STUDIO	0	0	0
CO.03.01.02.01.02.02	Altre tipologie di borse post laurea			0
CO.03.01.02.01.06	ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI STATALI	0	0	0
CO.03.01.02.01.06.01	Altri contributi correnti statali			0
CO.03.01.02.01.07	CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI MIUR PER ATTIVITA' DI RICERCA	0	0	0
CO.03.01.02.01.07.01	Contributi statali per investimento - contributi miur per attività di ricerca	0		0
CO.03.01.02.01.08	CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI ALTRI MINISTERI PER ATTIVITA' DI RICERCA	0	0	0
CO.03.01.02.01.08.01	Contributi statali per investimento - contributi altri ministeri per attività di ricerca			0
CO.03.01.02.02	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0
CO.03.01.02.02.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0
CO.03.01.02.02.01.01	Contributi correnti da regioni e province autonome			0
CO.03.01.02.02.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0
CO.03.01.02.02.02.01	Contributi per investimenti da regioni e province autonome	0		0
CO.03.01.02.03	CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0
CO.03.01.02.03.01	CONTRIBUTI CORRENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0
CO.03.01.02.03.01.01	Contributi correnti altre amministrazioni locali			0
CO.03.01.02.03.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0
CO.03.01.02.03.02.01	Contributi per investimenti altre amministrazioni locali			0
CO.03.01.02.04	CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	687.832	0	687.832
CO.03.01.02.04.01	CONTRIBUTI CORRENTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	0	0	0
CO.03.01.02.04.01.01	Contributi correnti unione europea e altri organismi internazionali			0
CO.03.01.02.04.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	687.832	0	687.832
CO.03.01.02.04.02.01	Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali	687.832		687.832
CO.03.01.02.05	CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'	20.000	620.000	640.000
CO.03.01.02.05.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA UNIVERSITA'	20.000	620.000	640.000
CO.03.01.02.05.01.01	Contributi correnti da altre università	0	0	0
CO.03.01.02.05.01.02	Contributo annuo di funzionamento da Università' degli Studi di Firenze	0	620.000	620.000
CO.03.01.02.05.01.03	Contributi correnti da Università' degli Studi di Firenze	20.000	0	20.000
CO.03.01.02.05.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA UNIVERSITA'	0	0	0
CO.03.01.02.05.02.01	Contributi per investimenti da altre università	0	0	0
CO.03.01.02.05.02.02	Contributi per investimenti da Università' degli Studi di Firenze	0	0	0
CO.03.01.02.06	CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)	393.600	0	393.600
CO.03.01.02.06.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PUBBLICI)	0	0	0
CO.03.01.02.06.01.01	Contributi correnti da altri (pubblici)	0		0

CO.03.01.02.06.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PUBBLICI)	393.600	0	393.600
CO.03.01.02.06.02.01	Contributi per investimenti da altri (pubblici)	393.600		393.600
CO.03.01.02.07	CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)	36.000	0	36.000
CO.03.01.02.07.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PRIVATI)	0	0	0
CO.03.01.02.07.01.01	Contributi correnti da altri (privati)	0		0
CO.03.01.02.07.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PRIVATI)	36.000	0	36.000
CO.03.01.02.07.02.01	Contributi per investimenti da altri (privati)	36.000		36.000
CO.03.01.05	ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0	854	854

CO.03.01.05.01	PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI	0	0	0
CO.03.01.05.01.01	PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI	0	0	0
CO.03.01.05.01.01.02	Altre entrate patrimoniali			0
CO.03.01.05.02	PROVENTI DA TRASFERIMENTI	0	0	0
CO.03.01.05.02.01	PROVENTI DA TRASFERIMENTI	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.12	Proventi diversi			0
CO.03.01.05.03	ALTRI PROVENTI	0	854	854
CO.03.01.05.03.01	ALTRI PROVENTI	0	854	854
CO.03.01.05.03.01.01	Proventi per rimborsi quote assicurative			0
CO.03.01.05.03.01.02	Recuperi e rimborsi			0
CO.03.01.05.03.01.03	Altri proventi			0
CO.03.01.05.03.01.04	Utilizzo fondi vincolati per decisione organi istituzionali	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.06	Sterilizzazione ammortamenti su beni acquisiti in finanziaria	0	854	854
CO.03.01.05.03.02	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.01	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.02	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri ministeri	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con unione europea	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.04	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con organismi pubblici esteri o internazionali	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.05	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con regioni e province autonome	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.06	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con province	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.07	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con comuni	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.08	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con enti di ricerca	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.10	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri soggetti	0	0	0

CO.03.01.06	VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0
--------------------	-----------------------------	----------	----------	----------

CO.03.01.06.01	VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0
CO.03.01.06.01.01	VARIAZIONE RIMANENZE	0	0	0
CO.03.01.06.01.01.01	Variazione rimanenze			0

CO.03.01.07	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0
--------------------	---	----------	----------	----------

CO.03.01.07.01	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0
CO.03.01.07.01.01	INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0	0	0

CO.03.01.07.01.01.01	Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni			0
CO.05	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.01	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.01.01	PROVENTI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.01.01.01	INTERESSI ATTIVI	0	0	0
CO.05.01.01.01.01.01	Interessi attivi su c/c bancario e postale			0
CO.05.01.01.01.01.02	Interessi su obbligazioni e altri strumenti finanziari			0
CO.05.01.01.01.01.03	Altri interessi attivi			0
CO.05.01.01.03	UTILI E PERDITE SU CAMBI	0	0	0
CO.05.01.01.03.01	UTILI SU CAMBI	0	0	0
CO.05.01.01.03.01.01	Utili su cambi			0
CO.06	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01.01	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01.01.01	RIVALUTAZIONI	0	0	0
CO.06.01.01.01.01	RIVALUTAZIONI	0	0	0
CO.06.01.01.01.01.02	Rivalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie			0
CO.06.01.01.01.01.03	Rivalutazioni titoli dell'attivo circolante			0
CO.07	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.01	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.01.01	PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.01.01.01	PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.01.01.01.01	Soppravvenienze attive			0
CO.04	COSTI	1.134.639	620.454	1.755.093
CO.04.01	COSTI OPERATIVI	1.134.639	620.454	1.755.093

CO.04.01.01	COSTI DEL PERSONALE	385.959	8.000	393.959
CO.04.01.01.01	COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA	385.959	3.000	388.959
CO.04.01.01.01.02	COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE (collaboratori, assegnisti...)	318.468	0	318.468
CO.04.01.01.01.02.01	Collaborazioni coordinate e continuative		0	0
CO.04.01.01.01.02.02	Assegni di ricerca	307.294	0	307.294
CO.04.01.01.01.02.03	Borse di ricerca	11.174	0	11.174
CO.04.01.01.01.03	DOCENTI A CONTRATTO	0	0	0
CO.04.01.01.01.03.01	Docenti a contratto su finanziamenti esterni			0
CO.04.01.01.01.03.02	Docenti a contratto su finanziamenti interni			0
CO.04.01.01.01.05	ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA	2.794	3.000	5.794
CO.04.01.01.01.05.01	Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.794	3.000	5.794
CO.04.01.01.01.07	MISSIONI E RIMBORSI SPESE	64.697	0	64.697
CO.04.01.01.01.07.01	Missioni e rimborsi spese per la didattica e per la ricerca	64.697	0	64.697
CO.04.01.01.02	COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO	0	5.000	5.000
CO.04.01.01.02.05	ALTRI ONERI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE	0	5.000	5.000
CO.04.01.01.02.05.01	Altri oneri per il personale tecnico amministrativo	0	5.000	5.000
O.04.01.01.02.05.01.17	Spese di formazione del personale tecnico amministrativo		5.000	5.000
O.04.01.01.02.05.01.18	Spese di formazione del personale tecnico amministrativo obbligatorie		0	0
O.04.01.01.02.05.01.20	Attività di somministrazione		0	0
CO.04.01.02	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	748.680	575.033	1.323.713
CO.04.01.02.01	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	748.680	575.033	1.323.713
CO.04.01.02.01.01	COSTI PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI	0	401.133	401.133
CO.04.01.02.01.01.01	Borse di studio per Dottorato di ricerca		401.133	401.133
CO.04.01.02.01.01.09	Spese mobilità Dottorandi e Studenti		0	0
CO.04.01.02.01.03	COSTI PER LA RICERCA E L'ATTIVITA' EDITORIALE	0	0	0
CO.04.01.02.01.03.01	Pubblicazioni scientifiche editate dall'Ateneo		0	0
CO.04.01.02.01.03.02	Pubblicazione riviste editate dall'Ateneo		0	0
CO.04.01.02.01.03.03	Costi generali per brevetti		0	0
CO.04.01.02.01.04	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	0	0	0
CO.04.01.02.01.04.01	Trasferimenti a partner di progetti coordinati		0	0
CO.04.01.02.01.05	ACQUISTO MATERIALE CONSUMO LABORATORI	233.264	20.000	253.264
CO.04.01.02.01.05.01	Materiale di consumo per laboratorio	233.264	20.000	253.264
CO.04.01.02.01.06	VARIAZIONE RIMANENZE DI MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	0	0	0
CO.04.01.02.01.06.01	Variazione rimanenze materiale da laboratorio			0
CO.04.01.02.01.07	ACQUISTO LIBRI, PERIODICI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0	0	0
CO.04.01.02.01.07.01	Acquisto Materiale librario monografico		0	0
CO.04.01.02.01.07.02	Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento		0	0
CO.04.01.02.01.07.03	Abbonamenti a riviste		0	0
CO.04.01.02.01.07.04	Acquisto libri e riviste su supporto informatico		0	0
CO.04.01.02.01.08	ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI	86.601	120.800	207.401

CO.04.01.02.01.08.02	Altre collaborazioni tecnico gestionali		4.000	4.000
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni		2.000	2.000
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	9.778	3.600	13.378
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	0	14.000	14.000
CO.04.01.02.01.08.06	Assistenza Medico-sanitaria e radioprotezione	0	1.500	1.500
O.04.01.02.01.08.06.01	Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali		1.500	1.500
O.04.01.02.01.08.06.02	Radioprotezione		0	0
CO.04.01.02.01.08.07	Vigilanza		0	0
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi		0	0
CO.04.01.02.01.08.09	Smaltimento rifiuti tossici		3.500	3.500
CO.04.01.02.01.08.10	Rilegature		0	0
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica		7.500	7.500
CO.04.01.02.01.08.12	Pubblicità		0	0
CO.04.01.02.01.08.13	Spese di rappresentanza		0	0
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	65.649	23.700	89.349
CO.04.01.02.01.08.15	Utenze e canoni	0	500	500
O.04.01.02.01.08.15.01	Utenze e canoni: Energia elettrica		0	0
O.04.01.02.01.08.15.02	Utenze e canoni: Acqua		0	0
O.04.01.02.01.08.15.03	Utenze e canoni: Gas		0	0
O.04.01.02.01.08.15.04	Utenze e canoni: Telefonia fissa		0	0
O.04.01.02.01.08.15.05	Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line		0	0
O.04.01.02.01.08.15.06	Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione		0	0
O.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile		500	500
O.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni		0	0
CO.04.01.02.01.08.16	Pulizie		0	0
CO.04.01.02.01.08.17	Riscaldamento		0	0
CO.04.01.02.01.08.18	Manutenzione	11.174	10.500	21.674
O.04.01.02.01.08.18.01	Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto		1.000	1.000
O.04.01.02.01.08.18.02	Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico		0	0
O.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software		0	0
O.04.01.02.01.08.18.04	Manutenzione ordinaria beni immobili		0	0
O.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	11.174	8.000	19.174
O.04.01.02.01.08.18.06	Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio		1.500	1.500
CO.04.01.02.01.08.19	Portierato		0	0
CO.04.01.02.01.08.20	Servizi informatici	0	50.000	50.000
CO.04.01.02.01.09	ACQUISTO ALTRI MATERIALI	9.778	6.700	16.478
CO.04.01.02.01.09.01	Carburanti e lubrificanti		300	300
CO.04.01.02.01.09.02	Acquisto altri materiali	9.778	6.400	16.178
O.04.01.02.01.09.02.01	Attrezzi minuti e materiale edilizio		0	0
O.04.01.02.01.09.02.02	Prodotti per la pulizia		400	400
O.04.01.02.01.09.02.03	Vestiaro		0	0
O.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario		1.000	1.000
O.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati		4.000	4.000
O.04.01.02.01.09.02.07	Materiale informatico	9.778	1.000	10.778

O.04.01.02.01.09.02.08	Animali e materiale per custodia e mantenimento		0	0
CO.04.01.02.01.10	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIALI	0	0	0
CO.04.01.02.01.10.01	Variazione rimanenze materiali		0	0
CO.04.01.02.01.11	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	0	3.300	3.300
CO.04.01.02.01.11.01	Noleggio attrezzature		3.300	3.300
O.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature		1.000	1.000
O.04.01.02.01.11.01.02	Noleggio Hardware		2.300	2.300
O.04.01.02.01.11.01.03	Noleggio Licenze d'uso		0	0
CO.04.01.02.01.11.02	Noleggio Mezzi di trasporto		0	0
CO.04.01.02.01.12	ALTRI COSTI	419.037	23.100	442.137
CO.04.01.02.01.12.01	Spese legali	0	0	0
O.04.01.02.01.12.01.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)		0	0
O.04.01.02.01.12.01.02	Spese per liti (patrocinio legale)		0	0
CO.04.01.02.01.12.02	Postali		5.000	5.000
CO.04.01.02.01.12.03	Altri costi amministrativi		0	0
CO.04.01.02.01.12.04	Missioni e rimborsi spese	0	1.000	1.000
O.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri		1.000	1.000
CO.04.01.02.01.12.05	Contributi ad organizzazioni	419.037	4.000	423.037
O.04.01.02.01.12.05.01	Trasferimenti correnti allo Stato		1.500	1.500
O.04.01.02.01.12.05.02	Trasferimenti correnti all'Unione Europea		0	0
O.04.01.02.01.12.05.03	Trasferimenti correnti ad Organismi internazionali		0	0
O.04.01.02.01.12.05.04	Trasferimenti correnti a Regioni e Province Autonome		0	0
O.04.01.02.01.12.05.10	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie		0	0
O.04.01.02.01.12.05.11	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere		0	0
O.04.01.02.01.12.05.14	Trasferimenti correnti a Enti di ricerca	0	0	0
O.04.01.02.01.12.05.18	Trasferimenti correnti ad altre Universita'		0	0
O.04.01.02.01.12.05.20	Trasferimenti correnti al Comitato Universitario Sportivo		0	0
O.04.01.02.01.12.05.22	Trasferimenti correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche		0	0
O.04.01.02.01.12.05.24	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private		0	0
O.04.01.02.01.12.05.26	Trasferimenti correnti a imprese private		0	0
O.04.01.02.01.12.05.27	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliero-universitarie		0	0
O.04.01.02.01.12.05.29	Trasferimenti correnti al PIN		0	0
O.04.01.02.01.12.05.30	Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze	419.037	2.500	421.537
O.04.01.02.01.12.05.31	Trasferimenti correnti a Azienda agricola Montepaldi		0	0
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative		0	0
CO.04.01.02.01.12.07	Rimborsi tasse studenti		0	0
CO.04.01.02.01.12.08	Spese assicurative	0	5.400	5.400
O.04.01.02.01.12.08.01	Assicurazione automezzi		1.400	1.400
O.04.01.02.01.12.08.02	Assicurazione edifici		0	0
O.04.01.02.01.12.08.03	Assicurazione responsabilita civile ente		4.000	4.000
CO.04.01.02.01.12.09	Commissioni Bancarie		2.000	2.000
CO.04.01.02.01.12.10	Spese contrattuali		0	0
CO.04.01.02.01.12.11	Compensi e gettoni per cariche istituzionali	0	5.700	5.700
O.04.01.02.01.12.11.01	Indennita' di carica organi istituzionali		3.200	3.200

O.04.01.02.01.12.11.02	Gettoni di presenza negli organi istituzionali		0	0
O.04.01.02.01.12.11.03	Compensi agli organi istituzionali		0	0
O.04.01.02.01.12.11.04	Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali		2.500	2.500
CO.04.01.02.01.12.12	Oneri per commissioni			

CO.04.01.03	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	0	2.185	2.185
--------------------	------------------------------------	----------	--------------	--------------

CO.04.01.03.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0
CO.04.01.03.01.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.01	Ammortamento Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo		0	0
CO.04.01.03.01.01.02	Ammortamento Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno		0	0
CO.04.01.03.01.01.03	Ammortamento Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		0	0
CO.04.01.03.01.01.04	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali		0	0
CO.04.01.03.01.01.05	Ammortamento Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi		0	0
CO.04.01.03.02	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	2.185	2.185
CO.04.01.03.02.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	2.185	2.185
CO.04.01.03.02.01.01	Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività istituzionali		0	0
CO.04.01.03.02.01.02	Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali		0	0
CO.04.01.03.02.01.03	Ammortamento altri immobili		0	0
CO.04.01.03.02.01.04	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali		0	0
CO.04.01.03.02.01.05	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali		0	0
CO.04.01.03.02.01.06	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su altri immobili		0	0
CO.04.01.03.02.01.07	Ammortamento impianti e attrezzature		0	0
CO.04.01.03.02.01.08	Ammortamento attrezzature scientifiche		1.331	1.331
CO.04.01.03.02.01.09	Ammortamento mobili e arredi		854	854
CO.04.01.03.02.01.10	Ammortamento automezzi		0	0
CO.04.01.03.02.01.11	Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio		0	0
CO.04.01.03.02.01.12	Ammortamento altri beni		0	0
CO.04.01.03.03	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0
CO.04.01.03.03.01	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0
CO.04.01.03.03.01.01	Svalutazione partecipazioni in altri enti			0
CO.04.01.03.03.01.02	Svalutazione Titoli			0
CO.04.01.03.03.01.03	Svalutazione altre immobilizzazioni finanziarie			0
CO.04.01.03.04	SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' L	0	0	0
CO.04.01.03.04.01	SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' L	0	0	0
CO.04.01.03.04.01.01	Svalutazione crediti			0

CO.04.01.04	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	0	32.936	32.936
--------------------	---------------------------------------	----------	---------------	---------------

CO.04.01.04.01	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	0	32.936	32.936
CO.04.01.04.01.01	ACCANTONAMENTI RISCHI E ONERI	0	32.936	32.936
CO.04.01.04.01.01.04	Accantonamenti rischi su crediti		5.000	5.000
CO.04.01.04.01.01.05	Accantonamenti rischi per ricorsi in atto		0	0
CO.04.01.04.01.01.06	Accantonamenti oneri futuri		27.936	27.936

CO.04.01.05	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0	2.300	2.300
CO.04.01.05.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0	2.300	2.300
CO.04.01.05.01.01	IMPOSTE INDIRETTE	0	2.300	2.300
CO.04.01.05.01.01.01	Imposte indirette	0	2.300	2.300
O.04.01.05.01.01.01.01	Imposte sul patrimonio		0	0
O.04.01.05.01.01.01.02	Imposte sul registro		0	0
O.04.01.05.01.01.01.03	IVA pro rata		0	0
O.04.01.05.01.01.01.04	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani		1.000	1.000
O.04.01.05.01.01.01.05	Valori bollati		700	700
O.04.01.05.01.01.01.06	Altri tributi		600	600
CO.04.01.05.01.02	COSTI DA TRASFERIMENTI	0	0	0
CO.04.01.05.01.02.08	Costi diversi			0
CO.05	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.01	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.01.02	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.01.02.01	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.01.02.01.01	Interessi passivi ed altri oneri finanziari	0	0	0
O.05.01.01.02.01.01.01	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spa			0
O.05.01.01.02.01.01.02	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve			0
O.05.01.01.02.01.01.03	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo			0
O.05.01.01.02.01.01.04	Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni			0
O.05.01.01.02.01.01.05	Oneri finanziari derivanti da operazioni di cartolarizzazione			0
O.05.01.01.02.01.01.06	Oneri finanziari per operazioni in derivati			0
CO.05.01.01.03	UTILI E PERDITE SU CAMBI	0	0	0
CO.05.01.01.03.02	PERDITE SU CAMBI	0	0	0
CO.05.01.01.03.02.01	Perdite su cambi			0
CO.06	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01.01	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01.01.02	SVALUTAZIONI	0	0	0
CO.06.01.01.02.01	SVALUTAZIONI	0	0	0
CO.06.01.01.02.01.01	Svalutazioni partecipazioni			0

CO.06.01.01.02.01.02	Svalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie			0
CO.06.01.01.02.01.03	Svalutazioni titoli dell'attivo circolante			0
CO.07	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.01	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.01.02	ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.01.02.01	ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.01.02.01.01	Sopravvenienze passive			0
CO.07.01.01.02.01.02	Minusvalenze per alienazioni di immobilizzazioni			0
CO.08	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.793	400	3.193
CO.08.01	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.793	400	3.193
CO.08.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.793	400	3.193
CO.08.01.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.793	400	3.193
CO.08.01.01.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.793	400	3.193
CO.08.01.01.01.01.01	Imposte sul reddito dell'esercizio correnti	2.793	400	3.193
O.08.01.01.01.01.01.01	Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRES			0
O.08.01.01.01.01.01.02	Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRAP	2.793	400	3.193
CO.08.01.01.01.01.02	Imposte sul reddito dell'esercizio differite	0	0	0
O.08.01.01.01.01.02.01	Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRES			0
O.08.01.01.01.01.02.02	Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRAP			0
CO.08.01.01.01.01.03	Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate	0	0	0
O.08.01.01.01.01.03.01	Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRES			0
O.08.01.01.01.01.03.02	Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRAP			0

Budget economico riclassificato 2024

Budget economico 2024

Budget 2024

A) PROVENTI OPERATIVI

I. PROVENTI PROPRI	-
---------------------------	---

1) Proventi per la didattica	-
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	-
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	-

II. CONTRIBUTI	1.757.432
-----------------------	-----------

1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	-
2) Contributi Regioni e Province autonome	-
3) Contributi altre Amministrazioni locali	-
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	687.832
5) Contributi da Università	640.000
6) Contributi da altri (pubblici)	393.600
7) Contributi da altri (privati)	36.000

III. PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE

IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	854
---	-----

1) Utilizzo di riserve di patrimonio nette derivanti dalla contabilità finanziaria	
--	--

VI. VARIAZIONE RIMANENZE

VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

TOTALE PROVENTI (A)	1.758.286
----------------------------	-----------

B) COSTI OPERATIVI

VIII. COSTI DEL PERSONALE	393.959
----------------------------------	---------

1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	388.959
a) docenti/ricercatori	
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	318.468
c) docenti a contratto	-
d) esperti linguistici	
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	5.794
f) corrispettivi al personale per attività conto terzi	
g) missioni e rimborso spese	64.697
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	5.000

IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.323.713
--	-----------

1) Costi per sostegno agli studenti	401.133
2) Costi per il diritto allo studio	
3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale	-
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	-
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	253.264
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	-
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	207.401
9) Acquisto altri materiali	16.478
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-
11) Costi per godimento beni di terzi	3.300
12) Altri costi	442.137

X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.185
---------------------------------------	-------

1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	-
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.185
3) Svalutazioni immobilizzazioni	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	-

XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	32.936
--	--------

XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.300
---------------------------------------	-------

TOTALE COSTI (B)	1.755.093
-------------------------	-----------

DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)	3.193
--	-------

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-
--	---

1) Proventi finanziari	
2) Interessi ed altri oneri finanziari	-
3) Utili e Perdite su cambi	-

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-
--	---

1) Rivalutazioni	
2) Svalutazioni	-

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-
--	---

1) Proventi	
2) Oneri	-

F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.193
--	-------

RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-
-------------------------------------	---

UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE	
---	--

RISULTATO A PAREGGIO	
-----------------------------	--

Budget degli investimenti 2024

BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Budget degli investimenti

Previsioni 2024				
Voci	A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0			
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	0			
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0			
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0			
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0			
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	279.358	279.358	0	0
1) Terreni e fabbricati				
2) Impianti e attrezzature	0			
3) Attrezzature scientifiche	244.438	244.438		0
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0			
5) Mobili e arredi	6.984	6.984		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0			
7) Altre immobilizzazioni materiali	27.936	27.936		0
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	279.358	279.358	0	0

Bilancio di previsione triennale 2024-2026

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024-2026
Budget economico pluriennale

PREVISIONI 2024				PREVISIONI 2025				PREVISIONI 2026			
Con vincolo di destinazione		Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione		Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione		Senza vincolo di destinazione	TOTALE
PROVENTI											
Proventi operativi	1.137.432	620.854	1.758.286	1.137.432	620.854	1.758.286		1.137.432	620.854	1.758.286	
Proventi finanziari	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
Proventi straordinari	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
Totale proventi	1.137.432	620.854	1.758.286	1.137.432	620.854	1.758.286		1.137.432	620.854	1.758.286	
COSTI											
Costi operativi	1.134.639	620.454	1.755.093	1.134.639	620.454	1.755.093		1.134.639	620.454	1.755.093	
Oneri finanziari	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
Oneri straordinari	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193		2.793	400	3.193	
Totale costi	1.137.432	620.854	1.758.286	1.137.432	620.854	1.758.286		1.137.432	620.854	1.758.286	
0				0				0			
CO.03	PROVENTI	1.137.432	620.854	1.758.286	1.137.432	620.854	1.758.286	1.137.432	620.854	1.758.286	
CO.03.01	PROVENTI OPERATIVI	1.137.432	620.854	1.758.286	1.137.432	620.854	1.758.286	1.137.432	620.854	1.758.286	
CO.03.01.01	PROVENTI PROPRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.01.01.01.07	Altre tasse e contributi			0			0			0	
CO.03.01.01.01.01.07.04	Altre tasse e contributi			0			0			0	
CO.03.01.01.02	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.01.02.01	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	0		0	0		0	0		0	
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	0		0	0		0	0		0	
CO.03.01.01.02.01.04	Altri proventi da attività commerciale			0			0			0	
CO.03.01.01.03	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.01.03.01	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.01.03.01.01	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi			0			0			0	
CO.03.01.02	CONTRIBUTI	1.137.432	620.000	1.757.432	1.137.432	620.000	1.757.432	1.137.432	620.000	1.757.432	
CO.03.01.02.01	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.01.01	F.F.O.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.01.01.01	F.F.O. Lens			0			0			0	
CO.03.01.02.01.02	CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER BORSE DI STUDIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.01.02.02	Altre tipologie di borse post laurea			0			0			0	
CO.03.01.02.01.06	ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI STATALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.01.06.01	Altri contributi correnti statali			0			0			0	
CO.03.01.02.01.07	CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI MIUR PER ATTIVITA' DI RICERCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.01.07.01	Contributi statali per investimento - contributi miur per attività di ricerca	0		0	0		0	0		0	
CO.03.01.02.01.08	CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI ALTRI MINISTERI PER ATTIVITA' DI RICERCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.01.08.01	Contributi statali per investimento - contributi altri ministeri per attività di ricerca			0			0			0	
CO.03.01.02.02	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.02.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.02.01.01	Contributi correnti da regioni e province autonome			0			0			0	
CO.03.01.02.02.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.02.02.01	Contributi per investimenti da regioni e province autonome	0		0	0		0	0		0	
CO.03.01.02.03	CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.03.01	CONTRIBUTI CORRENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.03.01.01	Contributi correnti altre amministrazioni locali			0			0			0	
CO.03.01.02.03.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.03.01.02.03.02.01	Contributi per investimenti altre amministrazioni locali			0			0			0	

