# Verbale della riunione telematica del Consiglio Direttivo del LENS del 16 Dicembre 2024

Il giorno **16 dicembre 2024**, alle ore 14:30 si è riunito il Consiglio Direttivo del LENS in seduta telematica sulla piattaforma di Google Meet.

Sono presenti:
La Prof.ssa Elisabetta Cerbai, Direttore del LENS, in rappresentanza dell'Università di Firenze
il Prof. Francesco Saverio Pavone, in rappresentanza dell'Università di Firenze
il Prof. Alberto Bramati, in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi,
il Dott. Paolo De Natale in rappresentanza del personale scientifico,
il Prof. Theodor W. Haensch, in rappresentanza del Max Planck Institute
la Prof.ssa Saida Guellati in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi,
il Prof. Paolo Foggi, in rappresentanza del CNR,
il Prof. A. F. (Femius) Koenderink in rappresentanza dell'AMOLF di Amsterdam,
il Prof. Alessandro Tredicucci in rappresentanza del CNR
la Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile Amministrativo del LENS, funge le funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la regolare convocazione inviata per email e la presenza del numero legale (9 di 9), il Direttore, prof.ssa Elisabetta Cerbai, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

La convocazione del Consiglio e l'agenda inviata il 06/12/2024 per email prevedono i seguenti argomenti all'O.d.g.:

Apertura e comunicazioni del Direttore

1. Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 17 Aprile 2024 e 17 Ottobre 2024
2. Variazione Bilancio 2024
3. Bilancio preventivo 2025
4. Rimodulazione Budget finanziario progetto "Margherita Hack"
5. Destinazione utile Esercizio 2023
6. Programmazione triennale acquisti beni e servizi
7. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi
8. Relazione attività Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2024-2026
9. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2025-2027
10. Piano triennale dell'informatica 2024-2026
11. Associations of Staff to LENS for the year 2025
12. Linee Guida procedure amministrative:
    a. Assegnazioni spazi uffici

b. Smaltimento Rifiuti speciali e Nomine Incaricati
c. Missioni

13. Personale LENS
14. Convenzioni
15. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro
16. Carichi e Scarichi inventariali
17. Elenco Beni soggetti ad ammortamento accelerato per progetti di ricerca
18. Varie ed eventuali.

**Apertura e comunicazioni del Direttore**

Il Direttore informa che il LENS è inserito nell'elenco assoggettati alla fase pilota di cui all'art. 10, co. 3 del Decreto-Legge 9 agosto 2024, n. 113 che avrà inizio il 1° gennaio 2025, pertanto dovrà produrre gli schemi di bilancio *accrual* riferiti all'esercizio 2025 e dovrà completare il primo ciclo di formazione di base, erogata mediante il portale della formazione *accrual*.
Il Direttore lascia la parola al Dott. Paolo De Natale per una breve illustrazione dello stato di avanzamento della Joint Research Unit del progetto IPHOQS.

**1.Approvazione verbale della seduta telematica del** CD del 17 Aprile 2024 e 17 Ottobre 2024

Il Direttore sintetizza il contenuto della riunione del Consiglio Direttivo del 20 Aprile del 17 Ottobre 2024 e chiede ai presenti di approvare il verbale del 20 Aprile e del 17 Ottobre 2024, redatto in lingua italiana e in versione in inglese.
I verbali sono approvati (All. 1 e 2).

**2. Variazioni Bilancio 2024**

Il Direttore passa la parola al Responsabile Amministrativo Dott.ssa Sonya Tronci, affinché illustri brevemente le variazioni al bilancio, maggiori entrate dovute a maggiori ricavi rispetto alle previsioni, dell'esercizio 2024 come indicato nella seguente tabella.

**Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/costi 2024**

| Voce COAN | Denominazione Voce Coan | Totale |
|---|---|---|
| CO.03.01.02.07.02.01 | Contributi per investimenti da altri (privati) | 25.957,74 |
| CO.03.01.02.06.02.01 | Contributi per investimenti da altri (pubblici) | 9.367,50 |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo | 63.238,65 |
| CO.03.01.02.01.07.01 | Contributi statali per investimento - contributi miur per attivita' di ricerca | 154.335,56 |
| | **Totale** | **252.899,45** |

Variazioni per maggiori ricavi rispetto alle previsioni.

Al termine della presentazione il consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio dell'esercizio 2024 allegate al presente verbale.

**3. Bilancio preventivo 2025**

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto il bilancio di previsione 2025 da approvare.
La dott.ssa Sonya Tronci informa il Consiglio che sono stati inviati al Collegio dei revisori dei Conti i documenti per la presentazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2025 e che lo stesso ha espresso

parere favorevole con Relazione allegata al verbale n. 5 del Collegio dei revisori prot. n. 2231 del 16/12/2024.
Il bilancio, oggetto di approvazione, è redatto secondo i principi della contabilità economico patrimoniale.
Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

**Allegato A (all. 3) composto da:**

1. bilancio annuale Lens 20025: budget economico 2025;
2. bilancio annuale Lens 2025: budget economico di dettaglio 2025;
3. bilancio annuale Lens 2025: budget degli investimenti 2025;

**Allegato B (all. 4) composto da:**

1. bilancio triennale Lens 2025-2027: budget economico pluriennale 2025-2027;
2. bilancio triennale Lens 2025-2027: budget economico pluriennale 2025-2027 di dettaglio;
3. bilancio triennale Lens 2025-2027: budget pluriennale 2025-2027;

**Allegato C (all. 5) composto da:**

1. classificazione della spesa per missioni e programmi 2025;

**Allegato D (all. 6) composto da:**

1. bilancio in contabilità finanziaria 2025 entrate;
2. bilancio in contabilità finanziaria 2025 uscite;

**Relazione bilancio di previsione LENS 2025 (all. 7);**
**Budget economico 2025 English (all. 8);**
**Budget investimenti 2025 English (all. 9);**
**Verbale del Collegio dei Revisori (all. 10);**

Il Responsabile Amministrativo ricorda che nel bilancio economico-patrimoniale è necessario prevedere un accantonamento per rischi su crediti e si riferisce alla copertura di possibili perdite su crediti iscritti in bilancio da oltre 5 anni e che potrebbero essere non più esigibili e da possibili perdite derivanti da rischi su progetti soggetti a rendicontazione. L'importo, pari a euro 48.700,00, è stato calcolato considerando l'importo totale dei crediti iscritti in bilancio da oltre 5 anni non ancora riscossi e applicando la percentuale del 2% sul totale della previsione dei finanziamenti per progetti di ricerca finanziata da terzi.
Il Responsabile Amministrativo chiede di approvare il bilancio di previsione LENS 2025.

Al termine della presentazione, il Consiglio approva all'unanimità il bilancio di previsione 2025 allegato al presente verbale.

## 4. Rimodulazione Budget finanziario progetto "Margherita Hack"

Il Consiglio Direttivo del LENS, nella seduta del 11 dicembre 2024, ha approvato l'incremento dell'importo annuo da euro 1.000,00 (deliberato nel 2021 dal Consiglio) a **euro 5.000,00 annuali** per la promozione del piano di genere in conformità alla strategia politica del LENS, e di prevedere tale importo sul bilancio di previsione annuale del LENS a partire dall'esercizio 2024 destinandolo dal Fondo per il funzionamento ordinario.
L'importo servirà a coprire le seguenti voci di spesa:

- Personale reclutato ad hoc (compensi per seminari, rimborsi spese)
- Spese di formazione
- Spese per pubblicazioni informative (materiale divulgativo, brochure, volantini, ecc.)
- Materiale vario (finalizzato all'inclusione e diversità)
- Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (servizio catering per coffee break o light lunch)
- Acquisto Materiale librario monografico
- Mobili e arredi

L’economia di bilancio che si registrerà al 31 dicembre di ogni anno non verrà riportato all’esercizio successivo, ma concorrerà alla formazione del risultato di esercizio del LENS.
Le spese sostenute verranno imputate in bilancio su apposito progetto gestionale “**GEP - Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan**” e sulla dimensione analitica “**D.GEP Gender Equality Plan**” per il loro puntuale monitoraggio.
Il Consiglio approva la rimodulazione del budget del ciclo di eventi “Margherita Hack”.

**5. Destinazione utile Esercizio 2023**

Il Consiglio Direttivo, preso atto dell'Utile d'Esercizio per l'anno 2023 pari a euro 223.195,53, considerata l'importanza di sostenere l'istruzione e la ricerca nel campo delle Scienze STEM, vista la proposta di destinazione dell'utile per finanziare le Borse di Studio LENS, dopo aver esaminato i documenti presentati e discussione avvenuta,

**DELIBERA**

1. **Approvazione della destinazione dell'utile**: L'utile netto d'esercizio del 2023, ammontante a euro 223.195,53, viene destinato per euro 210.000,00 a finanziare l'iniziativa delle Borse di Studio LENS.

| Descrizione | Valore pre destinazione utile al 31/12/2023 | Destinazione utile 2023 | Valore post destinazione utile |
|---|---|---|---|
| I - Fondo di dotazione dell’Ateneo | 86.695,84 | - | 86.695,84 |
| **I - Fondo di dotazione dell’Ateneo** | **86.695,84** | **-** | **86.695,84** |
| 1) Fondi vincolati destinati da terzi | - | - | - |
| 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali | 1.071.163,44 | - | 1.071.163,44 |
| 3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro) | 186.128,05 | 210.000,00 | 396.128,05 |
| **II – Patrimonio vincolato** | **1.257.291,49** | **210.000,00** | **1.467.291,49** |
| 1) Risultato esercizio | 223.195,53 | (210.000,00) | 13.195,53 |
| 2) Risultati relativi ad esercizi precedenti | 665.190,46 | - | 665.190,46 |
| 3) Riserve statutarie | - | - | - |
| **III – Patrimonio non vincolato** | **888.385,99** | **-** | **678.385,99** |
| **TOTALE PATRIMONIO NETTO** | **2.232.373,32** | **-** | **2.232.373,32** |

2. **Dettagli delle borse di studio**: Per l’anno 2025 vengono messe a bando 10 borse di studio del valore lordo di euro 3.000 ciascuna per studentesse e studenti iscritti all’Anno Accademico 2024/2025 dell’ultimo anno di Corsi di Laurea Magistrale STEM di Università Europee per lo svolgimento di una tesi di laurea sperimentale presso i laboratori del LENS, supervisionate da un’Associata/o LENS.

3. **Criteri di assegnazione**: Le borse saranno assegnate in base a una graduatoria formulata dalla Commissione aggiudicatrice del LENS, basata sulla rilevanza della tesi proposta, sul curriculum del candidato e sulla lettera di motivazione.
4. **Comunicazione e gestione**: L'amministrazione è incaricata di gestire tutte le fasi di comunicazione, selezione e assegnazione delle borse, garantendo la trasparenza e l'equità del processo.
5. **Impegno all'inclusione e alla diversità**: Si assicura che almeno il 50% delle borse di studio siano destinate a giovani laureande, promuovendo la mobilità e la diversità nel rispetto delle normative vigenti.

## 6. Programmazione triennale acquisti beni e servizi

Il Responsabile Amministrativo comunica che è stata precedentemente chiesta ai responsabili delle tre aree di ricerca la programmazione triennale (2025-2027) acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 140.000,00 IVA esclusa e di non aver ricevuto richieste di acquisto. Pertanto al momento non sono previsti acquisti di beni e servizi di tale importo per il triennio 2025-2027.
Il Consiglio prende atto.

## 7. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi

Il Direttore illustra la tabella allegata relativa ai nuovi contratti e contributi.
Il consiglio approva.
Inoltre, il Direttore illustra la situazione aggiornata dei brevetti come da tabella allegata.
Il Consiglio approva. (All. 13, 14 e 15)

## 8. Relazione attività Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2024-2026

Il Direttore fa presente che la relazione è in fase di predisposizione e verrà portata in approvazione a gennaio 2025.

## 9. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2025-2027

Il Direttore fa presente che il piano triennale è in fase di predisposizione e verrà portato in approvazione a gennaio 2025.

## 10. Piano triennale dell'informatica 2024-2026

Il Direttore fa presente che il piano triennale dell'informatica è in fase di predisposizione e verrà portata in approvazione nei prossimi mei del 2025.
In conformità con l'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale e secondo le disposizioni della circolare n. 3/2018 dell'AGID, la Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile per la Transizione Digitale, presenta la relazione annuale sull'attività svolta nel 2024. (All. 16)
Il Consiglio prende atto.

## 11. Associazioni al LENS per l'anno 2025

Il Direttore propone l'accettazione della richiesta di associazione in alcuni casi ovvero la accettazione della richiesta secondo lo status di associato oppure associato-convenzionato come da elenco. (Allegato n. 17)
Il Consiglio approva.

## 12 . Linee Guida procedure amministrative:

### a. Assegnazioni spazi uffici

Il Direttore illustra le linee guida per l'assegnazione e l'utilizzo degli spazi e propone un Comitato per la gestione degli spazi composto da: Il Direttore, Il Responsabile Amministrativo e 1 Rappresentante del Personale Amministrativo.
Il Dott. Paolo De Natale propone di inserire un rappresentante del personale scientifico nel comitato per l'assegnazione degli spazi riportato all'art 2 comma a.
Dopo una breve discussione il Consiglio approva le linee guida e la nomina del Comitato per la gestione degli spazi con la modifica proposta dal Dott. De Natale. Pertanto il Comitato è così composto: il Direttore, il Responsabile Amministrativo, 1 Rappresentante del Personale Amministrativo e 1 Rappresentante del Personale Scientifico. (allegato n. 18)

### b. Smaltimento Rifiuti speciali e Nomine Incaricati

Il Direttore illustra le istruzioni per la gestione dei rifiuti speciali come riportate in allegato. Inoltre fa presente che sono state individuati i preposti e i loro delegati alle operazioni di smaltimento come indicati nell'allegato 1 del documento.
Il Consiglio Direttivo approva le linee guida allegate per la gestione dei rifiuti speciali e nomina gli incaricati alle operazioni di smaltimenti come riportato nell'allegato 1. (allegato n. 19)

### c. Missioni

Il Direttore fa presente che l'Università degli Studi di Firenze ha da poco pubblicato le linee guida missioni/trasferte riportate in allegato e propone di adottarle anche al LENS ove applicabili. (allegato n. 20)
Il Consiglio approva.

## 13 Personale LENS

Il Direttore chiedere di approvare l'attivazione di n. 1 nuovo assegno di ricerca al LENS:

- titolo: **"Study and characterization of nonlinear liquid crystal based polymers for all-optical processing**" (FIS/03, ING-IND/22, CHIM/04, CHIM/02, CHIM/06, Responsabile Dott.ssa Sara Nocentini); si propone la seguente commissione: Dott.ssa Sara Nocentini, Prof.ssa Camilla Parmeggiani, Dott. Francesco Riboli e Dott Daniele Martella come supplente.

Requisiti: Dottorato in Fisica, Chimica, Scienze dei Materiali o Similare. Conoscenza e esperienza in cristalli liquidi, nonlinearità del terzo ordine, setup di Z-scan e ottici più in generale, programmazione Python/Matlab/Labview e/o litografia laser diretta. Esperienza in più di una tematica sopra elencata sarà considerata positivamente.

L'assegno di ricerca avrà la durata di 24 mesi dal 01/04/2024 al 31/03/2026.
Il Responsabile propone il costo complessivo annuo dell'assegno di € 60.000,00 a carico dei fondi del progetto ERC Stg 3DnanoGiant.

Il Consiglio approva.

Il Direttore illustra l'istituzione dell'Ufficio PMO (Project Management office) per supportare le attività di ricerca del LENS con strumenti gestionali innovativi, promuovendo una transizione digitale che renda l'amministrazione più efficiente, moderna e strategicamente allineata con i nostri obiettivi scientifici. Considerando al LENS operano tre aree di ricerca e l'amministrazione, la struttura iniziale ideale è composta da 6 persone:

1 Responsabile del PMO – Dott.ssa Sonya Tronci

3 Specialisti di progetto dedicati alle aree di ricerca, uno per ciascuna area:

- Dott.ssa Chiara Fort – Quantum Science and Technology
- Prof. Renato Torre – Photonic Materials
- Dott.ssa Victoria Barygina - Biophotonics

1 Research Manager (specialista infinanziamenti e rendicontazione) – Dott.ssa Claudia Valente

1 Specialista in acquisti – Dott. Antonio Migliorini

Dopo una breve discussione, il Consiglio approva.

**14. Convenzioni**

Il Direttore illustra la Convenzione tra il LENS e la Società di spin-off CLEPIO srl per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature del LENS. Viene inoltre presentato il documento relativo al calcolo degli importi da corrispondere al LENS da parte CLEPIO per utilizzo Laboratorio 12A e attrezzatura LENS. (Allegato 21)

Dopo una breve discussione, il Consiglio approva.

Il Direttore illustra e chiede di approvare la nuova convenzione tra LENS e Istituto di Sistemi Complessi del CNR allegata al presente verbale. (Allegato 22)

Il Consiglio approva.

Il Direttore illustra e chiede di approvare il testo aggiornato della Convenzione tra LENS e Istituto di Neuroscienze del CNR (Allegato 23).

Il Consiglio approva.

## 15. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro

Il Consiglio Direttivo è chiamato a deliberare sull'approvazione di spese superiori a € 25.822,84 per il rinnovo dei servizi Cineca per l'anno 2025. Le spese complessive riguardano sia i costi dei servizi che i canoni annuali, così come dettagliato di seguito.

**Dettaglio delle spese**

| **Voce** | **Importo (€) IVA esclusa** | **Importo (€) IVA inclusa** | **Copertura finanziaria** |
|---|---|---|---|
| **Servizi** | | | |
| - Autenticazione e Integrazione IDP | 6.900,00 | 8.418,00 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| - Passaggio a Titulus 5 | 2.800,00 | 3.416,00 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| - Modulo U-Sign | 2.500,00 | 3.050,00 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| - Attivazione della piattaforma - Amministrazione Trasparente | 6.000,00 | 7.320,00 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| ***Totale Servizi*** | ***18.200,00*** | ***22.204,00*** | |
| **Canoni** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Canone SaaS (95%) | 35.611,70 | 43.446,27 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| - Quota a consumo (5%) | 1.874,30 | 2.286,65 | Dotazione LENS – Assistenza informatica |
| ***Totale Canoni*** | ***37.486,00*** | ***45.732,92*** | |
| **Totale Complessivo IVA esclusa** | **55.686,00** | **67.936,92** | |

**Specifiche dei Canoni**

- Il canone riguarda i seguenti servizi:
    - AB FINANZA
    - AB DEMATERIALIZZAZIONE
    - AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI)
    - CONSERVA
    - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

  Il canone **SaaS** copre l'assistenza, la consulenza specialistica e lo sviluppo fino a **6 giornate annue**, utilizzabili entro il **31 dicembre** di ogni anno dell'affidamento.

- La **quota a consumo** copre ulteriori servizi, con un impegno stimato di **3 giornate** calcolato a tariffa media Le giornate annue indicate scadono il 31 dicembre di ogni anno dell'affidamento.

Le attività in oggetto saranno erogate dal **01/01/2025** fino al **31/12/2025**.

Si propone l'approvazione delle spese indicate, necessarie per il rinnovo e il funzionamento dei servizi strategici per l'anno 2025, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali con il Consorzio CINECA.

Il Consiglio approva.

Inoltre, il Direttore illustra il progetto di restyling dell'identità visiva e della comunicazione istituzionale di LENS che mira a rafforzare l'immagine del Laboratorio nel contesto internazionale, rendendola più contemporanea, accessibile ed efficace. Questo progetto mira a migliorare la coerenza della comunicazione sui diversi media e ad aumentare la riconoscibilità dell'ente, valorizzando il prestigio e la storia della nostra organizzazione.
L'obiettivo è sviluppare un'immagine coerente e aggiornata che rifletta gli standard e le aspettative del nostro pubblico di riferimento a livello internazionale. Le attività previste includono:

- Restyling del logo istituzionale e dell'immagine coordinata;
- Sviluppo di un nuovo sito web istituzionale multilingue;
- Progettazione e produzione di materiali per eventi, inclusi cicli di conferenze su temi chiave come il Colloquio Enrico Fermi, il Piano per la Parità di Genere e la Transizione Digitale.

Le fasi del progetto includono l'analisi e la pianificazione, lo sviluppo della nuova identità visiva, l'applicazione dell'identità ai materiali di comunicazione cartacei e digitali e l'organizzazione degli eventi. Il monitoraggio e la manutenzione post-lancio garantiranno la longevità e l'efficacia delle iniziative.
Il costo totale stimato per la realizzazione completa del progetto è di € 43.000 + IVA. Tale preventivo include tutte le fasi di analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione ed è così ripartito:
• Sito web € 15.000 + IVA (€ 18.300 IVA inclusa)
• Comunicazione istituzionale € 28.000 + IVA (€ 34.160 IVA inclusa)

| Descrizione | Importo incluso IVA | Fondo | Conto |
|---|---|---|---|
| Sito Web | € 18.300 | CNR- FOE2017-18-CATALIOTTI--- | CO.04.01.02.01.08.20 servizi informatici |
| Comunicazione Istituzionale | € 34.160 | CNR- FOE2017-18-CATALIOTTI--- | CO.04.01.02.01.08.14 Altre spese per servizi |

Il Direttore chiede di approvare la spesa proposta, essenziale per mantenere e rafforzare l'immagine istituzionale del LENS. (Allegato 24)

Il Consiglio approva.

## 16. Carichi e Scarichi inventariali

Il Direttore chiede di approvare il carico inventariale dell'attrezzatura scientifica denominata "MAR 345 image plate detector" (rivelatore per diffrazione X a scansione veloce), donata dall'ente European Synchrotron Radiation Facility (ESRF) al LENS, come da delibera del Consiglio Direttivo n. 10/2024 Prot. 985 del 31/05/2024. Si propone di contabilizzare l'attrezzatura nel patrimonio del LENS con un valore di 30.000 euro, corrispondente al valore stimato come da documentazione allegata. (All.25)
Il Consiglio approva.

Il Direttore chiede l'approvazione per la procedura di scarico del materiale di inventario come da elenco allegato perché fuori servizio. Il loro valore è zero. (All. 26)
Il Consiglio approva.

## 17. Elenco Beni soggetti ad ammortamento accelerato per progetti di ricerca

Dal 1° gennaio 2018, il LENS ha adottato un nuovo programma contabile. In base all'accordo tra LENS e UNIFI, abbiamo implementato il programma contabile per l'ammortamento delle Attrezzature Durevoli, con le percentuali stabilite dall'Università di Firenze, apportando piccole modifiche in relazione all'utilizzo di alcuni strumenti impiegati nei progetti di ricerca.
Abbiamo suddiviso le attrezzature durevoli in 5 categorie, in base al loro utilizzo nei laboratori. All'interno delle categorie, abbiamo ulteriormente suddiviso le attrezzature in sottocategorie, a seconda della natura del materiale. I tempi di ammortamento variano tra categorie e sottocategorie. Abbiamo adottato due criteri distinti per stabilire i tempi di ammortamento: usura e obsolescenza.
Di seguito spieghiamo l'applicazione di tali criteri alle diverse categorie:

1. **Sorgenti Laser**: ammortamento al 33%. - Le sorgenti laser e gli amplificatori contengono materiali attivi di diversa natura. Questi materiali sono soggetti a usura e devono essere sostituiti in media ogni 36 mesi. Di solito, il costo di questa sostituzione è comparabile al costo dello strumento stesso.
2. **Arredi**: ammortamento al 15%. - Gli arredi sono soggetti a usura moderata, consentendo il tempo di ammortamento più lungo. Un'eccezione è rappresentata dalle Camere a Flusso Laminare, dove la presenza di parti mobili aumenta l'usura, riducendo la durata media a 60 mesi: ammortamento al 20%.
3. **Strumenti Ottici**: ammortamento al 33%. - Gli strumenti ottici sono generalmente fragili e normalmente contengono componenti elettronici che diventano rapidamente obsoleti, riducendo la loro durata media a 36 mesi.
4. **Sistemi di Vuoto**: ammortamento al 33%. - Le pompe a vuoto sono soggette a usura: le pompe ioniche richiedono frequenti ricondizionamenti, mentre le pompe meccaniche contengono parti in rapido movimento che sono soggette a notevole usura. La durata delle pompe deve quindi essere fissata a 36 mesi. Anche i misuratori di vuoto sono soggetti a usura e sono normalmente fragili, riducendo la loro durata a 36 mesi.
5. **Strumenti Elettronici**: ammortamento al 33%, ad eccezione dei monitor e dei computer (ammortamento al 20%). - Gli strumenti elettronici diventano rapidamente obsoleti a causa dello sviluppo veloce di tali tecnologie.

La natura del LENS è tale che l'elenco sopra riportato può essere considerato solo indicativo. Si presume che, ogni volta che uno strumento non rientri precisamente in nessuna delle categorie tabulate, sarà

necessario un rapporto tecnico da parte del Principal Investigator (PI) che stimi il tempo di ammortamento come da allegato (Allegato 27).

Il Consiglio approva.

**18. Varie ed eventuali**

Non ci sono altri argomenti da trattare.

Lingua usata nel corso della riunione: lingua inglese
La Prof.ssa Elisabetta Cerbai chiude la seduta alle ore 17:20. Della medesima è redatto il presente verbale – approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte – che viene confermato e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**
**F.to Sonya Tronci**

**IL PRESIDENTE**
**F.to Elisabetta Cerbai**

# Minutes of the Directive Council of LENS
# Online Meeting December 16, 2024

On December 16, 2024 at 14:30 the Directive Council meeting starts on Google Meet.

The following professors are present at the meeting:
Prof. Elisabetta Cerbai, director of LENS, representing the University of Florence;
Prof. Alberto Bramati, representing the Sorbonne University;
Dr Paolo De Natale, on behalf of LENS scientific staff;
Prof. Paolo Foggi, representing the CNR

Prof. Theodor W. Haensch, representing the Max Planck Institute

Prof. Saida Guellati, representing the Sorbonne University
Prof. Francesco Saverio Pavone, representing the University of Florence;

Prof. A.F. (Femius) Koenderink, representing AMOLF of Amsterdam

Prof. Alessandro Tredicucci, as representative of the CNR

Dr Sonya Tronci Administrative Secretary, serves the function of secretary.

Ascertained the regular calling of the meeting sent by email and the presence of the constitutive quorum (nine out of nine), LENS Director, prof. Elisabetta Cerbai, declares the meeting open and takes the chair.

The topics on the agenda are then discussed:

The convocation of the Directive council (sent by email on December 6 2024) involves the following topics:

Welcome and communications

1. Approval of the minutes of previous meeting on April 17 2024 and October 17 2024
2. Variations to 2024 Budget
3. Budget 2025
4. Remodulation of the financial budget of the “Margherita Hack” project
5. Allocation of profit for the 2023 financial year
6. Three-year planning for purchases of goods and services
7. Research contracts, patents and contributions
8. Report of the activities of LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2024-2026
9. LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2025-2027
10. LENS three-year computer science plan 2024-2026
11. Associations of Staff to LENS for the year 2025
12. Guidelines for administrative procedures

a. Assignment of office spaces
b. Disposal of special waste and appointments of managers
c. Missions

13. LENS staff
14. Agreements
15. Approval of expenses above 25.822,84 Euro
16. Inventory charges and discharges
17. List of assets subject to accelerated depreciation for research projects
18. Any other business.

**Welcome and communications**

The Director informs that LENS is included in the list of those subject to the pilot phase referred to in art. 10, co. 3 of Legislative Decree 9 August 2024, n. 113 which will begin on 1 January 2025, therefore LENS will have to produce the accrual budget schemes relating to the 2025 financial year and will have to complete the first cycle of basic training, provided through the accrual training portal.
The Director gives the floor to Dr. Paolo De Natale for a brief illustration of the progress of the Joint Research Unit of the IPHOQS project.

## 1. Approval of the minutes of previous meeting on April 17 2024 and October 17 2024

The Director summarizes the content of the Directive Council meeting of the 17th April 17 2024 and the 17th October 2024 and asks to approve the minutes, written in Italian and English.(Attachment n. 1 -2)

The minutes are approved.

## 2. Variations to 2024 Budget

The Director introduces the Administrative Secretary, Dr. Sonya Tronci and gives her the floor to briefly illustrate the changes to the budget, higher revenues due to higher revenues than expected, for the 2024 financial year as indicated in the following table.

**Increased/Decreased Revenues/Costs 2024**

| Voce COAN | Denominazione Voce Coan | Totale |
|---|---|---|
| CO.03.01.02.07.02.01 | Contributions for investments from others (private) | 25.957,74 |
| CO.03.01.02.06.02.01 | Contributions for investments from others (public) | 9.367,50 |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributions for investments from the European Union and the rest of the world | 63.238,65 |
| CO.03.01.02.01.07.01 | State Contributions for investment – MUR contributions fo research activities | 154.335,56 |
| | **Totale** | **252.899,45** |

Adjustments for higher revenues compared to budget.

After the discussion, the Council unanimously approves the attached budget variation for the year 2024. (Attachment n. 2)

## 3. Budget 2025

The Administrative Secretary prepared the Budget 2025 to be approved.

Dr Sonya Tronci informs that the documents for the presentation of the Budget for the year 2025 was sent to the Board of Auditors and was approved as the attached minutes n. 5/2024 of the Board of Auditors prot. no. 2231 of 16/12/2024.

The financial statements, subject to approval, are prepared in accordance with the principles of economic balance sheet accounting.

The following attachments are an integral part of these minutes:

**(**Attachment n. 3)

**Annex A (**Attachment n. 3) **composed of:**

1. 2025 LENS annual budget: 2025 economic budget;
2. 2025 LENS annual budget: 2025 detailed economic budget;
3. 2025 LENS annual budget: 2025 investment budget

**Annex B (**Attachment n. 4) **composed of:**

1. 2025-2027 three-year LENS budget: 2025-2027 multi-year economic budget;
2. 2025-2027 three-year LENS budget: 2025-2027 detailed multi-year economic budget;
3. 2025-2027 three-year LENS budget: 2025-2027 multi-year budget;

**Annex C (**Attachment n. 5) **composed of:**

1. 2025 provision for missions and programmes;

**Annex D (**Attachment n. 6) **composed of:**

1. budget in financial accounting 2025 financial revenue;
2. budget in financial accounting 2025 financial expenditure;

**Annual Report to LENS Budget 2025 (**Attachment n. 7)**;**

**2025 economic budget in English** (Attachment n. 8)**;**
**2025 investment budget in English** (Attachment n. 9)**;**
**Minutes of Auditors** (Attachment n. 10)**.**

The Administrative Secretary reminds that in the economic-financial balance sheet it is necessary to provide for a provision for credit risks and refers to the coverage of possible losses on credits entered in the balance sheet for over 5 years and which may no longer be collectable and from possible losses deriving from risks on projects subject to reporting. The amount, equal to Euro 48.700,00, was calculated considering the total amount of credits entered in the balance sheet for over 5 years not yet collected and applying the percentage of 2% on the total forecast of funding for research projects financed by third parties.

The Administrative Secretary asks to approve the budget LENS 2025.

At the end of the presentation, after a brief discussion, the council unanimously approves the 2025 budget attached to the minutes.

## 4. Remodulation of the financial budget of the “Margherita Hack” project

The Directive Council of LENS, during the session on December 11, 2024, approved the increase of the annual amount from EUR 1,000.00 (deliberated in 2021 by the Council) to EUR 5,000.00 annually for the promotion of the gender plan in accordance with LENS's political strategy, and to include this amount in the annual forecast budget of LENS starting from the 2024 financial year, allocating it from the Fund for ordinary operations. The amount will cover the following expenditure items:

- Specially recruited personnel (fees for seminars, expense reimbursements)
- Training expenses
- Expenses for informative publications (divulgative materials, brochures, flyers, etc.)
- Various materials (aimed at inclusion and diversity)
- Purchase of services for organizing events and conferences (catering service for coffee breaks or light lunches)
- Purchase of monographic library materials
- Furniture and fittings

The budget surplus recorded on December 31 of each year will not be carried over to the next fiscal year, but will contribute to the formation of the LENS operating result. The incurred expenses will be allocated in the budget on a specific management project "GEP - Allocation by LENS for the management of the Gender Equality Plan" and on the analytical dimension "D.GEP Gender Equality Plan" for their precise monitoring.

The Council approves the new remodulation of the financial budget of the "Margherita Hack"project.

## 5. Allocation of profit for the 2023 financial year

The Directive council , having acknowledged the Operating Profit for the year 2023 equal to Euro 223.195,53, considering the importance of supporting education and research in the field of STEM Sciences, having seen the proposal to allocate the profit to finance the LENS Scholarships, after having examined the documents presented and the discussion which took place,

APPROVES

1. **Profit allocation**: The net profit for 2023, amounting to EUR 223,195.53, will be allocated EUR210,000 to fund the LENS Scholarship initiative.

| **Descrizione** | **Valore pre destinazione utile al 31/12/2023** | **Destinazione utile 2023** | **Valore post destinazione utile** |
|---|---|---|---|
| I - Fondo di dotazione dell’Ateneo | 86.695,84 | - | 86.695,84 |
| **I - Fondo di dotazione dell’Ateneo** | **86.695,84** | **-** | **86.695,84** |
| 1) Fondi vincolati destinati da terzi | - | - | - |
| 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali | 1.071.163,44 | - | 1.071.163,44 |
| 3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro) | 186.128,05 | 210.000,00 | 396.128,05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **II – Patrimonio vincolato** | **1.257.291,49** | **210.000,00** | **1.467.291,49** |
| 1) Risultato esercizio | 223.195,53 | (210.000,00) | 13.195,53 |
| 2) Risultati relativi ad esercizi precedenti | 665.190,46 | - | 665.190,46 |
| 3) Riserve statutarie | - | - | - |
| **III – Patrimonio non vincolato** | **888.385,99** | **-** | **678.385,99** |
| **TOTALE PATRIMONIO NETTO** | **2.232.373,32** | **-** | **2.232.373,32** |

2. **Scholarship details**: For the year 2025, 10 scholarships each valued at EUR 3,000 will be awarded to students enrolled in the academic year 2024/2025 in their final year of Master's degree STEM programs at European Universities to conduct an experimental thesis at the LENS laboratories, supervised by a LENS Associate.
3. **Allocation criteria**: Scholarships will be awarded based on a ranking by the LENS Awarding Commission, focusing on the relevance of the proposed thesis, the candidate's curriculum, and the motivation letter.
4. **Communication and management:** The administration is tasked with managing all phases of communication, selection, and allocation of scholarships, ensuring the transparency and fairness of the process.
5. **Commitment to inclusion and diversity**: At least 50% of the scholarships will be allocated to female graduates, promoting mobility and diversity in accordance with current regulations.

## 6. Three-year planning for purchases of goods and services

The Administrative Manager communicates that the managers of the three research areas were previously asked for the three-year planning (2025-2027) for purchases of goods and services for an amount equal to or greater than € 140,000.00 excluding VAT and that they have not received any purchase requests. Therefore, at the moment, no purchases of goods and services of this amount are planned for the three-year period 2025-2027.
The Council acknowledges**.**

## 7. Research contracts, patents and contributions

The Director illustrates the attached table relating to the new contracts and contributions.
The Council approves.

Furthermore, the Director illustrates the updated patent situation as the attached table.

The Council approves. (Attachments 13, 14 and 15)

## 8. Report of the activities of LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2024-2026

The Director informs that the report is being prepared and will be submitted for approval in January 2025.

## 9. LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2025-2027

The Director informs that the three-year plan is being prepared and will be submitted for approval in January 2025.

## 10. LENS three-year computer science plan 2024-2026

The Director points out that the three-year IT plan is being prepared and will be submitted for approval in the next few months of 2025.
In accordance with Article 17 of the Digital Administration Code and according to the provisions of AGID circular no. 3/2018, Dr. Sonya Tronci, Manager of Digital Transition, presents the annual report on the activities carried out in 2024. (Annex 16)
The Council acknowleges.

## 11. Associations of Staff to LENS for the year 2025

The Director proposes the approval of the request for association in some cases or the approval of the request in accordance with the status of associate-affiliated in other cases, as the attached list n. 17.
The Council approves.

## 12. Guidelines for administrative procedures

### a. Assignment of office spaces

The Director illustrates the guidelines for the assignment and use of spaces and proposes a Committee for the management of spaces composed of: The Director, the Administrative Manager and 1 Representative of the Administrative Staff.
Dr. Paolo De Natale proposes to include a representative of the scientific staff in the committee for the assignment of spaces reported in art. 2 paragraph a.
After a brief discussion, the Council approves the guidelines and the appointment of the Committee for the management of spaces with the modification proposed by Dr. De Natale. Therefore, the Committee is composed as follows: the Director, the Administrative Manager, 1 Representative of the Administrative Staff and 1 Representative of the Scientific Staff. (Annex No. 18)

### b. Disposal of special waste and appointments of managers

The Director illustrates the instructions for the management of special waste as reported in the attachment. She also points out that the managers and their delegates for disposal operations have been identified as indicated in attachment 1 of the document.
The Council approves the attached guidelines for the management of special waste and appoints the persons in charge of disposal operations as reported in attachment 1. (Attachment no. 19)

### c. Missions

The Director points out that the University of Florence has recently published the mission/transfer guidelines reported in the attachment and proposes to adopt them also at LENS where applicable. (attachment no. 20)

The Council approves.

## 13. Contracts for LENS staff

The Director asks for the approval of the opening of one new research grants at LENS:

- title: "**Study and characterization of nonlinear liquid crystal based polymers for all-optical processing**" (FIS/03, ING-IND/22, CHIM/04, CHIM/02, CHIM/06, Dott.ssa Sara Nocentini is the Supervisor); the following commission is proposed: Dott. Sara Nocentini, Prof. Camilla Parmeggiani, Dott. Francesco Riboli e Dott Daniele Martella as substitute.
Requirements: PhD in Physics or Chemistry or Material Science or similar. Knowledge and experience in liquid crystals, third order nonlinearities, Z-scan setups and optical setups in general, Python/Matlab/Labview programming and/or direct laser lithography. Experience in more than one of the above topics will be considered positively.
The research grant will last 24 months from 01/04/2024 to 31/03/2026. The Supervisor proposes the total annual cost of the grant of € 60.000,00 to be charged on the ERC Stg 3DnanoGiant project funds.

The Council approves.

The Director illustrates the establishment of the PMO (Project Management office) to support LENS research activities with innovative management tools, promoting a digital transition that makes the administration more efficient, modern and strategically aligned with our scientific objectives. Considering that three research areas and the administration operate at LENS, the ideal initial structure is composed of 6 people:

1 PMO Manager – Dr. Sonya Tronci

3 Project Specialists dedicated to the research areas, one for each area:
- Dr. Chiara Fort – Quantum Science and Technology
- Prof. Renato Torre – Photonic Materials
- Dr. Victoria Barygina – Biophotonics

1 Research Manager (specialist in funding and reporting) – Dr. Claudia Valente

1 Procurement Specialist – Dr. Antonio Migliorini

After a brief discussion the council approves.

## 14. Agreements

The Director illustrates the Agreement between LENS and the spin-off company CLEPIO srl for the use of LENS spaces and equipment. The document relating to the calculation of the amounts to be paid to LENS by CLEPIO for the use of Laboratory 12A and LENS equipment is also illustrated. (Attachment 21)
After a brief discussion, the Council approves.

The Director illustrates and asks for the approval of the new agreement between LENS and the Institute of Complex Systems of the CNR attached to these minutes. (Attachment 22)
The Council approves.

The Director illustrates and asks for the approval of the updated text of the Agreement between LENS and the Institute of Neuroscience of the CNR (Attachement n. 23).
The Council approves.

## 15. Approval of expenses above 25.822,84 Euro

The Directive Council is requested to deliberate on the approval of expenses exceeding € 25,822.84 for the renewal of Cineca services for the year 2025. The total expenses include both service costs and annual fees, as detailed below.

**Details of expenses**

| Item | Amount (€) VAT excluded | Amount (€) VAT included | Financial Coverage |
|---|---|---|---|
| **Services** | | | |
| - Authentication and IDP Integration | 6,900.00 | 8,418.00 | LENS Budget – IT Services |
| - Migration to Titulus 5 | 2,800.00 | 3,416.00 | LENS Budget – IT Services |
| - U-Sign Module | 2,500.00 | 3,050.00 | LENS Budget – IT Services |
| - Activation of the Transparent Administration Platform | 6,000.00 | 7,320.00 | LENS Budget – IT Services |
| ***Total Services*** | ***18,200.00*** | ***22,204.00*** | |
| **Annual Fees** | | | |
| - SaaS Fee (95%) | 35,611.70 | 43,446.27 | LENS Budget – IT Services |
| - Consumption Quota (5%) | 1,874.30 | 2,286.65 | LENS Budget – IT Assistance |
| ***Total Annual Fees*** | ***37,486.00*** | ***45,732.92*** | |
| **Grand Total (VAT excluded)** | **55,686.00** | **67,936.92** | |

**Annual fee specifications**

- The fee includes the following services:
    - AB FINANCE
    - AB DIGITIZATION
    - AA FINANCE (BUDGETING AND PAYMENTS)
    - CONSERVA
    - TRANSPARENT ADMINISTRATION
- The SaaS fee covers assistance, specialized consulting, and development for up to 6 annual days, which must be utilized by December 31 of each contract year.
- The consumption quota covers additional services, with an estimated 3 days of commitment calculated at an average rate. The annual days must also be utilized by December 31 of each contract year.

The services will be delivered from 01/01/2025 to 31/12/2025.

It is proposed to approve the specified expenses, which are essential for the renewal and operation of strategic services for the year 2025, in compliance with the terms and conditions agreed upon with the Cineca Consortium.

The Council approves.

Moreover, the Director illustrates the project for the restyling of the visual identity and institutional communication of LENS which aims to strengthen the image of the Laboratory in an international context, making it more

contemporary, accessible, and effective. This project is designed to improve the consistency of communication across various media and increase the recognizability of the entity, leveraging the prestige and history of our organization.

The goal is to develop a coherent and updated image that reflects the standards and expectations of our target audience on the international stage. The planned activities include:

- Restyling of the institutional logo and coordinated image;
- Development of a new multilingual institutional website;
- Design and production of materials for events, including conference cycles on key themes such as
- Enrico Fermi Colloquium, Gender Equality Plan and Digital Transition.

The project phases include analysis and planning, the development of the new visual identity, the application of the identity to paper and digital communication materials, and the execution of events. Monitoring and post-launch maintenance will ensure the longevity and effectiveness of the initiatives.

The total estimated cost for the complete realization of the project is € 43,000 + VAT. This estimate includes all phases of analysis, design, development, and maintenance and is distributed as follows:

| Description | Amount including VAT | Fund | Account |
|---|---|---|---|
| Web site | € 18.300 | CNR-FOE2017-18-CATALIOTTI--- | CO.04.01.02.01.08.20 IT services |
| Institutional communication | € 34.160 | CNR-FOE2017-18-CATALIOTTI--- | CO.04.01.02.01.08.14 Other expenses for services |

The Director asks to approve the proposed expenditure, which is essential for maintaining and strengthening the institutional image of LENS. (Attachment n. 24)

The Council approves.

## 16. Inventory Charges and Discharges

The Director asks to approve the inventory charge of the scientific equipment “MAR 345 image plate detector” (fast scanning X-ray diffraction detector), donated by the European Synchrotron Radiation Facility (ESRF) to LENS, as the approval of the Directive Council n. 10/2024 Prot. 985 of 31/05/2024. The Director proposes to account for the equipment in the LENS assets with a value of 30.000 euros, corresponding to the estimated value as the attached documentation. (Attachment n. 25)

The Director asks the approval for the discharge procedure of inventory material as the attached list because they are out of order. Their value is zero (Attachment n. 26).
The Council approves.

## 17. List of assets subject to accelerated depreciation for research projects

From the 1st January 2018 LENS has adopted a new accounting program. According to the agreement between LENS and UNIFI we have implemented the accounting program for the depreciation of the Durable Equipment, with the percentages established by the University of Florence, (see attachment) making small changes in relation to the use of some tools used for research projects.

Regarding the recordings of the depreciation in the field of specific research projects, we have established the following percentages of yearly depreciation:
We have divided durable equipment in 5 categories following their use in the laboratory. Inside categories we have further divided the equipment in subcategories following the nature of the material. Amortization time varies between categories and subcategories. We adopted two different criteria to establish the various amortization times: wear and obsolescence.
In the following we explain the application of the criteria to different categories:

1. **Laser Sources: depreciation 33%** - Laser sources and amplifiers contain active media of different nature. These media are subject to wear and have be substituted on average every 36 months. Usually the cost of this substitution is comparable to the cost of the instrument.
2. **Furniture: depreciation 15%** - Furniture is subject to moderate wear allowing the longest amortization time. An exception is given by Laminar Flow Chambers where the presence of movable parts increase the wearing reducing the lifetime to an average of 60 months: depreciation at 20%
3. **Optical Instruments: depreciation at 33%** - Optical Instruments are generally fragile and normally contain electronics that rapidly become obsolete reducing their lifetime to an average of 36 months.
4. **Vacuum Systems: depreciation at 33%** - Vacuum pumps are subject to wearing, ionic pumps need frequent reconditioning while mechanical pumps contain fast moving parts that are subject to considerable wear. Pumps lifetimes has then to be establishes at 36 months. Vacuum gauges are also subject to wear and are normally fragile therefore reducing their lifetime to 36 months.
5. **Electronic Instruments: depreciation 33%**, except monitors and computers (depreciation 20%) - Electronic Instruments rapidly become obsolete due to the fast development of such instruments

The nature of LENS is such that the present list can only be taken as indicative. It is assumed that whenever an instrument does not fall precisely into any of the tabulated categories a technical report by the Principal Investigator (PI) on estimated amortization time will be required as the attachment n.27.

The Council approves.

**18. Any other business**

There are no further arguments to be discussed.

Language used at the meeting: English.

Prof. Elisabetta Cerbai closes the session at 17:20.

| | |
|---|---|
| Administrative Secretary | Director |
| (Dr Sonya Tronci) | (Prof. Elisabetta Cerbai) |

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA JOINT RESEARCH UNIT (JRU) DENOMINATA I-PHOQS-JRU (Integrated Infrastructure Initiative in Photonic and Quantum Sciences - JRU)

**TRA**

il Consiglio Nazionale delle Ricerche, con sede legale in Piazzale Aldo Moro 7, 00185 Roma - C.F. 80054330586, nella persona del suo Presidente e Legale Rappresentante, Prof.ssa Maria Chiara Carrozza (nel seguito: CNR),

il Politecnico di Milano, con sede legale in P.zza Leonardo da Vinci, 32 Milano – C.F. 80057930150, nella persona del suo Rettore e Legale Rappresentante, Prof.ssa Donatella Sciuto (nel seguito: PoliMI).

il LENS, con sede legale in Via Nello Carrara, 1 50019 Sesto Fiorentino (FI)-C.F. 04406040487, nella persona della sua direttrice e Legale Rappresentante, Prof.ssa Elisabetta Cerbai (nel seguito: LENS)

di seguito denominate singolarmente anche "Parte" e congiuntamente anche "Parti"

**PREMESSO CHE**

- Nell'ambito del Piano Nazionale di Ricerca e Resilienza, Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, azione di riferimento 3.1.1 "Creazione di nuove IR o potenziamento di quelle esistenti che concorrono agli obiettivi di Eccellenza Scientifica di Horizon Europe e costituzione di reti", è stato emanato l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali n. 3264 del 28/12/2021.
- Con Decreto n. 126 del 21/06/2022 è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale codice IR0000016, CUP B53C22001750006 dal titolo "Integrated Infrastructure Initiative in Photonic and Quantum Sciences" (nel seguito: I-PHOQS), tipologia d'intervento "iii. creazione di reti tematiche o multidisciplinari di IR esistenti, presenti nel PNIR a priorità alta e media, con indicazione del tema o del tema prevalente per reti multidisciplinari, tra le Aree ESFRI", area ESFRI "Physical Sciences and Engineering" con soggetto proponente il Consiglio Nazionale delle Ricerche e soggetto co-proponente il Politecnico di Milano.
- Uno dei principali obiettivi di I-PHOQS è la realizzazione di un network di Infrastrutture di Ricerca comprese nel Piano Nazionale Infrastrutture di Ricerca – PNIR 2021-2027 (Decreto Ministeriale n.1082 del 10-09-2021), in grado di integrare le nanotecnologie con le scienze e tecnologie quantistiche e fotoniche, nello specifico:
    - LENS – European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy, coordinata dal CNR
    - CUSBO – Centre for Ultrafast Science and Biomedical Optics, coordinata dal

PoliMI

- ELI – Extreme Light Infrastructure, coordinata dal CNR
- BEYOND-NANO – Materials and processes Beyond the Nanoscale, coordinata dal CNR

- I-PHOQS coniuga per la prima volta tre aree tematiche ad alto valore strategico in ambito nazionale e internazionale: (i) laser e tecnologie fotoniche di frontiera; (ii) scienze e tecnologie quantistiche; (iii) nanofabbricazione e nanodiagnostica all'avanguardia.
- L'integrazione delle tre aree consente di sviluppare tecnologie altamente innovative, con applicazioni a settori di grande impatto economico e sociale, quali la sicurezza e la difesa, la salute, l'ambiente, l'energia, i trasporti e le telecomunicazioni.
- I-PHOQS prevede "l'impegno del Soggetto proponente e di ciascun co-proponente a gestire l'infrastruttura di ricerca, garantendone la sostenibilità economico–finanziaria indipendentemente dal mercato, anche dopo la conclusione del progetto, per almeno dieci anni decorrenti dal pagamento finale al Soggetto attuatore e a non dismettere i singoli beni prima che abbiano completato il normale ciclo di ammortamento, senza una preventiva autorizzazione del Ministero, assicurando la stabilità del progetto entro i limiti di cui alla normativa eurounionale";
- La creazione e il potenziamento infrastrutturale di I-PHOQS pone la necessità di creare un quadro di riferimento di lungo periodo per la gestione della infrastruttura distribuita in modo unitario e continuativo nel tempo al fine di:
  - garantire il pieno accesso alle facilities realizzate;
  - promuovere l'integrazione delle IR nelle reti sovranazionali;
  - accedere a misure di finanziamento europee ed internazionali;
  - divenire centri di riferimento a livello nazionale per la ricerca e l'alta formazione;
  - promuovere l'innovazione con la creazione di proprietà intellettuale e imprese altamente innovative;
  - definire e realizzare un proprio modello di business volto alla crescita e allo sviluppo dell'IR.
- I-PHOQS integra l'intera filiera per le Scienze e Tecnologie Quantistiche, dallo sviluppo delle diverse piattaforme tecnologiche (atomi ultrafreddi, fotonica, semiconduttori, diamante, tra le principali Pilot Lines nello European Quantum Chips Act in fase di avvio), alle applicazioni di tali tecnologie, quali ad esempio computer quantistici, comunicazioni intrinsecamente sicure, sensori quantistici. I-PHOQS sviluppa tali tecnologie che rivestono un altissimo valore strategico attraendo enormi investimenti su scala internazionale ed europea, anche attraverso importanti iniziative per la ricerca ed il trasferimento tecnologico soprattutto nell'ambito della Flagship decennale sulle tecnologie quantistiche e sui programmi infrastrutturali collegati, come EuroQCI (EU Quantum Communication Infrastructure) ed i centri di calcolo, simulazione e sensing quantistici previsti. I-PHOQS ha forti sinergie, a livello nazionale, con i partenariati PNRR NQSTI e SERICS e i centri nazionali PNRR ICSC e FAIR.
- I-PHOQS integra una gamma completa di sorgenti laser e strumentazione dedicata: (i) alla generazione di impulsi laser intensi e ultrabrevi per applicazioni nella fisica degli attosecondi, all'accelerazione di particelle (elettroni e ioni) e alla generazione di raggi X; (ii) allo sviluppo di sorgenti di radiazioni ultrastabili con uno spettro di emissione molto ampio (fino al lontano infrarosso) con applicazioni alla spettroscopia di alta precisione. Entrambe le attività di ricerca rientrano nell'ambito del settore cosiddetto della "extreme photonics", che rappresenta l'insieme

**Commentato [MM1]:** Lascerei solo le tematiche e toglierei da qui tutte le possibili applicazioni, tanto sono riportate ampiamente dopo

**Commentato [MM2]:** Ripetuto sotto

**Commentato [MOU3]:** Secondo me, questo punto dovrebbe essere il primo dell'elenco

delle attività nel campo dei laser e della fotonica che mirano a superare le attuali barriere tecnologiche. A ciò si aggiunge lo sfruttamento di tecniche di indagine della materia in condizioni estreme di pressione e temperatura. Queste attività risultano sinergiche con investimenti sia su scala nazionale come il progetto EuAPS finanziato dai fondi del PNNR sia su scala internazionale come l'infrastruttura ELI ERIC (landmark di ESFRI), il progetto ESFRI EuPraxia e la rete di infrastrutture laser Laserlab-Europe AISBL. In ambito nazionale esistono forti sinergie con l'Ecosistema Toscano per la Salute (THE) che vede un'ampia partecipazione del personale del CNR di 20 anni/persona distribuiti su oltre 130 unità di personale e già in fase di ulteriore espansione. Gli utenti avranno accesso a una suite unica di sorgenti laser e linee di radiazione e particelle, abbinate alla diagnostica spazio-temporale e alla spettroscopica dall'IR ai raggi X per studi di base e la caratterizzazione dei materiali, alla generazione di radiazione e particelle di alta energia per utilizzo in ambito biomedico per diagnostica e terapia.

- I-PHOQS sviluppa facilities nel settore delle nanotecnologie per applicazioni alla fotonica e alle tecnologie quantistiche con forti interazioni con il Chips Act EU e la Pilot Line relativa ai semiconduttori recentemente partita in Sicilia.
- I-PHOQS sviluppa al suo interno applicazioni avanzate che contengono le tecnologie sopra menzionate, in particolare nei settori della biofotonica, della fotonica verde e della spettroscopia, oltre ad un impatto diretto su tutte le aree tematiche già precedentemente elencate; esistono sinergie con le infrastrutture E-Brains ed EuroBioImaging, il centro nazionale AGRITECH

**LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE**

## Art. 1 - Premesse

1.1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

## Art. 2 - Oggetto

È oggetto del presente Accordo la costituzione di una Joint Research Unit (nel seguito: JRU), allo scopo di garantire la gestione della rete I-PHOQS di cui in premessa, garantendone la sostenibilità economico–finanziaria indipendentemente dal mercato, anche dopo la conclusione del progetto, per almeno dieci anni decorrenti dal pagamento finale al Soggetto attuatore e a non dismettere i singoli beni prima che abbiano completato il normale ciclo di ammortamento, senza una preventiva autorizzazione del Ministero, assicurando la stabilità del progetto entro i limiti di cui alla normativa eurounionale.

Per il perseguimento dell'oggetto di cui al paragrafo precedente, la JRU promuoverà lo sviluppo, l'integrazione e il potenziamento della rete I-PHOQS, anche in dimensione internazionale, nella ricerca di eccellenza, in particolare nelle aree via via individuate dai Piani Nazionali della Ricerca, la sua diffusione e conoscenza, il rafforzamento delle politiche di accesso, la sua partecipazione alle partnership europee e il suo ruolo nell'innovazione e nei rapporti con l'industria e il suo utilizzo nell'alta formazione.

La JRU si propone altresì di contribuire agli ambiti prioritari definiti a livello EU e nazionale, quali ad esempio health, green deal, digital solutions e collegamento con le mission della programmazione nazionale ed europea.

La JRU persegue e promuove l'accesso aperto ai risultati (dati, articoli, standard, procedure, strumenti ecc.) e alle facility, dove svolgere e perfezionare la ricerca, allo scopo di contribuire all'attuazione

della Strategia sulla Scienza Aperta promossa dalla Commissione europea per migliorare la circolazione delle conoscenze e l'innovazione.

La JRU intende offrire ad altre iniziative (finanziate, ad esempio, nell'ambito del PNRR) che abbiano affinità e/o complementarietà tematica, l'opportunità di integrare le loro piattaforme, attrezzature e competenze nell'offerta scientifica, tecnologica e di servizi della JRU.

## Art. 3 - Attività della JRU

3.1 – La JRU svolge attività miranti a garantire l'operatività e il rafforzamento dell'infrastruttura distribuita I-PHOQS, tra le quali sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ricerca congiunta nelle aree tematiche d'interesse;
- servizi di accesso alle facilities, anche in modalità remota;
- training e alta formazione;
- trasferimento tecnologico e servizi di consulenza;
- comunicazione e disseminazione;
- attività di definizione e realizzazione delle modalità di integrazione di piattaforme, competenze ed attrezzature provenienti da altre progettualità.

## Art. 4 - Gestione delle attività

Sono Organi di I-PHOQS:

- Assemblea Generale;
- Comitato di Gestione e Coordinamento (CGC);
- Coordinatore;
- Comitato di esperti scientifici ???

## Art. 5 - L'Assemblea Generale

L'Assemblea Generale è l'organo di governo più elevato di I-PHOQS.

L'Assemblea Generale svolge i seguenti compiti:

a) nomina il Coordinatore

b) nomina i membri del Comitato di Esperti Scientifici

c) propone agli aderenti, accordi e *Memorandum of Understanding* con altre JRU, organizzazioni o entità pubbliche e private che abbiano un impatto positivo e significativo su scopi ed attività definiti nei precedenti articoli;

d) approva la partecipazione di I-PHOQS a bandi per la presentazione di proposte progettuali;

e) approva, con cadenza annuale, un piano di attività di I-PHOQS;

f) approva il piano finanziario e la rendicontazione finanziaria dell'attività annuale svolta;

g) approva il documento triennale di visione strategica di I-PHOQS

h) approva le richieste di nuova adesione in base a quanto definito all'art. 9;

i) approva i regolamenti e linee guida di cui I-PHOQS intenda dotarsi per l'utile funzionamento della JRU;

j) approva modifiche all'Annex 2 e all'Annex 3.

L'Assemblea Generale è costituita da un membro per ognuna delle Parti del presente Accordo, ad eccezione del CNR cui spettano due membri, con diritto di voto. All'Assemblea Generale possono partecipare membri senza diritto di voto anche in base a specifiche richieste dell'Assemblea Generale stessa.

La durata del mandato dei membri dell'Assemblea Generale è di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Le Parti indicano i propri rappresentanti nell'Assemblea Generale contestualmente alla firma del presente Accordo. La composizione dell'Assemblea Generale nella fase iniziale della JRU è quindi riportata in allegato (Allegato 1). Allo scadere del mandato, o in caso di interruzione anticipata del mandato, i rappresentanti delle Parti vengono scelti dai Rappresentanti Legali delle rispettive istituzioni all'interno di una rosa di candidati individuati dagli Associati alle afferenti Unità Operative, garantendo nella scelta un peso uguale per ogni Unità operativa.

L'Assemblea Generale delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto in merito ad ogni materia portata alla sua attenzione, salvo non sia prevista una maggioranza diversa dal presente Accordo.

L'Assemblea Generale è convocata e presieduta dal Coordinatore.

Le attività dell'Assemblea Generale potranno essere svolte anche per via telematica.

### Art. 6 - Comitato di Gestione e Coordinamento

Il Comitato di Gestione e Coordinamento sovrintende la gestione e il coordinamento delle attività di I-PHOQS e sottopone all'Assemblea Generale le proposte di carattere attuativo, in particolare:

a) definisce annualmente il piano di attività di I-PHOQS;

b) redige annualmente il consuntivo tecnico-scientifico e amministrativo-gestionale di I-PHOQS;

c) coordina, monitora e supporta le Parti per le attività amministrative e di rendicontazione dei finanziamenti eventualmente ricevuti da I-PHOQS;

d) coordina, monitora e supporta le Parti per la rilevazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte da I-PHOQS;

e) approva la distribuzione delle risorse per le esigenze delle diverse attività tecnico-scientifiche;

f) revisiona e negozia accordi con altri raggruppamenti, organizzazioni o entità pubbliche e private utili al perseguimento degli obiettivi di I-PHOQS;

g) propone la partecipazione di I-PHOQS a bandi per la presentazione di proposte progettuali;

h) redige il documento triennale di visione strategica di I-PHOQS

i) propone i membri del Comitato di esperti scientifici

IL CGC per l'esecuzione delle sue funzioni può avvalersi del supporto di ulteriori Comitati temporanei (definiti dal CGC stesso) o permanenti (definiti a livello di Regolamento), come ad esempio un Comitato di coordinamento delle attività scientifiche e tecnologiche, che supporti la definizione e la realizzazione delle attività tecnico-scientifiche e l'elaborazione del piano strategico, oppure un

Comitato di gestione degli accessi, per il coordinamento delle procedure di accesso alle Infrastrutture.

Il CGC delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto in merito ad ogni materia portata alla sua attenzione, salvo non sia prevista una maggioranza diversa dal presente Accordo.

Il CGC può svolgere le proprie attività anche in modalità telematica.

Il CGC è composto da:

- Il Coordinatore;
- Un membro per ogni Unità Operativa (Allegato 2), eletto dai componenti dell'Unità Operativa
- Il Manager di I-PHOQS;
- Il Coordinatore delle Attività Gestionali;
- Il Coordinatore delle Attività Amministrative.

Commentato [MM4]: Forse dovrebbero partecipare al CGC ma senza diritto di voto

La durata del mandato dei membri del CGC è di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Il Manager:

a) Coordina la gestione delle attività ordinarie di I-PHOQS;
b) Coordina le attività di fundraising e attende al piano di sostenibilità;
c) Cura l'attività di trasferimento tecnologico;
d) Gestisce i rapporti con altre infrastrutture di ricerca
e) Partecipa all'Assemblea Generale senza diritto di voto
f) Partecipa al Comitato di Gestione e Coordinamento senza diritto di voto

Il Coordinatore delle attività Gestionali:

a) Supporta il Coordinatore e il CGC nella gestione di I-PHOQS;
b) Coordina gli aspetti di reportistica e documentali, interfacciandosi con le unità di personale amministrativo identificate dalle singole Parti, in riferimento alle attività di I-PHOQS.
c) Partecipa all'Assemblea Generale senza diritto di voto
d) Partecipa al Comitato di Gestione e Coordinamento senza diritto di voto

Il Coordinatore delle attività Amministrative:

a) Mantiene il monitoraggio dei flussi finanziari in capo ad I-PHOQS;
b) Si occupa della rendicontazione dei finanziamenti ricevuti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3.
c) Partecipa all'Assemblea Generale senza diritto di voto
d) Partecipa al Comitato di Gestione e Coordinamento senza diritto di voto

## Art. 7 – Il Coordinatore

Il Coordinatore:

- Rappresenta I-PHOQS nei confronti di terzi laddove non diversamente specificato;
- Presiede l'Assemblea generale e il Comitato di Gestione e Coordinamento;
- Nomina il Manager di I-PHOQS, il Coordinatore delle Attività Gestionali e il Coordinatore delle Attività Amministrative sentito il parere dell'Assemblea Generale.

**Commentato [MOU5]:** Il coordinatore essendo un organo penso debba essere descritto in un art. separato

## Art.8 - Il Comitato di Esperti Scientifici [ORGANO, OPPURE DA INSERIRE NEL REGOLAMENTO??? – HA UNA FUNZIONE MOLTO LIMITATA]

Il Comitato fornisce consulenza sugli sviluppi necessari per mantenere i più alti livelli di offerta scientifica e tecnologica, e per garantire produttività e rilevanza nell'ambito della comunità scientifica internazionale.