CO.03.01.02.04	CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	687.832	0	687.832	687.832	0	687.832	687.832	0	687.832
CO.03.01.02.04.01	CONTRIBUTI CORRENTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.04.01.01	Contributi correnti unione europea e altri organismi internazionali			0						0
CO.03.01.02.04.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI	687.832	0	687.832	687.832	0	687.832	687.832	0	687.832
CO.03.01.02.04.02.01	Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali	687.832		687.832	687.832		687.832	687.832		687.832
CO.03.01.02.05	CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'	20.000	620.000	640.000	20.000	620.000	640.000	20.000	620.000	640.000
CO.03.01.02.05.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA UNIVERSITA'	20.000	620.000	640.000	20.000	620.000	640.000	20.000	620.000	640.000
CO.03.01.02.05.01.01	Contributi correnti da altre università	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.05.01.02	Contributo annuo di funzionamento da Università' degli Studi di Firenze	0	620.000	620.000		620.000			620.000	
CO.03.01.02.05.01.03	Contributi correnti da Università' degli Studi di Firenze	20.000	0	20.000	20.000	0	20.000	20.000	0	20.000
CO.03.01.02.05.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA UNIVERSITA'	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.05.02.01	Contributi per investimenti da altre università	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.05.02.02	Contributi per investimenti da Università' degli Studi di Firenze	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.06	CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)	393.600	0	393.600	393.600	0	393.600	393.600	0	393.600
CO.03.01.02.06.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PUBBLICI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.06.01.01	Contributi correnti da altri (pubblici)	0		0	0		0	0		0
CO.03.01.02.06.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PUBBLICI)	393.600	0	393.600	393.600	0	393.600	393.600	0	393.600
CO.03.01.02.06.02.01	Contributi per investimenti da altri (pubblici)	393.600		393.600	393.600		393.600	393.600		393.600
CO.03.01.02.07	CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)	36.000	0	36.000	36.000	0	36.000	36.000	0	36.000
CO.03.01.02.07.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PRIVATI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.07.01.01	Contributi correnti da altri (privati)	0		0	0		0	0		0
CO.03.01.02.07.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PRIVATI)	36.000	0	36.000	36.000	0	36.000	36.000	0	36.000
CO.03.01.02.07.02.01	Contributi per investimenti da altri (privati)	36.000		36.000	36.000		36.000	36.000		36.000
CO.03.01.05	ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	0	854	854	0	854	854	0	854	854

CO.03.01.05.01	PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.01.01	PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.01.01.02	Altre entrate patrimoniali			0		0		0	0
CO.03.01.05.02	PROVENTI DA TRASFERIMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01	PROVENTI DA TRASFERIMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.02.01.12	Proventi diversi			0		0		0	0
CO.03.01.05.03	ALTRI PROVENTI	0	854	854	0	854	854	0	854
CO.03.01.05.03.01	ALTRI PROVENTI	0	854	854	0	854	854	0	854
CO.03.01.05.03.01.01	Proventi per rimborsi quote assicurative			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.01.02	Recuperi e rimborsi			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.01.03	Altri proventi			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.01.04	Utilizzo fondi vincolati per decisione organi istituzionali	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.01.06	Sterilizzazione ammortamenti su beni acquisiti in finanziaria	0	854	854	0	854	854	0	854
CO.03.01.05.03.02	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.05.03.02.01	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.02.02	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri ministeri			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.02.03	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con unione europea			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.02.04	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con organismi pubblici esteri o internazionali			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.02.05	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con regioni e province autonome			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.02.06	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con province			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.02.07	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con comuni			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.02.08	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con enti di ricerca			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.02.09	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche			0		0		0	0
CO.03.01.05.03.02.10	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri soggetti			0		0		0	0

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

CO.04.01.02.01.07.01	Acquisto Materiale librario monografico		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.07.02	Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.07.03	Abbonamenti a riviste		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.07.04	Acquisto libri e riviste su supporto informatico		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08	ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI	86.601	120.800	207.401	86.601	120.800	207.401	86.601	120.800	207.401
CO.04.01.02.01.08.02	Altre collaborazioni tecnico gestionali		4.000	4.000		4.000	4.000		4.000	4.000
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni		2.000	2.000		2.000	2.000		2.000	2.000
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	9.778	3.600	13.378	9.778	3.600	13.378	9.778	3.600	13.378
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	0	14.000	14.000	0	14.000	14.000	0	14.000	14.000
CO.04.01.02.01.08.06	Assistenza Medico-sanitaria e radioprotezione	0	1.500	1.500	0	1.500	1.500	0	1.500	1.500
CO.04.01.02.01.08.06.01	Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali		1.500	1.500		1.500	1.500		1.500	1.500
CO.04.01.02.01.08.06.02	Radioprotezione		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.07	Vigilanza		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.09	Smaltimento rifiuti tossici		3.500	3.500		3.500	3.500		3.500	3.500
CO.04.01.02.01.08.10	Rilegature		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica		7.500	7.500		7.500	7.500		7.500	7.500
CO.04.01.02.01.08.12	Pubblicità		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.13	Spese di rappresentanza		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	65.649	23.700	89.349	65.649	23.700	89.349	65.649	23.700	89.349
CO.04.01.02.01.08.15	Utenze e canoni	0	500	500	0	500	500	0	500	500
CO.04.01.02.01.08.15.01	Utenze e canoni: Energia elettrica		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.15.02	Utenze e canoni: Acqua		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.15.03	Utenze e canoni: Gas		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.15.04	Utenze e canoni: Telefonia fissa		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.15.05	Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.15.06	Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.15.07	Utenze e canoni: Telefonia mobile		500	500		500	500		500	500
CO.04.01.02.01.08.15.08	Altre utenze e canoni		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.16	Pulizie		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.17	Riscaldamento		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.18	Manutenzione	11.174	10.500	21.674	11.174	10.500	21.674	11.174	10.500	21.674
CO.04.01.02.01.08.18.01	Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
CO.04.01.02.01.08.18.02	Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.18.03	Manutenzione hardware e software		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.18.04	Manutenzione ordinaria beni immobili		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.18.05	Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	11.174	8.000	19.174	11.174	8.000	19.174	11.174	8.000	19.174
CO.04.01.02.01.08.18.06	Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio		1.500	1.500		1.500	1.500		1.500	1.500
CO.04.01.02.01.08.19	Portierato		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.20	Servizi informatici	0	50.000	50.000		50.000	50.000		50.000	50.000
CO.04.01.02.01.09	ACQUISTO ALTRI MATERIALI	9.778	6.700	16.478	9.778	6.700	16.478	9.778	6.700	16.478
CO.04.01.02.01.09.01	Carburanti e lubrificanti		300	300		300	300		300	300
CO.04.01.02.01.09.02	Acquisto altri materiali	9.778	6.400	16.178	9.778	6.400	16.178	9.778	6.400	16.178
CO.04.01.02.01.09.02.01	Attrezzi minuti e materiale edilizio		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.09.02.02	Prodotti per la pulizia		400	400		400	400		400	400
CO.04.01.02.01.09.02.03	Vestitario		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.09.02.04	Materiale vario		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
CO.04.01.02.01.09.02.06	Cancelleria e stampati		4.000	4.000		4.000	4.000		4.000	4.000
CO.04.01.02.01.09.02.07	Materiale informatico	9.778	1.000	10.778	9.778	1.000	10.778	9.778	1.000	10.778
CO.04.01.02.01.09.02.08	Animali e materiale per custodia e mantenimento		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.10	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.10.01	Variazione rimanenze materiali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.11	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	0	3.300	3.300	0	3.300	3.300	0	3.300	3.300
CO.04.01.02.01.11.01	Noleggio attrezzature		3.300	3.300		3.300	3.300		3.300	3.300
CO.04.01.02.01.11.01.01	Noleggio Strumenti ed attrezzature		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
CO.04.01.02.01.11.01.02	Noleggio Hardware		2.300	2.300		2.300	2.300		2.300	2.300
CO.04.01.02.01.11.01.03	Noleggio Licenze d'uso		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.11.02	Noleggio Mezzi di trasporto		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12	ALTRI COSTI	419.037	23.100	442.137	419.037	23.100	442.137	419.037	23.100	442.137
CO.04.01.02.01.12.01	Spese legali	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.12.01.01	Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.01.02	Spese per liti (patrocinio legale)		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.02	Postali		5.000	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000
CO.04.01.02.01.12.03	Altri costi amministrativi		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.04	Missioni e rimborsi spese	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000
CO.04.01.02.01.12.04.01	Missioni e rimborsi spese altri		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
CO.04.01.02.01.12.05	Contributi ad organizzazioni	419.037	4.000	423.037	419.037	4.000	423.037	419.037	4.000	423.037
CO.04.01.02.01.12.05.01	Trasferimenti correnti allo Stato		1.500	1.500		1.500	1.500		1.500	1.500
CO.04.01.02.01.12.05.02	Trasferimenti correnti all'Unione Europea		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.05.03	Trasferimenti correnti ad Organismi internazionali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.05.04	Trasferimenti correnti a Regioni e Province Autonome		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.05.10	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie		0	0		0	0		0	0

0.04.01.02.01.12.05.11	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere		0	0		0	0		0	0		0	0
0.04.01.02.01.12.05.14	Trasferimenti correnti a Enti di ricerca	0	0	0		0	0		0	0		0	0
0.04.01.02.01.12.05.18	Trasferimenti correnti ad altre Università		0	0			0			0		0	0
0.04.01.02.01.12.05.20	Trasferimenti correnti al Comitato Universitario Sportivo		0	0			0			0		0	0
0.04.01.02.01.12.05.22	Trasferimenti correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche		0	0			0			0		0	0
0.04.01.02.01.12.05.24	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private		0	0			0			0		0	0
0.04.01.02.01.12.05.26	Trasferimenti correnti a imprese private		0	0			0			0		0	0
0.04.01.02.01.12.05.27	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere-universitarie		0	0			0			0		0	0
0.04.01.02.01.12.05.29	Trasferimenti correnti al PIN		0	0			0			0		0	0
0.04.01.02.01.12.05.30	Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze	419.037	2.500	421.537		419.037	2.500	421.537		419.037	2.500	421.537	
0.04.01.02.01.12.05.31	Trasferimenti correnti a Azienda agricola Montepaldi		0	0			0	0			0	0	
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative		0	0			0	0			0	0	
CO.04.01.02.01.12.07	Rimborsi tasse studenti		0	0			0	0			0	0	
CO.04.01.02.01.12.08	Spese assicurative	0	5.400	5.400		0	5.400	5.400		0	5.400	5.400	
0.04.01.02.01.12.08.01	Assicurazione automezzi		1.400	1.400			1.400	1.400			1.400	1.400	
0.04.01.02.01.12.08.02	Assicurazione edifici		0	0			0	0			0	0	
0.04.01.02.01.12.08.03	Assicurazione responsabilità civile ente		4.000	4.000			4.000	4.000			4.000	4.000	
CO.04.01.02.01.12.09	Commissioni Bancarie		2.000	2.000			2.000	2.000			2.000	2.000	
CO.04.01.02.01.12.10	Spese contrattuali		0	0			0	0			0	0	
CO.04.01.02.01.12.11	Compensi e gettoni per cariche istituzionali	0	5.700	5.700		0	5.700	5.700		0	5.700	5.700	
0.04.01.02.01.12.11.01	Indennità di carica organi istituzionali		3.200	3.200			3.200	3.200			3.200	3.200	
0.04.01.02.01.12.11.02	Gettoni di presenza negli organi istituzionali		0	0			0	0			0	0	
0.04.01.02.01.12.11.03	Compensi agli organi istituzionali		0	0			0	0			0	0	
0.04.01.02.01.12.11.04	Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali		2.500	2.500			2.500	2.500			2.500	2.500	
CO.04.01.02.01.12.12	Oneri per commissioni												

CO.04.01.03	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	0	2.185	2.185	0	2.185	2.185	0	2.185	2.185
--------------------	------------------------------------	----------	--------------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	--------------	--------------

CO.04.01.03.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.01	Ammortamento Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.01.01.02	Ammortamento Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.01.01.03	Ammortamento Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.01.01.04	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.01.01.05	Ammortamento Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	2.185	2.185	0	2.185	2.185	0	2.185	2.185
CO.04.01.03.02.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	2.185	2.185	0	2.185	2.185	0	2.185	2.185
CO.04.01.03.02.01.01	Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività istituzionali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.02	Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.03	Ammortamento altri immobili		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.04	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.05	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.06	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su altri immobili		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.07	Ammortamento impianti e attrezzature		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.08	Ammortamento attrezzature scientifiche		1.331	1.331		1.331	1.331		1.331	1.331
CO.04.01.03.02.01.09	Ammortamento mobili e arredi		854	854		854	854		854	854
CO.04.01.03.02.01.10	Ammortamento automezzi		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.11	Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.12	Ammortamento altri beni		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.03	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01.01	Svalutazione partecipazioni in altri enti		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.03.01.02	Svalutazione Titoli		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.03.01.03	Svalutazione altre immobilizzazioni finanziarie		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.04	SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' L	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04.01	SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' L	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04.01.01	Svalutazione crediti		0	0		0	0		0	0

CO.04.01.04	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	0	32.936	32.936	0	32.936	32.936	0	32.936	32.936
--------------------	---------------------------------------	----------	---------------	---------------	----------	---------------	---------------	----------	---------------	---------------

CO.04.01.04.01	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	0	32.936	32.936	0	32.936	32.936	0	32.936	32.936
CO.04.01.04.01.01	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	0	32.936	32.936	0	32.936	32.936	0	32.936	32.936
CO.04.01.04.01.01.04	Accantonamenti rischi su crediti		5.000	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000
CO.04.01.04.01.01.05	Accantonamenti rischi per ricorsi in atto		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.04.01.01.06	Accantonamenti oneri futuri		27.936	27.936		27.936	27.936		27.936	27.936

CO.04.01.05	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300
--------------------	----------------------------------	----------	--------------	--------------	----------	--------------	--------------	----------	--------------	--------------

CO.04.01.05.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300
CO.04.01.05.01.01	IMPOSTE INDIRETTE	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300
CO.04.01.05.01.01.01	Imposte indirette	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300
0.04.01.05.01.01.01.01	Imposte sul patrimonio		0	0		0	0		0	0

0.04.01.05.01.01.01.02 Imposte sul registro		0	0		0	0		0	0
0.04.01.05.01.01.01.03 IVA pro rata		0	0		0	0		0	0
0.04.01.05.01.01.01.04 Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
0.04.01.05.01.01.01.05 Valori bollati		700	700		700	700		700	700
0.04.01.05.01.01.01.06 Altri tributi		600	600		600	600		600	600
CO.04.01.05.01.02 COSTI DA TRASFERIMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.05.01.02.08 Costi diversi			0			0			0
CO.05 PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01 PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01 PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02 INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01.01 Interessi passivi ed altri oneri finanziari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.05.01.01.02.01.01.01 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spa			0			0			0
0.05.01.01.02.01.01.02 Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve			0			0			0
0.05.01.01.02.01.01.03 Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo			0			0			0
0.05.01.01.02.01.01.04 Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni			0			0			0
0.05.01.01.02.01.01.05 Oneri finanziari derivanti da operazioni di cartolarizzazione			0			0			0
0.05.01.01.02.01.01.06 Oneri finanziari per operazioni in derivati			0			0			0
CO.05.01.01.03 UTILI E PERDITE SU CAMBI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.02 PERDITE SU CAMBI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.02.01 Perdite su cambi			0			0			0
CO.06 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02 SVALUTAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02.01 SVALUTAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02.01.01 Svalutazioni partecipazioni			0			0			0
CO.06.01.01.02.01.02 Svalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie			0			0			0
CO.06.01.01.02.01.03 Svalutazioni titoli dell'attivo circolante			0			0			0
CO.07 PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01 PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01 PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02 ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02.01 ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02.01.01 Sopravvenienze passive			0			0			0
CO.07.01.01.02.01.02 Minusvalenze per alienazioni di immobilizzazioni			0			0			0
CO.08 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193
CO.08.01 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193
CO.08.01.01 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193
CO.08.01.01.01 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193
CO.08.01.01.01.01.01 Imposte sul reddito dell'esercizio correnti	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193
0.08.01.01.01.01.01.01 Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRES			0			0			0
0.08.01.01.01.01.01.02 Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRAP	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193	2.793	400	3.193
CO.08.01.01.01.01.02 Imposte sul reddito dell'esercizio differite	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.08.01.01.01.01.02.01 Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRES			0			0			0
0.08.01.01.01.01.02.02 Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRAP			0			0			0
CO.08.01.01.01.01.03 Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.08.01.01.01.01.03.01 Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRES			0			0			0
0.08.01.01.01.01.03.02 Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRAP			0			0			0

Budget economico riclassificato triennale 2024-2026

Budget economico 2024 - 2025 - 2026

	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
A) PROVENTI OPERATIVI			
I. PROVENTI PROPRI	-	-	-
1) Proventi per la didattica	-	-	-
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	-	-	-
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	-	-	-
II. CONTRIBUTI	1.757.432	1.757.432	1.757.432
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	-	-	-
2) Contributi Regioni e Province autonome	-	-	-
3) Contributi altre Amministrazioni locali	-	-	-
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	687.832	687.832	687.832
5) Contributi da Università	640.000	640.000	640.000
6) Contributi da altri (pubblici)	393.600	393.600	393.600
7) Contributi da altri (privati)	36.000	36.000	36.000
III. PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE			
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO			
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	854	854	854
1) Utilizzo di riserve di patrimonio nette derivanti dalla contabilità finanziaria			
VI. VARIAZIONE RIMANENZE			
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			
TOTALE PROVENTI (A)	1.758.286	1.758.286	1.758.286
B) COSTI OPERATIVI			
VIII. COSTI DEL PERSONALE	393.959	393.959	393.959
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	388.959	388.959	388.959
a) docenti/ricercatori			
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	318.468	318.468	318.468
c) docenti a contratto	-	-	-
d) esperti linguistici			
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	5.794	5.794	5.794
f) corrispettivi al personale per attività conto terzi			
g) missioni e rimborso spese	64.697	64.697	64.697
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	5.000	5.000	5.000
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.323.713	1.323.713	1.323.713
1) Costi per sostegno agli studenti	401.133	401.133	401.133
2) Costi per il diritto allo studio			
3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale	-	-	-
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	-	-	-
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	253.264	253.264	253.264
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-	-	-
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	-	-	-
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	207.401	207.401	207.401
9) Acquisto altri materiali	16.478	16.478	16.478
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-	-	-
11) Costi per godimento beni di terzi	3.300	3.300	3.300
12) Altri costi	442.137	442.137	442.137
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.185	2.185	2.185
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	-	-	-
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.185	2.185	2.185
3) Svalutazioni immobilizzazioni	-	-	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	-	-	-
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	32.936	32.936	32.936
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.300	2.300	2.300
TOTALE COSTI (B)	1.755.093	1.755.093	1.755.093
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)	3.193	3.193	3.193
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-	-	-
1) Proventi finanziari			
2) Interessi ed altri oneri finanziari	-	-	-
3) Utili e Perdite su cambi	-	-	-
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-
1) Rivalutazioni			
2) Svalutazioni	-	-	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-	-	-
1) Proventi			
2) Oneri	-	-	-
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.193	3.193	3.193
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-	-	-
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE			
RISULTATO A PAREGGIO			

Budget degli investimenti triennale 2024-2026

Voci	Previsioni 2024				Previsioni 2025				Previsioni 2026			
	A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI Importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI Importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI Importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo		Importo	Importo	Importo		Importo	Importo	Importo
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0				0				0			
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	0				0				0			
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0				0				0			
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0				0				0			
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0				0				0			
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	279.358	279.358	0	0	279.358	279.358	0	0	279.358	279.358	0	0
1) Terreni e fabbricati												
2) Impianti e attrezzature	0				0				0			
3) Attrezzature scientifiche	244.438	244.438		0	244.438	244.438		0	244.438	244.438		0
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0				0	0			0	0		0
5) Mobili e arredi	6.984	6.984			6.984	6.984		0	6.984	6.984		0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0				0	0			0	0		0
7) Altre immobilizzazioni materiali	27.936	27.936		0	27.936	27.936		0	27.936	27.936		0
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	279.358	279.358	0	0	279.358	279.358	0	0	279.358	279.358	0	0

Bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria 2024

ENTRATE

ALLEGATO 2 DI n. 394 del 08.06.2017

E/U	Livello	Descrizione	
E	I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	
E	II	Tributi	-
E	III	Imposte, tasse e proventi assimilati	
E	I	Trasferimenti correnti	
E	II	Trasferimenti correnti	640.000
E	III	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	640.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	-
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	640.000
E	IV	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	-
E	III	Trasferimenti correnti da Famiglie	-
E	IV	Trasferimenti correnti da famiglie	-
E	III	Trasferimenti correnti da Imprese	-
E	IV	Sponsorizzazioni da imprese	-
E	IV	Altri trasferimenti correnti da imprese	-
E	III	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-
E	IV	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-
E	III	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-
E	IV	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-
E	IV	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-
E	I	Entrate extratributarie	
E	II	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	-
E	III	Vendita di beni	-
E	III	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	-
E	III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
E	II	Interessi attivi	-
E	III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	-
E	III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	-
E	III	Altri interessi attivi	

E	II	Rimborsi e altre entrate correnti	-
E	III	Indennizzi di assicurazione	
E	III	Rimborsi in entrata	
E	III	Altre entrate correnti n.a.c.	
E	I	Entrate in conto capitale	
E	II	Contributi agli investimenti	1.396.790
E	III	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	492.000
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali</i>	-
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali</i>	492.000
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza</i>	-
E	III	Contributi agli investimenti da Famiglie	-
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Famiglie</i>	-
E	III	Contributi agli investimenti da Imprese	45.000
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da imprese controllate</i>	
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate</i>	
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da altre Imprese</i>	45.000
E	III	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	-
E	IV	<i>Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</i>	
E	III	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	859.790
E	IV	<i>Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo</i>	
E	IV	<i>Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea</i>	859.790
E	III	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	-
E	IV	<i>Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali</i>	
E	IV	<i>Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali</i>	
E	II	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	
E	III	Alienazione di beni materiali	
E	III	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
E	III	Alienazione di beni immateriali	
E	I	Entrate da riduzione di attività finanziarie	
E	II	Alienazione di attività finanziarie	-

E	III	Alienazione di partecipazioni	
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	
E	II	Riscossione crediti di medio-lungo termine	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	
E	II	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-
E	III	Prelievi da depositi bancari	
E	I	Accensione Prestiti	
E	II	Accensione prestiti a breve termine	-
E	III	Finanziamenti a breve termine	
E	II	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
E	III	Finanziamenti a medio lungo termine	
E	III	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	
E	I	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
E	II	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	III	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
E	I	Entrate per conto terzi e partite di giro	
E	II	Entrate per partite di giro	500.000
E	III	Altre ritenute	
E	III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
E	III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
E	III	Altre entrate per partite di giro	
E	II	Entrate per conto terzi	-
E	III	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
E	III	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
E	III	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	

E	III	Depositi di/presso terzi	
E	III	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
E	III	Altre entrate per conto terzi	
E		ENTRATE TOTALI	2.536.790

ALLEGATO 2 DI n. 394 del 08.06.2017

E	Livello	Descrizione	Importo
U	I	Spese correnti	1.723.165
U	II	Redditi da lavoro dipendente	318.468
U	III	Retribuzioni lorde	257.959
U	III	Contributi sociali a carico dell'ente	60.509
U	II	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.193
U	III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	3.193
U	II	Acquisto di beni e servizi	574.434
U	III	Acquisto di beni	269.742
U	III	Acquisto di servizi	304.692
U	II	Trasferimenti correnti	821.670
U	III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	420.537
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	1.500
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	419.037
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	-
U	III	Trasferimenti correnti a Famiglie	401.133
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	401.133
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	-
U	III	Trasferimenti correnti a Imprese	-
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	-
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	-
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	-
U	III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	-
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	-
U	III	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	-
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	-
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	-
U	II	Interessi passivi	-
U	III	Interessi su finanziamenti a breve termine	-
U	III	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
U	III	Altri interessi passivi	-

[illegible]

Previsione Anno 2024. Riclassificato per Missioni e Programmi

Missioni		Programmi		COFOG II Livello	
Ricerca e Innovazione	1.928.610	Ricerca scientifica e tecnologia di base	1.928.610	01.4 Ricerca di base	1.928.610
		Ricerca scientifica e tecnologia applicata	0	04.8 R&S per gli affari economici	0
				07.5 R&S per la sanità	0
Istruzione universitaria	0	Sistema universitario e formazione post universitaria	0	09.4 Istruzione superiore	0
		Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	0	09.6 Servizi ausiliari dell'istruzione	0
Tutela della salute	0	Assistenza in materia sanitaria	0	07.3 Servizi ospedalieri	0
		Assistenza in materia veterinaria	0	07.4 Servizi di sanità pubblica	0
Servizi istituzionali e generali delle AP	73.913	Indirizzo politico	2.287	09.8 istruzione non altrove classificato	2.287
		Servizi e affari generali per le amministrazioni	71.626	09.8 istruzione non altrove classificato	71.626
Fondi da ripartire	500.000	Fondi da assegnare	500.000	09.8 istruzione non altrove classificato	500.000
totale	2.502.523	totale	2.502.523	totale	2.502.523

Budget economico 2024

Budget 2024

A) OPERATING INCOME / PROVENTI OPERATIVI

I. INCOME/PROVENTI PROPRI	-
1) Proventi per la didattica	-
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	-
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	-
II. CONTRIBUTIONS/ CONTRIBUTI	1.757.432
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	-
2) Contributi Regioni e Province autonome	-
3) Contributi altre Amministrazioni locali	-
4) Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali	687.832
5) Contributi da Università	640.000
6) Contributi da altri (pubblici)	393.600
7) Contributi da altri (privati)	36.000
III. PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE	
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	
V. OTHER INCOME OR DIFFERENT REVENUE / ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	854
1) Utilizzo di riserve di patrimonio nette derivanti dalla contabilità finanziaria	

VI. VARIAZIONE RIMANENZE

VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

TOTAL OF INCOME / TOTALE PROVENTI (A)	1.758.286
--	-----------

B) OPERATING COSTS / COSTI OPERATIVI

VIII. PERSONNEL COSTS / COSTI DEL PERSONALE	393.959
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	388.959
a) docenti/ricercatori	-
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	318.468
c) docenti a contratto	-
d) esperti linguistici	-
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	5.794
f) corrispettivi al personale per attività conto terzi	-
g) missioni e rimborso spese	64.697
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	5.000
IX. CURRENT MANAGEMENT COSTS /COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.323.713
1) Costi per sostegno agli studenti	401.133
2) Costi per il diritto allo studio	-
3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale	-
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	-
5) Laboratory consumables/ Acquisto materiale consumo per laboratori	253.264
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	-
8) Technical administrative and scientific professionals/ Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	207.401
9) other materials/ Acquisto altri materiali	16.478
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-
11) Cost of rents and leases/ Costi per godimento beni di terzi	3.300
12) Other costs /Altri costi	442.137
X. AMORTISATION AND DEPRECIATION /AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.185
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	-
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.185
3) Svalutazioni immobilizzazioni	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	-
XI. PROVISIONS /ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	32.936
XII. OTHER OPERATING EXPENSES/ ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.300
TOTAL OF COSTS /TOTALE COSTI (B)	1.755.093
Difference between income and costs/ DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)	3.193

C) FINANCIAL INCOME AND EXPENSES/ PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

1) Proventi finanziari	-
2) Interessi ed altri oneri finanziari	-
3) Utili e Perdite su cambi	-

D) ADJUSTMENTS TO THE CARRYING VALUE OF FINANCIAL ASSETS/ RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINAN

1) Rivalutazioni	-
2) Svalutazioni	-

E) EXTRAORDINARY GAINS AND LOSSES/ PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

1) Proventi	-
2) Oneri	-

F) Current and deferred income taxes/ IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE

PRESUMED ECONOMICAL RESULTS / RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-
---	---

UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE

RISULTATO A PAREGGIO

BILANCIO DI PREVISIONE 2024
Budget degli investimenti

Previsioni 2024				
Voci	A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
		I) RESEARCH PROJECT FUNDS / CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II)LOANS/RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) ENDOWMENT / RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
I) INTANGIBLE FIXED ASSETS / IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0			
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	0			
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0			
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0			
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0			
II) TANGIBLE FIXED ASSETS/ IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	279.358	279.358	0	0
1) Terreni e fabbricati				
2) Impianti e attrezzature	0			
3) Scientific equipment/ Attrezzature scientifiche	244.438	244.438		0
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0			
5) Mobili e arredi	6.984	6.984		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0			
7) Other tangible fixed assets/	27.936	27.936		0
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0
GRAND TOTAL / TOTALE GENERALE	279.358	279.358	0	0



LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI

Collegio dei Revisori dei conti

Verbale n. 5/2023

Il giorno **5.12.2023**, alle ore 15:45, su convocazione del suo Presidente, si è riunito in modalità telematica – ai sensi dell’art. 45, comma 3, del D.R. n. 35026 (prot. n. 405) dell’8.5.2014 (*“Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Università degli studi di Firenze”*) e in osservanza dei principi di cui al D.R. n. 58 del 18.1.2021 (*“Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell’Università di Firenze in modalità telematica”*) – il Collegio dei Revisori dei conti per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. parere sulla proposta di bilancio di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2024 e triennale per gli esercizi 2024-2026;
2. variazioni al bilancio di previsione 2023 per maggiori entrate;
3. esame ordinativi di incasso e pagamento estratti in occasione dell’ultima riunione;
4. varie ed eventuali.

Sono presenti:

dott. Giovanni Natali, Presidente;

dott.ssa Anita Frateschi, Componente effettivo designato dal MEF;

dott. Gianluigi Cicolani, Componente effettivo designato dal MUR.

1. Parere sulla proposta di bilancio di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2024 e triennale per gli esercizi 2024-2026

Il Collegio, esaminata la documentazione informativo-contabile messa a disposizione, unitamente alle integrazioni fornite, esprime – nei sensi di cui alla relazione allegata al presente verbale per farne parte integrante (all.1) – il parere di competenza sul bilancio di previsione annuale autorizzatorio per l’esercizio 2024 e triennale per gli esercizi 2024-2026 del LENS, da sottoporre all’approvazione del Consiglio direttivo nella seduta dell’11.12.2023.

2. Variazioni al bilancio di previsione 2023 per maggiori entrate

Il Responsabile amministrativo del Laboratorio ha sottoposto al Collegio le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2023:

- n. 245 del 22.6.2023 (+ € 288.859,20);
- n. 248 del 4.8.2023 (+ € 375.000,00);
- n. 259 del 3.12.2023 (+ € 371.919,00);
- n. 270 del 7.12.2023 (- € 167.319,37).

In proposito il medesimo Responsabile ha:

- reso noto che nel corso del 2023 si sono rese necessarie le seguenti variazioni al bilancio di previsione:

Conto di ricavo	Descrizione	Importo
CO.03.01.02.04.02.01 - Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali	Maggiore entrata per contributo Progetto TaggingMemory_FRANCESCHINIA_2023 Understanding wholebrain circuits mediating fear memory attenuation e per contributo progetto QUINTESSENCECTONINELLI-2023 – Quantum interfaces with single molecules HORIZON ERC Grants-ERC-2022-COG	496.539,83
CO.03.01.02.06.02.01 - Contributi per investimenti da altri (pubblici)	Maggiore entrata per stanziamento progetti FOE CNR (BIOIMAGING e FOE_LENS_2022)	371.919,00

- precisato che:
 - nel bilancio di previsione 2023 sono state effettuate le seguenti previsioni:

Conto di ricavo	Previsioni
CO.03.01.02.04.02.01 - Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali	200.000,00
CO.03.01.02.06.02.01 - Contributi per investimenti da altri (pubblici)	800.000,00

- durante l'esercizio sono stati stanziati i seguenti importi complessivi:

Conto di ricavo	Stanziamenti
CO.03.01.02.04.02.01 - Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali	696.474,12
CO.03.01.02.06.02.01 - Contributi per investimenti da altri (pubblici)	1.171.919,00

- prodotto una tabella riepilogativa dei movimenti che hanno interessato i due conti di ricavo in esame;
- chiarito che la COAN n. 270 (- € 167.319,37) è stata emessa per adeguare lo stanziamento alle effettive maggiori entrate e alle corrispondenti variazioni già intervenute [€ 496.539,83 – (€ 288.859,20 + € 375.000,00)].

Ciò posto, il Collegio, verificato – sulla base delle informazioni disponibili – il permanere degli equilibri finanziari a seguito delle variazioni al bilancio di previsione per l'esercizio 2023 in esame, esprime il proprio nulla osta in ordine alla sua approvazione da parte del Consiglio direttivo del Laboratorio.

3. Esame ordinativi di incasso e pagamento estratti in occasione dell'ultima riunione

Il Collegio, richiamati i propri verbali n. 3/2023 del 17.7.2023 e n. 4/2023 del 25.10.2023 in cui, rispettivamente ai punti 2 e 4 all'o.d.g., indicava gli ordinativi di pagamento e di incasso (II trimestre 2023 e III trimestre 2023), estratti a campione dal giornale di cassa di contabilità generale per il loro successivo esame e dopo aver preso atto della documentazione messa a disposizione dal Responsabile amministrativo del Lens, procede all'esame dei seguenti ordinativi:

Ordinativi II trimestre 2023:

<u>ordinativi di incasso</u>	<u>ordinativi di pagamento</u>
n. 271 del 6.4.2023	n. 304 del 21.4.2023
n. 339 del 2.5.2023	n. 322 del 2.5.2023
n. 441 del 5.6.2023	n. 394 del 22.5.2023
n. 453 del 6.6.2023	n. 412 del 1.6.2023
n. 457 del 8.6.2023	n. 478 del 12.6.2023

Ordinativi III trimestre 2023:

<u>ordinativi di incasso</u>	<u>ordinativi di pagamento</u>
n. 529 del 6.7.2023	n. 518 del 6.7.2023
n. 637 del 2.8.2023	n. 605 del 26.7.2023
n. 651 del 4.8.2023	n. 654 del 4.8.2023
n. 705 del 4.9.2023	n. 655 del 22.8.2023
n. 749 del 21.9.2023	n. 718 del 11.9.2023

Dalla verifica dell'ordinativo di pagamento n. 478 del 12.6.2023 si rileva una discordanza con la ripartizione annua della spesa riportata nella determina di affidamento; in base ai chiarimenti acquisiti per le vie brevi il Responsabile amministrativo detta discordanza è dipesa dalla conclusione della configurazione della piattaforma oltre i tempi previsti (verbale di consegna e collaudo del 29.3.2023). Alla luce dei chiarimenti forniti e all'esito della verifica della documentazione che correda ciascuno degli ordinativi in esame, il Collegio non ha osservazioni da formulare.

A integrazione degli ordinativi estratti, con email del 5.12.2023 il Responsabile amministrativo ha prodotto il seguente prospetto relativo agli ordinativi di pagamento per la verifica del rispetto dei tempi di pagamento di cui alla circolare MEF n. 17 del 7.4.2022:

FATTURE ELETTRONICHE

N. Ordinativo	Importo (al netto IVA per split system)	Data di emissione della fattura elettronica	Data di protocollazione della fattura elettronica	Termine di pagamento indicato in fattura elettronica	Termine di pagamento indicato nella determina a contrarre	Data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento	Data di pagamento	Ritardo pagamento ai sensi dell'art. 4, co.2., lett. a) del d.lgs. n. 231/2002	Giorni	Inserimento dati nel sistema PCC
								SI/NO		SI/NO
655/2023	EUR 390,00	31/07/2023	03/08/2023	31/08/2023	30 gg	22/08/2023	23/08/2023	NO	//	SI
394/2023	EUR 14.125,00	12/05/2023	16/05/2023	30/07/2023	30 gg	22/05/2023	23/05/2023	NO	//	SI
412/2023	EUR 3.114,00	23/05/2023	23/05/2023	22/07/2023	30 gg	01/06/2023	02/06/2023	NO	//	SI
322/2023	EUR 4.375,00	27/04/2023	27/04/2023	27/05/2023	30 gg	02/05/2023	03/05/2023	NO	//	SI
478/2023	EUR 7.900,00	08/05/2023	13/05/2023	Non indicato	30 gg	14/06/2023	15/06/2023	SI	2	SI
518/2023	EUR 606,50	22/06/2023	22/06/2023	31/08/2023	30 gg	06/07/2023	07/07/2023	NO	//	SI
654/2023	EUR 1.520,30	28/07/2023	31/07/2023	27/08/2023	30 gg	04/08/2023	07/08/2023	NO	//	SI
718/2023	EUR 285,00	28/08/2023	30/08/2023	31/10/2023	30 gg	11/09/2023	12/09/2023	NO	//	SI

FATTURE ESTERE

N. Ordinativo	Importo fattura	Data Fattura estera	Data di protocollazione fattura estera	Termine di pagamento indicato in fattura	Termine di pagamento indicato nella determina a contrarre	Data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento	Data di pagamento	Ritardo pagamento ai sensi dell'art. 4, co.2., lett. a) del d.lgs. n. 231/2002 SI/NO	Giorni	Inserimento dati nel sistema PCC SI/NO
605/2023	EUR 2.850,05	13/07/2023	24/07/2023	30 gg	30 gg	26/07/2023	27/07/2023	NO	//	SI

In merito al ritardo di pagamento dell'ordinativo n. 478/2023, il Responsabile amministrativo ha precisato che il citato ordinativo è stato emesso il giorno della scadenza della fattura ma inviato all'istituto bancario due giorno dopo. Ciò posto, il Collegio non ha rilievi e/o osservazioni da formulare.

4. Varie ed eventuali

Il Collegio dà atto che non ci sono ulteriori questioni da esaminare.

Terminato l'esame degli argomenti, il Presidente alle ore 17:05 dichiara chiusa la seduta.

dott. Giovanni Natali

dott.ssa Anita Frateschi

dott. Gianluigi Cicolani

**Parere al bilancio di previsione del LENS per l'esercizio 2024
(bilancio annuale autorizzatorio per l'esercizio 2024 e triennale per gli esercizi 2024-2026)**

1. Il bilancio di previsione per l'esercizio 2024. Riscontro della rispondenza alla normativa vigente dei documenti informativo-contabili in esame.

Il bilancio previsionale del LENS per l'esercizio 2024 e triennale per gli esercizi 2024-2026, trasmesso al Collegio al fine dell'acquisizione del prescritto parere con email del Responsabile amministrativo in data 4.12.2023, si compone dei seguenti documenti informativo-contabili:

- A) bilancio previsionale annuale autorizzatorio;
- B) bilancio previsionale pluriennale;
- C) bilancio previsionale annuale riclassificato per missioni e programmi;
- D) bilancio previsionale annuale redatto in contabilità finanziaria;
- E) nota illustrativa.

I suindicati documenti informativo-contabili appaiono redatti conformemente ai criteri e agli schemi previsti dai decreti interministeriali MIUR-MEF n. 19 del 14.1.2014 (nel testo modificato dal decreto interministeriale n. 394 dell'8.6.2017) e n. 925 del 10.12.2015, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 6, del citato decreto interministeriale n. 19/2014, nonché alle pertinenti istruzioni contenute nel Manuale Tecnico Operativo approvato, da ultimo, con decreto direttoriale n. 1841 del 26.7.2017.

2. La nota illustrativa

Nel primo paragrafo del documento in esame, l'organo proponente – riassume i tratti salienti del LENS (ente istituito con l. 30.1.1991, n. 37, dotato di personalità giuridica e di autonomia scientifica, finanziaria e amministrativa) e considerata la convenzione (prevista dall'art. 18-bis dello Statuto del Laboratorio) tra il LENS e l'Università degli Studi di Firenze (da ultimo rinnovata nel febbraio 2022) – afferma che la redazione dei bilanci in questione e degli ulteriori documenti informativo-contabili a essi correlati è avvenuta conformemente alla normativa contabile prevista per le Università statali e in osservanza dei principi contabili e degli schemi di bilancio stabiliti dai decreti ministeriali, interministeriali e dal Manuale Tecnico Operativo del COEP ivi richiamati, specificando che il bilancio di previsione per l'esercizio 2024, in equilibrio sia economico sia finanziario, comprende:

- 1. con riferimento al *budget economico*, «*tutti gli oneri, ivi compresi ammortamenti, accantonamenti e oneri straordinari, ritenuti di competenza economica dell'esercizio 2024, nonché i proventi aventi analoga competenza, secondo l'articolazione proposta dallo schema di decreto interministeriale*»;
- 2. con riferimento al *budget degli investimenti* – strutturato per la parte relativa agli impieghi «*in esatta coerenza con la sezione corrispondente dello schema di stato patrimoniale, di cui all'allegato 1 del decreto interministeriale n. 19/2014, al fine di garantire la comparabilità del bilancio preventivo (per la parte investimenti) con le analoghe risultanze del bilancio di esercizio*» – «*la previsione degli investimenti da effettuarsi durante il 2024, nonché le relative modalità di finanziamento, secondo l'articolazione proposta dallo schema di decreto interministeriale*».

Come accaduto nelle precedenti occasioni, è stato segnalato che, stante l'assenza di una trattazione specifica del tema all'interno del citato Manuale Tecnico Operativo, «*la determinazione dei costi per natura all'interno del budget economico 2024 è stata fatta, laddove possibile, attraverso una stima puntuale delle previsioni delle principali voci di costo, mentre in altri casi è stata stimata la relativa voce sulla base dell'andamento storico dei costi e ove possibile sulla base della programmazione della spesa*».

Nel successivo paragrafo («*Analisi di contesto*») trovano spazio le informazioni inerenti: i) al *core* delle attività di ricerca del Laboratorio, le cui principali macroaree tematiche sono: *Quantum Science And Technology* (ex *Atomic Physics*); *Photonic Materials*; *Biophotonics*; ii) alle attività scientifiche e di alta formazione compiute nell'anno e programmate da rinnovare nel prossimo, collegate alle attività di ricerca svolte nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione europea, che ha riconosciuto il LENS quale infrastruttura di ricerca di interesse europeo a partire dal III Programma Quadro fino a Horizon 2020.

Il personale in servizio è attualmente composto da **n. 12** unità così ripartite:

- n. 1** Area amministrativa gestionale cat. D;
- n. 1** Area amministrativa cat. D;
- n. 5** Area amministrativa cat. C;
- n. 3** Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati cat D;
- n. 1** Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati cat. C;
- n. 1** Tecnologo a tempo determinato art. 24-bis l. n. 240/2010.

Nel 2023, sulla base del regolamento per il conferimento di assegni di ricerca di cui al decreto direttoriale n. 76/2021 prot. n. 505 del 13.4.2021, sono stati attivati n. 14 assegni di ricerca di durata annuale, rinnovabili; sempre nel 2023 presso il Laboratorio hanno prestato attività di collaborazione alla ricerca mediamente 30 giovani ricercatori in qualità di assegnisti di ricerca.

3. Il bilancio di previsione annuale autorizzatorio. Il budget economico per il 2024

Il *budget* economico, sia annuale sia pluriennale, è presentato in pareggio contabile, con un risultato di esercizio ante imposte (EBT, *Earnings Before Taxes*), quale differenza tra proventi e costi operativi inerenti alla gestione caratteristica, pari a € **3.193,00**, e un risultato economico presunto pari a zero.

In continuità con gli esercizi precedenti, la metodologia impiegata in sede di appostazione nel *budget* economico dei proventi e dei costi dell'esercizio di riferimento è motivata dall'esigenza di dare distinta evidenza alla natura vincolata o meno della destinazione delle fonti di entrata (proventi e/o ricavi) a copertura di determinate spese o tipologie di spesa (costi e/o oneri).

Al fine di conformare la redazione dei *budget* economico e finanziario agli schemi previsti dal D.I. n. 925/2015, che prescrive l'allocazione di tutti i proventi e costi per natura, i saldi dei pagamenti effettuati a valere sui progetti di ricerca sono stati "disaggregati", imputando a ogni diversa tipologia di spesa la quota parte dei pagamenti a ciascuno di essi destinata: ciò al fine di consentire previsioni attendibili dei costi, classificati per natura, occorrenti per la redazione del *budget* economico 2024.

È, inoltre, segnalato che nel bilancio di previsione in esame è stata inserita una nuova voce di costo per natura «Assegni di ricerca», correlata alla spesa che si prevede di sostenere nel prossimo esercizio per il conferimento di nuovi assegni di ricerca e/o il rinnovo di quelli già conferiti.

Infine, dal 2024 sono attivate nel piano dei conti le voci di ricavo relative ai seguenti contributi:

CO.03.01.02.05.01.01 - Contributi correnti da altre università

CO.03.01.02.05.01.02 - Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze

CO.03.01.02.05.01.03 - Contributi correnti da Università degli Studi di Firenze

CO.03.01.02.05.02.01 - Contributi per investimenti da altre università

CO.03.01.02.05.02.02 - Contributi per investimenti da Università degli Studi di Firenze

In particolare, in aderenza alla convenzione con l'Università di Firenze, che disciplina l'erogazione di un contributo per il funzionamento del Lens da parte dell'Università a valere sul FFO (art. 1, comma 3), dal 2024 il *budget* esporrà la quota di contributo annuo nel conto «Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze» in luogo del finora utilizzato «F.F.O. Lens».

Tra le voci di costo, invece, il *budget* 2024 espone il conto di nuova istituzione «*Servizi informatici*», in cui sono incluse le previsioni di spesa per i servizi informatici Cloud secondo i requisiti AGID – Agenzia per l’Italia Digitale, per i servizi digitali pubblici, a differenza del passato in cui tale tipologia di spesa era sostenuta in termini di noleggio licenze d’uso.

3.1 Proventi

Il *budget* economico previsionale per il 2024 stima in € **1.758.286,00** i proventi operativi della gestione caratteristica, generati in maniera preponderante da contributi pubblici (€ 1,7 mln) provenienti dall’Università degli Studi di Firenze, da Istituzioni europee e internazionali e dal CNR. Sul totale dei proventi operativi la *quota con vincolo di destinazione* è stimata in € **1.137.432,00** (2023: € 1.256.000,00), distinti nelle seguenti voci:

- *contributi per investimenti Unione europea e altri organismi internazionali*, stimati in € 687.832 (2023: € 160.000,00), relativi al finanziamento di nuovi progetti di ricerca e di un progetto finanziato da parte dell’Agenzia Americana per la Difesa;
- *contributi per investimenti da altri (pubblici)*, stimati in € 393.600,00 (2023: € 644.000,00) riguardanti due progetti con il CNR;
- *contributi per investimenti da altri (privati)*, stimati in € 36.000,00 (2023: € 164.000,00), relativi all’ultima tranche di un progetto finanziato dal Ludwig-Maximilians-Universität München;
- *contributi correnti da Università degli Studi di Firenze*, pari a € 20.000, per la gestione della mobilità dei dottorandi presso il LENS.

I *proventi senza vincolo di destinazione*, ammontanti a complessivi € **620.854,00** (2023: € 714.122,00), sono, invece, costituiti da:

- € 620.000,00 a titolo di FFO erogato dall’Ateneo fiorentino
- € 854 (2023: € 94.122), iscritti nel *budget* economico alla voce «Sterilizzazione ammortamenti su beni acquisiti in finanziaria» tra gli «Altri proventi e ricavi diversi» come posta correttiva per la sterilizzazione degli ammortamenti su beni acquisiti in contabilità finanziaria, al netto degli ammortamenti sulla dotazione. Con riferimento agli ammortamenti di immobilizzazioni materiali, la Nota specifica che «*Gli oneri di ammortamento così rilevati, pari a € 2.185,00 (in prevalenza per attrezzature scientifiche) sono stati sterilizzati per € 854,00 attraverso l’iscrizione di un’apposita voce di ricavo, la restante quota pari a € 1.331,00 è coperta dalla dotazione del LENS in quanto si riferisce a immobilizzazioni materiali acquisite per il funzionamento e non legate a progetti di ricerca*».

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra i proventi previsionali del *budget* economico per il 2024 e del *budget* economico per il 2023, con richiamo in particolare alle informazioni fin qui riepilogate ai fini della lettura delle differenze rilevate tra le poste utilizzate nelle due annualità*:

	Budget economico 2024	Budget economico 2023	Differenze (+/-)
A) PROVENTI OPERATIVI			
I. PROVENTI PROPRI	0	28.000	
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	0	28.000	-28.000
II. CONTRIBUTI	1.757.432	1.848.000	- 90.568
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	0	860.000	-860.000*
2) Contributi Regioni e Province autonome	0	0	=
3) Contributi da altre Amministrazioni locali	0	0	=
4) Contribuiti Unione europea e altri organismi Internazionali	687.832	160.000	+527.832
5) Contributi da Università	640.000	20.000	+620.000*
6) Contributi da altri (pubblici)	393.600	644.000	-250.400
7) Contributi da altri (privati)	36.000	164.000	-128.000

III. PROVENTI DA ATTIVITÀ ASSISTENZIALE	0	0	=
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0	0	=
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	854	94.122	- 93.268
VI. VARIAZIONE RIMANENZE			
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			
TOTALE PROVENTI (A)	1.758.286	1.970.122	- 211. 236

3.2 Costi

Per quel che concerne i costi operativi, suddivisi anch'essi tra costi con o senza vincolo di destinazione, il bilancio di previsione 2024 stima il loro ammontare complessivo in **€ 1.758.286,00** (2023: € 1.964.784), di cui € 620.854 (2023: € 714.122) senza vincolo di destinazione.

Nell'ambito dei *costi operativi con vincolo di destinazione*, pari a € 1.134.639, le principali previsioni riguardano:

- fra i *costi del personale*, quelli per il *personale dedicato alla ricerca e alla didattica*, stimati in € 385.959,00 (2023: € 170.502,00), di cui la maggior parte riferito ai costi per assegni di ricerca (€ 307.294,00);
- fra i *costi della gestione corrente*, quelli per *acquisto materiale consumo laboratori*, stimati in € 233.264,00, per acquisto di servizi e collaborazioni, stimati in € 86.601,00, e per *acquisto materiale informatico*, stimati in € 9.778,00;
- fra gli *altri costi*, i trasferimenti correnti all'Ateneo fiorentino, stimati in € 419.037,00.

Viene segnalata, in particolare, la previsione di € 50.000 tra le *spese senza vincolo di destinazione*, per la copertura dei costi relativi ai canoni degli applicativi *software* per la contabilità economico-patrimoniale, per il protocollo informatico e la conservazione digitale di documenti, comprensivo dei servizi di manutenzione, del CINECA e del *software* TRASPARE per la digitalizzazione dei processi amministrativi relativi all'acquisto di beni e servizio e al rimborso delle missioni, secondo la tecnologia Cloud. Tali costi sono rilevati tra l'acquisto di servizi e non più tra i costi per godimento beni di terzi.

Infine, nell'ambito delle previsioni dei costi sono annoverati *ammortamenti attrezzature scientifiche* per € 1.331,00 (su un costo complessivo per *ammortamenti immobilizzazioni materiali* stimato in € 2.185,00) e *accantonamenti rischi e oneri* per € 32.936,00, di cui € 27.936 per oneri futuri «*principalmente a copertura di oneri derivanti da rischi su progetti rendicontati. L'importo è stato calcolato sul totale della previsione dei finanziamenti per progetti di ricerca finanziata da terzi in misura di circa il 2%.*».

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra i costi previsionali del *budget* economico per il 2024 e del budget economico per il 2023, con richiamo in particolare alle informazioni fin qui riepilogate ai fini della lettura delle differenze rilevate tra le poste utilizzate nelle due annualità*:

	Budget economico 2024	Budget economico 2023	Differenze (+/-)
A) COSTI OPERATIVI			
VIII. COSTI DEL PERSONALE	393.959	171.502	222.357
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	388.959	170.502	218.457
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	5.000	1.000	4.000
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.323.713	1.658.220	- 334.507
1) Costo per sostegno agli studenti	401.133	395.365	5.768
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	253.264	331.150	- 77.886
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	207.401	160.610	46.791
9) Acquisto altri materiali	16.478	8.900	7.578

11) Costi per godimento beni di terzi	3.300	59.000	- 55.700*
12) Altri costi	442.137	703.195	- 261.058
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.185	97.762	- 95.577
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.185	97.762	- 95.577
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	32.936	35.100	- 2.164
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.300	2.200	100
TOTALE COSTI (B)	1.758.286	1.964.784	- 206.498

Con particolare riferimento alla proposta di un ciclo di eventi divulgativi con finalità di promozione dell'uguaglianza di genere all'interno del LENS, intitolato alla figura di Margherita Hack, va sottolineato che l'esposta copertura finanziaria – dichiarata in € 5.000,00 (variazione in aumento richiesta a partire dall'esercizio 2024 rispetto all'iniziale *budget* di avvio del progetto nel 2021 pari ad € 1.000,00) in capo a uno specifico progetto gestionale – viene distribuita tra più tipologie di spesa, come sotto riportato

Voci di spesa	Importo annuo massimo previsto
Personale reclutato <i>ad hoc</i> (compensi per seminari, rimborsi spese)	€ 3.000,00
Spese di formazione	€ 1.000,00
Spese per pubblicazioni informative (materiale divulgativo, brochure, volantini, ecc.)	€ 1.000,00
Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (servizio catering per coffee break o light lunch)	€ 1.500,00
Materiale vario (finalizzato all'inclusione e diversità)	€ 500,00

Secondo quanto precisato «*Gli importi indicati devono intendersi come previsione massima annuale per ogni singola voce di spesa; l'importo previsto per una voce di spesa che non verrà sostenuto potrà essere utilizzato per il sostenimento di un'altra voce di spesa - tra quelle indicate nella tabella sopra riportata - che si renderà necessaria all'iniziativa, entro il limite di importo previsto per quest'ultima*».