Il Comitato è composto da un massimo di 5 membri scelti in base alla loro rilevanza scientifica negli ambiti di ricerca di IPHOQS. I membri vengono nominati dall'Assemblea Generale su proposta del GCG.

Il Comitato può svolgere le proprie attività anche in modalità telematica.

## Art. 9 – Risorse finanziarie

I-PHOQS per il finanziamento delle attività, può avvalersi:

- di risorse specificatamente messe a disposizione da ciascuna delle Parti anche nella forma di contributo *in-kind*;
- delle risorse derivanti dall'attuazione di progetti finanziati che facciano riferimento alla JRU presentati congiuntamente o dalle singole Parti;
- delle risorse derivanti dalla fornitura di servizi secondo quanto stabilito dagli accordi nell'ambito di I-PHOQS;
- di donazioni da parte di fondazioni bancarie;
- di altre risorse istituzionali che possono essere destinate alle attività di cui al presente Accordo.

Nel caso di proposte progettuali che facciano esplicito riferimento ad I-PHOQS, i rapporti tra le Parti saranno disciplinati da specifici accordi che di volta in volta identificheranno un Soggetto Capofila ai fini della progettualità specifica.

Per ottimizzare lo svolgimento delle attività, I-PHOQS può promuovere, attraverso le Istituzioni coinvolte, borse di studio post-laurea e post-doc o altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, eventi formativi e promozionali in linea con le attività di ricerca dell'infrastruttura I-PHOQS.

Il Coordinatore, il Manager, il Coordinatore dell'attività Amministrativa e il Coordinatore dell'attività Gestionali, se dipendenti di una delle istituzioni che concorrono alla formazione di I-PHOQS, prestano la loro opera nel quadro del proprio contratto di lavoro.

## Art. 10 - Conoscenze, apparecchiature e diritti di utilizzazione economica

Ciascuna Parte resta proprietaria delle conoscenze pregresse che sono messe a disposizione delle altre per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo. Le conoscenze sviluppate congiuntamente costituiscono proprietà comune delle Parti che le hanno generate, che potranno utilizzarle per i rispettivi scopi istituzionali.

Ciascuna Parte è proprietaria dei beni dalla stessa acquistati con i contributi eventualmente erogati a I-PHOQS nell'ambito di attività progettuali. Resta inteso che i beni in tal modo acquisiti vengono comunque messi a disposizione di I-PHOQS per le attività oggetto del presente Accordo e per i suoi futuri eventuali sviluppi.

Ciascuna Parte è altresì proprietaria degli eventuali diritti di utilizzazione economica, ivi incluso quello a brevettare, conseguenti ad attività svolte autonomamente. Nel caso di attività congiuntamente svolte in I-PHOQS, gli eventuali diritti di utilizzazione economica, ivi incluso quello a brevettare, spetteranno congiuntamente alle Parti interessate che hanno contribuito allo sviluppo dei risultati inventivi, e saranno regolati in virtù di successivi accordi di gestione dei diritti di proprietà intellettuale.

Le Parti che partecipano individualmente o congiuntamente a proposte progettuali senza fare riferimento ad I-PHOQS oggetto del presente Accordo, sono tenute alla riservatezza relativamente alle attività di I-PHOQS e a comunicare tempestivamente al Coordinatore eventuali conflitti di interesse.

I loghi e gli altri elementi dell'identità coordinata di I-PHOQS potranno essere utilizzati dalle Parti unicamente secondo le eventuali regole definite all'interno della JRU.

Per quanto non specificatamente previsto in questo articolo, si rinvia a eventuali regolamenti della JRU.

## Art. 11 – Nuovi membri, recesso e risoluzione

Altre istituzioni pubbliche della ricerca o consorzi a prevalenza pubblica o enti privati attivi nel campo delle scienze fotoniche e quantistiche, coerentemente alle finalità generali della JRU, possono chiedere di aderire a I-PHOQS in qualità di nuovi membri, con atti separati, previa valutazione tecnico-scientifica del Comitato di Gestione e Coordinamento, e conseguente approvazione dell'Assemblea Generale espressa a maggioranza di due terzi degli aventi diritto al voto. L'Assemblea Generale non è tenuta a motivare la sua decisione. La decisione dell'Assemblea Generale è inappellabile.

Per garantire una maggiore flessibilità nello svolgimento delle funzioni di I-PHOQS, è prevista in aggiunta alle Parti (Membri Titolari) la figura dei Membri Associati, che possono aderire alla JRU per lo svolgimento di azioni specifiche in un lasso di tempo più limitato. I Membri Associati completano l'offerta di I-PHOQS con competenze e strumentazioni aggiuntive finalizzate a specifici obiettivi strategici. I Membri Associati possono esprimere nuove Unità Operative, partecipano all'Assemblea Generale e al Comitato di Gestione e Coordinamento senza diritto di voto. L'ingresso di un nuovo Membro Associato segue la stessa procedura prevista per i Membri Titolari. Lo status di Membro Associato deve essere rinnovato annualmente dall'Assemblea Generale previo parere positivo della

**Commentato [MM6]:** Per l'ammissione di nuovi membri (specialmente se Titolari) secondo me servirebbe una decisione all'unanimità dell'AG

**Commentato [MM7]:** Un po' sharp. Perché ?

CGC – OPPURE – previa acquisizione del parere della CGC – OPPURE nulla. Un Membro Associato può presentare domanda per diventare Membro Titolare.

L'Assemblea Generale può approvare la costituzione di nuove Unità Operative previa valutazione del Comitato di Gestione e Coordinamento.

Le Parti e i Membri Associati hanno diritto di recedere dal presente Accordo, comunicando tale decisione tramite PEC inviata al Coordinatore con un preavviso di trenta (30) giorni. Il recesso del CNR comporta la cessazione della JRU.

In caso di inadempienza grave di una delle Parti rispetto al presente Accordo e a eventuali regolamenti collegati ed approvati nell'ambito di I-PHOQS, l'Assemblea Generale può deciderne l'esclusione, su proposta del Comitato di Gestione e coordinamento. La decisione è valida con il parere favorevole della maggioranza di due terzi degli aventi diritto al voto in seno all'Assemblea Generale. Nella suddetta votazione è esclusa, anche per il computo della maggioranza, la Parte interessata. Il Coordinatore comunica tramite PEC la decisione alla Parte interessata.

Per quanto non specificatamente previsto in questo articolo, si rinvia a eventuali regolamenti della JRU.

## Art. 12 - Miscellanea

La costituzione della JRU non determina la costituzione di alcun rapporto associativo, societario, consortile o simile tra le Parti, ciascuna delle quali conserva la propria autonomia giuridica ed economica ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali, degli oneri sociali.

Ciascuna Parte è responsabile esclusiva dei danni eventualmente causati a terzi nello svolgimento delle attività previste a proprio carico e, pertanto, si impegna a sollevare l'altra Parte da ogni responsabilità al riguardo. In caso di violazione delle disposizioni sulla riservatezza, le Parti saranno ritenute responsabili solo in caso di dolo o colpa grave.

Ogni eventuale variazione o integrazione del presente Accordo dovrà essere stipulata per iscritto.

## Art. 13 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Accordo, le Parti stabiliscono la competenza esclusiva del Foro di Roma.

## Art.14 - Validità del presente atto

Il presente Accordo entra in vigore alla data della sua sottoscrizione con durata di cinque anni dalla stipula, fatto salvo formale procedimento di scioglimento approvato dai legali rappresentanti delle Parti. Il presente Accordo può essere rinnovato per altri cinque anni previo consenso scritto delle Parti per un numero illimitato di volte.

Il presente Accordo resterà comunque valido fino alla completa realizzazione delle attività previste da eventuali Progetti acquisiti dalle Parti che facciano esplicito riferimento alla JRU e non ancora conclusi alla data di scadenza del presente Accordo.

## Art. 15 - Firma e registrazione

Il presente Accordo è sottoscritto dalle Parti, con firma digitale del proprio legale rappresentante, ai sensi dell'art. 15 comma 2bis della legge n. 241/1990 e sarà registrato, solo in caso d'uso, a spese a carico della Parte richiedente. L'imposta di bollo è assolta virtualmente con oneri suddivisi egualmente tra le Parti.

Allegato 1

**Composizione dell'Assemblea Generale della JRU I-PHOQS - Membri Titolari**

Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), ……..; .....

Politecnico di Milano,……

LENS, ……..

**Composizione dell'Assemblea Generale della JRU I-PHOQS - Membri Associati**

[NULLA ALLA FONDAZIONE – DOVE COMPARE LO STATUS DI MEMBRO TITOLARE O ASSOCIATO??? FORSE QUI NELL'ALLEGATO]

Allegato 2

**Elenco Unità Operative di I-PHOQS**

| Ente/Università | Denominazione Unità Operativa | Sede | Indirizzo |
|---|---|---|---|
| POLITECNICO DI MILANO | POLIMI-CUSBO | Dipartimento di Fisica | Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano |
| CNR | INO-LENS | Istituto Nazionale di Ottica | Sesto F.no, via Nello Carrara 1 - 50019 Sesto Fiorentino |
| | IFN-ELI-MI | Istituto di Fotonica e Nanotecnologie | Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano |
| | IFN-ELI-PD | Istituto di Fotonica e Nanotecnologie | via Trasea, 7 - 35131 Padova |
| | INO-ELI-FI | Istituto Nazionale di Ottica | Firenze, Largo E. Fermi 6 - 50125 Firenze |
| | INO-ELI-PI | Istituto Nazionale di Ottica | Via G. Moruzzi, 56124 Pisa |
| | NANOTEC-BN-LE | Istituto di Nanotecnologia | Via Monteroni – 73100 Lecce |
| | NANOTEC-BN-CS | Istituto di Nanotecnologia | Ponte P. Bucci, Cubo 33C - 87036 Rende (CS) |
| | IMM-BN-CT | Istituto per la Microelettronica e Microsistemi | Zona Industriale, Ottava Strada, 5, 95121 Catania |
| | URT-BN-ME | Unità di ricerca presso Terzi del Dipartimento per le Scienze Fisiche e Tecnologie della Materia | Via Stagno D'Alcontres 31 - 98166 Messina |

**Elenco del personale delle Unità Operative afferenti ad I-PHOQS (Personale di Staff+TD coinvolto in I-PHOQS)**

**IFN-ELI-MI**

- Gianluca Galzerano

- Michele Devetta
- Rocio Borrego Varillas
- Caterina Vozzi
- Cristian Manzoni
- ...
-

**Elenco dei Laboratori afferenti ad I-PHOQS**

**POLIMI-CUSBO**

- DOS – Diffuse Optical Spectroscopy
- DIRS – Diffuse Raman Spectroscopy
- …
-

Allegato 3

**Elenco delle Aree Scientifiche (ESPANDERE a qualche riga per tematica – DA PARTE DI WP LEADERS???)**

- Biofotonica
- Sviluppo e applicazioni di tecniche spettroscopiche
- Extreme photonics
- Sensoristica quantistica e ad alta precisione
- Informazione e comunicazione quantistica
- Fotonica verde per l'ambiente

NORMATTIVA
IL PORTALE DELLA LEGGE VIGENTE

# DECRETO-LEGGE 9 agosto 2024 , n. 113

Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico.

(24G00136)

Vigente al : 14-12-2024

## Capo I

## Disposizioni fiscali

**IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

Visti gli articoli 77 e 87 della Costituzione;

Ritenuta la straordinaria necessità e urgenza di prevedere misure per esigenze fiscali e finanziarie indifferibili;

Ritenuta la straordinaria necessità e urgenza di prevedere proroghe di termini normativi, e interventi di carattere economico, anche in favore degli enti territoriali;

Vista la deliberazione del Consiglio dei ministri adottata nella riunione del 7 agosto 2024;

Sulla proposta del Presidente del Consiglio dei ministri e del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con i Ministri per lo sport e i giovani, della giustizia, dell'università e della ricerca, per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, dell'istruzione e del merito, per la protezione civile e le politiche del mare, del lavoro e delle politiche sociali, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, della cultura, delle imprese e del made in Italy, dell'ambiente e della sicurezza energetica, del turismo, per la pubblica amministrazione e delle infrastrutture e dei trasporti;

**Emana**

il seguente decreto-legge:

**Art. 1**

Disposizioni in materia di credito d'imposta per investimenti nella Zona economica speciale per il Mezzogiorno - ZES unica

**1.** A pena di decadenza dall'agevolazione, gli operatori economici che hanno presentato la comunicazione di cui all'articolo 5, comma 1, del decreto del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR 17 maggio 2024, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 117 del 21 maggio 2024, inviano dal 18 novembre 2024 al 2 dicembre 2024 all'Agenzia delle entrate una comunicazione integrativa attestante l'avvenuta realizzazione entro il termine del 15 novembre 2024 degli investimenti indicati nella comunicazione presentata ai sensi del predetto articolo 5, comma 1. La comunicazione integrativa di cui al primo periodo, a pena del rigetto della comunicazione stessa, reca, altresì, l'indicazione dell'ammontare del credito di imposta maturato in relazione agli investimenti effettivamente realizzati e delle relative fatture elettroniche e degli estremi della certificazione prevista dall'articolo 7, comma 14, del predetto decreto ministeriale. **((Fermo restando quanto previsto dal secondo periodo, mediante la comunicazione integrativa di cui al primo periodo, possono essere indicati anche investimenti realizzati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 e il 15 novembre 2024, ulteriori rispetto a quelli risultanti dalla comunicazione presentata ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del citato decreto ministeriale, ovvero di importo superiore rispetto a quello risultante dalla citata comunicazione, unitamente all'ammontare del maggior credito d'imposta maturato e alla documentazione probatoria di cui al secondo periodo.))** Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche qualora la comunicazione inviata ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del citato decreto ministeriale rechi l'indicazione di investimenti agevolabili e già realizzati alla data di trasmissione della medesima comunicazione. Con provvedimento adottato dal direttore dell'Agenzia delle entrate entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del presente

decreto è approvato il modello di comunicazione integrativa, con le relative istruzioni, da utilizzare per le finalità di cui al presente comma e sono definite le relative modalità di trasmissione telematica.

**2.** Ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'articolo 16, comma 6, del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, l'ammontare massimo del credito d'imposta fruibile da ciascun beneficiario è pari all'importo del credito d'imposta risultante dalla comunicazione integrativa di cui al comma 1, **((primo e secondo periodo,))** moltiplicato per la percentuale resa nota con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate, da emanare entro dieci giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle comunicazioni integrative. Detta percentuale è ottenuta rapportando il limite di spesa all'ammontare complessivo dei crediti di imposta indicati nelle comunicazioni integrative di cui al citato comma 1. Qualora il credito di imposta fruibile, come determinato ai sensi del primo periodo, risulti inferiore alla misura definita ai sensi del comma 1 del suddetto articolo 16, l'autorizzazione di spesa di cui al comma 6 del medesimo articolo è incrementata, ferma restando la predetta misura e nel limite massimo complessivo di 1.600 milioni di euro per l'anno 2024, mediante versamento all'entrata del bilancio dello Stato e successiva riassegnazione in spesa, nel seguente ordine, delle risorse di cui:

a) all'articolo 8 del presente decreto nel limite massimo di 750 milioni di euro per l'anno 2024, attingendo in modo proporzionale alle relative autorizzazioni di spesa;

b) all'articolo 1, comma 177, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, con imputazione alla quota afferente alle amministrazioni centrali ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lettera b), numero 1), della medesima legge n. 178 del 2020, nel limite massimo di 560 milioni di euro per l'anno 2024;

c) all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, nel limite massimo di 290 milioni di euro per l'anno 2024.

**3.** I versamenti all'entrata di cui al comma 2 possono essere disposti direttamente alla contabilità speciale n. 1778 intestata all'Agenzia delle entrate.

**((3-bis. Qualora il credito di imposta fruibile, come determinato ai sensi del comma 2, risulti pari al limite massimo di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, con il provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate di cui al comma 2 è determinato l'ammontare massimo del**

**credito di imposta residuo fruibile da ciascun beneficiario in relazione agli ulteriori o maggiori investimenti realizzati di cui al terzo periodo del comma 1. Detta percentuale è determinata, fermo restando il limite di cui al citato articolo 16, comma 1, rapportando l'importo delle eventuali risorse residue risultanti a seguito dell'applicazione della procedura prevista dal comma 2, all'ammontare complessivo dei crediti di imposta indicati nelle comunicazioni integrative ai sensi del comma 1, terzo periodo, del presente articolo))**

**4.** Con il medesimo provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate di cui al comma 2, sono altresì resi noti, per ciascuna regione della Zona economica speciale per il Mezzogiorno - ZES Unica ed in modo distinto per ciascuna delle categorie di microimprese, di piccole imprese, di medie imprese e di grandi imprese come definite dalla Carta degli aiuti a finalità regionale 2022-2027:

a) il numero delle comunicazioni inviate entro i termini previsti dal comma 1;

b) la tipologia di investimenti realizzati entro la data del 15 novembre 2024;

c) l'ammontare complessivo del credito di imposta complessivamente richiesto.

**5.** Fermo restando quanto previsto dall'articolo 16, comma 5, secondo periodo, del citato decreto-legge n. 124 del 2023, qualora il provvedimento di cui ai commi 2 e 4 del presente articolo indichi un credito di imposta inferiore a quello massimo riconoscibile nelle zone assistite delle regioni Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna e Molise, ammissibili alla deroga prevista dall'articolo 107, paragrafo 3, lettera a), del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, e nelle zone assistite della regione Abruzzo, ammissibili alla deroga prevista dall'articolo 107, paragrafo 3, lettera c), del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, come individuate dalla Carta degli aiuti a finalità regionale 2022-2027, il Ministero delle imprese e del made in Italy e le regioni della ZES unica rendono nota entro il 15 gennaio 2025, mediante apposita comunicazione inviata al Dipartimento per le politiche di coesione e il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri, la possibilità di agevolare i medesimi investimenti a valere sulle risorse dei programmi della politica di coesione europea relativi al periodo di programmazione 2021- 2027 di loro titolarità, ove ne ricorrano i presupposti e nel rispetto delle procedure, dei vincoli territoriali, programmatici e finanziari previsti da detti programmi, indicando l'entità delle risorse finanziarie disponibili per il finanziamento della misura. Il Ministero delle imprese e del made in Italy e le regioni che intendono avvalersi della facoltà di cui al primo periodo definiscono

con propri provvedimenti le modalità di riconoscimento dell'agevolazione e gli adempimenti richiesti agli operatori economici, anche tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 16 del citato decreto-legge n. 124 del 2023 e dal citato decreto del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR 17 maggio 2024.

**6.** All'articolo 12, comma 1, del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 febbraio 2024, n. 11, la lettera b) è sostituita dalla seguente:
«b) moduli fotovoltaici con celle, gli uni e le altre prodotti negli Stati membri dell'Unione europea, con un'efficienza a livello di cella almeno pari al 23,5 per cento;».

**Art. 2**

Misure in materia di imposta sostitutiva sui redditi prodotti all'estero realizzati da persone fisiche che trasferiscono la propria residenza fiscale in Italia

**1.** All'articolo 24-bis, comma 2, primo periodo, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, le parole: «euro 100.000» sono sostituite dalle seguenti: «euro 200.000».

**2.** Le disposizioni di cui al comma 1 si applicano ai soggetti che hanno trasferito nel territorio dello Stato la residenza ai fini dell'articolo 43 del codice civile successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto.

**Art. 2-bis**

(Disposizioni in materia di benefici corrisposti ai lavoratori dipendenti)

**1.** Nelle more dell'introduzione del regime fiscale sostitutivo previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera a), numero 2.4), della legge 9 agosto 2023, n. 111, per l'anno 2024 è erogata un'indennità, di importo pari a 100 euro, ai lavoratori dipendenti per i quali ricorrono congiuntamente le seguenti condizioni:

a) il lavoratore ha un reddito complessivo non superiore a 28.000 euro;

**((**

**b) il lavoratore ha almeno un figlio, anche se nato fuori del matrimonio, riconosciuto, adottivo, affiliato o affidato, che si trova nelle condizioni previste dall'articolo 12, comma 2, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917;**

**))**

c) l'imposta lorda determinata sui redditi di cui all'articolo 49 del citato testo unico delle imposte sui redditi, con esclusione di quelli indicati nel comma 2, lettera a), del medesimo articolo, percepiti dal lavoratore, è di importo superiore a quello della detrazione spettante ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del citato testo unico delle imposte sui redditi.

**2.** L'indennità di cui al comma 1, che non concorre alla formazione del reddito complessivo del lavoratore dipendente, è rapportata al periodo di lavoro.

**((**

**2-bis. L'indennità di cui al comma 1 non spetta al lavoratore dipendente coniugato o convivente il cui coniuge, non legalmente ed effettivamente separato, o convivente sia beneficiario della stessa indennità.**

**))**

**3.** Ai fini della determinazione del reddito complessivo di cui al comma 1, lettera a), del presente articolo rileva anche la quota esente dei redditi agevolati ai sensi dell'articolo 44, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dell'articolo 16 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 147, dell'articolo 5, commi 2-bis, 2-ter e 2-quater, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'articolo 5 del decreto legislativo 27 dicembre 2023, n. 209. Il medesimo reddito

complessivo è assunto al netto del reddito dell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale e di quello delle relative pertinenze di cui all'articolo 10, comma 3-bis, del citato testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986.

**4.** I sostituti d'imposta di cui agli articoli 23 e 29 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, riconoscono l'indennità di cui al comma 1 unitamente alla tredicesima mensilità su richiesta del lavoratore, che attesta per iscritto di avervi diritto **((indicando il codice fiscale del coniuge o del convivente e dei figli))**, e verificano in sede di conguaglio la spettanza della stessa. Qualora in tale sede l'indennità si riveli non spettante, i medesimi sostituti d'imposta provvedono al recupero del relativo importo. I sostituti d'imposta compensano il credito maturato ai sensi del comma 1 mediante compensazione ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, a partire dal giorno successivo all'erogazione in busta paga dell'indennità.

**5.** L'indennità di cui al comma 1 è rideterminata nella dichiarazione dei redditi presentata **((dal lavoratore beneficiario))** ed è riconosciuta anche qualora non sia stata erogata dal sostituto d'imposta ovvero se le remunerazioni percepite non sono state assoggettate a ritenuta. L'indennità risultante dalla dichiarazione dei redditi è computata nella determinazione del saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. Qualora l'indennità erogata dal sostituto d'imposta risulti non spettante o spettante in misura inferiore, il relativo importo è restituito in sede di dichiarazione.

**6.** Agli oneri derivanti dal presente articolo, valutati in 100,3 milioni di euro per l'anno 2024, si provvede:

a) quanto a 34 milioni di euro per l'anno 2024, mediante corrispondente riduzione dell'importo di cui all'articolo 1, comma 185, della legge 30 dicembre 2023, n. 213;

b) quanto a 32,3 milioni di euro per l'anno 2024, mediante corrispondente riduzione del Fondo per interventi strutturali di politica economica, di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 282, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2004, n. 307;

c) quanto a 34 milioni di euro per l'anno 2024, mediante corrispondente riduzione dello stanziamento del fondo speciale di parte corrente iscritto, ai fini del bilancio triennale 2024-2026, nell'ambito del programma "Fondi di riserva e speciali" della missione "Fondi da ripartire" dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2024, allo scopo parzialmente

utilizzando:

1) l'accantonamento relativo al Ministero dell'economia e delle finanze, per 1.597.255 euro;

2) l'accantonamento relativo al Ministero delle imprese e del made in Italy, per 469.799 euro;

3) l'accantonamento relativo al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per 1.074.267 euro;

4) l'accantonamento relativo al Ministero della giustizia, per 13.806 euro;

5) l'accantonamento relativo al Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, per 15.558.680 euro;

6) l'accantonamento relativo al Ministero dell'istruzione e del merito, per 729.527 euro;

7) l'accantonamento relativo al Ministero dell'interno, per 21.844 euro;

8) l'accantonamento relativo al Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, per 1.611.835 euro;

9) l'accantonamento relativo al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, per 6.103.790 euro;

10) l'accantonamento relativo al Ministero dell'università e della ricerca, per 1.638.839 euro;

11) l'accantonamento relativo al Ministero della difesa, per 2.157.569 euro;

12) l'accantonamento relativo al Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, per 254.188 euro;

13) l'accantonamento relativo al Ministero della cultura, per 2.670.467 euro;

14) l'accantonamento relativo al Ministero della salute, per 40.338 euro;

15) l'accantonamento relativo al Ministero del turismo, per 57.796 euro.

**Art. 2-ter**

**(( (Trattamento sanzionatorio per i soggetti che non aderiscono al concordato preventivo biennale o ne decadono). ))**

**((**

**1. Fermo quanto previsto dall'articolo 34, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 2024, n.**

**13, quando è irrogata una sanzione amministrativa per violazioni riferibili ai periodi d'imposta e ai tributi oggetto della proposta di concordato preventivo biennale, di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 12 febbraio 2024, n. 13, non accolta dal contribuente ovvero, in relazione a violazioni riferibili ai periodi d'imposta e ai tributi oggetto della proposta, nei confronti di un contribuente decaduto dall'accordo di concordato preventivo biennale per inosservanza degli obblighi previsti dalle norme che lo disciplinano, le soglie per l'applicazione delle sanzioni accessorie, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, previste dal comma 1 dell'articolo 12 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 471, sono ridotte alla metà.**

**2. Le disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo si applicano anche nei confronti dei contribuenti che, per i periodi d'imposta dal 2018 al 2022, non si sono avvalsi del regime di ravvedimento di cui all'articolo 2-quater ovvero che ne decadono per la ricorrenza di una delle ipotesi di cui all'articolo 2-quater, comma 10, lettere a), b) e c).**

**))**

**Art. 2-quater**

(Imposta sostitutiva per annualità ancora accertabili dei soggetti che aderiscono al concordato preventivo biennale)

**1.** I soggetti che hanno applicato gli indici sintetici di affidabilità fiscale (ISA) e che aderiscono, entro il 31 ottobre 2024, al concordato preventivo biennale di cui agli articoli 6 e seguenti del decreto legislativo 12 febbraio 2024, n. 13, possono adottare il regime di ravvedimento di cui al presente articolo, versando l'imposta sostitutiva delle imposte sui redditi e delle relative addizionali nonché dell'imposta regionale sulle attività produttive, di cui ai commi da 2 a 7 del presente articolo.

**2.** Ai fini del comma 1, la base imponibile dell'imposta sostitutiva delle imposte sui redditi e delle relative addizionali è costituita dalla differenza tra il reddito d'impresa o di lavoro autonomo già

dichiarato, alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, in ciascuna annualità e il valore dello stesso incrementato nella misura del:

a) 5 per cento per i soggetti con punteggio ISA pari a 10;

b) 10 per cento per i soggetti con punteggio ISA pari o superiore a 8 e inferiore a 10;

c) 20 per cento per i soggetti con punteggio ISA pari o superiore a 6 e inferiore a 8;

d) 30 per cento per i soggetti con punteggio ISA pari o superiore a 4 e inferiore a 6;

e) 40 per cento per i soggetti con punteggio ISA pari o superiore a 3 e inferiore a 4;

f) 50 per cento per i soggetti con punteggio ISA inferiore a

**3.**

3. Ai fini del comma 1, la base imponibile dell'imposta sostitutiva dell'imposta regionale sulle attività produttive è costituita dalla differenza tra il valore della produzione netta già dichiarato in ciascuna annualità e il valore dello stesso incrementato nella misura stabilita dal comma 2.

**4.** Per le annualità 2018, 2019 e 2022, i soggetti di cui al comma 1 applicano l'imposta sostitutiva delle imposte sui redditi e delle relative addizionali con l'aliquota del:

a) 10 per cento, se nel singolo periodo d'imposta il livello di affidabilità fiscale è pari o superiore a 8;

b) 12 per cento, se nel singolo periodo d'imposta il livello di affidabilità fiscale è pari o superiore a 6 ma inferiore a 8;

c) 15 per cento, se nel singolo periodo d'imposta il livello di affidabilità fiscale è inferiore a 6.

**5.** Per le annualità 2018, 2019 e 2022, i soggetti di cui al comma 1 applicano l'imposta sostitutiva dell'imposta regionale sulle attività produttive con l'aliquota del 3,9 per cento.

**6.** In considerazione della pandemia di COVID-19, per i soli periodi d'imposta 2020 e 2021, i soggetti di cui al comma 1 applicano le imposte sostitutive di cui ai commi 4 e 5 diminuite del 30 per cento.

**((**

**6-bis. I soggetti di cui al comma 1, con un ammontare di ricavi di cui all'articolo 85, comma 1, esclusi quelli di cui alle lettere c), d) ed e), o compensi di cui all'articolo 54, comma 1, del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, fino a 5.164.569 euro e che non determinano il reddito con criteri forfetari,**

**possono accedere al regime di ravvedimento di cui al presente articolo nel caso in cui anche per una delle annualità comprese tra il 2018 e il 2022:**

**a) hanno dichiarato una delle cause di esclusione dall'applicazione degli ISA correlata alla diffusione della pandemia da COVID-19, introdotta con i decreti attuativi dell'articolo 148 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;**

**b) ovvero hanno dichiarato la sussistenza di una condizione di non normale svolgimento dell'attività di cui all'articolo 9-bis, comma 6, lett. a), del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.**

**6-ter. Per le annualità in cui sussistono le circostanze previste dal comma 6-bis, lettere a) e b), ai fini del calcolo dell'imposta sostitutiva da versare per il ravvedimento:**

**a) la base imponibile dell'imposta sostitutiva delle imposte sui redditi e delle relative addizionali è costituita dalla differenza tra il reddito d'impresa o di lavoro autonomo già dichiarato, alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, per l'annualità interessata e il valore dello stesso incrementato nella misura del 25 per cento;**

**b) l'imposta sostitutiva delle imposte sui redditi e delle relative addizionali è determinata applicando, all'incremento di cui alla precedente lettera a), l'aliquota del 12,5 per cento;**

**c) la base imponibile dell'imposta sostitutiva dell'imposta regionale sulle attività produttive è costituita dalla differenza tra il valore della produzione netta già dichiarato per l'annualità interessata e il valore dello stesso incrementato nella misura del 25 per cento;**

**d) l'imposta sostitutiva dell'imposta regionale sulle attività produttive è determinata applicando, all'incremento di cui alla precedente lettera c), l'aliquota del 3,9 per cento.**

**6-quater. Le imposte sostitutive delle imposte sui redditi e delle relative addizionali e dell'imposta regionale sulle attività produttive, determinate con le modalità di cui al comma precedente, sono diminuite del 30 per cento.**

**))**

**7.** In ogni caso, il valore complessivo dell'imposta sostitutiva delle imposte sui redditi e delle relative

addizionali da versare per ciascuna annualità oggetto dell'opzione non può essere inferiore a 1.000 euro.

**8.** Il versamento dell'imposta sostitutiva di cui al presente articolo è effettuato in un'unica soluzione entro il 31 marzo 2025 oppure mediante pagamento rateale in un massimo di ventiquattro rate mensili di pari importo maggiorate di interessi calcolati al tasso legale con decorrenza dal 31 marzo 2025. In caso di pagamento rateale, l'opzione, per ciascuna annualità, si perfeziona mediante il pagamento di tutte le rate. Il pagamento di una delle rate, diverse dalla prima, entro il termine di pagamento della rata successiva non comporta la decadenza dal beneficio della rateazione.
Non si fa comunque luogo al rimborso delle somme versate a titolo di imposta sostitutiva in ipotesi di decadenza dalla rateizzazione.

**9.** Il ravvedimento non si perfeziona se il pagamento, in unica soluzione o della prima rata delle imposte sostitutive, è successivo alla notifica di processi verbali di constatazione o schemi di atto di accertamento, di cui all'articolo 6-bis della legge 27 luglio 2000, n. 212, ovvero di atti di recupero di crediti inesistenti.

**10.** Eseguito il versamento in unica rata ovvero nel corso del regolare pagamento rateale di cui al comma 8, nei confronti dei soggetti di cui al comma 1, per i periodi d'imposta 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022, le rettifiche del reddito d'impresa o di lavoro autonomo di cui all'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, nonché quelle di cui all'articolo 54, secondo comma, secondo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, non possono essere effettuate, fatta eccezione per la ricorrenza di uno dei seguenti casi:

a) intervenuta decadenza dal concordato preventivo biennale di cui all'articolo 22 del decreto legislativo 12 febbraio 2024, n. 13;

b) applicazione nei confronti dei soggetti di cui al comma 1 di una misura cautelare, personale o reale, ovvero notifica di un provvedimento di rinvio a giudizio per uno dei delitti previsti dal decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, ad eccezione delle fattispecie di cui agli articoli 4, 10-bis, 10-ter e 10-quater, comma 1, nonché dell'articolo 2621 del codice civile e degli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, commessi nel corso degli anni d'imposta dal 2018 al 2022;

c) mancato perfezionamento del ravvedimento per decadenza dalla rateazione di cui al comma 8 del

presente articolo**((;))**

**((**

**d) dichiarazione infedele della causa di esclusione di cui al comma 6-bis.**

**))**

**11.** Nei casi di cui alla lettera b) del comma 10 e in caso di mancato pagamento di una delle rate previste dal comma 8, la decadenza intervenuta riguarda unicamente l'annualità di riferimento. In tutti i casi di cui al primo periodo restano comunque validi i pagamenti già effettuati, non si dà luogo a rimborso ed è possibile procedere ad accertamento secondo i termini di cui al comma 14.

**12.** Restano altresì validi i ravvedimenti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e di cui all'articolo 1, commi da 174 a 178, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, già effettuati alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto e non si dà luogo a rimborso.

**13.** Le disposizioni del presente articolo si applicano, per i soggetti di cui al comma 1 il cui periodo d'imposta non coincide con l'anno solare, al periodo d'imposta in corso al 31 dicembre di ciascun anno di riferimento.

**14.** In deroga all'articolo 3, comma 3, della legge 27 luglio 2000, n. 212, per i soggetti a cui si applicano gli indici sintetici di affidabilità fiscale che aderiscono al concordato preventivo biennale e che hanno adottato, per una o più annualità tra i periodi d'imposta 2018, 2019, 2020 e 2021, il regime di ravvedimento di cui al comma 1 del presente articolo, i termini di decadenza per l'accertamento, di cui all'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, e all'articolo 57 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, relativi alle annualità oggetto di ravvedimento sono prorogati al 31 dicembre 2027. In ogni caso, per i soggetti a cui si applicano gli indici sintetici di affidabilità fiscale che aderiscono al concordato preventivo biennale i termini di decadenza per l'accertamento, di cui all'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, e all'articolo 57 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, in scadenza al 31 dicembre 2024 sono prorogati al 31 dicembre 2025.

**15.** Con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate sono stabiliti termini e modalità di

comunicazione delle opzioni di cui al presente articolo.

**16.** Agli oneri derivanti dal presente articolo, valutati in 212.162.500 euro per l'anno 2025, 267.650.000 euro per l'anno 2026, 223.087.500 euro per l'anno 2027, 176.225.000 euro per l'anno 2028 e 108.375.000 euro per l'anno 2029, si provvede, quanto a 63.364.583 euro per l'anno 2025, 65.175.000 euro per l'anno 2026 e 16.293.750 euro per l'anno 2027, mediante corrispondente utilizzo delle maggiori entrate derivanti dal presente articolo e, quanto a 148.797.917 euro per l'anno 2025, 202.475.000 euro per l'anno 2026, 206.793.750 euro per l'anno 2027, 176.225.000 euro per l'anno 2028 e 108.375.000 euro per l'anno 2029, mediante corrispondente riduzione del fondo di cui all'articolo 62, comma 1, del decreto legislativo 27 dicembre 2023, n. 209.

**Art. 3**

Disposizioni in materia di associazioni e società sportive dilettantistiche

**1. ((Fino alla data di applicazione))** delle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 15-quater, del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2021, n. 215, **((possono essere applicate))** le disposizioni di cui all'articolo 4, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, **((nel testo vigente anteriormente alla data di entrata in vigore del citato comma 15-quater dell'articolo 5 del decreto-legge n. 146 del 2021,))** da parte delle associazioni sportive dilettantistiche e, in virtù di quanto previsto dall'articolo 90, comma 1, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, da parte delle società sportive dilettantistiche. Sono fatti salvi i comportamenti dei contribuenti adottati prima della data di entrata in vigore del presente decreto.

**Art. 4**

Credito di imposta per investimenti pubblicitari in favore di leghe e società sportive professionistiche e di società e associazioni sportive dilettantistiche

**1.** Al fine di sostenere gli operatori del settore sportivo, le disposizioni di cui all'articolo 81 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, si applicano anche agli investimenti pubblicitari effettuati dalla data di entrata in vigore del presente decreto fino al 15 novembre 2024. Per l'attuazione del presente comma è autorizzata la spesa di **((7 milioni))** di euro per l'anno 2024, che costituisce limite di spesa. Ai relativi oneri, pari a 7 milioni di euro per l'anno 2024, si provvede mediante corrispondente versamento all'entrata del bilancio dello Stato da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri a valere sulle risorse affluite sul suo bilancio autonomo per effetto dell'articolo 10, comma 3, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106. Alla compensazione degli effetti finanziari in termini di fabbisogno e di indebitamento netto derivanti dall'attuazione del primo periodo, pari a 7 milioni di euro per l'anno 2024, si provvede mediante corrispondente riduzione del fondo per la compensazione degli effetti finanziari non previsti a legislazione vigente conseguenti all'attualizzazione di contributi pluriennali, di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 7 ottobre 2008, n. 154, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2008, n. 189.

**2.** L'investimento di cui al comma 1 in campagne pubblicitarie deve essere di importo complessivo non inferiore a 10.000 euro e rivolto a leghe e società sportive professionistiche e società ed associazioni sportive dilettantistiche con ricavi di cui all'articolo 85, comma 1, lettere a) e b), del testo unico delle imposte sui redditi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, relativi al periodo d'imposta 2023, e comunque prodotti in Italia, almeno pari a 150.000 euro e non superiori a 15 milioni di euro. Qualora l'investimento sia rivolto a leghe e società sportive professionistiche e società ed associazioni sportive dilettantistiche che si siano costituite a decorrere dal 1° gennaio 2023, il requisito di cui al primo periodo relativo ai ricavi non trova applicazione. **((Le società sportive professionistiche e le società))** ed associazioni sportive dilettantistiche, oggetto della presente disposizione, certificano di svolgere attività sportiva giovanile.

**3.** Nel caso di insufficienza delle risorse disponibili rispetto alle richieste ammesse, si procede alla ripartizione tra i beneficiari in misura proporzionale al credito d'imposta spettante calcolato ai sensi del presente articolo, con un limite individuale per soggetto pari al 5 per cento del totale delle risorse annue. **((Sono esclusi dall'applicazione delle disposizioni))** di cui al presente articolo gli investimenti in campagne pubblicitarie, incluse le sponsorizzazioni, nei confronti di soggetti che aderiscono al regime previsto dalla legge 16 dicembre 1991, n. 398.

**4.** Il credito d'imposta è utilizzabile esclusivamente in compensazione, ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, previa istanza diretta al **((Dipartimento per lo sport))** della Presidenza del Consiglio dei ministri. Si applica, nei limiti di compatibilità, **((il regolamento di cui al decreto))** del Presidente del Consiglio dei ministri 30 dicembre 2020, n. 196 concernente "Regolamento recante modalità per la concessione di un contributo, sotto forma di credito di imposta, sugli investimenti pubblicitari in favore di leghe e società sportive professionistiche e di società e associazioni sportive dilettantistiche". Sul sito **((internet))** del Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri **((è pubblicato))** con efficacia di pubblicità notizia apposito avviso di fissazione dei termini per la presentazione delle domande secondo quanto già previsto dall'articolo 3, comma 1, **((del citato regolamento di cui al decreto))** del Presidente del Consiglio dei ministri 30 dicembre 2020, n. 196.

**5.** Le agevolazioni di cui al presente articolo sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) **((2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023))**, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo, e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

**6.** Il corrispettivo sostenuto per le spese di cui al comma 1 costituisce, per il soggetto erogante, spesa di pubblicità, volta alla promozione dell'immagine, dei prodotti o servizi del soggetto erogante mediante una specifica attività della controparte.

L'incentivo spetta a condizione che i pagamenti siano effettuati con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

**7.** Il **((Dipartimento per lo sport))** della Presidenza del Consiglio dei ministri trasmette mensilmente, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, le informazioni relative ai contributi riconosciuti, sotto forma di crediti d'imposta, in attuazione del comma 1, al fine di consentire la verifica dell'andamento della spesa complessiva.

**Art. 5**

Modifiche alla disciplina in materia di IVA

**1.** Alla Tabella A, parte II-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, è aggiunto, in fine, il seguente numero: «1-septies) erogazione di corsi di attività sportiva invernale, come individuata dalle Federazioni di sport invernali riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano, impartiti, anche in forma organizzata, da iscritti in appositi albi regionali o nazionali, nella misura in cui tali corsi non siano esenti dall'imposta sul valore aggiunto.».

**2. ((Fino alla data di applicazione))** dell'articolo 5, comma 15-quater, del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2021, n. 215, la disposizione di cui al comma 1 si applica semprechè le prestazioni non rientrino tra quelle di cui all'articolo 4, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972, **((nel testo vigente anteriormente alla data di entrata in vigore del citato comma 15-quater dell'articolo 5 del decreto-legge n. 146 del 2021,))** tenendo conto anche di quanto previsto dall'articolo 90, comma 1, della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

**3.** Le prestazioni di cui al comma 1 rese prima della data di entrata in vigore del presente decreto si intendono comprese tra le prestazioni esenti ovvero, qualora ne ricorrano le condizioni, tra quelle di

cui all'articolo 4, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972, **((nel testo vigente anteriormente alla data di entrata in vigore del citato comma 15-quater dell'articolo 5 del decreto-legge n. 146 del 2021,))** tenendo conto anche di quanto previsto dall'articolo 90, comma 1, della legge n. 289 del 2002. Sono fatti salvi i comportamenti dei contribuenti adottati prima della data di entrata in vigore del presente decreto.

**4.** Al fine di sostenere la filiera equina, alla Tabella A, parte II-bis, del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972, dopo il numero 1-septies) **((, introdotto dal comma 1 del presente articolo))**, è aggiunto il seguente: «1-octies) cavalli vivi destinati a finalità diverse da quelle alimentari per cessioni che avvengono entro **((il 31 dicembre dell'anno successivo a quello della nascita))**.».

**5.** Al minor gettito derivante dal comma 4, valutato in 1,54 milioni di euro per l'anno 2024 e in 3,08 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2025, si provvede mediante corrispondente riduzione dello stanziamento del fondo speciale di parte corrente iscritto, ai fini del bilancio triennale 2024-2026, nell'ambito del programma «Fondi di riserva e speciali» della missione «Fondi da ripartire» dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2024, allo scopo parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al Ministero dell'economia e delle finanze.

## Art. 6

Tassazione dei redditi di talune categorie di lavoratori frontalieri

**1.** I lavoratori dipendenti residenti nei comuni di cui all'allegato 1 **((al presente decreto))** possono optare per l'applicazione, sui redditi da lavoro dipendente percepiti in Svizzera, di una imposta sostitutiva dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e delle addizionali regionali e comunali, pari al 25 per cento delle imposte applicate in Svizzera sugli stessi redditi, se sussistono le seguenti condizioni:

a) il lavoratore si qualifica come frontaliere ai sensi dell'articolo 2 dell'Accordo tra la Repubblica italiana e la Confederazione svizzera relativo all'imposizione dei lavoratori frontalieri, fatto a Roma il

23 dicembre 2020, ratificato e reso esecutivo ai sensi della legge 13 giugno 2023, n. 83;

b) il lavoratore, alla data di entrata in vigore dell'Accordo di cui alla lettera a), svolgeva, ovvero tra il 31 dicembre 2018 e la predetta data aveva svolto, un'attività di lavoro dipendente in Svizzera nei cantoni dei Grigioni, del Ticino e del Vallese per un datore di lavoro residente in Svizzera o avente una stabile organizzazione o una base fissa in Svizzera;

c) i redditi sono assoggettati a tassazione in Svizzera secondo i criteri indicati nell'articolo 3 del citato Accordo tra la Repubblica italiana e la Confederazione svizzera.

**2.** A seguito dell'esercizio dell'opzione di cui al comma 1, in deroga a quanto previsto dall'articolo 11, comma 4, del testo unico delle imposte sui redditi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, le imposte pagate in Svizzera sui redditi assoggettati all'imposta sostitutiva non sono ammesse in detrazione.

**3.** L'opzione di cui al comma 1 è esercitata dal contribuente nella dichiarazione dei redditi. Il versamento dell'imposta sostitutiva di cui al comma 1 è effettuato entro il termine per il versamento a saldo delle imposte sui redditi.

**4.** L'ammontare delle imposte applicate in Svizzera di cui al comma 1 è convertito in euro sulla base del cambio medio annuale del periodo d'imposta in cui i redditi sono percepiti. Per l'accertamento, la riscossione, le sanzioni e il contenzioso, si applicano, in quanto compatibili, le ordinarie disposizioni in materia di imposte dirette.

**5.** L'opzione per l'imposta sostitutiva di cui al comma 1 può essere esercitata anche dai lavoratori dipendenti residenti nei comuni delle province di Brescia e di Sondrio inclusi nell'elenco di cui all'allegato 2 **((al presente decreto))** per i quali ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lettere a) e c), e che alla data di entrata in vigore dell'Accordo tra la Repubblica italiana e la Confederazione svizzera del 23 dicembre 2020 **((...))** svolgevano, ovvero tra il 31 dicembre 2018 e la predetta data di entrata in vigore avevano svolto, un'attività di lavoro dipendente in Svizzera nei cantoni del Ticino e del Vallese per un datore di lavoro residente in Svizzera o avente una stabile organizzazione o una base fissa in Svizzera.

**6.** In caso di esercizio dell'opzione di cui ai commi 1 e 5, ai lavoratori si applicano in ogni caso le

disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 237 a 239, della legge 30 dicembre 2023, n. 213.

**7.** In deroga a quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera e), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986, i lavoratori che esercitano l'opzione di cui ai commi 1 e 5 **((del presente articolo))** detraggono dall'imposta sostitutiva un importo pari al 20 per cento dei contributi di cui al citato articolo 1, commi da 237 a 239, della legge n. 213 del 2023.

**8.** Le disposizioni del presente articolo si applicano a decorrere dal periodo d'imposta 2024.

**Art. 6-bis**

**(( (Modifiche alla legge 14 luglio 2023, n. 93, in materia di disabilitazione dell'accesso a contenuti diffusi abusivamente). ))**

**((**

**1. Alla legge 14 luglio 2023, n. 93, sono apportate le seguenti modificazioni:**

**a) all'articolo 2:**

**1) al comma 1, la parola: "univocamente" è sostituita dalla seguente: "prevalentemente";**

**2) al comma 3, primo periodo, dopo le parole: "compresi i prestatori di servizi di accesso alla rete" sono inserite le seguenti: "nonché i fornitori di servizi di VPN e quelli di DNS pubblicamente disponibili ovunque residenti e ovunque localizzati";**

**3) al comma 3, quarto periodo, dopo le parole: "destinatario del provvedimento" sono aggiunte le seguenti: "garantendo altresì ad ogni soggetto che dimostri di possedere un interesse qualificato la possibilità di chiedere la revoca dei provvedimenti di inibizione all'accesso, per documentata carenza dei requisiti di legge, anche sopravvenuta";**

**4) al comma 5, primo periodo, dopo le parole: "ai prestatori di servizi di accesso alla rete," sono inserite le seguenti: "compresi i fornitori di servizi di VPN e quelli di DNS pubblicamente**

**disponibili, ovunque residenti e ovunque localizzati,";**

**5) al comma 5, terzo periodo, dopo le parole: "provvedono comunque" sono inserite le seguenti: ", entro il medesimo termine massimo di trenta minuti dalla notificazione del provvedimento di disabilitazione,";**

**6) dopo il comma 5 è inserito il seguente:**

**"5-bis. I prestatori di servizi di assegnazione di indirizzi IP, il Registro italiano per il country code Top Level Domain (ccTLD) .it, i prestatori di servizi di registrazione di nome a dominio per i ccTLD diversi da quello italiano e per i nomi a generic Top Level Domain (gTLD), provvedono periodicamente a riabilitare la risoluzione dei nomi di dominio e l'instradamento del traffico di rete verso gli indirizzi IP bloccati ai sensi del presente articolo, decorsi almeno sei mesi dal blocco, e che non risultino utilizzati per finalità illecite";**

**7) dopo il comma 7 è aggiunto il seguente:**

**"7-bis. L'Autorità, al fine di garantire il più efficiente avvio del funzionamento della piattaforma e l'esecuzione efficace degli ordini di inibizione, fissa, limitatamente al primo anno di funzionamento della piattaforma, limiti quantitativi massimi di indirizzi IP e di Fully Qualified Domain Name (FQDN) che possono essere oggetto di blocco contemporaneamente. Decorso il primo anno di operatività della piattaforma nessun limite quantitativo è consentito. L'Autorità, al fine di garantire il corretto funzionamento del processo di oscuramento dei FQDN e degli indirizzi IP, in base al raggiungimento della capacità massima dei sistemi di blocco implementata dagli Internet Service Provider (ISP) secondo le specifiche tecniche già definite ovvero anche in base alla segnalazione dei soggetti di cui al comma 4, ordina di riabilitare la risoluzione DNS dei nomi di dominio e di sbloccare l'instradamento del traffico di rete verso gli indirizzi IP bloccati da almeno sei mesi, pubblicando la lista aggiornata degli indirizzi IP e dei nomi di dominio DNS sulla piattaforma tecnologica unica con funzionamento automatizzato, di cui all'articolo 6, comma 2";**

**b) all'articolo 6, comma 2, dopo le parole: "destinatari dei provvedimenti di disabilitazione" sono inserite le seguenti: "di cui al medesimo articolo 2, comma 5".**

**))**

**Art. 6-ter**

**(( (Introduzione dell'articolo 174-sexies della legge 22 aprile 1941, n. 633). ))**

**((1. Alla legge 22 aprile 1941, n. 633, nel titolo III, capo III, sezione II, dopo l'articolo 174-quinquies è aggiunto il seguente:**

**"Art. 174-sexies. - 1. I prestatori di servizi di accesso alla rete, i soggetti gestori di motori di ricerca e i fornitori di servizi della società dell'informazione, ivi inclusi i fornitori e gli intermediari di Virtual Private Network (VPN) o comunque di soluzioni tecniche che ostacolano l'identificazione dell'indirizzo IP di origine, gli operatori di content delivery network, i fornitori di servizi di sicurezza internet e di DNS distribuiti, che si pongono tra i visitatori di un sito e gli hosting provider che agiscono come reverse proxy server per siti web, quando vengono a conoscenza che siano in corso o che siano state compiute o tentate condotte penalmente rilevanti ai sensi della presente legge, dell'articolo 615-ter o dell'articolo 640-ter del codice penale, devono segnalare immediatamente all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria tali circostanze, fornendo tutte le informazioni disponibili.**

**2. I soggetti di cui al comma 1 devono designare e notificare all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni un punto di contatto che consenta loro di comunicare direttamente, per via elettronica, con l'Autorità medesima ai fini dell'esecuzione della presente legge. I soggetti di cui al comma 1 che non sono stabiliti nell'Unione europea e che offrono servizi in Italia devono designare per iscritto, notificando all'Autorità il nome, l'indirizzo postale e l'indirizzo di posta elettronica, una persona fisica o giuridica che funga da rappresentante legale in Italia e consenta di comunicare direttamente, per via elettronica, con l'Autorità medesima ai fini dell'esecuzione della presente legge.**

**3. Fuori dei casi di concorso nel reato, le omissioni della segnalazione di cui al comma 1 e della comunicazione di cui al comma 2 sono punite con la reclusione fino ad un anno. Si applica l'articolo 24-bis del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231"))**

Capo II

Disposizioni in materia di proroghe di termini normativi

**Art. 7**

Proroghe di termini in materia fiscale e per gli agenti della riscossione

**1.** Il termine di versamento della prima rata delle imposte dovute, di cui all'articolo 1, comma 82, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, è differito al 30 settembre 2024 per i soggetti per i quali detto termine scade entro il 29 settembre 2024. Se, in applicazione del primo periodo, il termine di versamento della prima rata scade successivamente a quello previsto per il versamento della seconda rata, quest'ultimo termine è differito anch'esso al 30 settembre 2024.

**2.** Ai fini delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 78 a 85, della legge n. 213 del 2023, per i soggetti per i quali il termine di approvazione del bilancio relativo all'esercizio in corso al 30 settembre 2023 scade entro la data del 29 settembre 2024, l'adeguamento delle esistenze iniziali di cui all'articolo 1, comma 78, della citata legge n. 213 del 2023, può essere effettuato entro il 30 settembre 2024 nelle scritture contabili relative all'esercizio successivo.

**3.** All'articolo 1, comma 52, della legge n. 213 del 2023, le parole: «30 giugno 2024», ovunque ricorrano, sono sostituite dalle seguenti: «30 novembre 2024».

**4.** All'articolo 1, comma 808, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, le parole: «31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2025».

**5.** Alle minori entrate derivanti dal comma 3, valutate in 19,2 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2033, si provvede per ciascuno degli anni dal 2024 al 2026 mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dal comma 3 e per ciascuno degli anni dal 2027 al 2033 **((...))** mediante corrispondente riduzione del Fondo per interventi strutturali di politica economica, di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 282, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2004, n. 307.

**Art. 7-bis**

**(( (Proroga di termini in materia di acquisti di beni e servizi per l'ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero). ))**

**((**

**1. Al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) in relazione al sub investimento 1.1.2 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Grandi apparecchiature" della missione 6, componente 2, le convenzioni quadro e gli accordi quadro stipulati dalla società Consip S.p.A., funzionali alla realizzazione delle condizionalità previste dal traguardo M6C2-6 del PNRR, che siano in corso alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono prorogati fino al 30 settembre 2025 fatte salve l'eventuale scadenza naturale successiva alla predetta data e la facoltà di recesso dell'aggiudicatario da esercitare entro quindici giorni dalla suddetta data di entrata in vigore.**

**))**

**Art. 7-ter**

**(( (Proroga di termini per l'affidamento dei lavori). ))**

**((**

**1. All'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il comma 857 è sostituito dal seguente: "857. Il comune beneficiario del contributo di cui al comma 853 è tenuto ad affidare i lavori per la realizzazione delle opere pubbliche entro il 31 ottobre 2024. I risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 858 e successivamente possono essere utilizzati per ulteriori investimenti, per le medesime finalità previste dal comma 853, a condizione che gli stessi siano impegnati entro il 30 giugno**

**dell'esercizio successivo".**

**))**

**Art. 7-quater**

**(( (Proroga del termine per la realizzazione di tirocini di inclusione sociale). ))**

**((1. All'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, le parole: "un ulteriore anno" sono sostituite dalle seguenti: "due ulteriori anni"))**

Capo III

Misure di carattere economico

**Art. 7-quinquies**

**(( (Irrilevanza catastale degli allestimenti mobili in strutture ricettive all'aperto). ))**

**((**

**1. A decorrere dal 1° gennaio 2025, gli allestimenti mobili di pernottamento dotati di meccanismi di rotazione in funzione, ubicati nelle strutture ricettive all'aperto, non rilevano ai fini della rappresentazione e del censimento catastale e sono pertanto esclusi dalla stima diretta di cui all'articolo 30 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 1° dicembre 1949, n. 1142, per la determinazione della rendita catastale.**

**2. A decorrere dalla medesima data di cui al comma 1, nella stima diretta della rendita catastale**

**delle strutture ricettive all'aperto il valore delle aree attrezzate per gli allestimenti di cui al comma 1 e di quelle non attrezzate destinate al pernottamento degli ospiti è aumentato rispettivamente nella misura dell'85 per cento e del 55 per cento rispetto a quello di mercato ordinariamente attribuito a tali componenti immobiliari.**

**3. Gli intestatari catastali delle strutture di cui al comma 1, a decorrere dal 1° gennaio 2025, presentano, entro il 15 giugno 2025, atti di aggiornamento geometrico ai sensi dell'articolo 8 della legge 1° ottobre 1969, n. 679, per l'aggiornamento della mappa catastale, nonché atti di aggiornamento ai sensi del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994, n. 701, per l'aggiornamento del Catasto dei fabbricati, in coerenza con quanto previsto ai commi 1 e 2 del presente articolo. Si applicano le sanzioni previste per le violazioni dell'articolo 20 del regio decreto-legge 13 aprile 1939, n. 652, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 1939, n. 1249.**

**4. L'Agenzia delle entrate, qualora rilevi la mancata presentazione degli atti di aggiornamento di cui al comma 3, attiva il procedimento di cui all'articolo 1, comma 277, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.**

**5. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro del turismo, da emanare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono individuate le eventuali ulteriori fonti informative necessarie per le attività di monitoraggio.**

**6. Limitatamente all'anno di imposizione 2025, in deroga all'articolo 1, comma 745, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, per gli atti di aggiornamento di cui al presente articolo, presentati entro il 15 giugno 2025, le rendite catastali rideterminate hanno effetto dal 1° gennaio 2025.**

**7. Dall'attuazione del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.**

**))**

**Art. 7-sexies**

**(( (Disposizioni in materia di regime dell'IVA per prestazioni di chirurgia estetica). ))**

**((**

**1. All'articolo 4-quater, comma 2, del decreto-legge 18 ottobre 2023, n. 145, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2023, n. 191, le parole da: "Resta fermo" fino a: "ai fini dell'IVA" sono sostituite dalle seguenti: "Sono fatti salvi i comportamenti dei contribuenti adottati in relazione" ed è aggiunto, in fine, il seguente periodo: "Non si fa luogo a rimborsi d'imposta".**

**2. Agli oneri derivanti dal comma 1, valutati in 3,5 milioni di euro per l'anno 2024, si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per interventi strutturali di politica economica, di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 282, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2004, n. 307))**

**Art. 8**

Misure in materia di **((Piano nazionale per gli investimenti complementari))**

**1.** Le risorse di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, oggetto della informativa presentata al Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) in data 9 luglio 2024, per gli importi di cui all'allegato 3 al presente decreto, sono accantonate e **((rese indisponibili nei rispettivi))** stati di previsione della spesa sino alla data del 30 settembre 2024. Qualora le Amministrazioni dimostrino la sussistenza di obbligazioni giuridicamente vincolanti alla data di entrata in vigore del presente decreto, anche sulla base dei sistemi di monitoraggio del Ministero dell'economia e delle finanze **((e di quelli ad essi collegati))**, le somme di cui al primo periodo, in

misura pari all'importo necessario ad assicurare la conclusione dei relativi interventi, sono disaccantonate e rese nuovamente disponibili. Una quota fino a 750 milioni di euro per l'anno 2024 delle risorse di cui al primo periodo è destinata alla copertura degli eventuali oneri di cui all'articolo 1.

**2.** Per le risorse del **((Piano nazionale per gli investimenti complementari))** diverse da quelle di cui al comma 1, il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 1, **((comma 3, del citato decreto-legge n. 19))** del 2024, conseguente alla informativa presentata in data 9 luglio 2024, fermo restando quanto previsto dai commi 2 e 3 del citato articolo 1 del decreto-legge n. 19 del 2024, può essere adottato entro il 15 novembre 2024.

**Art. 8-bis**

**(( (Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali). ))**

**((**

**1. All'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono apportate le seguenti modificazioni:**

**a) al comma 140, la lettera c) è sostituita dalla seguente:**

**"c) il contributo può essere richiesto per investimenti destinati a opere pubbliche in materia di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti nonché di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici";**

**b) al comma 141, il primo e il secondo periodo sono sostituiti dai seguenti: "L'ammontare del contributo attribuito a ciascun ente è determinato, entro il 15 novembre dell'esercizio precedente all'anno di riferimento del contributo, con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze. Qualora l'entità delle richieste pervenute superi l'ammontare delle risorse disponibili, l'attribuzione è effettuata a favore degli enti che presentano la minore incidenza del risultato di amministrazione, al netto della quota accantonata, rispetto alle entrate finali di competenza, ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto**

**dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, risultanti dai rendiconti della gestione del penultimo esercizio precedente a quello di riferimento, assicurando comunque ai comuni con risultato di amministrazione, al netto della quota accantonata, negativo, un ammontare non superiore alla metà delle risorse disponibili";**

**c) al comma 143, le parole: ", fermi restando in ogni caso le scadenze e gli obblighi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza" sono soppresse;**

**d) al comma 148-ter, dopo il secondo periodo è aggiunto il seguente: "Parimenti non sono soggetti a revoca i contributi riferiti all'anno 2022, assegnati con decreto del Ministero dell'interno del 18 luglio 2022, di cui all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 175 del 28 luglio 2022, relativi alle opere per le quali alla data del 15 settembre 2024 risulta stipulato il contratto di affidamento dei lavori".**

**))**

**Art. 8-ter**

**(( (Disposizioni urgenti in materia di interventi di rigenerazione urbana). ))**

**((**

**1. All'articolo 1, comma 42-quater, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, le parole: ", unitamente ai comuni beneficiari delle restanti risorse di cui al comma 42 per il periodo 2021-2026," sono soppresse e sono aggiunti, in fine, i seguenti periodi: "Con decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, da adottare entro il 31 ottobre 2024, sono individuati attraverso il codice unico di progetto (CUP) gli interventi finanziati esclusivamente a valere sulle risorse nazionali di cui al comma 42, nonché i termini, gli obblighi per la realizzazione dei medesimi interventi e le relative modalità di monitoraggio e rendicontazione. I comuni individuati con il decreto di cui al precedente periodo concludono i lavori entro il 31 dicembre 2027. Il medesimo decreto provvede altresì alla revoca delle risorse assegnate ai comuni per**

**interventi per i quali alla data del 15 settembre 2024 non risulta stipulato il contratto di affidamento dei lavori".**

**2. All'articolo 42, comma 4, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: "nonché le disposizioni di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56")).**

**Art. 9**

Estensione della tutela assicurativa degli studenti e del personale del sistema nazionale di istruzione e formazione, della formazione terziaria professionalizzante e della formazione superiore per l'anno scolastico e accademico **((2024/2025))** e misure urgenti per l'avvio dell'anno scolastico **((2024/2025))**

1. Al fine di rafforzare la tutela assicurativa degli studenti e degli insegnanti, all'articolo 18 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, dopo il comma 4 è aggiunto, in fine, il seguente:
«4-bis. Le previsioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano anche per l'anno scolastico e per l'**((anno accademico 2024/2025))**.».
2. Agli oneri derivanti dall'attuazione del comma 1, valutati in 17,49 milioni di euro **((per l'anno 2024))** e in 29,98 milioni di euro **((per l'anno 2025))**, si provvede mediante corrispondente riduzione dell'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 13, comma 9, lettera a), del **((citato decreto-legge n. 48))** del 2023, con conseguente rideterminazione, per i medesimi anni, degli importi di cui all'alinea del predetto articolo 13, comma 9. Le risorse di cui al primo periodo relative ai rimborsi da corrispondere all'INAIL, non utilizzate alla chiusura dell'esercizio, sono conservate nel conto dei residui per essere utilizzate nell'esercizio successivo fino alla rendicontazione dell'effettiva spesa.