4. Il bilancio di previsione annuale autorizzatorio. Il budget degli investimenti per il 2024

Il bilancio previsionale per il 2024 stima un ammontare degli investimenti pari a € 279.358,00, di cui € 244.438,00 destinati all'acquisto di attrezzature scientifiche, interamente a carico di progetti di ricerca finanziati da soggetti terzi, € 6.984,00 per mobili e arredi ed € 27.936,00 per macchine e attrezzature informatiche da ufficio.

5. Il bilancio di previsione pluriennale per gli esercizi 2024-2026

Analogamente a quanto stimato per la composizione del *budget* economico e di quello degli investimenti per il 2024, i *budget* economico e degli investimenti pluriennali sono presentati in pareggio contabile e riportano, per gli esercizi 2025 e 2026, previsioni di proventi e costi invariate rispetto al 2024.

Dalla lettura della nota illustrativa si evince che il calcolo delle stime è stato compiuto tenendo in equilibrio i proventi e i costi correnti di gestione, che si assumono invariati nel corso del periodo temporale considerato, avuto riguardo alla sostanziale stabilità della principale fonte di finanziamento dei costi generali di funzionamento, ovvero il contributo erogato dall'Università degli Studi di Firenze a valere sull'FFO. Quanto, invece, ai proventi e costi derivanti dall'attività di ricerca con finanziamenti finalizzati, la medesima nota dà atto di averli stimati costanti anche per gli anni successivi al 2024, in applicazione del principio di prudenza, trattandosi di valori «*non facilmente programmabili*».

6. Bilancio previsionale annuale riclassificato per missioni e programmi

Analogamente al precedente esercizio, in linea con quanto previsto dall'art. 4 del d.lgs. 27.1.2012, n. 18 e in base ai principi e i criteri di classificazione di cui al D.I. 16.1.2014, n. 21 (richiamato dal D.I. n. 925/2015), al bilancio previsionale è allegato lo schema di riclassificazione per missioni e programmi delle previsioni dei proventi e dei costi per l'esercizio considerato (2024) per un totale di **€ 2.502.523,00**.

Sul piano metodologico, la nota illustrativa esplicita il motivo per cui, sulla base dei criteri «generali» di classificazione, sono stati valorizzati i soli programmi risultanti compatibili con le attività del Laboratorio; segnatamente, si tratta dei programmi:

- *Ricerca scientifica e tecnologica di base*, a cui sono imputate «le spese relative a lavori sperimentali o teorici intrapresi principalmente per acquisire nuove conoscenze sui fondamenti dei fenomeni e dei fatti osservabili, non finalizzati ad una specifica applicazione o utilizzazione, ivi incluse le spese relative a borse di dottorato e post dottorato, comprensive dei finanziamenti alla mobilità, e le spese per assegni di ricerca interamente a carico del bilancio dell'ateneo e del bilancio del LENS»;
- *Ricerca scientifica e tecnologica applicata*, a cui sono imputate «le spese relative a lavori originali intrapresi al fine di acquisire nuove conoscenze e finalizzati principalmente ad una pratica e specifica applicazione. In particolare, confluiscono in tale programma anche le spese sostenute per attività conto terzi di ricerca, di consulenza e su convenzioni di ricerca, incluse le spese per la retribuzione del personale di ruolo che risulta essere l'unica casistica.»
- *Indirizzo politico*, dove sono imputate «le spese relative alle indennità di carica, i gettoni e i compensi per la partecipazione agli organi di governo e tutte le altre spese direttamente correlate».

La nota illustrativa dà inoltre atto dei motivi per cui non sono stati ritenuti applicabili al LENS i criteri specifici di classificazione, se non limitatamente a quelli attinenti alle spese per l'acquisizione dei servizi e l'acquisto di attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari, imputate a ciascun programma in ragione della rispettiva destinazione d'uso.

Dall'esame dello schema di riclassificazione in discorso si riscontra, infine, che i programmi sono raccordati alla nomenclatura COFOG (*Classification of the Function of Government*) di secondo livello, in coerenza con quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. 31.5.2011, n. 91.

7. Bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria per il 2024

Il prospetto del bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria, realizzato attraverso la riclassificazione finanziaria secondo le codifiche Siope del *budget* economico e del *budget* degli investimenti, esprime un saldo positivo di **€ 34.267,00** (2023: € 35.100).

8. Limiti di spesa

La nota illustrativa espone in una tabella la descrizione delle voci analitiche di costo sulle quali è stato applicato il limite di spesa in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 1, commi 590 e ss., della l. 23.12.2019, n. 160.

A decorrere dal 2020, gli enti e gli organismi, anche costituiti in forma societaria, di cui all'art. 1, comma 2, della l. 31.12.2009, n. 196 non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati (art. 1, comma 591).

A tal fine, per i soggetti in contabilità civilistica, le voci di spesa sono individuate con riferimento «alle corrispondenti voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013. Le università, che adottano gli schemi di bilancio di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 19 del 14 gennaio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 25 del 31 gennaio 2014, individuano le voci di bilancio riconducibili a quelle indicate nel primo periodo della presente lettera» (art. 1, comma 592).

Nel calcolo del limite di spesa in questione per il 2024 il LENS non si è avvalso della facoltà prevista dalle circolari del MEF-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato n. 23 del 19.5.2022 e n. 42 del 7.12.2022 e da ultimo ribadita dalla circolare n. 29 del 3.11.2023 riguardante la predisposizione dei bilanci di previsione delle Amministrazioni pubbliche per l'esercizio 2024, secondo cui *«si reputa opportuno confermare, anche per l'esercizio 2024, l'esclusione dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi individuato dal citato art. 1, comma 591, della legge n. 160/2019, degli oneri sostenuti per i consumi energetici, quali per esempio energia elettrica, gas, carburanti, combustibili, ecc., ribadendo sempre l'esigenza di garantire la realizzazione di tutte le iniziative necessarie ad assicurare, comunque, il contenimento delle spese in parola. L'esclusione in parola andrà operata, come per gli esercizi precedenti, sottraendo i suddetti oneri dal computo delle spese effettivamente sostenute nell'esercizio 2024 e, al contempo, non includendo le corrispondenti voci di spesa nel calcolo del limite di spesa applicabile quale valore medio delle spese sostenute negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018»*.

Inoltre, dalla medesima nota illustrativa risulta che i costi previsti per il compenso al referente per la privacy pari a € 2.000,00 (in base all'addendum alla convenzione con l'Università degli Studi di Firenze) e per la manutenzione degli impianti di stoccaggio e distribuzione dei gas tecnici criogenici pari a € 500,00, appostati nella voce *Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze*, sono stati considerati ai fini del calcolo del limite di spesa in esame.

In proposito, si auspica la formulazione di un'istanza consultiva al citato Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ai fini della corretta attuazione delle norme di contenimento della spesa con riferimento alle poste utilizzate dal Laboratorio per rappresentare la peculiare gestione dei rapporti finanziari con l'Ateneo in virtù della citata convenzione.

9. Conclusioni

In base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti, il Collegio, ritenuto che:

- la nota illustrativa soddisfa le esigenze conoscitive e i requisiti minimi richiesti dall'art. 1, comma 5, del D.I. n. 925/2015;
 - il bilancio annuale di previsione autorizzatorio, quello pluriennale, lo schema di classificazione per missione e programmi del bilancio annuale di previsione e il bilancio in contabilità finanziaria sono stati redatti in conformità alla normativa vigente e nel rispetto e nell'osservanza dei principi contabili previsti in materia;
 - i proventi stimati risultano, allo stato degli atti, attendibili;
 - i costi di esercizio previsti appaiono, allo stato degli atti, congrui in relazione all'ammontare delle risorse impiegate negli esercizi precedenti e ai programmi che il Laboratorio intende svolgere;
 - l'equilibrio di bilancio risulta salvaguardato;
 - risultano rispettate le limitazioni alla spesa ai sensi della circolare MEF-RGS n. 29 del 3.11.2023, con le specifiche osservazioni riportate al punto 8 della presente relazione;
 - la voce *Trasferimenti correnti allo Stato* accoglie la previsione del versamento da eseguire a favore del bilancio dello Stato nel 2024 a valere sulle previsioni di *budget* dell'esercizio;
- esprime **parere favorevole** all'approvazione del bilancio di previsione annuale per l'esercizio 2024 e pluriennale per gli esercizi 2024-2026 del LENS.

dott. Giovanni Natali

dott.ssa Anita Frateschi

dott. Gianluigi Cicolani



BUDGET 2024

Directive Council meeting

11 dicembre 2023

Budget 2024

In your folder you will find the budget for the next year. It's approved from the auditors of accounts.

I prepared for you economic budget and investment budget that you will be going to approve.

With the renewal of the agreement with the university of Florence, the amount of the endowment is 620.000 euros.

I remind you that in economy budget is necessary to provide for a provision for risks, that in our case concern research projects funds. In this way we can cover any losses due to lost revenue. For 2024 we have foreseen 27.936 euros, equal to 2 per cent of research contributions.

At the end of the year, if I don't have losses, I will shift the amount to other items of expenditure.

Changes

New Revenues account

Compared to last year I would like to point out the following changes:

from the 2024 budget forecast there will be the following budget items included in the chart of accounts:

New Revenues account

CO.03.01.02.05.01.01 - Current contributions from other universities

CO.03.01.02.05.01.02 - Annual operating contribution from the University of Florence

CO.03.01.02.05.01.03 - Current contributions from the University of Florence

CO.03.01.02.05.02.01 - Contributions for investments from other universities

CO.03.01.02.05.02.02 - Contributions for investments from the University of Florence

motivation for the decision

Contributions from universities (both current and for investments) have been more detailed to highlight and monitor the contributions coming from the University of Florence in consideration of the existing Convention relationships.

In particular, it is underlined that, starting from the 2024 budget forecast, the annual operating contribution received by the University of Florence, pursuant to art. 1 paragraph 3 of the UNIFI-LENS Convention rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 of 02/21/2022, was foreseen in the budget item “CO.03.01.02.05.01.02 - Annual operating contribution from the University of Florence” and not in the account “CO.03.01.02.01.01.01 - F.F.O. Lens” used so far.

Changes

New Cost account

New Cost account

CO.04.01.02.01.08.20 - IT services

The operating cost account "CO.04.01.02.01.08.20 - IT services" was created to accommodate the expenses relating to Cloud IT services provided according to the Software as a Service (SaaS) requirements, as provided for by the AGID.

Therefore, for this type of service:

the expenditure forecasts for what has already been contracted (multi-year contracts) will be transferred from the account "CO.04.01.02.01.11.01.03 - Rental Licenses of use" used until 2023 to the account "CO.04.01.02.01.08.20 - IT services";

the expenditure forecasts for what will be contracted from 2024 will be forecast in the account "CO.04.01.02.01.08.20 - IT services".

Staff training

The spending forecasts are in line with those for 2023, the budget for staff training has been increased. In particular, the forecast has increased due to the need to equip the LENS with the figures required by law:

- Anti-corruption manager
- Digital transition manager

Spending limits

In relation to the provisions of art. 1, paragraphs 590 to 602, of the 2020 Budget Law n. 160/2019, it is highlighted that the amount of expenses foreseen for the purchase of goods and services (with the financing characteristics referred to in the MEF circular - RGS no. 9 of 21/4/2020) complies with the indications set out in the MEF circular - RGS no. 29 of 3 November 2023, ensuring compliance with an overall spending ceiling equal to the average spending incurred in the three-year period 2016/2018.

In particular, in 2024 the forecast of the aforementioned expenses amounts to **€180,400.00** while the average expenditure for the three-year period 2016/2018 deriving from the final balance sheets (for the years 2016 and 2017 in financial accounting and for 2018 economic accounting) amounts to **€ 180,419.39**.

ASSOCIATI 2024

UNIVERSITY OF FLORENCE

Dott. Davide Bacco

[Dott. Enrico Baria](#)

Prof. Maurizio Becucci

Prof. Francesco Biccari

Prof. Roberto Bini

Dr Leonardo Bocchi

Dr Alice Boschetti

Prof. Marco Capitanio

Prof. Filippo Caruso

Dott. Giuseppe Luca Celardo

Prof. Elisabetta Cerbai

Dr Raffaele Coppini

Dr Irene Costantini

Dr Giuseppe De Vito

Prof. Leonardo Fallani

Prof. Marco Fattori

Prof. Cecilia Ferrantini

Dott. Chiara Fort

Prof. Paolo Frasconi

Prof. Elisabetta Gerace

Prof. Renzo Guerrini

Prof. Massimo Gurioli

Prof. Francesca Intonti

Dr Giuseppe Emanuele Lio

Prof. Francesco Marin

Prof. Simone Marinai

Dr Daniele Martella

Prof. Giovanni Modugno

Prof.ssa Amelia Morrone

Prof. Camilla Parmeggiani

Dott. Jacopo Parravicini

Prof. Maria Beatrice Passani

Prof. Francesco Saverio Pavone

Dott. Giangiacinto Pietrapertosa

Prof. Nicola Poli

[Dr Alessandro Scaglione](#)

Dott. Ludovico Silvestri

Prof. Guglielmo M. L. Tino

Prof. Renato Torre

Prof. Francesco Vanzi

Prof. Anna Vinattieri

Prof. Diederik S. Wiersma

Dip. di Fisica e Astronomia

[Dip. di Fisica e Astronomia](#)

Dip. di Chimica

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Chimica

Dip. Ingegneria dell'Informazione

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di NEUROFARBA

Dip. di NEUROFARBA

Dip. di Biologia

Dip. di NEUROFARBA

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Medicina Sperimentale e Clinica

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. Ingegneria dell'Informazione

Dip. Scienze della Salute

Dip. di NEUROFARBA

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. Ingegneria dell'Informazione

Dip. di Chimica

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di NEUROFARBA

Dip. di Chimica

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. Scienze della Salute

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Chimica

Dip. di Fisica e Astronomia

[Dip. di Fisica e Astronomia](#)

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Biologia

Dip. di Fisica e Astronomia

Dip. di Fisica e Astronomia

INRIM

Dr Santambrogio Gabriele

Dr Sias Carlo

Dr Lorenzo Pattelli

Dr Sara Nocentini

Dr Lucia Duca

Convenzioni per progetti specifici:

Dr Matteo Ceppatelli CNR-ICCOM

Dr Mariangela Di Donato CNR-ICCOM

Dr Samuele Fanetti CNR-ICCOM

Dr Sandra Doria CNR-ICCOM

Dr Demetrio Scelta CNR-ICCOM

Dr Anna Letizia Allegra Mascaro CNR-IN

[Dr Leonardo Sacconi CNR-IFC \(sub condizione firma della convenzione LENS e CNR-IFC\)](#)

Dott. Sara Catalini Università di Perugia

ASSOCIATI 2024

Prof. Paolo Foggi Università di Perugia
Prof. Paola Sassi Università di Perugia
Dott. Andrea Lapini Università di Parma

CNR – INO

Dr Mario Agio
[Dr Mauro Aresti](#)
Prof. Maurizio Artoni
Dr Saverio Bartalini
Dr Marco Bellini
Dr Giovanni Bianchini
Dr Simone Borri
Dr Natalia Bruno
Dr Alessia Burchianti
Dr Martino Calamai
Dr Pablo Cancio Pastor
Dr Francesco Cappelli
Prof. Francesco Saverio Cataliotti
Dr Jacopo Catani
[Dr Mauro Chiarotti](#)
Dr Alessio Ciamei
Dr Riccardo Cicchi
Dr Luigi Consolino
Dr Emilia Conti
Dr Caterina Credi
Dr Paolo De Natale
Dr Nicole Fabbri
Dr Andrea Fioretti
Dr Tecla Gabbrielli
Dr Iacopo Galli
Dr Lucia Gardini
Dr Stefano Gherardini
Dr Federico Aiace Gorelli
Dr Alessandro Iagatti
Dr Pietro Ernesto Lombardi
Dr Gerard Adam Marchal
Dr Francesco Mario Simone Marino
[Dr Nemanja Markesevic](#)
Dr Giacomo Mazzamuto
Dr Davide Mazzotti
Dr Marco Meucci
Dr Francesco Resta
Dr Francesco Riboli
Dr Giacomo Roati
Dr Mario Santoro
Dr Augusto Smerzi
Dr Alessia Sorgi
Dr Luca Tanzi
Dr Andrea Taschin
Dr Costanza Toninelli
Dr Andreas Trenkwalder
Dr Lapo Turrini
Dr. Silvia Viciani
Dr. Matteo Zaccanti
Dr Alessandro Zavatta

ASSOCIATI CONVENZIONATI

2024

UNIVERSITY OF FLORENCE

Prof. Federico Carpi
Prof. Gianni Cardini
Prof. Francesca Cardona
Prof. Riccardo Chelli
Prof. Stefano Cicchi
Prof. Maria Del Viva
[Prof. Fiorenza Giganti](#)
[Prof. Fabio Giovannelli](#)
Prof. Andrea Goti
[Prof. Andrea Guazzini](#)
[Prof. Silvia Guetta](#)
[Dr Giacomo Insero](#)
Prof. Guido Mannaioni
Dr Fabrizio Martelli
Dr Camilla Matassini
Prof. Romina Nassini
[Prof. Giacomo Piazzaroli](#)
Prof. Silvio Sciortino
[Prof. Giorgio Verdiani](#)
[Prof. Maria Pia Viggiano](#)

Dip. Ingegneria Industriale
Dip. di Chimica
Dip. di Chimica
Dip. di Chimica
Dip. di Chimica
Dip. di NEUROFARBA
[Dip. di NEUROFARBA](#)
[Dip. di NEUROFARBA](#)
Dip. di Chimica
[Dip. di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia](#)
[Dip. di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia](#)
[Dip. Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche](#)
Dip. di NEUROFARBA
Dip. di Fisica e Astronomia
Dip. di Chimica
Dip. Scienze della Salute
[Dip. Architettura](#)
Dip. di Fisica e Astronomia
[Dip. Architettura](#)
[Dip. di NEUROFARBA](#)

INRIM

Dr Cecilia Clivati
Dr Filippo Levi

SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

Prof. Chiara Cappelli
Prof. Tommaso Pizzorusso

CNR – INO

Dr Saverio Avino
Dr Camilla Baratto
[Dr Marco Barucci](#)
[Dr Claudio Belotti](#)
Dr Francesco D'Amato
Dr De Angelis Costantino
[Dr Gianluca Di Natale](#)
Dr Roberto Eramo
Dr Gianluca Gagliardi
Dr Antonio Giorgini
Dr Leonida Antonio Gizzi
Dr Chiara Macchiavello
Dr Pasquale Maddaloni
Dr Pietro Malara
Dr Francesco Minardi
Dr Simona Mosca
Dr Maria Parisi
Dr Barbara Patrizi
Dr Luca Pezzé
Dr Andrea Ponzoni
Dr Iolanda Ricciardi
Dr Alessandra Rocco
Dr Francesco Scazza
Dr Mario Siciliani De Cumis
Prof. Sandro Stringari
Dr Francesco Tafuri
Dr Guido Toci
Dr Matteo Vannini



Il Presidente

Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non
Lineari Sesto Fiorentino - LENS
Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Sonya Tronci
lens@pec.unifi.it

Fascicolo ANAC 4199/2023

Oggetto: Richiesta di parere sull'applicabilità al Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (LENS) della disciplina in materia di prevenzione della corruzione (l.190/2012) e della trasparenza (d.lgs.33/2013) - nota prot. Anac n. 68509 del 31.08.2023

In riferimento alla richiesta di parere in oggetto con la quale si chiede all' Autorità di esprimersi circa l'applicabilità al Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (denominato di seguito LENS) della normativa sulla prevenzione della corruzione (l. 190/2012) e sulla trasparenza (d.lgs.33/2013) si rappresenta quanto segue.

Dall'esame della legge istitutiva del LENS del 30 gennaio 1991, n. 37, nonché dall'esame dello Statuto dell'ente risulta palese che il LENS ha natura giuridica pubblica.

Il carattere di ente pubblico si evince in maniera chiara da una serie di indici convergenti che di seguito si riassumono: il LENS è stato istituito mediante legge (n. 37/1991) ed ha assunto fin da principio la funzione di ente strumentale dell'Università di Firenze, anche se aperto alla collaborazione e partecipazione di altre Università anche straniere.

Oltre ad avere una finalità e una missione istituzionale di chiaro interesse pubblico collegato alla ricerca scientifica il LENS risulta, in larghissima prevalenza, finanziato mediante risorse pubbliche e il suo organo amministrativo di gestione (consiglio direttivo) è nominato da amministrazione pubblica (Università di Firenze).

A ciò si aggiunga che nel 2022 il LENS è stato inserito nell'Elenco delle Amministrazioni pubbliche dell'ISTAT fra le Università e istituti di istruzione universitaria pubblici.

Ciò è sufficiente a ritenere che il LENS, ai sensi dell'art. 2-bis del d.lgs.33/2013 e dell'art. 1, co 2-bis della l. 190/2012, è tenuto ad applicare, al pari di una pubblica amministrazione, il regime previsto dalla l. 190 del 2012 in materia di prevenzione della corruzione (e, quindi, ad adottare un PTPTC, a nominare un RPCT) nonché ad applicare gli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs.33/2013, sia relativamente all'organizzazione, sia relativamente al complesso delle attività svolte.



Per tutte le indicazioni di dettaglio circa l'ambito soggettivo di applicazione della citata normativa si rinvia ai precedenti di questa Autorità (Delibera ANAC n. 1310/2016, §1.1; Delibera ANAC 1134/2017; PNA 2019-2021, Parte I, § 3; PNA 2022 § 2; FAQ pubblicate sul sito istituzionale). Ulteriori utili indicazioni possono trarsi dall'approfondimento specifico dedicato da ANAC alle istituzioni Universitarie nel PNA 2017, adottato con Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017.

Posto tutto quanto sopra, si invita l'Ente in indirizzo a dare comunicazione all'Autorità, entro 60 giorni, dell'adozione degli atti conseguenti.

Tanto premesso, il Consiglio dell'Autorità, nell'adunanza del 26 settembre 2023, ha disposto la trasmissione delle suesposte considerazioni.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Busia



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione
Presidente
Avv. Giuseppe Busia
protocollo@pec.anticorruzione.it

Oggetto: Nomina RPCT per il Laboratorio Europeo di Spettroscopie non Lineari (LENS) – Fascicolo ANAC 4199/2023, Vs. prot. uscita n. 0089493 del 12/10/2023.

In riferimento al parere fornito dall'Autorità con Vs. prot. n. 0089493 del 12/10/2023 sull'applicabilità al Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (denominato di seguito LENS) della normativa sulla prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.lgs. 33/2013), si rappresenta quanto segue.

Dopo attenta consultazione delle seguenti FAQ ANAC:

1.4. L'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) può essere svolto da un dipendente che non sia un dirigente e in quali casi?

1.5. Quali sono i criteri di scelta su cui si deve basare l'amministrazione per affidare l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)?

4.1. Come deve essere individuato il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nelle Università?

e delle rispettive risposte in base alle fonti normative (*art. 1, co. 7, l. n. 190/2012 - PNA 2019, Parte IV, § 1; art. 1, co. 7, l. n. 190/2012 - PNA 2019, Parte IV, § 1; art. 1, co. 7, l. n. 190/2012 – Aggiornamento 2017 al PNA, Approfondimento III di Parte speciale, Parte III "Le istituzioni universitarie", § 1.1 – Atto di indirizzo della Ministra Sen. Valeria Fedeli del 15.5.2018*);

ciò premesso, segnaliamo all'Autorità che il LENS è una struttura organizzativa di ridotte dimensioni, nella quale **non sono presenti posizioni dirigenziali**.

Al fine di poter procedere agli adempimenti richiesti con Vs. prot. uscita n. 0089493 del 12/10/2023, nelle more di individuare una diversa soluzione concordemente con l'Università degli Studi di Firenze, tenuto conto delle soprarichiamate FAQ ANAC, e in particolare la succitata FAQ 1.4 in base alla quale:

In strutture organizzative di ridotte dimensioni, in caso di carenza di posizioni dirigenziali, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può essere individuato in un dipendente con posizione organizzativa o, comunque, in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque le idonee competenze. Tale scelta deve in ogni caso essere opportunamente motivata.

vista la presenza nella struttura organizzativa LENS di un funzionario a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Firenze, assegnato al LENS con l'incarico di Responsabile Amministrativo con approfondita conoscenza dei processi, **si chiede a codesta Autorità se la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) possa essere di competenza di un funzionario motivatamente designato dal Consiglio Direttivo del LENS.**

In attesa di un Vostro parere, porgiamo distinti saluti.

Il Direttore

Prof.ssa Elisabetta Cerbai





PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEL LENS

TRIENNIO 2024 – 2026

Sommario

1. PREMESSA	2
2. SOGGETTI COINVOLTI NELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	2
3. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	4
4. SISTEMA DI MONITORAGGIO.....	4
5. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	5
6. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	5
6.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	6
6.2 LA MAPPATURA DEI PROCESSI	6
6.3 METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO CORRUTTIVO	7
7. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE GENERALI.....	8
7.1 CODICE DI COMPORTAMENTO	8
7.2 CONFLITTO D'INTERESSE	9
7.3 INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI.....	12
7.4 WHISTLEBLOWING.....	12
7.5 COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI DI UFFICI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	14
8. PATTI D'INTEGRITA'	15
9. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE SPECIFICHE.....	15
10. SEZIONE TRASPARENZA	16
10.1 RETE DEI SOGGETTI PER LA TRASPARENZA.....	16
10.2 FLUSSO DEI DATI PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE.....	16
10.3 MONITORAGGIO.....	17
10.4 ACCESSO CIVICO	17

1. PREMESSA

Il presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (di seguito PTPCT), adottato ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, è finalizzato a prevenire e contrastare l'insorgere di episodi di corruzione nel Laboratorio Europeo di Spettroscopie non Lineari (di seguito LENS). Il concetto di corruzione viene qui inteso in senso lato, come comprensivo delle varie situazioni in cui, nello svolgimento dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato, al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti sono quindi evidentemente più ampie della fattispecie penalistica disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 ter, c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Oggetto di attenzione sono quei comportamenti che, se pur non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nella imparzialità e nella integrità dell'amministrazione. Consapevoli delle gravi conseguenze che hanno i fenomeni corruttivi sulla fiducia dei cittadini, si intende contrastare il fenomeno soprattutto in termini preventivi, come richiesto dal legislatore, in modo da limitare le opportunità che si manifestino casi di corruzione, nonché creare un contesto sfavorevole al fenomeno, rafforzando le buone prassi a presidio dell'integrità dell'amministrazione.

2. SOGGETTI COINVOLTI NELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nel LENS la rete dei soggetti coinvolti nel programma di contrasto alla corruzione, tenuto conto delle attribuzioni di legge, comprende le seguenti competenze e responsabilità:

Organo di governo

L'organo di governo del LENS, nella specie il Consiglio Direttivo, dispone la nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e approva il PTPCT.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

All'atto della redazione del presente documento Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT) del LENS, nelle more di individuare una diversa soluzione concordemente con l'Università degli Studi di Firenze, è la Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile Amministrativo, nominata con Delibera del Consiglio Direttivo del 11 dicembre 2023 con decorrenza 11 dicembre 2023.