3. All'articolo 20 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, dopo il comma 4, è inserito il seguente: «4-bis. Le risorse finanziarie di cui al comma 4, rimaste non utilizzate e provenienti da esercizi pregressi, confluiscono, nell'anno 2024, nel Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa per essere utilizzate nella contrattazione integrativa senza l'originario vincolo di destinazione e a tal fine sono conservati nel conto residui.».

4. All'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, il comma 623 è sostituito dal seguente: «623. Al fine di ridurre il fenomeno del divario digitale e consentire il supporto tecnologico e digitale al **((piano nazionale di sperimentazione relativo all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale))** di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito **((n. 240 del))** 7 dicembre 2023, adottato ai sensi dell'**((articolo 11 del regolamento di cui al decreto))** del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, le risorse di cui al comma 624 sono destinate alla realizzazione di infrastrutture e piattaforme **((tecnologiche e all'innovazione digitale))** nonché al potenziamento di laboratori innovativi connessi a Industria 4.0. Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, da adottarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono individuati i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse di cui al primo periodo.».

## Art. 10

Disposizioni in materia di società a controllo pubblico e di attuazione delle misure del PNRR

**1.** All'articolo 26 del **((testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al))** decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dopo il comma 5 è inserito il seguente: «5-bis. Alle società emittenti strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati, soggette alla disciplina di cui all'articolo 1, comma 5, e **((al comma 5 del presente articolo))**, continuano ad applicarsi le disposizioni contenute nei medesimi commi in virtù della proroga dello strumento finanziario o di successive emissioni effettuate in sostanziale continuità.».

**((1-bis. All'articolo 4, comma 9-quater, del citato testo unico di cui al decreto legislativo 19 agosto**

**2016, n. 175, le parole: "e dei prodotti lattiero-caseari" sono sostituite dalle seguenti: ", dei prodotti lattiero-caseari e dei prodotti ortofrutticoli"))**

**2.** All'articolo 8 della legge 10 ottobre 1990, n. 287, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) il comma 2-quater è abrogato;

b) al comma 2-quinquies le parole: «2-bis, 2-ter e 2-quater» sono sostituite dalle seguenti: «2-bis e 2-ter».

**3.** Ai fini dell'attuazione della fase pilota della Riforma 1.15 del PNRR, di cui alla milestone M1C1-118, sono tenute alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025, **((di cui al comma 6))**, le amministrazioni pubbliche di seguito elencate:

a) le amministrazioni centrali incluse nel bilancio dello Stato, la Presidenza del Consiglio dei ministri e le agenzie fiscali;

b) gli enti e le istituzioni nazionali di ricerca;

c) le regioni e le province autonome;

d) le province e le città metropolitane;

e) i comuni con popolazione residente pari o superiore a cinquemila abitanti al 1° gennaio 2024;

f) gli enti e le aziende del servizio sanitario nazionale;

g) le università e gli istituti di istruzione universitaria pubblici;

h) le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e le loro unioni regionali;

i) le autorità di sistema portuale;

l) gli enti nazionali di previdenza e assistenza;

m) gli enti e le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diverse da quelle di cui alle lettere da a) a l) del presente comma, fatto salvo quanto disposto dal comma 4.

**4.** Sono esclusi dalla predisposizione degli schemi di bilancio, per l'esercizio 2025, le società, nonché gli enti **((di cui al comma 3))**, lettera m), che, con riferimento alle risultanze del bilancio di esercizio o rendiconto del 2023, hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a cinquanta unità e, contestualmente, un volume complessivo annuo di entrate correnti ed in conto capitale, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, ovvero un valore della produzione annua, per le

amministrazioni in contabilità economico-patrimoniale, inferiore a 8,8 milioni di euro. Restano, altresì, esclusi dalla predisposizione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, gli istituti di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM) e gli uffici dotati di autonomia speciale del Ministero della cultura, nonché le amministrazioni pubbliche assoggettate a procedure di liquidazione. Restano altresì esclusi dalla predisposizione degli schemi di bilancio gli organi costituzionali e a rilevanza costituzionale.

**5.** Con determina del Ragioniere generale dello Stato, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuate le amministrazioni di cui al comma 3. L'elenco delle amministrazioni individuate ai sensi del primo periodo è pubblicato nella sezione del sito **((internet))** della Ragioneria generale dello Stato dedicata alla Riforma 1.15 del PNRR.

**6.** Le amministrazioni di cui al comma 3 predispongono, per le finalità indicate nel medesimo comma, gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico di cui alla milestone M1C1-108 della riforma 1.15 del PNRR, adottati con determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Gli schemi di bilancio includono almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno.

**7.** Nelle more dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico di cui alla milestone M1C1-118 della riforma 1.15 del PNRR, gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 sono predisposti, esclusivamente, per finalità di sperimentazione nell'ambito della fase pilota di cui al medesima milestone e, pertanto, non sostituiscono gli schemi di bilancio e di rendiconto prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni e dei regolamenti contabili vigenti.

**8.** Sulla base dei requisiti generali individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze da adottare entro il 31 marzo 2025, le amministrazioni di cui al comma 3 provvedono alla realizzazione di una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili di cui alla milestone M1C1- 108.

**9.** Nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi di cui al comma 8, ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni riclassificano le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale di

cui alla milestone M1C1-108, ed effettuano le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili di cui alla medesima milestone.

**10.** Al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico e concorrere al raggiungimento del target M1C1-117 del PNRR, i soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, con esclusione delle società, sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al primo ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile. Il primo ciclo di formazione è erogato esclusivamente in modalità telematica tramite il portale dedicato, accessibile dalla sezione del sito **((internet))** della Ragioneria Generale dello Stato, di cui al comma 5.

**11.** Con uno o più decreti del Ministero dell'economia e delle finanze, da adottarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono fornite le istruzioni di natura procedurale e **((tecnico-contabile))** in relazione all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti di cui alla milestone M1C1-108 e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti, nonché alle modalità di erogazione del primo ciclo di formazione di base e alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio, di cui al comma 6, alla Ragioneria generale dello Stato.

**12.** All'attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 3 a 11 si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

**((**

**12-bis. Allo scopo di consentire l'integrazione e l'adeguamento dei sistemi informativi delle amministrazioni pubbliche, anche in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico e per le finalità di cui al presente articolo, nell'ottica della valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico e dell'efficientamento della spesa pubblica, con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono individuati i criteri e le modalità per avviare processi di interoperabilità con la banca dati degli immobili pubblici, realizzata dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della legge 23 dicembre 2009, n.**

**191, dei dati, dei censimenti e delle informazioni relativi al patrimonio immobiliare pubblico, posseduti in banche dati delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché, sentito il Ministero dell'interno, dell'Agenzia istituita ai sensi del decreto-legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2010, n. 50. Per l'attuazione delle disposizioni di cui al presente comma è autorizzata la spesa di 50.000 euro per l'anno 2024. Ai relativi oneri si provvede mediante corrispondente riduzione dello stanziamento del fondo speciale di conto capitale iscritto, ai fini del bilancio triennale 2024-2026, nell'ambito del programma "Fondi di riserva e speciali" della missione "Fondi da ripartire" dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2024, allo scopo parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al medesimo Ministero.**

**12-ter. All'articolo 8, comma 20, secondo periodo, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, dopo le parole: "con risorse europee" sono inserite le seguenti: "e per gli adempimenti connessi con l'attuazione della nuova governance europea"))**

**13.** In considerazione del fatto che la concessionaria Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., ai sensi dell'articolo 6 dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 settembre 2008, n. 3702, provvede alla copertura economica e finanziaria dei lavori di competenza del Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4, nella tratta Quarto d'Altino-Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia, garantendo altresì al medesimo **((Commissario))** il necessario supporto tecnico-operativo-logistico per la progettazione e la realizzazione di tali lavori, non si applicano alla suddetta Società, sino alla durata dello stato di emergenza e comunque non oltre il 31 dicembre 2024, le seguenti disposizioni nonché gli eventuali ulteriori provvedimenti normativi o regolamentari che dovessero comunque disciplinare le medesime materie:

a) articolo 62 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

b) articolo 6, comma 14, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

c) articolo 5, commi 2, 3 e 7 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

d) articolo 1, commi 2, 3 e 4 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.

**((**

**13-bis. All'articolo 21, comma 3, primo periodo, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, dopo le parole: "concessionari di pubblici servizi" sono inserite le seguenti: "o fornitori di servizi pubblici essenziali", dopo le parole: "controllate, che" sono inserite le seguenti: ", da almeno dodici mesi dalla data di entrata in vigore della presente disposizione,", le parole: "anche nell'ambito" sono sostituite dalle seguenti: "esclusivamente nell'ambito", le parole: "su tutto il territorio nazionale e" sono sostituite dalle seguenti: ", con una presenza di sedi strutturate in almeno la metà delle regioni italiane e di un organico di almeno 10.000 lavoratori sul territorio nazionale, e siano dotati" e le parole: "ricezione, digitalizzazione" sono sostituite dalle seguenti: "digitalizzazione dei servizi al cittadino o nella digitalizzazione, ricezione".**

**13-ter. Al fine di assicurare celerità agli interventi necessari al completamento della rete impiantistica integrata dei rifiuti nella Regione siciliana, nonché in considerazione degli ulteriori interventi necessari per affrontare la situazione di emergenza connessa alla grave crisi da deficit idrico della medesima Regione, dichiarata con delibera del Consiglio dei ministri del 6 maggio 2024, all'articolo 14-quater del decreto-legge 9 dicembre 2023, n. 181, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 febbraio 2024, n. 11, sono apportate le seguenti modificazioni:**

**a) al comma 2, la lettera c) è sostituita dalla seguente: "c) assicura la realizzazione degli impianti di cui alla lettera b)";**

**b) al comma 4, le parole da: "delle disposizioni del codice dei contratti" fino a: "n. 36," sono soppresse))**

**Art. 10-bis**

**(( (Disposizioni in materia di contributi di cui al comma 29 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160). ))**

**((**

**1. Per i contributi riferiti alle annualità dal 2020 al 2023, il superamento del termine di cui all'articolo 1, comma 32, primo periodo, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, non comporta la revoca del contributo a condizione che alla data del 15 settembre 2024 risulti stipulato il contratto di affidamento dei lavori.**

**2. All'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, sono apportate le seguenti modificazioni:**

**a) al comma 31-bis, le parole: "30 aprile 2024" sono sostituite dalle seguenti: "30 novembre 2024";**

**b) al comma 32, dopo il secondo periodo è inserito il seguente: "Per l'anno 2024 il termine di cui al primo periodo è fissato al 31 dicembre 2024";**

**c) al comma 34, al primo periodo, la parola: "2023" è sostituita dalla seguente: "2024" e le parole: "31 maggio 2024" sono sostituite dalle seguenti: "28 febbraio 2025" e il terzo periodo è soppresso))**

**Art. 11**

Rifinanziamento di Fondi e interventi in materia di ricerca, assistenza e cura

**1.** Le risorse affluite al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri per fronteggiare le straordinarie esigenze connesse allo stato di emergenza da COVID-19, dichiarato con la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 e provvedimenti conseguenti, sono destinate, nell'ambito del predetto bilancio autonomo, per un importo pari a 150 milioni di euro per l'anno 2024,

all'incremento del fondo di cui all'articolo 44, comma 1, **((del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo))** 2 gennaio 2018, n. 1, per le finalità generali di cui agli articoli 23, 24 e 29 **((del medesimo codice))**.

**2.** La dotazione del Fondo per le emergenze nazionali di cui all'articolo 44, comma 1, **((del codice di cui al decreto legislativo))** 2 gennaio 2018, n. 1, è incrementata di 50 milioni di euro per l'anno 2024.

**3.** La dotazione del Fondo per interventi strutturali di politica economica, di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 282, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2004, n. 307, è incrementata di 23 milioni di euro per l'anno 2024 e di 7,8 milioni di euro per ciascuno degli anni 2025 e 2026.

**4.** È assegnato, nell'anno 2024, un contributo di 11 milioni di euro per la fondazione Santa Lucia IRCCS di Roma.

**5.** Alla copertura degli oneri derivanti dai commi 2, 3 e 4, pari a 84 milioni di euro per l'anno 2024 e a 7,8 milioni di euro per ciascuno degli anni 2025 e 2026 **((,))** si provvede mediante l'utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dal comma 3 dell'articolo 7.

**((**

**5-bis. L'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1-quater, comma 3, quinto periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, è integrata di 2 milioni di euro per l'anno 2024.**

**5-ter. Agli oneri di cui al comma 5-bis, pari a 2 milioni di euro per l'anno 2024, si provvede mediante utilizzo del fondo di parte corrente iscritto nello stato di previsione del Ministero della salute ai sensi dell'articolo 34-ter, comma 5, della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Conseguentemente il livello del finanziamento del fabbisogno nazionale standard cui concorre lo Stato è incrementato di 2 milioni di euro per l'anno 2024))**

**Art. 11-bis**

**(( (Finanziamento dell'investimento «Partenariati per la ricerca e l'innovazione - Orizzonte Europa»). ))**

**((**

**1. Tenuto conto delle modifiche al PNRR approvate dal Consiglio dell'Unione europea in data 14 maggio 2024, una quota delle risorse di cui all'articolo 1, comma 2, lettera f), numero 3, del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, pari a 50 milioni di euro per l'anno 2025 e 70 milioni di euro per l'anno 2026, è destinata al finanziamento dell'investimento "Partenariati per la ricerca e l'innovazione - Orizzonte Europa" della missione 4, componente 2, del PNRR. Sono parimenti destinate alle medesime finalità risorse fino a 44 milioni di euro per l'anno 2024, che possono essere disaccantonate previa dimostrazione della sussistenza di obbligazioni giuridicamente vincolanti di cui all'articolo 8, comma 1, del presente decreto, assunte con riferimento all'investimento "Partenariati per la ricerca e l'innovazione - Orizzonte Europa".**

**2. Il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, di cui all'articolo 1, comma 11, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, individua il cronoprogramma procedurale contenente gli obiettivi iniziali, intermedi e finali dell'investimento di cui al comma 1, nel rispetto del cronoprogramma finanziario. Nelle more dell'adozione del decreto di cui al primo periodo, si fa riferimento al traguardo previsto per l'investimento "Partenariati per la ricerca e l'innovazione - Orizzonte Europa" nella decisione di esecuzione del Consiglio del 13 luglio 2021 relativa all'approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia.**

**))**

**Art. 11-ter**

**(( (Disposizioni per il sostegno alla ricerca clinica e traslazionale). ))**

**((**

**1. All'articolo 42 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, sono apportate le seguenti modificazioni:**

**a) al comma 5:**

**1) le parole: "sottoposta alla vigilanza del Ministero dello sviluppo economico, che, mediante l'adozione di un atto di indirizzo, può definirne gli obiettivi strategici" sono sostituite dalle seguenti: "sottoposta alla vigilanza del Ministero delle imprese e del made in Italy e del Ministero della salute che, mediante l'adozione di un atto di indirizzo, possono definirne gli obiettivi strategici";**

**2) è aggiunto, in fine, il seguente periodo: "La Fondazione può altresì operare nel settore della ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e della gestione dei servizi sanitari di ricovero e cura di alta specializzazione e di eccellenza";**

**b) al comma 6 è aggiunto, in fine, il seguente periodo: "Quando opera nella gestione dei servizi sanitari e di cura di elevata specialità, la Fondazione, acquisito il parere vincolante della regione nel cui territorio sono erogati i servizi predetti, agisce attraverso la costituzione di un soggetto non profit partecipato dalla stessa regione".**

**2. All'articolo 1, comma 951, primo periodo, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, dopo le parole: "sono da destinare alla promozione della ricerca e riconversione industriale del settore biomedicale" sono aggiunte le seguenti: "nonché alla ricerca clinica e traslazionale nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e della gestione dei servizi sanitari di ricovero e cura di alta specializzazione e di eccellenza".**

**3. Al fine di garantire l'integrità e la continuità delle prestazioni specialistiche del Servizio sanitario nazionale, in caso di vendita di complessi aziendali operanti nei settori di cui al comma 1, lettera a), numero 2), disposta nell'ambito di una procedura di amministrazione straordinaria, è**

**riconosciuto il diritto di prelazione alle fondazioni di diritto pubblico o di diritto privato istituite per legge che svolgono attività nel settore della ricerca biomedicale o che sono abilitate ad operare nei settori di cui al comma 1, lettera a), numero 2), agli enti pubblici dotati di competenza nei predetti settori nonché agli organismi dai medesimi costituiti o partecipati. In tale ipotesi il commissario straordinario menziona l'esistenza del diritto di prelazione nell'avviso di vendita e, contestualmente alla sua pubblicazione, trasmette l'avviso al Ministero delle imprese e del made in Italy il quale ne dà idonea pubblicità mediante pubblicazione nel proprio sito internet istituzionale. All'esito della valutazione delle offerte pervenute, compiuta ai sensi dell'articolo 63 del decreto legislativo 8 luglio 1999, n. 270, il commissario straordinario comunica al Ministero delle imprese e del made in Italy le condizioni dell'offerta più vantaggiosa e il Ministero, nei successivi dieci giorni, procede con la pubblicazione della comunicazione nel proprio sito internet istituzionale. Il diritto di prelazione è esercitato, entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al terzo periodo, mediante invio di una dichiarazione di impegno all'acquisto del complesso aziendale nei tempi e alle condizioni contenuti nell'offerta risultata più vantaggiosa e con il versamento della cauzione prevista nell'avviso di vendita. La dichiarazione di impegno è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella procedura. Decorso il termine di trenta giorni senza che il diritto di prelazione sia esercitato, il complesso aziendale è trasferito all'offerente risultato aggiudicatario. Se non sono pervenute offerte, con la comunicazione di cui al terzo periodo il commissario straordinario indica le condizioni della vendita fissate nell'avviso di vendita e la dichiarazione di impegno all'acquisto, fermi i tempi e le altre condizioni stabiliti nell'avviso di vendita, è efficace anche se contiene un prezzo inferiore di non oltre un quarto al prezzo stabilito nello stesso avviso.**

**4. La regione Lazio può costituire o partecipare alla costituzione di soggetti non profit per l'acquisizione e la gestione dei complessi aziendali di cui al comma 3))**

## Art. 12

Disposizioni urgenti in materia di promozione dell'attività di ricerca svolta dalle università

**1.** Per l'anno 2024 le risorse stanziate sul fondo per il finanziamento ordinario delle università **((...))** ai sensi dell'articolo 238, comma 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 sono destinate alla integrazione della quota base del medesimo fondo di cui all'articolo 12 del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123. Le università statali concorrono al conseguimento degli obiettivi di promozione dell'attività di ricerca svolta dalle università e alla valorizzazione del contributo del Paese in coerenza con le linee generali d'indirizzo della programmazione triennale 2024-2026, adottate ai sensi dell'articolo 1-ter del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, utilizzando le risorse a tal fine destinate per gli anni 2025 e 2026.

**2.** All'articolo 15 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106 sono apportate le seguenti modificazioni:

a) al comma 1-bis **((, alinea))**, dopo le parole: «31 dicembre 2025», sono inserite le seguenti: «e con presa di servizio entro il 31 dicembre 2026»;

b) al comma 1-quinquies, le parole: «nei termini indicati dai medesimi provvedimenti» sono sostituite dalle seguenti: «entro i termini, rispettivamente, del 31 dicembre 2026 e del 31 dicembre 2027» e le parole: «derivanti dall'applicazione del presente articolo» sono sostituite dalle seguenti: «e non docente».

**Art. 13**

Misure economiche urgenti in materia di collegi di merito

**1.** È autorizzata la spesa di 1 milione di euro per l'anno 2024, per i collegi di merito accreditati di cui **((all'articolo 17))** del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68.

**2.** Possono accedere al contribuito di cui al comma 1 solo gli enti che erogano un numero di borse di studio o agevolazioni a favore degli studenti del Collegio di merito per un importo globale superiore a un terzo della sommatoria delle rette per l'anno accademico di riferimento. In sede di verifica dei requisiti di **((accreditamento))** di cui all'articolo 6, comma 1, del **((decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 673 dell'8 settembre 2016))**, **((il Ministero dell'università e della ricerca verifica il rispetto delle disposizioni di cui al))** primo periodo per l'accesso al contributo.

**3.** Agli oneri di cui al presente articolo, pari a 1 milione di euro per l'anno 2024, si provvede mediante corrispondente riduzione dello stanziamento del fondo speciale di parte corrente iscritto, ai fini del bilancio triennale 2024-2026, nell'ambito del programma "Fondi di riserva e speciali" della missione "Fondi da ripartire" dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2024, allo scopo parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al Ministero dell'università e della ricerca.

**Art. 14**

Misure urgenti in materia di finanziamento di attività culturali

**1.** Al fine di celebrare la storia, la cultura e l'arte della città di Napoli e il suo contributo allo sviluppo del patrimonio storico e artistico della Nazione, nonché alla formazione dell'identità italiana, nella ricorrenza, che cade nel 2025, del venticinquesimo centenario della fondazione dell'antica Neapolis da parte dei Cumani, avvenuta, secondo la tradizione, il 21 dicembre dell'anno 475 a.C., è istituito il Comitato nazionale "Neapolis 2500", di seguito denominato «Comitato». Il Comitato è nominato con decreto **((del Ministro della cultura e del Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale))**, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. Lo stesso decreto determina, altresì, i compiti le modalità di funzionamento e di scioglimento del Comitato. Ai componenti del Comitato non è corrisposto alcun compenso, gettone di presenza o altro emolumento comunque denominato. Essi hanno diritto al solo rimborso delle spese

effettivamente sostenute e documentate per le attività strettamente connesse al funzionamento del Comitato, secondo la normativa vigente.
Le spese per il funzionamento sono poste a carico del contributo di cui al settimo periodo. Al Comitato è attribuito un contributo pari a 1 milione di euro per l'anno 2024. Al Comitato possono altresì essere destinati contributi di enti pubblici e privati, lasciti, donazioni e liberalità di ogni altro tipo. **((Il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, si avvale degli istituti di cultura al fine di valorizzare la storia della città di Napoli e il suo contributo per la creazione di un'identità europea))**.

**2.** Al fine di sostenere la realizzazione degli eventi culturali nell'ambito delle iniziative per la capitale europea della cultura 2025 è stanziato in favore del comune di Gorizia un contributo pari a 3 milioni di euro **((per l'anno 2024))**.

**3.** Le Direzioni regionali Musei trasformate in uffici dotati di autonomia speciale, anche mediante accorpamento a uffici già esistenti, ai sensi dell'articolo 24 **((del regolamento di cui al decreto))** del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2024, n. 57, possono esaurire le disponibilità iscritte nelle contabilità ordinarie loro intestate entro il 31 dicembre 2024.

**4.** All'articolo 90, comma 12, lettera b) della legge 27 dicembre 2002, n. 289, le parole «in svolgimento entro il 30 giugno 2026» sono soppresse.

**((4-bis. Al fine di sostenere il mercato degli strumenti musicali, all'articolo 1, comma 357, alinea, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, dopo le parole: "aree archeologiche e parchi naturali" sono inserite le seguenti: "e l'acquisto di strumenti musicali".**
**All'articolo 1, comma 121, della legge 13 luglio 2015, n. 107, dopo le parole: "mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo," sono inserite le seguenti: "per l'acquisto di strumenti musicali"))**

**5.** Agli oneri derivanti dal presente articolo, pari a 4 milioni di euro **((per l'anno 2024))**, si provvede mediante corrispondente riduzione dello stanziamento del fondo speciale di parte corrente iscritto, ai fini del bilancio triennale 2024-2026, nell'ambito del programma "Fondi di riserva e speciali" della missione "Fondi da ripartire" dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2024, allo scopo parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al Ministero della cultura.

**((5-bis. L'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del decreto-legge 31 marzo 2011, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2011, n. 75, è incrementata di 2,7 milioni di euro per l'anno 2027 al fine di garantire la prosecuzione delle attività dell'Accademia internazionale di Imola, dell'Accademia musicale Chigiana di Siena e della Fondazione Scuola di musica di Fiesole di cui all'articolo 1, comma 781, della legge 30 dicembre 2021, n. 234. Alla ripartizione, in parti eguali, dell'importo di cui al primo periodo in favore dell'Accademia internazionale di Imola, dell'Accademia musicale Chigiana di Siena e della Fondazione Scuola di musica di Fiesole si provvede con decreto del Ministro della cultura, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. Ai relativi oneri, pari a 2,7 milioni di euro per l'anno 2027, si provvede mediante corrispondente riduzione del fondo di cui all'articolo 1, comma 632, della legge 29 dicembre 2022, n. 197))**

## Art. 15

Misure urgenti a favore degli investimenti nei paesi esteri

**1.** Le domande di finanziamento agevolato presentate per la misura di cui all'articolo 10, comma 1, del decreto-legge 29 giugno 2024, n. 89 **((, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 agosto 2024, n. 120))**, nonché le domande di finanziamento agevolato a valere sul fondo di cui all'articolo 2, primo comma, del decreto-legge 28 maggio 1981, n. 251, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 1981, n. 394, che riguardano il Continente africano **((,))** presentate fino al 31 dicembre 2025, sono esentate, a domanda del richiedente, dalla prestazione della garanzia. Ai relativi oneri, pari a 613.000 euro per l'anno 2025, si provvede mediante corrispondente riduzione, per l'anno 2025, del fondo di cui all'articolo 72, comma 1, lettera d), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, come rifinanziato dall'articolo 1, comma 49, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, per le finalità di cui alla lettera d) del comma 1 del suddetto

articolo 72.

**2.** Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, **((la società SIMEST S.p.A.))** versa all'entrata del bilancio dello Stato una quota pari a euro 100 milioni delle risorse disponibili sul conto corrente di tesoreria n. 22044 e derivanti dall'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1, comma 49, lettera b), della legge 30 dicembre 2021, n. 234. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro trenta giorni dall'effettivo versamento disposto dal primo periodo, e comunque entro il 31 dicembre 2024, l'importo ivi previsto è successivamente riassegnato al fondo rotativo per operazioni di venture capital di cui all'articolo 1, comma 932, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

**Art. 16**

**((Utilizzo da parte dell'organo commissariale di ILVA S.p.A. delle somme rivenienti dalla sottoscrizione di obbligazioni))**

**1.** Le somme di cui all'articolo 3, comma 1, decimo periodo, del decreto-legge 5 gennaio 2015, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2015, n. 20, possono essere impiegate dall'organo commissariale di ILVA S.p.A. anche per le finalità di cui agli articoli 208, comma 11, lettera g), e 29-sexies, comma 9-septies, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

**Art. 16-bis**

**(( (Disposizioni urgenti a sostegno del settore suinicolo). ))**

**((**

**1. Al fine di sostenere gli operatori della filiera suinicola danneggiati dal blocco alla movimentazione degli animali in conseguenza della diffusione della peste suina africana, alle imprese della produzione primaria che svolgono attività di allevamento di scrofe da riproduzione a ciclo aperto, di scrofe da riproduzione a ciclo chiuso e di suini da ingrasso, comprensive di allevamenti da svezzamento e magronaggio, è concesso, nel limite massimo di 10 milioni di euro, per l'anno 2024, un contributo a titolo di sostegno in base all'entità del reale danno economico patito, sulla base dei requisiti, delle condizioni e delle procedure individuati dal decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 28 luglio 2022 e dai decreti del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 29 settembre 2023 e del 29 dicembre 2023, pubblicati, rispettivamente, nelle Gazzette Ufficiali n. 216 del 15 settembre 2022, n. 265 del 13 novembre 2023 e n. 37 del 14 febbraio 2024. All'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) è riconosciuto un importo pari al 2 per cento dell'ammontare dei contributi erogati ai sensi del presente comma a titolo di rimborso per le spese di gestione.**

**2. La concessione dei contributi economici di cui al comma 1 è subordinata alla preventiva verifica della compatibilità dei medesimi con la normativa dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato nel settore agricolo e agroalimentare.**

**3. Agli oneri derivanti dal comma 1, pari complessivamente a 10 milioni di euro per l'anno 2024, si provvede, quanto a 5 milioni di euro, mediante le risorse rivenienti dalle economie residue derivanti dall'attuazione degli interventi di cui all'articolo 26, comma 1, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, e, quanto a 5 milioni di euro, mediante le risorse rivenienti dalle economie residue derivanti dall'attuazione degli interventi di cui all'articolo 223, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, già nella disponibilità dell'AGEA. Alla compensazione degli effetti finanziari in termini di fabbisogno e di indebitamento netto, pari a 10 milioni di euro per l'anno 2024, si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per la compensazione degli effetti finanziari non previsti a legislazione vigente conseguenti all'attualizzazione di contributi pluriennali, di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 7 ottobre 2008, n. 154, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2008, n. 189.**

**4. All'articolo 2 del decreto-legge 17 febbraio 2022, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 aprile 2022, n. 29, sono apportate le seguenti modificazioni:**

**a) al comma 2-bis, al primo periodo, dopo le parole: "idonee al contenimento dei cinghiali selvatici" sono aggiunte le seguenti: "; spetta alle società concessionarie autostradali e agli enti proprietari delle strade attuare gli interventi necessari per il rafforzamento delle barriere stradali e autostradali mediante la chiusura, ove possibile, dei varchi che corrono al di sotto del solido stradale, quali strade bianche, tombini, sottopassi o corsi d'acqua, ovvero al di sopra nei tratti in galleria, previa approvazione da parte del Commissario straordinario degli interventi e delle modalità di finanziamento dei corrispondenti oneri" e, al terzo periodo, dopo le parole: "per l'anno 2022" sono aggiunte le seguenti: "e di 13 milioni di euro per l'anno 2025";**

**b) al comma 2-quinquies, le parole: ", pari a 10 milioni di euro per l'anno 2022," sono soppresse, dopo le parole: "si provvede" sono inserite le seguenti: ", quanto a 10 milioni di euro per l'anno 2022," e dopo le parole: "dalla legge 28 marzo 2022, n. 25" sono aggiunte le seguenti: ", quanto a 10 milioni di euro per l'anno 2025, mediante corrispondente riduzione del Fondo istituito dall'articolo 1, comma 443, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, e, quanto a 3 milioni di euro per l'anno 2025, mediante corrispondente riduzione del fondo di conto capitale di cui all'articolo 34-ter, comma 5, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, iscritto nello stato di previsione della spesa del Ministero della salute per il triennio 2024-2026";**

**c) dopo il comma 2-quinquies è inserito il seguente: "2-sexies.**

**Al fine di potenziare la ricerca delle carcasse nelle aree destinate al depopolamento intorno alle barriere artificiali deputate al confinamento dei cinghiali, il Commissario straordinario è altresì autorizzato a riconoscere un contributo, nel limite massimo di 150 euro per unità, in favore dei soggetti che, abilitati al contenimento con metodi selettivi, conferiscono carcasse nelle aree di stoccaggio o nei macelli autorizzati. A tal fine è autorizzata la spesa di 1 milione di euro per l'anno 2025, che confluisce nella contabilità speciale intestata al Commissario straordinario".**

**5. Agli oneri derivanti dalle disposizioni di cui al comma 4, lettera c), pari complessivamente a 1 milione di euro per l'anno 2025, si provvede mediante riduzione delle proiezioni dello stanziamento del fondo speciale di parte corrente iscritto, ai fini del bilancio triennale 2024-2026,**

**nell'ambito del programma "Fondi di riserva e speciali" della missione "Fondi da ripartire" dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2024, allo scopo parzialmente utilizzando l'accantonamento del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste))**

Capo IV

Misure economiche in favore degli enti territoriali

**Art. 17**

Disposizioni in materia di incasso da parte dei concessionari della riscossione delle entrate degli enti locali

**1.** Gli enti locali che non hanno aperto **((propri conti))** correnti dedicati alla riscossione delle entrate oggetto di affidamento, in attuazione dell'articolo 1, comma 790, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, vi provvedono entro il 31 dicembre 2025. Fino al momento dell'adempimento di tale obbligo da parte degli enti locali interessati, nei riguardi dei soggetti di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), numeri 1), 2) e 4), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, che hanno incassato direttamente le entrate degli enti locali che hanno loro affidato la relativa riscossione, non trova applicazione l'articolo 14, comma 2, lettera i), e comma 3, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 13 aprile 2022, n. 101, sempre che gli stessi soggetti riversino entro dieci giorni le somme incassate sul conto di tesoreria dell'ente locale cui spettano.

**2. ((Dopo l'apertura))** del conto corrente dedicato di cui al comma 1, entro la data **((ivi indicata))**, se i soggetti di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), numeri 1), 2) e 4), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, continuano nondimeno ad incassare direttamente le somme di cui al medesimo comma 1, gli stessi decadono di diritto dalle singole gestioni in relazione alle quali tale

incasso diretto viene protratto. Se gli enti locali non adempiono all'obbligo di cui al comma 1 entro la data ivi indicata, i rapporti di affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate in essere al 1° gennaio 2026 restano sospesi di diritto sino all'effettivo adempimento del predetto obbligo.

**((2-bis. All'articolo 41 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, le parole: "nel 2023 rispetto al 2022 per l'anno 2024" sono sostituite dalle seguenti: "nel 2023 rispetto al 2019 per l'anno 2024"))**

**Art. 17-bis**

**(( (Rispetto dei tempi di pagamento e recupero forzoso di entrate proprie delle province e delle città metropolitane). ))**

**((**

**1. Per le finalità di cui all'articolo 40, comma 4, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, all'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, dopo il comma 419 è inserito il seguente:**
**"419-bis. Per le province e le città metropolitane in dissesto o in piano di riequilibrio, ovvero che abbiano registrato un disavanzo nell'ultimo rendiconto definitivamente approvato disponibile nella banca dati delle amministrazioni pubbliche, il recupero di cui al comma 419 avviene esclusivamente a valere sul versamento dell'imposta sulle assicurazioni di cui all'articolo 60 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446".**

**))**

**Art. 17-ter**

**(( (Proroga dell'utilizzo libero delle economie da mutuo). ))**

**((1. All'articolo 7, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, la parola: "2026" è sostituita dalla seguente: "2027"))**

**Art. 18**

Interpretazione autentica in materia di rinegoziazione dei mutui da parte degli enti territoriali

**1.** L'articolo 7, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, si interpreta nel senso che le risorse di cui al medesimo comma sono anche quelle di cui all'articolo 2, comma 46, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e di cui agli articoli 2 e 3 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 **((, nonché quelle di cui all'articolo 1, comma 10, del medesimo decreto-legge n. 35 del 2013, relative alla Sezione degli enti locali del Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili, e successivi rifinanziamenti))**.

**Art. 18-bis**

**(( (Deroga ai vincoli di utilizzo dell'avanzo di amministrazione previsti dall'articolo 187, comma 3-bis, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali). ))**

**((**

**1. Al fine di facilitare l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla realizzazione degli interventi di investimento, nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali da parte degli enti locali,**

**limitatamente agli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026, non si applicano le limitazioni previste dall'articolo 187, comma 3-bis, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a condizione che il ricorso all'anticipazione di tesoreria o all'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate per il finanziamento delle spese correnti sia stato determinato dalla necessità di pagare spese in attuazione del PNRR.**

**))**

**Art. 18-ter**

**(( (Disposizioni per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche).**

**))**

**((**

**1. Al comma 2 dell'articolo 21-bis del decreto-legge 10 agosto 2023, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 136, le parole: "30 giugno" sono sostituite dalle seguenti: "31 dicembre".**

**))**

**Art. 18-quater**

**(( (Disposizioni in materia di segretari comunali). ))**

**((**

**1. Il segretario comunale iscritto nella fascia iniziale di accesso in carriera, per tutto il periodo in cui permane l'iscrizione in tale fascia, può essere autorizzato allo svolgimento degli incarichi di cui**

**all'articolo 12-bis, comma 1, lettera b), del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, per un periodo non superiore a ventiquattro mesi complessivi.**

**2. A seguito di vacanza della sede, anche per decorso del periodo massimo di incarico di cui al comma 1, il sindaco avvia la pubblicizzazione della relativa sede di segreteria per la nomina di un segretario avente gli ordinari requisiti. Ove tale procedura sia andata deserta, il sindaco può procedere ad una nuova pubblicizzazione della sede aperta anche ai segretari iscritti nella fascia iniziale di accesso in carriera. Nell'ipotesi in cui sia individuato un segretario iscritto nella fascia iniziale di accesso in carriera che abbia espletato le funzioni di cui al citato articolo 12-bis del decreto-legge n. 4 del 2022 per il periodo massimo di ventiquattro mesi, ivi incluso il segretario già titolare della medesima sede, il sindaco può richiedere al Ministero dell'interno l'autorizzazione a conferire un nuovo incarico di durata non superiore a dodici mesi.**

**3. Le autorizzazioni di cui al comma 2 possono essere richieste anche per i segretari, autorizzati ai sensi del citato articolo 12-bis del decreto-legge n. 4 del 2022, per i quali il periodo massimo di incarico di ventiquattro mesi sia scaduto nei centoventi giorni precedenti alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, purché la richiesta del sindaco pervenga non oltre il trentesimo giorno successivo alla predetta data di entrata in vigore.**

**4. Il segretario che, durante i periodi di incarico conferiti ai sensi del presente articolo, consegua l'iscrizione nella fascia professionale di cui all'articolo 31, comma 1, lettera b), del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999, del 16 maggio 2001, è collocato, dalla data di iscrizione, in posizione di disponibilità con attribuzione del trattamento economico previsto per gli enti con popolazione fino a 3.000 abitanti.**

**5. I periodi di incarico svolti ai sensi del presente articolo rilevano esclusivamente ai fini economici, ferma restando la sola maturazione dell'anzianità di servizio prevista dall'articolo 31, comma 1, lettera b), del citato CCNL del 16 maggio 2001.**

**6. All'articolo 16-ter, comma 1, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con**

**modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, sono apportate le seguenti modificazioni:**

**a) al primo periodo, le parole: "sei mesi" sono sostituite dalle seguenti: "un mese, con svolgimento di almeno 120 ore di formazione, anche con modalità telematiche," e le parole: "due mesi" sono sostituite dalle seguenti: "un mese";**

**b) al terzo periodo, le parole: "Nel biennio successivo alla" sono sostituite dalle seguenti: "Nei tre anni dalla".**

**7. All'articolo 12-bis, comma 2, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, la lettera a) è abrogata.**

**8. Le procedure semplificate per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale, di cui all'articolo 25-bis del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere applicate ai bandi di concorso per il reclutamento dei segretari comunali e provinciali fino al 31 dicembre 2026.**

**))**

## Art. 18-quinquies

## (( (Disposizioni finanziarie in materia di PNRR). ))

**((**

**1. Al fine di assicurare la liquidità di cassa necessaria per i pagamenti di competenza dei soggetti attuatori degli interventi del PNRR, fatta salva la disciplina delle anticipazioni già prevista ai sensi della normativa vigente, le Amministrazioni centrali titolari delle misure provvedono al trasferimento delle occorrenti risorse finanziarie, fino al limite cumulativo del 90 per cento del costo dell'intervento a carico del PNRR, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle richieste di trasferimento.**

**2. In sede di presentazione delle richieste di cui al comma 1, i soggetti attuatori attestano**

**l'ammontare delle spese risultanti dagli stati di avanzamento degli interventi e l'avvenuto espletamento dei controlli di competenza previsti dal proprio ordinamento, nonché le verifiche sul rispetto dei requisiti specifici del PNRR. La documentazione giustificativa è conservata agli atti dai soggetti attuatori ed è resa disponibile per essere esibita in sede di audit e controlli da parte delle autorità nazionali ed europee. Sulla base delle attestazioni di cui al primo periodo, le Amministrazioni centrali titolari delle misure provvedono ai relativi trasferimenti, riservandosi i successivi controlli sulla relativa documentazione giustificativa, al più tardi, in sede di erogazione del saldo finale dell'intervento.**

**3. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono stabiliti i criteri e le modalità ai quali le Amministrazioni centrali titolari delle misure e i soggetti attuatori si attengono per gli adempimenti di cui ai commi 1 e 2))**

## Art. 19

Misure in materia di revisione della spesa in favore delle regioni

**1.** All'articolo 1 della legge 30 dicembre 2023, n. 213, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) al comma 527:

1) al secondo periodo, le parole «31 maggio 2024» sono sostituite dalle seguenti: «20 settembre 2024»;

2) al terzo periodo, le parole «30 giugno 2024» sono sostituite dalle seguenti: «20 ottobre 2024»;

3) al quarto periodo, le parole «entro il 31 luglio 2024 per l'anno 2024 ed» sono soppresse;

b) dopo il comma 527, sono inseriti i seguenti:

«527-bis. Per il solo anno 2024, il contributo di cui al comma 527 è corrisposto secondo le modalità di cui ai commi 527-ter, 527-quater e 527-quinquies.

527-ter. Al fine di assolvere in termini di indebitamento netto e fabbisogno al contributo alla finanza

pubblica previsto dal comma 527, le regioni a statuto ordinario che sono in disavanzo di amministrazione al 31 dicembre 2023, compreso il disavanzo da debito autorizzato e non contratto, con legge regionale autorizzano, **((entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione))**, l'iscrizione di un fondo nella parte corrente del primo esercizio del bilancio di previsione 2024-2026, di importo pari a quelli indicati **((nell'allegato VI-bis))** alla presente legge, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente di cui all'articolo 40 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. **((Restano valide le disposizioni delle leggi regionali in vigore antecedentemente alla data di entrata in vigore della presente disposizione, se sono coerenti con le disposizioni del presente comma e l'importo del fondo è capiente rispetto al contributo previsto dall'allegato VI-bis))**. Alla fine dell'esercizio 2024, il fondo di cui al primo periodo, su cui non è possibile disporre impegni, costituisce un'economia che concorre al ripiano del disavanzo di amministrazione, da effettuare per un importo pari a quello previsto nel bilancio di previsione per l'esercizio 2024 incrementato dal suddetto fondo.

527-quater. Qualora**((,))** in sede di approvazione del rendiconto 2024, il disavanzo di amministrazione **((non sia migliorato))**, rispetto a quello dell'esercizio precedente, di un importo almeno pari a quello definitivamente iscritto alla voce "Disavanzo di amministrazione" del bilancio di previsione per l'esercizio 2024 incrementato dell'importo del fondo di cui al comma 527-ter, fatto salvo l'incremento del disavanzo da debito autorizzato e non contratto per il finanziamento di investimenti dell'esercizio 2024, le quote del disavanzo non recuperate sono interamente applicate al primo esercizio del bilancio di previsione in corso di gestione, in aggiunta alle quote del recupero previste dai piani di rientro in corso di gestione con riferimento al medesimo esercizio. La costituzione del fondo di cui al comma 527-ter è finanziata attraverso risorse di parte corrente, ad esclusione degli stanziamenti di spesa riguardanti «Redditi da lavoro dipendente», sanità e trasferimenti agli enti locali.

527-quinquies. Il concorso alla finanza pubblica in termini di saldo netto da finanziare di cui al comma 527 per le Regioni a statuto ordinario è realizzato mediante la riduzione per un importo pari a 305 milioni di euro nell'anno 2024 delle risorse iscritte nell'ambito della missione «Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica», programma «Oneri finanziari relativi alla gestione della tesoreria», azione «Interessi sui conti di tesoreria» dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze.»;

c) dopo l'allegato VI, è inserito il seguente:

«Allegato VI-bis

(Articolo 1, comma 527-ter)

**((...))**

| REGIONI | Percentuali di riparto | Riparto contributo RSO per l'anno 2024 |
|---|---|---|
| Abruzzo | 3,16 | 9.645.865,79 |
| Basilicata | 2,50 | 7.620.665,79 |
| Calabria | 4,46 | 13.604.765,79 |
| Campania | 10,54 | 32.146.518,41 |
| Emilia-Romagna | 8,51 | 25.945.065,79 |
| Lazio | 11,70 | 35.695.113,16 |
| Liguria | 3,10 | 9.457.407,90 |
| Lombardia | 17,48 | 53.321.705,27 |
| Marche | 3,48 | 10.621.223,69 |
| Molise | 0,96 | 2.919.492,10 |
| Piemonte | 8,23 | 25.092.992,10 |
| Puglia | 8,15 | 24.865.686,83 |
| Toscana | 7,82 | 23.842.813,17 |
| Umbria | 1,96 | 5.984.260,52 |
| Veneto | 7,95 | 24.236.423,69 |
| TOTALE | 100,00 | 305.000.000,00 |

».

**Art. 20**

Sostegno al turismo nei comuni ubicati all'interno di comprensori e delle aree sciistiche della dorsale appenninica

**1.** Al fine di contrastare la crisi causata dalla scarsità di precipitazioni nevose e dalla conseguente diminuzione delle presenze turistiche, nel periodo dal 1° novembre 2023 al 31 marzo 2024, nei comuni montani degli Appennini, è riconosciuto, nel rispetto della normativa europea in materia di aiuti di Stato, un contributo a fondo perduto in favore degli esercenti attività di impianti di risalita a fune e di innevamento artificiale, nonché di preparazione delle piste da sci, dei noleggiatori di attrezzature per sport invernali, dei maestri di sci, iscritti negli appositi albi professionali, e delle scuole di sci presso le quali i medesimi maestri di sci risultano operanti, delle agenzie di viaggio, dei tour operator, dei gestori di stabilimenti termali, delle imprese turistico-ricettive e delle imprese di ristorazione, che svolgono la propria attività nei comuni ubicati all'interno dei comprensori e delle aree sciistiche della dorsale appenninica. A tal fine è autorizzata la spesa di euro 13.000.000 per l'anno 2024.

**2.** Agli oneri derivanti dall'attuazione del comma 1, pari a euro 13.000.000 per l'anno 2024, si provvede:

a) quanto a euro 6.500.000, mediante corrispondente riduzione dello stanziamento del fondo speciale di parte corrente iscritto, ai fini del bilancio triennale 2024-2026, nell'ambito del programma «Fondi di riserva e speciali» della missione «Fondi da ripartire» dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2024, allo scopo parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al Ministero del turismo;

b) quanto a euro 6.500.000, mediante corrispondente versamento all'entrata del bilancio dello Stato delle somme in conto residui del fondo **((di cui))** all'articolo 4 del decreto-legge 10 agosto 2023 n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n. 136.

**3.** Ai fini del rilascio del contributo di cui al comma 1 possono presentare istanza al Ministero del turismo i soggetti indicati al medesimo comma che, nel periodo dal 1° novembre 2023 al 31 marzo 2024, hanno subito una riduzione dei ricavi di cui all'articolo 85, comma 1, lettere a) e b), del Testo

unico delle imposte sui redditi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, non inferiore al **((30 per cento))** rispetto a quelli conseguiti nel periodo dal 1° novembre 2021 al 31 marzo 2022.

**4.** Il contributo di cui al presente articolo non concorre alla formazione della base imponibile delle imposte sui redditi, non rileva altresì ai fini del rapporto di cui agli articoli 61 e 109, comma 5, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e non concorre alla formazione del valore della produzione netta, di cui al decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

**5.** Con decreto del Ministro del turismo, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e sentita l'Autorità politica delegata in materia di sport, da adottare entro quarantacinque giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono individuati i comuni interessati dalla misura e definiti i criteri per la quantificazione del sostegno nel rispetto della normativa europea in materia di aiuti di Stato, le procedure di erogazione, le modalità di ripartizione e di assegnazione, che consentano il rispetto del limite di spesa di cui al comma 1 e l'erogazione delle risorse entro e non oltre il 31 dicembre 2024, nonché le procedure di verifica, di controllo e di revoca connesse all'utilizzo delle risorse di cui al comma 1.

**Art. 21**

Misure urgenti di sostegno ai nuclei familiari del complesso edilizio denominato "Le Vele" dell'area di Scampia

**1.** Il Comune di Napoli può assegnare un contributo per l'autonoma sistemazione ai nuclei familiari risultanti dagli elenchi dei soggetti censiti **((dall'unità operativa))** tutela del Patrimonio della Polizia

Locale del Comune di Napoli oggetto di recepimento da parte della Regione Campania nel **((decreto del direttore generale per il governo del territorio n. 112 del 4 giugno 2024, pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Campania n. 43 del 10 giugno 2024))**, detentori delle unità immobiliari, facenti parte del complesso edilizio denominato "Le Vele", Vela celeste B, dell'area di Scampia, oggetto di provvedimenti di sgombero per inagibilità adottati dalle competenti autorità in conseguenza del crollo verificatosi il 22 luglio 2024. Il contributo è riconosciuto rispettivamente **((...))** fino ad un massimo di euro 400,00 mensili per i nuclei monofamiliari, fino ad un massimo di euro 500,00 mensili per i nuclei familiari composti da due persone, fino ad un massimo di euro 700,00 mensili per quelli composti da tre persone, fino ad un massimo di euro 800,00 mensili per quelli composti da quattro persone e fino ad un massimo di euro 900,00 mensili per i nuclei familiari composti da **((cinque o più persone))**. Qualora nel nucleo familiare siano presenti persone di età superiore a 65 anni o persone con disabilità con una percentuale di invalidità non inferiore al 67 per cento, è concesso un contributo aggiuntivo nel limite di euro 200,00 mensili per ognuno dei soggetti sopra indicati, anche oltre il limite massimo di euro 900,00 mensili previsti per il nucleo familiare. A tal fine, è autorizzata la spesa di euro 934.000 per l'anno 2024 e di euro 2.101.200 per l'anno 2025.

**2.** I contributi di cui al comma 1 sono erogati in favore dei nuclei familiari di cui al comma 1, a decorrere dalla data di esecuzione del provvedimento di sgombero dell'immobile e sino a che le esigenze abitative siano state soddisfatte in modo stabile. In ogni caso i contributi non possono essere erogati oltre il 31 dicembre 2025 e, comunque, non spettano qualora l'esigenza abitativa sia stata temporaneamente soddisfatta a titolo gratuito da una pubblica amministrazione.

**3.** Dalla data di erogazione dei contributi di cui al presente articolo cessa l'erogazione di altre forme di supporto temporaneo a favore dei soggetti di cui al comma 1 eventualmente concesse con oneri a carico delle amministrazioni competenti, anche se rimborsate dallo Stato.

**4.** Ai fini del ristoro in favore del comune di Napoli, entro il limite massimo di cui al comma 5, il Ministero dell'interno procede all'erogazione delle relative risorse, previa specifica attestazione da parte del comune stesso **((...))** dei contributi erogati ai sensi del comma 1.

**5.** Agli oneri derivanti dall'attuazione del presente articolo si provvede entro il limite massimo di euro

934.000 per l'anno 2024 e di euro 2.101.200 per l'anno 2025 mediante corrispondente riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Capo V

Disposizioni finali

**Art. 21-bis**

**(( (Clausola di salvaguardia). ))**

**((1. Le disposizioni del presente decreto si applicano nelle regioni a statuto speciale e nelle province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con i rispettivi statuti e le relative norme di attuazione, anche con riferimento alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3))**

**Art. 22**

Entrata in vigore

**1.** Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e sarà presentato alle Camere per la conversione in legge.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Dato a Roma, addì 9 agosto 2024

MATTARELLA

Meloni, Presidente del Consiglio dei ministri

Giorgetti, Ministro dell'economia e delle finanze

Abodi, Ministro per lo sport e i giovani

Nordio, Ministro della giustizia

Bernini, Ministro dell'università e della ricerca

Fitto, Ministro per gli affari

europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR

Valditara, Ministro dell'istruzione e del merito

Musumeci, Ministro per la protezione civile e le politiche del mare

Calderone, Ministro del lavoro e delle politiche sociali

Tajani, Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale

Sangiuliano, Ministro della cultura

Urso, Ministro delle imprese e del made in Italy

Pichetto Fratin, Ministro dell'ambiente e della sicurezza energetica

Garnero Santanchè, Ministro del turismo

Zangrillo, Ministro per la pubblica amministrazione

Salvini, Ministro delle infrastrutture e dei trasporti

Visto, il Guardasigilli: Nordio

Allegato 1

(articolo 6, comma 1)

Comuni italiani il cui territorio si trova, totalmente o parzialmente, nella zona di 20 km dal confine con la Svizzera elencati nell'Allegato B alla procedura amichevole del 22 dicembre 2023 pubblicata sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al fine dell'applicazione dell'Accordo tra la Repubblica italiana e la Confederazione svizzera relativo all'imposizione dei lavoratori frontalieri del 23 dicembre 2020, ma non precedentemente inclusi negli elenchi dei cantoni dei Grigioni, del Ticino e del Vallese al fine dell'applicazione del previgente Accordo tra l'Italia e la Svizzera relativo all'imposizione dei lavoratori frontalieri del 3 ottobre 1974.

REGIONE LOMBARDIA

| | |
|---|---|
| Provincia di Bergamo: | Schilpario, Valbondione, Vilminore di Scalve; |
| Provincia di Brescia: | Ponte di Legno; |
| Provincia di Lecco: | Bulciago, Molteno; |
| Provincia di Monza e della Brianza: | Barlassina, Briosco, Cogliate, Giussano, Lazzate, Lentate sul Seveso, Meda, Misinto, Veduggio con Colzano; |
| Provincia di Sondrio: | Andalo Valtellino, Bema; |
| Provincia di Varese: | Brebbia, Gerenzano, Saronno, Vergiate. |

REGIONE PIEMONTE

| | |
|---|---|
| Provincia Verbano-Cusio-Ossola: | Stresa; |
| Provincia di Vercelli: | Alagna Valsesia, Alto Sermenza, Boccioleto, Campertogno, Carcoforo, Cervatto, Cravagliana, |

| | |
|---|---|
| | Fobello, Mollia, Piode, Rassa, Rimella, Rossa. |
| REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE | |
| Provincia di Bolzano: | Martello; |
| Provincia di Trento: | Peio, Rabbi. |
| REGIONE VALLE D'AOSTA | |
| Provincia d'Aosta: | Antey-Saint-Andrè, Arvier, Avise, Aymavilles, Brissogne, Brusson, Chambave, Chamois, Charvensod, Châtillon, Emarese, Fenis, Gaby, Gressan, Introd, Jovençan, La Magdeleine, La Salle, La Thuile, Morgex, Nus, Pollein, Pre-Saint-Didier, Quart, Saint-Christophe, Saint-Denis, Saint-Marcel, Saint-Nicolas, Saint-Pierre, Saint-Vincent, Sarre, Torgnon, Verrayes, Villeneuve. |

Allegato 2

(articolo 6, comma 5)

Comuni italiani delle province di Brescia e di Sondrio il cui territorio si trova, totalmente o parzialmente, nella zona di 20 km dal confine con la Svizzera elencati nell'Allegato B alla procedura amichevole del 22 dicembre 2023 pubblicata sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al fine dell'applicazione dell'Accordo tra la Repubblica italiana e la Confederazione svizzera relativo all'imposizione dei lavoratori frontalieri del 23 dicembre 2020.

Provincia di Brescia:

Berzo Demo

Corteno Golgi

Edolo

Incudine

Malonno

Monno

Paisco Loveno

Ponte di Legno

Sonico

Vezza d'Oglio

Vione

Provincia di Sondrio:

Albaredo per San Marco

Albosaggia

Andalo Valtellino

Aprica

Ardenno

Bema

Berbenno di Valtellina

Bianzone

Bormio

Buglio in Monte

Caiolo

Campodolcino

Caspoggio

Castello dell'Acqua

Castione Andevenno

Cedrasco

Cercino

Chiavenna

Chiesa in Valmalenco

Chiuro

Cino

Civo

Colorina

Cosio Valtellino

Dazio

Delebio

Dubino

Faedo Valtellino

Forcola

Fusine

Gordona

Grosio

Grosotto

Lanzada

Livigno

Lovero

Madesimo

Mantello

Mazzo di Valtellina

Mello

Mese

Montagna in Valtellina

Morbegno

Novate Mezzola

Piantedo

Piateda

Piuro

Poggiridenti

Ponte in Valtellina

Postalesio

Prata Camportaccio

Rogolo

Samolaco

San Giacomo Filippo

Sernio

Sondalo

Sondrio

Spriana

Talamona

Tartano

Teglio

Tirano

Torre di Santa Maria

Tovo di Sant'Agata

Traona

Tresivio

Val Masino

Valdidentro

Valdisotto

Valfurva

Verceia

Vervio

Villa di Chiavenna

Villa di Tirano

Allegato 3

(articolo 8, comma 1)

| DL 59/2021, art. 1, comma | Programma | Capitolo/PG | 2024 (importi in euro) |
|---|---|---|---|
| 2, lettera A n.1 | Servizi digitali e cittadinanza digitale | 7484/1 MEF | 12.500.000 |
| 2, lettera A n.2 | Servizi digitali e competenze digitali | 7485/1 MEF | 34.172.500 |
| 2, lettera A n.3 | Tecnologie spaziali ed economia satellitare | 7486/1 MEF | 50.515.000 |
| 2, lettera A n.4 | Ecosistemi per l'innovazione al Sud in contesti urbani marginalizzati | 7487/1 MEF | 8.687.500 |
| 2, lettera C n.1 | Rinnovo delle flotte di bus, treni e navi verdi - Bus | 7248/12 MIT | 1.149.836 |
| 2-ter, lettera C | Rinnovo delle flotte di bus, treni e navi verdi - Navi - Aumentare la disponibilità di combustibili marini alternativi (microliquefattori e navi bunkerine) | 7603/1 MIT | 912.651 |
| 2, lettera C n.3 | Rafforzamento delle linee ferroviarie regionali | 7150/5 MIT | 2.873.500 |
| 2, lettera C n.4 | Rinnovo materiale rotabile trasporto ferroviario merci - Locomotori, carri e raccordi ferroviari | 7506/1 MIT | 55.000.000 |
| 2, lettera C n.5 | Strade sicure - Messa in sicurezza e sistema di monitoraggio | 7701/4 MIT | 117.000.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dinamico per il controllo da remoto di ponti, viadotti e tunnel (A24-A25) | | |
| 2, lettera C n.6 | Strade sicure - sistema di monitoraggio dinamico per il controllo da remoto di ponti, viadotti e tunnel della rete viaria principale. ANAS e concessionari | 7405/1 MIT | 11.215.167 |
| 2, lettera C n.7 | Sviluppo dell'accessibilità marittima e della resilienza delle infrastrutture portuali | 7258/6 MIT | 50.411.551 |
| 2, lettera C n.9 | Ultimo/Penultimo Miglio Ferroviario/Stradale | 7258/8 MIT | 598.000 |
| 2, lettera C n.11 | Elettrificazione delle banchine (Cold ironing) | 7258/10 MIT | 1.149.297 |
| 2, lettera D n.1 | Piano di investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale e aree naturali | 8130/1 MIC | 132.227.833 |
| 2, lettera E n.1 | Salute, ambiente, biodiversità e clima | 7122/1 SALUTE | 53.458.254 |
| 2, lettera E n.3 | Ecosistema innovativo della salute | 7213/1 SALUTE | 14.280.000 |
| 2, lettera F n.1 | "Polis" - Case dei servizi di cittadinanza digitale | 7521/1 MIMIT | 134.532 |
| 2, lettera F n.3 | Accordi per l'Innovazione | 7483/12 MIMIT | 44.000.000 |
| 2, lettera G n.1 | Costruzione e miglioramento strutture penitenziarie per adulti e minori | 7300/18-19 e 7400/5-6 GIUSTIZIA | 17.600.000 |
| 2, lettera H n.1 | Contratti di filiera agroalimentare, pesca e acquacoltura, silvicoltura, floricoltura | 7373/1 MASAF | 58.810.000 |
| 2, lettera I n.1 | Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario | 7450/1 MUR | 70.000.000 |
| 2, lettera L n.1 | Piani urbani integrati | 7279/1 INTERNO | 20.000.000 |
| | | Totale | 756.695.621 |

*Allegato 1*

# Elenco degli enti assoggettati alla fase pilota di cui all'art. 10, co. 3 del Decreto-Legge 9 agosto 2024, n. 113

## a) Le amministrazioni centrali incluse nel bilancio dello Stato, la Presidenza del Consiglio dei ministri e le agenzie fiscali

| | |
|---|---|
| 1 | STATO (Ministeri) |
| 2 | AGENZIA DEL DEMANIO |
| 3 | AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI |
| 4 | AGENZIA DELLE ENTRATE |
| 5 | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI |

## b) Gli enti e le istituzioni nazionali di ricerca

1 AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE - ENEA

2 AGENZIA SPAZIALE ITALIANA - ASI

3 AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - AREA SCIENCE PARK

4 CENTRO EUROPEO DI FORMAZIONE E RICERCA IN INGEGNERIA SISMICA - FONDAZIONE EUCENTRE (EUROPEAN CENTRE FOR TRAINING AND RESEARCH IN EARTHQUAKE ENGINEERING - EUROCENTRE)

5 CENTRO INTERNAZIONALE IN MONITORAGGIO AMBIENTALE - CIMA

6 CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - CNR

7 CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA - CREA

8 FONDAZIONE CENTRO EURO-MEDITERRANEO SUI CAMBIAMENTI CLIMATICI - CMCC

9 FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE

10 FONDAZIONE HUMAN TECHNOPOLE

11 FONDAZIONE ISTITUTO ITALIANO DI TECNOLOGIA - IIT

12 ISTITUTO ITALIANO DI STUDI GERMANICI

13 ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA "FRANCESCO SEVERI" - INDAM

14 ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA - INAF

15 ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA - INDIRE

16 ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE - INFN

17 ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA - INGV

18 ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E GEOFISICA SPERIMENTALE - OGS

19 ISTITUTO NAZIONALE DI RICERCA METROLOGICA - INRIM

20 ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - ISTAT

21 ISTITUTO NAZIONALE PER LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA DELL' ISTRUZIONE - INVALSI

22 ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE - INAPP

23 ISTITUTO PASTEUR ITALIA - FONDAZIONE CENCI BOLOGNETTI

24 ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ - ISS

25 ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE - ISPRA

26 LENS EUROPEAN LABORATORY FOR NON LINEAR SPECTROSCOPY

27 MUSEO STORICO DELLA FISICA E CENTRO DI STUDI E RICERCHE ENRICO FERMI

28 STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN DI NAPOLI

## c) Le regioni e le province autonome

| | |
|---|---|
| 1 | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO |
| 2 | PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO |
| 3 | REGIONE ABRUZZO |
| 4 | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |
| 5 | REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA |
| 6 | REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE |
| 7 | REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA |
| 8 | REGIONE BASILICATA |
| 9 | REGIONE CALABRIA |
| 10 | REGIONE CAMPANIA |
| 11 | REGIONE DEL VENETO |
| 12 | REGIONE EMILIA-ROMAGNA |
| 13 | REGIONE LAZIO |
| 14 | REGIONE LIGURIA |
| 15 | REGIONE LOMBARDIA |
| 16 | REGIONE MARCHE |
| 17 | REGIONE MOLISE |
| 18 | REGIONE PIEMONTE |
| 19 | REGIONE PUGLIA |
| 20 | REGIONE SICILIANA |
| 21 | REGIONE TOSCANA |
| 22 | REGIONE UMBRIA |

## d) Le province e le città metropolitane

| | |
|---|---|
| 1 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA |
| 2 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ALESSANDRIA |
| 3 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ANCONA |
| 4 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI AREZZO |
| 5 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO |
| 6 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASTI |
| 7 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO |
| 8 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARLETTA, ANDRIA E TRANI |
| 9 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BELLUNO |
| 10 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BENEVENTO |
| 11 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BERGAMO |
| 12 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BIELLA |
| 13 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA |
| 14 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRINDISI |
| 15 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAMPOBASSO |
| 16 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CASERTA |
| 17 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO |
| 18 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CHIETI |
| 19 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO |
| 20 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COSENZA |
| 21 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CREMONA |
| 22 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE |
| 23 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CUNEO |
| 24 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERMO |
| 25 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERRARA |
| 26 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA |
| 27 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA |
| 28 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FROSINONE |
| 29 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI GROSSETO |
| 30 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA |
| 31 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA |
| 32 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LA SPEZIA |
| 33 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LATINA |
| 34 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCE |
| 35 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCO |
| 36 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LIVORNO |
| 37 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI |
| 38 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA |
| 39 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA |
| 40 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA |
| 41 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MASSA CARRARA |
| 42 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MATERA |
| 43 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MODENA |
| 44 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MONZA E DELLA BRIANZA |
| 45 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NOVARA |
| 46 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NUORO |
| 47 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ORISTANO |
| 48 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA |
| 49 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA |
| 50 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA |
| 51 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PERUGIA |
| 52 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO |
| 53 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESCARA |
| 54 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PIACENZA |
| 55 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA |
| 56 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISTOIA |
| 57 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI POTENZA |
| 58 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PRATO |
| 59 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA |
| 60 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA |
| 61 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIETI |
| 62 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIMINI |
| 63 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROVIGO |
| 64 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SALERNO |
| 65 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SASSARI |
| 66 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA |
| 67 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SIENA |
| 68 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SONDRIO |
| 69 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERAMO |
| 70 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI |
| 71 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TREVISO |
| 72 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VARESE |
| 73 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERBANO-CUSIO-OSSOLA |
| 74 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERCELLI |
| 75 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERONA |
| 76 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA |
| 77 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA |
| 78 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VITERBO |
| 79 | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TARANTO |
| 80 | CITTÀ METROPOLITANA DI BARI |
| 81 | CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA |
| 82 | CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI |
| 83 | CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA |
| 84 | CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE |
| 85 | CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA |
| 86 | CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA |
| 87 | CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO |
| 88 | CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI |
| 89 | CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO |
| 90 | CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA |
| 91 | CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE |
| 92 | CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO |
| 93 | CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA |
| 94 | LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO |
| 95 | LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA |
| 96 | LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA |
| 97 | LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA |
| 98 | LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA |
| 99 | LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI |
| 100 | PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA |

## e) I comuni con popolazione residente pari o superiore a cinquemila abitanti al 1° gennaio 2024

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ABANO TERME | 71 | AMELIA | 141 | AVIGLIANO |
| 2 | ABBADIA SAN SALVATORE | 72 | ANACAPRI | 142 | AVOLA |
| 3 | ABBIATEGRASSO | 73 | ANAGNI | 143 | AZZANO DECIMO |
| 4 | ACATE | 74 | ANCONA | 144 | AZZANO SAN PAOLO |
| 5 | ACERRA | 75 | ANDORA | 145 | BACOLI |
| 6 | ACI CASTELLO | 76 | ANDRIA | 146 | BADIA POLESINE |
| 7 | ACI CATENA | 77 | ANGERA | 147 | BAGHERIA |
| 8 | ACI SANT'ANTONIO | 78 | ANGHIARI | 148 | BAGNACAVALLO |
| 9 | ACIREALE | 79 | ANGRI | 149 | BAGNARA CALABRA |
| 10 | ACQUAPENDENTE | 80 | ANGUILLARA SABAZIA | 150 | BAGNI DI LUCCA |
| 11 | ACQUAVIVA DELLE FONTI | 81 | ANZIO | 151 | BAGNO A RIPOLI |
| 12 | ACQUEDOLCI | 82 | ANZOLA DELL'EMILIA | 152 | BAGNO DI ROMAGNA |
| 13 | ACQUI TERME | 83 | AOSTA | 153 | BAGNOLO IN PIANO |
| 14 | ACRI | 84 | APICE | 154 | BAGNOLO MELLA |
| 15 | ADELFIA | 85 | APPIANO GENTILE | 155 | BAGNOLO PIEMONTE |
| 16 | ADRANO | 86 | APPIANO SULLA STRADA DEL VINO | 156 | BAGNOLO SAN VITO |
| 17 | ADRIA | 87 | APRICENA | 157 | BALESTRATE |
| 18 | ADRO | 88 | APRILIA | 158 | BARANO D'ISCHIA |
| 19 | AFRAGOLA | 89 | ARADEO | 159 | BARANZATE |
| 20 | AGEROLA | 90 | ARAGONA | 160 | BARBARANO MOSSANO |
| 21 | AGIRA | 91 | ARBUS | 161 | BARBERINO DI MUGELLO |
| 22 | AGLIANA | 92 | ARCE | 162 | BARBERINO TAVARNELLE |
| 23 | AGRATE BRIANZA | 93 | ARCISATE | 163 | BARCELLONA POZZO DI GOTTO |
| 24 | AGRIGENTO | 94 | ARCO | 164 | BARDOLINO |
| 25 | AGROPOLI | 95 | ARCOLA | 165 | BAREGGIO |
| 26 | AIROLA | 96 | ARCOLE | 166 | BARGA |
| 27 | ALA | 97 | ARCONATE | 167 | BARGE |
| 28 | ALASSIO | 98 | ARCORE | 168 | BARI |
| 29 | ALATRI | 99 | ARCUGNANO | 169 | BARICELLA |
| 30 | ALBA | 100 | ARDEA | 170 | BARLASSINA |
| 31 | ALBA ADRIATICA | 101 | ARENZANO | 171 | BARLETTA |
| 32 | ALBANELLA | 102 | ARESE | 172 | BARONISSI |
| 33 | ALBANO LAZIALE | 103 | AREZZO | 173 | BARRAFRANCA |
| 34 | ALBANO SANT'ALESSANDRO | 104 | ARGELATO | 174 | BARZANÒ |
| 35 | ALBAREDO D'ADIGE | 105 | ARGENTA | 175 | BASELGA DI PINÈ |
| 36 | ALBAVILLA | 106 | ARIANO IRPINO | 176 | BASIGLIO |
| 37 | ALBENGA | 107 | ARICCIA | 177 | BASILIANO |
| 38 | ALBEROBELLO | 108 | ARIENZO | 178 | BASSANO DEL GRAPPA |
| 39 | ALBIATE | 109 | ARLUNO | 179 | BASTIA UMBRA |
| 40 | ALBIGNASEGO | 110 | ARONA | 180 | BATTIPAGLIA |
| 41 | ALBINEA | 111 | AROSIO | 181 | BEDIZZOLE |
| 42 | ALBINO | 112 | ARPINO | 182 | BEINASCO |
| 43 | ALBISOLA SUPERIORE | 113 | ARQUATA SCRIVIA | 183 | BELGIOIOSO |
| 44 | ALBISSOLA MARINA | 114 | ARTENA | 184 | BELLANTE |
| 45 | ALBIZZATE | 115 | ARZACHENA | 185 | BELLARIA-IGEA MARINA |
| 46 | ALCAMO | 116 | ARZANO | 186 | BELLINZAGO NOVARESE |
| 47 | ALESSANDRIA | 117 | ARZIGNANO | 187 | BELLIZZI |
| 48 | ALESSANO | 118 | ASCEA | 188 | BELLONA |
| 49 | ALEZIO | 119 | ASCIANO | 189 | BELLUNO |
| 50 | ALFONSINE | 120 | ASCOLI PICENO | 190 | BELLUSCO |
| 51 | ALGHERO | 121 | ASCOLI SATRIANO | 191 | BELMONTE MEZZAGNO |
| 52 | ALIFE | 122 | ASIAGO | 192 | BELPASSO |
| 53 | ALLISTE | 123 | ASOLA | 193 | BELVEDERE MARITTIMO |
| 54 | ALMÈ | 124 | ASOLO | 194 | BENEVENTO |
| 55 | ALMENNO SAN BARTOLOMEO | 125 | ASSAGO | 195 | BENTIVOGLIO |
| 56 | ALMENNO SAN SALVATORE | 126 | ASSEMINI | 196 | BERGAMO |
| 57 | ALMESE | 127 | ASSISI | 197 | BERNALDA |
| 58 | ALPAGO | 128 | ASTI | 198 | BERNAREGGIO |
| 59 | ALPIGNANO | 129 | ATESSA | 199 | BERTINORO |
| 60 | ALTAMURA | 130 | ATRI | 200 | BESANA IN BRIANZA |
| 61 | ALTAVILLA MILICIA | 131 | ATRIPALDA | 201 | BESNATE |
| 62 | ALTAVILLA SILENTINA | 132 | AUGUSTA | 202 | BESOZZO |
| 63 | ALTAVILLA VICENTINA | 133 | AULLA | 203 | BIANCAVILLA |
| 64 | ALTIVOLE | 134 | AVELLA | 204 | BIASSONO |
| 65 | ALTO RENO TERME | 135 | AVELLINO | 205 | BIBBIANO |
| 66 | ALTOFONTE | 136 | AVERSA | 206 | BIBBIENA |
| 67 | ALTOPASCIO | 137 | AVETRANA | 207 | BIELLA |
| 68 | ALTOPIANO DELLA VIGOLANA | 138 | AVEZZANO | 208 | BIENTINA |
| 69 | ALZANO LOMBARDO | 139 | AVIANO | 209 | BINASCO |
| 70 | AMANTEA | 140 | AVIGLIANA | 210 | BISCEGLIE |

e) segue…

211 BISIGNANO
212 BITETTO
213 BITONTO
214 BITRITTO
215 BOJANO
216 BOLANO
217 BOLGARE
218 BOLLATE
219 BOLOGNA
220 BOLTIERE
221 BOLZANO
222 BOLZANO VICENTINO
223 BOMPORTO
224 BONATE SOPRA
225 BONATE SOTTO
226 BONDENO
227 BORDIGHERA
228 BORETTO
229 BORGARO TORINESE
230 BORGETTO
231 BORGIA
232 BORGO A MOZZANO
233 BORGO MANTOVANO
234 BORGO SAN DALMAZZO
235 BORGO SAN GIACOMO
236 BORGO SAN LORENZO
237 BORGO TICINO
238 BORGO VAL DI TARO
239 BORGO VALBELLUNA
240 BORGO VALSUGANA
241 BORGO VENETO
242 BORGO VIRGILIO
243 BORGOMANERO
244 BORGONOVO VAL TIDONE
245 BORGORICCO
246 BORGOSATOLLO
247 BORGOSESIA
248 BORSO DEL GRAPPA
249 BOSA
250 BOSCOREALE
251 BOSCOTRECASE
252 BOTRICELLO
253 BOTTANUCO
254 BOTTICINO
255 BOVALINO
256 BOVES
257 BOVEZZO
258 BOVILLE ERNICA
259 BOVISIO-MASCIAGO
260 BOVOLONE
261 BRA
262 BRACCIANO
263 BRACIGLIANO
264 BRANDIZZO
265 BREDA DI PIAVE
266 BREGANZE
267 BREGNANO
268 BREMBATE
269 BREMBATE DI SOPRA
270 BRENDOLA
271 BRESCELLO
272 BRESCIA
273 BRESSANONE
274 BRESSO
275 BRIGNANO GERA D'ADDA
276 BRINDISI
277 BRIOSCO
278 BRISIGHELLA
279 BROLO
280 BRONI
281 BRONTE
282 BRUGHERIO
283 BRUGINE
284 BRUGNERA
285 BRUINO
286 BRUNICO
287 BRUSAPORTO
288 BRUSCIANO
289 BUCCINASCO
290 BUCINE
291 BUDONI
292 BUDRIO
293 BUGGIANO
294 BUJA
295 BUSALLA
296 BUSCA
297 BUSNAGO
298 BUSSERO
299 BUSSETO
300 BUSSOLENGO
301 BUSSOLENO
302 BUSTO ARSIZIO
303 BUSTO GAROLFO
304 BUTI
305 BUTTAPIETRA
306 BUTTIGLIERA ALTA
307 CABIATE
308 CABRAS
309 CACCAMO
310 CADELBOSCO DI SOPRA
311 CADEO
312 CADONEGHE
313 CADORAGO
314 CAERANO DI SAN MARCO
315 CAGLI
316 CAGLIARI
317 CAGNANO VARANO
318 CAIAZZO
319 CAIRATE
320 CAIRO MONTENOTTE
321 CAIVANO
322 CALATABIANO
323 CALATAFIMI SEGESTA
324 CALCI
325 CALCINAIA
326 CALCINATE
327 CALCINATO
328 CALCIO
329 CALCO
330 CALDARO SULLA STRADA DEL VINO
331 CALDERARA DI RENO
332 CALDIERO
333 CALDOGNO
334 CALENZANO
335 CALIMERA
336 CALOLZIOCORTE
337 CALTAGIRONE
338 CALTANISSETTA
339 CALUSCO D'ADDA
340 CALUSO
341 CALVI RISORTA
342 CALVISANO
343 CALVIZZANO
344 CAMAIORE
345 CAMBIAGO
346 CAMBIANO
347 CAMERANO
348 CAMERI
349 CAMERINO
350 CAMEROTA
351 CAMISANO VICENTINO
352 CAMMARATA
353 CAMPAGNA
354 CAMPAGNA LUPIA
355 CAMPAGNANO DI ROMA
356 CAMPAGNOLA EMILIA
357 CAMPEGINE
358 CAMPI BISENZIO
359 CAMPI SALENTINA
360 CAMPIGLIA MARITTIMA
361 CAMPLI
362 CAMPO SAN MARTINO
363 CAMPO TURES
364 CAMPOBASSO
365 CAMPOBELLO DI LICATA
366 CAMPOBELLO DI MAZARA
367 CAMPODARSEGO
368 CAMPOFELICE DI ROCCELLA
369 CAMPOFORMIDO
370 CAMPOGALLIANO
371 CAMPOLONGO MAGGIORE
372 CAMPOMARINO
373 CAMPOMORONE
374 CAMPONOGARA
375 CAMPOROSSO
376 CAMPOROTONDO ETNEO
377 CAMPOSAMPIERO
378 CAMPOSANO
379 CANALE
380 CANCELLO ED ARNONE
381 CANDELO
382 CANDIOLO
383 CANEGRATE
384 CANELLI
385 CANEVA
386 CANICATTÌ
387 CANICATTINI BAGNI
388 CANINO
389 CANNOBIO
390 CANOSA DI PUGLIA
391 CANTÙ
392 CANZO
393 CAORLE
394 CAPACCIO
395 CAPACI
396 CAPANNOLI
397 CAPANNORI
398 CAPENA
399 CAPIAGO INTIMIANO
400 CAPO D'ORLANDO
401 CAPODRISE
402 CAPOLONA
403 CAPONAGO
404 CAPOTERRA
405 CAPRAIA E LIMITE
406 CAPRANICA
407 CAPRAROLA
408 CAPRI
409 CAPRIATE SAN GERVASIO
410 CAPRINO VERONESE
411 CAPRIOLO
412 CAPUA
413 CAPURSO
414 CARAGLIO
415 CARAPELLE
416 CARATE BRIANZA
417 CARAVAGGIO
418 CARBONERA
419 CARBONIA
420 CARCARE

e) segue…

421 CARDANO AL CAMPO
422 CARDITO
423 CARIATI
424 CARIGNANO
425 CARINARO
426 CARINI
427 CARINOLA
428 CARLENTINI
429 CARLOFORTE
430 CARMAGNOLA
431 CARMIANO
432 CARMIGNANO
433 CARMIGNANO DI BRENTA
434 CARNAGO
435 CARNATE
436 CARONNO PERTUSELLA
437 CAROSINO
438 CAROVIGNO
439 CARPANETO PIACENTINO
440 CARPENEDOLO
441 CARPI
442 CARRARA
443 CARSOLI
444 CARTOCETO
445 CARUGATE
446 CARUGO
447 CASAGIOVE
448 CASAL DI PRINCIPE
449 CASAL VELINO
450 CASALBORDINO
451 CASALE MONFERRATO
452 CASALE SUL SILE
453 CASALECCHIO DI RENO
454 CASALEONE
455 CASALGRANDE
456 CASALI DEL MANCO
457 CASALMAGGIORE
458 CASALNUOVO DI NAPOLI
459 CASALPUSTERLENGO
460 CASALSERUGO
461 CASALUCE
462 CASAMASSIMA
463 CASAMICCIOLA TERME
464 CASANDRINO
465 CASAPESENNA
466 CASAPULLA
467 CASARANO
468 CASARSA DELLA DELIZIA
469 CASARZA LIGURE
470 CASATENOVO
471 CASAVATORE
472 CASCIANA TERME LARI
473 CASCINA
474 CASELLE TORINESE
475 CASERTA
476 CASIER
477 CASNATE CON BERNATE
478 CASOLI
479 CASORATE PRIMO
480 CASORATE SEMPIONE
481 CASOREZZO
482 CASORIA
483 CASSANO ALLO IONIO
484 CASSANO D'ADDA
485 CASSANO DELLE MURGE
486 CASSANO MAGNAGO
487 CASSINA DE' PECCHI
488 CASSINO
489 CASSOLA
490 CASSOLNOVO
491 CASTAGNETO CARDUCCI
492 CASTANO PRIMO
493 CASTEGGIO
494 CASTEGNATO
495 CASTEL BOLOGNESE
496 CASTEL D'AZZANO
497 CASTEL DI LAMA
498 CASTEL DI SANGRO
499 CASTEL GANDOLFO
500 CASTEL GOFFREDO
501 CASTEL MADAMA
502 CASTEL MAGGIORE
503 CASTEL MELLA
504 CASTEL SAN GIORGIO
505 CASTEL SAN GIOVANNI
506 CASTEL SAN PIETRO TERME
507 CASTEL VOLTURNO
508 CASTELBUONO
509 CASTELCOVATI
510 CASTELDACCIA
511 CASTELFIDARDO
512 CASTELFIORENTINO
513 CASTELFRANCO DI SOTTO
514 CASTELFRANCO EMILIA
515 CASTELFRANCO PIANDISCÒ
516 CASTELFRANCO VENETO
517 CASTELGOMBERTO
518 CASTELLABATE
519 CASTELLALTO
520 CASTELLAMMARE DEL GOLFO
521 CASTELLAMMARE DI STABIA
522 CASTELLAMONTE
523 CASTELLANA GROTTE
524 CASTELLANETA
525 CASTELLANZA
526 CASTELLARANO
527 CASTELLEONE
528 CASTELLETTO SOPRA TICINO
529 CASTELLI CALEPIO
530 CASTELLO D'ARGILE
531 CASTELLO DI CISTERNA
532 CASTELLO DI GODEGO
533 CASTELLUCCHIO
534 CASTELNOVO DI SOTTO
535 CASTELNOVO NE' MONTI
536 CASTELNUOVO BERARDENGA
537 CASTELNUOVO DEL GARDA
538 CASTELNUOVO DI GARFAGNANA
539 CASTELNUOVO DI PORTO
540 CASTELNUOVO MAGRA
541 CASTELNUOVO RANGONE
542 CASTELROTTO
543 CASTELSARDO
544 CASTELTERMINI
545 CASTELVERDE
546 CASTELVETRANO
547 CASTELVETRO DI MODENA
548 CASTELVETRO PIACENTINO
549 CASTENASO
550 CASTENEDOLO
551 CASTIGLION FIORENTINO
552 CASTIGLIONE DEI PEPOLI
553 CASTIGLIONE DEL LAGO
554 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
555 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
556 CASTIGLIONE OLONA
557 CASTIGLIONE TORINESE
558 CASTREZZATO
559 CASTRIGNANO DEL CAPO
560 CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE
561 CASTROLIBERO
562 CASTRONNO
563 CASTROVILLARI
564 CATANIA
565 CATANZARO
566 CATTOLICA
567 CAULONIA
568 CAVA DE' TIRRENI
569 CAVA MANARA
570 CAVAION VERONESE
571 CAVALLERMAGGIORE
572 CAVALLINO
573 CAVALLINO - TREPORTI
574 CAVARIA CON PREMEZZO
575 CAVARZERE
576 CAVE
577 CAVENAGO DI BRIANZA
578 CAVEZZO
579 CAVOUR
580 CAVRIAGO
581 CAVRIGLIA
582 CAZZAGO SAN MARTINO
583 CECCANO
584 CECINA
585 CEFALÙ
586 CEGGIA
587 CEGLIE MESSAPICA
588 CELANO
589 CELLAMARE
590 CELLINO SAN MARCO
591 CELLOLE
592 CENTALLO
593 CENTO
594 CENTURIPE
595 CEPAGATTI
596 CEPRANO
597 CERANO
598 CERCOLA
599 CEREA
600 CERIALE
601 CERIANO LAGHETTO
602 CERIGNOLA
603 CERMENATE
604 CERNOBBIO
605 CERNUSCO SUL NAVIGLIO
606 CERRETO GUIDI
607 CERRO AL LAMBRO
608 CERRO MAGGIORE
609 CERTALDO
610 CERTOSA DI PAVIA
611 CERVARESE SANTA CROCE
612 CERVARO
613 CERVASCA
614 CERVETERI
615 CERVIA
616 CERVIGNANO DEL FRIULI
617 CERVINARA
618 CESA
619 CESANO BOSCONE
620 CESANO MADERNO
621 CESATE
622 CESENA
623 CESENATICO
624 CETRARO
625 CEVA
626 CHERASCO
627 CHIAMPO
628 CHIANCIANO TERME
629 CHIARAMONTE GULFI
630 CHIARAVALLE

e) segue…

631 CHIARAVALLE CENTRALE
632 CHIARI
633 CHIAVARI
634 CHIAVENNA
635 CHIERI
636 CHIETI
637 CHIOGGIA
638 CHIONS
639 CHIUDUNO
640 CHIUSA
641 CHIUSI
642 CHIVASSO
643 CIAMPINO
644 CICCIANO
645 CILAVEGNA
646 CIMITILE
647 CINGOLI
648 CINISELLO BALSAMO
649 CINISI
650 CINQUEFRONDI
651 CIRIÈ
652 CIRÒ MARINA
653 CISANO BERGAMASCO
654 CISERANO
655 CISLAGO
656 CISLIANO
657 CISTERNA DI LATINA
658 CISTERNINO
659 CITTÀ DELLA PIEVE
660 CITTÀ DI CASTELLO
661 CITTÀ SANT'ANGELO
662 CITTADELLA
663 CITTADUCALE
664 CITTANOVA
665 CIVIDALE DEL FRIULI
666 CIVIDATE AL PIANO
667 CIVITA CASTELLANA
668 CIVITANOVA MARCHE
669 CIVITAVECCHIA
670 CIVITELLA IN VAL DI CHIANA
671 CLES
672 CLUSONE
673 COCCAGLIO
674 CODEVIGO
675 CODIGORO
676 CODOGNÈ
677 CODOGNO
678 CODROIPO
679 COGLIATE
680 COGOLETO
681 COGORNO
682 COLCERESA
683 COLICO
684 COLLE DI VAL D'ELSA
685 COLLE UMBERTO
686 COLLECCHIO
687 COLLECORVINO
688 COLLEFERRO
689 COLLEGNO
690 COLLEPASSO
691 COLLESALVETTI
692 COLLI AL METAURO
693 COLOGNA VENETA
694 COLOGNE
695 COLOGNO AL SERIO
696 COLOGNO MONZESE
697 COLOGNOLA AI COLLI
698 COLORNO
699 COLVERDE
700 COMACCHIO
701 COMISO
702 COMO
703 CONCESIO
704 CONCORDIA SAGITTARIA
705 CONCORDIA SULLA SECCHIA
706 CONCOREZZO
707 CONEGLIANO
708 CONSELICE
709 CONSELVE
710 CONVERSANO
711 COPERTINO
712 COPPARO
713 CORATO
714 CORBETTA
715 CORCIANO
716 CORDENONS
717 CORDIGNANO
718 COREGLIA ANTELMINELLI
719 CORI
720 CORIANO
721 CORIGLIANO D'OTRANTO
722 CORIGLIANO-ROSSANO
723 CORLEONE
724 CORMANO
725 CORMONS
726 CORNAREDO
727 CORNATE D'ADDA
728 CORNEDO VICENTINO
729 CORNUDA
730 CORREGGIO
731 CORREZZOLA
732 CORRIDONIA
733 CORROPOLI
734 CORSANO
735 CORSICO
736 CORTE FRANCA
737 CORTINA D'AMPEZZO
738 CORTONA
739 COSENZA
740 COSIO VALTELLINO
741 COSSATO
742 COSTA VOLPINO
743 COSTABISSARA
744 COSTIGLIOLE D'ASTI
745 COTIGNOLA
746 COTRONEI
747 CREAZZO
748 CREMA
749 CREMONA
750 CRESCENTINO
751 CRESPINA LORENZANA
752 CREVALCORE
753 CRISPANO
754 CRISPIANO
755 CROCETTA DEL MONTELLO
756 CROSIA
757 CROTONE
758 CUGGIONO
759 CUMIANA
760 CUNEO
761 CUORGNÈ
762 CUPRA MARITTIMA
763 CURINGA
764 CURNO
765 CURTAROLO
766 CURTATONE
767 CURTI
768 CUSANO MILANINO
769 CUSTONACI
770 CUTRO
771 CUTROFIANO
772 DAIRAGO
773 DALMINE
774 DARFO BOARIO TERME
775 DAVOLI
776 DECIMOMANNU
777 DELLO
778 DERUTA
779 DESENZANO DEL GARDA
780 DESIO
781 DIAMANTE
782 DIANO MARINA
783 DICOMANO
784 DOLIANOVA
785 DOLO
786 DOMODOSSOLA
787 DOMUSNOVAS
788 DORGALI
789 DOZZA
790 DRO
791 DRONERO
792 DRUENTO
793 DUE CARRARE
794 DUEVILLE
795 DUINO-AURISINA
796 EBOLI
797 EGNA
798 ELMAS
799 EMPOLI
800 ENNA
801 ERACLEA
802 ERBA
803 ERBUSCO
804 ERCHIE
805 ERCOLANO
806 ERICE
807 ESINE
808 ESTE
809 FABBRICO
810 FABRIANO
811 FABRICA DI ROMA
812 FAENZA
813 FAGAGNA
814 FAGNANO OLONA
815 FALCONARA MARITTIMA
816 FANO
817 FARA GERA D'ADDA
818 FARA IN SABINA
819 FARRA DI SOLIGO
820 FASANO
821 FAVARA
822 FAVRIA
823 FELINO
824 FELTRE
825 FERENTINO
826 FERMIGNANO
827 FERMO
828 FERNO
829 FERRANDINA
830 FERRARA
831 FIANO ROMANO
832 FICARAZZI
833 FIDENZA
834 FIESOLE
835 FIESSO D'ARTICO
836 FIGLINE E INCISA VALDARNO
837 FILOTTRANO
838 FINALE EMILIA
839 FINALE LIGURE
840 FINO MORNASCO

e) segue…

841 FIORANO MODENESE
842 FIORENZUOLA D'ARDA
843 FIRENZE
844 FISCAGLIA
845 FISCIANO
846 FIUGGI
847 FIUME VENETO
848 FIUMEFREDDO DI SICILIA
849 FIUMICELLO VILLA VICENTINA
850 FIUMICINO
851 FIVIZZANO
852 FLERO
853 FLORIDIA
854 FOGGIA
855 FOIANO DELLA CHIANA
856 FOLIGNANO
857 FOLIGNO
858 FOLLO
859 FOLLONICA
860 FONDI
861 FONTANAFREDDA
862 FONTANELLATO
863 FONTANELLE
864 FONTANIVA
865 FONTE
866 FONTE NUOVA
867 FONTEVIVO
868 FORINO
869 FORIO
870 FORLÌ
871 FORLIMPOPOLI
872 FORMELLO
873 FORMIA
874 FORMIGINE
875 FORNOVO DI TARO
876 FORTE DEI MARMI
877 FOSSACESIA
878 FOSSALTA DI PORTOGRUARO
879 FOSSANO
880 FOSSÒ
881 FOSSOMBRONE
882 FRANCAVILLA AL MARE
883 FRANCAVILLA FONTANA
884 FRANCOFONTE
885 FRASCATI
886 FRATTAMAGGIORE
887 FRATTAMINORE
888 FRIGNANO
889 FROSINONE
890 FUCECCHIO
891 FUSCALDO
892 FUSIGNANO
893 GABICCE MARE
894 GAETA
895 GAGGIANO
896 GAIARINE
897 GALATINA
898 GALATONE
899 GALBIATE
900 GALLARATE
901 GALLIATE
902 GALLICANO NEL LAZIO
903 GALLIERA
904 GALLIERA VENETA
905 GALLIPOLI
906 GAMBETTOLA
907 GAMBOLÒ
908 GANDINO
909 GANGI
910 GARBAGNATE MILANESE
911 GARDONE VAL TROMPIA
912 GARLASCO
913 GASSINO TORINESE
914 GATTATICO
915 GATTEO
916 GATTICO-VERUNO
917 GATTINARA
918 GAVARDO
919 GAVIRATE
920 GAVORRANO
921 GAZZO VERONESE
922 GELA
923 GEMONA DEL FRIULI
924 GENAZZANO
925 GENOVA
926 GENZANO DI LUCANIA
927 GENZANO DI ROMA
928 GERENZANO
929 GESSATE
930 GHEDI
931 GHISALBA
932 GIARDINI-NAXOS
933 GIARRE
934 GIAVENO
935 GIAVERA DEL MONTELLO
936 GIFFONI VALLE PIANA
937 GINOSA
938 GIOIA DEL COLLE
939 GIOIA TAURO
940 GIOIOSA IONICA
941 GIOIOSA MAREA
942 GIOVINAZZO
943 GIRIFALCO
944 GIUGLIANO IN CAMPANIA
945 GIULIANOVA
946 GIUSSAGO
947 GIUSSANO
948 GIZZERIA
949 GODEGA DI SANT'URBANO
950 GOITO
951 GONNOSFANADIGA
952 GONZAGA
953 GORGONZOLA
954 GORIZIA
955 GORLA MINORE
956 GORLAGO
957 GORLE
958 GOSSOLENGO
959 GOZZANO
960 GRADISCA D'ISONZO
961 GRADO
962 GRAGNANO
963 GRAMMICHELE
964 GRANAROLO DELL'EMILIA
965 GRASSOBBIO
966 GRAVELLONA TOCE
967 GRAVINA DI CATANIA
968 GRAVINA IN PUGLIA
969 GRAZZANISE
970 GREVE IN CHIANTI
971 GREZZANA
972 GRICIGNANO DI AVERSA
973 GROSSETO
974 GROTTAFERRATA
975 GROTTAGLIE
976 GROTTAMINARDA
977 GROTTAMMARE
978 GROTTE
979 GRUGLIASCO
980 GRUMELLO DEL MONTE
981 GRUMO APPULA
982 GRUMO NEVANO
983 GUAGNANO
984 GUALDO CATTANEO
985 GUALDO TADINO
986 GUALTIERI
987 GUANZATE
988 GUARDIAGRELE
989 GUASTALLA
990 GUBBIO
991 GUIDIZZOLO
992 GUIDONIA MONTECELIO
993 GUSPINI
994 GUSSAGO
995 IGLESIAS
996 ILLASI
997 IMOLA
998 IMPERIA
999 IMPRUNETA
1000 INDUNO OLONA
1001 INVERIGO
1002 INVERUNO
1003 INZAGO
1004 ISCHIA
1005 ISEO
1006 ISERNIA
1007 ISOLA DEL LIRI
1008 ISOLA DELLA SCALA
1009 ISOLA DELLE FEMMINE
1010 ISOLA DI CAPO RIZZUTO
1011 ISOLA VICENTINA
1012 ISPICA
1013 ISPRA
1014 ISTRANA
1015 ITRI
1016 ITTIRI
1017 IVREA
1018 JERAGO CON ORAGO
1019 JESI
1020 JESOLO
1021 LA LOGGIA
1022 LA MADDALENA
1023 LA SPEZIA
1024 LABICO
1025 LACCHIARELLA
1026 LACES
1027 LADISPOLI
1028 LAGONEGRO
1029 LAINATE
1030 LAIVES
1031 LAMEZIA TERME
1032 LAMPEDUSA E LINOSA
1033 LAMPORECCHIO
1034 LANA
1035 LANCIANO
1036 LANDRIANO
1037 LANGHIRANO
1038 LANUSEI
1039 LANUVIO
1040 L'AQUILA
1041 LARCIANO
1042 LARIANO
1043 LARINO
1044 LASTRA A SIGNA
1045 LATERINA PERGINE VALDARNO
1046 LATERZA
1047 LATIANO
1048 LATINA
1049 LATISANA
1050 LAURIA

e) segue…

| | |
|---|---|
| 1051 | LAVAGNA |
| 1052 | LAVAGNO |
| 1053 | LAVELLO |
| 1054 | LAVENA PONTE TRESA |
| 1055 | LAVENO-MOMBELLO |
| 1056 | LAVIS |
| 1057 | LAZISE |
| 1058 | LAZZATE |
| 1059 | LECCE |
| 1060 | LECCO |
| 1061 | LEDRO |
| 1062 | LEGNAGO |
| 1063 | LEGNANO |
| 1064 | LEGNARO |
| 1065 | LEINI |
| 1066 | LENDINARA |
| 1067 | LENO |
| 1068 | LENTATE SUL SEVESO |
| 1069 | LENTINI |
| 1070 | LEONFORTE |
| 1071 | LEPORANO |
| 1072 | LEQUILE |
| 1073 | LERCARA FRIDDI |
| 1074 | LERICI |
| 1075 | LESIGNANO DE' BAGNI |
| 1076 | LESINA |
| 1077 | LESMO |
| 1078 | LETTERE |
| 1079 | LEVANTO |
| 1080 | LEVERANO |
| 1081 | LEVICO TERME |
| 1082 | LICATA |
| 1083 | LIGNANO SABBIADORO |
| 1084 | LIMANA |
| 1085 | LIMBIATE |
| 1086 | LIMENA |
| 1087 | LINGUAGLOSSA |
| 1088 | LIONI |
| 1089 | LIPARI |
| 1090 | LIPOMO |
| 1091 | LISSONE |
| 1092 | LIVIGNO |
| 1093 | LIVORNO |
| 1094 | LIZZANELLO |
| 1095 | LIZZANO |
| 1096 | LOANO |
| 1097 | LOCATE DI TRIULZI |
| 1098 | LOCOROTONDO |
| 1099 | LOCRI |
| 1100 | LODI |
| 1101 | LODI VECCHIO |
| 1102 | LOMAZZO |
| 1103 | LONATE CEPPINO |
| 1104 | LONATE POZZOLO |
| 1105 | LONATO DEL GARDA |
| 1106 | LONGARE |
| 1107 | LONGARONE |
| 1108 | LONGIANO |
| 1109 | LONIGO |
| 1110 | LOREGGIA |
| 1111 | LORETO |
| 1112 | LORETO APRUTINO |
| 1113 | LORIA |
| 1114 | LORO CIUFFENNA |
| 1115 | LUCCA |
| 1116 | LUCERA |
| 1117 | LUCO DEI MARSI |
| 1118 | LUGO |
| 1119 | LUINO |
| 1120 | LUMEZZANE |
| 1121 | LUNI |
| 1122 | LURAGO D'ERBA |
| 1123 | LURATE CACCIVIO |
| 1124 | LUSCIANO |
| 1125 | LUSERNA SAN GIOVANNI |
| 1126 | LUZZARA |
| 1127 | LUZZI |
| 1128 | MACERATA |
| 1129 | MACERATA CAMPANIA |
| 1130 | MACHERIO |
| 1131 | MACOMER |
| 1132 | MADDALONI |
| 1133 | MAGENTA |
| 1134 | MAGIONE |
| 1135 | MAGLIE |
| 1136 | MAGNAGO |
| 1137 | MAIOLATI SPONTINI |
| 1138 | MAIORI |
| 1139 | MAJANO |
| 1140 | MALALBERGO |
| 1141 | MALLES VENOSTA |
| 1142 | MALNATE |
| 1143 | MALO |
| 1144 | MANCIANO |
| 1145 | MANDELLO DEL LARIO |
| 1146 | MANDURIA |
| 1147 | MANERBA DEL GARDA |
| 1148 | MANERBIO |
| 1149 | MANFREDONIA |
| 1150 | MANIAGO |
| 1151 | MANOPPELLO |
| 1152 | MANTOVA |
| 1153 | MANZANO |
| 1154 | MANZIANA |
| 1155 | MAPELLO |
| 1156 | MAPPANO |
| 1157 | MARACALAGONIS |
| 1158 | MARANELLO |
| 1159 | MARANO DI NAPOLI |
| 1160 | MARANO SUL PANARO |
| 1161 | MARANO VICENTINO |
| 1162 | MARCALLO CON CASONE |
| 1163 | MARCARIA |
| 1164 | MARCELLINA |
| 1165 | MARCIANISE |
| 1166 | MARCON |
| 1167 | MARENO DI PIAVE |
| 1168 | MARGHERITA DI SAVOIA |
| 1169 | MARIANO COMENSE |
| 1170 | MARIGLIANELLA |
| 1171 | MARIGLIANO |
| 1172 | MARINA DI GIOIOSA IONICA |
| 1173 | MARINEO |
| 1174 | MARINO |
| 1175 | MARMIROLO |
| 1176 | MARNATE |
| 1177 | MAROSTICA |
| 1178 | MARSALA |
| 1179 | MARSCIANO |
| 1180 | MARSICOVETERE |
| 1181 | MARTANO |
| 1182 | MARTELLAGO |
| 1183 | MARTIGNACCO |
| 1184 | MARTINA FRANCA |
| 1185 | MARTINENGO |
| 1186 | MARTINSICURO |
| 1187 | MARUGGIO |
| 1188 | MARZABOTTO |
| 1189 | MASCALI |
| 1190 | MASCALUCIA |
| 1191 | MASER |
| 1192 | MASERÀ DI PADOVA |
| 1193 | MASERADA SUL PIAVE |
| 1194 | MASSA |
| 1195 | MASSA DI SOMMA |
| 1196 | MASSA E COZZILE |
| 1197 | MASSA LOMBARDA |
| 1198 | MASSA LUBRENSE |
| 1199 | MASSA MARITTIMA |
| 1200 | MASSAFRA |
| 1201 | MASSANZAGO |
| 1202 | MASSAROSA |
| 1203 | MATELICA |
| 1204 | MATERA |
| 1205 | MATINO |
| 1206 | MATTINATA |
| 1207 | MAZARA DEL VALLO |
| 1208 | MAZZANO |
| 1209 | MAZZARINO |
| 1210 | MEDA |
| 1211 | MEDE |
| 1212 | MEDESANO |
| 1213 | MEDICINA |
| 1214 | MEDIGLIA |
| 1215 | MEDOLLA |
| 1216 | MELDOLA |
| 1217 | MELEGNANO |
| 1218 | MELENDUGNO |
| 1219 | MELFI |
| 1220 | MELILLI |
| 1221 | MELISSANO |
| 1222 | MELITO DI NAPOLI |
| 1223 | MELITO DI PORTO SALVO |
| 1224 | MELZO |
| 1225 | MENDICINO |
| 1226 | MENFI |
| 1227 | MENTANA |
| 1228 | MEOLO |
| 1229 | MERANO |
| 1230 | MERATE |
| 1231 | MERCATO SAN SEVERINO |
| 1232 | MERCATO SARACENO |
| 1233 | MERCOGLIANO |
| 1234 | MESAGNE |
| 1235 | MESOLA |
| 1236 | MESORACA |
| 1237 | MESSINA |
| 1238 | MESTRINO |
| 1239 | META |
| 1240 | MEZZOCORONA |
| 1241 | MEZZOLOMBARDO |
| 1242 | MILANO |
| 1243 | MILAZZO |
| 1244 | MILETO |
| 1245 | MILITELLO IN VAL DI CATANIA |
| 1246 | MINERBIO |
| 1247 | MINERVINO MURGE |
| 1248 | MINTURNO |
| 1249 | MIRA |
| 1250 | MIRABELLA ECLANO |
| 1251 | MIRANDOLA |
| 1252 | MIRANO |
| 1253 | MISANO ADRIATICO |
| 1254 | MISILISCEMI |
| 1255 | MISILMERI |
| 1256 | MISINTO |
| 1257 | MISSAGLIA |
| 1258 | MISTERBIANCO |
| 1259 | MODENA |
| 1260 | MODICA |

e) segue…

1261 MODUGNO
1262 MOGLIA
1263 MOGLIANO VENETO
1264 MOLA DI BARI
1265 MOLFETTA
1266 MOLINELLA
1267 MONCALIERI
1268 MONDOLFO
1269 MONDOVÌ
1270 MONDRAGONE
1271 MONFALCONE
1272 MONOPOLI
1273 MONREALE
1274 MONSELICE
1275 MONSERRATO
1276 MONSUMMANO TERME
1277 MONTAGNANA
1278 MONTALBANO JONICO
1279 MONTALCINO
1280 MONTALE
1281 MONTALTO DI CASTRO
1282 MONTALTO UFFUGO
1283 MONTANARO
1284 MONTANO LUCINO
1285 MONTE ARGENTARIO
1286 MONTE COMPATRI
1287 MONTE DI PROCIDA
1288 MONTE PORZIO CATONE
1289 MONTE SAN BIAGIO
1290 MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
1291 MONTE SAN GIUSTO
1292 MONTE SAN PIETRO
1293 MONTE SAN SAVINO
1294 MONTE SAN VITO
1295 MONTE SANT'ANGELO
1296 MONTE URANO
1297 MONTEBELLO JONICO
1298 MONTEBELLO VICENTINO
1299 MONTEBELLUNA
1300 MONTECASSIANO
1301 MONTECATINI-TERME
1302 MONTECCHIO EMILIA
1303 MONTECCHIO MAGGIORE
1304 MONTECHIARUGOLO
1305 MONTECORVINO PUGLIANO
1306 MONTECORVINO ROVELLA
1307 MONTECOSARO
1308 MONTEFALCO
1309 MONTEFIASCONE
1310 MONTEFORTE D'ALPONE
1311 MONTEFORTE IRPINO
1312 MONTEGIORGIO
1313 MONTEGRANARO
1314 MONTEGROTTO TERME
1315 MONTEIASI
1316 MONTELABBATE
1317 MONTELEPRE
1318 MONTELIBRETTI
1319 MONTELLA
1320 MONTELUPO FIORENTINO
1321 MONTEMARCIANO
1322 MONTEMILETTO
1323 MONTEMURLO
1324 MONTENERO DI BISACCIA
1325 MONTEPAONE
1326 MONTEPRANDONE
1327 MONTEPULCIANO
1328 MONTERENZIO
1329 MONTERIGGIONI
1330 MONTERONI D'ARBIA
1331 MONTERONI DI LECCE
1332 MONTEROTONDO
1333 MONTESANO SULLA MARCELLANA
1334 MONTESARCHIO
1335 MONTESCAGLIOSO
1336 MONTESCUDO - MONTE COLOMBO
1337 MONTESILVANO
1338 MONTESPERTOLI
1339 MONTEVARCHI
1340 MONTICELLI D'ONGINA
1341 MONTICELLO CONTE OTTO
1342 MONTICHIARI
1343 MONTIGNOSO
1344 MONTIRONE
1345 MONTOPOLI IN VAL D'ARNO
1346 MONTORIO AL VOMANO
1347 MONTORO
1348 MONZA
1349 MONZUNO
1350 MORBEGNO
1351 MORCIANO DI ROMAGNA
1352 MORI
1353 MORLUPO
1354 MORROVALLE
1355 MORTARA
1356 MOSCIANO SANT'ANGELO
1357 MOTTA DI LIVENZA
1358 MOTTA SAN GIOVANNI
1359 MOTTA SANT'ANASTASIA
1360 MOTTA VISCONTI
1361 MOTTOLA
1362 MOZZATE
1363 MOZZECANE
1364 MOZZO
1365 MUGGIA
1366 MUGGIÒ
1367 MUGNANO DEL CARDINALE
1368 MUGNANO DI NAPOLI
1369 MULAZZANO
1370 MURAVERA
1371 MUSILE DI PIAVE
1372 MUSSOLENTE
1373 MUSSOMELI
1374 NAPOLI
1375 NARDÒ
1376 NARNI
1377 NARO
1378 NATURNO
1379 NAVE
1380 NEGRAR DI VALPOLICELLA
1381 NEMBRO
1382 NEPI
1383 NERETO
1384 NERVESA DELLA BATTAGLIA
1385 NERVIANO
1386 NETTUNO
1387 NICHELINO
1388 NICOLOSI
1389 NICOSIA
1390 NICOTERA
1391 NISCEMI
1392 NIZZA MONFERRATO
1393 NOALE
1394 NOCERA INFERIORE
1395 NOCERA SUPERIORE
1396 NOCERA UMBRA
1397 NOCETO
1398 NOCI
1399 NOGARA
1400 NOICATTARO
1401 NOLA
1402 NOLE
1403 NONANTOLA
1404 NONE
1405 NOTARESCO
1406 NOTO
1407 NOVA MILANESE
1408 NOVA SIRI
1409 NOVAFELTRIA
1410 NOVARA
1411 NOVATE MILANESE
1412 NOVELLARA
1413 NOVENTA DI PIAVE
1414 NOVENTA PADOVANA
1415 NOVENTA VICENTINA
1416 NOVI DI MODENA
1417 NOVI LIGURE
1418 NOVOLI
1419 NUORO
1420 OCCHIOBELLO
1421 ODERZO
1422 OFFANENGO
1423 OGGIONO
1424 OLBIA
1425 OLEGGIO
1426 OLEVANO ROMANO
1427 OLEVANO SUL TUSCIANO
1428 OLGIATE COMASCO
1429 OLGIATE MOLGORA
1430 OLGIATE OLONA
1431 OLGINATE
1432 OLIENA
1433 OMEGNA
1434 OPERA
1435 OPPEANO
1436 ORBASSANO
1437 ORBETELLO
1438 ORIA
1439 ORIGGIO
1440 ORISTANO
1441 ORNAGO
1442 OROSEI
1443 ORTA DI ATELLA
1444 ORTA NOVA
1445 ORTE
1446 ORTONA
1447 ORVIETO
1448 ORZINUOVI
1449 OSIMO
1450 OSIO SOPRA
1451 OSIO SOTTO
1452 OSPEDALETTO EUGANEO
1453 OSPITALETTO
1454 OSSI
1455 OSTELLATO
1456 OSTIGLIA
1457 OSTRA
1458 OSTUNI
1459 OTRANTO
1460 OTTAVIANO
1461 OVADA
1462 OZIERI
1463 OZZANO DELL'EMILIA
1464 PACE DEL MELA
1465 PACECO
1466 PACHINO
1467 PADERNO DUGNANO
1468 PADOVA
1469 PAESE
1470 PAGANI

e) segue…

1471 PAGNACCO
1472 PALAGIANELLO
1473 PALAGIANO
1474 PALAGONIA
1475 PALAZZOLO ACREIDE
1476 PALAZZOLO SULL'OGLIO
1477 PALERMO
1478 PALESTRINA
1479 PALIANO
1480 PALMA CAMPANIA
1481 PALMA DI MONTECHIARO
1482 PALMANOVA
1483 PALMI
1484 PALO DEL COLLE
1485 PALOMBARA SABINA
1486 PALOSCO
1487 PANDINO
1488 PANICALE
1489 PANTELLERIA
1490 PANTIGLIATE
1491 PAOLA
1492 PARABIAGO
1493 PARABITA
1494 PARETE
1495 PARMA
1496 PARTANNA
1497 PARTINICO
1498 PASIAN DI PRATO
1499 PASIANO DI PORDENONE
1500 PASSIGNANO SUL TRASIMENO
1501 PASSIRANO
1502 PATERNÒ
1503 PATTI
1504 PAULLO
1505 PAVIA
1506 PAVIA DI UDINE
1507 PAVULLO NEL FRIGNANO
1508 PEDARA
1509 PEDEROBBA
1510 PEDRENGO
1511 PEGOGNAGA
1512 PELAGO
1513 PELLEZZANO
1514 PENNE
1515 PERGINE VALSUGANA
1516 PERGOLA
1517 PERO
1518 PERUGIA
1519 PESARO
1520 PESCANTINA
1521 PESCARA
1522 PESCHIERA BORROMEO
1523 PESCHIERA DEL GARDA
1524 PESCIA
1525 PESSANO CON BORNAGO
1526 PETILIA POLICASTRO
1527 PETROSINO
1528 PEVERAGNO
1529 PIACENZA
1530 PIANA DEGLI ALBANESI
1531 PIANELLA
1532 PIANEZZA
1533 PIANIGA
1534 PIANO DI SORRENTO
1535 PIANORO
1536 PIAZZA ARMERINA
1537 PIAZZOLA SUL BRENTA
1538 PICERNO
1539 PIEDIMONTE MATESE
1540 PIEDIMONTE SAN GERMANO
1541 PIETRA LIGURE
1542 PIETRAPERZIA
1543 PIETRASANTA
1544 PIEVE A NIEVOLE
1545 PIEVE DEL GRAPPA
1546 PIEVE DI CENTO
1547 PIEVE DI SOLIGO
1548 PIEVE EMANUELE
1549 PIGNATARO MAGGIORE
1550 PIGNOLA
1551 PIMONTE
1552 PINEROLO
1553 PINETO
1554 PINO TORINESE
1555 PIOLTELLO
1556 PIOMBINO
1557 PIOMBINO DESE
1558 PIOSSASCO
1559 PIOVE DI SACCO
1560 PIOVENE ROCCHETTE
1561 PISA
1562 PISOGNE
1563 PISTICCI
1564 PISTOIA
1565 PIZZIGHETTONE
1566 PIZZO
1567 PODENZANO
1568 POGGIARDO
1569 POGGIBONSI
1570 POGGIO A CAIANO
1571 POGGIO MIRTETO
1572 POGGIO RENATICO
1573 POGGIO RUSCO
1574 POGGIO TORRIANA
1575 POGGIOMARINO
1576 POGLIANO MILANESE
1577 POIRINO
1578 POLICORO
1579 POLIGNANO A MARE
1580 POLISTENA
1581 POLLA
1582 POLLENA TROCCHIA
1583 POLLENZA
1584 POMARANCE
1585 POMEZIA
1586 POMIGLIANO D'ARCO
1587 POMPEI
1588 PONCARALE
1589 PONSACCO
1590 PONTASSIEVE
1591 PONTE BUGGIANESE
1592 PONTE DI PIAVE
1593 PONTE NELLE ALPI
1594 PONTE SAN NICOLÒ
1595 PONTE SAN PIETRO
1596 PONTECAGNANO FAIANO
1597 PONTECORVO
1598 PONTEDERA
1599 PONTENURE
1600 PONTERANICA
1601 PONTEVICO
1602 PONTINIA
1603 PONTOGLIO
1604 PONTREMOLI
1605 PONZANO VENETO
1606 POPPI
1607 PORCARI
1608 PORCIA
1609 PORDENONE
1610 PORTICI
1611 PORTICO DI CASERTA
1612 PORTO CESAREO
1613 PORTO EMPEDOCLE
1614 PORTO MANTOVANO
1615 PORTO RECANATI
1616 PORTO SAN GIORGIO
1617 PORTO SANT'ELPIDIO
1618 PORTO TOLLE
1619 PORTO TORRES
1620 PORTO VIRO
1621 PORTOFERRAIO
1622 PORTOGRUARO
1623 PORTOMAGGIORE
1624 POTENZA
1625 POTENZA PICENA
1626 POVEGLIANO
1627 POVEGLIANO VERONESE
1628 POVIGLIO
1629 POVOLETTO
1630 POZZALLO
1631 POZZO D'ADDA
1632 POZZUOLI
1633 POZZUOLO DEL FRIULI
1634 POZZUOLO MARTESANA
1635 PRAIA A MARE
1636 PRATA DI PORDENONE
1637 PRATO
1638 PRATOLA PELIGNA
1639 PRATOVECCHIO STIA
1640 PREDAIA
1641 PREDAPPIO
1642 PREGANZIOL
1643 PREGNANA MILANESE
1644 PRESICCE-ACQUARICA
1645 PREVALLE
1646 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA
1647 PRIOLO GARGALLO
1648 PRIVERNO
1649 PROCIDA
1650 PROVAGLIO D'ISEO
1651 PULA
1652 PULSANO
1653 PUTIGNANO
1654 QUALIANO
1655 QUARRATA
1656 QUARTO
1657 QUARTO D'ALTINO
1658 QUARTU SANT'ELENA
1659 QUARTUCCIU
1660 QUATTRO CASTELLA
1661 QUILIANO
1662 QUINTO DI TREVISO
1663 QUINTO VICENTINO
1664 QUINZANO D'OGLIO
1665 QUISTELLO
1666 RACALE
1667 RACALMUTO
1668 RACCONIGI
1669 RAFFADALI
1670 RAGUSA
1671 RAMACCA
1672 RANDAZZO
1673 RANICA
1674 RAPALLO
1675 RAPOLANO TERME
1676 RAVANUSA
1677 RAVARINO
1678 RAVENNA
1679 RECALE
1680 RECANATI

e) segue…

1681 RECCO
1682 RECOARO TERME
1683 REGALBUTO
1684 REGGELLO
1685 REGGIO DI CALABRIA
1686 REGGIO NELL'EMILIA
1687 REGGIOLO
1688 REMANZACCO
1689 RENDE
1690 RENON
1691 RESANA
1692 RESCALDINA
1693 REZZATO
1694 RHO
1695 RIANO
1696 RIBERA
1697 RICCIONE
1698 RIESE PIO X
1699 RIESI
1700 RIETI
1701 RIGNANO FLAMINIO
1702 RIGNANO SULL'ARNO
1703 RIMINI
1704 RIO SALICETO
1705 RIOLO TERME
1706 RIONERO IN VULTURE
1707 RIPI
1708 RIPOSTO
1709 RIVA DEL GARDA
1710 RIVA DEL PO
1711 RIVALTA DI TORINO
1712 RIVANAZZANO TERME
1713 RIVAROLO CANAVESE
1714 RIVERGARO
1715 RIVIGNANO TEOR
1716 RIVOLI
1717 RIVOLTA D'ADDA
1718 RIZZICONI
1719 ROBBIATE
1720 ROBBIO
1721 ROBECCO SUL NAVIGLIO
1722 ROCCA DI NETO
1723 ROCCA DI PAPA
1724 ROCCA PRIORA
1725 ROCCADASPIDE
1726 ROCCAPIEMONTE
1727 ROCCARAINOLA
1728 ROCCASECCA
1729 ROCCASTRADA
1730 ROCCELLA IONICA
1731 RODENGO-SAIANO
1732 RODIGO
1733 ROGGIANO GRAVINA
1734 ROGLIANO
1735 ROMA CAPITALE
1736 ROMANO D'EZZELINO
1737 ROMANO DI LOMBARDIA
1738 ROMENTINO
1739 ROMETTA
1740 RONCADE
1741 RONCADELLE
1742 RONCHI DEI LEGIONARI
1743 RONCIGLIONE
1744 RONCO ALL'ADIGE
1745 RONCOFERRARO
1746 ROSÀ
1747 ROSARNO
1748 ROSATE
1749 ROSETO DEGLI ABRUZZI
1750 ROSIGNANO MARITTIMO
1751 ROSOLINA
1752 ROSOLINI
1753 ROSSANO VENETO
1754 ROSTA
1755 ROTTOFRENO
1756 ROVATO
1757 ROVELLASCA
1758 ROVELLO PORRO
1759 ROVERBELLA
1760 ROVEREDO IN PIANO
1761 ROVERETO
1762 ROVIGO
1763 ROZZANO
1764 RUBANO
1765 RUBIERA
1766 RUDIANO
1767 RUFFANO
1768 RUFINA
1769 RUSSI
1770 RUTIGLIANO
1771 RUVO DI PUGLIA
1772 SABAUDIA
1773 SACILE
1774 SACROFANO
1775 SALA BAGANZA
1776 SALA BOLOGNESE
1777 SALA CONSILINA
1778 SALEMI
1779 SALERNO
1780 SALGAREDA
1781 SALICE SALENTINO
1782 SALÒ
1783 SALSOMAGGIORE TERME
1784 SALUZZO
1785 SALZANO
1786 SAMARATE
1787 SAMBUCA DI SICILIA
1788 SAMMICHELE DI BARI
1789 SAN BENEDETTO DEL TRONTO
1790 SAN BENEDETTO PO
1791 SAN BENIGNO CANAVESE
1792 SAN BIAGIO DI CALLALTA
1793 SAN BONIFACIO
1794 SAN CANZIAN D'ISONZO
1795 SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
1796 SAN CATALDO
1797 SAN CESAREO
1798 SAN CESARIO DI LECCE
1799 SAN CESARIO SUL PANARO
1800 SAN CIPRIANO D'AVERSA
1801 SAN CIPRIANO PICENTINO
1802 SAN CLEMENTE
1803 SAN COLOMBANO AL LAMBRO
1804 SAN DAMIANO D'ASTI
1805 SAN DANIELE DEL FRIULI
1806 SAN DONÀ DI PIAVE
1807 SAN DONACI
1808 SAN DONATO DI LECCE
1809 SAN DONATO MILANESE
1810 SAN DORLIGO DELLA VALLE
1811 SAN FELICE A CANCELLO
1812 SAN FELICE CIRCEO
1813 SAN FELICE SUL PANARO
1814 SAN FERDINANDO DI PUGLIA
1815 SAN FERMO DELLA BATTAGLIA
1816 SAN FILIPPO DEL MELA
1817 SAN FIOR
1818 SAN GAVINO MONREALE
1819 SAN GENNARO VESUVIANO
1820 SAN GIMIGNANO
1821 SAN GIORGIO A CREMANO
1822 SAN GIORGIO BIGARELLO
1823 SAN GIORGIO DEL SANNIO
1824 SAN GIORGIO DELLE PERTICHE
1825 SAN GIORGIO DI NOGARO
1826 SAN GIORGIO DI PIANO
1827 SAN GIORGIO IN BOSCO
1828 SAN GIORGIO IONICO
1829 SAN GIORGIO PIACENTINO
1830 SAN GIORGIO SU LEGNANO
1831 SAN GIOVANNI AL NATISONE
1832 SAN GIOVANNI GEMINI
1833 SAN GIOVANNI IN FIORE
1834 SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
1835 SAN GIOVANNI IN PERSICETO
1836 SAN GIOVANNI LA PUNTA
1837 SAN GIOVANNI LUPATOTO
1838 SAN GIOVANNI ROTONDO
1839 SAN GIOVANNI SUERGIU
1840 SAN GIOVANNI TEATINO
1841 SAN GIOVANNI VALDARNO
1842 SAN GIULIANO MILANESE
1843 SAN GIULIANO TERME
1844 SAN GIUSEPPE JATO
1845 SAN GIUSEPPE VESUVIANO
1846 SAN GIUSTINO
1847 SAN GREGORIO DI CATANIA
1848 SAN LAZZARO DI SAVENA
1849 SAN LUCIDO
1850 SAN MARCELLINO
1851 SAN MARCELLO PITEGLIO
1852 SAN MARCO ARGENTANO
1853 SAN MARCO EVANGELISTA
1854 SAN MARCO IN LAMIS
1855 SAN MARTINO BUON ALBERGO
1856 SAN MARTINO DI LUPARI
1857 SAN MARTINO IN RIO
1858 SAN MARTINO SICCOMARIO
1859 SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
1860 SAN MARZANO SUL SARNO
1861 SAN MAURIZIO CANAVESE
1862 SAN MAURO PASCOLI
1863 SAN MAURO TORINESE
1864 SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
1865 SAN MICHELE SALENTINO
1866 SAN MINIATO
1867 SAN NICANDRO GARGANICO
1868 SAN NICOLA LA STRADA
1869 SAN PANCRAZIO SALENTINO
1870 SAN PAOLO D'ARGON
1871 SAN PAOLO DI CIVITATE
1872 SAN PIETRO CLARENZA
1873 SAN PIETRO DI FELETTO
1874 SAN PIETRO IN CARIANO
1875 SAN PIETRO IN CASALE
1876 SAN PIETRO VERNOTICO
1877 SAN POLO D'ENZA
1878 SAN PRISCO
1879 SAN PROSPERO
1880 SAN SALVO
1881 SAN SEBASTIANO AL VESUVIO
1882 SAN SECONDO PARMENSE
1883 SAN SEVERINO MARCHE
1884 SAN SEVERO
1885 SAN SPERATE
1886 SAN STINO DI LIVENZA
1887 SAN TAMMARO
1888 SAN TEODORO
1889 SAN VALENTINO TORIO
1890 SAN VENDEMIANO