Il RPCT, ai sensi della L. 190/2012, provvede a:

1. elaborare la proposta di piano triennale della prevenzione della corruzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione (art. 1, comma 8);
2. definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8);
3. verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (art. 1, comma 10, lett. a);
4. proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1, comma 10, lett. a);
5. individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c).

Al RPCT sono assegnati idonei e congrui poteri per lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, ivi inclusi i poteri di vigilanza sull'attuazione effettiva delle misure previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione. I soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione sono tenuti a fornire la necessaria collaborazione al RPCT, fornendo le informazioni richieste per l'adeguato espletamento dell'incarico da parte del Responsabile, sia nella fase di predisposizione/aggiornamento del PTPC, sia nelle successive fasi di verifica e controllo dell'attuazione delle misure.

A tal fine sono garantiti al RPCT i seguenti poteri:

1. effettuare controlli sulle procedure e sui processi del LENS che abbiano impatto in materia di anticorruzione e trasparenza, proponendo le modifiche ritenute necessarie e, nel caso di mancata attuazione, segnalare le eventuali criticità al Consiglio Direttivo;
2. partecipare all'adunanza del Consiglio Direttivo chiamato a deliberare sull'adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e suo aggiornamento;
3. interfacciarsi con gli Organi del LENS e con ciascun referente, ai fini dell'eventuale attivazione delle azioni necessarie per il miglior espletamento dei propri compiti;
4. accesso senza limitazioni alle informazioni del LENS rilevanti per le proprie attività di indagine, analisi e controllo;
5. richiedere informazioni, rilevanti per le attività di competenza, a qualunque ufficio del LENS, che è tenuta a rispondere;
6. effettuare interviste al personale, salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente.

Il RPCT, nonché i soggetti dei quali lo stesso, a qualsiasi titolo, si avvalga sono tenuti a rispettare l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni delle quali sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni. In ogni caso, ogni informazione è trattata in conformità con la legislazione vigente in materia e, in particolare, in conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., D.Lgs. 101/2018).

Al fine di poter adempiere alle proprie funzioni il RPCT può:

- chiedere ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento finale, di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e di diritto che hanno condotto all'adozione del provvedimento;
- chiedere delucidazioni scritte o verbali a tutti i dipendenti su comportamenti che possano integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- effettuare controlli mediante ispezioni e verifiche a campione presso le aree maggiormente esposte al rischio, per valutare la legittimità e la correttezza dei procedimenti amministrativi in corso o già definiti;
- prevedere, sulla base delle risultanze ottenute in fase di prima applicazione di introdurre meccanismi di monitoraggio sistematici mediante adozione di una apposita procedura;
- valutare le eventuali segnalazioni di situazioni potenzialmente a rischio di corruzione provenienti da soggetti esterni o interni al LENS.

Un forte coinvolgimento di tutto il personale afferente al LENS nelle fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione è imprescindibile per favorirne la piena efficacia. Si rammenta che l'art. 8 del D.P.R. 62/2013, recepito nel Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze applicabile al LENS, prevede un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del RPCT, dovere la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente e da valutare con particolare rigore.

3. PROCESSO DI REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La programmazione delle attività attuative delle misure generali è condivisa con il Direttore, trattandosi di strumenti ad applicazione generalizzata che incidono sull'organizzazione complessiva dell'amministrazione. La condivisione con il Direttore, pertanto, rafforza l'attività di coordinamento dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne la fase dell'approvazione del piano, l'art. 1, comma 8, della L. 190/2012 prevede che: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il PTPCT su proposta del RPCT entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione".

La predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012, sarà pubblicata sul sito del LENS, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione - Relazione annuale del RPCT (<https://lens.unifi.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>)

Il presente Piano è stato approvato dal Consiglio Direttivo nel corso dell'adunanza del 11 dicembre 2023.

4. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Il processo di gestione del rischio si sviluppa secondo una logica sequenziale e ciclica che ne favorisce il continuo miglioramento. Le fasi centrali del sistema sono l'analisi del contesto, la valutazione del rischio e il trattamento del rischio, a cui si affiancano due ulteriori fasi trasversali: la fase di consultazione e comunicazione e la fase di monitoraggio e riesame del sistema.

Nel monitoraggio si possono distinguere due sotto-fasi:

1. il monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio;
2. il monitoraggio sull'idoneità delle misure di trattamento del rischio.

I risultati dell'attività di monitoraggio sono utilizzati per effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del "Sistema di gestione del rischio" a cui i dipendenti partecipano attivamente, coordinandosi con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure individuate nel PTPCT è il vero obiettivo degli strumenti anti-corruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione è concretamente in grado di attuare, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi.

Con riferimento alla periodicità, il RPCT è chiamato a definire la tempistica del monitoraggio più consona all'esposizione al rischio e alle caratteristiche organizzative dell'amministrazione.

Maggiore è la frequenza del monitoraggio (ad esempio mensile, trimestrale, semestrale, annuale), maggiore sarà la tempestività con cui un eventuale correttivo potrà essere introdotto. D'altra parte, una maggiore frequenza dei monitoraggi si associa ad un maggiore onere organizzativo in termini di reperimento ed elaborazione delle informazioni. Pertanto, si ritiene opportuno effettuare un monitoraggio su base semestrale.

Il riesame periodico della complessiva funzionalità del sistema di gestione del rischio sarà effettuato invece su base annuale.

5. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno consiste nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio, dell'ambiente in cui si opera, del settore specifico di intervento nonché delle relazioni esistenti con gli stakeholder (portatori di interessi, l'insieme dei soggetti, anche collettivi, interessati, direttamente o indirettamente, al buon funzionamento e ai risultati del servizio pubblico) e nella valutazione di come questi elementi possano influire sull'attività dell'amministrazione, favorendo il verificarsi di fenomeni corruttivi al suo interno.

I principali portatori di interesse del LENS sono:

- Enti territoriali locali, Regione Toscana;
- Personale e loro rappresentanti sindacali;
- Associati, Ricercatori, Assegnisti di ricerca, Borsisti, Collaboratori;
- Comunità scientifica: atenei, centri di ricerca, accademie, associazioni e gruppi scientifici nazionali e internazionali;
- Reti, partner, sostenitori: fondazioni, consorzi, spin-off e start-up, centri interuniversitari, società, enti partecipati;
- Associazioni di categoria: associazioni studentesche, associazioni industriali, ordini professionali.
- Imprese: imprese di tutti i tipi nazionali e internazionali che hanno relazioni con il LENS;
- Finanziatori e Donatori che a vario titolo, supportano le attività del LENS;
- Fornitori di beni e servizi: aziende e professionisti.

La presenza e l'impatto della criminalità in un dato territorio rientrano tra gli indicatori che devono essere considerati quando si intenda valutare lo stato di benessere sociale ed economico di una comunità o di un territorio.

Particolarmente significativo appare il nesso tra corruzione e appalti, settore molto vulnerabile. Infatti, l'attività contrattuale per la realizzazione di opere pubbliche, per l'acquisto di forniture e di servizi, è considerata un'area particolarmente a rischio.

Oltre al settore degli appalti, esistono altri ambiti interessati da fenomeni corruttivi che riguardano alcuni settori di intervento pubblico quali quello del rilascio permessi, della sicurezza e dei concorsi pubblici.

Sul piano nazionale, oltre ai dati relativi alle notizie di reato, in un'ottica di prevenzione della corruzione, è utile considerare anche il livello di percezione della corruzione. Uno degli indici più spesso utilizzati è quello di "corruzione percepita", noto con l'acronimo CPI (Corruption Perception Index), elaborato da un'importante associazione non governativa: Transparency International.

6. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione.

6.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel sistema delle responsabilità vengono in rilievo la struttura organizzativa dell'amministrazione e le principali funzioni da essa svolte.

L'organizzazione del LENS è articolata in:

- Direzione;
- Consiglio Direttivo;
- Comitato europeo;
- Consiglio Scientifico;
- Responsabile Amministrativo;
- Staff amministrativo;
- Staff tecnico;
- Staff Scientifico;
- Comitato Gender Equality Plan.

Gli organi di governo sono il Direttore, il Direttore Associato, il Consiglio Direttivo; il Comitato europeo, per le cui funzioni si rinvia allo Statuto del LENS.

L'organigramma del LENS è consultabile al seguente link:

<https://lens.unifi.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/>

Qualità e quantità del personale:

Il personale tecnico amministrativo afferente assegnato al LENS fa parte dei ruoli del personale dell'Università degli Studi di Firenze. La situazione del personale tecnico-amministrativo in servizio allo stato attuale è la seguente:

N. unità di personale	Area	Categoria
n. 1	Area amministrativa gestionale (Responsabile Amministrativo)	D
n. 1	Area amministrativa	D
n. 5	Area amministrativa	C
n. 3	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	D
n. 1	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	C
n. 1	Tecnologo a tempo determinato art. 24-bis Legge 240/2010	Tecnologo

6.2 LA MAPPATURA DEI PROCESSI

L'aspetto centrale e più importante dell'analisi del contesto interno è la "mappatura dei processi", consistente nella individuazione ed analisi dei processi organizzativi.

Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate e interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato a un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).

Il processo ricomprende al suo interno l'insieme delle risorse umane e strumentali impiegato, unitamente ai comportamenti attuati da persone fisiche o giuridiche finalizzati alla realizzazione di una procedura determinata. In altre parole, è il chi fa che cosa. Il processo, dunque, dipende dalle persone e dagli strumenti da esse utilizzati ed è, di norma, descritto nell'organigramma.

Il processo può essere modificato in funzione di variabili ambientali legate al contesto organizzativo.

L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Nel corso del 2024 saranno mappati i seguenti processi organizzativi più esposti al rischio di corruzione:

- reclutamento personale a supporto della ricerca;
- approvvigionamento di beni e servizi.

6.3 METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO CORRUTTIVO

Le mappature dei processi verranno effettuate tramite l'ausilio di tabelle che, per ogni area di rischio, individuano 8 colonne:

1. **processo organizzativo:** può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente);
2. **fasi/attività:** i vari passaggi di cui si compone un processo;
3. **attori coinvolti:** tutto il personale docente, ricercatore, tecnico, amministrativo, assegnisti, borsisti, collaboratori, nonché i soggetti esterni che intervengono in un processo;
4. **registro dei rischi:** l'A.N.AC., ha richiesto alle amministrazioni una formalizzazione degli eventi a rischio, da svolgersi anche "tramite la predisposizione di un registro dei rischi (o catalogo dei rischi) dove per ogni oggetto di analisi (processo o attività) sia riportata la descrizione di tutti gli eventi rischiosi che possono manifestarsi". Saranno specificamente rappresentati all'interno delle schede attraverso l'inserimento di una colonna ad essi riservata;
5. **fattori abilitanti dei fenomeni corruttivi:** trattasi di fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione e che consentono di individuare le misure specifiche di trattamento più efficaci, ossia le azioni di risposta più appropriate e indicate per prevenire i rischi.
6. **valutazione del rischio corruttivo:** I casi giudiziari di corruzione, i casi di cattiva gestione e la rassegna stampa (in particolare quella di settore) verranno utilizzati per valutare il livello di esposizione al rischio. Il livello di esposizione al rischio che ne deriva sarà espresso in valori qualitativi ("alto", "medio", "basso"). Non saranno utilizzate funzioni matematiche;
7. **misure generali di prevenzione:** incidono trasversalmente sull'apparato complessivo della prevenzione della corruzione;
8. **misure specifiche di prevenzione:** hanno lo scopo di consentire la personalizzazione della strategia di prevenzione, si caratterizzano per l'incidenza su problemi specifici.

Verranno utilizzati indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità. Il livello di esposizione al rischio è espresso in valori qualitativi ("alto", "medio", "basso"). La valutazione è effettuata tramite l'utilizzo di dati "oggettivi" (segnalazioni, dati giudiziari, etc.) e tramite autovalutazioni dei gruppi di lavoro interni.

Gli indicatori che saranno utilizzati sono: il livello di interesse esterno, il grado di discrezionalità del decisore interno, la manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata, l'opacità del processo decisionale, il grado di attuazione delle misure di trattamento, i precedenti giudiziari e/o procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, le segnalazioni pervenute, i dati disponibili in base agli esiti dei controlli interni delle singole amministrazioni.

7. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE GENERALI

Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione; le misure specifiche agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l'incidenza su problemi specifici. Le principali tipologie di misure che possono essere individuate sia come generali che specifiche sono:

- controllo;
- trasparenza;
- definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;
- regolamentazione;
- semplificazione;
- sensibilizzazione e partecipazione;
- segnalazione e protezione;
- disciplina del conflitto di interessi;
- regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies).

È sempre necessario verificare la loro corretta e continua attuazione nel tempo sia attraverso il monitoraggio sia attraverso misure integrative o interventi correttivi.

7.1 CODICE DI COMPORTAMENTO

I codici di comportamento fissano doveri di comportamento che hanno una rilevanza giuridica che prescinde dalla personale adesione, di tipo morale, del funzionario ovvero dalla sua personale convinzione sulla bontà del dovere.

L'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recita: *"Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.*

La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.

Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi."

In applicazione di quanto sopra è stato emanato il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

L'Università degli Studi di Firenze con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2015 ha adottato il proprio codice di comportamento, applicabile al personale tecnico-amministrativo assegnato al LENS, che è stato successivamente aggiornato con D.R. 98 (16906) dell'8 Febbraio 2016 (codice di comportamento).

Il codice di comportamento regola:

- Regali, compensi e altre utilità;
- Partecipazione ad associazioni e organizzazioni;
- Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse;
- Conflitto di interessi e obbligo di astensione;
- Prevenzione della corruzione;
- Trasparenza e tracciabilità nei processi decisionali;
- Comportamenti nei rapporti privati, inclusa la partecipazione a siti web e social network;
- Comportamento in servizio;
- Rapporti con il pubblico.

L'art. 4, comma 5, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 stima il modico valore di regali o altre utilità nell'importo non superiore a 150 euro, anche sotto forma di sconto.

L'art. 4, comma 4, del codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze stima il modico valore di regali o altre utilità nell'importo non superiore a 50 euro, anche sotto forma di sconto. Aggiunge che "Il dipendente non può ricevere, per sé o per altri, alcun regalo quando trattasi di denaro contante o altro strumento di pagamento sostitutivo del denaro (buoni acquisto, ricariche carte prepagate, carte telefoniche etc.)".

Responsabili dell'attuazione della misura: sull'applicazione del codice di comportamento vigila il Direttore responsabile del LENS.

Indicatori del monitoraggio: numero di violazioni del codice di comportamento. Il LENS si avvale dell'ufficio procedimenti disciplinari dell'Università degli Studi di Firenze che cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

7.2 CONFLITTO D'INTERESSE

Definizione. Si ha conflitto d'interesse quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio sono adottate da un soggetto che ha, anche solo potenzialmente, interessi privati in contrasto con l'interesse pubblico. Il rischio che si intende evitare può essere soltanto potenziale e viene valutato ex ante rispetto all'azione amministrativa. L'interesse personale può essere:

- di natura finanziaria, economica;

- o dettato da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa.

L'interesse deve essere tale da comportare la sussistenza di gravi ragioni di convenienza all'astensione, tra le quali va considerata il potenziale danno all'immagine di imparzialità dell'amministrazione nell'esercizio delle proprie funzioni.

La normativa relativa al conflitto di interesse è frammentata, ma è possibile individuare:

- un conflitto d'interesse la cui valutazione è lasciata alla prudenza dell'Amministrazione (es. grave inimicizia);
- un conflitto d'interesse presunto, desumibile da un fatto noto, come conseguenza ragionevolmente possibile alla luce delle massime di esperienza, mediante un procedimento basato su canoni di probabilità e verosimiglianza che colleghi il fatto ignoto a quello noto secondo la regola dell'*id quod plerumque accidit*.

Misura anticorruzione: il dipendente che interviene in procedimenti aventi ad oggetto contratti pubblici, autorizzazioni, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere procederà a rilasciare, nella fase d'individuazione del contraente/beneficiario e prima del provvedimento di aggiudicazione, autorizzazione o concessione del vantaggio economico, una dichiarazione sulle relazioni di parentela o affinità con le seguenti figure:

- titolare, amministratore, socio, dipendente dell'appaltatore,
- beneficiario del provvedimento di autorizzazione,
- beneficiario del provvedimento di concessione o erogazione di vantaggi economici.

Ambito di applicazione: contratti pubblici, autorizzazioni, concessioni o erogazioni di vantaggi economici.

Procedure di affidamento di contratti pubblici (art. 16 D.lgs. 36/2023)

L'art. 16 del D.lgs. 36/2023 recita:

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.

4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati."

Il personale della stazione appaltante che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere detta situazione, devono rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La dichiarazione è rilasciata al responsabile del procedimento. Il RUP rilascia la dichiarazione sui conflitti di interesse al soggetto che lo ha nominato e/o al superiore gerarchico.

Al fine di assicurare che il conferimento degli incarichi attinenti alla procedura di gara sia effettuato in assenza di conflitti di interessi, la nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse resa dal soggetto individuato. L'amministrazione provvede al protocollo, alla raccolta e alla conservazione delle dichiarazioni acquisite, nonché al loro tempestivo aggiornamento in occasione di qualsivoglia variazione sopravvenuta dei fatti dichiarati all'interno del fascicolo relativo alla singola procedura. Ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, i controlli delle dichiarazioni sostitutive sono effettuati a campione. Il controllo viene avviato in ogni caso in cui insorga il sospetto della non veridicità delle informazioni ivi riportate. I controlli sono svolti in contraddittorio con il soggetto interessato mediante utilizzo di banche dati, informazioni note e qualsiasi altro elemento a disposizione della stazione appaltante. Il responsabile dell'ufficio di appartenenza del soggetto interessato o il superiore gerarchico, è chiamato a valutare, in contraddittorio con il dichiarante, se la situazione segnalata realizzi un conflitto di interessi idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Misura anticorruzione: qualsiasi soggetto operante in nome o per conto della stazione appaltante che interviene a qualsiasi titolo nella procedura di gara, in previsione della nomina, dovrà rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. La nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse resa dal soggetto individuato.

Ambito di applicazione: contratti pubblici.

Fase: prima del conferimento degli incarichi attinenti alla procedura di gara.

Nel caso in cui il responsabile dell'ufficio di appartenenza del soggetto interessato o il superiore gerarchico accerti la sussistenza di un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa, lo stesso affida il procedimento ad un diverso funzionario dell'amministrazione oppure, in carenza di idonee figure professionali, lo avoca a sé stesso.

Si applicano ai commissari di gara l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché gli articoli 16 e 93 del codice appalti.

Misura Anticorruzione: al termine di scadenza per la ricezione delle offerte, in previsione della nomina quale componente della commissione di gara, vengono rese le seguenti dichiarazioni:

- assenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale – “Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione”;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023.
- presa visione dell'elenco dei partecipanti, che non sussistono le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile (Astensione del giudice);
- di non aver concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, in qualità di membro delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;

- l'impegno a comunicare tempestivamente sopraggiunte condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero situazioni di conflitto di interessi anche potenziali.

Ambito di applicazione: contratti pubblici - commissari delle commissioni di gara.

Cause di esclusione del Codice dei contratti pubblici (artt. 94, 95, 96, 97 e 98 D.lgs. 36/2023)

Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, anche riferita a un suo subappaltatore, qualora la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. 36/2023, non diversamente risolvibile.

Misura anticorruzione: sostituzione del dipendente che versa nella situazione di conflitto di interesse, l'avocazione dell'attività al responsabile del servizio, il ricorso a formule organizzative alternative previste dal codice dei contratti pubblici. Se tali condizioni si verificano successivamente all'aggiudicazione, la stazione appaltante, previa idonea ponderazione degli interessi coinvolti, effettua le valutazioni di competenza in ordine all'annullamento dell'aggiudicazione o alla risoluzione del contratto.

7.3 INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo afferente al LENS, si fa riferimento al Regolamento dell'Università degli Studi di Firenze per il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico-amministrativo ex articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 emanato con Decreto rettorale, 16 febbraio 2009, n. 293 (prot. n. 11757).

Monitoraggio

Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, i dati relativi allo svolgimento degli incarichi autorizzati ex art. 53 vengono pubblicati nella sezione "Personale" della pagina Amministrazione trasparente dell'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del D. Lgs. 14.03.13, n. 33, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

7.4 WHISTLEBLOWING

Il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia, a meno che il fatto non comporti responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione (art. 1, comma 51, legge 190/2012).

La piattaforma, predisposta dall'Autorità Anticorruzione a supporto delle pubbliche amministrazioni, consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità per il Responsabile per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), che riceve tali segnalazioni, di comunicare in forma riservata con il segnalante senza conoscerne l'identità. Quest'ultima, infatti, viene secretata dal sistema informatico ed il segnalante, grazie all'utilizzo di un

codice identificativo univoco generato dal predetto sistema, potrà “dialogare” con il Responsabile della prevenzione della corruzione in maniera personalizzata tramite la piattaforma informatica.

In alternativa, la segnalazione può essere effettuata anche inviando una comunicazione indirizzata:

- a) al Responsabile della prevenzione della corruzione tramite l'indirizzo segnalazioneilleciti@lens.unifi.it oppure a mezzo del servizio postale o tramite posta interna, al seguente indirizzo:

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino (FI). In tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura “riservata/personale”;

- b) al Direttore del LENS.

La segnalazione di cui alla lett. b) ricevuta da qualsiasi altro personale del LENS deve essere tempestivamente inoltrata, a cura del ricevente e nel rispetto delle garanzie di riservatezza, al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della segnalazione ai suddetti soggetti non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

Si consiglia a coloro che vogliono inviare una segnalazione di preferire l'utilizzo della piattaforma informatica in quanto garantisce un maggiore livello di riservatezza e una maggiore celerità di trattazione della segnalazione stessa, a garanzia di una più efficace tutela del whistleblower.

La segnalazione di fatti illeciti deve riportare una descrizione circostanziata dell'illecito che consenta di individuare fatti e situazioni e di relazionarli a contesti determinati, affinché possa essere verificata tempestivamente e facilmente, anche ai fini dell'eventuale avvio di procedimenti disciplinari. La segnalazione non può riguardare doglianze di carattere personale del segnalante o rivendicazioni/istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento alla disciplina e alle procedure di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Università degli Studi di Firenze. Le situazioni di illecito possono consistere in fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi.

L'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'inculpato in caso di eventuale avvio del procedimento disciplinare a carico di quest'ultimo. Ad eccezione dei casi in cui sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia e di diffamazione ai sensi delle disposizioni del codice penale o dell'art. 2043 del codice civile e delle ipotesi in cui l'anonimato non è opponibile per legge, (es. indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni di Organi di controllo) l'identità del whistleblower viene protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. La tutela dell'anonimato nelle segnalazioni che pervengono al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è oggetto di massima attenzione e impegno ed è stata rafforzata anche dal legislatore, in particolare con l'approvazione della L. 30 Novembre 2017, n. 179 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, in quanto l'art. 1, c. 3 prevede che “l'identità del segnalante non può essere rivelata”, fatte salve le procedure e i limiti previsti dalla normativa specifica:

- nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale (obbligo del segreto);
- nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria;
- nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

7.5 COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI DI UFFICI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Di seguito viene esaminata la normativa relativa alla preclusione, permanente o temporanea, all'accesso a determinati incarichi a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

L'art. 35 - bis D.Lgs. 165/2001 recita: "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Misure anticorruzione: Nei casi previsti dalle lettere a) e c), il LENS, in previsione della nomina quale componente di Commissione esaminatrice

- per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari;
- per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;
- per le selezioni per assegni di ricerca, borse di studio e di ricerca;
- per i contratti di lavoro autonomo, premi e vincite;

avrà cura di raccogliere dai potenziali membri le dichiarazioni di assenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione.

Le dichiarazioni di assenza di condanna costituiscono gli indicatori del monitoraggio. I responsabili della sua attuazione sono i soggetti che nominano le commissioni. Sulle dichiarazioni verrà effettuato un controllo a campione.

Annualmente verrà effettuato il controllo delle dichiarazioni rese richiedendo il certificato del casellario giudiziale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ufficio locale del casellario di Firenze.

In ogni caso l'Amministrazione viene a conoscenza dell'azione penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione tramite il pubblico ministero.

8. PATTI D'INTEGRITA'

I patti d'integrità sono protocolli, o altre intese comunque denominate, per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata.

L'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" recita:

“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”.

I patti d'integrità in materia di contratti pubblici costituiscono contratti tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare, i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità e rappresenta una misura preventiva nei confronti di eventuali tentativi di infiltrazione della criminalità e di pratiche corruttive e concussive nel delicato settore dei contratti pubblici. Il patto d'integrità si applica a tutte le procedure di gara, sopra e sotto la soglia comunitaria.

Misura anticorruzione: Il Patto di Integrità è inserito a cura dell'Ufficio Acquisti nella documentazione di ogni procedura per essere poi obbligatoriamente prodotto da ciascun partecipante debitamente sottoscritto per accettazione. L'accettazione del Patto da parte degli operatori economici costituisce presupposto necessario e condizionante alla partecipazione alle singole procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Ambito di applicazione: il Patto di Integrità si applica a tutte le procedure di appalto dell'Ufficio Acquisti, sopra e sotto la soglia comunitaria.

Fase della procedura: questo documento, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della impresa concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

9. TRATTAMENTO DEL RISCHIO: PREVISIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

Le misure specifiche agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi che verranno individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l'incidenza su problemi specifici.

10. SEZIONE TRASPARENZA

10.1 RETE DEI SOGGETTI PER LA TRASPARENZA

Al fine di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione e garantire il regolare e aggiornato flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, il Direttore del LENS procede all'invio per la pubblicazione sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Per il LENS è individuato uno o più soggetti incaricati per la trasparenza e l'anticorruzione, designati dal Direttore, il cui compito è quello di curare la raccolta delle informazioni attraverso i vari uffici, assicurandosi della loro completezza e attendibilità, comunque verificata e attestata dal Direttore, per procedere al successivo invio al RPCT.

Il Responsabile Amministrativo, in virtù del ruolo rivestito, è incaricato per la raccolta e la trasmissione dei dati relativi alla trasparenza e all'anticorruzione.