e) segue…

1891 SAN VINCENZO
1892 SAN VITALIANO
1893 SAN VITO AL TAGLIAMENTO
1894 SAN VITO CHIETINO
1895 SAN VITO DEI NORMANNI
1896 SAN VITTORE OLONA
1897 SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
1898 SANDRIGO
1899 SANLURI
1900 SANNAZZARO DE' BURGONDI
1901 SANNICANDRO DI BARI
1902 SANNICOLA
1903 SANREMO
1904 SANSEPOLCRO
1905 SANT' OMERO
1906 SANTA CROCE CAMERINA
1907 SANTA CROCE SULL'ARNO
1908 SANTA FLAVIA
1909 SANTA GIUSTINA
1910 SANTA GIUSTINA IN COLLE
1911 SANTA LUCIA DI PIAVE
1912 SANTA MARGHERITA DI BELICE
1913 SANTA MARGHERITA LIGURE
1914 SANTA MARIA A MONTE
1915 SANTA MARIA A VICO
1916 SANTA MARIA CAPUA VETERE
1917 SANTA MARIA DEL CEDRO
1918 SANTA MARIA DI LICODIA
1919 SANTA MARIA DI SALA
1920 SANTA MARIA LA CARITÀ
1921 SANTA MARINELLA
1922 SANTA TERESA DI RIVA
1923 SANTA TERESA GALLURA
1924 SANTA VENERINA
1925 SANT'AGATA BOLOGNESE
1926 SANT'AGATA DE' GOTI
1927 SANT'AGATA DI MILITELLO
1928 SANT'AGATA LI BATTIATI
1929 SANT'AGNELLO
1930 SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA
1931 SANT'ANASTASIA
1932 SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO
1933 SANT'ANGELO LODIGIANO
1934 SANT'ANTIMO
1935 SANT'ANTIOCO
1936 SANT'ANTONIO ABATE
1937 SANT'ARCANGELO
1938 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
1939 SANT'ARPINO
1940 SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA
1941 SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
1942 SANT'ELIA FIUMERAPIDO
1943 SANT'ELPIDIO A MARE
1944 SANTENA
1945 SANTERAMO IN COLLE
1946 SANTHIÀ
1947 SANTI COSMA E DAMIANO
1948 SANT'ILARIO D'ENZA
1949 SANTO STEFANO DI MAGRA
1950 SANTO STEFANO TICINO
1951 SANT'OLCESE
1952 SANTORSO
1953 SAONARA
1954 SAPRI
1955 SARCEDO
1956 SAREGO
1957 SARENTINO
1958 SAREZZO
1959 SARNICO
1960 SARNO
1961 SARONNO
1962 SARROCH
1963 SARZANA
1964 SASSARI
1965 SASSO MARCONI
1966 SASSOFERRATO
1967 SASSUOLO
1968 SAVA
1969 SAVIANO
1970 SAVIGLIANO
1971 SAVIGNANO SUL PANARO
1972 SAVIGNANO SUL RUBICONE
1973 SAVONA
1974 SCAFATI
1975 SCALEA
1976 SCANDIANO
1977 SCANDICCI
1978 SCANZANO JONICO
1979 SCANZOROSCIATE
1980 SCARPERIA E SAN PIERO
1981 SCHIO
1982 SCIACCA
1983 SCICLI
1984 SCISCIANO
1985 SCORDIA
1986 SCORRANO
1987 SCORZÈ
1988 SEDICO
1989 SEDRIANO
1990 SEGNI
1991 SEGRATE
1992 SELARGIUS
1993 SELLIA MARINA
1994 SELVAZZANO DENTRO
1995 SENAGO
1996 SENIGALLIA
1997 SENISE
1998 SENNORI
1999 SERAVEZZA
2000 SEREGNO
2001 SERIATE
2002 SERINO
2003 SERMIDE E FELONICA
2004 SERMONETA
2005 SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA
2006 SERRA RICCÒ
2007 SERRA SAN BRUNO
2008 SERRADIFALCO
2009 SERRAMANNA
2010 SERRAMAZZONI
2011 SERRAVALLE PISTOIESE
2012 SERRAVALLE SCRIVIA
2013 SESSA AURUNCA
2014 SESTO AL REGHENA
2015 SESTO CALENDE
2016 SESTO FIORENTINO
2017 SESTO SAN GIOVANNI
2018 SESTRI LEVANTE
2019 SESTU
2020 SETTALA
2021 SETTIMO MILANESE
2022 SETTIMO SAN PIETRO
2023 SETTIMO TORINESE
2024 SEVESO
2025 SEZZE
2026 SIANO
2027 SIDERNO
2028 SIENA
2029 SIGNA
2030 SILANDRO
2031 SILEA
2032 SILVI
2033 SINALUNGA
2034 SINISCOLA
2035 SINNAI
2036 SIRACUSA
2037 SIRMIONE
2038 SISSA TRECASALI
2039 SIZIANO
2040 SOAVE
2041 SOLARINO
2042 SOLARO
2043 SOLBIATE OLONA
2044 SOLESINO
2045 SOLETO
2046 SOLIERA
2047 SOLOFRA
2048 SOMMA LOMBARDO
2049 SOMMA VESUVIANA
2050 SOMMACAMPAGNA
2051 SOMMARIVA DEL BOSCO
2052 SOMMATINO
2053 SONA
2054 SONCINO
2055 SONDRIO
2056 SONNINO
2057 SORA
2058 SORBOLO MEZZANI
2059 SORESINA
2060 SORIANO NEL CIMINO
2061 SORISOLE
2062 SORRENTO
2063 SORSO
2064 SORTINO
2065 SOVERATO
2066 SOVERE
2067 SOVICILLE
2068 SOVICO
2069 SOVIZZO
2070 SPARANISE
2071 SPELLO
2072 SPEZZANO ALBANESE
2073 SPILAMBERTO
2074 SPILIMBERGO
2075 SPINAZZOLA
2076 SPINEA
2077 SPINETOLI
2078 SPINO D'ADDA
2079 SPIRANO
2080 SPOLETO
2081 SPOLTORE
2082 SPRESIANO
2083 SQUINZANO
2084 STARANZANO
2085 STATTE
2086 STEZZANO
2087 STORNARA
2088 STORNARELLA
2089 STRA
2090 STRADELLA
2091 STRAMBINO
2092 STRIANO
2093 STRONGOLI
2094 SUBBIANO
2095 SUBIACO
2096 SUCCIVO
2097 SULMONA
2098 SUMIRAGO
2099 SURBO
2100 SUSA

e) segue…

2101 SUSEGANA
2102 SUTRI
2103 SUZZARA
2104 TAGGIA
2105 TAGLIACOZZO
2106 TAGLIO DI PO
2107 TAORMINA
2108 TARANTO
2109 TARCENTO
2110 TARQUINIA
2111 TAURIANOVA
2112 TAURISANO
2113 TAVAGNACCO
2114 TAVAZZANO CON VILLAVESCO
2115 TAVERNERIO
2116 TAVIANO
2117 TAVULLIA
2118 TEANO
2119 TEGGIANO
2120 TELESE TERME
2121 TELGATE
2122 TEMPIO PAUSANIA
2123 TEOLO
2124 TERAMO
2125 TERLIZZI
2126 TERME VIGLIATORE
2127 TERMINI IMERESE
2128 TERMOLI
2129 TERNI
2130 TERNO D'ISOLA
2131 TERRACINA
2132 TERRALBA
2133 TERRANUOVA BRACCIOLINI
2134 TERRASINI
2135 TERRE DEL RENO
2136 TERRE ROVERESCHE
2137 TERZIGNO
2138 TEVEROLA
2139 TEZZE SUL BRENTA
2140 THIENE
2141 TIRANO
2142 TITO
2143 TIVOLI
2144 TODI
2145 TOLENTINO
2146 TOLMEZZO
2147 TOMBOLO
2148 TORBOLE CASAGLIA
2149 TORCHIAROLO
2150 TORGIANO
2151 TORINO
2152 TORITTO
2153 TORRE ANNUNZIATA
2154 TORRE BOLDONE
2155 TORRE DEL GRECO
2156 TORRE SANTA SUSANNA
2157 TORREBELVICINO
2158 TORREGLIA
2159 TORREGROTTA
2160 TORREMAGGIORE
2161 TORRI DI QUARTESOLO
2162 TORRILE
2163 TORRITA DI SIENA
2164 TORTOLÌ
2165 TORTONA
2166 TORTORA
2167 TORTORETO
2168 TORTORICI
2169 TOSCOLANO-MADERNO
2170 TRABIA
2171 TRADATE
2172 TRANI
2173 TRAPANI
2174 TRASACCO
2175 TRAVAGLIATO
2176 TRAVERSETOLO
2177 TREBASELEGHE
2178 TREBISACCE
2179 TRECASE
2180 TRECASTAGNI
2181 TRECASTELLI
2182 TRECATE
2183 TREGNAGO
2184 TREIA
2185 TREMESTIERI ETNEO
2186 TRENTO
2187 TRENTOLA DUCENTA
2188 TRENZANO
2189 TREPUZZI
2190 TRESCORE BALNEARIO
2191 TRESIGNANA
2192 TREVI
2193 TREVIGLIO
2194 TREVIGNANO
2195 TREVIGNANO ROMANO
2196 TREVIOLO
2197 TREVISO
2198 TREZZANO ROSA
2199 TREZZANO SUL NAVIGLIO
2200 TREZZO SULL'ADDA
2201 TRICASE
2202 TRICESIMO
2203 TRIESTE
2204 TRIGGIANO
2205 TRINITAPOLI
2206 TRINO
2207 TRISSINO
2208 TRIUGGIO
2209 TROFARELLO
2210 TROIA
2211 TROINA
2212 TROPEA
2213 TRUCCAZZANO
2214 TUGLIE
2215 TURATE
2216 TURBIGO
2217 TURI
2218 TUSCANIA
2219 UBOLDO
2220 UDINE
2221 UGENTO
2222 UGGIATE-TREVANO
2223 UMBERTIDE
2224 URBANIA
2225 URBINO
2226 URGNANO
2227 USMATE VELATE
2228 UTA
2229 UZZANO
2230 VADO LIGURE
2231 VAGLIA
2232 VAIANO
2233 VAIRANO PATENORA
2234 VALDAGNO
2235 VALDERICE
2236 VALDILANA
2237 VALDOBBIADENE
2238 VALEGGIO SUL MINCIO
2239 VALENZA
2240 VALENZANO
2241 VALGUARNERA CAROPEPE
2242 VALLE AURINA
2243 VALLECROSIA
2244 VALLEFOGLIA
2245 VALLELAGHI
2246 VALLO DELLA LUCANIA
2247 VALMADRERA
2248 VALMONTONE
2249 VALSAMOGGIA
2250 VALVERDE
2251 VANZAGHELLO
2252 VANZAGO
2253 VAPRIO D'ADDA
2254 VARALLO
2255 VARAZZE
2256 VAREDO
2257 VARESE
2258 VASTO
2259 VAZZOLA
2260 VECCHIANO
2261 VEDANO AL LAMBRO
2262 VEDANO OLONA
2263 VEDELAGO
2264 VEGLIE
2265 VELLETRI
2266 VENAFRO
2267 VENARIA REALE
2268 VENEGONO INFERIORE
2269 VENEGONO SUPERIORE
2270 VENEZIA
2271 VENOSA
2272 VENTIMIGLIA
2273 VERANO BRIANZA
2274 VERBANIA
2275 VERCELLI
2276 VERDELLINO
2277 VERDELLO
2278 VERDERIO
2279 VERGATO
2280 VERGIATE
2281 VERMEZZO CON ZELO
2282 VERNIO
2283 VERNOLE
2284 VEROLANUOVA
2285 VEROLI
2286 VERONA
2287 VERONELLA
2288 VERUCCHIO
2289 VERZUOLO
2290 VETRALLA
2291 VEZZANO LIGURE
2292 VIADANA
2293 VIAGRANDE
2294 VIAREGGIO
2295 VIBO VALENTIA
2296 VICCHIO
2297 VICENZA
2298 VICO DEL GARGANO
2299 VICO EQUENSE
2300 VICOPISANO
2301 VIDIGULFO
2302 VIESTE
2303 VIETRI SUL MARE
2304 VIGARANO MAINARDA
2305 VIGASIO
2306 VIGEVANO
2307 VIGGIÙ
2308 VIGLIANO BIELLESE
2309 VIGNATE
2310 VIGNOLA

e) segue…

2311 VIGODARZERE
2312 VIGONE
2313 VIGONOVO
2314 VIGONZA
2315 VILLA BARTOLOMEA
2316 VILLA CARCINA
2317 VILLA CASTELLI
2318 VILLA CORTESE
2319 VILLA D'ALMÈ
2320 VILLA DEL CONTE
2321 VILLA DI BRIANO
2322 VILLA DI SERIO
2323 VILLA GUARDIA
2324 VILLA LITERNO
2325 VILLA SAN GIOVANNI
2326 VILLABATE
2327 VILLACIDRO
2328 VILLADOSSOLA
2329 VILLAFRANCA DI VERONA
2330 VILLAFRANCA PADOVANA
2331 VILLAFRANCA TIRRENA
2332 VILLANOVA D'ASTI
2333 VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
2334 VILLANOVA MONDOVÌ
2335 VILLANUOVA SUL CLISI
2336 VILLAPIANA
2337 VILLARICCA
2338 VILLASANTA
2339 VILLASOR
2340 VILLAVERLA
2341 VILLONGO
2342 VILLORBA
2343 VIMERCATE
2344 VIMODRONE
2345 VINCI
2346 VINOVO
2347 VIPITENO
2348 VITERBO
2349 VITORCHIANO
2350 VITTORIA
2351 VITTORIO VENETO
2352 VITTUONE
2353 VITULAZIO
2354 VIZZINI
2355 VOBARNO
2356 VOGHERA
2357 VOLLA
2358 VOLPAGO DEL MONTELLO
2359 VOLPIANO
2360 VOLTA MANTOVANA
2361 VOLTERRA
2362 VOLVERA
2363 ZAFFERANA ETNEA
2364 ZAGAROLO
2365 ZANÈ
2366 ZANICA
2367 ZELO BUON PERSICO
2368 ZERO BRANCO
2369 ZEVIO
2370 ZIBIDO SAN GIACOMO
2371 ZOGNO
2372 ZOLA PREDOSA
2373 ZOPPOLA
2374 ZUGLIANO

## f) Gli enti e le aziende del servizio sanitario nazionale

1 AGENZIA DI CONTROLLO DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO
2 AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA
3 AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
4 AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA MONTAGNA
5 AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA VAL PADANA
6 AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA
7 AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BERGAMO
8 AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA
9 AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI PAVIA
10 AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ - REGIONE TOSCANA
11 AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA
12 AGENZIA REGIONALE SANITARIA MARCHE
13 AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LA SALUTE E IL SOCIALE
14 AGENZIA SANITARIA REGIONALE - ABRUZZO
15 ARSENA L.IT - CENTRO VENETO RICERCA E INNOVAZIONE PER LA SANITÀ DIGITALE
16 AZIENDA LIGURE SANITARIA - A.LI.SA
17 AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITÀ PADOVA
18 AZIENDA OSPEDALIERA '"S. MARIA" - TERNI
19 AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO" - BENEVENTO
20 AZIENDA OSPEDALIERA DEI COLLI
21 AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
22 AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA
23 AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "G. BROTZU"
24 AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE ANTONIO CARDARELLI
25 AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO - DI CRISTINA - BENFRATELLI
26 AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
27 AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO DI TORINO
28 AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO
29 AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
30 AZIENDA OSPEDALIERA PER L'EMERGENZA CANNIZZARO DI CATANIA
31 AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO DI POTENZA
32 AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE
33 AZIENDA OSPEDALIERA S. GIUSEPPE MOSCATI
34 AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO - FORLANINI
35 AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA
36 AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO DI CASERTA
37 AZIENDA OSPEDALIERA SANTOBONO - PAUSILIPON
38 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI
39 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
40 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA FEDERICO II
41 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA
42 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA OSPEDALI RIUNITI DI FOGGIA
43 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO DI BARI - GIOVANNI XXIII
44 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA
45 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE DI PALERMO
46 AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO TOR VERGATA
47 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA A. MEYER
48 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI
49 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
50 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE
51 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA IRCCS ISTITUTO DI RICERCA E DI CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
52 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA ARCISPEDALE SANT'ANNA
53 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA
54 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA
55 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
56 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MAGGIORE DELLA CARITA DI NOVARA
57 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MATER DOMINI
58 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA
59 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO "G. RODOLICO-SAN MARCO" DI CATANIA
60 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA S. ANDREA
61 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA S. LUIGI GONZAGA
62 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA - SCUOLA MEDICA SALERNITANA
63 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE
64 AZIENDA PER IL GOVERNO DELLA SANITÀ DELLA REGIONE CALABRIA_AZIENDA_ZERO
65 AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I
66 AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
67 AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE REGIONE SARDEGNA - ARES
68 AZIENDA REGIONALE DELL'EMERGENZA E URGENZA DELLA SARDEGNA - AREUS
69 AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE
70 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA - ARES 118
71 AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE
72 AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE
73 AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 DI AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
74 AZIENDA SANITARIA LOCALE 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI
75 AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 TERAMO
76 AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1
77 AZIENDA SANITARIA LOCALE CN2
78 AZIENDA SANITARIA LOCALE DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
79 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA CITTÀ DI TORINO
80 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI
81 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA
82 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI ALESSANDRIA
83 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI ASTI - ASL AT
84 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI AVELLINO
85 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI
86 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO
87 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA
88 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BRINDISI
89 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CASERTA
90 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FROSINONE
91 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LATINA
92 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LECCE
93 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA A.S.M.
94 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI NAPOLI 1 CENTRO
95 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI NAPOLI 2 NORD
96 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI NAPOLI 3 SUD
97 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI NOVARA
98 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
99 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA A.S.P.
100 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI RIETI

f) segue…

| | |
|---|---|
| 101 | AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TARANTO |
| 102 | AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VERCELLI |
| 103 | AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VITERBO |
| 104 | AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 1 |
| 105 | AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2 |
| 106 | AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 3 |
| 107 | AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 4 |
| 108 | AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5 |
| 109 | AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 6 |
| 110 | AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO |
| 111 | AZIENDA SANITARIA LOCALE TO3 (RIVOLI, PINEROLO) |
| 112 | AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 (CIRIE, CHIVASSO, IVREA) |
| 113 | AZIENDA SANITARIA LOCALE TO5 |
| 114 | AZIENDA SANITARIA LOCALE TOSCANA NORD OVEST |
| 115 | AZIENDA SANITARIA LOCALE TOSCANA SUD EST |
| 116 | AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO |
| 117 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO |
| 118 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CALTANISSETTA |
| 119 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA |
| 120 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO |
| 121 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA |
| 122 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE |
| 123 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA |
| 124 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA |
| 125 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO |
| 126 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA |
| 127 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA |
| 128 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA |
| 129 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI |
| 130 | AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA |
| 131 | AZIENDA SANITARIA REGIONALE DEL MOLISE - ASREM |
| 132 | AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE 1 DI PESARO E URBINO |
| 133 | AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE 2 DI ANCONA |
| 134 | AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE 3 DI MACERATA |
| 135 | AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE 4 DI FERMO |
| 136 | AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE 5 DI ASCOLI PICENO |
| 137 | AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE |
| 138 | AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA |
| 139 | AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.1 DI SASSARI |
| 140 | AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.2 DELLA GALLURA |
| 141 | AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.3 DI NUORO |
| 142 | AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.4 DELL'OGLIASTRA |
| 143 | AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.5 DI ORISTANO |
| 144 | AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.6 DEL MEDIO CAMPIDANO |
| 145 | AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.7 DEL SULCIS |
| 146 | AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.8 DI CAGLIARI |
| 147 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO |
| 148 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEGLI SPEDALI CIVILI DI BRESCIA |
| 149 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI |
| 150 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEL GARDA |
| 151 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA BRIANZA |
| 152 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA |
| 153 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA |
| 154 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO |
| 155 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST |
| 156 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO OVEST |
| 157 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMA |
| 158 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI CREMONA |
| 159 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI LECCO |
| 160 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI LODI |
| 161 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA |
| 162 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI PAVIA |
| 163 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE FATEBENEFRATELLI SACCO |
| 164 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA |
| 165 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA |
| 166 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MELEGNANO E DELLA MARTESANA |
| 167 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE NORD MILANO |
| 168 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE OVEST MILANESE |
| 169 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE PAPA GIOVANNI XXIII |
| 170 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE |
| 171 | AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO |
| 172 | AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 2 (SAVONESE) |
| 173 | AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N.1 (IMPERIESE) |
| 174 | AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N.3 (GENOVESE) |
| 175 | AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N.4 (CHIAVARESE) |
| 176 | AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N.5 (SPEZZINO) |
| 177 | AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA FRANCIACORTA |
| 178 | AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA |
| 179 | AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA |
| 180 | AZIENDA ULSS N.1 DOLOMITI |
| 181 | AZIENDA ULSS N.2 MARCA TREVIGIANA |
| 182 | AZIENDA ULSS N.3 SERENISSIMA |
| 183 | AZIENDA ULSS N.4 VENETO ORIENTALE |
| 184 | AZIENDA ULSS N.6 EUGANEA |
| 185 | AZIENDA ULSS N.8 BERICA |
| 186 | AZIENDA ULSS N.9 SCALIGERA |
| 187 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA ROMAGNA |
| 188 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA VALLE D'AOSTA |
| 189 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA |
| 190 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA |
| 191 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI IMOLA |
| 192 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI MODENA |
| 193 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PARMA |
| 194 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA |
| 195 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PIACENZA |
| 196 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO |
| 197 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1 |
| 198 | AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2 |
| 199 | GESTIONI SANITARIE ACCENTRATE O AZIENDE ZERO |
| 200 | CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO - CRO |

f) segue…

| | |
|---|---|
| 201 | ENTE OSPEDALIERO SPEC. IN GASTROENTEROLOGIA ISTITUTO NAZIONALE DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO S. DE BELLIS |
| 202 | ESTAR - ENTE DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO REGIONALE |
| 203 | FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO |
| 204 | FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI |
| 205 | FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE NEUROLOGICO CARLO BESTA |
| 206 | FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO |
| 207 | FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI |
| 208 | FONDAZIONE TOSCANA GABRIELE MONASTERIO PER LA RICERCA MEDICA E DI SANITA' PUBBLICA |
| 209 | GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO BIANCHI-MELACRINO-MORELLI |
| 210 | INRCA - IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DI RICOVERO E CURA PER ANZIANI |
| 211 | IRCCS - ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO |
| 212 | IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DELLA BASILICATA |
| 213 | IRCCS CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO |
| 214 | IRCCS LAZZARO SPALLANZANI |
| 215 | IRCCS MATERNO INFANTILE BURLO GAROFOLO |
| 216 | IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO |
| 217 | IRCCS-FONDAZIONE PASCALE |
| 218 | ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI |
| 219 | ISTITUTO GIANNINA GASLINI |
| 220 | ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI |
| 221 | ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA (ISPRO) |
| 222 | ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II |

## g) Le università e gli istituti di istruzione universitaria pubblici

1 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
2 GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE
3 IMT ALTI STUDI LUCCA
4 ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI SUPERIORI DI PAVIA
5 LIBERA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLZANO
6 POLITECNICO DI BARI
7 POLITECNICO DI MILANO
8 POLITECNICO DI TORINO
9 SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI- SISSA
10 SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA
11 SCUOLA SUPERIORE DI STUDI UNIVERSITARI DI PERFEZ. S. ANNA
12 SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE
13 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CA FOSCARI DI VENEZIA
14 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
15 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
16 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO DI BENEVENTO
17 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL AQUILA
18 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
19 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
20 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA - "LUIGI VANVITELLI"
21 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
22 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA
23 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
24 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
25 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
26 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
27 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO
28 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE
29 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
30 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
31 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
32 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
33 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
34 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
35 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
36 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
37 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO E.
38 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
39 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE
40 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
41 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
42 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
43 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
44 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
45 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
46 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA
47 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA FORO ITALICO
48 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA
49 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
50 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
51 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA
52 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO
53 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
54 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO
55 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
56 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
57 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
58 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
59 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI
60 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO
61 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA
62 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO - BICOCCA
63 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE
64 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI TOR VERGATA
65 UNIVERSITÀ DEL SALENTO
66 UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
67 UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA
68 UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA
69 UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA
70 UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE DI ANCONA

## h) Le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e le loro unioni regionali

1 CCIAA AREZZO SIENA
2 CCIAA CHIETI PESCARA
3 CCIAA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
4 CCIAA DEL MOLISE
5 CCIAA DEL SUD EST SICILIA
6 CCIAA DELLA BASILICATA
7 CCIAA DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO
8 CCIAA DELLA ROMAGNA-FORLI'-CESENA E RIMINI
9 CCIAA DELLA TOSCANA NORD OVEST
10 CCIAA DELLE MARCHE
11 CCIAA DELL'EMILIA
12 CCIAA DELL'UMBRIA
13 CCIAA DI AGRIGENTO
14 CCIAA DI ALESSANDRIA-ASTI
15 CCIAA DI BARI
16 CCIAA DI BERGAMO
17 CCIAA DI BOLOGNA
18 CCIAA DI BOLZANO
19 CCIAA DI BRESCIA
20 CCIAA DI CAGLIARI-ORISTANO
21 CCIAA DI CALTANISSETTA
22 CCIAA DI CASERTA
23 CCIAA DI CATANZARO, CROTONE E VIBO VALENTIA
24 CCIAA DI COMO - LECCO
25 CCIAA DI COSENZA
26 CCIAA DI CREMONA
27 CCIAA DI CUNEO
28 CCIAA DI FIRENZE
29 CCIAA DI FOGGIA
30 CCIAA DI FROSINONE - LATINA
31 CCIAA DI GENOVA
32 CCIAA DI LECCE
33 CCIAA DI MANTOVA
34 CCIAA DI MESSINA
35 CCIAA DI MILANO MONZA - BRIANZA LODI
36 CCIAA DI MODENA
37 CCIAA DI NAPOLI
38 CCIAA DI NUORO
39 CCIAA DI PADOVA
40 CCIAA DI PALERMO ED ENNA
41 CCIAA DI PAVIA
42 CCIAA DI PISTOIA - PRATO
43 CCIAA DI PORDENONE - UDINE
44 CCIAA DI RAVENNA E FERRARA
45 CCIAA DI REGGIO CALABRIA
46 CCIAA DI RIETI - VITERBO
47 CCIAA DI ROMA
48 CCIAA DI SALERNO
49 CCIAA DI SASSARI
50 CCIAA DI SONDRIO
51 CCIAA DI TARANTO E BRINDISI
52 CCIAA DI TORINO
53 CCIAA DI TRAPANI
54 CCIAA DI TRENTO
55 CCIAA DI TREVISO - BELLUNO
56 CCIAA DI VARESE
57 CCIAA DI VENEZIA ROVIGO
58 CCIAA DI VERONA
59 CCIAA DI VICENZA
60 CCIAA IRPINIA SANNIO
61 CCIAA MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE
62 CCIAA RIVIERE DI LIGURIA-IMPERIA-LA SPEZIA-SAVONA
63 CCIAA VALDOSTANA - CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI
64 CCIAA VENEZIA GIULIA
65 UNIONCAMERE REGIONALE DELLE CCIAA DELLA TOSCANA
66 UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DEL PIEMONTE
67 UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DEL VENETO
68 UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DELLA CALABRIA
69 UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DELLA CAMPANIA
70 UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DELLA LOMBARDIA
71 UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DELLA PUGLIA
72 UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DELLA SARDEGNA
73 UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DELLA SICILIA
74 UNIONE REGIONALE DELLE CCIAA DELL'EMILIA ROMAGNA

## i) Le autorità di sistema portuale

| | |
|---|---|
| 1 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO |
| 2 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO |
| 3 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE |
| 4 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE |
| 5 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE |
| 6 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRO-SETTENTRIONALE |
| 7 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO SETTENTRIONALE |
| 8 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE |
| 9 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRO-SETTENTRIONALE |
| 10 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE |
| 11 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE |
| 12 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE |
| 13 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA |
| 14 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE |
| 15 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE |
| 16 | AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DELLO STRETTO |

## l) Gli enti nazionali di previdenza e assistenza

1 CASSA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA INGG. ED ARCHITETTI - INARCASSA

2 CASSA ITALIANA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI GEOMETRI LIBERI PROFESSIONISTI

3 CASSA NAZIONALE DEL NOTARIATO

4 CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI - CNPR

5 CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI - CNPADC

6 CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA FORENSE

7 ENTE DI PREVIDENZA DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI - EPPI

8 ENTE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA PLURICATEGORIALE - EPAP

9 ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI BIOLOGI - ENPAB

10 ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI FARMACISTI - ENPAF

11 ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI VETERINARI - ENPAV

12 ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA - ENPAPI

13 ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA PER GLI PSICOLOGI - ENPAP

14 ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA PER I CONSULENTI DEL LAVORO - ENPACL

15 ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA PER GLI ADDETTI E GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA - ENPAIA

16 ENTE NAZIONALE PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI MEDICI E DEGLI ODONTOIATRI - ENPAM

17 FONDAZIONE ENASARCO

18 FONDO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I LAVORATORI DELLE IMPRESE DI SPEDIZIONE CORRIERI E DELLE AGENZIE MARITTIME - FASC

19 ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE - INPS

20 ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA DEI GIORNALISTI ITALIANI G. AMENDOLA - INPGI

21 ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO - INAIL

22 OPERA NAZIONALE PER L'ASSISTENZA AGLI ORFANI DEI SANITARI ITALIANI - ONAOSI

m) gli enti e le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, diverse da quelle di cui alle lettere da a) a l), con le esclusioni di cui all’articolo 10, comma 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113

## Altre amministrazioni centrali

1 AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
2 AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
3 AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI - AGE.NA.S
4 AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE E DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E AUTOSTRADALI - ANSFISA
5 AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA
6 AGENZIA PER LA CYBERSICUREZZA NAZIONALE
7 AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE-ICE
8 AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - AGEA
9 AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE - AGID
10 AMMINISTRAZIONE DEGLI ARCHIVI NOTARILI
11 ASSOCIAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA
12 ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - ANCI
13 AUTORITÀ DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI
14 AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE - ARERA
15 AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO - AGCM
16 AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE - A.N.A.C.
17 AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI
18 CASSA DELLE AMMENDE
19 COMITATO ITALIANO PARALIMPICO
20 COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO - CONI
21 ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO
22 ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE - ENAC
23 FONDAZIONE CENTRO SPERIMENTALE DI CINEMATOGRAFIA-CSC
24 FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA
25 FONDAZIONE MAXXI MUSEO NAZIONALE DELLE ARTI DEL XXI SECOLO
26 FONDO EDIFICI DI CULTO
27 FORMEZ PA - CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA, STUDI E FORMAZIONE PER L' AMMODERNAMENTO DELLE P.A.
28 GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
29 ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO
30 ISPETTORATO NAZIONALE PER LA SICUREZZA NUCLEARE E LA RADIOPROTEZIONE
31 ISTITUTO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE POPOLAZIONI MIGRANTI E PER IL CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA POVERTÀ - INMP
32 ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE - IFEL
33 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI
34 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO
35 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA
36 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL EMILIA ROMAGNA BRUNO UBERTINI
37 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA
38 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA GIUSEPPE PEGREFFI
39 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA ADELMO MIRRI
40 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISEG.CAPORALE
41 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
42 ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE TOGO ROSATI
43 SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA
44 UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

## Altre amministrazioni locali

45 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA - ARPACAL
46 AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO DEL BACINO DI COMO LECCO E VARESE
47 AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE
48 AGENZIA DEMANIO PROVINCIALE
49 AGENZIA FORESTALE REGIONALE
50 AGENZIA FORESTALE REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA - FORESTAS
51 AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO - AIPO
52 AGENZIA LUCANA DI SVILUPPO ED INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA
53 AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO
54 AGENZIA PER LA PROTEZIONE CIVILE
55 AGENZIA PIEMONTE LAVORO
56 AGENZIA REGIONALE "SARDEGNA RICERCHE"
57 AGENZIA REGIONALE ATTIVITÀ IRRIGUE E FORESTALI - ARIF
58 AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO - PUGLIAPROMOZIONE
59 AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO - EMILIA ROMAGNA
60 AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO E L'APPRENDIMENTO BASILICATA - ARLAB
61 AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, LA FORMAZIONE E L'ACCREDITAMENTO - ALFA
62 AGENZIA REGIONALE PER LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DEGLI AIUTI IN AGRICOLTURA - ARGEA
63 AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL AMBIENTE - PUGLIA
64 AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE DEL VENETO - ARPAV
65 AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA ROMAGNA
66 AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELLA CAMPANIA
67 AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE TURISTICA IN LIGURIA
68 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE - ARPA MOLISE
69 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO - ARPA LAZIO
70 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA - ARPAC
71 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA TOSCANA - ARPAT
72 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE MARCHE - ARPAM
73 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL AMBIENTE DELLA SARDEGNA - ARPAS
74 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL' AMBIENTE LIGURE - ARPAL
75 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE - ARPA LOMBARDIA
76 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - ARPAFVG
77 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DEL PIEMONTE - ARPA PIEMONTE
78 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA BASILICATA
79 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SICILIA - ARPA SICILIA
80 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELL'UMBRIA - ARPA UMBRIA
81 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE VALLE D'AOSTA - ARPAVDA
82 AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
83 AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL AMBIENTE - ABRUZZO
84 AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - EMILIA ROMAGNA - AGREA
85 AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ARPAL
86 AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ARPAL PUGLIA
87 AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO
88 AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA
89 AGENZIA REGIONALE PIEMONTESE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - ARPEA
90 AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO - ARTI
91 AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ASPAL
92 AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
93 AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI - AVEPA
94 AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO - AVISP
95 AGENZIA VENETO LAVORO
96 AGRIS SARDEGNA - AGENZIA PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA
97 ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA DI FERRARA
98 ASSEMBLEA DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 2 MARCHE CENTRO - ANCONA
99 ASSEMBLEA TERRITORIALE D'AMBITO ATO 2 ANCONA
100 ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA DI MESSINA
101 AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO
102 AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE
103 AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE
104 AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE
105 AUTORITÀ DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO ENDINE E MORO
106 AUTORITÀ DI BACINO LAGHI GARDA E IDRO
107 AUTORITÀ IDRICA PUGLIESE
108 AUTORITÀ IDRICA TOSCANA
109 AUTORITÀ REGIONALE DEI TRASPORTI DELLA CALABRIA
110 AZIENDA CALABRIA VERDE
111 AZIENDA MUSEI PROVINCIALI DI BOLZANO
112 AZIENDA REGIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE - A.R.S.A.C
113 AZIENDA SERVIZI PER LA CITTADINANZA INSIEME AZIENDA SPECIALE INTERVENTI SOCIALI VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA
114 CENTRO DI SPERIMENTAZIONE LAIMBURG
115 CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO - CEFPAS
116 CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE
117 CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA
118 ENTE ACQUE DELLA SARDEGNA -ENAS
119 ENTE AUTONOMO REGIONALE TEATRO DI MESSINA
120 ENTE AUTONOMO TEATRO STABILE DI GENOVA
121 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI GORIZIA
122 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI PORDENONE
123 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI TRIESTE
124 ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI UDINE

m) segue…

125 ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA
126 ENTE REGIONALE PER I SERVIZI ALL'AGRICOLTURA E ALLE FORESTE - E.R.S.A.F.
127 ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC
128 ENTE REGIONALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ERSI
129 ENTE SVILUPPO AGRICOLO
130 FONDAZIONE BRUNO KESSLER
131 FONDAZIONE DEL TEATRO STABILE DI TORINO
132 FONDAZIONE EDMUND MACH
133 FONDAZIONE LIRICO-SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI
134 FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO TEATRO D'EUROPA
135 FONDAZIONE TEATRO CARLO FELICE DI GENOVA
136 FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI BOLOGNA
137 FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO
138 FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA
139 FONDAZIONE TEATRO DELL'OPERA DI ROMA CAPITALE
140 FONDAZIONE TEATRO DI SAN CARLO IN NAPOLI
141 FONDAZIONE TEATRO LA FENICE DI VENEZIA
142 FONDAZIONE TEATRO LIRICO DI CAGLIARI
143 FONDAZIONE TEATRO LIRICO GIUSEPPE VERDI DI TRIESTE
144 FONDAZIONE TEATRO MASSIMO
145 FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO
146 GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA
147 IDM SUEDTIROL - ALTO ADIGE
148 ISTITUTO REGIONALE DEL VINO E DELL'OLIO
149 ISTITUTO REGIONALE PER IL SUPPORTO ALLE POLITICHE DELLA LOMBARDIA (POLIS-LOMBARDIA)
150 LAORE SARDEGNA
151 MARCHE AGRICOLTURA PESCA - AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE AGROALIMENTARE E DELLA PESCA - AMAP
152 PROMOTURISMOFVG
153 SCUOLA PROVINCIALE SUPERIORE DI SANITÀ - LANDESFACHHOCHSCHULE FUER GESUNDHEITSBERUFE
154 TEATRO STABILE DEL VENETO CARLO GOLDONI

# Communications: Start of the Accrual Accounting Pilot Phase in 2025

Accrual accounting, also known as accrual basis accounting, is a method that records costs and revenues as they occur (economic manifestation), regardless of when payments and receipts are made (financial manifestation). This method differs from cash basis accounting, where transactions are recorded only when there is a monetary outflow or inflow.

Since 2018, LENS has already adopted the economic-accrual accounting system based on economic competence, but is now required to implement the provisions of Accrual accounting (new balance sheet structures and application of ITAS accounting principles).

The transition towards Accrual accounting for Italian public administrations is outlined in the following documents:

- Decree-law of August 9, 2024, No. 113 - Guidelines for the initiation of the Accrual accounting pilot phase in 2025 and for basic training;
- Resolution No. 259 of November 26, 2024, from the Ministry of Economy and Finance (MEF);
- List of entities subject to the pilot phase as per Article 10, paragraph 3 of Decree-Law August 9, 2024, No. 113, which also includes LENS.

## Introduction of Accrual Accounting

The Decree-law of August 9, 2024, No. 113 establishes the pilot phase of Accrual accounting, starting with the 2025 fiscal year. This change is part of the Reform 1.15 of the National Recovery and Resilience Plan (PNRR) and aims to improve the transparency and efficiency of the financial management of public administrations.

## Details of the Pilot Phase

The pilot phase involves a series of public administrations which together represent at least 90% of the primary public expenditure. These administrations will have to adopt the Accrual accounting balance sheet structures specified by the Decree for the 2025 fiscal year. These structures are for experimental purposes only and do not replace the current mandatory balance sheets and financial statements for the same year.

## Training and adjustment

The involved administrations are required to complete a basic training cycle on the principles of Accrual accounting, available through a dedicated portal. This training is essential to ensure that public administration employees can properly prepare and manage the new balance sheet structures.

## List of Administrations

The Resolution No. 259 of November 26, 2024, from the Ministry of Economy and Finance has defined the list of administrations subject to the pilot phase. These administrations must comply with the new budgetary requirements and complete the required training by the first quarter of 2026.

## Objectives and expectations

The main objectives of the pilot phase are to evaluate the effectiveness of the Accrual accounting balance sheet structures and to lay the groundwork for a future full-scale implementation planned for 2027. The adoption of this approach is seen as a step forward towards greater consistency with international accounting standards and better analysis and management of public finances.

# Comunicazioni: Avvio nel 2025 della fase pilota della contabilità Accrual

La contabilità Accrual, conosciuta anche come contabilità a competenza, è un metodo contabile che registra i costi e i ricavi nel momento in cui effettivamente si verificano (manifestazione economica), indipendentemente dal momento in cui vengono effettuati i pagamenti e gli incassi (manifestazione finanziaria). Questo metodo è diverso dalla contabilità basata sul principio di cassa, in cui le transazioni vengono registrate solo quando si ha l'uscita o l'entrata monetaria.

Il LENS adotta già dal 2018 il sistema di contabilità economico-patrimoniale basato sulla competenza economica, ma si trova ora a dover implementare quanto previsto dalla contabilità Accrual (nuovi schemi di bilancio e applicazione dei principi contabili ITAS).

La transizione verso la contabilità Accrual per le amministrazioni pubbliche italiane è delineata nei documenti:

- Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 - Indicazioni per l'avvio nel 2025 della fase pilota della contabilità Accrual e per la formazione di base;
- Determina-n. 259-del-26-novembre-2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF);
- Elenco degli enti assoggettati alla fase pilota di cui all'art. 10, co. 3 del Decreto-Legge 9 agosto 2024, n. 113 che include anche il LENS.

## 1. Introduzione della contabilità Accrual

Il Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, stabilisce la fase pilota della contabilità Accrual, iniziando con l'esercizio 2025. Questo cambio è parte della Riforma 1.15 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e mira a migliorare la trasparenza e l'efficienza della gestione finanziaria delle amministrazioni pubbliche.

## 2. Dettagli della Fase Pilota

La fase pilota coinvolge una serie di amministrazioni pubbliche che, insieme, rappresentano almeno il 90% della spesa pubblica primaria. Queste amministrazioni dovranno adottare gli schemi di bilancio Accrual, specificati dal Decreto, per l'esercizio 2025. Questi schemi sono solo a fini sperimentali e non sostituiscono gli attuali schemi di bilancio e rendiconto obbligatori per lo stesso anno.

## 3. Formazione e adeguamento

Le amministrazioni coinvolte sono tenute a completare un ciclo di formazione di base sui principi della contabilità Accrual, disponibile tramite il portale dedicato. Questa formazione è essenziale per garantire che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche possano adeguatamente preparare e gestire i nuovi schemi di bilancio.

## 4. Elenco delle Amministrazioni coinvolte

La Determina-n. 259-del-26-novembre-2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha definito l'elenco delle amministrazioni assoggettate alla fase pilota. Le amministrazioni elencate dovranno rispettare i nuovi requisiti di bilancio e completare la formazione richiesta entro il primo trimestre del 2026.

## 5. Obiettivi e aspettative

Gli obiettivi principali della fase pilota sono: valutare l'efficacia degli schemi di bilancio Accrual e preparare il terreno per una futura implementazione a pieno regime prevista dal 2027. L'adozione di questo approccio è vista come un passo avanti verso una maggiore coerenza con gli standard contabili internazionali e una migliore analisi e gestione delle finanze pubbliche.

ID: 84163

La riproduzione su supporto cartaceo del seguente documento costituisce una copia del documento firmato digitalmente e conservato presso il MEF ai sensi della normativa vigente

*Ministero dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
SERVIZIO STUDI DIPARTIMENTALE
Ufficio I

IL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO

**VISTA** la Direttiva 2011/85/UE del Consiglio dell'Unione Europea dell'8 novembre 2011 relativa ai requisiti per i quadri di bilancio degli Stati membri, così come modificata dalla Direttiva 2024/1265, e, in particolare, l'articolo 3, che dispone che "gli Stati membri si dotano di sistemi di contabilità pubblica che coprono in modo completo e uniforme tutti i sottosettori dell'amministrazione pubblica e che contengono le informazioni necessarie per generare dati fondati sul principio di competenza", anche "al fine di predisporre i dati basati sul sistema europeo dei conti nazionali e regionali";

**VISTO** anche l'articolo 16-*bis* della predetta Direttiva, che dispone che entro il 31 dicembre 2025, e successivamente ogni cinque anni, la Commissione presenta una relazione in merito alla situazione della contabilità delle amministrazioni pubbliche degli Stati membri dell'Unione, tenendo conto dei progressi compiuti rispetto alla valutazione effettuata nel 2013 circa l'adeguatezza dei principi contabili internazionali applicabili al settore pubblico negli Stati membri" (*International Public Sector Accounting Standards* o IPSAS);

**VISTA** la determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 35518 del 5 marzo 2020, con la quale è stata istituita, presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, la Struttura di *governance* per la definizione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni italiane;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ufficialmente presentato dall'Italia alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 ed adottato con decisione di esecuzione del Consiglio UE n. 10160/21, del 13 luglio 2021;

**VISTA** la Riforma 1.15 del PNRR dell'Italia, denominata «Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale *accrual*» inserita nella Missione 1, Componente 1, dello stesso Piano;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose", il quale all'articolo 9, comma 14, stabilisce che le attività connesse alla realizzazione della citata Riforma 1.15 del PNRR sono svolte dalla Struttura di *governance* istituita presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

**VISTA** la decisione di esecuzione del Consiglio della UE n. 16051/2023 del 5 dicembre 2023, con allegato tecnico del 27 novembre 2023, che modifica il PNRR italiano originariamente approvato con decisione del Consiglio del 13 luglio 2021 e la successiva decisione di esecuzione del Consiglio della UE n. 9399/24 del 7 maggio 2024 e il relativo allegato del 2 maggio 2024, con la quale vengono approvate ulteriori modifiche;

**VISTA** la *milestone* M1C1-108 della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede il completamento, entro il secondo trimestre 2024, di un quadro concettuale di riferimento per il sistema di contabilità basato sul principio *accrual,* la definizione di *standard* contabili ispirati agli IPSAS/EPSAS e l'elaborazione di un piano dei conti

La riproduzione su supporto cartaceo del seguente documento costituisce una copia del documento firmato digitalmente e conservato presso il MEF ai sensi della normativa vigente

multidimensionale;

**VISTA** la determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024, con la quale, tenuto conto dell'approvazione da parte del Comitato Direttivo della Struttura di *governance* e nel rispetto degli obiettivi e delle scadenze della predetta *milestone* M1C1-108, sono stati definiti i principi e le regole del nuovo sistema contabile *accrual* unico per le pubbliche amministrazioni italiane, consistenti nelle statuizioni del quadro concettuale, degli standard contabili e del piano dei conti multidimensionale;

**VISTA** la *milestone* M1C1-118 della Riforma 1.15, come riformulato a seguito della predetta decisione di esecuzione del Consiglio della UE n. 9399/24 del 7 maggio 2024, che prevede, fra l'altro, una fase pilota finalizzata alla predisposizione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025, coerenti con le nuove regole contabili di cui alla *milestone* M1C1-108, da parte di un numero tale da coprire almeno il 90 per cento della spesa primaria dell'intero settore pubblico;

**VISTO** il *target* M1C1-117 della Riforma 1.15, come riformulato a seguito della predetta decisione di esecuzione del Consiglio della UE n. 9399/24 del 7 maggio 2024, che prevede la conclusione, entro il primo trimestre 2026, del primo ciclo di formazione per la transizione al nuovo sistema contabile per i rappresentanti di un numero di amministrazioni pubbliche che coprano almeno il 90 per cento della spesa primaria dell'intero settore pubblico;

**VISTO** il Piano triennale dei lavori della Struttura di *governance* per il triennio 2024-2026, approvato dal Comitato Direttivo il 31 gennaio 2024, nel quale si ravvisa la necessità di un intervento normativo per consentire l'espletamento della fase pilota, di cui alla *milestone* M1C1-118, e del primo ciclo di formazione, di cui al *target* M1C1-117;

**VISTO** il decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024, recante "Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico" con il quale è stato adottato, all'articolo 10, commi da 3 a 12, il predetto intervento normativo;

**VISTO,** in particolare, l'articolo 10, comma 3 del citato decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, con il quale sono state definite le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla *milestone* M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR e il successivo comma 4, che ha stabilito alcune esclusioni;

**VISTO** l'articolo 10, comma 5 del citato decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, il quale stabilisce che, con determina del Ragioniere Generale dello Stato, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso decreto-legge, venga definito l'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla *milestone* M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, e che tale elenco venga pubblicato nel sito Internet dedicato alla Riforma 1.15;

**CONSIDERATO** che il raggiungimento della soglia di copertura del 90 per cento della spesa pubblica primaria per gli enti assoggettati alla fase pilota, prevista dalla *milestone* M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, è calcolato sulla base del conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche, al quale concorrono, tra le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, soltanto quelle incluse, ai sensi della stessa disposizione, nell'elenco oggetto del comunicato dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 225 del 26 settembre 2023;

**RITENUTO** di dover predisporre e pubblicare l'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, individuate secondo i criteri indicati all'art. 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 e con riferimento alle amministrazioni pubbliche incluse nel predetto elenco pubblicato dall'ISTAT;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 10, comma 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, sono

La riproduzione su supporto cartaceo del seguente documento costituisce una copia del documento firmato digitalmente e conservato presso il MEF ai sensi della normativa vigente

esclusi dalla fase pilota: gli organi costituzionali e a rilevanza costituzionale, le amministrazioni pubbliche aventi natura societaria, gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, gli istituti di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), gli uffici dotati di autonomia speciale del Ministero della cultura, nonché le amministrazioni pubbliche assoggettate a procedure di liquidazione;

**CONSIDERATO**, altresì, che, ai sensi del medesimo articolo 10, comma 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, sono esclusi dalla fase pilota gli enti, di cui al comma 3, lettera *m)* del predetto articolo 10 che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a cinquanta unità e, contestualmente, un volume complessivo annuo di entrate correnti ed in conto capitale, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, ovvero un valore della produzione annua, per le amministrazioni in contabilità economico-patrimoniale, inferiore a 8,8 milioni di euro;

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'applicazione dei predetti parametri, si è fatto riferimento alle unità di personale al 31 dicembre 2023, acquisite dalla RGS tramite la rilevazione di cui agli articoli 58 e seguenti del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e alle entrate, o valore della produzione, risultanti dal bilancio di esercizio o rendiconto generale del 2023 e che, in assenza dei dati del 2023, si è fatto riferimento all'ultima annualità disponibile presso le banche dati della RGS;

**PRESO ATTO** che il Comitato Direttivo della Struttura di *governance*, riunitosi in data 4 novembre 2024, ha approvato l'elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota sopra citata.

**DETERMINA**

**Articolo 1**

**(*Elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1-118 della Riforma 1.15*)**

1. Le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla *milestone* M1C1-118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024, sono indicate nell'elenco allegato alla presente determina, che ne costituisce parte integrante.
2. La presente determina è pubblicata sul sito Internet della Ragioneria Generale dello Stato dedicato alla Riforma 1.15 del PNRR (https://accrual.rgs.mef.gov.it).

Roma,

Il Ragioniere Generale dello Stato

Sonya Tronci <tronci@lens.unifi.it>

# Elenco delle amministrazioni pubbliche assoggettate alla fase Pilota 2025 – Milestone M1C1-118 e Target M1C1-117

1 messaggio

**Newsletter Rgs Accrual** <newsletter.rgs.accrual@mef.gov.it> 29 novembre 2024 alle ore 15:12
A: Newsletter Rgs Accrual <newsletter.rgs.accrual@mef.gov.it>

**SITO WEB ACCRUAL**

Si informa che, con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024, è stato definito l'elenco delle amministrazioni assoggettate alla Fase Pilota che avrà inizio il 1° gennaio 2025, individuate ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143.

Si ricorda che le amministrazioni presenti nell'elenco, come previsto al comma 6 dello stesso articolo 10, dovranno produrre gli schemi di bilancio *accrual* riferiti all'esercizio 2025 e dovranno completare il primo ciclo di formazione di base, erogata mediante il portale della formazione *accrual*, come stabilito al successivo comma 10.

*Questa casella e-mail è NO-REPLY, si prega quindi di non rispondere a questo messaggio.*

*Per annullare l'iscrizione alla Newsletter del sito della contabilità accrual cliccare sul seguente link:*
*https://accrual.rgs.mef.gov.it/it/newsletter/newsletter_unsubscribe.html*

**Verbale della riunione telematica del**
**Consiglio Direttivo del LENS**
**del 17 aprile 2024**

Il giorno **17 aprile 2024**, alle ore 11:00 si è riunito il Consiglio Direttivo del LENS in seduta telematica sulla piattaforma di Google Meet.

Sono presenti:
La Prof.ssa Elisabetta Cerbai, Direttore del LENS, in rappresentanza dell'Università di Firenze collegata alla riunione dalla sede del LENS;
il Prof. Alberto Bramati, in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi;
il Dott. Paolo De Natale in rappresentanza del personale scientifico;
La Prof.ssa Saida Guellati in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi;
Il Prof. Paolo Foggi, in rappresentanza del CNR collegato alla riunione dalla sede del LENS;
Il Prof. Alessandro Tredicucci, in rappresentanza del CNR;
La Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile Amministrativo del LENS, funge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Prof. Francesco Saverio Pavone, in rappresentanza dell'Università di Firenze,i l Prof. Theodor W. Haensch, in rappresentanza del Max Planck Institute e il Prof. A. F. (Femius) Koenderink in rappresentanza dell'AMOLF di Amsterdam sono assenti giustificati.

Constatata la regolare convocazione inviata per email in data 11/04/2024 e la presenza del numero legale (6 di 9), il Direttore, prof.ssa Elisabetta Cerbai, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.
Il prof. Alessandro Tredicucci resta collegato fino alle ore 12:45 partecipando all'approvazione dei punti da 1 a 12 dell'O.d.G.

Si passa a discutere i punti all'O.d.G:

Ordine del Giorno: Apertura

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della seduta del CD dell'11 dicembre 2023
3. Variazioni al Bilancio 2023
4. Consuntivo 2023
5. Integrazione Personale associato LENS 2024
6. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi
7. Convenzioni
8. Contratti per il personale LENS
9. Corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 40° ciclo
10. Normativa amministrativa
    a. Linee guida richieste Patrocinio e modulistica
    b. Nuovo Regolamento Missioni
11. Richiesta patrocinio e partecipazione alle spese congresso IsoDays 2024

12. Richieste utilizzo spazi LENS
13. Progetto IPHOQS: approfondimento sulla sostenibilità oltre il PNRR
14. Scarichi inventariali
15. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro
16. Varie ed eventuali

**1. Comunicazioni**

Il Direttore illustra la lettera dell'Università di Firenze e la risposta della LENS riguardante i rapporti tra i due enti, disponibili nella cartella condivisa.

Il Consiglio prende atto.

**2. Approvazione verbale della seduta del CD dell'11 dicembre 2023**

Il Direttore riassume il contenuto del Consiglio Direttivo dell'11 dicembre 2023, e chiede di approvare il verbale, redatto in italiano e inglese. (Allegato n.1)

Il verbale è approvato.

**3. Variazioni al Bilancio 2023**

Il Direttore presenta la Responsabile Amministrativa, Dott.ssa Sonya Tronci e le dà la parola per illustrare brevemente le variazioni riguardante il bilancio per l'anno 2023 come illustrato nella relazione allegata. (Allegato n. 2 Rapporto in lingua inglese)

Dopo la discussione, il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio per l'anno 2023 allegate al presente verbale.

**4. Consuntivo 2023**

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto il Bilancio di esercizio (Consuntivo) 2023 da approvare.
Il Bilancio, oggetto di approvazione, è redatto secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale.
Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

- Bilancio di esercizio 2023 composto da:
  1. Relazione sulla gestione;
  2. Stato Patrimoniale al 31/12/2023;
  3. Conto Economico al 31/12/2023;
  4. Rendiconto Finanziario al 31/12/2023;
  5. Nota Integrativa;
  6. Allegati Nota Integrativa;
  7. Prospetto sui tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.L. 66/2014 convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89;
  8. Rendiconto Unico in Contabilità Finanziaria al 31/12/2023 e Classificazione della Spesa per Missioni e Programmi;
  9. Verbale del Collegio dei Revisori dei conti del 15/04/2024;
- Financial statements 2023.

Tutta la documentazione è stata condivisa con i membri del Consiglio Direttivo nella cartella Drive "Directive Council meeting 17 04 2024".
Il Responsabile Amministrativo ha predisposto e illustrato una sintesi di Bilancio di esercizio riguardante:

1. illustrazione e analisi delle voci di ricavo, delle voci di costo e del risultato di esercizio realizzato pari a un utile di euro 223.195,53;
2. illustrazione e analisi delle voci dell'Attivo e del Passivo e Patrimonio Netto;
3. illustrazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti;
4. illustrazione dei limiti di spesa;

5. determinazione dei compensi degli organi degli enti in conformità alla Circolare MEF n. 16/2024;
6. eventi e seminari.

La destinazione dell'utile d'esercizio 2023 verrà stabilita in una fase successiva alla delibera di approvazione del bilancio.
Interviene il Dott. Natali, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, che conferma quanto illustrato dalla Dott.ssa Sonya Tronci richiamando l'attenzione sul monitoraggio dei crediti.
La Direttrice, nel ringraziare il Dott. Natali e il Collegio per la puntuale attenzione all'analisi dei documenti, chiede di approvare il Bilancio di esercizio LENS 2023.
Il Consiglio approva.

**5. Integrazione Personale associato LENS 2024**

Il Direttore informa che la Dott.ssa Caterina Dallari e il Dott. Santiago Hernandez Gomez, ricercatori del CNR-INO, hanno presentato domanda per essere associati alla LENS per l'anno 2024.
Il Consiglio approva.
Si allega al verbale l'elenco aggiornato degli associati al LENS per l'anno 2024. (Allegato n.6)

**6. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi**

Il Direttore illustra la tabella allegata relativa ai contratti e ai contributi di ricerca. (Allegato n.7)
Il Direttore informa che non ci sono aggiornamenti riguardanti i brevetti LENS.
Il Consiglio approva.

**7. Convenzioni**

Il Direttore illustra l'accordo siglato tra LENS e CNR-IFC secondo la bozza già approvata nella precedente seduta. (Allegato n.8)
Il Consiglio ratifica.

Il Direttore informa inoltre che considerato il comune interesse a svolgere e sviluppare attività e programmi di ricerca e formazione è in corso un accordo tra il LENS e l'INFN. Il Direttore dell'INFN, Dott. Giovanni Passaleva, informa che la bozza allegata è al vaglio dell'ufficio legale dell'INFN e provvederà ad inviare al più presto una bozza riveduta della convenzione. (Allegato n.9)

**8. Contratti per il personale LENS**

Il Direttore illustra la proposta all'Università degli Studi di Firenze di attivazione di un contratto a tempo determinato per tecnologo di II livello a tempo pieno per i laboratori di Biofotonica nell'ambito del progetto EBRAINS 2.0 per la seguente attività: Gestione e analisi di big-data nel campo della microscopia a fluorescenza avanzata. (Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone).
La figura del tecnologo, con le competenze descritte nelle schede allegate, è necessaria per lo svolgimento del progetto di ricerca EBRAINS 2.0.
Il contratto durerà 18 mesi.
Il costo totale per LENS sarà di € 68.966,00 a carico dei fondi del progetto EBRAINS 2.0.

Il Consiglio approva.

Il Direttore chiede inoltre di approvare l'attivazione di una borsa di ricerca:

titolo: "**Stampa 3D e sviluppo di tecniche per misurazioni meccaniche durante il mantenimento in coltura di costrutti muscolari e organotipici nativi**" (Responsabile Prof.ssa Cecilia Ferrantini); si propone la seguente commissione: Prof.ssa Cecilia Ferrantini, Prof.ssa Camilla Parmeggiani, Prof.ssa Elisabetta Cerbai e Dott. Leonardo Sacconi come supplente.

Requisiti: Laurea Magistrale in Ingegneria e pregressa esperienza in meccanica applicata alla fisiologia muscolare.

Progetto della borsa: Trabecole e preparati muscolari nativi, così come costrutti ingegnerizzati organotipici rappresentano un promettente modello in vitro per l'analisi della funzione meccanica e dell'inotropismo cardiaco. Tuttavia, questi tessuti subiscono una rapida degenerazione in coltura. Pertanto, nel contesto di questo progetto ci proponiamo di affinare condizioni ottimali per preservare la loro struttura e funzione, in varie condizioni di precarico diastolico, compliance sistolica, condizioni del mezzo di coltura. I preparati muscolari in coltura verranno attivati mediante stimolazione elettrica e la contrattilità verrà misurata in maniera in maniera continua nel tempo. Dati preliminari già raccolti nel contesto del progetto Percare dimostrano che tessuti muscolari cardiaci e scheletrici ingegnerizzati rappresentano un valido modello alternativo all'animale per lo studio delle cardiomiopatie e delle malattie neuromuscolari. La stampa 3D può portare ad un avanzamento enorme delle possibilità di analisi della funzione meccanica del muscolo nativo ed artificiale attraverso l'implementazione di apparecchiature idonee allo scopo.

La borsa avrà la durata di 6 mesi a partire dal 01/06/2024 al 30/11/2024. Il costo complessivo della borsa è di € 9.367,00 compresa l'IRAP addebitata sui fondi del progetto PERCARE.

Il Consiglio approva.

Il Direttore, infine, evidenzia che, in ottemperanza alla normativa sulla transizione digitale, il LENS è tenuto a nominare un proprio Responsabile per la transizione al digitale (RTD). Considerato che il LENS è una struttura organizzativa di piccole dimensioni, nella quale non sono presenti incarichi dirigenziali, il Direttore propone di nominare, nelle more dell'individuazione di una diversa soluzione, la Dott.ssa Sonya Tronci Responsabile Amministrativo del LENS quale Responsabile per la transizione al digitale ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 articolo n. 17 e Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018.
Il Responsabile per la transizione al digitale coordinerà un gruppo di lavoro selezionato in base a specifiche competenze e disponibilità.
Il gruppo è composto da:

- Dott.ssa Sonya Tronci Coordinatore – Personale amministrativo UNIFI
- Dott.ssa Gaudia Mantelli- Personale amministrativo UNIFI
- Dott. Roberto Concas – Personale tecnico INRIM
- Dott. Giacomo Mazzamuto – Ricercatore CNR-INO
- Dott. Gabriele Santambrogio - Ricercatore INRIM
- Dott. Daniele Bassetti – Personale tecnico UNIFI.

Il Consiglio approva.

## 9. Corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 40° ciclo

Il Direttore illustra la proposta di attivazione del corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 40° ciclo il cui coordinatore è Prof. Diederik Sybolt Wiersma come deliberato dal collegio dei docenti in data 11/04/2024. Il collegio dei docenti sarà composto da 16 membri:

- Università di Firenze: Roberto Bini, Filippo Caruso, Francesca Intonti, Francesco Marin, Leonardo Fallani, Camilla Parmeggiani, Francesco Saverio Pavone, Renato Torre, Francesco Vanzi, Diederik S. Wiersma (Coordinatore) e Daniele Martella;
- Università di Perugia: Paolo Foggi;
- Imperial College of London: Paul French, Myungshik Kim, Stefan Maier, Sergei Kazarian.

Il Direttore propone di finanziare cinque borse di Dottorato per la durata di tre anni, e si impegna a pagare qualsiasi onere aggiuntivo, le eventuali maggiorazioni per l'estero e un budget non inferiore al 10% dell'importo della borsa a carico dei fondi LENS.
Inoltre, il Direttore propone l'impegno a finanziare n. 2 posti senza borsa a carico dei fondi LENS come di seguito specificato:

1. maggiorazione del 50% dell'ammontare di n. tre mesi estero per periodi di formazione all'estero previsti dal Bando, nell'ambito del progetto inerente la borsa (**€ 2.513,70** per ciascun posto);
2. budget non inferiore al 10% dell'importo di ciascuna borsa aggiuntiva per lo svolgimento dell'attività di ricerca (importo minimo triennale **€ 4.872,90** per ciascun posto).

Si garantisce altresì l'impegno al finanziamento degli eventuali periodi di formazione all'estero fino ad un massimo di 18 mesi come previsto dalla normativa.

Il Consiglio approva.

**10 Normativa amministrativa**

**a. Linee guida richieste Patrocinio e modulistica**

Il Direttore illustra le Linee Guida e la modulistica per la sponsorizzazione. (Allegato 11 Linee guida, Allegato n. 12 Richiesta di concessione)

Il Consiglio approva.

**b. Nuovo Regolamento Missioni**

Il Direttore informa che l'Università degli Studi di Firenze ha approvato il 9 gennaio 2024 un nuovo regolamento delle missioni e che sono in elaborazione le linee guida per il rimborso delle missioni. (Allegato n. 13)

Il Direttore chiede di applicare la nuova normativa al LENS.

Il Consiglio approva.

**11 Richiesta patrocinio e partecipazione alle spese congresso IsoDays 2024**

Il Direttore illustra la richiesta avanzata dal Prof. Renato Torre relativa al patrocinio e alla partecipazione ai costi del convegno ISODays 2024.

Il Direttore ha proposto, secondo la procedura amministrativa della LENS, di finanziare il costo di n. 2 coffee break per un importo stimato di € 1.900 euro + IVA a gravare sui fondi del progetto FOE 2017.

Il Consiglio approva.

**12 Richieste utilizzo spazi LENS**

Il Direttore illustra la lettera del Direttore del CNR INO, prof. Francesco Saverio Cataliotti in merito alla richiesta di utilizzo degli spazi del laboratorio n. 21 per il gruppo di ricerca "Diamond Quantum nanoengineering" della Dott.ssa Nicole Fabbri al fine di installare un nuovo apparato sperimentale di imaging magnetico quantistico nell'ambito del Progetto Europeo MUQUABIS GA n. 101070546.

Sulla base dell'accordo tra CNR-INO e LENS e degli interessi in quest'area di ricerca per il futuro potenziale di sfruttamento anche in temi di brevetti comuni, il Direttore propone di approvare l'utilizzo di parte del Lab. 21 per questa richiesta.

Contestualmente il Direttore ha ricevuto una proposta complementare per gli stessi spazi che necessitano di parte del Lab. 21 per una postazione di lavoro dedicata ai test di efficienza dei materiali ottici, attività di interesse per diversi gruppi di ricerca del LENS. Il Prof. Foggi conferma l'interesse del suo gruppo. La strumentazione è stata resa disponibile al LENS grazie ai fondi PNRR del progetto IPHOQS.

Il Direttore propone, pertanto, di approvare l'uso condiviso del Lab. 21 per gli esperimenti.

Dopo una breve discussione il Consiglio approva all'unanimità.

**13 Progetto IPHOQS: approfondimento sulla sostenibilità oltre il PNRR**

Il Direttore cede la parola al Dott. Paolo De Natale per illustrare gli obiettivi di sviluppo delle Infrastrutture IPHOQS.
Paolo De Natale informa il Consiglio Direttivo sui passi futuri dell'Infrastruttura di Ricerca I-PHOQS (Integrated Infrastructure Initiative in Photonics and Quantum Science), finanziata dal PNRR. Nell'ambito di I-PHOQS, LENS riceverà (tramite il CNR) un finanziamento complessivo di 10 milioni di euro principalmente in Strumentazione e Personale. La durata del Progetto era prevista di 30 mesi (data inizio: 1 novembre 2022) ma il Ministero ha approvato ulteriori 6 mesi di proroga, per cui, ad oggi, la durata complessiva è di 36 mesi (data fine: 31 ottobre 2025). Tuttavia, poiché l'accordo con il MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) obbliga a fornire Open Access a I-PHOQS per 10 anni dopo la fase di costruzione del Progetto (fine 2035), si sta discutendo con tutte le parti interessate, tra cui LENS e MUR su come garantire la sostenibilità a lungo termine. In particolare, una possibile soluzione potrebbe essere quella di creare una Fondazione per gestire diversi aspetti dell'intera Infrastruttura. Non abbiamo una soluzione definitiva, ma stiamo ancora valutando diversi modi per procedere. Il Dott. Paolo De Natale informerà sui futuri sviluppi.

Il Consiglio prende atto.

**14 Scarichi inventariali**

Poiché il Prof. Alessandro Tredicucci lascia l'udienza alle ore 12:45 per una questione urgente, non vi è più il quorum costitutivo, pertanto la richiesta di approvazione per le cancellazioni d'inventario verrà inviata via email nel pomeriggio.

Non ci sono altri argomenti da trattare.
Lingua usata nel corso della riunione: lingua inglese.

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai chiude la seduta alle ore 13:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Sonya Tronci

IL DIRETTORE
F.to Elisabetta Cerbai

# Minutes of the Online Directive Council of LENS
# Meeting April 17, 2024

On April 17, 2024 at 11:00 the Online Directive Council meeting starts on Google Meet.

The following professors are present at the meeting:
Prof. Elisabetta Cerbai, director of LENS, representing the University of Florence, joints the meeting at LENS;
Prof. Alberto Bramati, representing the Sorbonne University;
Dr Paolo De Natale, on behalf of LENS scientific staff;
Prof. Saida Guellati, representing the Sorbonne University
Prof. A.F. (Femius) Koenderink, representing AMOLF of Amsterdam
Prof. Paolo Foggi, representing the CNR;

Prof. Alessandro Tredicucci, as representative of the CNR

Dr. Sonya Tronci, Administrative Secretary acts as secretary.

Prof. Francesco Saverio Pavone, representing the University of Florence and Prof. Theodor W. Haensch, representing the Max Planck Institute are justified absent.

Ascertained the regular calling of the meeting sent by email and the presence of the constitutive quorum (six out of nine), LENS Director, prof. Elisabetta Cerbai, declares the meeting open and takes the chair.

The professor Alessandro Tredicucci remains connected until 12:45 pm, participating in the approval of points 1 to 12 of the agenda.

The convocation of the executive council (sent by email on April 11, 2024) involves the following topics:

Welcome

1. Communications
2. Approval of the minutes of previous meeting on the 11$^{th}$ December 2023
3. Variations to 2023 Budget
4. Financial Statement 2023
5. LENS associated staff 2024 - Integration
6. Research contracts, patents and contributions
7. Agreements
8. Contracts for LENS staff
9. Ph D course in Atomic and Molecular Photonics 40° cycle
10. Administrative rules
    a. Guidelines sponsorship and forms

b. New regulation for missions
11 Request for sponsorship and participation in the costs IsoDays2024 conference
12 Requests for the use of LENS spaces
13 IPHOQS infrastructure: sustainable development goals
14 Inventory cancellations
15 Approval of expenses above 25.822,84 Euro
16 Any other business

1. **Communications**
   The Director illustrates the letter of the University of Florence and the reply of LENS concerning the relationship between the two entities, that are available in the dedicated folder.

   The Council acknowledges.

2. **Approval of the minutes of previous meeting on the 11th December 2023**
   The Director summarizes the content of the Directive Council meeting of December 11, 2023, and asks to approve the minutes, written in Italian and English. (Attachment n. 1)

The minutes are approved.

3. **Variations to 2023 Budget**

The Director introduces the Administrative Secretary, Dr. Sonya Tronci and gives her the floor to explain briefly the change regarding budget for year 2023 as explained in the attached report. (Attachment n. 2 English Report)
After the discussion, the Council unanimously approves the attached budget variations for the year 2023.

4. **Financial Statement 2023**

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto e illustrato una sintesi di Bilancio di esercizio riguardante:

1. illustrazione e analisi delle voci di ricavo, delle voci di costo e del risultato di esercizio realizzato pari a un utile di euro 223.195,53;
2. illustrazione e analisi delle voci dell'Attivo e del Passivo e Patrimonio Netto;
3. illustrazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti;
4. illustrazione dei limiti di spesa;
5. determinazione dei compensi degli organi degli enti in conformità alla Circolare MEF n. 16/2024;
6. eventi e seminari.

La destinazione dell'utile d'esercizio 2023 verrà stabilita in una fase successiva alla delibera di approvazione del bilancio.

Interviene il Dott. Natali, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, che conferma quanto illustrato dalla Dott.ssa Sonya Tronci richiamando l'attenzione sul monitoraggio dei crediti.

La Direttrice, nel ringraziare il Dott. Natali e il Collegio per la puntuale attenzione all'analisi dei documenti, chiede di approvare il Bilancio di esercizio LENS 2023.

Il Consiglio approva.

The Administrative Secretary has prepared the 2023 financial statements (final balance) to be approved.

The financial statements, subject to approval, are prepared in accordance with the principles of economic balance sheet accounting.

The following attachments are part of this minutes:

**Financial Statement 2023 composed of:**

1. Management report;
2. Balance Sheet as of 31/12/2023;
3. Income statement as of 31/12/2023;
4. Financial Statement as of 31/12/2023;
5. Supplementary Note;
6. Attachments to the Supplementary Notes;
7. Statement on average payment times pursuant to art. 41, paragraph 1, of the Legislative Decree. 66/2014 converted with Law 23 June 2014, n. 89;
8. Single Financial Accounting Statement as of 31/12/2023 and Expenditure Classification for Missions and Programs;
9. Minutes of the Board of Auditors of 15/04/2024;

▪ **Financial statements 2023.**
All the documentation was shared with the members of the Council in the Drive folder "Directive Council meeting 17 04 2024".

The Administrative Secretary has prepared and illustrated a summary of the financial statements divided into three parts:
1. Illustration and analysis of revenue items, cost items and budget results achieved equal to a profit of 223.195,53 euros;
2. Illustration and analysis of the Assets, Liabilities and Net Assets;
3. illustration of the payment timeliness indicator;
4. illustration of spending limits;
5. determination of the compensation of the board of the entities in compliance with MEF Circular no. 16/2024;
6. events and seminars.
The destination of the 2023 operating profit will be established at a stage following the resolution approving the financial statements.
Dr. Natali, President of the Board of Auditors, intervenes and confirms what was illustrated by Dr. Sonya Tronci, drawing attention to credit monitoring.
The Director thanks Dr. Natali and the Board of Auditors for their careful attention to the analysis of the documents and asks to approve the LENS 2023 financial statements.
The Council approves.

## 5. LENS associated staff 2024 – Integration

The Director informs that Dr Caterina Dallari and Dr Santiago Hernandez Gomez, researchers of CNR-INO, submitted their request to be associated to LENS for the year 2024.
The Council approves.
The updated list of LENS members for the year 2024 is attached to the minutes. (Attachment n. 6)

## 6. Research contracts, patents and contributions

The Director illustrates the attached table concerning the research contracts and contributions. (Attachment n. 7)
The Director informs that there are no updates regarding LENS patents.

The Council approves.

**7. Agreements**

The Director illustrates the signed agreement between LENS and CNR-IFC according to the draft already approved in the previous meeting. (Attachment n. 8)

The Council ratifies.

Moreover the Director informs that considering the common interest in carrying out and developing research and training activities and programmes of an agreement between LENS and INFN is in progress. The Director of INFN, Dr Giovanni Passaleva, informs that the attached draft is under evaluation of the legal office of INFN and he will send a revised draft of the agreement as soon as possible. (Attachment n. 9)

**8. Contracts for LENS staff**

The Director asks for the approval of a fixed-term contract for full-time II-level technologist in Biophotonics labs in the field of EBRAINS 2.0 projects for the following activity**: Big-data management and analysis in the field of advanced fluorescence microscopy. (Supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone).**

Technologist with the competence described in the attachment is necessary for carrying on the EBRAINS 2.0 research project. (Attachment n. 10 Modello scheda tecnologo)

The contract will last 18 months.

The total cost for LENS will be € 68.966,00 charged to EBRAINS 2.0 project funds.

The Council approves.

Moreover the Director asks to approve the opening of one research scholarship:

title: **"Stampa 3D e sviluppo di tecniche per misure meccaniche durante il mantenimento in coltura di muscolo nativo e costrutti ingegnerizzati organotipici " (**Prof. Cecilia Ferrantini is the Supervisor); I propose the following commission: Prof. Cecilia Ferrantini, Prof. Camilla Parmeggiani, Prof. Elisabetta Cerbai and Dr Leonardo Sacconi as substitute.

Requirements: Master degree in Engineering and previous experience in mechanics applied to muscle physiology.

The research activity is: Trabeculae and native muscle preparations, as well as organotypic engineered constructs represent a promising in vitro model for the analysis of mechanical function and cardiac inotropism. However, these tissues undergo rapid degeneration in culture. Therefore, in the context of this project we aim to refine optimal conditions to preserve their structure and function, under various conditions of diastolic preload, systolic compliance, culture medium conditions. Cultured muscle preparations will be activated by electrical stimulation and contractility will be measured continuously over time. Preliminary data already collected in the context of the Percare project demonstrate that engineered cardiac and skeletal muscle tissues represent a valid alternative model to animals for the study of cardiomyopathies and neuromuscular diseases. 3D printing can lead to an enormous advancement in the possibilities of analyzing the mechanical function of the native and artificial muscle through the implementation of equipment suitable for the purpose. / Trabecole e preparati muscolari nativi, così come costrutti ingegnerizzati organotipici rappresentano un promettente modello in vitro per l'analisi della funzione meccanica e dell'inotropismo cardiaco. Tuttavia, questi tessuti subiscono una rapida degenerazione in coltura. Pertanto, nel contesto di questo progetto ci proponiamo di affinare condizioni ottimali per preservare la loro struttura e funzione, in varie condizioni di precarico diastolico, compliance sistolica, condizioni del mezzo di coltura. I preparati muscolari in coltura verranno attivati mediante stimolazione elettrica e la contrattilità verrà misurata in maniera in maniera continua nel tempo. Dati preliminari già raccolti nel contesto del

progetto Percare dimostrano che tessuti muscolari cardiaci e scheletrici ingegnerizzati rappresentano un valido modello alternativo all'animale per lo studio delle cardiomiopatie e delle malattie neuromuscolari. La stampa 3D può portare ad un avanzamento enorme delle possibilità di analisi della funzione meccanica del muscolo nativo ed artificiale attraverso l'implementazione di apparecchiature idonee allo scopo.

The fellowship will last 6 months starting from 01/06/2024 to 30/11/2024. The total cost of the fellowship is € 9.367,00 including IRAP charged on PERCARE project funds.

The Council approves.

Finally, the Director points out that, in compliance with the legislation on digital transition, LENS is required to appoint its own Manager. Considering that LENS is a small organizational structure, in which there are no management positions, the Director proposes to appoint, pending the identification of a different solution, Dr. Sonya Tronci as Administrative Secretary of LENS as Manager of Digital Transition pursuant to D.lgs n.82 of 07/03/2005 article n. 17 and Circolare of Ministry of Public Administration n. 3 of 01/10/2018.

The Manager of Digital Transition will coordinate a working group selected based on specific competences and availability.
The group is composed by:

- Dr Sonya Tronci Coordinator – Administrative staff UNIFI
- Mrs Gaudia Mantelli- Administrative staff UNIFI
- Dr Roberto Concas - Technical staff INRIM
- Dr Giacomo Mazzamuto – Researcher CNR-INO
- Dr Gabriele Santambrogio - Researcher INRIM
- Mr Daniele Bassetti -- Technical staff UNIFI.

The Council approves.

**9.Ph D course in Atomic and Molecular Photonics 40° cycle**

The Director illustrates the proposal to activate the PhD course in Atomic and Molecular Photonics 40° cycle whose coordinator is Prof. Diederik Sybolt Wiersma as approved by the Academic Board on 11/04/2024.
The Academic Board will be composed of 16 members:
- University of Florence: Roberto Bini, Filippo Caruso, Francesca Intonti, Francesco Marin, Leonardo Fallani, Camilla Parmeggiani, Francesco Saverio Pavone, Renato Torre, Francesco Vanzi, Diederik S. Wiersma (Coordinator) and Daniele Martella;
- University of Perugia: Paolo Foggi;
- Imperial College of London: Paul French, Myungshik Kim, Stefan Maier, Sergei Kazarian.
The Director proposes to finance five PhD scholarships for a duration of three years, and undertakes to pay any additional charges, any increases for abroad and a budget of no less than 10% of the amount of the scholarship paid by the LENS funds .
Furthermore, the Director proposes to finance n. 2 positions without scholarship paid by LENS funds as specified below:
1. 50% increase on the amount of n. three months for training periods abroad foreseen by the call, as part of the project relating to the scholarship (€2,513.70 for each position);
2. budget of no less than 10% of the amount of each additional scholarship for carrying out the research activity (minimum three-year amount €4,872.90 for each position).
We also guarantee the financing of any training periods abroad up to a maximum of 18 months as indicated by the legislation.

The Council approves.

**10. Administrative rules**

**a. Guidelines sponsorship and forms**

The Director illustrates the Guidelines and forms for sponsorship.(Attachment 11 Linee guida, Attachment n. 12 Richiesta di concessione)
The Council approves.

**b. New regulation for missions**

The Director informs that University of Florence approved a new regulations of missions on January 9 2024 and the guidelines for the reimbursement of missions are in progress. (Attachment n. 13)

The Director asks to apply the new regulation to LENS.

Th Council approves.

**11. Request for sponsorship and participation in the costs IsoDays2024 conference**

The Director illustrates the request prepared by Prof. Renato Torre concerning the sponsorship and the participation in the costs of ISODays 2024 conference.
The Director proposed according to the administrative procedure of LENS to finance the cost of n. 2 coffee break for an estimated amount of € 1.900 euro + VAT charged on FOE 2017 project funds.

The Council approves.

**12.Requests for the use of LENS spaces**

The Director illustrates the letter of the Director of CNR INO, prof. Francesco Saverio Cataliotti concerning the request for the use of space in lab n. 21for for the research group "Diamond Quantum nanoengineering" of Dr Nicole Fabbri in order to install a new experimental quantum magnetic imaging apparatus in the field of MUQUABIS European Project GA n. 101070546.
Based on the agreement between CNR-INO and LENS and the interests in this research area for the future exploitation potential also in themes of common patents, the Director proposes to approve the use of part of Lab. 21 for this request.
At the same time, the Director received a complementary proposal for the same spaces requiring part of the Lab. 21 for a work station dedicated to testing the efficiency of optical materials, an activity of interest for several research groups at LENS. Prof. Foggi confirms the interest of his group. The instrumentation was made available at LENS thanks to the PNRR funds of the IPHOQS project.
The Director proposes, therefore, to approve the shared use of Lab. 21 for the experiments.

After a short discussion the Council unanimously approves.

**13. IPHOQS infrastructure: sustainable development goals**

The Director gives the floor to Dr Paolo De Natale in order to illustrate the development goals of the IPHOQS Infrastructures.

Paolo De Natale informs the Directive Council about future steps for the Research Infrastructure I-PHOQS (Integrated Infrastructure Initiative in Photonics and Quantum Science), funded by PNRR. In the framework of I-PHOQS, LENS will receive (through CNR) an overall funding of 10 M€ mostly in Instrumentation and Personnel. The Project was planned to last 30 months (starting date: Nov. 1st 2022) but the Ministry approved further 6 months of duration, so that, to date, the overall duration is 36 months (ending date: Oct. 31st, 2025). However, since the agreement with the MUR (Ministry of University and Research) obliges to provide Open Access to I-PHOQS for 10 years after the build-up phase of the Project (end of 2035), we are discussing with all the stakeholders, including LENS, and MUR about a way to provide long-term sustainability. In particular, a possible solution could be to create a Foundation to manage several aspects of the whole Infrastructure. We do not have a

final solution but we are still discussing several ways to proceed. Dr Paolo De Natale will inform about future progress.

The Council acknowledges.

**14. Inventory cancellations**

Since Prof. Alessandro Tredicucci leaves the meeting at 12:45 for an urgent matter, there is no longer the constitutive quorum, therefore the request of approval for the inventory cancellations will be sent by email in the afternoon.

There are no further arguments to be discussed.

Language used at the meeting: English.

Prof. Elisabetta Cerbai closes the session at 12:45.

| | |
|---|---|
| Executive Assistant | Director |
| (Dr Sonya Tronci) | (Prof. Elisabetta Cerbai) |

**Verbale della riunione telematica del**
**Consiglio Direttivo del LENS**
**del 17 ottobre 2024**

Il giorno **17 ottobre 2024**, alle ore 11:00 si è riunito il Consiglio Direttivo del LENS nella sede di via Nello Carrara, 1 a Sesto Fiorentino (FI)

Sono presenti:
La Prof.ssa Elisabetta Cerbai, Direttore del LENS, in rappresentanza dell'Università di Firenze;
il Prof. Alberto Bramati, in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi;
il Dott. Paolo De Natale in rappresentanza del personale scientifico;
la Prof.ssa Saida Guellati in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi;
il Prof. Paolo Foggi, in rappresentanza del CNR;
il Prof. Francesco Saverio Pavone, in rappresentanza dell'Università di Firenze;
il Prof. Alessandro Tredicucci, in rappresentanza del CNR;
il Prof. A. F. (Femius) Koenderink in rappresentanza dell'AMOLF di Amsterdam, collegato in via telematica sulla piattaforma di Google Meet;
la Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile Amministrativo del LENS, funge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Prof. Theodor W. Haensch, in rappresentanza del Max Planck Institute è assente giustificato.

Constatata la regolare convocazione inviata per email in data 15/10/2024 e la presenza del numero legale (8 di 9), il Direttore, prof.ssa Elisabetta Cerbai, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.
Il prof. Francesco Saverio Pavone prende parte alla seduta fino alle ore 11:55 partecipando all'approvazione dei punti da 1 a 5 dell'O.d.G.
Il Direttore chiede di inserire un ulteriore punto all'ordine del giorno relativo ai Criteri di assegnazione dei posti studio e il consiglio approva.

Si passa a discutere i punti all'O.d.G così modificato:

Apertura e comunicazioni del Direttore
1. Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 17 Aprile 2024
2. Nomina del Comitato Gender Equality Plan (GEP) 2024-2027
3. Contratti per il personale LENS
4. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro
5. Scarichi inventariali

5a. Criteri di assegnazione dei posti studio

6. Varie ed eventuali.

**Comunicazioni**

Il Direttore comunica che, a seguito delle disponibilità ricevute dai membri, la prossima riunione del Consiglio direttivo del LENS si terrà lunedì 16/12/2024 alle 14:30 in modalità telematica.
Il Consiglio prende atto.

Il Direttore fa presente che a fine 2025 scadrà il mandato per i membri del consiglio e di conseguenza per il direttore e direttore associato, pertanto le procedure per il rinnovo degli organi inizieranno a partire dall'estate 2025.
Il Consiglio prende atto.

**1. Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 17/04/2024**

Considerato che alcuni membri non sono riusciti a visionare i verbali nella cartella condivisa, il Direttore propone di rimandare l'approvazione del verbale della seduta telematica del Consiglio Direttivo del 17/04/2024 alla prossima seduta di dicembre.
Il Consiglio approva.

**2. Nomina del Comitato Gender Equality Plan (GEP) 2024-2027**

Il Direttore illustra la nuova composizione del Comitato Gender Equality Plan (GEP) per il triennio 2024-2027 e chiede di approvare le Risorse Umane del LENS dedicate al GEP come da documento allegato (Allegato 1).

Il Consiglio approva.

**3.Contratti per il personale LENS**

Il Direttore chiede di approvare il rinnovo di tre contratti di assegno di ricerca:

1. Dott. **Francesco Goretti** (Responsabile FIS/03 Prof. Francesco Saverio Pavone) Titolo: "**Analisi di segnali cerebreli su umano e roditori**". Data di scadenza 31/10/2024, rinnovo dal 01/11/2024 al 31/10/2025. L'importo dell'assegno di ricerca è di € 23.890,08 a gravare sui fondi del progetto Human Brain Optical Mapping FCRF.

2. Dott.ssa **Danila Di Meo** (Responsabile FIS/03 Prof. Francesco Saverio Pavone) titolo "**Analisi della citoarchitettura umana in 3D attraverso microscopia a fluorescenza avanzata in combinazione con tecniche di clearing e immunofluorescenza**". Data di scadenza 30/11/2024, rinnovo dal 01/12/2024 al 30/11/2025. L'importo del finanziamento dell'assegno di ricerca è di € 29.000,00 a gravare sui fondi del progetto Human Brain Optical Mapping della Cassa di Risparmio di Firenze

3. Dott. **Anatolii Kashchuk** (Responsabile FIS/03 Prof. Marco Capitanio) titolo "**L'impatto delle forze meccaniche sull'organizzazione delle giunzioni cellula-cellula e sulla trasmissione della forza**". Data di scadenza 31/10/2024, rinnovo dal 01/11/2024 al 31/10/2025. L'importo del cofinanziamento dell'assegno di ricerca è di € 6.678,88 a carico dei fondi del progetto Laserlab5JRA da trasferire al Dipartimento di Fisica.

Il Consiglio approva.

Il Direttore chiede inoltre di approvare l'attivazione di una borsa di ricerca al LENS:

titolo: "**Raccolta ed analisi di biosegnali per progetto su meditazione e su sport/ Collection and Analysis of Biosignals for Meditation and Sports**" (Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone); si propone la seguente commissione: Prof. Francesco Saverio Pavone, Dr Giuseppe De Vito, Dr. Ludovico Silvestri e Dr.ssa Irene Costantini come supplente.

Requisiti: Laurea Magistrale in Fisica o informatica o similari e almeno un anno di esperienza nell'ambito del progetto

Progetto della borsa: Al borsista si richiederà di eseguire operazioni di raccolta ed analisi dati con le specifiche riportate di seguito.
Per la raccolta dati si richiede la registrazione dei seguenti biosegnali:
- Elettroencefalogramma.
- Attività elettrodermica.
- Eye tracking.
- Attività cardiaca.

- Andamento respiratorio.
Il tutto dovrà essere registrato durante l'esecuzione di protocolli specifici concordati con il supervisore scientifico, in particolare si vuole studiare l'attività fisiologica durante compiti di meditazione ed, eventualmente, in contesti sportivi.
Per il primo caso si vuole comprendere la differenza nella risposta dei biosegnali menzionati, durante 3 tipi diversi di meditazione; oltre a questo si vogliono valutare le sincronie quando si medita in coppia rispetto a quando si medita in solitaria.
Nell'ambito sport invece si vuole studiare l'effetto dell'allenamento e della pratica di karate sulla fiducia in se stessi e se, questo costrutto, è evidente nei tracciati registrati durante l'esecuzione di specifici task.
Per la parte di analisi si richiede di sviluppare una pipeline che esegua tutte le fasi tipiche del processo di estrazione delle caratteristiche dei biosegnali, ovvero: filtraggio, rimozione artefatti, segmentazione ed estrazione delle features. Una volta estratte le features si richiede la realizzazione di grafiche esplicative della distribuzione delle suddette misure e l'analisi statistica per la valutazione della significatività di eventuali differenze tra condizioni e/o caso/controllo.
Non si richiede l'uso di un software specifico, ma è apprezzata la conoscenza di Python e Matlab.

La borsa avrà la durata di 6 mesi a partire dal 01/12/2024 al 31/05/2025. L'importo della borsa è di € 7.300,00 Euro (€ 7.920,52 costo complessivo a gravare sui fondi del progetto FCRF Human Brain Optical Mapping.

Il Consiglio approva.

**4. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro**

Il Direttore fa presente la necessità di rinnovare il sito web del LENS per adeguarlo ai requisiti richiesti da AGID e per prevedere l'intranet del LENS. A questo riguardo il Direttore illustra la proposta allegata redatta dal Dipartimento di Architettura di UNIFI per il restyling del sito istituzionale e del logo, per lo sviluppo della nuova identità visiva e materiale di comunicazione ed infine il cronoprogramma delle varie fasi da concludersi entro 12 mesi. (Allegati n. 2 e 3)
Il costo totale è di € 43.000,00 + IVA.
Il Consiglio approva.
Il Direttore inoltre fa presente la necessità dell'ampliamento della server farm del LENS per consentire lo sviluppo di data center sempre più performanti a supporto dei numerosi progetti di ricerca che si svolgono all'interno del LENS e nello stesso tempo la necessità del potenziamento e della messa in sicurezza della rete informatica del LENS in ottemperanza della normativa sulla transizione digitale. Pertanto il Direttore chiede l'autorizzazione a procedere a definire e realizzare i progetti di ampliamento della server farm e del potenziamento e messa in sicurezza della rete di concerto con il sistema informatico di Ateneo.
Il Consiglio approva.

**5. Scarichi inventariali**

Il Direttore chiede l'approvazione per la procedura di scarico del materiale di inventario come da elenco allegato perché fuori servizio. Il loro valore è zero. (Allegato n. 4)
Il Consiglio approva.

**5a. Criteri di assegnazione dei posti studio**

Il Direttore rappresenta al Consiglio la difficoltà di reperire postazioni di studio e lavoro considerato l'aumento del personale afferente e la ristrettezza degli spazi a disposizione. In linea generale un criterio emerso in modo condiviso riguarda la priorità di assegnazione per dottorandi e ricercatori che abbiano come posto di lavoro esclusivo il LENS. Infatti, è abbastanza comune soprattutto tra professori e ricercatori con posizioni permanenti la disponibilità di posti studio presso dipartimenti e sedi CNR. Si propone, quindi, di considerare queste diverse condizioni per stilare un ordine di priorità nell'attribuzione dei posti studio. In ogni caso sarà necessario aggiungere scrivanie ove possibile in modo da ottimizzare l'uso degli spazi e dichiarare decaduti quegli utenti che non frequentano assiduamente ormai da tempo il LENS. L'accesso sporadico sarà comunque possibile e consentito grazie alla disponibilità delle sale riunioni previa prenotazione.

Il Consiglio approva.

**6. Varie ed eventuali.**

Non ci sono altri argomenti da trattare.

Lingua usata nel corso della riunione: lingua inglese.

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai chiude la seduta alle ore 12:30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Sonya Tronci

IL DIRETTORE
F.to Elisabetta Cerbai

# Minutes of the Online Directive Council of LENS
# Meeting October 17, 2024

On October 17, 2024 at 11:00 the Directive Council meets at the headquarters of LENS in Via Nello Carrara, 1 Sesto Fiorentino (Florence).

The following professors are present at the meeting:
Prof. Elisabetta Cerbai, director of LENS, representing the University of Florence, at LENS;
Prof. Alberto Bramati, representing the Sorbonne University;
Dr Paolo De Natale, on behalf of LENS scientific staff;
Prof. Saida Guellati, representing the Sorbonne University
Prof. Paolo Foggi, representing the CNR;

Prof. Francesco Saverio Pavone, representing the University of Florence

Prof. Alessandro Tredicucci, as representative of the CNR

Prof. A.F. (Femius) Koenderink, representing AMOLF of Amsterdam, joints the meeting on Google Meet

Dr. Sonya Tronci, Administrative Secretary acts as secretary.

Prof. Theodor W. Haensch, representing the Max Planck Institute is justified absent.

Ascertained the regular calling of the meeting sent by email on 15/10/2024 and the presence of the constitutive quorum (eight out of nine), LENS Director, prof. Elisabetta Cerbai, declares the meeting open and takes the chair.

The professor Francesco Saverio Pavone remains connected until 11:55am, participating in the approval of points 1 to 5 of the agenda.

The Director asks to add a further item on the agenda relating to the criteria for assigning study places and the council approves.

The topics on the modified agenda are then discussed:

Welcome and communications
1. Approval of the minutes of previous meeting on the 17th April 2024
2. Appointment of Committee for Gender Equality Plan (GEP) 2024-2027
3. Contracts for LENS staff
4. Approval of expenses above 25.822,84 Euro
5. Inventory discharges

5a. Criteria for assigning study places

6. Any other business.

**Communications**
The Director informs that, according to the availability received from the members, the next online meeting of LENS Directive Council will be held on Monday 16/12/2024 at 2.30 pm in electronic mode.
The Council agrees.
The Director points out that the mandate for the members of the board and consequently for the director and associate director will expire at the end of 2025, therefore the procedures for the renewal of the bodies will begin from summer 2025.
The Council acknowledges.

1. **Approval of the minutes of previous meeting on the 17th April 2024**

Considering that some members were unable to view the minutes in the shared folder, the Director proposes to postpone the approval of the minutes of the online meeting of the Directive Council meeting of April 17 2024 to the next meeting in December.
The Council approves.

2. **Research contracts, patents and contributions**

The Director illustrates the new composition of the Gender Equality Plan (GEP) Committee for the three-year period 2024-2027 and asks to approve the LENS Human Resources dedicated to the GEP as per the attached document (Annex 1).

The Council approves.

3. **Contracts for LENS staff**

The Director asks to approve the renewal of three "assegno di ricerca" positions:

1. **Dr Francesco Goretti** (FIS/03 supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone) Title: **"Analisi di segnali cerebreli su umano e roditori".** Expiration date 31/10/2024, renewal from 01/11/2024 to 31/10/2025. The amount of the research fellowship is € 23.890,08 charged on Human Brain Optical Mapping FCRF project funds.

2. **Dr Danila Di Meo** (FIS/03 supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone) title **"Analisi della citoarchitettura umana in 3D attraverso microscopia a fluorescenza avanzata in combinazione con tecniche di clearing e immunofluorescenza".** Expiration date 30/11/2024, renewal from 01/12/2024 to 30/11/2025. The amount of the financing of the research fellowship is € 29.000,00 charged on Human Brain Optical Mapping Cassa di Risparmio di Firenze project funds

3. **Dr Anatolii Kashchuk** (**FIS/03** supervisor Prof. Marco Capitanio) title **"L'impatto delle forze meccaniche sull'organizzazione delle giunzioni cellula-cellula e sulla trasmissione della forza".** Expiration date 31/10/2024, renewal from 01/11/2024 to 31/10/2025. The amount of the co-financing of the research fellowship is € 6.678,88 charged on Laserlab5JRA project funds to be transferred to the Department of Physics.

The Council approves.

Moreover the Director asks to approve the opening of one research scholarship:

title: **"Raccolta ed analisi di biosegnali per progetto su meditazione e su sport/ Collection and Analysis of Biosignals for Meditation and Sports" (**Prof. Francesco Saverio Pavone is the Supervisor); I propose the following commission: Prof. Francesco Saverio Pavone, Dr Giuseppe De Vito, Dr. Ludovico Silvestri and Dr Irene Costantini as substitute.

Requirements: Master Degree in Physics or in Computer Science or similar and at least 1-year experience in the field of the project.

The research activity is: The scholarship holder will be required to carry out data collection and analysis tasks according to the specifications detailed below.
For data collection, the following biosignals are required to be recorded:

- Electroencephalogram (EEG).
- Electrodermal activity.
- Eye tracking.
- Cardiac activity.
- Respiratory patterns.

All data must be recorded during the execution of specific protocols agreed upon with the scientific supervisor. The primary focus is to study physiological activity during meditation tasks and, possibly, in sports contexts.
In the first case, the goal is to understand the differences in response across the mentioned biosignals during three different types of meditation. Additionally, the project aims to evaluate synchronization when meditating in pairs compared to meditating alone.
In the sports domain, the objective is to study the effect of training and practicing karate on self-confidence, and whether this construct can be observed in the recorded traces during the execution of specific tasks.
For the analysis portion, the task is to develop a pipeline that performs all typical stages of biosignal feature extraction, namely: filtering, artifact removal, segmentation, and feature extraction. Once the features have been extracted, the creation of explanatory graphics showing the distribution of these measures is required, as well as statistical analysis to evaluate the significance of any differences between conditions and/or case/control groups. There is no requirement for a specific software to be used, but knowledge of Python and Matlab is appreciated.

The fellowship will last 6 months starting from 01/12/2024 to 31/05/2025. The total cost of the fellowship is € 7.300,00 (€ 7.920,52 total cost) IRAP charged on FCRF Human Brain Optical Mapping project funds.

The Council approves.

**4. Approval of expenses above 25.822,84 Euro**

The Director points out the need to renew the LENS website to adapt it to the requirements required by AGID and to provide the LENS intranet. In this regard, the Director illustrates the attached proposal drawn up by the UNIFI Architecture Department for the restyling of the institutional website and the logo, for the development of the new visual identity and communication material and finally the timetable of the various phases to be completed within 12 months. (Annexes no. 2 and 3)
The total cost is €43,000.00 + VAT.
The Council approves.
The Director also highlights the need to expand the LENS server farm to enable the development of increasingly high-performance data centers to support the numerous research projects developed at LENS. At the same time, the Director underlines the need to strengthen and secure the LENS IT network in compliance with the digital transition regulations. Therefore, the Director requests authorization to define and implement the server farm expansion and network strengthening and security projects in agreement with the University IT system.
The Council approves.

**5. Inventory cancellations**

The Director asks to approve the procedure for discharging the inventory material as per the attached list because it is out of service. Their value is zero. (Annex no. 4)

The Council approves.

**5a. Criteria for assigning study places**

The Director represents to the Council the difficulty of finding study and work stations considering the increase in related staff and the narrowness of the spaces available. Generally speaking, a criterion that has emerged in a shared manner concerns the assignment priority for doctoral students and researchers who have the LENS as their exclusive workplace. In fact, it is quite common, especially among professors and researchers with permanent positions, to have study places available in CNR departments and offices. It is therefore proposed to consider these different conditions to draw up an order of priority in the allocation of study places. In any case, it will be necessary to add desks where possible in order to optimize the use of spaces and declare those users who have not frequented the LENS assiduously for some time now as lapsed. Sporadic access will however be possible and permitted thanks to the availability of meeting rooms upon reservation.
The Council approves.

**6. Any other business**

There are no further arguments to be discussed.

Language used at the meeting: English.

Prof. Elisabetta Cerbai closes the session at 12:30.

The Executive Assistant
(Dr Sonya Tronci)

The Director
(Prof. Elisabetta Cerbai)

## Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/costi
## 2024

| Voce COAN | Denominazione Voce Coan | Totale |
|---|---|---|
| CO.03.01.02.07.02.01 | Contributi per investimenti da altri (privati) | 25.957,74 |
| CO.03.01.02.06.02.01 | Contributi per investimenti da altri (pubblici) | 9.367,50 |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo | 63.238,65 |
| CO.03.01.02.01.07.01 | Contributi statali per investimento - contributi miur per attivita' di ricerca | 154.335,56 |
| | **Totale** | **252.899,45** |

Variazioni per maggiori ricavi rispetto alle previsioni.

## Increased/Decreased Revenues/Costs
## 2024

| COAN Code | COAN Item Description | Total |
|---|---|---|
| CO.03.01.02.07.02.01 | Contributions for investments from others (private) | 25,957.74 |
| CO.03.01.02.06.02.01 | Contributions for investments from others (public) | 9,367.50 |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributions for investments from the European Union and the rest of the world | 63,238.65 |
| CO.03.01.02.01.07.01 | State contributions for investment - MIUR contributions for research activities | 154,335.56 |
| **Total** | | **252,899.45** |

Adjustments for higher revenues compared to budget.

| Tipo Voce Coan | Ricavo |
|---|---|

| Somma di Ammontare Det | |
|---|---|
| **Voce COAN** | **Denominazione Voce Coan** |
| **CO.03.01.02.01.07.01** | **Contributi statali per investimento - contributi miur per attivita' di ricerca** |
| **CO.03.01.02.04.02.01** | **Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo** |
| **CO.03.01.02.06.02.01** | **Contributi per investimenti da altri (pubblici)** |
| **CO.03.01.02.07.02.01** | **Contributi per investimenti da altri (privati)** |
| **Totale complessivo** | |

| Tipo Voce Coan | Costo |
|---|---|

| Somma di Ammontare Det | |
|---|---|
| **Voce COAN** | **Denominazione Voce Coan** |
| **CO.09.01.01.01.01.05** | **Progetti per ricerca scientifica finanziati dal Ministero** |
| **CO.09.01.01.01.01.09** | **Progetti per ricerca finanziata da enti pubblici** |
| **CO.09.01.01.01.01.10** | **Progetti per ricerca finanziata da soggetti privati** |
| **CO.09.01.01.01.01.12** | **Progetti per ricerca finanziata da UE e dal resto del mondo** |
| **Totale complessivo** | |

| Numero scritt | Data Scrittura |
|---|---|
| 668 | **23/05/2024** |
| 678 | **01/10/2024** |
| 681 | **16/10/2024** |
| 692 | **09/12/2024** |
| 695 | **09/12/2024** |
| 673 | **01/10/2024** |

| Numero scritt | Data Scrittura |
|---|---|
| 668 | **23/05/2024** |
| 695 | **09/12/2024** |
| 673 | **01/10/2024** |
| 678 | **01/10/2024** |
| 681 | **16/10/2024** |
| 692 | **09/12/2024** |

| Descrizione | Totale |
|---|---|
| Maggiore entrata per Saldo progetto NANOMAX | 154.335,56 |
| Maggiore entrata progetto HBP_SGA3_PAVONE_2020 | 4.033,43 |
| maggiore entrata per Stanziamento extra-budget LASERLAB 5 EUROPE N. 871124-Pavonef-20 | 11.600,00 |
| Maggiore entrata per incasso 2^ tranche progetto AFOSR-RIBOLIF-24 | 47.605,22 |
| Maggiori entrate per incasso progetto EUROBIOIMAGING_FOE2023 | 9.367,50 |
| Maggiore entrata progetto AFOSR 2020-2023 (resp. Riboli) ultima tranche | 25.957,74 |
| | **252.899,45** |

| Descrizione | Totale |
|---|---|
| Maggiore entrata per Saldo progetto NANOMAX | 154.335,56 |
| Maggiori entrate per incasso progetto EUROBIOIMAGING_FOE2023 | 9.367,50 |
| Maggiore entrata progetto AFOSR 2020-2023 (resp. Riboli) ultima tranche | 25.957,74 |
| Maggiore entrata progetto HBP_SGA3_PAVONE_2020 | 4.033,43 |
| maggiore entrata per Stanziamento extra-budget LASERLAB 5 EUROPE N. 871124-Pavonef-20 | 11.600,00 |
| Maggiore entrata per incasso 2^ tranche progetto AFOSR-RIBOLIF-24 | 47.605,22 |
| | **252.899,45** |

| Tipo scrittura | Esercizio | Numero scrittura | Data Scrittura |
|---|---|---|---|
| VAR | 2024 | 695 | 09/12/2024 |
| VAR | 2024 | 695 | 09/12/2024 |
| VAR | 2024 | 692 | 09/12/2024 |
| VAR | 2024 | 692 | 09/12/2024 |
| VAR | 2024 | 681 | 16/10/2024 |
| VAR | 2024 | 681 | 16/10/2024 |
| VAR | 2024 | 678 | 01/10/2024 |
| VAR | 2024 | 678 | 01/10/2024 |
| VAR | 2024 | 673 | 01/10/2024 |
| VAR | 2024 | 673 | 01/10/2024 |
| VAR | 2024 | 668 | 23/05/2024 |
| VAR | 2024 | 668 | 23/05/2024 |

**Descrizione**

Maggiori entrate per incasso progetto EUROBIOIMAGING_FOE2023
Maggiori entrate per incasso progetto EUROBIOIMAGING_FOE2023
Maggiore entrata per incasso 2^ tranche progetto AFOSR-RIBOLIF-24
Maggiore entrata per incasso 2^ tranche progetto AFOSR-RIBOLIF-24
maggiore entrata per Stanziamento extra-budget LASERLAB 5 EUROPE N. 871124-Pavonef-20
maggiore entrata per Stanziamento extra-budget LASERLAB 5 EUROPE N. 871124-Pavonef-20
Maggiore entrata progetto HBP_SGA3_PAVONE_2020
Maggiore entrata progetto HBP_SGA3_PAVONE_2020
Maggiore entrata progetto AFOSR 2020-2023 (resp. Riboli) ultima tranche
Maggiore entrata progetto AFOSR 2020-2023 (resp. Riboli) ultima tranche
Maggiore entrata per Saldo progetto NANOMAX
Maggiore entrata per Saldo progetto NANOMAX

| Codice Causale Variazione | Descrizione Causale Variazione | Numero dettaglio |
|---|---|---|
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 1 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 2 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 1 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 2 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 1 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 2 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 1 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 2 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 1 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 2 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 1 |
| 01 | Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/co | 2 |

| Descrizione Det | Ammontare Det |
|---|---|
| Maggiori entrate per incasso progetto EUROBIOIMAGING_FOE2023 | 9.367,50 |
| Maggiori entrate per incasso progetto EUROBIOIMAGING_FOE2023 | 9.367,50 |
| Maggiore entrata per incasso 2^ tranche progetto AFOSR-RIBOLIF-24 | 47.605,22 |
| Maggiore entrata per incasso 2^ tranche progetto AFOSR-RIBOLIF-24 | 47.605,22 |
| Stanziamento extra-budget LASERLAB 5 EUROPE N. 871124-Pavonef-201 | 11.600,00 |
| Stanziamento extra-budget LASERLAB 5 EUROPE N. 871124-Pavonef-201 | 11.600,00 |
| Maggiore entrata progetto HBP_SGA3_PAVONE_2020 | 4.033,43 |
| Maggiore entrata progetto HBP_SGA3_PAVONE_2020 | 4.033,43 |
| Maggiore entrata progetto AFOSR 2020-2023 (resp. Riboli) ultima tranche | 25.957,74 |
| Maggiore entrata progetto AFOSR 2020-2023 (resp. Riboli) ultima tranche | 25.957,74 |
| Maggiore entrata per Saldo progetto NANOMAX | 154.335,56 |
| Maggiore entrata per Saldo progetto NANOMAX | 154.335,56 |

| Voce COAN | Denominazione Voce Coan | Tipo Voce Coan |
|---|---|---|
| CO.03.01.02.06.02.01 | Contributi per investimenti da altri (pubblici) | Ricavo |
| CO.09.01.01.01.01.09 | Progetti per ricerca finanziata da enti pubblici | Costo |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo | Ricavo |
| CO.09.01.01.01.01.12 | Progetti per ricerca finanziata da UE e dal resto del mondo | Costo |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo | Ricavo |
| CO.09.01.01.01.01.12 | Progetti per ricerca finanziata da UE e dal resto del mondo | Costo |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo | Ricavo |
| CO.09.01.01.01.01.12 | Progetti per ricerca finanziata da UE e dal resto del mondo | Costo |
| CO.03.01.02.07.02.01 | Contributi per investimenti da altri (privati) | Ricavo |
| CO.09.01.01.01.01.10 | Progetti per ricerca finanziata da soggetti privati | Costo |
| CO.03.01.02.01.07.01 | Contributi statali per investimento - contributi miur per attivita' di rice | Ricavo |
| CO.09.01.01.01.01.05 | Progetti per ricerca scientifica finanziati dal Ministero | Costo |

Pubblicato sull'Albo Ufficiale (n. 1682) dal giorno 8 maggio 2014 al 7 giugno 2014

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

AREA
AFFARI GENERALI
ISTITUZIONALI E LEGALI

Ufficio Affari Generali

decreto n. 35026(405)

anno 2014

IL RETTORE

- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- visto l'art. 5 della legge 240/2010;
- visto quanto previsto dall'art. 7 comma 2 e dall'art. 11 comma 3 del d.lgs. 18/2012;
- considerato che dal 1° gennaio 2014 l'Università di Firenze ha adottato un bilancio unico in contabilità economico-patrimoniale;
- tenuto conto che l'Amministrazione è tenuta a verificare l'attuazione del Regolamento nel corso del primo anno di validità ed, eventualmente, a rivederlo laddove emergessero eventuali criticità;
- preso atto del parere del Comitato Tecnico Amministrativo del 6 dicembre 2013;
- preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2013;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta del 15 gennaio 2014;
- preso atto che il MIUR, in data 19 marzo 2014, esercitando il controllo di cui all'articolo 6 comma 9 della L. 168/1989, ha trasmesso alcune osservazioni in merito alla formulazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato, a cui l'Ateneo ha ritenuto di conformarsi con le delibere degli Organi accademici assunte nelle sedute del 16 e 29 aprile 2014,

DECRETA

è emanato il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università degli studi di Firenze, come segue:

**REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DI FIRENZE**

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Rilevanza economica dell'attività

1. L'attività amministrativa dell'Università degli Studi di Firenze è diretta ad assicurare il perseguimento dei fini istituzionali, garantendo l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale di breve, medio e lungo periodo. In particolare i processi amministrativo-contabili si ispirano ai principi di legalità, trasparenza, speditezza, efficienza, efficacia ed economicità nell'utilizzo delle risorse e tendono alla responsabilizzazione nella gestione delle risorse e al conseguimento degli obiettivi prefissati.
2. L'equilibrio economico di cui al comma 1 è inteso come salvaguardia del patrimonio netto di cui all'art. 13.
3. I principi contabili di riferimento sono quelli adottati ai sensi dell'art. 2, decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18. Per quanto non espressamente previsto sono applicate le disposizioni previste dal Codice Civile ed i Principi Contabili Nazionali

emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Art. 2 – Oggetto del Regolamento e Manuale

1. Il presente Regolamento viene adottato in attuazione degli artt. 6 e 7 della legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del D.Lgs. del 27 gennaio 2012, n. 18. Esso disciplina il sistema contabile, la sua struttura e le sue finalità, i diversi processi contabili (programmazione, gestione, revisione della previsione e consuntivazione) e il sistema dei controlli.
2. Il dettaglio della struttura e delle procedure operative del sistema contabile è descritto nel Manuale di contabilità al quale il presente Regolamento rinvia.
3. Il Manuale di contabilità definisce, tra l'altro:
   a) la struttura del piano dei conti di contabilità generale;
   b) il piano delle attività;
   c) i principi contabili cui fare riferimento nelle registrazioni contabili, nonché le procedure amministrativo-contabili relative e le correlate responsabilità;
   d) le procedure e le modalità di controllo dei flussi finanziari
   e) il sistema e le procedure di contabilità analitica
   f) il piano dei conti di contabilità analitica e la struttura dei budget economici.
4. Il manuale di cui al comma 2 è approvato dal Consiglio di Amministrazione.

CAPO II - SISTEMA CONTABILE DI ATENEO

Art. 3 - Tipi di contabilità

1. Il sistema contabile adottato dall'Ateneo è rivolto ad assicurare che l'Università persegua la propria missione istituzionale in maniera efficace e secondo criteri di efficienza ed economicità; è diretto a consentire assetti decentrati ed a garantire processi di responsabilizzazione sull'uso delle risorse e sul raggiungimento degli obiettivi. Esso integra, al proprio interno, due tipi di contabilità:
   a) contabilità generale economico-patrimoniale;
   b) contabilità analitica.
2. La contabilità generale economico-patrimoniale registra le variazioni patrimoniali, reddituali e finanziarie derivanti dalla contrazione di rapporti obbligatori con l'esterno e le altre imputazioni necessarie per la predisposizione dei documenti contabili di sintesi di cui all'art. 6; essa rileva tali eventi contabili a consuntivo e classifica gli elementi del patrimonio, i costi ed i ricavi secondo la natura.
3. La contabilità analitica riclassifica per destinazione, dettaglia e, ove necessario, integra le rilevazioni della contabilità generale economico-patrimoniale, al fine di supportare le analisi economiche volte alla verifica e al miglioramento dell'economicità, efficienza ed efficacia della gestione.
4. Nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica è assicurata specifica evidenziazione ai fenomeni finanziari relativi agli investimenti ed a quelli rilevanti per il consolidamento dei conti pubblici
5. Il sistema contabile è lo specifico strumento per assicurare e controllare l'obiettivo dell'equilibrio della gestione e per salvaguardare il patrimonio netto dell'Ateneo.
6. Tutti i movimenti finanziari ed economici devono trovare corrispondenza nelle scritture contabili.

Art. 4 - Periodi contabili

1. L'esercizio contabile ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare.

2. In relazione agli scopi delle diverse contabilità, il sistema contabile considera:
   a) un periodo contabile corrispondente all'esercizio contabile (annualità);
   b) periodi contabili corrispondenti a parte dell'esercizio contabile (infrannualità);
   c) un periodo contabile corrispondente a tre esercizi contabili (pluriannualità).

Art. 5 - Organizzazione e sistema contabile

1. Con riguardo alla autonomia amministrativa e di spesa, l'assetto organizzativo dell'Università di Firenze è composto da Centri di responsabilità con e senza autonomia gestionale e dalle Aree dirigenziali della Struttura amministrativa di Ateneo.
2. Sono Centri di responsabilità con autonomia gestionale quelli indicati direttamente dallo Statuto (Dipartimenti e Struttura amministrativa di Ateneo) e quelli individuati successivamente ai sensi dell'art 4 comma 2 e dell'art 40 dello stesso Statuto.
3. L'autonomia gestionale dei Centri di responsabilità che ne sono forniti comporta, tra l'altro, la capacità di esprimere all'esterno la volontà dell'ente mediante la contrazione di rapporti obbligatori sia attivi che passivi. Dispongono di tale capacità anche le Aree dirigenziali della Struttura amministrativa di Ateneo, quali definite ai sensi dell'art. 43 dello Statuto.
4. Sono Centri di responsabilità senza autonomia gestionale:
   a) le strutture a cui lo Statuto riconosce forme di autonomia nell'ambito dell'autonomia gestionale del Centro di responsabilità di primo livello a cui afferiscono;
   b) le strutture richiamate dall'art 40 dello Statuto a cui non sia stata attribuita la qualifica di Centri di responsabilità con autonomia gestionale;
   c) le altre eventuali strutture a cui i regolamenti di Ateneo attribuiscono la qualifica di Centro di responsabilità senza autonomia gestionale.
5. Ai Centri di responsabilità di cui al precedente comma 4 sono garantiti, nell'ambito del Centro di responsabilità con autonomia gestionale a cui afferiscono, margini di autonomia nei modi e nelle forme previste dai loro regolamenti. I Centri con autonomia gestionale a cui tali Centri afferiscono possono ad essi delegare, per la gestione del loro budget, le competenze gestionali di cui al precedente comma 3): in tal caso le competenze del Consiglio del Centro con autonomia gestionale sono esercitate dall'organo collegiale del Centro a cui tale autonomia è delegata.
6. Il processo di formazione dei Budget, quale disciplinato dai successivi artt. 16 e 17, e le rilevazioni della contabilità generale economico-patrimoniale, diretti alla formazione dei documenti contabili di sintesi di cui all'art. 6, seguono l'assetto organizzativo dell'Università di Firenze composto dai Centri di responsabilità con autonomia gestionale, che operano come Centri di primo livello, e dai Centri di secondo livello. I Centri di secondo livello, tra i quali rientrano i Centri di responsabilità senza autonomia gestionale, le Aree dirigenziali che compongono la Struttura amministrativa di Ateneo e, in forza di quanto previsto dal relativo Regolamento di Ateneo, le Scuole, partecipano al procedimento di formazione del budget dei centri dotati di autonomia gestionale attraverso la predisposizione di proprie previsioni da consolidare nel budget del Centro di primo livello di afferenza.
7. Il processo di controllo di gestione e valutazione delle performance, volto ad assicurare l'efficace, efficiente ed economico perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo, muove dalle rilevazioni preventive e consuntive della contabilità generale e della contabilità analitica, e riguarda i Centri di responsabilità cui siano assegnati obiettivi predefiniti con correlativa attribuzione di risorse per perseguirli.

8. L'attuazione del precedente comma 7 è deliberata dal Consiglio di Amministrazione in relazione alla disponibilità di un adeguato sistema informatico, e in conformità ai Decreti ministeriali di cui al Decreto legislativo n. 18 del 2012.
9. Il Consiglio di Amministrazione, con riferimento ad attività che utilizzano risorse, in sede di approvazione del bilancio unico di ateneo annuale autorizzatorio, può chiedere, anche su impulso del Nucleo di valutazione, la predisposizione di report analitici ai sensi del successivo art. 31.
10. Nel caso in cui il Centro di secondo livello non corrisponda con l'unità organizzativa competente ad esprimere all'esterno la volontà dell'ente, la contrazione di rapporti obbligatori, eventualmente necessari alla gestione del suo budget, compete al responsabile del Centro di responsabilità con autonomia gestionale a cui esso afferisce, il quale provvede d'intesa con il titolare del budget di secondo livello.

## Art. 6 - Documenti contabili dell'Ateneo

1. Il sistema contabile dell'Università di Firenze si fonda su (ed implementa) documenti contabili preventivi e consuntivi.
I documenti contabili pubblici preventivi sono:

a) Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale, composto da budget economico e budget degli investimenti.
b) Bilancio unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria.
c) Classificazione della spesa per missioni e programmi, predisposta al fine di rappresentare il budget di previsione (economico e degli investimenti) per obiettivi principali e missioni strategiche, nonché per aggregati omogenei di attività. Ciascun programma è corredato da un sistema di indicatori-obiettivo atti a misurare i risultati attesi dei programmi di bilancio.

I documenti contabili pubblici consuntivi sono:

a) Bilancio unico d'Ateneo d'esercizio
b) Rendiconto unico d'Ateneo in contabilità finanziaria.
c) Bilancio consolidato.

2. I documenti contabili consuntivi svolgono una funzione informativa rivolta a rendere trasparente l'attività dell'Ateneo ed a consentire processi valutativi in grado di supportare le decisioni da prendere. I documenti preventivi sono invece anche strumenti di governo con cui gli organi di vertice dell'Ateneo indirizzano l'attività dell'amministrazione.

## Art. 7 - Budget economico

1. E' formulato in termini sia annuali che pluriennali con la stessa struttura scalare del Conto economico. Esso evidenzia, in base ai principi della competenza economica, gli oneri (costi ed oneri) ed i proventi (ricavi, proventi e contributi) preventivati per il periodo considerato, in modo da garantire il pareggio anche tenendo conto, per il primo anno, dell'utilizzo del presunto eventuale risultato positivo dell'esercizio precedente.
2. Il budget economico annuale autorizza l'impiego dei fattori produttivi nella misura degli oneri preventivati, tenendo conto dell'ammontare complessivo dei proventi. Le previsioni di oneri sono specificate in modo da mettere in distinta evidenza quelle relative a fattori produttivi da acquisire.
3. Il budget economico pluriennale è di tipo scorrevole ed è sottoposto ad aggiornamento annuale relativamente alle previsioni degli esercizi comuni al bilancio approvato il precedente anno.
4. Le previsioni del budget economico pluriennale forniscono i dati di riscontro della

sostenibilità, in termini di equilibrio economico, delle decisioni di impiego delle risorse espresse dal bilancio economico annuale e di quelle relative agli esercizi successivi.

Art. 8 - Budget degli investimenti

1. E' di tipo finanziario ed è formulato in termini sia annuali che pluriennali. La struttura dell'atto è stabilita da apposita delibera del Consiglio di amministrazione e eventualmente, in sede di prima applicazione, mediante l'approvazione del primo budget degli investimenti. La proiezione pluriennale è di tipo scorrevole. E' sottoposta ad aggiornamento annuale relativamente alle previsioni degli esercizi comuni al budget approvato il precedente anno.
2. Esso evidenzia gli investimenti programmati per il periodo considerato e le relative fonti di copertura. Sono considerati investimenti le operazioni rivolte a modificare la consistenza qualitativa delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie. Eventuali maggiori oneri per investimenti imprevisti che emergessero nel corso dell'esercizio richiedono l'indicazione delle risorse finanziarie aggiuntive necessarie alla copertura e/o una riduzione degli investimenti programmati. Tali variazioni sono approvate dal Consiglio di Amministrazione.3. La proiezione del budget degli investimenti relativa al primo esercizio autorizza il pagamento delle spese aventi tale destinazione ed assicura la loro copertura con la previsione di fonti di finanziamento di corrispondente importo. La contrazione di rapporti obbligatori passivi relativi alla edilizia è consentita in conformità e nei limiti di quanto previsto dal Piano edilizio.
4. Qualora la normativa statale consenta alle Università la contrazione di mutui e prestiti, il Consiglio di amministrazione autorizza le relative operazioni, determinandone le caratteristiche essenziali, nei limiti di quanto eventualmente consentito dalla normativa vigente e di quanto stabilito dal Bilancio degli investimenti. Le risorse reperite mediante la contrazione di mutui e prestiti possono essere destinate esclusivamente al finanziamento di investimenti.
5.L'onere complessivo di ammortamento annuo dei mutui e prestiti non deve, comunque, compromettere l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale di breve, medio e lungo periodo. La delibera di autorizzazione deve dare specifica motivazione sulla sussistenza di queste condizioni ed è adottata prima dell'approvazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale.
6.Il Consiglio di amministrazione autorizza anticipazioni di cassa per le esigenze dell'Ateneo.

Art 9 - Bilancio unico d'Ateneo di esercizio

1. E' redatto con riferimento all'anno solare trascorso ed è composto dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico, dal Rendiconto finanziario e dalla Nota integrativa.
2. Lo Stato patrimoniale espone le consistenze degli elementi patrimoniali attivi e passivi al termine dell'esercizio considerato.
3. Il Conto economico evidenzia i costi e i proventi dell'esercizio in base ai principi di competenza economica.
4. Il Rendiconto finanziario riassume le relazioni tra fonti e impieghi di risorse finanziarie per effetto delle variazioni avvenute nel periodo ed evidenzia le variazioni di liquidità, ossia gli incrementi e gli utilizzi di disponibilità liquide.
5. La struttura degli atti previsti dai precedenti commi è conforme a quella risultante dagli schemi approvati con decreto ministeriale ai sensi dell'art 2 del d.lgs 27 gennaio 2012 n. 18.
6. La Nota integrativa fornisce informazioni complementari a quelle riportate nei

documenti sopra descritti, necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e dell'andamento economico, nonché a illustrare i criteri di valutazione adottati.7. Il Bilancio unico d'Ateneo di esercizio è corredato da una relazione sulla gestione, predisposta dal Rettore, che evidenzia per ciascun programma le risultanze in termini di raggiungimento dei risultati e le cause degli eventuali scostamenti e dalla relazione del Collegio dei Revisori.

Art. 10 - Bilancio consolidato

1. Il bilancio consolidato fornisce la rappresentazione della complessiva situazione economico-patrimoniale della Università di Firenze considerata congiuntamente alle aziende, società, fondazioni ed altri enti che essa controlla ai sensi dell'art 6 comma 2 del d.lgs. 27 gennaio 2012 n. 18. E' redatto con riferimento all'anno solare ed è composto dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico e dalla Nota integrativa ai sensi del precedente art. 9.

Art 11 - Bilancio e rendiconto unico di Ateneo in contabilità finanziaria

1. La loro funzione è esclusivamente di consentire allo Stato il consolidamento ed il monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche. A tal fine sono entrambi formulati secondo le indicazioni fornite al riguardo dallo Stato.

Art. 12 - Budget dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale e dei Centri di secondo livello

1. Definiscono il programma di attività per l'esercizio considerato, con specifica indicazione delle linee di sviluppo e dei risultati da perseguire; determinano i proventi che si prevede di conseguire dalla realizzazione del programma di attività; assegnano le risorse, espresse in termini di valore numerario dei fattori produttivi messi a disposizione per la realizzazione del programma di attività.
2. L'acquisizione di fattori produttivi non ancora nella disponibilità dell'Ateneo è disposta dall'organo competente nei limiti delle previsioni di budget. A tal fine i dati relativi agli oneri sono specificati in modo da mettere in distinta evidenza quelli relativi a fattori produttivi da acquisire o comunque correlati alla realizzazione di spese.
3. I budget dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale alimentano quelli dei Centri di secondo livello, in termini di risultati da perseguire, di ricavi e di costi ed oneri.

Art. 13 Patrimonio netto

1. Il Patrimonio netto è costituito da:
   a) Fondo di dotazione;
   b) Patrimonio vincolato;
   c) Patrimonio non vincolato
2. Il Fondo di dotazione può essere vincolato o non vincolato in funzione della destinazione assegnata al patrimonio netto determinato in sede di predisposizione del primo Stato Patrimoniale
3. Il Patrimonio vincolato è composto da fondi, riserve e contributi in conto capitale, vincolati per scelte degli Organi di governo dell'Ateneo o per scelte operate da terzi. Il patrimonio vincolato è indisponibile e può essere utilizzato soltanto per la copertura di perdite d'esercizio.
4. Il Patrimonio non vincolato è costituito dal risultato gestionale dell'esercizio, dal risultato degli esercizi precedenti e dalle riserve statutarie.
5. Al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 8 del D.Lgs. 27.10.2011 l'Ateneo procederà all'adozione di un piano di rientro approvato dal Consiglio di Amministrazione previo

parere del Senato Accademico.

## CAPO III - PROGRAMMAZIONE

### Art. 14 - Principi e strumenti

1. Mediante il processo di programmazione sono definiti gli obiettivi strategici ed i programmi operativi di dimensione temporale annuale e pluriennale dell'Ateneo. In funzione della realizzazione delle scelte operate dalla programmazione sono determinate le risorse da mettere a disposizione dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale e dei Centri di secondo livello.
2. I risultati del processo di programmazione sono espressi dal Documento di programmazione triennale e, a livello di documenti contabili, dal Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e pluriennale.

### Art. 15 - Documento di programmazione triennale

1. Il documento di programmazione triennale è di tipo scorrevole ed è sottoposto ad aggiornamento annuale.
2. E' predisposto dal Rettore, che si avvale dell'apporto del Direttore generale in ordine alla analisi delle implicazioni sulle attività dell'apparato amministrativo e relativamente alle proiezioni economiche, patrimoniali e finanziarie dei relativi indirizzi.
3. Il Documento, con allegato il referto del Nucleo di valutazione circa la fattibilità delle linee programmatiche e la loro coerenza con i condizionamenti imposti dallo Stato e dai meccanismi esterni di valutazione, è sottoposto al parere del Senato accademico e successivamente, entro il 30 giugno di ogni anno, alla approvazione del Consiglio di amministrazione.