Al Responsabile Amministrativo è assegnata la responsabilità del tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

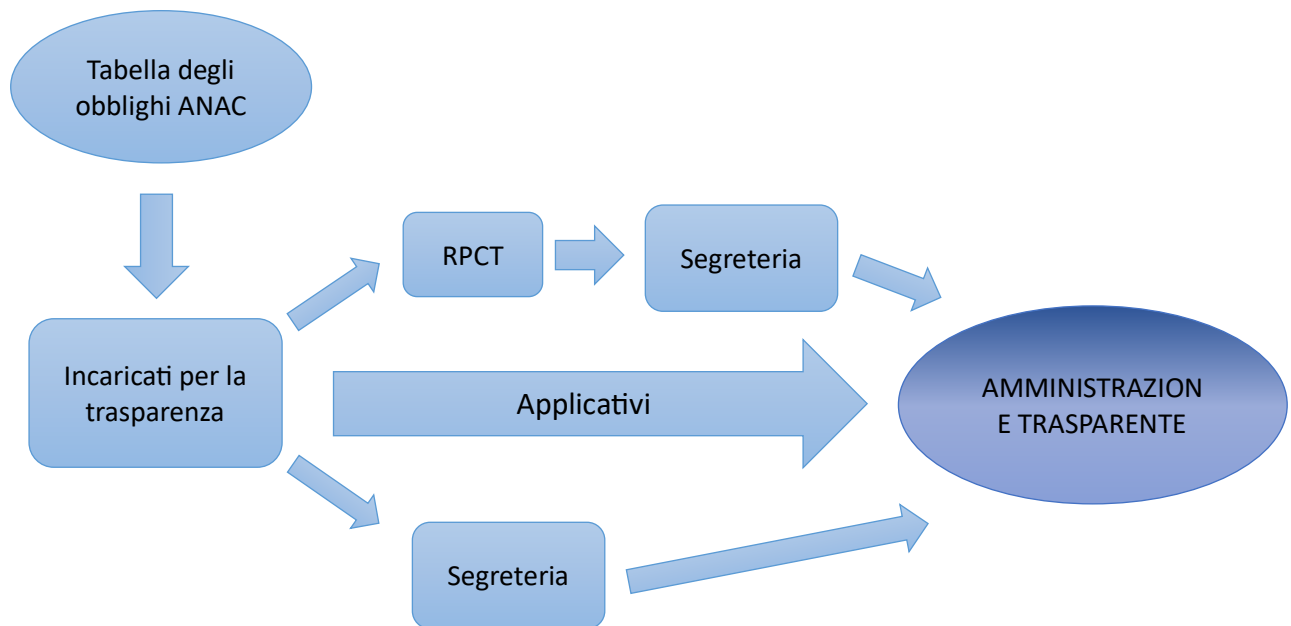
La Segreteria del LENS rappresenta l'ufficio competente per la pubblicazione dei dati nella pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

10.2 FLUSSO DEI DATI PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

I dati e le informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione possono essere pubblicati su Amministrazione Trasparente, attraverso tre diverse modalità:

- i soggetti incaricati per la trasparenza raccolgono i dati di competenza del proprio ufficio e li inviano al RPCT che svolge un'azione di supervisione e coordinamento e successivamente li invia all'ufficio competente per la pubblicazione;
- chi produce i dati li invia direttamente all'ufficio competente per la pubblicazione;
- per alcune categorie di obblighi si è provveduto nel tempo ad un'automazione del processo di pubblicazione tramite elaborazione di applicativi informatici. Per queste sezioni gli operatori dei singoli processi interessati, inserendo i dati negli applicativi, aggiornano in tempo reale la pagina di Amministrazione trasparente.

Flusso per la pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente



10.3 MONITORAGGIO

Il RPCT svolge mensilmente attività di monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, così come previsto dall'art. 43 del D.lgs. 33/2013, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico e all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio per i procedimenti disciplinari dell'Università degli Studi di Firenze i casi di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

10.4 ACCESSO CIVICO

Il D.lgs. 97/2016 ha apportato rilevanti innovazioni in materia di trasparenza, disponendo la confluenza dei contenuti del previgente Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità all'interno del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, razionalizzando gli obblighi di pubblicazione per le amministrazioni (mediante il ricorso a informazioni riassuntive, collegamenti a banche dati), e disciplinando un nuovo accesso civico, molto più ampio di quello previsto dalla precedente formulazione, riconoscendo a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, l'accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, e salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento (FOIA).

Procedura per l'accesso civico generalizzato

L'accesso generalizzato è il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, pubblici o privati, allo scopo di favorire forme diffuse di

controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

L'istanza di accesso civico può essere trasmessa per via telematica (secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche) ed è presentata alternativamente all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti oggetto di richiesta di accesso oppure alla Segreteria del LENS. Qualsiasi modalità di presentazione dell'istanza (anche a mezzo brevi manu, ai sensi dell'art. 38 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) è comunque ammissibile.

La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione; non deve essere motivata; è gratuita. Deve identificare i documenti e i dati richiesti in modo da permettere all'amministrazione di individuarli agevolmente.

Devono essere ritenute inammissibili le richieste formulate in modo così vago da non consentire di identificare l'oggetto dell'istanza.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Qualora dovessero essere individuati dei controinteressati, ex art. 5 bis D.Lgs. n. 33/2013, l'amministrazione è tenuta a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della richiesta.

Qualora venga effettuata la sopracitata comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e comunque non oltre 10 giorni.

Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni, oppure presentare ricorso al giudice amministrativo.

Sull'argomento si segnala il parere del Garante per la protezione dati del 7 novembre 2019 avente ad oggetto l'accesso civico agli elaborati scritti e i curricula vitae dei candidati ad un concorso pubblico, nonché i verbali di correzione degli elaborati.

Per quanto concerne l'accesso civico agli elaborati scritti di un concorso pubblico, si deve tenere presente che tali documenti sono indicativi di molteplici aspetti di carattere personale, relativi ad esempio alla preparazione professionale, alla cultura, alle capacità di espressione, o al carattere del candidato, che costituiscono aspetti valutabili nella selezione dei partecipanti. Inoltre, in alcuni casi, il contenuto degli elaborati può rivelare informazioni e convinzioni che possono rientrare nelle «categorie particolari di dati personali» di cui all'art. 9, par. 1, del Regolamento (si pensi, in particolare, a elaborati nei quali potrebbero evincersi «opinioni politiche», «convinzioni filosofiche o di altro genere»).

Analogamente si osserva che i contenuti generalmente inseriti nel curriculum vitae sono molteplici e la relativa ostensione può consentire l'accesso, a seconda di come è redatto il cv, a numerosi dati (es.: nominativo, data e luogo di nascita, residenza, telefono, e-mail, nazionalità) e informazioni di carattere personale (es.: esperienze e competenze professionali, istruzione e formazione, competenze personali, competenze comunicative, competenze organizzative e gestionali, pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze, menzioni,

corsi, certificazioni, ecc.), che per motivi individuali non sempre si desidera portare a conoscenza di soggetti estranei.

Tenuto quindi conto che «Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico [...] sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7», pur nel rispetto dei limiti derivanti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali per ogni ulteriore trattamento (art. 3, comma 1, del d. lgs. n. 33/2013), l'ostensione dei documenti richiesti è suscettibile di determinare, a seconda delle ipotesi e del contesto in cui possono essere utilizzati da terzi, proprio quel pregiudizio concreto alla tutela della protezione dei dati personali previsto dall'art. 5-bis, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 33/2013.

Pertanto, il Garante ritiene che vada respinto l'accesso civico ai documenti richiesti, ai sensi della normativa vigente e delle indicazioni contenute nelle Linee guida dell'ANAC in materia di accesso civico.

L'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso» (art. 5, comma 5, del d. lgs. n. 33/2013).

Resta, in ogni caso, salva la possibilità per listante di accedere alla predetta documentazione laddove dimostri l'esistenza di «un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso», ai sensi degli artt. 22 ss. della l. n. 241 del 7/8/1990.

List of the new research grants

	PROJECT ACRONYM	FUNDING INSTITUTION	PRINCIPAL INVESTIGATOR	details	AMOUNT OF CONTRIBUTION in euro	STARTING DATE	ENDING DATE	OVERHEADS YES/NO
	LASER4EU (HORIZON-INFRA-2023-SERV-01-03)	EU	Lucia Gardini		161.782,00	01/10/2023	30/09/2026	y
	RIANA (HORIZON-INFRA-2022-SERV-B-01-01)	EU	Mariangela Di Donato	LENS is a linked party di LASERLAB AISBL	60.000,00	01/03/2024	28/02/2028	y
	EBRAINS 2,0 (HORIZON-INFRA-2022-SERV-B-01-01)	EU	Francesco Pavone		857.937,50	01/01/2024	31/12/2026	y
	BRAINCONNECTS: MAPPING CONNECTIVITY OF THE HUMAN BRAINTEM IN A NUCLEAR COORDINATE SYSTEM (NIH2)	MGH	Francesco Pavone	565.140,00 USD	517.006,68	01/09/2023	31/08/2026	y
					1.079.719,50			

AUTORIZZAZIONI PER PRESENTARE PROGETTI

2023

NUMERO	PROPONENTE	ENTE FINANZIATORE
1	Francesco Pavone (Irene Costantini)	NIH (USA)
2	Sandra Doria	Europa (MSCA-cofund 2022-)
3	Costanza Toninelli	Europa (ERC-other beneficiary)
4	Mariangela Di Donato	Europa (Horizon-Infra-2023-serv-01-01)
5	Lucia Giardini	Europa (Horizon infra-serv-01-03)
6	Mariangela Di Donato	Europa (Eic-Horizon Europe-Pathfinder Open)
7	Francesco Pavone	Ministero MAECI (call for joint project proposals 2023-224)
8	Francesco Riboli	Google.org (impactchallenge.withgoogle.com/techforsocialgood)
9	Francesco Pavone (Irene Costantini)	NIH (USA) 3 edizione
10	G. Emanuele Lio	Europa (EIC PATHFIDER)

AUTORIZZAZIONI PER PRESENTARE PROGETTI

2023

NUMERO	PROPONENTE	ENTE FINANZIATORE
11	F.S. Pavone	Europa (INFRA SERV B01)
12	Caterina Credi	Europa(Hlt2024 disease-03-13 two stage)
13	Artoni	Ministero MAECI
14	Sandra Doria (no contribution-LENS as associated partner of UNIFI)	Europa (EIC)
15	Martino Calamai	Telethon
16	Francesco Riboli	AFOSR 2
17	Daniele Martella	Europa (MSCA)
18	Sandra Doria	Europa (MSCA COFUND)
19		
20		

updating intellectual property													
	title	FUNDING INSTITUTIONS		patent	agreement	managem nt of economic exploitatio		international extension	assignment				updating December 2023
1	Multiple alignment Method in liquid crystalline medium	CNR-INO-LENS	D.S. Wiersma CNR/Hao Zeng LENS/Chih Hua Ho LENS/Wasylczyk LENS/Parmeggiani CNR	european patent n. PCT/EP2014/0792 21 on 23/12/2014	agreement among LENS/CNR-INO Rep.53 on 29/9/2015	CNR	8° fee/ european patent in Germania e Italia	USA deposit granted n.15/538809	CANTALUPI&PARTNERS			European deposit in Italy and Germany granted on 2/12/2021 + validation in Italy to be carried out within 3 months of the grant.	patent expired
2	System and method for measuring the focus state of an optical instrument	CNRINO30%-LENS40% UNIFI30%	L.Silvestri/M.C. Mullenbroich/L.Sacconi/F.S.Pavone	italian patent n. 101201600013260 4 deposito del 30/12/2016 PCT/EP2017/0840 57 on 21/12/2017	agreement LENS/CNR/UNIFI 14/05/2018	CNR	5° fee EP/abandonment of the Italian 6°fee	International extension request to USA/Japan/China	MARCHI& PARTNERS srl new agreement between LENS/CNR/UNIFI/ L4T-Targetti for licence right option SIGNED 28/3/2019	2020 new agreement with l4t for the extensione for 1 year / no longer renewed	Patent application EP 5th year / abandonment of the Italian fee / withdrawal and transfer of the patent by UNIFI new shares 55% LENS and 45% CNR	granted USA patent1/2/2022	payed 7°Euroepan Patent fee (EP n. 17828739.7 del 21/12/2017)
3	Apparatus for the optical investigation of photonic circuits	LENS-UNIFI 50%	D.S. Wiersma UNIFI/Dmitry Nuzhdin/L.Pattelli/sara Nocentini	request of italian patent 102018000008647 17/9/2018	agreement UNIFI/LENS 17/05/2018	UNIFI	on 09/02/2019 the Director has sent the communication that LENS does not intend to proceed with the PCT international extension phase		ITALBREVETTI SRL	italian patent granted on 29/12/2020			renwed the italian patent tax /Lens lets the international application lapse
4	Dispositivo laser a cavità esterna, sistema e procedimento corrispondenti	LENS/INRIM 50%	Carlo Sias/ Elia Perego /Lucia Duca	request of italian patent 102018000008647 17/9/2018	agreement INRIM/LENS 3/4/2019	INRIM	no fee payed according to the lens-inrim agreement	request of international patent PCT	BUZZI,NOTARO &ANTONELLI D'OULX	italian patent granted on 28/01/2021		Request NATIONAL PHASE FOR USA/ CHINA AND JAPAN and european patient : THE AGREEMENT between lens and INRIM carries on: no fees for LENS	Request european patient : THE AGREEMENT between lens and INRIM carries on: no fees for LENS
5	Method and system for spectrally super resolved characterization based on random laser illumination	50%LENS/ 50%UNIFI	Alice Boschetti PhD Student/Lorenzo Pattelli research grant/Andrea Taschin fellowship/Renato Torre Professor/diedrik S. Wiersma Professor/	request of italian patent 13/8/2019 n.102019000014748	agreement unifi/lens signed	unifi			ITALBREVETTI SRL	italian patent granted on 31/08/2021	LENS and UNIFI decided to not request the international extension.	italian patent granted on 31/08/2021	renwed the italian patent tax
6	Analisi spettroscopica multimodale su campioni di urina per lo screening del carcinoma uroteliale	20%LENS/20%CNR/ 25%UNIFI/35%AOU careggi	Prof Pavone/Enrico Baria/R.Cicchi/GACCI	request of italian patent n.102020000012610 del 27/5/5020	work in progress agreements unifi LENS /AOU/UNIFI/CNR	UNIFI			GLP SRL DI DAVIDE PLATI		request of italian patent n.102020000012610 del 27/5/5020	request of international patent PCT/	let the Italian application lapse: patent expired
7	Classificazione tramite apprendimento automatico di dati spettroscopici ottenuti da campioni di urina/Classification via machine learning of spectroscopic data obtained from urine specimens	5%LENS/ 40%CNR/ 15%UNIFI/ 40%AOU careggi	F. Pavone/E. Baria/R.Cicchi/M.GACCI/S. Morselli	request of italian patent ?		UNIFI			GLP SRL DI DAVIDE PLATI				pending
8	Sistema di anti collisione in prossimità di intersezioni stradali con tecnologia Visible Light Communication (VLC) -	10%LENS/ 30%UNIFI/ 60%CNR	Cataliotti/Seminara/Mucchi/ Caputo	request of italian patent n.102020000016867 10 luglio 2020	work in progress agreements unifi LENS /UNIFI/CNR	CNR			LAVOIX (Milano)		request of italian patent n.102020000016867 10 luglio 2020	let the Italian application lapse9/7/21	request PCT e Euro- PCT
9	Nanoparticella raman attiva per spettroscopia sers, in particolare per la rivelazione di analiti altamente diluiti in campioni liquidi e relativi apparato e metodo per spettroscopia sers	30%LENS/ 45%UNIFI/ 25%CNRINO	Caterina Credi/Caterina Dallari/Francesco Pavone/Riccardo Innocenti/Andrea Trabocchi/Elena Lenci	request of italian patent n. 102022000027336 del 30/12/2022	work in progress agreements unifi LENS /UNIFI/CNR	UNIFI			ITALBREVETTI SRL				request PCT

CONVENZIONE TRA IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE (DINFO), IL LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NONLINEARI (LENS), L'ISTITUTO NAZIONALE DI OTTICA DEL CNR, IL PIN S.C.R.L. - POLO UNIVERSITARIO "CITTÀ DI PRATO"- SERVIZI DIDATTICI E SCIENTIFICI PER L'UNIVERSITÀ DI FIRENZE E ILES SRL PER IL RINNOVO DEL LABORATORIO CONGIUNTO DI RICERCA “*VISIBLE LIGHT COMMUNICATIONS RESEARCH LABORATORY (VISICORE)*”

PREMESSO CHE

La possibilità di utilizzare la luce visibile (VL) per le comunicazioni digitali rappresenta una delle ricerche più promettenti e dirompenti per la Internet of things (IoT), con una vasta gamma di applicazioni come la comunicazione ad alto data-rate, localizzazione pedestre e veicolare, segnalazione veicolo-veicolo e veicolo-infrastruttura. L'interesse suscitato dalle comunicazioni con luce visibile (VLC) è attribuito al loro potenziale di integrarsi con comunicazioni in radiofrequenza classiche (RFC) per risolvere il problema della disponibilità di spettro nelle reti di accesso radio. Lo sviluppo della tecnologia VLC porterà la possibilità di integrare le stazioni base cellulari e punti di accesso Wi-Fi con lampadine intelligenti, per aumentare la disponibilità del servizio per le comunicazioni ad alto data-rate e le reti massive di dispositivi a basso data-rate, come richiesto da crowdsourcing, IoT, e la logistica automatica.

L'uso di tecnologia VLC porta al concetto di reti cosiddette Li-Fi. Rispetto alle RFC, le reti Li-Fi hanno caratteristiche interessanti, come la disponibilità di uno spettro enorme senza licenza (~ 10.000 volte la banda RF), immunità alle interferenze RF, l'assenza di rischi per la salute, e una maggiore sicurezza. Li-Fi può pertanto integrare le reti RF per fornire una copertura completa, dato il basso costo della tecnologia VLC e il basso consumo energetico. Altri Paesi (ad esempio, Regno Unito) hanno già investito moltissimo sulle VLC negli ultimi cinque anni, con conseguenti progressi scientifici e creazione di start-up innovative che lavorano su VLC. Nonostante alcuni esperimenti preliminari con la tecnologia VLC, alcuni punti aperti fondamentali devono ancora essere risolti, e l'Italia non può certo aspettare ulteriormente.

Partendo da queste considerazioni, il laboratorio congiunto VisiCoRe si concentrerà sulle soluzioni innovative finalizzate alla realizzazione di comunicazione e localizzazione tramite VLC per applicazioni indoor e outdoor.

Lo studio di questa nuova tecnologia richiede conoscenze interdisciplinari, una conoscenza approfondita sia nel campo della fisica che dell'ingegneria dell'informazione. Un Laboratorio congiunto su questo tema potrebbe portare vantaggi sostanziali sia nelle discipline fisiche che in quelle ingegneristiche. In particolare, diversi settori della VLC, dalle comunicazioni ad alta velocità al coperto per le città intelligenti alle comunicazioni inter-veicolari, porterebbero nuovi stimoli, sia ad altri servizi dell'Università (ingegneria industriale, l'architettura), sia agli Istituti di Ricerca (ad esempio, l'Istituto nazionale di Ottica e il Consorzio nazionale interuniversitario per le telecomunicazioni) e rappresenterebbero un importante punto di riferimento per il trasferimento tecnologico verso il sistema produttivo regionale.

RICHIAMATA

la Convenzione Quadro stipulata in data 18/01/2019 tra il CNR e l'Università degli Studi di Firenze con scadenza il 17/01/2024;

il Provvedimento del Direttore Generale del CNR n. 05/2021 prot. AMMCNT-CNR n. 0006017 del 27/01/2021 che decreta di attribuire l'incarico di Direttore dell'Istituto Nazionale di Ottica al Prof. Francesco Saverio Cataliotti, con durata di quattro anni a decorrere dal 01/02/2021;

l'art. 26 “Collaborazione con altri soggetti” del Regolamento di organizzazione e funzionamento CNR, di cui al Provvedimento Prot. 0036411 entrato in vigore il 1° giugno 2015, che al punto 3a) prevede che “qualora la collaborazione sia prevista negli strumenti di programmazione l'istituto procede alla sottoscrizione degli atti per il perfezionamento della stessa e ne dà comunicazione al Dipartimento, mentre il Dipartimento ne dà comunicazione al Presidente”;

il Provvedimento n. 090 del 23/12/2016 (prot. AMM-CNT n. 0085947 del 23/12/2016) di proroga dell'efficacia del provvedimento n. 096 del 17 dicembre 2015, relativo all'attribuzione

ai Direttori di Istituto della delega alla sottoscrizione delle Convenzioni operative di cui all'articolo 26, commi 3 e 4 lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento vigente;

Intervengono:

il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DINFO) dell'Università degli Studi di Firenze, di seguito denominato “**Dipartimento Referente**”, C.F. e P. IVA 01279680480 con sede in Via di Santa Marta 3 – 50139 Firenze, legalmente rappresentato dal Prof. Enrico Vicario, nato a Firenze il 26/01/1965 in qualità di Direttore del Dipartimento;

il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (LENS) presso l'Università degli Studi di Firenze, come Centro di ricerca aderente, C.F. e P. IVA 04406040487 con sede in Via Nello Carrara 1 - 50019 Sesto Fiorentino (Firenze), legalmente rappresentato dalla Prof.ssa Elisabetta Cerbai, nata a Firenze il 30/07/1961, in qualità di Direttore del Laboratorio;

l'Istituto Nazionale di Ottica del CNR, C.F. 80054330586 P. IVA 02118311006 con sede in Largo Enrico Fermi 6, 50125 Firenze, legalmente rappresentato dal Prof. Francesco Saverio Cataliotti, nato a Firenze il 04/03/1971, in qualità di Direttore dell'Istituto;

la Società PIN srl C.F./P.IVA 01633710973 con sede legale in Piazza Giovanni Ciardi 25, 59100 Prato, legalmente rappresentata dalla Prof.ssa Daniela Toccafondi, nata a Prato il 18/07/1962 in qualità di Presidente;

la Società ILES Srl, C.F. 01467840482 P. IVA 00259280972 con sede legale in Via Franco Vannetti Donnini 81/1, 59100 Prato, legalmente rappresentata dal Dott. Lorenzo Tabani, nato a Prato il 07/11/1982;

- l'Università degli Studi di Firenze ha emanato con Decreto Rettorale n. 60231 (433) del 11/04/2018 il Regolamento per i Laboratori di ricerca Università – Soggetti esterni - che stabilisce norme di riferimento per la creazione di Laboratori di ricerca congiunti;
- in data 13 Settembre 2017 è stata firmata la convenzione istitutiva del Laboratorio congiunto di ricerca denominato “**Visible Light Communications Research Laboratory (VisiCoRe)**”;
- il 10 Settembre 2020 è stata sottoscritta la convenzione per il rinnovo del laboratorio congiunto di ricerca “Visible Light Communications Research Laboratory (VisiCoRe)”;
- la società ESTRACOM S.P.A. è uscita dal partenariato e contestualmente è entrata ESTRA S.P.A., Delibera n. 360/2020 del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DINFO del 21/12/2020, previo parere positivo del partenariato tutto;
- la società ESTRA S.P.A. è uscita dal partenariato con parere positivo del partenariato tutto e dichiarazione del Responsabile scientifico relativa alla sostenibilità - Delibera n. 253/2023 del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DINFO del 17/07/2023;
- gli esiti positivi dei monitoraggi annuali effettuati da Area Servizi alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico – Unità Funzionale Brevetti, Spin-off e Laboratori Congiunti ed in particolare il parere positivo, espresso nella seduta telematica del 22 marzo 2023 dalla Commissione Laboratori Congiunti e Conto terzi, circa l'operato del Laboratorio Congiunto VisiCoRe in relazione al suo impatto generato a livello sociale, economico e culturale, rendono possibile il rinnovo;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Costituzione

Il Dipartimento (Dipartimento referente) rappresentato dal Direttore, Prof. Enrico Vicario;

il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (LENS) rappresentato dalla Prof.ssa Elisabetta Cerbai in qualità di Direttore del Laboratorio con sede operativa di contatto con il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione presso la sede di Via Nello Carrara 1 - 50019 Sesto Fiorentino (Firenze);

l'Istituto Nazionale di Ottica del CNR, rappresentato dal Prof. Francesco Saverio Cataliotti, in qualità di Direttore dell'Istituto con sede operativa di contatto con il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione presso Largo Enrico Fermi 6, 50125 Firenze;

la Società PIN srl rappresentata dalla Prof.ssa Daniela Toccafondi in qualità di Presidente con sede operativa di contatto con il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione in Piazza Giovanni Ciardi 25, 59100 Prato,;

la Società ILES Srl, rappresentata legalmente dal Dott. Lorenzo Tabani con sede operativa di contatto con il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione in Via Franco Vannetti Donnini 81/1, 59100 Prato;

rinnovano in conformità al Regolamento per i Laboratori di ricerca Università – Soggetti esterni dell'Università degli Studi di Firenze

il Laboratorio congiunto di ricerca “Visible Light Communications Research Laboratory (VisiCoRe)”, denominato di seguito “Laboratorio”.

Art. 2 – Obiettivi e Finalità

In conformità alla delibera istitutiva, il Laboratorio sviluppa le proprie attività attraverso:

- a) progetti di ricerca e sviluppo di comune interesse;
- b) progetti di ricerca e sviluppo commissionati su interesse del soggetto esterno;
- c) progetti di ricerca e sviluppo commissionati da soggetti terzi;
- d) eventuali attività formative specialistiche (stage, post-laurea, e simili) e di orientamento collegate ai progetti di ricerca e sviluppo di cui ai punti precedenti

Art. 3 – Tematica di Ricerca

In conformità alla delibera istitutiva, il Laboratorio intende realizzare i seguenti obiettivi e finalità: ***Ricerca di base e avanzata nel settore delle comunicazioni con luce visibile e le sue applicazioni.***

Articolo 4 - Progetti di ricerca e sviluppo commissionati da soggetti terzi

La presente convenzione rappresenta l'accordo di partenariato che regola i diritti e gli obblighi dei partner che partecipano alla ricerca, previsto all'art.5 del “Regolamento per lo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati”.

La convenzione conto terzi deve essere stipulata fra il committente, il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DINFO e il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (LENS), l'Istituto Nazionale di Ottica del CNR, il PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze, e la Società ILES srl. La fattura sarà poi emessa al Committente sia da parte del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione sia da parte del Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (LENS), dell'Istituto Nazionale di Ottica del CNR, del PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze, della Società ILES srl ognuno per il corrispettivo stabilito in convenzione.

Articolo 5 - Attività sviluppate dal soggetto esterno su commesse di ricerca acquisite in proprio

Nel caso in cui il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (LENS), l'Istituto Nazionale di Ottica del CNR, il PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze, la Società ILES srl acquisiscano in proprio una commessa da parte di un soggetto terzo e necessiti di utilizzare i locali e le attrezzature presenti all'interno del Laboratorio Congiunto, dovrà essere sottoscritta, prima dell'avvio delle attività presso il laboratorio, apposita convenzione tra il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DINFO

e il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (LENS), l'Istituto Nazionale di Ottica del CNR, il PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze, la Società ILES srl e, in cui sia definito il corrispettivo che questi dovrà corrispondere al Dipartimento per l'impiego di tali risorse.

Per l'incasso del corrispettivo, il Dipartimento emetterà fattura al Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (LENS), all'Istituto Nazionale di Ottica del CNR, al PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze, alla Società ILES srl.

Art. 6 - Responsabile scientifico

Il Responsabile scientifico del Laboratorio è il Prof. Lorenzo Mucchi del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DINFO, il quale risponderà del funzionamento del Laboratorio stesso, coordinerà e gestirà le attività della struttura secondo le finalità e le modalità previste nella delibera istitutiva nel rispetto dei principi stabiliti nel Codice Etico di Ateneo.