### Art. 16 - Elaborazione degli strumenti contabili previsionali e di governo

1. Entro 10 giorni dalla approvazione del Documento di programmazione triennale, il Rettore definisce le linee di impostazione dei budget e stabilisce il calendario delle attività relative alla predisposizione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e pluriennale e dei Budget.
2. Le linee di impostazione dei Budget forniscono le indicazioni operative, anche in termini di priorità, coerenti con il documento di programmazione triennale. Con riguardo ai ricavi ed ai costi correlati alla realizzazione di entrate ed alla effettuazione di spese, determinano, per le varie tipologie, i criteri relativi alla loro iscrizione nei Budget, tenendo conto delle competenze a gestire l'attività finanziaria e delle unità organizzative destinatarie dell'eventuale imputazione economica. Resta comunque a carico della Struttura amministrativa di Ateneo l'attività relativa agli interventi edilizi e gli adempimenti concernenti il trattamento economico del personale di ruolo, ad eccezione del trattamento di missione.
3. Ciascun Centro di responsabilità con autonomia gestionale partecipa al procedimento mediante la formulazione di una proposta di Budget e di una collegata richiesta di risorse finanziare da destinare agli investimenti, entrambe specificamente riferite al successivo esercizio con eventuali proiezioni sugli esercizi successivi; la proposta di Budget contiene specifica indicazione dei proventi che il Centro di responsabilità presume di conseguire dalla propria attività e delle risorse che prevede di acquisire. La proposta di Budget e la richiesta di risorse finanziarie dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale tengono conto delle esigenze dei Centri che ne costituiscono l'articolazione di secondo livello e delle risorse che questi prevedono di acquisire: a tal fine i Centri di secondo livello partecipano alla elaborazione dei budget di primo livello.

4. Nel caso di Centri di responsabilità con autonomia gestionale e di Centri di secondo livello dotati di organo deliberativo collegiale, le proposte di cui al comma precedente sono approvate da tale organo.
5. Il Senato accademico partecipa a questa fase del procedimento con eventuali proposte relative alle risorse materiali, economiche, finanziarie e di personale tecnico-amministrativo da destinare alle diverse finalità ed alla loro ripartizione tra i Centri di responsabilità con autonomia gestionale.
6. Le proposte di Budget e le richieste di risorse finanziarie sono analizzate congiuntamente dal Rettore e dal Direttore generale, eventualmente assieme al Direttore del Centro di responsabilità con autonomia gestionale interessato. Su tale base e tenuto conto delle eventuali proposte avanzate dal Senato accademico, il Rettore adotta, in coerenza con il Documento di programmazione triennale, una ipotesi di Budget dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale e di assegnazione ad essi delle risorse finanziarie da destinare agli investimenti. Il Direttore generale incarica l'Area servizi economici e finanziari di utilizzare le grandezze delle ipotesi di Budget e le indicazioni su base pluriennale fornite dal Documento di programmazione per elaborare il progetto di Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e pluriennale.
7. A tal fine, il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e pluriennale riassume, in termini di proventi ed oneri complessivi dell'Ateneo, i dati forniti dai Budget dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale di primo livello ed esprime per ciascuna tipologia di investimento i margini di spesa consentiti agli organi competenti.

Art. 17 - Approvazione degli strumenti contabili previsionali e di governo

1. La proposta di Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e pluriennale, di Budget dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale e di assegnazione delle risorse finanziarie destinate agli investimenti, con allegati il referto del Nucleo di valutazione interna ed il parere del collegio dei revisori, è presentata dal Rettore, al Senato accademico che esprime su di essa il proprio parere.
2. Gli atti di cui al comma precedente, con allegati i pareri del Senato accademico e del Collegio dei revisori ed il referto del Nucleo di valutazione interna, sono presentati dal Rettore al Consiglio di amministrazione che li approva entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio a cui si riferiscono e li trasmette al MIUR ed al MEF con allegati gli atti di cui al successivo comma 4.
3. Con apposite e separate delibere, prima della approvazione dei bilanci è stabilito o aggiornato il piano di sviluppo edilizio.
4. Contestualmente alla approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e pluriennale il Direttore generale, avvalendosi dell'Area servizi economici e finanziari, predispone il Bilancio in contabilità finanziaria con allegato apposito prospetto contenente la riclassificazione della spesa complessiva per missioni e programmi. A tal fine il Direttore generale si attiene alle metodologie ed ai criteri stabiliti dai decreti del Ministro per l'istruzione, l'università e la ricerca, di cui all'art 5 comma 5 del d.lgs. 27 gennaio 2012 n. 18.

Art. 18 - Definizione dei Budget dei Centri di responsabilità di secondo livello

1. Entro 15 giorni dalla approvazione degli strumenti previsionali e di governo il Direttore generale definisce i Budget delle strutture che compongono l'articolazione della Struttura amministrativa di Ateneo e determina i limiti entro cui i Dirigenti ed i

responsabili che vi sono preposti possono eventualmente provvedere alle spese di investimento.
2. I Direttori degli altri Centri di responsabilità con autonomia gestionale provvedono negli stessi termini e modi rispetto alle strutture che costituiscono la loro articolazione di secondo livello. La definizione del budget di secondo livello è approvata dall'organo deliberativo collegiale del Centro di responsabilità con autonomia gestionale.
3. Nei Budget dei Centri di secondo livello sono comunque iscritte le risorse da essi direttamente acquisite per svolgere la loro attività ed i fattori produttivi eventualmente assegnati con tale destinazione al Centro di responsabilità con autonomia gestionale a cui afferiscono.

### Art. 19 - Esercizio provvisorio

1. Qualora gli strumenti contabili previsionali e di governo non siano approvati entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio a cui si riferiscono, è autorizzato l'esercizio provvisorio al fine di garantire l'ordinaria attività dell'Ateneo.
2. Il periodo dell'esercizio provvisorio non può superare i quattro mesi, salvo sia diversamente stabilito da espressa disposizione statale per fronteggiare una specifica situazione.
3. Durante l'esercizio provvisorio le limitazioni alla attività gestionale sono di tipo finanziario e le spese possono essere sostenute, in termini di competenza e di cassa, nei limiti di quelle complessivamente effettuate il corrispondente mese del precedente esercizio, salvo le spese obbligatorie e quelle relative a progetti pluriennali già attivati nel corso dell'esercizio precedente.

## CAPO IV - MODIFICA DEGLI STRUMENTI DI PREVISIONE E DI GOVERNO

### Art.20 - Finalità e tipologie delle modifiche

1. Gli strumenti di previsione e di governo sono sottoposti a modifiche in relazione all'andamento della gestione in corso d'anno, verificato attraverso il processo di analisi della gestione di cui al successivo art. 26, nonché per tener conto dei risultati della gestione del precedente esercizio.
2. Le modifiche di tali strumenti possono riguardare:

a) maggiori e minori proventi, o assegnazioni per investimenti, senza vincolo di destinazione;
b) maggiori o minori proventi, o assegnazioni per investimenti, con vincolo di destinazione;
c) maggiori oneri, o spese di investimento, da sostenere fuori delle ipotesi di cui alla precedente lett. b);
d) rimodulazione degli oneri all'interno dei Budget e rimodulazione delle spese di investimento;
e) riallocazione della differenza tra l'utile previsto e allocato in sede di previsione e utile accertato effettivamente con riferimento all'esercizio precedente;
f) riassorbimento della perdita accertata effettivamente con riferimento all'esercizio precedente.

### Art. 21 - Competenze a modificare gli strumenti di previsione e di governo

1. Le variazioni di cui alle lett. b) e d) del precedente articolo sono apportate direttamente dai Direttori/Dirigenti dei Centri di responsabilità interessati.
2. Le altre variazioni danno luogo ad una revisione degli strumenti di previsione e di governo e sono deliberate dal Consiglio di amministrazione. Nei casi di urgenza può provvedere il Rettore con proprio decreto da portare a ratifica nella prima adunanza

utile del Consiglio di amministrazione.

## CAPO V - SVOLGIMENTO E REGISTRAZIONE DEI FATTI GESTIONALI

### Art. 22 - Gestione degli strumenti previsionali e di governo

1. Il processo di gestione è il complesso di attività che i vari Centri di responsabilità con autonomia gestionale ed i Centri di secondo livello svolgono riferendone i relativi proventi ed oneri ai pertinenti Budget e, tramite essi, ai Budget di livello superiore ed al Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale.
2. Lo svolgimento di tali attività, qualora comporti oneri per l'impiego di fattori produttivi oppure spese per la realizzazione di investimenti, può avvenire soltanto nei limiti di quanto stabilito dal Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio.
3. Il rispetto delle limitazioni di cui al precedente comma consegue per ciascun Centro dalla osservanza di quanto previsto dal proprio budget di riferimento e di quanto messo finanziariamente a sua disposizione per gli investimenti.
4. La creazione di rapporti obbligatori, attivi e passivi, è disposta dai direttori/dirigenti dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale e, ai sensi e nei limiti di cui ai commi 3 e 5 dell'art 5, dai direttori/dirigenti delle unità organizzative ivi previste. Qualora tali rapporti riguardino la gestione di Budget attribuiti ad altro responsabile, la relativa decisione è presa d'intesa con quest'ultimo.
5. Gli atti di cui al comma precedente sono adottati d'intesa con il responsabile amministrativo del relativo Centro, che ne verifica la regolarità amministrativa e contabile e provvede alla adozione degli atti successivi. Per il collaudo dei beni e per il riscontro dei servizi acquistati, i responsabili amministrativi possono avvalersi del titolare del relativo budget, nel caso in cui tali verifiche richiedano conoscenze di cui essi non sono forniti.
6. Le unità organizzative di cui al precedente comma 4 provvedono al monitoraggio dei crediti vantati nei confronti di terzi e, quando abbiano concorso a farli sorgere, sono responsabili della loro realizzazione. Qualora la mancata realizzazione sia imputabile al personale ad esse afferente ed abbia comportato una perdita da parte dell'Ateneo, quest'ultimo si rivale mediante corrispondente riduzione sul fondo di dotazione della struttura, ferme restando le responsabilità personali di quanti abbiano concorso a cagionare il danno.

### Art. 23 - Registrazione dei proventi

1. Nelle scritture contabili, sono registrati come proventi i componenti economici positivi ragionevolmente certi in ordine alla loro esistenza ed alla possibilità di determinarne l'entità.
2. I fatti gestionali, al cui verificarsi si provvede alla registrazione, sono i seguenti:
   a) formale comunicazione dell'assegnazione di contributi e finanziamenti;
   b) iscrizione perfezionata degli studenti ai corsi di laurea o post-laurea;
   c) emissione di documento a fronte di obbligazione attiva esigibile.
3. I proventi sono imputati, secondo il criterio della competenza economica, all'esercizio o agli esercizi nei quali è presumibile si svolga l'attività a cui si riferiscono o è prevedibile si realizzi quanto ne costituisce la causa.

### Art. 24 - Registrazione degli oneri

1. Nelle scritture contabili sono registrati come oneri i componenti economici negativi certi o presunti.
2. I fatti gestionali, al cui verificarsi si provvede alla registrazione degli oneri, sono i

seguenti:

a) l'accertamento della presa di servizio e della non cessazione dal servizio del personale di ruolo e non;
b) disponibilità del documento attestante (o relativo alla) acquisizione di beni e servizi.

3. Gli oneri sono imputati, secondo il criterio della competenza economica, all'esercizio o agli esercizi nei quali il relativo fattore produttivo è utilizzato o non più utilizzabile per assenza di prevedibili benefici economici futuri.

Art. 25 - Registrazioni finanziarie relative agli investimenti

1. Le componenti positive a finanziare gli investimenti sono registrate nel momento in cui insorge il diritto a riscuoterle e sono imputate al relativo esercizio.
2. Le componenti negative relative alla realizzazione degli investimenti sono registrate nel momento in cui insorge l'obbligo di pagarle e sono imputate al relativo esercizio.
3. I pagamenti sono disposti in conformità e nei limiti di quanto previsto dal budget degli investimenti e delle conseguenti assegnazioni disposte su di esso, in modo che ne sia garantita la copertura mediante l'accertamento di corrispondenti entrate.

Art. 26 - Verifiche periodiche

1. L'Area servizi economici e finanziari verifica periodicamente, almeno semestralmente, la coerenza dell'andamento dei proventi e degli oneri e della gestione finanziaria degli investimenti con quanto preventivato ed autorizzato dagli strumenti previsionali e di governo. L'esito negativo di tali verifiche comporta l'assunzione di opportune azioni correttive, quali una revisione generale dei Budget o opportuni accantonamenti nel caso si manifestino situazioni di presunta criticità rispetto a proventi già registrati ed a incapienza dei fondi rischi.
2. L'analisi della gestione si articola in controlli annuali e infra-annuali svolti dai Centri di responsabilità e dall'Area servizi economici e finanziari: i Centri di responsabilità sviluppano l'analisi degli scostamenti obiettivi-risultati, al fine di identificare le cause degli scostamenti in modo da tenerne conto nel procedimento di elaborazione degli strumenti contabili previsionali e di governo; l'Area servizi economici e finanziari fornisce il supporto all'analisi degli scostamenti obiettivi-risultati.
3. Le risultanze della analisi degli scostamenti è comunicata al Rettore ed al Direttore Generale, corredata da una relazione a commento dell'Area servizi economici e finanziari. Ove emergano criticità il Rettore ne informa immediatamente il Consiglio di amministrazione. Tali risultanze costituiscono in ogni caso base di riferimento per la programmazione dell'anno successivo.

Art. 27 - Gestione della liquidità

1. L'Area servizi economici e finanziari provvede alla gestione di tutti i flussi di cassa dell'Ateneo. A tal fine, definisce la programmazione annuale dei flussi e, in relazione ad essa ed alla situazione di liquidità, trasmette gli ordinativi di pagamento all'istituto cassiere.
2. Il servizio di cassa dell'Università è affidato, con convenzione deliberata dal Consiglio di Amministrazione, ad un unico Istituto di credito il quale amministra altresì i titoli di proprietà dell'Ateneo.
3. Per l'espletamento di particolari servizi, l'Università può utilizzare conti correnti postali le cui somme devono essere, con cadenza quindicinale, trasferite all'Istituto cassiere.
4. L'Economo dell'Università e i Responsabili amministrativi dei Centri di responsabilità

con autonomia gestionale sono dotati di un fondo di cassa per il pagamento di piccole spese idoneamente documentate, rispettivamente di importo non superiore a euro 15.000 ed a euro 5.000, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto delle somme già pagate.

Art. 28 - Carte di credito

1. Al pagamento delle spese è possibile provvedere mediante l'impiego di carte di credito, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in vigore e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione con apposito regolamento in ordine alle modalità di rilascio delle carte e delle condizioni di impiego

## CAPO VI - RENDICONTAZIONE

Art. 29 - Registrazioni contabili di chiusura e riapertura

1. Le scritture contabili di chiusura sono composte dalle:
   a) scritture di assestamento
   b) scritture finali di chiusura

2. Le scritture di assestamento sono effettuate, a cura dell'Area servizi economici e finanziari, alla chiusura del periodo contabile e comunque non oltre il 31 marzo al fine di determinare la competenza economica dei componenti positivi e negativi di reddito e per determinare gli elementi del patrimonio di funzionamento. Si distinguono in:
   a) scritture di ammortamento e di svalutazione, per rilevare la quota di ammortamento delle immobilizzazioni e l'eventuale svalutazione di elementi patrimoniali attivi;
   b) scritture di storno, per rinviare ad esercizi futuri costi e ricavi già rilevati in contabilità ma di competenza economica, in tutto o in parte, degli esercizi futuri;
   c) scritture di integrazione, per imputare all'esercizio costi e ricavi non ancora rilevati in contabilità ma di competenza economica, in tutto o in parte, dell'esercizio relativo al periodo amministrativo in chiusura.

3. Le scritture finali hanno lo scopo di chiudere i conti e di iscrivere i relativi saldi nei documenti contabili di sintesi a consuntivo.

4. Le scritture contabili di riapertura interessano la riapertura dei conti patrimoniali nonché lo storno delle rimanenze contabili ed eventualmente di magazzino.

Art. 30 - Documenti contabili di sintesi a consuntivo

1. Il Direttore Generale coadiuvato dall'Area servizi economici e finanziari predispone, sulla base delle scritture contabili di chiusura, il Bilancio unico d'Ateneo di esercizio ed il Bilancio consolidato, che il Rettore sottopone al parere del Senato accademico e, entro il 30 aprile, presenta alla approvazione del Consiglio di amministrazione con allegato il parere del Senato accademico.

2. La trasmissione al Senato accademico ed al Consiglio di amministrazione del Bilancio di esercizio e del Bilancio consolidato è accompagnata dalla relazione del Nucleo di valutazione e dal parere del Collegio dei revisori.

3. Successivamente alla approvazione del Bilancio di esercizio il Direttore generale incarica l'Area servizi economici e finanziari di elaborare il Rendiconto di contabilità finanziaria ai fini del consolidamento dei conti pubblici da parte dello Stato.

Art. 31 - Report analitici di fine esercizio

1. Prima dell'approvazione del Documento di programmazione triennale di cui all'Art. 15 del presente Regolamento, i direttori o i dirigenti dei Centri di responsabilità adottano un report che, sulla base delle indicazioni espresse dal Consiglio di

Amministrazione e dei dati elaborati dall'Area Servizi Economici e Finanziari, nonché della apposita relazione di accompagnamento dai medesimi predisposta, riassume analiticamente i fatti e i risultati della gestione nell'esercizio appena concluso. Qualora si tratti di struttura fornita di organo deliberativo collegiale, il report è preventivamente presentato e discusso in tale organo.
2. I report relativi ai Centri di responsabilità con autonomia gestionale sono acquisiti dal Nucleo di valutazione che li trasmette al Consiglio di amministrazione accompagnandoli con una sua relazione di sintesi.

## CAPO VII - GESTIONE PATRIMONIALE

### Art. 32 - Classificazione dei beni

1. Il patrimonio dell'Università di Firenze è contabilmente classificato in:
   a) immobilizzazioni immateriali
   b) immobilizzazioni materiali
   c) immobilizzazioni finanziarie
2. Le immobilizzazioni finanziarie non sono soggette ad inventariazione; quelle immateriali sono soggette ad inventariazione limitatamente ai diritti di brevetto e di utilizzazione di opere dell'ingegno, alle licenze, ai marchi ed ai diritti simili.
3. Le immobilizzazioni materiali sono soggette ad inventariazione e sono costituite dai beni immobili e dai beni mobili suscettibili di una utilizzazione pluriennale.
4. I beni soggetti ad inventariazione, ad esclusione dei beni di modico valore, convenzionalmente non superiore a 516 euro, e dei beni del patrimonio librario e bibliografico di uso comune, sono sistematicamente ammortizzati secondo corretti principi contabili in ogni esercizio.

### Art. 33 - Inventario dei beni

1. L'inventario dei beni immobili indica per ciascun bene:
   a) la denominazione, l'ubicazione, l'uso o gli usi a cui è destinato, il consegnatario e l'unità organizzativa che ne è assegnataria;
   b) il titolo di provenienza, le risultanze dei registri immobiliari, i dati catastali e la rendita imponibile;
   c) le servitù, i pesi e gli oneri di cui sono gravati;
   d) il valore iniziale, costituito dal prezzo di acquisizione, incrementato delle spese effettuate sul bene e diminuito degli ammortamenti annuali;
   e) gli eventuali redditi.
2. L'inventario dei beni mobili deve contenere le seguenti indicazioni:
   a) la denominazione e la descrizione secondo la natura e la specie;
   b) la collocazione;
   c) il consegnatario/assegnatario;
   d) la categoria a cui appartiene;
   e) il nome del fornitore, il numero di fattura e la data;
   f) il valore iniziale, costituito dal prezzo di acquisizione, incrementato delle spese effettuate sul bene e diminuito degli ammortamenti annuali;
   g) la quantità;
   h) il numero progressivo di inventario.
3. Per i beni del patrimonio librario e bibliografico viene tenuto separato inventario con autonoma numerazione.

### Art. 34 - Consegnatari ed assegnatari dei beni immobili

1. Per ciascun bene immobile il Consiglio di amministrazione nomina un funzionario

consegnatario, al quale compete promuovere le azioni a difesa della proprietà, le misure necessarie a seguito dell'insorgere di responsabilità verso terzi e, in generale, le iniziative per la conservazione fisica del bene.
2. Il Consiglio di amministrazione assegna i singoli beni, o porzioni di essi, ai direttori o dirigenti preposti ai Centri di responsabilità con autonomia gestionale che dispongono circa l'utilizzazione del bene o della porzione di essi assegnatagli.
3. I direttori o dirigenti preposti ai centri di responsabilità con autonomia gestionale indicano, mediante rappresentazione planimetrica del bene, le specifiche destinazioni del bene e gli eventuali utilizzatori individuali degli spazi. Tale rappresentazione deve essere annualmente aggiornata in occasione della partecipazione al procedimento di formazione degli strumenti contabili previsionali e di governo.
4. In occasione della adozione dei Budget dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale, e con il procedimento per la loro approvazione, è eventualmente disposta dal Consiglio di amministrazione una diversa assegnazione dei beni o di porzioni di essi, anche in considerazione delle loro specifiche utilizzazioni.

Art. 35 - Consegnatari ed assegnatari dei beni mobili

1. E' consegnatario e assegnatario dei beni mobili il direttore o dirigente preposto al Centro di responsabilità che ha promosso o disposto l'acquisizione del bene o al quale è stato in altro modo assegnato il bene.
2. Dell'inventario di tali beni i consegnatari ed assegnatari tengono apposito estratto sul quale è annotato l'uso del bene, la sua destinazione e gli eventuali utilizzatori a titolo esclusivo. Tali annotazioni sono aggiornate annualmente in occasione della partecipazione al procedimento di formazione degli strumenti contabili previsionali e di governo.
3. Per i beni inventariati dalla Struttura Amministrativa di Ateneo, le operazioni di scarico dagli inventari sono di competenza del Direttore Generale qualora i beni abbiano un valore unitario inferiore o uguale a euro 20.000, del Consiglio di Amministrazione per valori superiori, sulla base di motivata proposta dell'agente responsabile.
4. Per i beni inventariati dai Centri dotati di autonomia gestionale le operazioni di scarico sono di competenza del Consiglio del Centro qualora i beni abbiano un valore unitario inferiore o uguale a euro 20.000, del Consiglio di Amministrazione per valori superiori, sulla base di motivata proposta dell'agente responsabile.
5. L'aggiornamento delle scritture è effettuato sulla base dei buoni di carico e scarico.
6. Gli inventari sono chiusi al termine di ogni esercizio.

## CAPO VIII - ATTIVITA' CONTRATTUALE

### Art. 36- Autonomia negoziale

1. L'Università ha piena autonomia negoziale e può stipulare contratti e convenzioni di qualsiasi genere nel rispetto dei propri fini istituzionali.
2. Salva l'applicazione del d.lgs 14 aprile 2006 n. 163 (codice dei contratti pubblici) e del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 (regolamento di esecuzione ed attuazione del codice), e successive modificazioni, e salva l'applicazione delle disposizioni di adeguamento della normativa italiana all'ordinamento dell'Unione europea e delle disposizioni dell'Unione comunque vigenti in Italia e della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), nonché delle altre norme di legge applicabili, l'attività contrattuale è disciplinata dallo Statuto e dal presente regolamento.

3. Tutti i contratti debbono avere durata certa, comunque non superiore a 9 anni salvo che per eccezionali esigenze individuate dal consiglio di amministrazione compatibilmente alla previsioni di legge.
4. Per l'esercizio dell'attività negoziale non sono richieste autorizzazioni o pareri di alcun genere, salvo quelli previsti dal presente Regolamento e quelli di competenza del comitato tecnico amministrativo di cui all'art. 24 dello Statuto.
5. I contratti e le convenzioni, conclusi dagli organi a ciò preposti dallo Statuto e dal presente Regolamento, sono imputati all'Università di Firenze.
6. Alla sottoscrizione dei contratti provvedono, secondo le rispettive competenze, il Rettore, i Direttori dei Centri di responsabilità con autonomia gestionale, i Dirigenti, nel caso delle deleghe di cui al comma 5 dell'art 5, i Direttori dei Centri di responsabilità senza autonomia gestionale.

## Art. 37 – Spese in economia

1. Nelle limitate ipotesi in cui sia consentito dalle vigenti norme, possono essere effettuate spese in economia per l'acquisto di beni o servizi in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, individuate da apposito regolamento di Ateneo, che provvede a disciplinarle nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento degli operatori economici.
2. A tal fine l'università si dota di un albo dei fornitori contenente l'elenco delle ditte e delle persone interessate a fornire all'Università prestazioni inerenti a contratti di fornitura di beni o servizi o d'opera professionale e ritenute idonee a tal fine per specializzazione tecnica, potenzialità economica, capacità produttiva o commerciale e correttezza. L'iscrizione avviene su domanda del soggetto interessato.

## Art. 38 - Pareri del comitato tecnico amministrativo

1. Il Comitato tecnico amministrativo di cui al'art. 24 dello Statuto esprime il proprio parere anche sulla opportunità dell'accettazione di donazioni, eredità o legati fatti all'Università nonché sui contratti relativi agli immobili e sulla congruità dei relativi corrispettivi.
2. I pareri espressi dal Comitato sostituiscono ad ogni effetto tutti i pareri, autorizzazioni od approvazioni di altri organi statali previsti da norme di legge.

## Art. 39 - Partecipazione ad organismi di diritto privato

1. Per lo svolgimento di attività strumentali o complementari ai fini istituzionali possono essere costituiti organismi di diritto privato o possono essere acquisite partecipazioni in tali organismi, sempre che sia garantita, in base alla legge o sulla base di valido patto sociale, la responsabilità limitata della Università.
2. La relativa competenza appartiene al Consiglio di Amministrazione.
3. La deliberazione di costituire un organismo associativo di diritto privato o di acquisire una partecipazione in un organismo di tal genere preesistente deve esporre i motivi per i quali non si è ritenuto di provvedere altrimenti e le ragioni che giustificano la scelta dei soci.
4. Il Rettore nomina i rappresentanti dell'Università negli organi di enti, organismi e società dei quali l'Università faccia parte, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.
5. I rappresentanti dell'Università esercitano i poteri ad essi spettanti negli organi sociali in conformità alle direttive che il Consiglio di Amministrazione rivolge loro annualmente prima della approvazione del bilancio ed in ogni altra occasione in cui le circostanze, tempestivamente segnalate dai rappresentanti stessi, lo richiedano.

6. Annualmente, entro il 30 giugno dell'anno successivo, i rappresentanti dell'Università trasmettono al Rettore una relazione sull'andamento della attività dell'organismo. Le relazioni sono unitariamente sottoposte al Consiglio di amministrazione entro il mese di settembre.
7. Alle direttive indirizzate ai rappresentanti dell'Università negli organismi associativi ai quali essa partecipa ed alle relazioni dagli stessi presentate nonché ai principali atti sociali è data idonea pubblicità.

Art. 40 - Collaborazione con enti pubblici per lo svolgimento delle attività istituzionali

1. L'Università può concludere accordi, di durata determinata, con altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento in collaborazione delle attività istituzionali di interesse comune, fermo restando quanto specificamente previsto dalle disposizioni dell'apposito regolamento relativo alle attività di ricerca.
2. Gli accordi sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione o, previa autorizzazione di quest'ultimo, dai Centri di responsabilità competenti a provvedere sulla attività da svolgere.
3. Nel caso in cui gli accordi di cui al primo comma comportino la costituzione di organismi associativi, si applicano le disposizioni di cui ai commi 5, 6, 7 del precedente Art. 39.

Art. 41 - Dismissioni immobiliari

1. Ferma la possibilità di avvalersi delle procedure in generale previste dalla vigente normativa, per i contratti di alienazione dei beni immobili, l'Amministrazione può affidare ad un agente di comprovata affidabilità, professionalità, competenza ed esperienza effettive e consolidate nell'espletamento di servizi di intermediazione nel mercato rilevante, il compito di assumere le opportune iniziative al fine di definire delle ipotesi di dismissioni corredate da offerte di acquisto, indicanti il prezzo e le modalità di pagamento irrevocabili per la durata di 6 mesi, relative a tutto o parte del compendio immobiliare da alienare. L'agente viene individuato con procedure che diano affidamento sulla imparzialità e adeguatezza della scelta ed il compenso è determinato in percentuale del prezzo di vendita. L'agente non può fare offerte né direttamente, né per interposta persona, né può essere socio di società che presentino offerte.
2. Ogni offerta viene trasmessa, in modo riservato, direttamente al Presidente del Comitato Tecnico-Amministrativo, il quale provvede affinché il Comitato esprima una valutazione di congruità.
3. Se non è ritenuta congrua, l'offerta non è presa in considerazione.
4. Qualora l'offerta sia ritenuta congrua, il Comitato dà comunicazione al Consiglio di Amministrazione del proprio parere. I membri del Comitato, quelli del Consiglio, oltre all'agente di cui al comma 1, sono tenuti al segreto, circa l'importo del prezzo offerto e le relative modalità di pagamento, fino alla scadenza del termine di presentazione delle proposte di acquisto di cui al seguente comma 5.
5. Il Consiglio di Amministrazione, ricevuta l'offerta e il parere di congruità del Comitato, delibera di rendere pubblico un invito a presentare proposte di acquisto, sulla base delle ipotesi contrattuali, di cui al c.1. A tal fine vengono utilizzati sistemi di pubblicità ulteriori rispetto a quelli ordinariamente richiesti, quali avvisi ed inserzioni secondo gli usi del commercio. In particolare l'invito può essere rivolto anche direttamente a qualificati operatori del settore. Deve essere in ogni caso indicato il termine di presentazione delle offerte.
6. Scaduto il termine, si procede ad una comparazione fra il prezzo proposto con

l'offerta irrevocabile di cui al comma 1 e quella tra le proposte presentate ai sensi del comma 5 che risulti la più vantaggiosa per l'ammontare del prezzo e le modalità di pagamento. Se l'offerta irrevocabile di cui al comma 1 è più vantaggiosa, l'Amministrazione la accetta e procede alla stipula del contratto; se è invece meno vantaggiosa, l'Amministrazione convoca l'autore di questa offerta insieme all'autore dell'offerta di cui al comma 5 in apposita seduta. La lettera di invito indica le modalità, improntate alla imparzialità, alla trasparenza ed alla correttezza commerciale, secondo le quali si svolgerà quest'ultima fase della procedura.

Art. 42 - Concessione in uso degli spazi

1. L'Università può concedere in uso, anche a fini pubblicitari, spazi a soggetti pubblici e privati sia a titolo oneroso che a titolo gratuito sulla base delle modalità definite con apposito Regolamento.

Art. 43 – Brevetti

1. La brevettazione delle invenzioni effettuate durante lo svolgimento di attività istituzionali sono disciplinate, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, da apposito regolamento di Ateneo approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 44 - Contratti e convenzioni per prestazioni in collaborazione e per conto terzi

1. L'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali.
2. Le attività di cui al comma 1 sono disciplinate da contratti o convenzioni redatti in conformità ad apposito Regolamento interno.

CAPO IX – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Art. 45 - Nomina e funzionamento

1. Il Collegio dei Revisori dei conti è nominato con Decreto del Rettore, secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto.
2. La convocazione e la definizione dell'ordine del giorno delle sedute sono effettuate dal Presidente, che ne informa il Direttore Generale dell'Università.
3. Le sedute sono valide se vi abbiano preso parte, anche in modalità remota attraverso l'utilizzazione degli strumenti di telecomunicazione disponibili, tutti i membri del Collegio. Nel caso in cui uno dei membri effettivi sia impossibilitato a partecipare, il Presidente provvede alla sua sostituzione con uno dei membri supplenti. In caso di impedimento del Presidente, le relative funzioni sono esercitate dal membro effettivo più anziano di età.

Art. 46 – Funzioni

1. Ferme le competenze previste da specifiche norme, il Collegio dei Revisori controlla la regolarità della gestione economico-finanziaria, contabile e patrimoniale dell'Università. In particolare, esprime parere sui bilanci preventivi, anche in ordine alla attendibilità delle previsioni, attesta la conformità dei conti riassuntivi alle scritture contabili, accerta la regolarità delle scritture contabili, ed effettua verifiche della cassa, dei valori e dei titoli.
2. Nello svolgimento delle proprie funzioni il Collegio, o i suoi componenti, hanno accesso a tutti gli atti in possesso dell'Università e possono effettuare ispezioni e verifiche presso le varie unità amministrative.
3. Al Presidente è comunicato l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio di

Amministrazione dell'Università, a cui i membri del Collegio possono partecipare senza diritto di voto. In ogni caso il Presidente partecipa alla seduta del Consiglio di Amministrazione che approva il consuntivo.
4. Il Presidente del Collegio presenta annualmente al Rettore, e questi al Consiglio di Amministrazione dell'Università, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sugli esiti dei controlli effettuati.

## CAPO X – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

### Art. 47 – Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni

1. L'Università assolve agli obblighi previsti all'Art. 10 comma 4 dello Statuto con la periodicità e gli strumenti stabiliti dalle norme vigenti, ed in particolare dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

### Art. 48 - Applicazione espressa del regolamento

1. Le disposizioni, adottate dall'Università di Firenze anche in forma regolamentare, che usino espressioni tratte dalla contabilità aziendale, quali quella di budget, possono essere interpretate ai sensi e con gli effetti del presente regolamento soltanto a condizione che vi facciano esplicito e circostanziato riferimento, oppure che facciano riferimento alle norme statali sulla cui base questo regolamento è emanato.

### Art. 49 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è emanato con decreto del Rettore ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

### Art. 50 - Disposizioni transitorie

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.
2. Il Manuale di cui all'art.2 co2, è emanato entro 6 mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.
3. I Regolamenti di cui agli art. 28, 37 co 1 e 2 e art. 42 saranno emanati entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento. Fino ad allora si farà riferimento alle disposizioni attualmente adottate.

### Art.51 - Limiti di applicazione

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le normative vigenti, nazionali e comunitarie disciplinanti le materie oggetto del Regolamento.

Firenze il, 8 maggio 2014

IL RETTORE
f.to Prof. *Alberto Tesi*

CAPO IV - MODIFICA DEGLI STRUMENTI DI PREVISIONE E DI GOVERNO

## Art.20 - Finalità e tipologie delle modifiche

1. Gli strumenti di previsione e di governo sono sottoposti a modifiche in relazione all'andamento della gestione in corso d'anno, verificato attraverso il processo di analisi della gestione di cui al successivo art. 26, nonché per tener conto dei risultati della gestione del precedente esercizio.

2. Le modifiche di tali strumenti possono riguardare:

a) maggiori e minori proventi, o assegnazioni per investimenti, senza vincolo di destinazione;

b) maggiori o minori proventi, o assegnazioni per investimenti, con vincolo di destinazione;

c) maggiori oneri, o spese di investimento, da sostenere fuori delle ipotesi di cui alla precedente lett. b);

d) rimodulazione degli oneri all'interno dei Budget e rimodulazione delle spese di investimento;

e) riallocazione della differenza tra l'utile previsto e allocato in sede di previsione e utile accertato effettivamente con riferimento all'esercizio precedente;

f) riassorbimento della perdita accertata effettivamente con riferimento all'esercizio precedente.

## Art. 21 - Competenze a modificare gli strumenti di previsione e di governo

1. Le variazioni di cui alle lett. b) e d) del precedente articolo sono apportate direttamente dai Direttori/Dirigenti dei Centri di responsabilità interessati.

2. Le altre variazioni danno luogo ad una revisione degli strumenti di previsione e di governo e sono deliberate dal Consiglio di amministrazione. Nei casi di urgenza può provvedere il Rettore con proprio decreto da portare a ratifica nella prima adunanza utile del Consiglio di amministrazione.

Regulation of Administration, Finance, and Accounting of the University of Florence

Decree No. 35026(405) Year 2014

CHAPTER IV - AMENDMENTS TO FORECASTING AND GOVERNANCE INSTRUMENTS

## Art. 20 - Purpose and Types of Amendments

1. Forecasting and governance instruments are subject to amendments based on the performance of operations during the year, as verified through the management analysis process referred to in Article 26, as well as to account for the results of the previous year's operations.
2. Such amendments may pertain to:

   a) Increases or decreases in revenues or allocations for investments, without restrictions on their use;

   b) Increases or decreases in revenues or allocations for investments, with restrictions on their use;

   c) Increased liabilities or investment expenses to be borne outside the scenarios referred to in letter b);

   d) Restructuring of liabilities within the budget and restructuring of investment expenses;

   e) Reallocation of the difference between the projected profit allocated during the forecasting phase and the profit actually verified with reference to the previous year;

   f) Absorption of the actual loss verified with reference to the previous year.

## Art. 21 - Authority to Amend Forecasting and Governance Instruments

1. Amendments under letters b) and d) of the preceding article are made directly by the Directors/Managers of the relevant Responsibility Centers.
2. Other amendments result in a revision of the forecasting and governance instruments and are approved by the Board of Directors. In urgent cases, the Rector may issue a decree to be submitted for ratification at the next available meeting of the Board of Directors.

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2025**
***Budget economico annuale***

| | PREVISIONI 2025 | | |
|---|---|---|---|
| | Con vincolo di destinazione | Senza vincolo di destinazione | TOTALE |
| **PROVENTI** | | | |
| Proventi operativi | 1.408.000 | 620.000 | 2.028.000 |
| Proventi finanziari | 0 | 0 | 0 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| Proventi straordinari | 0 | 0 | 0 |
| **Totale proventi** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |
| **COSTI** | | | |
| Costi operativi | 1.405.030 | 619.600 | 2.024.630 |
| Oneri finanziari | 0 | 0 | 0 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| Oneri straordinari | 0 | 0 | 0 |
| Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate | 2.970 | 400 | 3.370 |
| **Totale costi** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.03** | **PROVENTI** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |
| **CO.03.01** | **PROVENTI OPERATIVI** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |
| **CO.03.01.01** | **PROVENTI PROPRI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.01.01** | **PROVENTI PER LA DIDATTICA** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.01.01.01** | **PROVENTI PER LA DIDATTICA** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.01.01.01.07 | Altre tasse e contributi | | | 0 |
| *O.03.01.01.01.01.07.04* | *Altre tasse e contributi* | | | *0* |
| **CO.03.01.01.02** | **PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.01.02.01** | **PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.01.02.01.01 | Proventi per convenzioni in attività commerciale | 0 | | 0 |
| CO.03.01.01.02.01.02 | Prestazioni a pagamento | 0 | | 0 |
| CO.03.01.01.02.01.04 | Altri proventi da attività commerciale | | | *0* |
| **CO.03.01.01.03** | **PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.01.03.01** | **PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| CO.03.01.01.03.01.01 | Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi | | | *0* |
| **CO.03.01.02** | **CONTRIBUTI** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.03.01.02.01** | **CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI** | **128.000** | **0** | **128.000** |
| **CO.03.01.02.01.01** | **F.F.O.** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| CO.03.01.02.01.01.01 | F.F.O. Lens | | 0 | 0 |
| **CO.03.01.02.01.02** | **CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER BORSE DI STUDIO** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| CO.03.01.02.01.02.02 | Altre tipologie di borse post laurea | | | 0 |
| **CO.03.01.02.01.06** | **ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI STATALI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.01.06.01 | Altri contributi correnti statali | | | 0 |
| **CO.03.01.02.01.07** | **CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI MIUR PER ATTIVITA' DI RICERCA** | **128.000** | **0** | **128.000** |
| CO.03.01.02.01.07.01 | Contributi statali per investimento - contributi miur per attività di ricerca | 128.000 | | 128.000 |
| **CO.03.01.02.01.08** | **CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI ALTRI MINISTERI PER ATTIVITA' DI RICERCA** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.01.08.01 | Contributi statali per investimento - contributi altri ministeri per attività di ricerca | | | 0 |
| **CO.03.01.02.02** | **CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.02.02.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.02.01.01 | Contributi correnti da regioni e province autonome | | | 0 |
| **CO.03.01.02.02.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.02.02.01 | Contributi per investimenti da regioni e province autonome | 0 | | 0 |
| **CO.03.01.02.03** | **CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.02.03.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.03.01.01 | Contributi correnti altre amministrazioni locali | | | 0 |
| **CO.03.01.02.03.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.03.02.01 | Contributi per investimenti altre amministrazioni locali | | | 0 |
| **CO.03.01.02.04** | **CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO** | **760.000** | **0** | **760.000** |
| **CO.03.01.02.04.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.04.01.01 | Contributi correnti unione europea e dal resto del mondo | | | 0 |
| **CO.03.01.02.04.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO** | **760.000** | **0** | **760.000** |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo | 760.000 | | 760.000 |
| **CO.03.01.02.05** | **CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'** | **20.000** | **620.000** | **640.000** |
| **CO.03.01.02.05.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI DA UNIVERSITA'** | **20.000** | **620.000** | **640.000** |
| CO.03.01.02.05.01.01 | Contributi correnti da altre università | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.02.05.01.02 | Contributo annuo di funzionamento da Universita' degli Studi di Firenze | 0 | 620.000 | 620.000 |
| CO.03.01.02.05.01.03 | Contributi correnti da Universita' degli Studi di Firenze | 20.000 | 0 | 20.000 |
| **CO.03.01.02.05.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA UNIVERSITA'** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.05.02.01 | Contributi per investimenti da altre università | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.02.05.02.02 | Contributi per investimenti da Universita' degli Studi di Firenze | 0 | 0 | 0 |
| **CO.03.01.02.06** | **CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)** | **440.000** | **0** | **440.000** |
| **CO.03.01.02.06.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PUBBLICI)** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.06.01.01 | Contributi correnti da altri (pubblici) | 0 | | 0 |
| **CO.03.01.02.06.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PUBBLICI)** | **440.000** | **0** | **440.000** |
| CO.03.01.02.06.02.01 | Contributi per investimenti da altri (pubblici) | 440.000 | | 440.000 |
| **CO.03.01.02.07** | **CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)** | **60.000** | **0** | **60.000** |
| **CO.03.01.02.07.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PRIVATI)** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.07.01.01 | Contributi correnti da altri (privati) | 0 | | 0 |
| **CO.03.01.02.07.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PRIVATI)** | **60.000** | **0** | **60.000** |
| CO.03.01.02.07.02.01 | Contributi per investimenti da altri (privati) | 60.000 | | 60.000 |
| **CO.03.01.05** | **ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI** | **0** | **0** | **0** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.03.01.05.01** | **PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.05.01.01** | **PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.05.01.01.02 | Altre entrate patrimoniali | | | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.03.01.05.02** | **PROVENTI DA TRASFERIMENTI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.05.02.01** | **PROVENTI DA TRASFERIMENTI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.05.02.01.12 | Proventi diversi | | | 0 |
| **CO.03.01.05.03** | **ALTRI PROVENTI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.05.03.01** | **ALTRI PROVENTI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.05.03.01.01 | Proventi per rimborsi quote assicurative | | | 0 |
| CO.03.01.05.03.01.02 | Recuperi e rimborsi | | | 0 |
| CO.03.01.05.03.01.03 | Altri proventi | | | 0 |
| CO.03.01.05.03.01.04 | Utilizzo fondi vincolati per decisione organi istituzionali | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.01.06 | Sterilizzazione ammortamenti su beni acquisiti in finanziaria | 0 | 0 | 0 |
| **CO.03.01.05.03.02** | **PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.05.03.02.01 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.02 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri ministeri | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.03 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con unione europea | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.04 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con organismi pubblici esteri o internazionali | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.05 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con regioni e province autonome | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.06 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con province | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.07 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con comuni | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.08 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con enti di ricerca | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.09 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.10 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri soggetti | 0 | 0 | 0 |
| **CO.03.01.06** | **VARIAZIONE RIMANENZE** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.06.01** | **VARIAZIONE RIMANENZE** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.06.01.01** | **VARIAZIONE RIMANENZE** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.06.01.01.01 | Variazione rimanenze | | | 0 |
| **CO.03.01.07** | **INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.07.01** | **INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.07.01.01** | **INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.07.01.01.01 | Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni | | | 0 |
| **CO.05** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.01** | **PROVENTI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.01.01** | **INTERESSI ATTIVI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.05.01.01.01.01.01 | Interessi attivi su c/c bancario e postale | | | 0 |
| CO.05.01.01.01.01.02 | Interessi su obbligazioni e altri strumenti finanziari | | | 0 |
| CO.05.01.01.01.01.03 | Altri interessi attivi | | | 0 |
| **CO.05.01.01.03** | **UTILI E PERDITE SU CAMBI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.03.01** | **UTILI SU CAMBI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.05.01.01.03.01.01 | Utili su cambi | | | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.06** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01.01** | **RIVALUTAZIONI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01.01.01** | **RIVALUTAZIONI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.06.01.01.01.01.02 | Rivalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie | | | 0 |
| CO.06.01.01.01.01.03 | Rivalutazioni titoli dell'attivo circolante | | | 0 |
| **CO.07** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01.01** | **PROVENTI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01.01.01** | **PROVENTI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.07.01.01.01.01.01 | Sopravvenienze attive | | | 0 |
| **CO.04** | **COSTI** | **1.405.030** | **619.600** | **2.024.630** |
| **CO.04.01** | **COSTI OPERATIVI** | **1.405.030** | **619.600** | **2.024.630** |
| **CO.04.01.01** | **COSTI DEL PERSONALE** | **389.070** | **15.000** | **404.070** |
| **CO.04.01.01.01** | **COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA** | **389.070** | **0** | **389.070** |
| **CO.04.01.01.01.02** | **COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE (collaboratori, assegnisti...)** | **338.580** | **0** | **338.580** |
| CO.04.01.01.01.02.01 | Collaborazioni coordinate e continuative | | 0 | 0 |
| CO.04.01.01.01.02.02 | Assegni di ricerca | 326.700 | 0 | 326.700 |
| CO.04.01.01.01.02.03 | Borse di ricerca | 11.880 | 0 | 11.880 |
| **CO.04.01.01.01.03** | **DOCENTI A CONTRATTO** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.01.01.03.01 | Docenti a contratto su finanziamenti esterni | | | 0 |
| CO.04.01.01.01.03.02 | Docenti a contratto su finanziamenti interni | | | 0 |
| **CO.04.01.01.01.05** | **ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA** | **2.970** | **0** | **2.970** |
| CO.04.01.01.01.05.01 | Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 2.970 | 0 | 2.970 |
| **CO.04.01.01.01.07** | **MISSIONI E RIMBORSI SPESE** | **47.520** | **0** | **47.520** |
| CO.04.01.01.01.07.01 | Missioni e rimborsi spese per la didattica e per la ricerca | 47.520 | 0 | 47.520 |
| **CO.04.01.01.02** | **COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO** | **0** | **15.000** | **15.000** |
| **CO.04.01.01.02.05** | **ALTRI ONERI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE** | **0** | **15.000** | **15.000** |
| CO.04.01.01.02.05.01 | Altri oneri per il personale tecnico amministrativo | 0 | 15.000 | 15.000 |
| *O.04.01.01.02.05.01.17* | *Spese di formazione del personale tecnico amministrativo* | | 15.000 | 15.000 |
| *O.04.01.01.02.05.01.18* | *Spese di formazione del personale tecnico amministrativo obbligatorie* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.01.02.05.01.20* | *Attività di somministrazione* | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02** | **COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE** | **1.015.960** | **475.600** | **1.491.560** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.04.01.02.01** | **COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE** | **1.015.960** | **475.600** | **1.491.560** |
| **CO.04.01.02.01.01** | **COSTI PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI** | **220.000** | **223.700** | **443.700** |
| CO.04.01.02.01.01.01 | Borse di studio per Dottorato di ricerca | 200.000 | 223.700 | 423.700 |
| CO.04.01.02.01.01.09 | Spese mobilità Dottorandi e Studenti | 20.000 | 0 | 20.000 |
| **CO.04.01.02.01.03** | **COSTI PER LA RICERCA E L'ATTIVITA' EDITORIALE** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.02.01.03.01 | Pubblicazioni scientifiche edite dall'Ateneo | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.03.02 | Pubblicazione riviste edite dall'Ateneo | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.03.03 | Costi generali per brevetti | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.04** | **TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.02.01.04.01 | Trasferimenti a partner di progetti coordinati | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.05** | **ACQUISTO MATERIALE CONSUMO LABORATORI** | **247.995** | **0** | **247.995** |
| CO.04.01.02.01.05.01 | Materiale di consumo per laboratorio | 247.995 | 0 | 247.995 |
| **CO.04.01.02.01.06** | **VARIAZIONE RIMANENZE DI MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.02.01.06.01 | Variazione rimanenze materiale da laboratorio | | | 0 |
| **CO.04.01.02.01.07** | **ACQUISTO LIBRI, PERIODICI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO** | **0** | **2.000** | **2.000** |
| CO.04.01.02.01.07.01 | Acquisto Materiale librario monografico | | 2.000 | 2.000 |
| CO.04.01.02.01.07.02 | Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.07.03 | Abbonamenti a riviste | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.07.04 | Acquisto libri e riviste su supporto informatico | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.08** | **ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI** | **92.070** | **133.500** | **225.570** |
| CO.04.01.02.01.08.02 | Altre collaborazioni tecnico gestionali | | 4.000 | 4.000 |
| CO.04.01.02.01.08.03 | Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni | | 5.000 | 5.000 |
| CO.04.01.02.01.08.04 | Spese per pubblicazioni informative | 10.395 | 2.000 | 12.395 |
| CO.04.01.02.01.08.05 | Programmi (acquisti licenze) | 0 | 5.000 | 5.000 |
| CO.04.01.02.01.08.06 | Assistenza Medico-sanitaria e radioprotezione | 0 | 2.000 | 2.000 |
| *O.04.01.02.01.08.06.01* | *Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali* | | 2.000 | 2.000 |
| *O.04.01.02.01.08.06.02* | *Radioprotezione* | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.07 | Vigilanza | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.08 | Facchinaggi e traslochi | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.09 | Smaltimento rifiuti tossici | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.10 | Rilegature | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.11 | Assistenza informatica | | 15.000 | 15.000 |
| CO.04.01.02.01.08.12 | Pubblicità | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.13 | Spese di rappresentanza | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.14 | Altre spese per servizi | 69.795 | 23.000 | 92.795 |
| CO.04.01.02.01.08.15 | Utenze e canoni | 0 | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.01* | *Utenze e canoni: Energia elettrica* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.02* | *Utenze e canoni: Acqua* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.03* | *Utenze e canoni: Gas* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.04* | *Utenze e canoni: Telefonia fissa* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.05* | *Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.06* | *Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.07* | *Utenze e canoni: Telefonia mobile* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.08* | *Altre utenze e canoni* | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.16 | Pulizie | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.17 | Riscaldamento | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.18 | Manutenzione | 11.880 | 2.500 | 14.380 |
| *O.04.01.02.01.08.18.01* | *Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.18.02* | *Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.18.03* | *Manutenzione hardware e software* | | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *O.04.01.02.01.08.18.04* | *Manutenzione ordinaria beni immobili* | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.18.05* | *Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie* | 11.880 | 2.500 | 14.380 |
| *O.04.01.02.01.08.18.06* | *Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio* | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.19 | Portierato | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.20 | Servizi informatici | 0 | 75.000 | 75.000 |
| **CO.04.01.02.01.09** | **ACQUISTO ALTRI MATERIALI** | **10.395** | **8.900** | **19.295** |
| CO.04.01.02.01.09.01 | Carburanti e lubrificanti | | 400 | *400* |
| CO.04.01.02.01.09.02 | Acquisto altri materiali | 10.395 | 8.500 | 18.895 |
| *O.04.01.02.01.09.02.01* | *Attrezzi minuti e materiale edilizio* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.09.02.02* | *Prodotti per la pulizia* | | 500 | *500* |
| *O.04.01.02.01.09.02.03* | *Vestiario* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.09.02.04* | *Materiale vario* | | 4.000 | *4.000* |
| *O.04.01.02.01.09.02.06* | *Cancelleria e stampati* | | 3.000 | *3.000* |
| *O.04.01.02.01.09.02.07* | *Materiale informatico* | 10.395 | 1.000 | *11.395* |
| *O.04.01.02.01.09.02.08* | *Animali e materiale per custodia e mantenimento* | | 0 | *0* |
| **CO.04.01.02.01.10** | **VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIALI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.02.01.10.01 | Variazione rimanenze materiali | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.11** | **COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI** | **0** | **3.300** | **3.300** |
| CO.04.01.02.01.11.01 | Noleggio attrezzature | | 3.300 | 3.300 |
| *O.04.01.02.01.11.01.01* | *Noleggio Strumenti ed attrezzature* | | 1.000 | *1.000* |
| *O.04.01.02.01.11.01.02* | *Noleggio Hardware* | | 2.300 | *2.300* |
| *O.04.01.02.01.11.01.03* | *Noleggio Licenze d'uso* | | 0 | *0* |
| CO.04.01.02.01.11.02 | Noleggio Mezzi di trasporto | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.12** | **ALTRI COSTI** | **445.500** | **104.200** | **549.700** |
| CO.04.01.02.01.12.01 | Spese legali | 0 | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.12.01.01* | *Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.01.02* | *Spese per liti (patrocinio legale)* | | 0 | *0* |
| CO.04.01.02.01.12.02 | Postali | | 5.000 | 5.000 |
| CO.04.01.02.01.12.03 | Altri costi amministrativi | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.12.04 | Missioni e rimborsi spese | 0 | 3.000 | 3.000 |
| *O.04.01.02.01.12.04.01* | *Missioni e rimborsi spese altri* | | 3.000 | *3.000* |
| CO.04.01.02.01.12.05 | Contributi ad organizzazioni | 445.500 | 88.500 | 534.000 |
| *O.04.01.02.01.12.05.01* | *Trasferimenti correnti allo Stato* | | 1.500 | *1.500* |
| *O.04.01.02.01.12.05.02* | *Trasferimenti correnti all'Unione Europea* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.03* | *Trasferimenti correnti ad Organismi internazionali* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.04* | *Trasferimenti correnti a Regioni e Province Autonome* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.10* | *Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.11* | *Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.14* | *Trasferimenti correnti a Enti di ricerca* | 0 | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.18* | *Trasferimenti correnti ad altre Universita'* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.20* | *Trasferimenti correnti al Comitato Universitario Sportivo* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.22* | *Trasferimenti correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.24* | *Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.26* | *Trasferimenti correnti a imprese private* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.27* | *Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliero-universitarie* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.29* | *Trasferimenti correnti al PIN* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.30* | *Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze* | 445.500 | 87.000 | *532.500* |
| *O.04.01.02.01.12.05.31* | *Trasferimenti correnti a Azienda agricola Montepaldi* | | 0 | *0* |
| CO.04.01.02.01.12.06 | Quote associative | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.12.07 | Rimborsi tasse studenti | | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CO.04.01.02.01.12.08 | Spese assicurative | 0 | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.12.08.01* | *Assicurazione automezzi* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.08.02* | *Assicurazione edifici* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.08.03* | *Assicurazione responsabilita civile ente* | | 0 | *0* |
| CO.04.01.02.01.12.09 | Commissioni Bancarie | | 2.000 | 2.000 |
| CO.04.01.02.01.12.10 | Spese contrattuali | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.12.11 | Compensi e gettoni per cariche istituzionali | 0 | 5.700 | 5.700 |
| *O.04.01.02.01.12.11.01* | *Indennita' di carica organi istituzionali* | | 3.200 | *3.200* |
| *O.04.01.02.01.12.11.02* | *Gettoni di presenza negli organi istituzionali* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.11.03* | *Compensi agli organi istituzionali* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.11.04* | *Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali* | | 2.500 | *2.500* |
| CO.04.01.02.01.12.12 | Oneri per commissioni | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.04.01.03** | **AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI** | **0** | **78.000** | **78.000** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.04.01.03.01** | **AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.04.01.03.01.01** | **AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.03.01.01.01 | Ammortamento Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.01.01.02 | Ammortamento Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.01.01.03 | Ammortamento Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.01.01.04 | Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.01.01.05 | Ammortamento Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.03.02** | **AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI** | **0** | **78.000** | **78.000** |
| **CO.04.01.03.02.01** | **AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI** | **0** | **78.000** | **78.000** |
| CO.04.01.03.02.01.01 | Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività istituzionali | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.02 | Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.03 | Ammortamento altri immobili | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.04 | Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.05 | Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.06 | Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su altri immobili | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.07 | Ammortamento impianti e attrezzature | | 10.000 | 10.000 |
| CO.04.01.03.02.01.08 | Ammortamento attrezzature scientifiche | | 40.000 | 40.000 |
| CO.04.01.03.02.01.09 | Ammortamento mobili e arredi | | 8.000 | 8.000 |
| CO.04.01.03.02.01.10 | Ammortamento automezzi | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.11 | Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio | | 20.000 | 20.000 |
| CO.04.01.03.02.01.12 | Ammortamento altri beni | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.03.03** | **SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.04.01.03.03.01** | **SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.03.03.01.01 | Svalutazione partecipazioni in altri enti | | | 0 |
| CO.04.01.03.03.01.02 | Svalutazione Titoli | | | 0 |
| CO.04.01.03.03.01.03 | Svalutazione altre immobilizzazioni finanziarie | | | 0 |
| **CO.04.01.03.04** | **SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.04.01.03.04.01** | **SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.03.04.01.01 | Svalutazione crediti | | | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.04.01.04** | **ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI** | **0** | **48.700** | **48.700** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.04.01.04.01** | **ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI** | **0** | **48.700** | **48.700** |
| **CO.04.01.04.01.01** | **ACCANTONAMENTI RISCHI E ONERI** | **0** | **48.700** | **48.700** |
| CO.04.01.04.01.01.04 | Accantonamenti rischi su crediti | | 48.700 | 48.700 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CO.04.01.04.01.01.05 | Accantonamenti rischi per ricorsi in atto | | 0 | 0 |
| CO.04.01.04.01.01.06 | Accantonamenti oneri futuri | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.05** | **ONERI DIVERSI DI GESTIONE** | **0** | **2.300** | **2.300** |
| **CO.04.01.05.01** | **ONERI DIVERSI DI GESTIONE** | **0** | **2.300** | **2.300** |
| **CO.04.01.05.01.01** | **IMPOSTE INDIRETTE** | **0** | **2.300** | **2.300** |
| CO.04.01.05.01.01.01 | Imposte indirette | 0 | 2.300 | 2.300 |
| *O.04.01.05.01.01.01.01* | *Imposte sul patrimonio* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.05.01.01.01.02* | *Imposte sul registro* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.05.01.01.01.03* | *IVA pro rata* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.05.01.01.01.04* | *Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani* | | 1.000 | *1.000* |
| *O.04.01.05.01.01.01.05* | *Valori bollati* | | 700 | *700* |
| *O.04.01.05.01.01.01.06* | *Altri tributi* | | 600 | *600* |
| **CO.04.01.05.01.02** | **COSTI DA TRASFERIMENTI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.05.01.02.08 | Costi diversi | | | 0 |
| **CO.05** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.02** | **INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.02.01** | **INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.05.01.01.02.01.01 | Interessi passivi ed altri oneri finanziari | 0 | 0 | 0 |
| *O.05.01.01.02.01.01.01* | *Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spa* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.02* | *Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.03* | *Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.04* | *Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.05* | *Oneri finanziari derivanti da operazioni di cartolarizzazione* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.06* | *Oneri finanziari per operazioni in derivati* | | | *0* |
| **CO.05.01.01.03** | **UTILI E PERDITE SU CAMBI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.03.02** | **PERDITE SU CAMBI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.05.01.01.03.02.01 | Perdite su cambi | | | 0 |
| **CO.06** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01.02** | **SVALUTAZIONI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01.02.01** | **SVALUTAZIONI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.06.01.01.02.01.01 | Svalutazioni partecipazioni | | | 0 |
| CO.06.01.01.02.01.02 | Svalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie | | | 0 |
| CO.06.01.01.02.01.03 | Svalutazioni titoli dell'attivo circolante | | | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CO.07** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01.02** | **ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01.02.01** | **ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** |
| CO.07.01.01.02.01.01 | Sopravvenienze passive | | | 0 |
| CO.07.01.01.02.01.02 | Minusvalenze per alienazioni di immobilizzazioni | | | 0 |
| **CO.08** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| **CO.08.01** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| **CO.08.01.01** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| **CO.08.01.01.01** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| **CO.08.01.01.01.01** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| CO.08.01.01.01.01.01 | Imposte sul reddito dell'esercizio correnti | **2.970** | **400** | **3.370** |
| *O.08.01.01.01.01.01.01* | *Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRES* | | | *0* |
| *O.08.01.01.01.01.01.02* | *Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRAP* | 2.970 | 400 | *3.370* |
| CO.08.01.01.01.01.02 | Imposte sul reddito dell'esercizio differite | **0** | **0** | **0** |
| *O.08.01.01.01.01.02.01* | *Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRES* | | | *0* |
| *O.08.01.01.01.01.02.02* | *Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRAP* | | | *0* |
| CO.08.01.01.01.01.03 | Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate | **0** | **0** | **0** |
| *O.08.01.01.01.01.03.01* | *Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRES* | | | *0* |
| O.08.01.01.01.01.03.02 | Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRAP | | | 0 |

# Budget economico 2025

| | Budget 2025 |
|---|---|
| **A) PROVENTI OPERATIVI** | |
| **I.** PROVENTI PROPRI | - |
| 1) Proventi per la didattica | - |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | - |
| 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi | - |
| **II.** CONTRIBUTI | 2.028.000 |
| 1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali | 128.000 |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome | - |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali | - |
| 4) Contributi unione europea e dal resto del mondo | 760.000 |
| 5) Contributi da Università | 640.000 |
| 6) Contributi da altri (pubblici) | 440.000 |
| 7) Contributi da altri (privati) | 60.000 |
| **III.** PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE | |
| **IV.** PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | |
| **V.** ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | - |
| 1) Utilizzo di riserve di patrominio nette derivanti dalla contabilità finanziaria | |
| **VI.** VARIAZIONE RIMANENZE | |
| **VII.** INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | |
| **TOTALE PROVENTI (A)** | 2.028.000 |
| **B) COSTI OPERATIVI** | |
| **VIII.** COSTI DEL PERSONALE | 404.070 |
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica | 389.070 |
| a) docenti/ricercatori | |
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc) | 338.580 |
| c) docenti a contratto | - |
| d) esperti linguistici | |
| e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 2.970 |
| f) corrispettivi al personale per attività conto terzi | |
| g) missioni e rimborso spese | 47.520 |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo | 15.000 |
| **IX**. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 1.491.560 |
| 1) Costi per sostegno agli studenti | 443.700 |
| 2) Costi per il diritto allo studio | |
| 3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale | - |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati | - |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori | 247.995 |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | - |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 2.000 |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali | 225.570 |
| 9) Acquisto altri materiali | 19.295 |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali | - |
| 11) Costi per godimento beni di terzi | 3.300 |
| 12) Altri costi | 549.700 |
| **X.** AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 78.000 |
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali | - |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali | 78.000 |
| 3) Svalutazioni immobilizzazioni | - |
| 4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | - |
| **XI.** ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | 48.700 |
| **XII.** ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 2.300 |
| **TOTALE COSTI (B)** | 2.024.630 |
| **DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)** | 3.370 |
| **C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | - |
| 1) Proventi finanziari | |
| 2) Interessi ed altri oneri finanziari | - |
| 3) Utili e Perdite su cambi | - |
| **D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE** | - |
| 1) Rivalutazioni | |
| 2) Svalutazioni | - |
| **E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | - |
| 1) Proventi | |
| 2) Oneri | - |
| **F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | 3.370 |
| **RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO** | **-** |

| | |
|---|---|
| **UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE** | |

| | |
|---|---|
| **RISULTATO A PAREGGIO** | |

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2025**

***Budget degli investimenti annuale***

| Voci | ***Previsioni 2025*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI** | **B) FONTI DI FINANZIAMENTO** | | |
| | importo investimento | I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI) | II)RISORSE DA INDEBITAMENTO | III) RISORSE PROPRIE |
| | | Importo | Importo | Importo |
| **I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo | 0 | | | |
| 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | 0 | | | |
| 3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili | 0 | | | |
| 4) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0 | | | |
| 5) Altre immobilizzazioni immateriali | 0 | | | |
| **II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** |
| 1) Terreni e fabbricati | | | | |
| 2) Impianti e attrezzature | 126.000 | | | 126.000 |
| 3) Attrezzature scientifiche | 789.875 | 259.875 | | 530.000 |
| 4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali | 0 | | | |
| 5) Mobili e arredi | 82.425 | 7.425 | | 75.000 |
| 6) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0 | | | |
| 7) Altre immobilizzazioni materiali | 219.700 | 29.700 | | 190.000 |
| **III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOTALE GENERALE** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** |