È compito del Responsabile scientifico definire, in accordo con le Società e i ricercatori che partecipano alle attività del Laboratorio, le tematiche, gli obiettivi e finalità come identificate negli artt. 2 e 3 del presente atto.

È compito del Responsabile scientifico dare un supporto per l'individuazione di opportunità di finanziamento ed eventualmente dare un supporto alla loro acquisizione.

Il Responsabile Scientifico ha dichiarato di trovarsi in assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, con i partners esterni in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice Etico dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare all'art.4 co.2, come da apposita dichiarazione rilasciata.

Art. 7 – Sicurezza sul lavoro

Ai fini della normativa sulla sicurezza ed in particolare a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei Lavoratori, per tutte le attività svolte presso le sedi universitarie, il Direttore pro-tempore del Dipartimento è individuato come Dirigente ai fini della sicurezza (art. 1, comma 1, lettera b) ed il Responsabile scientifico del Laboratorio, come Responsabile delle Attività Didattiche e di Ricerca (art. 1, comma 1, lettera b).

Per tutte le attività svolte presso il partner esterno PIN S.C.R.L.– Polo Universitario “Città di Prato” – Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze ai fini della normativa sulla sicurezza, le figure di responsabilità sono individuate mediante l'organigramma aziendale della sicurezza allegato, da dove si evince il datore del lavoro e il dirigente ai fini della sicurezza e l'eventuale preposto.

Le parti si impegnano qualora le attività vengano svolte presso le proprie sedi a fornire ai lavoratori dipendenti di tutte le Parti o equiparati, ivi inclusi gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti, ecc., gli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei ed adeguati alle lavorazioni ed esperienze da svolgere insieme ai mezzi ed alle attrezzature da utilizzare e per ogni altra incombenza connessa con l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le Parti garantiscono la conformità di tutte le attrezzature e i macchinari di proprietà e si impegnano a garantire specifico addestramento del personale chiamato ad utilizzarle indipendentemente dalla struttura di appartenenza.

L'accesso ai locali è subordinato ad un'adeguata informazione del personale riguardo ai rischi per la salute e la sicurezza a cui possa essere esposto nel corso di tali attività, alla conoscenza delle procedure di emergenza, ai rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, ai regolamenti interni dell'Ente, secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 81/2008.

Il personale esterno dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione concernente l'avvenuta informazione di cui al paragrafo precedente.

Tale personale dovrà essere preventivamente formato in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni del 2011 dal rispettivo datore di lavoro.

L'eventuale formazione specifica sui rischi aggiuntivi dovuti alle attività di cui al presente atto, sarà demandata al datore di lavoro della sede presso cui si svolgono tali attività.

Inoltre, la sorveglianza sanitaria del lavoratore qualora risultante necessaria dal Documento Valutazione dei rischi (DVR) rimane in capo al datore di lavoro dell'azienda in cui il lavoratore è dipendente.

Di tale certificazione e di quella relativa alla formazione sarà valutata la coerenza e la validità da parte del datore di lavoro dei soggetti partner o suoi delegati.

Art. 8 – Composizione

Per il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DINFO (Referente) partecipano alle attività del Laboratorio:

Prof. Lorenzo Mucchi

Dott. Giacomo Borghini

I partecipanti dell'Università di Firenze hanno dichiarato in fase di approvazione della costituzione del Laboratorio Congiunto, o al momento del loro inserimento se successivo alla costituzione, di trovarsi in assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, con il/i partner esterno in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice Etico dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare all'art.4 co.2.

Per il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non lineari (LENS) partecipa alle attività del Laboratorio: Prof. Francesco Saverio Cataliotti

Per l'istituto CNR-INO le attività del laboratorio sono coordinate da Dott. Jacopo Catani (che partecipa alle attività), che comunicherà al Referente la lista dei nominativi dei partecipanti a ciascun progetto afferenti a CNR-INO ed eventuali variazioni in tale lista.

Per il PIN S.C.R.L. – Polo Universitario “Città di Prato” – Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze partecipano alle attività del Laboratorio:

Dott. Enrico Banchelli,

Dott. Luca Mattesini

Per ILES partecipano alle attività del Laboratorio:

Dott. Lorenzo Tabani

Dott. Filippo Rende

Dott. Davide Papa

Eventuali ed ulteriori richieste di adesione saranno prese in esame dal Responsabile scientifico che potrà ammettere il richiedente solo previa approvazione dei soggetti già aderenti.

I soggetti che operano in via continuativa all'interno del Laboratorio devono avere copertura assicurativa (Infortuni e RCT).

Art. 9 – Sede del laboratorio e gestione amministrativa

Il Laboratorio svolgerà la propria attività presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DINFO e presso il PIN S.C.R.L. – Polo Universitario “Città di Prato” – Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze

Il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DINFO si farà carico della gestione amministrativa del Laboratorio.

Art. 10 – Attrezzature servizi e locali

Le attrezzature messe a disposizione per il laboratorio VisiCoRe saranno quelle presenti nelle sedi coinvolte nonché quelli di volta in volta individuate dai dipartimenti, enti e società aderenti alla presente convenzione per ogni specifico progetto da svolgere.

Per le attività del Laboratorio che dovessero necessitare di speciali condizioni **INO-CNR** potrà mettere a disposizione le infrastrutture presenti presso la sede INO-CNR ubicata in via di Gattinella, 20 (Campi Bisenzio, FI). Gli eventuali oneri a carico delle Parti e le modalità di

sfruttamento per l'utilizzo delle attrezzature e dei locali afferenti a tali Laboratori verranno stabilite attraverso specifici accordi tra INO-CNR e le altre Parti.

Il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DINFO)** si impegna a mettere a disposizione le attrezzature che di volta in volta saranno individuate e autorizzate a seconda delle attività scientifiche da svolgere.

Il **LENS** si impegna a mettere a disposizione le attrezzature che di volta in volta saranno individuate e autorizzate a seconda delle attività scientifiche da svolgere

Il **PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze** metterà a disposizione le seguenti attrezzature:

FPGA, LED, microcontrollori, driver, oscilloscopio, dispositivi riprogrammabili, attrezzature di laboratorio e altro materiale utile per le sperimentazioni con luce visibile.

La **Società ILES Srl** metterà a disposizione le seguenti attrezzature: materiale semaforico e attrezzature da cantiere

Art. 11 - Risorse finanziarie

Le spese annuali per il mantenimento ordinario del "Visible Light Communications Research Laboratory (VisiCoRe)" saranno a carico del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DINFO per la relativa.

Le spese annuali generali di funzionamento e manutenzione ordinari per la gestione della Sede Operativa presso la Società PIN srl saranno a carico di PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze

Inoltre contribuirà al mantenimento ordinario del laboratorio la Società ILES srl con € 1.200,00 oltre Iva (Euro milleduecento/00 più Iva) annui.

La somma assegnata al Laboratorio deve essere versata entro il 30 Gennaio di ogni anno. Il pagamento verrà effettuato in conformità a quanto previsto dal Decreto Semplificazioni (DL n. 76 del 16/07/2020) esclusivamente attraverso l'utilizzo del Sistema PagoPA (per pagamenti da privati) o sul Conto Tesoreria n. 0036739 (per pagamenti da altre amm.ni in regime di tesoreria) a favore dell'Università di Firenze – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DINFO (Cod. U.A. 58507).

Ogni pagamento sarà identificato univocamente dal codice IUV (Identificativo Univoco di Versamento), generato in sede di creazione della fattura e notificato al Committente tramite un Avviso di Pagamento contenente anche il Codice Avviso di Pagamento, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL: AAB1Y) che consentono di effettuare il pagamento.

Per i versamenti da eseguire a norma del presente accordo, la Società si assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010 e L. 217/2010.

Art. 12 – Obbligazioni

E' esclusa qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, a carico dell'Università e il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (LENS), l'Istituto Nazionale di Ottica del CNR, il PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze, la Società ILES srl in caso di parziale/totale, incompleto e/o inesatto adempimento rispetto alle attività progettate e svolte nell'ambito del Laboratorio, ai sensi degli artt. 2 e 3 del presente atto.

Art. 13 - Durata

Il Laboratorio è istituito per la durata di 3 anni a decorrere dalla stipula del presente atto, eventualmente rinnovabile con atto formale tra le parti.

La possibilità di rinnovo di un laboratorio congiunto è condizionata dall'esito positivo dei monitoraggi annuali di cui all'articolo 9 del Regolamento Laboratori Università-Soggetti esterni. A fronte di esito positivo, il Responsabile Scientifico può procedere al rinnovo del Laboratorio con scambio di lettere firmate dai responsabili di tutte le parti contraenti, oppure con nuova stipula di convenzione fra le parti. Il Responsabile scientifico deve inviare al Presidente di CsaVRI la nuova convenzione o la comunicazione dell'avvenuto rinnovo.

Art. 14 - Proprietà intellettuale e riservatezza

Le Parti si obbligano, per sé e per i propri dipendenti e collaboratori a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni scambiate per tutta la durata della presente convenzione e delle attività del Laboratorio, e per un successivo periodo di 3 (tre) anni.

Le Parti riconoscono che tutte le informazioni fornite da ciascuna Parte (o da terzi per conto di ciascuna Parte) all'altra Parte sono oggetto di diritto di proprietà esclusiva della parte che le ha fornite, qualificate come "Informazioni Aziendali", hanno valore in quanto segrete, e sono di natura strettamente confidenziale, anche alla luce delle ragionevoli misure di tutela adottate in tal senso, e ciò anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 98 e 99 del D. Lgs 10 febbraio 2005, n. 30, e ai sensi dell'art. 623 c.p. oltre alle ulteriori norme in materia di segreto, e come tali vengono concesse e sono ricevute.

Tale obbligo di segretezza non si applicherà a informazioni: (i) che al momento della divulgazione erano già divenute di pubblico dominio; (ii) che la Parte ricevente potrà dimostrare che erano già in suo possesso e/o da essa conosciute prima della ricezione da parte dell'altra Parte; (iii) che sono state legittimamente divulgate da una parte terza che non aveva obbligo di segretezza, e purché quest'ultima avesse il diritto di rivelarle liberamente; (iv) che ciascuna parte sarà obbligata a divulgare per legge o in sede di un procedimento legale.

Ogni Parte rimane unica proprietaria delle conoscenze tecniche e delle procedure, coperte da diritti di privativa industriale/intellettuale ("IPR") o meno, che la stessa dimostri di possedere precedentemente all'entrata in vigore della presente convenzione, o che la stessa possiede al di fuori della stessa.

L'altra Parte non può pretendere alcun diritto su tali IPR, conoscenze e procedure a seguito della sottoscrizione del presente atto.

Le Parti convengono che i risultati delle attività di ricerca e sviluppo concordati sulla base della presente convenzione saranno di proprietà delle Parti stesse, che potranno sempre utilizzarli, liberamente e gratuitamente, per i propri scopi istituzionali di ricerca e didattica.

Tali risultati, previo accordo tra le Parti, potranno essere oggetto di pubblicazioni scientifiche e/o presentazioni, in forma scritta o orale, che dovranno in ogni caso riportare l'indicazione dell'attività all'interno della quale sono stati raggiunti, il nominativo e l'afferenza dei singoli autori.

Qualora tra i risultati delle attività condotte congiuntamente fosse individuata materia suscettibile di tutela attraverso un IPR questa sarà regolata dalla Normativa di riferimento e dai Regolamenti in materia adottati dalle Parti; nel contesto di ricerca collaborativa, pertanto, la titolarità apparterrà congiuntamente alle Parti, in quote percentuali da valutarsi di volta in volta in relazione al contributo apportato da ciascuna, sia esso inventivo, che materiale e finanziario, e fermo restando il diritto morale di essere riconosciuto come autore di chiunque abbia partecipato con attività inventiva all'ottenimento del risultato protetto. Le Parti formalizzeranno dettagliati e successivi accordi di gestione dei singoli IPR, finalizzati a regolarne le modalità di tutela, gestione e sfruttamento, in proprio o tramite terzi.

Nei casi di progetti di ricerca e sviluppo commissionati da soggetti terzi, essi saranno regolati da apposito contratto scritto e terranno conto di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo per lo Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati. Resta sin da ora inteso che l'Università potrà continuare ad accedere ai suddetti risultati, gratuitamente e senza limiti di tempo, per le proprie finalità istituzionali di ricerca e didattica.

Articolo 15 - Utilizzo dei loghi

Il logo del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DINFO è di proprietà esclusiva dell'Università e può essere utilizzato dal Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (Lens), dall'Istituto Nazionale di Ottica del Cnr, dal PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze, dalla Società Iles Srl, in abbinamento con il proprio logo, solo nel caso di organizzazione di iniziative congiunte con il Dipartimento/Centro.

Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (Lens), l'Istituto Nazionale di Ottica del Cnr, il PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per

l'Università di Firenze, la Società Iles Srl sono tenuti a richiedere preventiva autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DINFO

Art. 16 - Disattivazione

Il Laboratorio può essere disattivato prima del termine di scadenza:

- a) per il consenso delle parti;
- b) con atto unilaterale, previa delibera motivata di disattivazione del Dipartimento/Centro referente, nel caso di gravi irregolarità o difetti di funzionamento.

La disattivazione deve essere comunicata immediatamente al Presidente di CsaVRI dal Responsabile del Laboratorio e dal Direttore del Dipartimento referente, e produce effetti a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione

In caso di disattivazione devono essere assolti dai soggetti tutti gli oneri maturati fino alla data della disattivazione.

Art. 17 - Monitoraggio

L'attività del Laboratorio è soggetta a monitoraggio annuale da parte di apposita Commissione di Ateneo, secondo le modalità previste all'art. 9 del Regolamento Laboratori Università-Soggetti esterni. La reiterata, omessa, compilazione del questionario costituisce grave irregolarità ai sensi dell'art.11, comma 1 del medesimo Regolamento.

Art. 18 – Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 2016/679, i dati forniti dalle Parti saranno trattati per le finalità del presente contratto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del GDPR. Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi di contratto comunque connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di dare attuazione a quanto definito in convenzione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente all'interno della struttura del Partner e dell'Università degli Studi di Firenze per la gestione del rapporto instaurato dal presente atto.

I dati forniti dalle Parti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

L'informativa completa dell'Università di Firenze sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile al seguente link https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_TERZI.pdf

L'informativa completa del Partner sulla protezione dei dati personali degli operatori economici relativi al presente contratto è disponibile ai seguenti link:

Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (Lens): <https://lens.unifi.it/amministrazione/privacy-policy/>

- Istituto Nazionale di Ottica del Cnr: www.cnr.it

PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze: <https://www.pin.unifi.it/privacypolicy>

- Società Iles Srl: www.ilessrl.com

Con la sottoscrizione del presente atto le parti esprimono il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali secondo le modalità e per le finalità sopra descritte. Titolari del trattamento sono l'Università degli Studi di Firenze e il Partner e, Referenti per la protezione dei dati sono il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DINFO per l'Università degli Studi di Firenze e per:

- Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (Lens): Direttore del LENS
- Istituto Nazionale di Ottica del Cnr: rdp@cnr.it
- PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze: Prof.ssa Daniela Toccafondi
- Società Iles Srl: Dott. Lorenzo Tabani

Art. 19 - Registrazione

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, II comma, del D.P.R. n. 131/1986 e successive modifiche, a cura e spese della parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico della Società.

Art. 20 – Foro competente

La legge applicabile al presente accordo è quella italiana.

Qualsiasi controversia che dovesse emergere per l'esecuzione o l'interpretazione del presente accordo che non sia stata risolta in via amichevole mediante negoziazione tra le Parti, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Per il **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione - DINFO**

IL DIRETTORE

(Prof. Enrico Vicario)

Per il **Laboratorio Europeo di Spettroscopie Nonlineari (LENS)**

Il Direttore

(Prof.ssa Elisabetta Cerbai)

Per l'**Istituto Nazionale di Ottica del CNR**

Il Direttore

(Prof. Francesco Saverio Cataliotti)

Per il **PIN S.C.R.L. - Polo Universitario "Città di Prato" - Servizi didattici e scientifici per l'Università di Firenze**

Il Presidente

(Prof.ssa Daniela Toccafondi)

Per la **Società ILES Srl**

Il Legale rappresentante

(Dott. Lorenzo Tabani)

Per presa visione

Il Responsabile del Laboratorio

(Prof. Lorenzo Mucchi)

Firenze, li

CONVENZIONE OPERATIVA

TRA

L'ISTITUTO DI FISILOGIA CLINICA DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (di seguito "CNR-IFC"), con sede in Via Moruzzi n. 1 - 56124 Pisa, C.F. 80054330586 – P.IVA 02118311006, nella persona del Direttore Prof. Fabio Anastasio Recchia, ivi domiciliato per la carica;

E

II LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON-LINEARI (di seguito "LENS"), con sede in Via Nello Carrara 1, - 50019 Sesto Fiorentino (FI), C.F. e P. IVA 04406040487, nella persona del Direttore, Prof.ssa Elisabetta Cerbai, ivi domiciliato per la carica;

anche denominate congiuntamente "Parti" e singolarmente "Parte";

PREMESSO

- a) Che il Consiglio Nazionale delle Ricerche, di seguito CNR, ai sensi del DL 127/2003 ha il compito di svolgere, promuovere, diffondere, trasferire e valorizzare attività di ricerca nei principali settori di sviluppo delle conoscenze e delle loro applicazioni per lo sviluppo scientifico, tecnologico, economico e sociale del Paese, perseguendo l'integrazione di discipline e tecnologie diffusive ed innovative anche attraverso accordi di collaborazione e programmi integrati;
- b) Che il CNR per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e di ogni altra attività connessa, ivi compreso quella di formazione, di trasferimento tecnologico e di valorizzazione a fini produttivi e sociali dei risultati della ricerca, secondo criteri e modalità determinati con il regolamento di organizzazione e funzionamento, può stipulare accordi e convenzioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali;
- c) Che l'Istituto di Fisiologia Clinica (IFC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), con sede in Pisa, persegue l'innovazione nella multidisciplinarietà e nella coesistenza di saperi diversi (medicina traslazionale, biomedicina sperimentale, biologia, ingegneria, fisica, matematica, informatica, chimica);
- d) Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25033 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;
- e) Visto lo statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato il 30 novembre 2018, Decreto rettorale, n. 1680;
- f) Vista la Convenzione Quadro stipulata in data 04/08/2022 tra il CNR e il LENS con scadenza il 03/08/2027;
- g) Visti in particolare gli articoli 1, 2, 3 e 8 della Convenzione Quadro, le Parti, nel pieno rispetto dei relativi compiti istituzionali e nella reciproca autonomia, ritengono di interesse comune sviluppare forme integrate di collaborazione sul piano scientifico, didattico e formativo, e che, in ottemperanza a tali esigenze intendono promuovere e condurre attività nell'ambito della fisiologia cardiaca e allargare le indagini all'ambito della microscopia ottica avanzata e materiali innovativi su cellule e tessuti;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il CNR-IFC e LENS collaboreranno nelle aree disciplinari di comune interesse scientifico indicate nell'Allegato 1 alla presente Convenzione attraverso lo scambio di competenze di rilievo tecnico e scientifico, di informazioni, di funzioni operative al fine di promuovere tale attività di ricerca avvalendosi delle sinergie possibili con l'obiettivo di perseguire più elevati standard competitivi dal punto di vista scientifico e tecnologico, inserendole in un ampio e durevole quadro convenzionale.

La Parti, in sintonia con i rispettivi programmi di attività, attueranno quindi ricerca di interesse comune. Tale attività di ricerca potrà essere aggiornata nel corso di durata della presente Convenzione, ovvero le Parti potranno stabilire ulteriori linee di ricerca in comune.

Art. 2 Impegni del CNR-IFC

Il CNR-IFC si impegna:

- a) a mettere a disposizione tutte le risorse disponibili che riguardino l'oggetto della presente Convenzione e che non siano sottoposte a vincoli;
- b) a mettere, ove necessario, a disposizione proprie attrezzature e spazi per lo svolgimento delle ricerche di cui all'art. 1;
- c) a mettere, ove necessario, a disposizione proprie attrezzature e personale specializzato presso strutture LENS per lo svolgimento delle ricerche di comune interesse scientifico di cui all'art. 1;
- d) a collaborare alla stesura e/o esecuzione di ricerche di comune interesse;
- e) a consentire al personale afferente al LENS, coinvolto nell'attività di cui all'art. 1 della presente Convenzione, l'uso delle attrezzature scientifiche e tecniche richieste per lo svolgimento delle ricerche oggetto della collaborazione e l'accesso ai laboratori e servizi tecnici;
- f) a garantire l'accesso alla propria struttura di ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti, personale associato, amministrativo e tecnico afferente al LENS, per lo svolgimento dell'attività di ricerca o di supporto tecnico/amministrativo di cui all'oggetto della presente Convenzione previa specifica comunicazione.

Art. 3 Impegni del LENS

Il LENS si impegna:

- a) a mettere a disposizione tutte le informazioni e le risorse disponibili che riguardino l'oggetto della presente Convenzione e che non siano sottoposte a vincoli;
- b) a mettere, ove necessario, a disposizione proprie attrezzature e spazi per lo svolgimento delle ricerche di cui all'art. 1;
- c) a mettere, ove necessario, a disposizione proprie attrezzature presso strutture CNR-IFC per lo svolgimento delle ricerche di comune interesse scientifico di cui all'art. 1;
- d) a collaborare alla stesura e/o esecuzione di ricerche di comune interesse;
- e) a consentire al personale del CNR-IFC, coinvolto nell'attività di cui all'art. 1 della presente Convenzione, l'uso delle attrezzature scientifiche e tecniche richieste per lo svolgimento delle ricerche oggetto della collaborazione e l'accesso ai laboratori e servizi tecnici;
- f) a garantire l'accesso alla propria struttura di ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti, personale associato, amministrativo e tecnico afferente al CNR-IFC per lo svolgimento dell'attività di ricerca o di supporto tecnico-amministrativo di cui all'oggetto della presente Convenzione previa specifica comunicazione;
- g) a provvedere, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 3 Aprile 2006, n.152 "TESTO UNICO AMBIENTALE" e s.m.i. alla gestione della raccolta, del trasporto, del recupero e dello smaltimento dei rifiuti prodotti dal CNR-IFC ed ai corretti adempimenti amministrativi secondo le normative vigenti.

Art. 4 Sicurezza sul lavoro

1. Il CNR-IFC e LENS, ognuno per la parte di rispettiva competenza, provvedono all'attuazione di quanto richiesto dalla normativa vigente per il personale in materia di rischi, infortuni, igiene, salute e sicurezza sul luogo di lavoro.
2. Le Parti concordano che, al fine di garantire la salute e la sicurezza del personale che presta la propria opera presso il CNR e l'Università, il soggetto cui competono gli obblighi di datore di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 è individuato nel datore di lavoro della struttura ospitante, ed il personale ospitato è considerato lavoratore ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008. Inoltre le Parti concordano che, nel rispetto dell'art. 27 del D.Lgs. 81/2008, il Documento di Valutazione dei Rischi (art. 61, comma 2, D.Lgs. 230/1995 e s.m.i.), nonché gli altri documenti previsti dalla normativa in materia, verranno inviati dalla struttura di provenienza del personale.
3. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni il Personale afferente coinvolto nelle attività oggetto della presente Convenzione si atterrà in materia di prevenzione e protezione alle norme e ai regolamenti stabiliti dalle strutture presso le quali opera in quel momento. Al personale CNR e a quello dell'Università saranno forniti i dispositivi di protezione (DPI) necessari a contenere ogni eventuale rischio per la salute. Tale fornitura è a carico della struttura ospitante. Impianti, attrezzature, macchine e strumentazioni, messi a disposizione per l'attività scientifica da ciascuna delle Parti, dovranno essere rispondenti a tutte le normative di sicurezza attualmente vigenti.
4. Il personale del CNR e dell'Università si atterrà alle disposizioni di emergenza (anti-incendio, primo soccorso, eventi naturali eccezionali e terroristici) del contesto presso il quale opera in quel momento. Resta a carico dei proprietari dei beni la loro manutenzione sia ordinaria che straordinaria.
5. Qualora il personale CNR e dell'Università, nel corso di una specifica attività, introduca nella struttura presso la quale opera fonti di pericolo per la salute e la sicurezza, tale attività potrà essere esplicitata solo previo coordinamento tra le Parti, tendente alla valutazione del nuovo rischio ed alle eventuali nuove misure di prevenzione e di protezione da adottare.
6. La sorveglianza sanitaria del personale CNR sarà assicurata dal proprio medico competente così come la sorveglianza sanitaria del personale dell'Università sarà assicurata dal proprio medico competente. La sorveglianza fisica per i rischi convenzionali e da radiazioni e la sorveglianza fisica sull'ambiente e sul Personale Afferente è assicurata dalla parte presso la cui struttura il personale afferente sta svolgendo la propria attività in quel momento. Resta inteso che le modalità di comunicazione dei dati dosimetrici e/o ambientali dovranno essere concordati dai rispettivi datori di lavoro attraverso gli uffici competenti.
7. I costi relativi all'affidamento di incarichi professionali ed alla sorveglianza sanitaria prevista dalla già citata normativa sono a carico del soggetto individuato come Datore di Lavoro.

Art. 5 – Divulgazione e Utilizzazione dei Risultati

Le Parti convengono sul comune interesse alla valorizzazione dell'immagine di ciascuna di esse nelle comunicazioni all'esterno relative a sviluppi e risultati dell'attività oggetto della presente Convenzione. I risultati degli studi svolti in collaborazione in attuazione della presente Convenzione avranno carattere riservato e potranno essere divulgati ed utilizzati da ciascuna Parte, in tutto o in parte, con precisa menzione della collaborazione oggetto della presente Convenzione e previo assenso dell'altra Parte. Qualora una Parte intenda pubblicare su riviste nazionali ed internazionali i risultati delle ricerche in oggetto o esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, si concorderanno i termini ed i modi delle pubblicazioni nei singoli atti esecutivi e, comunque, la parte interessata sarà tenuta a citare l'accordo nell'ambito del quale è stato svolto il lavoro di ricerca.

Art. 6 - Riservatezza e Proprietà Intellettuale

La proprietà dei diritti sulle cognizioni, i brevetti, i prototipi, il software, le metodiche, le procedure, gli archivi e ogni altro prodotto di ingegno risultanti dal lavoro di ricerca appartengono alla Parte che li ha generati, che ne sarà titolare.

In caso di risultati pubblicabili e brevettabili ottenuti congiuntamente dalle Parti, laddove non sia possibile separare il contributo inventivo di ciascuna Parte, la titolarità dei risultati spetterà alle Parti in misura proporzionale al rispettivo apporto inventivo, con quote che saranno pattuite tra le Parti medesime o comunque tra le strutture competenti a disporre dei diritti in parola, fermo restando il diritto degli inventori ad essere riconosciuti autori del trovato. In questo caso, le eventuali pubblicazioni saranno subordinate all'espletamento di tutte le procedure atte alla protezione brevettuale dei risultati.

Ciascuna Parte è tenuta ad osservare la riservatezza nei confronti di qualsiasi persona od Ente non autorizzato dall'altra Parte, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di proprietà dell'altra Parte che gli fossero stati comunicati in virtù della presente Convenzione.

Per quanto non esplicitato in questo articolo si fa riferimento a quanto stabilito dall'art.10 della Convenzione Quadro fra CNR ed Università.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano espressamente di essere informate e di acconsentire che i "dati personali" forniti, anche verbalmente, nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla stessa.

I soggetti impegnati nelle attività dedotte in convenzione sono tenuti ad osservare le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 Codice Privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso.

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività gestionali-amministrative, oggetto del presente Accordo, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Regolamento UE 2016 679 in qualità di Titolari autonomi.

Le Parti si impegnano ad assolvere gli obblighi sul trattamento previsti dal Codice della Privacy, ivi inclusa l'adozione delle misure di sicurezza.

Art. 8. Responsabili

Responsabile per LENS, ai fini della presente Convenzione, è la Prof.ssa. Elisabetta Cerbai, Direttore.

Responsabile per il CNR-IFC, ai fini della presente Convenzione, è il Prof. Fabio Anastasio Recchia, Direttore.

I Responsabili qui nominati si impegnano ad individuare un responsabile tecnico scientifico per le attività oggetto della presente convenzione e riportate nell'allegato 1, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, con un atto a firma congiunta che sarà parte integrante del presente accordo.

Art. 9 . Decorrenza, Durata

La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla sua firma e potrà essere rinnovata solo per iscritto d'intesa tra le parti.

Le Parti potranno in ogni caso recedere anticipatamente dalla presente Convenzione mediante disdetta da comunicarsi in forma scritta a mezzo PEC da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno tre mesi.

Art. 10. Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione, le Parti si impegnano ad una soluzione in via bonaria, in alternativa il Foro competente è quello di Roma.
Per quanto non esplicitato si fa riferimento a quanto stabilito dalla Convenzione Quadro tra CNR ed Università.

Art. 11. Modifiche

Qualora nel corso del triennio venissero a modificarsi i presupposti per i quali si è provveduto alla stipula della presente Convenzione o si ritenesse opportuno rivedere la medesima, le Parti procederanno di comune accordo.

Art. 12. Beni

In caso di risoluzione della presente Convenzione, e comunque alla sua scadenza, i materiali ed i beni inventariabili di proprietà del CNR potranno essere ritirati dal CNR-IFC stesso, ovvero dati in comodato o ceduti al Dipartimento.

Art. 13. Registrazione ed imposta di bollo

L'imposta di bollo ex art. 15 del d.p.r. 642 del 1972 è assolta in modo virtuale da CNR-IFC (autorizzazione n° 112274 rilasciata in data 20 luglio 2018). Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte ii allegata al d.p.r. n. 131/1986, ad onere e spese della parte richiedente.

Art. 14. Firma digitale e PEC

Il presente accordo, redatto in un unico originale informatico, è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 82/2005, giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2bis della legge 241/1990, e notificata tra le Parti a mezzo Posta Elettronica Certificata:

PEC CNR-IFC: protocollo.ifc@pec.cnr.it

PEC LENS: lens@pec.unifi.it

Per CNR-IFC
Il Direttore
(Prof. Fabio Anastasio Recchia)

Per LENS
Il Direttore
(Prof.ssa Elisabetta Cerbai)

Allegato 1

Aree disciplinari di comune interesse scientifico

La collaborazione tra CNR-IFC e LENS si pone l'obiettivo di promuovere la ricerca di base e preclinica nell'ambito della fisiologia e fisiopatologia del muscolo cardiaco. La missione della collaborazione sarà incentrata sullo sviluppo di nuove metodologie ottiche e materiali innovativi per studi morfologici e funzionali nell'ambito delle cardiomiopatie.

Personale CNR-IFC coinvolto

- Fabio Anastasio Recchia (Direttore)
- Leonardo Sacconi (Primo Ricercatore IFC-CNR)

Personale LENS coinvolto

- Elisabetta Cerbai (Direttrice)



Laboratorio Europeo di Spettroscopia non Lineari European Laboratory for Non Linear Spectroscopy

To the members of the Directive Board

The following supply of products/services is required:

Atomic Force Microscope (AFM)

- equipped for the deposition of sub-micro liters of liquid material drops with sub-micrometric resolution (up to 100 femto-liters of volume)
- compatible with custom inverted microscope configuration"

This supply meets the following needs:

"In the context of the 'QUINTESSEnCE' project, the presence of an Atomic Force Microscope (AFM) is indispensable. It plays a crucial role in generating topographic maps of target samples with nanometric precision. This capability is essential for investigating surface properties like surface charge density and potential, as well as for employing micrometric manipulation techniques on the samples.

The AFM's functionality extends to precise material deposition through sub-micro drops using an AFM tip with micro-fluidic channeling. This technique allows for the targeted placement of nano-crystals (in aqueous solution) directly above selected photonic nano-structures, optimizing coupling through deterministic deposition.

These techniques are pivotal for achieving various project objectives, such as integrating organic nano-crystals doped with fluorescent molecules into photonic nano-structures, achieving enhanced control of fluorescence emission. Additionally, the deterministic control of Nanocrystals on given samples will be relevant for their deployment as nanoscale sensors.

The AFM facilitates hence both the creation of topographic maps for fabricated photonic nano-structures and the positioning of nano-crystals relative to these structures. The nanometric resolution, combined with flexibility in sample shape and composition, is a significant advantage.

Furthermore, the AFM's ability to conduct topographic scans in an inverted microscope configuration allows for correlating spatial information with the fluorescence properties of nano-crystals. This simultaneous probing, performed alongside the AFM scan using our optical setup, enables a comprehensive characterization of the sample.

Lastly, the AFM supports electrical characterization of sample surfaces through Kelvin Probe Force Microscopy (KPFM) and Electrostatic Force modes. This capability enables the investigation of microscopic charge distribution on the surface of nano-crystals and its impact on the fluorescence emission properties of integrated molecules. Moreover, it is particularly valuable for understanding charge transport properties in materials, even under the unconventional conditions of typical cryogenic temperatures used in our experiments."

The supply should have the following specifications:

- AFM with scanning-tip architecture
- possibility to use hollow cantilevers for the deposition/injection/extraction of drops (volumes down to 100fL with spatial resolution of 600nm)
- compatibility with a custom inverted microscopy setup, using additional pillars for positioning the AFM scanning head
- scanning range on the xy plane at least 100um x 100um
- scanning range along the z direction of at least 10um
- xy resolution on the order of nanometers; z resolution equal or less than 50pm
- automatic sample approach mode with the possibility of defining the final position
- imaging modes: contact mode, intermittent contact and non-contact mode, Phase Contrast, MFM (Magnetic Force Microscopy), EFM (Electric Force Microscopy), Force Modulation, LFM (Lateral Force Microscopy), c-AFM (conductive force microscopy), KPFM (Kelvin Probe Force Microscopy)
- Double observation cameras with top-down view to facilitate sample navigation and side view to facilitate approach
- AFM controller with fully digital data processing, 24-bit ADC/DAC conversion, programmable FPGA CPU, and USB interface between controller and PC."

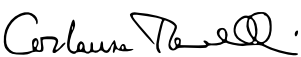
From a preliminary comparative investigation, it appears that Nanosurf and Bruker (distributed by Quantum Design and Assing, respectively) are the only companies in the market, providing the possibility of depositing sub-micro drops (on the order of 100 fL in volume) through micro-fluidic tips using proprietary technology. Both companies also offer compatibility with the inverted microscope configuration. However, Quantum Design provides these capabilities at a more favorable price, with shorter delivery times and a longer warranty period, while still meeting all the aforementioned requirements. Additionally, Quantum Design offers custom solutions tailored to our compatibility needs with a homemade inverted microscope setup, allowing for a reproducible transition from a stand-alone configuration (i.e., a standard configuration placed on a work table) to an inverted microscope.

SPECIFICHE	Fornitore 1	Fornitore 2	Fornitore 3
Distributor	Quantum Design	Assing	Alfatest
Company/model	Nanosurf / Flex AFM	Bruker JPK /NanoWizard Sense+	Oxford Instruments / Jupiter-XR
Tip-scanning mode	Yes	Yes	No, sample-scanning
Droplet deposition	Yes, FluidFM technology	Yes, FluidFM technology	NO
Inverted microscope compatibility	Yes	Yes	NO
Scanning range xy	100 um x 100 um	100 um x 100 um	120 um x 120 um
Scanning range z	10 um		15 um
Resolution xy; z	xy<1nm; z<=50pm	Z < 50pm	Z < 0.25nm
Approach	Automatic and manual		--

Imaging mode	contact mode, intermittent contact and non-contact mode, Phase Contrast, MFM, EFM, Force Modulation, LFM, c-AFM, KPFM	Contact mode with lateral force (LFM) - TappingMode™ with Phase Imaging™ - Magnetic Force Microscopy (MFM) - Force-distance spectroscopy, other point spectroscopy - Force Mapping Electrical and mechanical modes with optional accessories	Contact/LFM, AC mode / tapping mode with phase and Q-control, electric force microscopy, surface potential microscopy, magnetic force microscopy, piezoresponse force microscopy, Dual AC and Dual AC Resonance Tracking (DART), loss tangent imaging, force spectroscopy and force mapping
Camera	2 camere (top view + laterale)	1 camera top view	1 camera top view
Price (euro)	139.379 + IVA	198.5 + IVA	326.371 + IVA

Based on the aforementioned considerations, and according to art. 50, comma 1, lett. b) of d.lgs. 36/2023, I propose the purchase of an AFM with the described specifications with the procedure of direct assignment to the company Quantum Desing, as supplier of the Flex AFM from Nanosurf.

Scientific Project Coordinator

Signature 

Sesto Fiorentino, 07/12/2023



OFFERTA DI SERVIZI

Cineca - Consorzio Interuniversitario

Legale Rappresentante: Prof. Francesco Ubertini

Sede Legale, Amministrativa e operativa:

Via Magnanelli, 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) Italy

Tel. +39 051 6171411

www.cineca.it - cineca@pec.cineca.it

Cod. Fiscale e C.C.I.A.A di Bologna 00317740371 - Partita IVA 00502591209

Altre sedi operative:

MILANO C.so G. Garibaldi, 86 20121 - Tel. +39 02 269951

ROMA Via dei Tizi, 6/b - 00185 - Tel. +39 06 444861

NAPOLI Via Medina, 40 - 80133

CHIETI Via dei Vestini, 31 - 66100

Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001

Offerta di servizi protocollo n.	23090601	Rev.	0	Emessa in data	14/11/2023
----------------------------------	----------	------	---	----------------	------------

Oggetto:	Rinnovo dei servizi CINECA per l'anno 2024
----------	--

Destinatario:

Ragione Sociale:	LENS - LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI
Unità/struttura organizzativa	
Indirizzo:	VIA NELLO CARRARA, n. 1 – 50019 SESTO FIORENTINO (FI)
P. IVA:	04406040487
Legale rappresentante:	
Alla c. a. di:	Prof.ssa Elisabetta Cerbai Dott.ssa Sonya Tronci

Trasmessa a mezzo:	
☐ E-mail ☒ E-mail certificata	lens@pec.unifi.it
☐ Posta prioritaria ☐ Raccomandata ☐ Raccomandata A.R.. ☐ Corriere	Via Città C.A.P.

Referente CINECA	Luigi Ballardini
Service Unit	

Offerta di servizi valida fino al	6 mesi dalla data offerta
-----------------------------------	---------------------------

Eventuale rif. ordine	
-----------------------	--

Utilizzo delle Soluzioni CINECA e dei servizi connessi

CONDIZIONI CONTRATTUALI DI DETTAGLIO

PREMESSA

La presente offerta di servizi ha ad ogni effetto di legge natura di proposta contrattuale. Per effetto della sua accettazione **LENS - LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI** da ora in poi **RICHIEDENTE**, nella persona della **Professoressa Elisabetta Cerbai**, in qualità di Direttore, la quale dichiara di essere munita di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto, conclude con il CINECA un contratto avente per oggetto le prestazioni di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Utilizzo delle Soluzioni CINECA e dei servizi connessi -Premesse e condizioni generali di contratto" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento. Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Nell'ambito del presente Contratto, CINECA concede al RICHIEDENTE l'utilizzo, in modo non esclusivo, degli articoli di seguito indicati, l'help desk, la consulenza specialistica e lo sviluppo requisiti fino ad un massimo di giornate annue specificate nel par. 2) durante l'estensione temporale delle attività previste dal presente atto.

Il monitoraggio dell'utilizzo da parte del RICHIEDENTE delle giornate consumate per i servizi sarà possibile mediante una WebApp. Solo i servizi che prevedono una stima maggiore di 3 giorni saranno soggetti alla autorizzazione del RICHIEDENTE. Periodicamente le Parti verificheranno il consumo di questi servizi ed eventuali contestazioni saranno possibili entro 30 giorni dallo svolgimento della prestazione, scaduti tali termini i servizi saranno addebitati.

2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

- un canone annuo di **36.035,00 euro complessivi**, di cui **34.233,00 euro**, pari al 95% del canone completo, da intendersi come Software as a Service (SaaS), come da importi indicati nelle tabelle 1, 2 e 3.

Tale importo è comprensivo di help desk, consulenza specialistica e sviluppo requisiti, nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, **fino ad un massimo di 6 giornate annue**, raggiunto il quale il RICHIEDENTE passerà all'utilizzo della quota a consumo. Le giornate annue indicate scadono il 31 Dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.

- una quota a consumo di **1.802,00 euro** pari al 5% del canone annuo complessivo, per ulteriori servizi nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, per un impegno pari a **3** giornate calcolato a tariffa media. Le giornate annue indicate scadono il 31 Dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.

Tabella 1 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Base

Gli Articoli Aggregati Base sono le principali soluzioni del Consorzio.

Articoli Aggregati Base	Importo (95% del canone annuo complessivo)
AB FINANZA – Canone	16.642,00 €
AB DEMATERIALIZZAZIONE - Canone	9.862,00 €
TOTALE ARTICOLI AGGREGATI BASE	26.504,00 €

Tabella 2 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Ancillari

Articoli Aggregati Ancillari	Importo (95% del canone annuo complessivo)
AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI) – Canone	5.829,00 €
TOTALE ARTICOLI AGGREGATI ANCILLARI	5.829,00 €

Tabella 3 – Canoni di servizio degli Articoli Singoli

Articoli Singoli	Importo (95% del canone annuo complessivo)
CONSERVA - Canone	1.900,00 €
TOTALE ARTICOLI SINGOLI	1.900,00 €

Il canone del servizio Conserva è stato dimensionato, oltre che per fascia di dimensione dell'Ente, prevedendo un tasso di crescita annua nella fascia 2 GB/anno. Nel caso si constataste un tasso di crescita dello spazio di conservazione superiore al 20% della fascia applicata, sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

3) Fatturazione

Il canone annuo (quota del 95% come indicato nelle Tabelle 1,2 e 3) sarà versato a fronte di fattura che CINECA emetterà al RICHIEDENTE entro il mese di aprile dell'anno di riferimento. La quota a consumo, pari al 5% come riportato nel paragrafo "Oneri economici", verrà fatturata bimestralmente sulla base delle effettive attività erogate.

4) Estensione temporale

Le attività oggetto del presente atto relative agli articoli elencati nelle Tabelle 1, 2 e 3 saranno erogate dal

01/01/2024 fino al **31/12/2024**.

5) Allegati

Non sono previsti allegati

CINECA Consorzio Interuniversitario

La Direttrice Generale: Dott.ssa Alessandra Poggiani

(atto sottoscritto in forma digitale)

Per accettazione

LENS - LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI

Il Direttore - Professoressa Elisabetta Cerbai

(atto sottoscritto in forma digitale)



170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare

BUONO DI SCARICO

Esercizio	Inventario	Numero buono	Data buono	Responsabile inventario	Tipo scarico
2023	LENS --- LENS - Laboratorio Europeo di spettroscopia non lineare	1	05/09/2023		VENDITA
Descrizione buono					

Il sottoscritto consegnatario dichiara di aver estratto, in seguito a VENDITA i materiali seguenti dei quali si è dato scarico nelle scritture inventariali

Tipo Dg	Numero DG	Data DG	UO Numerante
Nota Credito Acquisto	2023/0000196/00	05/07/2023	170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare
Numero registrazione DG	Descrizione DG	Data Reg DG	Soggetto
6	A parziale storno fatt. 39/2023 ordinativo di pagamento n. 2023/120	21/07/2023	8962 - CRESTOPTICS SPA

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Tipo Campo Attività	Categoria	Esercizio carico	Numero buono carico	CIB	Valore Caricato	Valore scaricato
4837-1	2829	Istituzionale	P.04.04.07 - ALTRA STRUMENTAZIONE PER LABORATORIO SCIENTIFICO	2023	17		4.270,00	4.270,00
Descrizione bene				Backside-Illuminated Large FOV Camera (CellCam Kikker) - 11.6MP, 23.2mm sensor diagonal, 4.63 x 4.63 micron pixel pitch - 90% peak quantum efficiency, 1.5 - 1.6 electrons read noise (dependent on camera gain selected) - 35fps (@ full chip size, assuming computer bus operating at full bandwidth) - USB3.0 interface				
TOTALE							4.270,00	

Il Sub consegnatario

Il consegnatario

170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare

BUONO DI SCARICO

Esercizio	Inventario	Numero buono	Data buono	Responsabile inventario	Tipo scarico
2023	LENS --- LENS - Laboratorio Europeo di spettroscopia non lineare	2	14/09/2023		FUORI USO
Descrizione buono					

Il sottoscritto consegnatario dichiara di aver estratto, in seguito a FUORI USO i materiali seguenti dei quali si è dato scarico nelle scritture inventariali

Tipo Dg	Numero DG	Data DG	UO Numerante
Dismissione Beni			170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare
Numero registrazione DG	Descrizione DG	Data Reg DG	Soggetto
1	Scarico beni	14/09/2023	282 - SOGGETTI DIVERSI

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Tipo Campo Attività	Categoria	Esercizio carico	Numero buono carico	CIB	Valore Caricato	Valore scaricato
2893-0	1021	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	943		259,35	0,00
	Descrizione bene			PC Intel E7500 core2 DUO 2,93GB (FUNZ)				
2894-0	1022	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	944		286,51	0,00
	Descrizione bene			PC Intel Q8300 core Quad 2,50GHZ (FUNZ)				
2896-0	1024	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	946		99,48	0,00
	Descrizione bene			Monitor BENQ 18,5" Lcd (FUNZ)				
2978-0	1050	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1025		128,40	0,00
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2979-0	1051	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1026		128,40	0,00
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2980-0	1052	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1027		128,40	0,00
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2981-0	1053	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1028		128,40	0,00
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2982-0	1054	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1029		128,40	0,00
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2983-0	1055	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1030		128,40	0,00
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2984-0	1056	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1031		128,40	0,00

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Tipo Campo Attività	Categoria	Esercizio carico	Numero buono carico	CIB	Valore Caricato	Valore scaricato
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2985-0	1057	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1032		128,40	0,00
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2986-0	1058	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1033		128,40	0,00
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2987-0	1100	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1034		128,40	0,00
	Descrizione bene			Monitor LG 22" (F.S.1.07.01.01)				
2988-0	1101	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1035		188,91	0,00
	Descrizione bene			PC intel E5400 2,7GHZ 2MB (F.S.1.07.01.01)				
2989-0	1102	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1036		188,91	0,00
	Descrizione bene			PC intel E5400 2,7GHZ 2MB (F.S.1.07.01.01)				
2990-0	1103	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1037		188,91	0,00
	Descrizione bene			PC intel E5400 2,7GHZ 2MB (F.S.1.07.01.01)				
2991-0	1104	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1038		188,91	0,00
	Descrizione bene			PC intel E5400 2,7GHZ 2MB (F.S.1.07.01.01)				
2992-0	1105	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1039		188,91	0,00
	Descrizione bene			PC intel E5400 2,7GHZ 2MB (F.S.1.07.01.01)				
2993-0	1106	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1040		162,61	0,00
	Descrizione bene			PC intel E7600 core2 duo 3,06GB (F.S.1.07.01.01)				
2994-0	1107	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1041		162,61	0,00
	Descrizione bene			PC intel E7600 core2 duo 3,06GB (F.S.1.07.01.01)				
2995-0	1108	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1042		178,72	0,00
	Descrizione bene			PC intel Q8300 core QUAD 2,50GHZ (F.S.1.07.01.01)				
2996-0	1109	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1043		178,72	0,00
	Descrizione bene			PC intel Q8300 core QUAD 2,50GHZ (F.S.1.07.01.01)				
2997-0	1110	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1044		178,72	0,00
	Descrizione bene			PC intel Q8300 core QUAD 2,50GHZ (F.S.1.07.01.01)				
				TOTALE				0,00

Il Sub consegnatario

Il consegnatario

170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare

BUONO DI SCARICO

Esercizio	Inventario	Numero buono	Data buono	Responsabile inventario	Tipo scarico
2023	LENS --- LENS - Laboratorio Europeo di spettroscopia non lineare	3	14/09/2023		FUORI USO
Descrizione buono					

Il sottoscritto consegnatario dichiara di aver estratto, in seguito a FUORI USO i materiali seguenti dei quali si è dato scarico nelle scritture inventariali

Tipo Dg	Numero DG	Data DG	UO Numerante
Dismissione Beni			170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare
Numero registrazione DG	Descrizione DG	Data Reg DG	Soggetto
2	Scarico Beni	14/09/2023	282 - SOGGETTI DIVERSI

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Tipo Campo Attività	Categoria	Esercizio carico	Numero buono carico	CIB	Valore Caricato	Valore scaricato
1934-0	220	Istituzionale	P.04.03.01 - STRUMENTO ELETTRONICO	2017	147		1.074,80	0,00
Descrizione bene				AUTOTRASFORMATORE TRIF.70 KVA CON CASSONE				
2141-0	390	Istituzionale	P.04.03.01 - STRUMENTO ELETTRONICO	2017	316		6.960,00	0,00
Descrizione bene				Laserpure 40, 220V/50HZ, H/X				
2147-0	394	Istituzionale	P.04.04.07 - ALTRA STRUMENTAZIONE PER LABORATORIO SCIENTIFICO	2017	320		79.800,00	0,00
Descrizione bene				Laser Argon, mod. Sabre R 10/2 DBW				
2584-0	661	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	677		514,80	0,00
Descrizione bene				portatile HP Core 2 2.16 1Gb Ram 120 HD				
2888-0	1016	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	938		213,89	0,00
Descrizione bene				PC Intel E5300 2,6 GHZ 2MB (FUNZ)				
3545-0	1515	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1560		362,94	0,00
Descrizione bene				computer				
3644-0	1662	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	1660		106,36	0,00
Descrizione bene				Monitor Benq 21,5" LED GW2250M MM (F.S.1.07.01.01)				
3989-0	2014	Istituzionale	P.08.01.03 - STAMPANTE	2017	1939		99,72	0,00
Descrizione bene				stampante epson WF AL-M200DN (F.S.1.07.01.01 FUNZ)				

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Tipo Campo Attività	Categoria	Esercizio carico	Numero buono carico	CIB	Valore Caricato	Valore scaricato
4059-0	2049	Istituzionale	P.08.01.02 - VIDEO	2017	2007		145,18	0,00
Descrizione bene				Monitor Philips 246V5LSB Led 24" (F.S.1.07.01.01 FUNZ)				
TOTALE								0,00

Il Sub consegnatario

Il consegnatario

170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare

BUONO DI SCARICO

Esercizio	Inventario	Numero buono	Data buono	Responsabile inventario	Tipo scarico
2023	LENS --- LENS - Laboratorio Europeo di spettroscopia non lineare	4	11/12/2023		FUORI USO
Descrizione buono					

Il sottoscritto consegnatario dichiara di aver estratto, in seguito a FUORI USO i materiali seguenti dei quali si è dato scarico nelle scritture inventariali

Tipo Dg	Numero DG	Data DG	UO Numerante
Dismissione Beni			170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare
Numero registrazione DG	Descrizione DG	Data Reg DG	Soggetto
3	Scarico beni del 06/12/2023	06/12/2023	282 - SOGGETTI DIVERSI

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Tipo Campo Attività	Categoria	Esercizio carico	Numero buono carico	CIB	Valore Caricato	Valore scaricato
1784-0	61	Istituzionale	P.01.01.01 - ARMADIO A PARETE ATTREZZATA	2017	38		190,57	0,00
			Descrizione bene	frigorifero Ignis				
1974-0	244	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	173		456,00	0,00
			Descrizione bene	Leonhard xp-2000 sn 19192				
2033-0	180	Istituzionale	P.05.01.01 - AUTOVEICOLO PER PERSONE	2017	217		14.300,00	0,00
			Descrizione bene	FIAT IDEA 1.4 DYNAMIC				
2083-0	290	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	263		485,00	0,00
			Descrizione bene	Personal Computer AMD Athlon XP 2400				
2103-0	308	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	281		437,40	0,00
			Descrizione bene	Personal Computer AMD Athlon XP 2400				
2255-0	440	Istituzionale	P.04.04.07 - ALTRA STRUMENTAZIONE PER LABORATORIO SCIENTIFICO	2017	410		64.320,00	0,00
			Descrizione bene	Laser ND-YAG S/N E1441 completo di Neslab Chiller S/N 104327059				
2301-0	469	Istituzionale	P.04.04.07 - ALTRA STRUMENTAZIONE PER LABORATORIO SCIENTIFICO	2017	439		3.780,00	0,00
			Descrizione bene	Chiller, Thermotek T255P, num. serie: A07030				
2449-0	612	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	573		600,00	0,00

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Tipo Campo Attività	Categoria	Esercizio carico	Numero buono carico	CIB	Valore Caricato	Valore scaricato
	Descrizione bene			Notebook Toshiba M50-206-1024 MB di RAM				
2497-0	628	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	603		309,33	0,00
	Descrizione bene			P.C. ASSEMBLATO				
2727-0	810	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	796		194,88	0,00
	Descrizione bene			PC intel 65200 Kingston, 2,5GHZ, 2MB				
3167-0	1233	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1211		203,25	0,00
	Descrizione bene			PC intel E5700 (F.S.1.07.01.01 FUNZ)				
3382-0	1402	Istituzionale	P.08.01.01 - PERSONAL COMPUTER	2017	1396		354,82	0,00
	Descrizione bene			PC intel i3-2100 3, 1GHZ S1155 3MB (F.S.1.07.01.01 FUNZ)				
3811-0	1807	Istituzionale	P.01.04.01 - SEDIA E SGABELLO	2017	1777		108,90	0,00
	Descrizione bene			sedia fissa blu senza braccioli struttura grigio imbottitura riv ingnf. blu (F.S.1.07.03				
4404-0	2320	Istituzionale	P.01.11.05 - ALTRO ARREDO	2018	36		479,00	0,00
	Descrizione bene			LAVAST.SMEG LVS112BIT CL.A+12COP				
				TOTALE				0,00

Il Sub consegnatario

Il consegnatario