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2025-2027**
***Budget economico pluriennale***

| | PREVISIONI 2025 | | | PREVISIONI 2026 | | | PREVISIONI 2027 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Con vincolo di destinazione | Senza vincolo di destinazione | TOTALE | Con vincolo di destinazione | Senza vincolo di destinazione | TOTALE | Con vincolo di destinazione | Senza vincolo di destinazione | TOTALE |
| **PROVENTI** | | | | | | | | | |
| Proventi operativi | 1.408.000 | 620.000 | 2.028.000 | 1.408.000 | 620.000 | 2.028.000 | 1.408.000 | 620.000 | 2.028.000 |
| Proventi finanziari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proventi straordinari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Totale proventi** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |
| **COSTI** | | | | | | | | | |
| Costi operativi | 1.405.030 | 619.600 | 2.024.630 | 1.405.030 | 619.600 | 2.024.630 | 1.405.030 | 619.600 | 2.024.630 |
| Oneri finanziari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rettifiche di valore di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oneri straordinari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate | 2.970 | 400 | 3.370 | 2.970 | 400 | 3.370 | 2.970 | 400 | 3.370 |
| **Totale costi** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CO.03** | **PROVENTI** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |
| **CO.03.01** | **PROVENTI OPERATIVI** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |
| **CO.03.01.01** | **PROVENTI PROPRI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.01.01** | **PROVENTI PER LA DIDATTICA** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.01.01.01** | **PROVENTI PER LA DIDATTICA** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.01.01.01.07 | Altre tasse e contributi | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| *O.03.01.01.01.01.07.04* | *Altre tasse e contributi* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| **CO.03.01.01.02** | **PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.01.02.01** | **PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.01.02.01.01 | Proventi per convenzioni in attività commerciale | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| CO.03.01.01.02.01.02 | Prestazioni a pagamento | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| CO.03.01.01.02.01.04 | Altri proventi da attività commerciale | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| **CO.03.01.01.03** | **PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.01.03.01** | **PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| CO.03.01.01.03.01.01 | Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| **CO.03.01.02** | **CONTRIBUTI** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** | **1.408.000** | **620.000** | **2.028.000** |
| **CO.03.01.02.01** | **CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI** | **128.000** | **0** | **128.000** | **128.000** | **0** | **128.000** | **128.000** | **0** | **128.000** |
| **CO.03.01.02.01.01** | **F.F.O.** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| CO.03.01.02.01.01.01 | F.F.O. Lens | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **CO.03.01.02.01.02** | **CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER BORSE DI STUDIO** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| CO.03.01.02.01.02.02 | Altre tipologie di borse post laurea | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.02.01.06** | **ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI STATALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.01.06.01 | Altri contributi correnti statali | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.02.01.07** | **CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI MIUR PER ATTIVITA' DI RICERCA** | **128.000** | **0** | **128.000** | **128.000** | **0** | **128.000** | **128.000** | **0** | **128.000** |
| CO.03.01.02.01.07.01 | Contributi statali per investimento - contributi miur per attività di ricerca | 128.000 | | 128.000 | 128.000 | | 128.000 | 128.000 | | 128.000 |
| **CO.03.01.02.01.08** | **CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI ALTRI MINISTERI PER ATTIVITA' DI RICERCA** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.01.08.01 | Contributi statali per investimento - contributi altri ministeri per attività di ricerca | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.02.02** | **CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.02.02.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.02.01.01 | Contributi correnti da regioni e province autonome | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.02.02.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.02.02.01 | Contributi per investimenti da regioni e province autonome | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| **CO.03.01.02.03** | **CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.02.03.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.03.01.01 | Contributi correnti altre amministrazioni locali | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.02.03.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.03.02.01 | Contributi per investimenti altre amministrazioni locali | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.02.04** | **CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO** | **760.000** | **0** | **760.000** | **760.000** | **0** | **760.000** | **760.000** | **0** | **760.000** |
| **CO.03.01.02.04.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.04.01.01 | Contributi correnti unione europea e dal resto del mondo | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.02.04.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO** | **760.000** | **0** | **760.000** | **760.000** | **0** | **760.000** | **760.000** | **0** | **760.000** |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo | 760.000 | | 760.000 | 760.000 | | 760.000 | 760.000 | | 760.000 |
| **CO.03.01.02.05** | **CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'** | **20.000** | **620.000** | **640.000** | **20.000** | **620.000** | **640.000** | **20.000** | **620.000** | **640.000** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CO.03.01.02.05.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI DA UNIVERSITA'** | **20.000** | **620.000** | **640.000** | **20.000** | **620.000** | **640.000** | **20.000** | **620.000** | **640.000** |
| CO.03.01.02.05.01.01 | Contributi correnti da altre università | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.02.05.01.02 | Contributo annuo di funzionamento da Universita' degli Studi di Firenze | 0 | 620.000 | 620.000 | | 620.000 | | | 620.000 | |
| CO.03.01.02.05.01.03 | Contributi correnti da Universita' degli Studi di Firenze | 20.000 | 0 | 20.000 | 20.000 | 0 | 20.000 | 20.000 | | 20.000 |
| **CO.03.01.02.05.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA UNIVERSITA'** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.05.02.01 | Contributi per investimenti da altre università | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.02.05.02.02 | Contributi per investimenti da Universita' degli Studi di Firenze | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| **CO.03.01.02.06** | **CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)** | **440.000** | **0** | **440.000** | **440.000** | **0** | **440.000** | **440.000** | **0** | **440.000** |
| **CO.03.01.02.06.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PUBBLICI)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.06.01.01 | Contributi correnti da altri (pubblici) | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| **CO.03.01.02.06.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PUBBLICI)** | **440.000** | **0** | **440.000** | **440.000** | **0** | **440.000** | **440.000** | **0** | **440.000** |
| CO.03.01.02.06.02.01 | Contributi per investimenti da altri (pubblici) | 440.000 | | 440.000 | 440.000 | | 440.000 | 440.000 | | 440.000 |
| **CO.03.01.02.07** | **CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)** | **60.000** | **0** | **60.000** | **60.000** | **0** | **60.000** | **60.000** | **0** | **60.000** |
| **CO.03.01.02.07.01** | **CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PRIVATI)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.02.07.01.01 | Contributi correnti da altri (privati) | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| **CO.03.01.02.07.02** | **CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PRIVATI)** | **60.000** | **0** | **60.000** | **60.000** | **0** | **60.000** | **60.000** | **0** | **60.000** |
| CO.03.01.02.07.02.01 | Contributi per investimenti da altri (privati) | 60.000 | | 60.000 | 60.000 | | 60.000 | 60.000 | | 60.000 |
| **CO.03.01.05** | **ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.05.01** | **PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.05.01.01** | **PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.05.01.01.02 | Altre entrate patrimoniali | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.05.02** | **PROVENTI DA TRASFERIMENTI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.05.02.01** | **PROVENTI DA TRASFERIMENTI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.05.02.01.12 | Proventi diversi | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.05.03** | **ALTRI PROVENTI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.05.03.01** | **ALTRI PROVENTI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.05.03.01.01 | Proventi per rimborsi quote assicurative | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.03.01.05.03.01.02 | Recuperi e rimborsi | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.03.01.05.03.01.03 | Altri proventi | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.03.01.05.03.01.04 | Utilizzo fondi vincolati per decisione organi istituzionali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.01.06 | Sterilizzazione ammortamenti su beni acquisiti in finanziaria | 0 | 0 | 0 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **CO.03.01.05.03.02** | **PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.05.03.02.01 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.02 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri ministeri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.03 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con unione europea | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.04 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con organismi pubblici esteri o internazionali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.05 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con regioni e province autonome | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.06 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con province | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.07 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con comuni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.08 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con enti di ricerca | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.09 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre amministrazioni pubbliche | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CO.03.01.05.03.02.10 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri soggetti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **CO.03.01.06** | **VARIAZIONE RIMANENZE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.06.01** | **VARIAZIONE RIMANENZE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.06.01.01** | **VARIAZIONE RIMANENZE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.06.01.01.01 | Variazione rimanenze | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.03.01.07** | **INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.07.01** | **INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.03.01.07.01.01** | **INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.03.01.07.01.01.01 | Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.05** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.01** | **PROVENTI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.01.01** | **INTERESSI ATTIVI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.05.01.01.01.01.01 | Interessi attivi su c/c bancario e postale | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.05.01.01.01.01.02 | Interessi su obbligazioni e altri strumenti finanziari | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.05.01.01.01.01.03 | Altri interessi attivi | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.05.01.01.03** | **UTILI E PERDITE SU CAMBI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.03.01** | **UTILI SU CAMBI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.05.01.01.03.01.01 | Utili su cambi | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.06** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CO.06.01.01.01** | **RIVALUTAZIONI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01.01.01** | **RIVALUTAZIONI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.06.01.01.01.01.02 | Rivalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.06.01.01.01.01.03 | Rivalutazioni titoli dell'attivo circolante | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.07** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01.01** | **PROVENTI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01.01.01** | **PROVENTI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.07.01.01.01.01.01 | Sopravvenienze attive | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.04** | **COSTI** | **1.405.030** | **619.600** | **2.024.630** | **1.405.030** | **619.600** | **2.024.630** | **1.405.030** | **619.600** | **2.024.630** |
| **CO.04.01** | **COSTI OPERATIVI** | **1.405.030** | **619.600** | **2.024.630** | **1.405.030** | **619.600** | **2.024.630** | **1.405.030** | **619.600** | **2.024.630** |
| **CO.04.01.01** | **COSTI DEL PERSONALE** | **389.070** | **15.000** | **404.070** | **389.070** | **15.000** | **404.070** | **389.070** | **15.000** | **404.070** |
| **CO.04.01.01.01** | **COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA** | **389.070** | **0** | **389.070** | **389.070** | **0** | **389.070** | **389.070** | **0** | **389.070** |
| **CO.04.01.01.01.02** | **COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE (collaboratori, assegnisti...)** | **338.580** | **0** | **338.580** | **338.580** | **0** | **338.580** | **338.580** | **0** | **338.580** |
| CO.04.01.01.01.02.01 | Collaborazioni coordinate e continuative | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.01.01.02.02 | Assegni di ricerca | 326.700 | 0 | 326.700 | 307.294 | 0 | 326.700 | 307.294 | 0 | 326.700 |
| CO.04.01.01.01.02.03 | Borse di ricerca | 11.880 | 0 | 11.880 | 11.174 | 0 | 11.880 | 11.174 | 0 | 11.880 |
| **CO.04.01.01.01.03** | **DOCENTI A CONTRATTO** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.01.01.03.01 | Docenti a contratto su finanziamenti esterni | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.04.01.01.01.03.02 | Docenti a contratto su finanziamenti interni | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.04.01.01.01.05** | **ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA** | **2.970** | **0** | **2.970** | **2.970** | **0** | **2.970** | **2.970** | **0** | **2.970** |
| CO.04.01.01.01.05.01 | Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 2.970 | 0 | 2.970 | 2.794 | 0 | 2.970 | 2.794 | 0 | 2.970 |
| **CO.04.01.01.01.07** | **MISSIONI E RIMBORSI SPESE** | **47.520** | **0** | **47.520** | **47.520** | **0** | **47.520** | **47.520** | **0** | **47.520** |
| CO.04.01.01.01.07.01 | Missioni e rimborsi spese per la didattica e per la ricerca | 47.520 | 0 | 47.520 | 64.697 | 0 | 47.520 | 64.697 | 0 | 47.520 |
| **CO.04.01.01.02** | **COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO** | **0** | **15.000** | **15.000** | **0** | **15.000** | **15.000** | **0** | **15.000** | **15.000** |
| **CO.04.01.01.02.05** | **ALTRI ONERI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE** | **0** | **15.000** | **15.000** | **0** | **15.000** | **15.000** | **0** | **15.000** | **15.000** |
| CO.04.01.01.02.05.01 | Altri oneri per il personale tecnico amministrativo | 0 | 15.000 | 15.000 | 0 | 15.000 | 15.000 | 0 | 5.000 | 15.000 |
| *O.04.01.01.02.05.01.17* | *Spese di formazione del personale tecnico amministrativo* | | 15.000 | 15.000 | | 15.000 | 15.000 | | 5.000 | 15.000 |
| *O.04.01.01.02.05.01.18* | *Spese di formazione del personale tecnico amministrativo obbligatorie* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.01.02.05.01.20* | *Attività di somministrazione* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02** | **COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE** | **1.015.960** | **475.600** | **1.491.560** | **1.015.960** | **475.600** | **1.491.560** | **1.015.960** | **475.600** | **1.491.560** |
| **CO.04.01.02.01** | **COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE** | **1.015.960** | **475.600** | **1.491.560** | **1.015.960** | **475.600** | **1.491.560** | **1.015.960** | **475.600** | **1.491.560** |
| **CO.04.01.02.01.01** | **COSTI PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI** | **220.000** | **223.700** | **443.700** | **220.000** | **223.700** | **443.700** | **220.000** | **223.700** | **443.700** |
| CO.04.01.02.01.01.01 | Borse di studio per Dottorato di ricerca | 200.000 | 223.700 | 423.700 | 200.000 | 401.133 | 423.700 | 200.000 | 401.133 | 423.700 |
| CO.04.01.02.01.01.09 | Spese mobilità Dottorandi e Studenti | 20.000 | 0 | 20.000 | 20.000 | 0 | 20.000 | 20.000 | 0 | 20.000 |
| **CO.04.01.02.01.03** | **COSTI PER LA RICERCA E L'ATTIVITA' EDITORIALE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.02.01.03.01 | Pubblicazioni scientifiche edite dall'Ateneo | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.03.02 | Pubblicazione riviste edite dall'Ateneo | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.03.03 | Costi generali per brevetti | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.04** | **TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.02.01.04.01 | Trasferimenti a partner di progetti coordinati | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.05** | **ACQUISTO MATERIALE CONSUMO LABORATORI** | **247.995** | **0** | **247.995** | **247.995** | **0** | **247.995** | **247.995** | **0** | **247.995** |
| CO.04.01.02.01.05.01 | Materiale di consumo per laboratorio | 247.995 | 0 | 247.995 | 233.264 | 20.600 | 247.995 | 233.264 | 20.600 | 247.995 |
| **CO.04.01.02.01.06** | **VARIAZIONE RIMANENZE DI MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.02.01.06.01 | Variazione rimanenze materiale da laboratorio | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.04.01.02.01.07** | **ACQUISTO LIBRI, PERIODICI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO** | **0** | **2.000** | **2.000** | **0** | **2.000** | **2.000** | **0** | **2.000** | **2.000** |
| CO.04.01.02.01.07.01 | Acquisto Materiale librario monografico | | 2.000 | 2.000 | | 0 | 2.000 | | 0 | 2.000 |
| CO.04.01.02.01.07.02 | Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.07.03 | Abbonamenti a riviste | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.07.04 | Acquisto libri e riviste su supporto informatico | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.08** | **ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI** | **92.070** | **133.500** | **225.570** | **92.070** | **120.800** | **225.570** | **92.070** | **120.800** | **225.570** |
| CO.04.01.02.01.08.02 | Altre collaborazioni tecnico gestionali | | 4.000 | 4.000 | | 4.000 | 4.000 | | 4.000 | 4.000 |
| CO.04.01.02.01.08.03 | Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni | | 5.000 | 5.000 | | 2.000 | 5.000 | | 2.000 | 5.000 |
| CO.04.01.02.01.08.04 | Spese per pubblicazioni informative | 10.395 | 2.000 | 12.395 | 9.778 | 3.600 | 12.395 | 9.778 | 3.600 | 12.395 |
| CO.04.01.02.01.08.05 | Programmi (acquisti licenze) | 0 | 5.000 | 5.000 | 0 | 14.000 | 5.000 | 0 | 14.000 | 5.000 |
| CO.04.01.02.01.08.06 | Assistenza Medico-sanitaria e radioprotezione | 0 | 2.000 | 2.000 | 0 | 1.500 | 2.000 | 0 | 1.500 | 2.000 |
| *O.04.01.02.01.08.06.01* | *Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali* | | 2.000 | 2.000 | | 1.500 | 2.000 | | 1.500 | 2.000 |
| *O.04.01.02.01.08.06.02* | *Radioprotezione* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.07 | Vigilanza | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.08 | Facchinaggi e traslochi | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.09 | Smaltimento rifiuti tossici | | 0 | 0 | | 3.500 | 0 | | 3.500 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.10 | Rilegature | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.11 | Assistenza informatica | | 15.000 | 15.000 | | 7.500 | 15.000 | | 7.500 | 15.000 |
| CO.04.01.02.01.08.12 | Pubblicità | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO.04.01.02.01.08.13 | Spese di rappresentanza | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.14 | Altre spese per servizi | 69.795 | 23.000 | 92.795 | 65.649 | 23.700 | 92.795 | 65.649 | 23.700 | 92.795 |
| CO.04.01.02.01.08.15 | Utenze e canoni | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 500 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.01* | *Utenze e canoni: Energia elettrica* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.02* | *Utenze e canoni: Acqua* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.03* | *Utenze e canoni: Gas* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.04* | *Utenze e canoni: Telefonia fissa* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.05* | *Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.06* | *Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.07* | *Utenze e canoni: Telefonia mobile* | | 0 | 0 | | 500 | 0 | | 500 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.15.08* | *Altre utenze e canoni* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.16 | Pulizie | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.17 | Riscaldamento | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.18 | Manutenzione | 11.880 | 2.500 | 14.380 | 11.880 | 10.500 | 14.380 | 11.880 | 10.500 | 14.380 |
| *O.04.01.02.01.08.18.01* | *Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto* | | 0 | 0 | | 1.000 | 0 | | 1.000 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.18.02* | *Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.18.03* | *Manutenzione hardware e software* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.18.04* | *Manutenzione ordinaria beni immobili* | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.08.18.05* | *Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie* | 11.880 | 2.500 | 14.380 | 11.880 | 8.000 | 14.380 | 11.880 | 8.000 | 14.380 |
| *O.04.01.02.01.08.18.06* | *Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio* | | 0 | 0 | | 1.500 | 0 | | 1.500 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.19 | Portierato | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.08.20 | Servizi informatici | 0 | 75.000 | 75.000 | | 50.000 | | | 50.000 | |
| **CO.04.01.02.01.09** | **ACQUISTO ALTRI MATERIALI** | **10.395** | **8.900** | **19.295** | **10.395** | **6.700** | **19.295** | **10.395** | **6.700** | **19.295** |
| CO.04.01.02.01.09.01 | Carburanti e lubrificanti | | 400 | *400* | | 300 | *400* | | 300 | *400* |
| CO.04.01.02.01.09.02 | Acquisto altri materiali | 10.395 | 8.500 | 18.895 | 9.778 | 6.400 | 18.895 | 9.778 | 6.400 | 18.895 |
| *O.04.01.02.01.09.02.01* | *Attrezzi minuti e materiale edilizio* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.09.02.02* | *Prodotti per la pulizia* | | 500 | *500* | | 400 | *500* | | 400 | *500* |
| *O.04.01.02.01.09.02.03* | *Vestiario* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.09.02.04* | *Materiale vario* | | 4.000 | *4.000* | | 1.000 | *4.000* | | 1.000 | *4.000* |
| *O.04.01.02.01.09.02.06* | *Cancelleria e stampati* | | 3.000 | *3.000* | | 4.000 | *3.000* | | 4.000 | *3.000* |
| *O.04.01.02.01.09.02.07* | *Materiale informatico* | 10.395 | 1.000 | *11.395* | 9.778 | 1.000 | *11.395* | 9.778 | 1.000 | *11.395* |
| *O.04.01.02.01.09.02.08* | *Animali e materiale per custodia e mantenimento* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| **CO.04.01.02.01.10** | **VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.02.01.10.01 | Variazione rimanenze materiali | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.11** | **COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI** | **0** | **3.300** | **3.300** | **0** | **3.300** | **3.300** | **0** | **3.300** | **3.300** |
| CO.04.01.02.01.11.01 | Noleggio attrezzature | | 3.300 | 3.300 | | 3.300 | 3.300 | | 3.300 | 3.300 |
| *O.04.01.02.01.11.01.01* | *Noleggio Strumenti ed attrezzature* | | 1.000 | *1.000* | | 1.000 | *1.000* | | 1.000 | *1.000* |
| *O.04.01.02.01.11.01.02* | *Noleggio Hardware* | | 2.300 | *2.300* | | 2.300 | *2.300* | | 2.300 | *2.300* |
| *O.04.01.02.01.11.01.03* | *Noleggio Licenze d'uso* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| CO.04.01.02.01.11.02 | Noleggio Mezzi di trasporto | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.02.01.12** | **ALTRI COSTI** | **445.500** | **104.200** | **549.700** | **445.500** | **17.700** | **549.700** | **445.500** | **17.700** | **549.700** |
| CO.04.01.02.01.12.01 | Spese legali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.12.01.01* | *Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.01.02* | *Spese per liti (patrocinio legale)* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| CO.04.01.02.01.12.02 | Postali | | 5.000 | 5.000 | | 5.000 | 5.000 | | 5.000 | 5.000 |
| CO.04.01.02.01.12.03 | Altri costi amministrativi | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.12.04 | Missioni e rimborsi spese | 0 | 3.000 | 3.000 | 0 | 1.000 | 3.000 | 0 | 1.000 | 3.000 |
| *O.04.01.02.01.12.04.01* | *Missioni e rimborsi spese altri* | | 3.000 | *3.000* | | 1.000 | *3.000* | | 1.000 | *3.000* |
| CO.04.01.02.01.12.05 | Contributi ad organizzazioni | 445.500 | 88.500 | 534.000 | 419.037 | 4.000 | *534.000* | 419.037 | 4.000 | *534.000* |
| *O.04.01.02.01.12.05.01* | *Trasferimenti correnti allo Stato* | | 1.500 | *1.500* | | 1.500 | *1.500* | | 1.500 | *1.500* |
| *O.04.01.02.01.12.05.02* | *Trasferimenti correnti all'Unione Europea* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.03* | *Trasferimenti correnti ad Organismi internazionali* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.04* | *Trasferimenti correnti a Regioni e Province Autonome* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.10* | *Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.11* | *Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.14* | *Trasferimenti correnti a Enti di ricerca* | 0 | 0 | *0* | 0 | 0 | *0* | 0 | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.18* | *Trasferimenti correnti ad altre Universita'* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.20* | *Trasferimenti correnti al Comitato Universitario Sportivo* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.22* | *Trasferimenti correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.24* | *Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.26* | *Trasferimenti correnti a imprese private* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.27* | *Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliero-universitarie* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.29* | *Trasferimenti correnti al PIN* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.05.30* | *Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze* | 445.500 | 87.000 | *532.500* | 419.037 | 2.500 | *532.500* | 419.037 | 2.500 | *532.500* |
| *O.04.01.02.01.12.05.31* | *Trasferimenti correnti a Azienda agricola Montepaldi* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| CO.04.01.02.01.12.06 | Quote associative | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.12.07 | Rimborsi tasse studenti | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.12.08 | Spese assicurative | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *O.04.01.02.01.12.08.01* | *Assicurazione automezzi* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.08.02* | *Assicurazione edifici* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.08.03* | *Assicurazione responsabilita civile ente* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| CO.04.01.02.01.12.09 | Commissioni Bancarie | | 2.000 | 2.000 | | 2.000 | 2.000 | | 2.000 | 2.000 |
| CO.04.01.02.01.12.10 | Spese contrattuali | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.02.01.12.11 | Compensi e gettoni per cariche istituzionali | 0 | 5.700 | 5.700 | 0 | 5.700 | 5.700 | 0 | 5.700 | 5.700 |
| *O.04.01.02.01.12.11.01* | *Indennita' di carica organi istituzionali* | | 3.200 | *3.200* | | 3.200 | *3.200* | | 3.200 | *3.200* |
| *O.04.01.02.01.12.11.02* | *Gettoni di presenza negli organi istituzionali* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.02.01.12.11.03* | *Compensi agli organi istituzionali* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *O.04.01.02.01.12.11.04* | *Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali* | | 2.500 | *2.500* | | 2.500 | *2.500* | | 2.500 | *2.500* |
| CO.04.01.02.01.12.12 | Oneri per commissioni | | | | | | | | | |
| **CO.04.01.03** | **AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI** | **0** | **78.000** | **78.000** | **0** | **78.000** | **78.000** | **0** | **78.000** | **78.000** |
| **CO.04.01.03.01** | **AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.04.01.03.01.01** | **AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.03.01.01.01 | Ammortamento Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.01.01.02 | Ammortamento Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.01.01.03 | Ammortamento Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.01.01.04 | Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.01.01.05 | Ammortamento Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.03.02** | **AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI** | **0** | **78.000** | **78.000** | **0** | **32.185** | **78.000** | **0** | **32.185** | **78.000** |
| **CO.04.01.03.02.01** | **AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI** | **0** | **78.000** | **78.000** | **0** | **32.185** | **78.000** | **0** | **32.185** | **78.000** |
| CO.04.01.03.02.01.01 | Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività istituzionali | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.02 | Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.03 | Ammortamento altri immobili | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.04 | Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.05 | Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.06 | Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su altri immobili | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.07 | Ammortamento impianti e attrezzature | | 10.000 | 10.000 | | 10.000 | 10.000 | | 10.000 | 10.000 |
| CO.04.01.03.02.01.08 | Ammortamento attrezzature scientifiche | | 40.000 | 40.000 | | 1.331 | 40.000 | | 1.331 | 40.000 |
| CO.04.01.03.02.01.09 | Ammortamento mobili e arredi | | 8.000 | 8.000 | | 854 | 8.000 | | 854 | 8.000 |
| CO.04.01.03.02.01.10 | Ammortamento automezzi | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.03.02.01.11 | Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio | | 20.000 | 20.000 | | 20.000 | 20.000 | | 20.000 | 20.000 |
| CO.04.01.03.02.01.12 | Ammortamento altri beni | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **CO.04.01.03.03** | **SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.04.01.03.03.01** | **SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.03.03.01.01 | Svalutazione partecipazioni in altri enti | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.04.01.03.03.01.02 | Svalutazione Titoli | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.04.01.03.03.01.03 | Svalutazione altre immobilizzazioni finanziarie | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.04.01.03.04** | **SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.04.01.03.04.01** | **SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.03.04.01.01 | Svalutazione crediti | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.04.01.04** | **ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI** | **0** | **48.700** | **48.700** | **0** | **48.700** | **48.700** | **0** | **48.700** | **48.700** |
| **CO.04.01.04.01** | **ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI** | **0** | **48.700** | **48.700** | **0** | **32.936** | **48.700** | **0** | **32.936** | **48.700** |
| **CO.04.01.04.01.01** | **ACCANTONAMENTI RISCHI E ONERI** | **0** | **48.700** | **48.700** | **0** | **32.936** | **48.700** | **0** | **32.936** | **48.700** |
| CO.04.01.04.01.01.04 | Accantonamenti rischi su crediti | | 48.700 | 48.700 | | 5.000 | 48.700 | | 5.000 | 48.700 |
| CO.04.01.04.01.01.05 | Accantonamenti rischi per ricorsi in atto | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| CO.04.01.04.01.01.06 | Accantonamenti oneri futuri | | 0 | 0 | | 27.936 | 0 | | 27.936 | 0 |
| **CO.04.01.05** | **ONERI DIVERSI DI GESTIONE** | **0** | **2.300** | **2.300** | **0** | **2.300** | **2.300** | **0** | **2.300** | **2.300** |
| **CO.04.01.05.01** | **ONERI DIVERSI DI GESTIONE** | **0** | **2.300** | **2.300** | **0** | **2.300** | **2.300** | **0** | **2.300** | **2.300** |
| **CO.04.01.05.01.01** | **IMPOSTE INDIRETTE** | **0** | **2.300** | **2.300** | **0** | **2.300** | **2.300** | **0** | **2.300** | **2.300** |
| CO.04.01.05.01.01.01 | Imposte indirette | 0 | 2.300 | 2.300 | 0 | 2.300 | 2.300 | 0 | 2.300 | 2.300 |
| *O.04.01.05.01.01.01.01* | *Imposte sul patrimonio* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.05.01.01.01.02* | *Imposte sul registro* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.05.01.01.01.03* | *IVA pro rata* | | 0 | *0* | | 0 | *0* | | 0 | *0* |
| *O.04.01.05.01.01.01.04* | *Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani* | | 1.000 | *1.000* | | 1.000 | *1.000* | | 1.000 | *1.000* |
| *O.04.01.05.01.01.01.05* | *Valori bollati* | | 700 | *700* | | 700 | *700* | | 700 | *700* |
| *O.04.01.05.01.01.01.06* | *Altri tributi* | | 600 | *600* | | 600 | *600* | | 600 | *600* |
| **CO.04.01.05.01.02** | **COSTI DA TRASFERIMENTI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.04.01.05.01.02.08 | Costi diversi | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.05** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01** | **PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.02** | **INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.02.01** | **INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.05.01.01.02.01.01 | Interessi passivi ed altri oneri finanziari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *O.05.01.01.02.01.01.01* | *Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spa* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.02* | *Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.03* | *Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.04* | *Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.05* | *Oneri finanziari derivanti da operazioni di cartolarizzazione* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| *O.05.01.01.02.01.01.06* | *Oneri finanziari per operazioni in derivati* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| **CO.05.01.01.03** | **UTILI E PERDITE SU CAMBI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.05.01.01.03.02** | **PERDITE SU CAMBI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.05.01.01.03.02.01 | Perdite su cambi | | | 0 | | | 0 | | | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CO.06** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01** | **RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01.02** | **SVALUTAZIONI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.06.01.01.02.01** | **SVALUTAZIONI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.06.01.01.02.01.01 | Svalutazioni partecipazioni | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.06.01.01.02.01.02 | Svalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.06.01.01.02.01.03 | Svalutazioni titoli dell'attivo circolante | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.07** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01** | **PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01.02** | **ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CO.07.01.01.02.01** | **ONERI STRAORDINARI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| CO.07.01.01.02.01.01 | Sopravvenienze passive | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| CO.07.01.01.02.01.02 | Minusvalenze per alienazioni di immobilizzazioni | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| **CO.08** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| **CO.08.01** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| **CO.08.01.01** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| **CO.08.01.01.01** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| **CO.08.01.01.01.01** | **IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| CO.08.01.01.01.01.01 | Imposte sul reddito dell'esercizio correnti | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** | **2.970** | **400** | **3.370** |
| *O.08.01.01.01.01.01.01* | *Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRES* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| *O.08.01.01.01.01.01.02* | *Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRAP* | 2.970 | 400 | *3.370* | 2.793 | 400 | *3.370* | 2.793 | 400 | *3.370* |
| CO.08.01.01.01.01.02 | Imposte sul reddito dell'esercizio differite | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| *O.08.01.01.01.01.02.01* | *Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRES* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| *O.08.01.01.01.01.02.02* | *Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRAP* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| CO.08.01.01.01.01.03 | Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| *O.08.01.01.01.01.03.01* | *Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRES* | | | *0* | | | *0* | | | *0* |
| O.08.01.01.01.01.03.02 | Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRAP | | | 0 | | | 0 | | | 0 |

# Budget economico 2025 - 2026 - 2027

| | Budget 2025 | Budget 2026 | Budget 2027 |
|---|---|---|---|
| **A) PROVENTI OPERATIVI** | | | |
| **I.** PROVENTI PROPRI | - | - | - |
| 1) Proventi per la didattica | - | - | - |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | - | - | - |
| 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi | - | - | - |
| **II.** CONTRIBUTI | 2.028.000 | 2.028.000 | 2.028.000 |
| 1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali | 128.000 | 128.000 | 128.000 |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome | - | - | - |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali | - | - | - |
| 4) Contributi unione europea e dal resto del mondo | 760.000 | 760.000 | 760.000 |
| 5) Contributi da Università | 640.000 | 640.000 | 640.000 |
| 6) Contributi da altri (pubblici) | 440.000 | 440.000 | 440.000 |
| 7) Contributi da altri (privati) | 60.000 | 60.000 | 60.000 |
| **III.** PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE | | | |
| **IV.** PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | | | |
| **V.** ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | - | - | - |
| 1) Utilizzo di riserve di patrominio nette derivanti dalla contabilità finanziaria | | | |
| **VI.** VARIAZIONE RIMANENZE | | | |
| **VII.** INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | | | |
| **TOTALE PROVENTI (A)** | 2.028.000 | 2.028.000 | 2.028.000 |
| **B) COSTI OPERATIVI** | | | |
| **VIII.** COSTI DEL PERSONALE | 404.070 | 404.070 | 404.070 |
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica | 389.070 | 389.070 | 389.070 |
| a) docenti/ricercatori | | | |
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc) | 338.580 | 338.580 | 338.580 |
| c) docenti a contratto | - | - | - |
| d) esperti linguistici | | | |
| e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 2.970 | 2.970 | 2.970 |
| f) corrispettivi al personale per attività conto terzi | | | |
| g) missioni e rimborso spese | 47.520 | 47.520 | 47.520 |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| **IX**. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 1.491.560 | 1.491.560 | 1.491.560 |
| 1) Costi per sostegno agli studenti | 443.700 | 443.700 | 443.700 |
| 2) Costi per il diritto allo studio | | | |
| 3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale | - | - | - |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati | - | - | - |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori | 247.995 | 247.995 | 247.995 |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | - | - | - |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali | 225.570 | 225.570 | 225.570 |
| 9) Acquisto altri materiali | 19.295 | 19.295 | 19.295 |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali | - | - | - |
| 11) Costi per godimento beni di terzi | 3.300 | 3.300 | 3.300 |
| 12) Altri costi | 549.700 | 549.700 | 549.700 |
| **X.** AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 78.000 | 78.000 | 78.000 |
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali | - | - | - |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali | 78.000 | 78.000 | 78.000 |
| 3) Svalutazioni immobilizzazioni | - | - | - |
| 4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | - | - | - |
| **XI.** ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | 48.700 | 48.700 | 48.700 |
| **XII.** ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 2.300 | 2.300 | 2.300 |
| **TOTALE COSTI (B)** | 2.024.630 | 2.024.630 | 2.024.630 |
| **DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)** | 3.370 | 3.370 | 3.370 |
| **C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI** | - | - | - |
| 1) Proventi finanziari | | | |
| 2) Interessi ed altri oneri finanziari | - | - | - |
| 3) Utili e Perdite su cambi | - | - | - |
| **D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE** | - | - | - |
| 1) Rivalutazioni | | | |
| 2) Svalutazioni | - | - | - |
| **E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI** | - | - | - |
| 1) Proventi | | | |
| 2) Oneri | - | - | - |
| **F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | 3.370 | 3.370 | 3.370 |
| **RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO** | **-** | **-** | **-** |
| **UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE** | | | |
| **RISULTATO A PAREGGIO** | | | |

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2025-2027**

***Budget degli investimenti pluriennale***

| Voci | Previsioni 2025 | | | | Previsioni 2026 | | | | Previsioni 2027 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI | B) FONTI DI FINANZIAMENTO | | | A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI | B) FONTI DI FINANZIAMENTO | | | A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI | B) FONTI DI FINANZIAMENTO | | |
| | importo investimento | I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI) | II)RISORSE DA INDEBITAMENTO | III) RISORSE PROPRIE | importo investimento | I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI) | II)RISORSE DA INDEBITAMENTO | III) RISORSE PROPRIE | importo investimento | I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI) | II)RISORSE DA INDEBITAMENTO | III) RISORSE PROPRIE |
| | | Importo | Importo | Importo | | Importo | Importo | Importo | | Importo | Importo | Importo |
| **I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 4) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 5) Altre immobilizzazioni immateriali | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| **II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** |
| 1) Terreni e fabbricati | | | | | | | | | | | | |
| 2) Impianti e attrezzature | 126.000 | | | 126.000 | 126.000 | | | 126.000 | 126.000 | | | 126.000 |
| 3) Attrezzature scientifiche | 789.875 | 259.875 | | 530.000 | 789.875 | 259.875 | | 530.000 | 789.875 | 259.875 | | 530.000 |
| 4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 5) Mobili e arredi | 82.425 | 7.425 | | 75.000 | 82.425 | 7.425 | | 75.000 | 82.425 | 7.425 | | 75.000 |
| 6) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 7) Altre immobilizzazioni materiali | 219.700 | 29.700 | | 190.000 | 219.700 | 29.700 | | 190.000 | 219.700 | 29.700 | | 190.000 |
| **III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOTALE GENERALE** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** |

# Previsione Anno 2025. Riclassificato per Missioni e Programmi

| Missioni | | Programmi | | COFOG II Livello | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ricerca e Innovazione | 3.048.957 | Ricerca scientifica e tecnologia di base | 3.048.957 | 01.4 Ricerca di base | 3.048.957 |
| | | Ricerca scientifica e tecnologia applicata | 0 | 04.8 R&S per gli affari economici | 0 |
| | | | | 07.5 R&S per la sanità | 0 |
| Istruzione universitaria | 0 | Sistema universitario e formazione post universitaria | 0 | 09.4 Istruzione superiore | 0 |
| | | Diritto allo studio nell'istruzione universitaria | 0 | 09.6 Servizi ausiliari dell'istruzione | 0 |
| Tutela della salute | 0 | Assistenza in materia sanitaria | 0 | 07.3 Servizi ospedalieri | 0 |
| | | Assistenza in materia veterinaria | 0 | 07.4 Servizi di sanità pubblica | 0 |
| Servizi istituzionali e generali delle AP | 70.343 | Indirizzo politico | 2.360 | 09.8 istruzione non altrove classificato | 2.360 |
| | | Servizi e affari generali per le amministrazioni | 67.983 | 09.8 istruzione non altrove classificato | 67.983 |
| Fondi da ripartire | 500.000 | Fondi da assegnare | 500.000 | 09.8 istruzione non altrove classificato | 500.000 |
| totale | **3.619.300** | totale | **3.619.300** | totale | **3.619.300** |

ENTRATE

ALLEGATO 2 DI n. 394 del 08.06.2017

| E/U | Livello | Descrizione | |
|---|---|---|---|
| **E** | **I** | **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa** | |
| **E** | **II** | **Tributi** | **-** |
| E | III | Imposte, tasse e proventi assimilati | |
| **E** | **I** | **Trasferimenti correnti** | |
| **E** | **II** | **Trasferimenti correnti** | **640.000** |
| E | III | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 640.000 |
| *E* | *IV* | *Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali* | - |
| *E* | *IV* | *Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali* | *640.000* |
| *E* | *IV* | *Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza* | - |
| E | III | Trasferimenti correnti da Famiglie | - |
| *E* | *IV* | *Trasferimenti correnti da famiglie* | - |
| E | III | Trasferimenti correnti da Imprese | - |
| *E* | *IV* | *Sponsorizzazioni da imprese* | - |
| *E* | *IV* | *Altri trasferimenti correnti da imprese* | - |
| E | III | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | - |
| *E* | *IV* | *Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private* | - |
| E | III | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | - |
| *E* | *IV* | *Trasferimenti correnti dall'Unione Europea* | - |
| *E* | *IV* | *Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo* | - |
| **E** | **I** | **Entrate extratributarie** | |
| **E** | **II** | **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni** | **-** |
| E | III | Vendita di beni | - |
| E | III | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| E | III | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| **E** | **II** | **Interessi attivi** | **-** |
| E | III | Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine | - |
| E | III | Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine | - |
| E | III | Altri interessi attivi | |
| **E** | **II** | **Rimborsi e altre entrate correnti** | **-** |
| E | III | Indennizzi di assicurazione | |
| E | III | Rimborsi in entrata | |
| E | III | Altre entrate correnti n.a.c. | |
| **E** | **I** | **Entrate in conto capitale** | |
| **E** | **II** | **Contributi agli investimenti** | **1.685.000** |
| E | III | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 660.000 |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali* | *160.000* |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali* | *500.000* |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza* | *-* |
| E | III | Contributi agli investimenti da Famiglie | - |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti da Famiglie* | *-* |
| E | III | Contributi agli investimenti da Imprese | 75.000 |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti da imprese controllate* | |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate* | |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti da altre Imprese* | *75.000* |
| E | III | Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private | - |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private* | |
| E | III | Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 950.000 |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *E* | *IV* | *Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea* | *950.000* |
| E | III | Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche | - |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali* | |
| *E* | *IV* | *Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali* | |
| **E** | **II** | **Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali** | |
| E | III | Alienazione di beni materiali | |
| E | III | Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti | |
| E | III | Alienazione di beni immateriali | |
| **E** | **I** | **Entrate da riduzione di attività finanziarie** | |
| **E** | **II** | **Alienazione di attività finanziarie** | **-** |
| E | III | Alienazione di partecipazioni | |
| E | III | Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine | |
| E | III | Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine | |
| **E** | **II** | **Riscossione crediti di medio-lungo termine** | **-** |
| E | III | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche | |
| E | III | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie | |
| E | III | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese | |
| E | III | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private | |
| E | III | Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo | |
| **E** | **II** | **Altre entrate per riduzione di attività finanziarie** | **-** |
| E | III | Prelievi da depositi bancari | |
| **E** | **I** | **Accensione Prestiti** | |
| **E** | **II** | **Accensione prestiti a breve termine** | **-** |
| E | III | Finanziamenti a breve termine | |
| **E** | **II** | **Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine** | **-** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| E | III | Finanziamenti a medio lungo termine | |
| E | III | Accensione Prestiti - Leasing finanziario | |
| **E** | **I** | **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere** | |
| **E** | **II** | **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere** | **-** |
| E | III | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | |
| **E** | **I** | **Entrate per conto terzi e partite di giro** | |
| **E** | **II** | **Entrate per partite di giro** | **500.000** |
| E | III | Altre ritenute | |
| E | III | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |
| E | III | Ritenute su redditi da lavoro autonomo | |
| E | III | Altre entrate per partite di giro | |
| **E** | **II** | **Entrate per conto terzi** | **-** |
| E | III | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | |
| E | III | Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi | |
| E | III | Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi | |
| E | III | Depositi di/presso terzi | |
| E | III | Riscossione imposte e tributi per conto terzi | |
| E | III | Altre entrate per conto terzi | |
| E | | **ENTRATE TOTALI** | **2.825.000** |

**USCITE**

ALLEGATO 2 DI n. 394 del 08.06.2017

| | | | | Classificazione per Missione e Programmi - COFOG | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ricerca e Innovazione | | | Istruzione universitaria | | Tutela della salute | | Servizi istituzionali e generali delle AP | | Fondi da ripartire |
| | | | | Ricerca scientifica e tecnologia di base | Ricerca scientifica e tecnologia applicata | | Sistema universitario e formazione post universitaria | Diritto allo studio nell'istruzione universitaria | Assistenza in materia sanitaria | Assistenza in materia veterinaria | Indirizzo politico | Servizi e affari generali per le amministrazioni | Fondi da assegnare |
| E | Livello | Descrizione | Importo | Ricerca di base | R&S per gli affari economici | R&S per la sanità | Istruzione superiore | Servizi ausiliari dell'istruzione | Servizi ospedalieri | Servizi di sanità pubblica | istruzione non altrove classificato | istruzione non altrove classificato | istruzione non altrove classificato |
| **U** | **I** | **Spese correnti** | **1.901.300** | **1.830.957** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.360** | **67.983** | **-** |
| U | II | Redditi da lavoro dipendente | **338.580** | 338.580 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Retribuzioni lorde | 274.250 | 274.250 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Contributi sociali a carico dell'ente | 64.330 | 64.330 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | II | Imposte e tasse a carico dell'ente | **3.370** | 3.370 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente | 3.370 | 3.370 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | II | Acquisto di beni e servizi | **583.650** | 514.807 | - | - | - | - | - | - | 2.360 | 66.483 | - |
| U | III | Acquisto di beni | 269.290 | 260.436 | | - | - | - | - | - | - | 8.854 | - |
| U | III | Acquisto di servizi | 314.360 | 254.371 | | - | - | - | - | - | 2.360 | 57.629 | - |
| U | II | Trasferimenti correnti | **975.700** | 974.200 | - | - | - | - | - | - | - | 1.500 | - |
| U | III | Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche | 532.000 | 530.500 | - | - | - | - | - | - | - | 1.500 | - |
| *U* | *IV* | *Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali* | *1.500* | - | - | - | - | - | - | - | - | *1.500* | - |
| *U* | *IV* | *Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali* | *530.500* | *530.500* | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza* | - | | | | | | | | | | |
| U | III | Trasferimenti correnti a Famiglie | 443.700 | 443.700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica* | *443.700* | *443.700* | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Altri trasferimenti a famiglie* | - | | | | | | | | | | |
| U | III | Trasferimenti correnti a Imprese | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Trasferimenti correnti a imprese controllate* | - | | | | | | | | | | |
| *U* | *IV* | *Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate* | - | | | | | | | | | | |
| *U* | *IV* | *Trasferimenti correnti a altre imprese* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | - | | | | | | | | | | |
| *U* | *IV* | *Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Trasferimenti correnti al Resto del Mondo* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Altri Trasferimenti correnti alla UE* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | II | Interessi passivi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Interessi su finanziamenti a breve termine | - | | | | | | | | | | |
| U | III | Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Altri interessi passivi | - | | | | | | | | | | |
| U | II | Altre spese per redditi da capitale | - | | | | | | | | | | |
| U | III | Diritti reali di godimento e servitù onerose | - | | | | | | | | | | |
| U | III | Altre spese per redditi da capitale n.a.c. | - | | | | | | | | | | |
| U | II | Rimborsi e poste correttive delle entrate | - | | | | | | | | | | |
| U | III | Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…) | - | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| U | III | Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso | - | | | | | | | | | | | | |
| U | II | Altre spese correnti | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Versamenti IVA a debito | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Premi di assicurazione | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Altre spese correnti n.a.c. | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **U** | **I** | **Spese in conto capitale** | **1.218.000** | **1.218.000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| U | II | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.218.000 | 1.218.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Beni materiali | 1.218.000 | 1.218.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Terreni e beni materiali non prodotti | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Beni immateriali | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario | - | | | | | | | | | | | | |
| U | II | Contributi agli investimenti | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali* | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Contributi agli investimenti a Famiglie | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti a Famiglie* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Contributi agli investimenti a Imprese | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti a imprese controllate* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti a altre Imprese* | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo | - | - | | | | | | | | | | | |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti all'Unione Europea* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| *U* | *IV* | *Contributi agli investimenti al Resto del Mondo* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **U** | **I** | **Spese per incremento attività finanziarie** | **-** | | | | | | | | | | | | |
| U | II | Acquisizioni di attività finanziarie | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine | - | | | | | | | | | | | | |
| U | II | Concessione crediti di medio-lungo termine | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie | - | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie | - | | | | | | | | | | | | |
| U | II | Altre spese per incremento di attività finanziarie | - | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| U | III | Versamenti a depositi bancari | - | | | | | | | | | | | |
| **U** | **I** | **Rimborso Prestiti** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| U | II | Rimborso prestiti a breve termine | - | | | | | | | | | | | |
| U | III | Rimborso Finanziamenti a breve termine | - | | | | | | | | | | | |
| U | II | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| U | III | Rimborso Prestiti - Leasing finanziario | - | | | | | | | | | | | |
| **U** | **I** | **Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere** | **-** | | | | | | | | | | | |
| U | II | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | - | | | | | | | | | | | |
| U | III | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | - | | | | | | | | | | | |
| **U** | **I** | **Uscite per conto terzi e partite di giro** | **500.000** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **500.000** |
| U | II | Uscite per partite di giro | 500.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 500.000 |
| U | III | Versamenti di altre ritenute | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Altre uscite per partite di giro | | | | | | | | | | | | |
| U | II | Uscite per conto terzi | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Acquisto di beni e servizi per conto terzi | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Trasferimenti per conto terzi a Altri settori | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Depositi di/presso terzi | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi | | | | | | | | | | | | |
| U | III | Altre uscite per conto terzi | | | | | | | | | | | | |
| **U** | | **Uscite TOTALI** | **3.619.300** | **3.048.957** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.360** | **67.983** | **500.000** |

**ANNUAL FORECAST BUDGET 2025**

***Annual Investment Budget 2025 - LENS***

| Category | ***Forecast 2025*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **A) INVESTMENTS/COMMITMENTS** | **B) SOURCES OF FINANCING** | | |
| | | I) CONTRIBUTIONS FROM FINALIZED THIRD PARTIES (CAPITAL ACCOUNT AND/OR SYSTEMS ACCOUNT) | II) RESOURCES FROM DEBT | III) OWN RESOURCES |
| | investment amount | Amount | Amount | Amount |
| **I) INTANGIBLE ASSETS** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1) Installation, expansion, and development costs | 0 | | | |
| 2) Patent rights and rights to use intellectual works | 0 | | | |
| 3) Concessions, licenses, trademarks, and similar rights | 0 | | | |
| 4) Assets under construction and advances | 0 | | | |
| 5) Other intangible assets | 0 | | | |
| **I) TANGIBLE ASSETS** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** |
| 1) Land and buildings | | | | |
| 2) Plants and equipment | 126.000 | | | 126.000 |
| 3) Scientific equipment | 789.875 | 259.875 | | 530.000 |
| 4) Library assets, works of art, antiquities, and museum pieces | 0 | | | |
| 5) Furniture and furnishings | 82.425 | 7.425 | | 75.000 |
| 6) Assets under construction and advances | 0 | | | |
| 7) Other tangible assets | 219.700 | 29.700 | | 190.000 |
| **III) I) FINANCIAL ASSETS** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOTAL** | **1.218.000** | **297.000** | **0** | **921.000** |

Prot. n. 0002231 del 16/12/2024

LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI

Collegio dei Revisori dei conti

**Verbale n. 5/2024**

Il giorno **16 dicembre 2024**, alle ore 10:30, il Collegio dei Revisori dei conti, su convocazione del suo Presidente, si è riunito in modalità telematica – ai sensi dell'art. 45, comma 2 e 3, del D.R. n. 405 dell'8 maggio 2014 ("*Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Firenze*") e in osservanza dei principi di cui al D.R. n. 58 del 18 gennaio 2021 ("*Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica*") – per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. parere sulla proposta di bilancio di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2025 e triennale per gli esercizi 2025-2027;
2. parifica conto giudiziale LENS 2023;
3. rimodulazione progetto GEP - CICLO DI EVENTI "MARGHERITA HACK";
4. variazioni al bilancio di previsione 2024 per maggiori entrate;
5. esame ordinativi incasso e pagamento estratti a campione nella seduta del 17 ottobre u.s.;
6. varie ed eventuali.

Sono presenti:
dott. Giovanni Natali, Presidente;
dott.ssa Anita Frateschi, Componente effettivo designato dal MEF;
dott. Gianluigi Cicolani, Componente effettivo designato dal MUR.

## 1. *Parere sulla proposta di bilancio di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2025 e triennale per gli esercizi 2025-2027*

Il Collegio, esaminata la documentazione informativo-contabile messa a disposizione, esprime – nei sensi di cui alla relazione allegata al presente verbale per farne parte integrante (all.1) – il parere di competenza sul bilancio di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2025 e triennale per gli esercizi 2025-2027 del LENS.

**2. *Parifica conto giudiziale LENS 2023***

Il Collegio dei revisori:

- visti gli artt. 137 ss. del d.lgs. 26 agosto 2016, n. 174, recante "*Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124*";
- visti, in particolare, l'art. 137 ("*La Corte dei conti giudica sui conti degli agenti contabili dello Stato e delle altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto a termini di legge*"), l'art. 138, commi 1 e 2 ("*1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale. 2. Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione*"), l'art. 139, comma 2 ("*L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente*") nonché l'art. 140, comma 1, primo periodo, del d.lgs. n. 174/2016 ("*Il conto, munito dell'attestazione di parifica, è depositato nella segreteria della sezione giurisdizionale competente, che lo trasmette al giudice designato quale relatore dal presidente*");
- vista la l. 30 gennaio 1991, n. 37, recante "*Istituzione del Laboratorio europeo di spettroscopie non lineari (LENS) presso l'Università di Firenze*";
- tenuto conto che nel 2023 il LENS è stato incluso nell'elenco ISTAT delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della l. 31 dicembre 2009, n. 196 (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale, n. 225 del 26 settembre 2023);
- visto il Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Firenze n. 257, prot. n. 38326 del 19 febbraio 2024, recante "*Conto giudiziale anno 2023 – Ricognizione agenti contabili*";
- visto il decreto della Direttrice del LENS n. 49 del 28 febbraio 2024 avente a oggetto "*Conto giudiziale anno 2023 – Nomina Responsabile della parifica e del deposito del conto*"), con il quale il Responsabile amministrativo del Laboratorio (dott.ssa Sonya Tronci) è stato individuato quale responsabile del procedimento di parifica e deposito del conto giudiziale;
- visto il decreto della Direttrice del LENS n. 51 del 28 febbraio 2024 avente a oggetto "*Conto giudiziale anno 2023 – Ricognizione agenti contabili*", con cui sono stati individuati:
    - UniCredit Spa quale *Agente contabile Cassiere* per il periodo 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2023, in forza del contratto stipulato il 3 novembre 2015 (rep. n. 59) e prorogato il 24 settembre 2021 (rep. n. 23);
    - l'Agenzia delle Entrate – Riscossione Spa quale *Agente contabile esterno* per l'anno 2023, in virtù dell'art. 1 del d.l. 22 ottobre 2016, n. 193 (convertito, con modificazioni, dalla l. 1° dicembre 2016, n. 225);
    - la dott.ssa Sonya Tronci quale *Agente contabile interno*, per effetto del decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Firenze n. 499 prot. n. 75117 del 4 aprile 2023, di conferimento dell'incarico di Responsabile amministrativo del LENS dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2026;
- visto il bilancio del LENS per l'esercizio 2023 approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 17 aprile 2024;

- visto il decreto della Direttrice del LENS n. 285 del 3 dicembre 2024, recante l'attestazione della parificazione del conto dell'anno 2023 resa dall'agente contabile del Fondo economale del LENS;
- visto il registro fondo economale del LENS relativo al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2023;

prende atto della resa del conto anno 2023 del Laboratorio e della relativa parificazione.

## 3. ***Rimodulazione progetto GEP - CICLO DI EVENTI "MARGHERITA HACK"***

In vista dell'odierna riunione è stata resa disponibile al Collegio documentazione da cui si evince che:

- nell'ambito della strategia politica degli organi di governo, nella seduta del 21 maggio 2021 il Consiglio Direttivo del LENS, su proposta della Direttrice, ha istituito il Comitato del *Gender Equality Plan* (CGEP) che ha elaborato il *Gender Equality Plan* (GEP);
- nella seduta dell'11 dicembre 2024 il Consiglio Direttivo ha approvato l'incremento dell'importo annuo da € 1.000,00 (deliberato nel 2021) a € 5.000,00 annuali per la promozione del piano di genere e di prevedere tale importo sul bilancio di previsione annuale del LENS a partire dall'esercizio 2024 destinandolo dal Fondo per il funzionamento ordinario.
- l'importo servirà a coprire le seguenti voci di spesa:
  - personale reclutato *ad hoc* (compensi per seminari, rimborsi spese);
  - spese di formazione;
  - spese per pubblicazioni informative (materiale divulgativo, brochure, volantini, etc.)
  - materiale vario (finalizzato all'inclusione e diversità)
  - acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (*catering*);
  - acquisto di materiale librario monografico;
  - acquisto di mobili e arredi;
- l'economia di bilancio che si registrerà al 31 dicembre di ogni anno non verrà riportata all'esercizio successivo ma concorrerà alla formazione del risultato di esercizio del LENS;
- le spese sostenute verranno imputate in bilancio su apposito progetto gestionale "GEP - Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan" e sulla dimensione analitica "D.GEP Gender Equality Plan" per il loro puntuale monitoraggio.

Il Collegio prende atto di quanto comunicato, non ravvisando controindicazioni.

## 4. ***Variazioni al bilancio di previsione 2024 per maggiori entrate***

In vista dell'odierna riunione sono state sottoposte al Collegio le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2024 per *maggiori ricavi*:

| Voce COAN | Denominazione Voce Coan | Totale |
|---|---|---|
| CO.03.01.02.07.02.01 | Contributi per investimenti da altri (privati) | 25.957,74 |
| CO.03.01.02.06.02.01 | Contributi per investimenti da altri (pubblici) | 9.367,50 |
| CO.03.01.02.04.02.01 | Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo | 63.238,65 |
| CO.03.01.02.01.07.01 | Contributi statali per investimento - contributi miur per attivita' di ricerca | 154.335,56 |
| | **Totale** | **252.899,45** |

Avuto riguardo alla natura delle variazioni sottoposte, il Collegio esprime il proprio nulla osta in ordine all'approvazione, da parte del Consiglio direttivo, delle variazioni al bilancio di previsione 2024 sopra rappresentate.

## 5. ***Esame ordinativi incasso e pagamento estratti a campione nella seduta del 17 ottobre u.s.***

Il Collegio – richiamato il proprio verbale n. 4 del 17 ottobre 2024, nel quale ai punti 1 e 2 all'o.d.g. indicava gli ordinativi di pagamento e incasso (II e III trimestre 2024) estratti a campione dal giornale di cassa di contabilità generale per il loro successivo esame, nonché preso atto della documentazione messa a disposizione dal Responsabile amministrativo del LENS – procede all'esame dei seguenti ordinativi:

*Ordinativi II trimestre*

| **ordinativi di pagamento** | **ordinativi di incasso** |
|---|---|
| n. 244 del 3.4.2024 | n. 265 del 5.4.2024 |
| n. 308 del 23.4.2024 | n. 49 del 5.2.2024 |
| n. 312 del 2.5.2024 | n. 381 del 17.5.2024 |
| n. 342 del 2.5.2024 | n. 454 del 10.6.2024 |
| n. 367 del 13.5.2024 | |
| n. 402 del 5.6.2024 | |

*Ordinativi III trimestre*

| ordinativi di pagamento | ordinativi di incasso |
|---|---|
| n. 493 del 1.7.2024 | n. 569 del 19.7.2024 |
| n. 561 del 16.7.2024 | n. 638 del 1.8.2024 |
| n. 635 del 1.8.2024 | n. 710 del 4.9.2024 |
| n. 708 del 4.9.2024 | n. 731 del 11.9.2024 |
| n. 734 del 17.9.2024 | n. 774 del 26.9.2024 |

All'esito della disamina, il Collegio non ha rilievi e/o osservazioni da formulare in merito agli ordinativi estratti ed esaminati.

## 6. ***Varie ed eventuali***

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) figura la "*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*" (n. 1.11).

Con la Circolare MEF-RGS n. 36 dell'8 novembre 2024 sono state fornite linee guida per:

- l'individuazione delle fatture di natura commerciale;
- il corretto utilizzo della facoltà prevista dall'articolo 4, comma 4, del d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, in base alla quale, nelle transazioni commerciali in cui il debitore sia una pubblica amministrazione, le parti possono pattuire un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2 (*i.e.* 30 giorni, fatta eccezione per gli enti del comparto sanitario e delle imprese

pubbliche di cui al d.lgs. 11 novembre 2003, n. 333, per i quali il termine è raddoppiato) *quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche*» e fermo restando che i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni;

- gli adempimenti degli organi di controllo di regolarità amministrativa e contabile, in ordine al corretto utilizzo della predetta facoltà.

Con la circolare sono stati indicati alcuni adempimenti e forniti chiarimenti in merito alla corretta gestione informativa dei dati presenti in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) da parte delle Amministrazioni pubbliche, in considerazione degli obblighi individuati in sede europea in termini di riduzione del debito scaduto e non pagato e della contrazione dei tempi medi di pagamento.
La PCC costituisce, infatti, il *database* ufficiale per la rilevazione dello stato di avanzamento nel conseguimento dei suddetti obiettivi ed è pertanto necessario che l'afflusso informativo sia costante e adeguatamente completo e coerente con lo stato della posizione debitoria.

Al riguardo, il Collegio – in vista dell'odierna seduta – ha chiesto un'estrapolazione da PCC per verificare l'eventuale presenza di registrazioni di fatture con scadenza superiore a 30 giorni.
Con email pervenuta in data odierna il Responsabile amministrativo ha trasmesso la situazione del debito scaduto e non pagato al terzo trimestre 2024, che riporta valore 0.
Ciò posto, il Collegio raccomanda la puntuale applicazione delle indicazioni di cui alla circolare ministeriale richiamata.

***

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 11:30, dichiara chiusa la seduta.

dott. Giovanni Natali

dott.ssa Anita Frateschi

dott. Gianluigi Cicolani

**Parere al bilancio di previsione del LENS per l'esercizio 2025**
**(bilancio annuale autorizzatorio per l'esercizio 2025 e triennale per gli esercizi 2025-2027)**

## 1. *Il bilancio di previsione per l'esercizio 2025. Riscontro della rispondenza alla normativa vigente dei documenti informativo-contabili in esame*

Il bilancio previsionale del LENS per l'esercizio 2025 e triennale per gli esercizi 2025-2027, trasmesso a questo Collegio al fine dell'acquisizione del prescritto parere in data 14 dicembre 2024, si compone dei seguenti documenti informativo-contabili:
A) bilancio previsionale annuale autorizzatorio;
B) bilancio previsionale pluriennale;
C) bilancio previsionale annuale riclassificato per missioni e programmi;
D) bilancio previsionale annuale redatto in contabilità finanziaria;
E) nota illustrativa.

I suindicati documenti informativo-contabili appaiono redatti conformemente ai criteri e agli schemi previsti dai decreti interministeriali MIUR-MEF n. 19 del 14 gennaio 2014 (nel testo modificato dal decreto interministeriale n. 394 dell'8 giugno 2017) e n. 925 del 10 dicembre 2015, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 6, del citato decreto interministeriale n. 19/2014, e alle pertinenti istruzioni contenute nel Manuale Tecnico Operativo approvato, da ultimo, con decreto direttoriale n. 1841 del 26 luglio 2017.

## 2. *La nota illustrativa*

La redazione del bilancio e degli ulteriori documenti informativo-contabili a esso correlati è avvenuta conformemente alla normativa contabile prevista per le Università statali e in osservanza dei principi contabili e degli schemi di bilancio stabiliti dai decreti ministeriali, interministeriali e dal Manuale Tecnico Operativo del COEP ivi richiamati.

Il Laboratorio svolge la ricerca avanzata in campo chimico e fisico in tre grandi aree di intervento:
- Quantum Science and Technology (Ex Atomic Physics)
- Photonic Materials
- Biophotonics

Per quel che concerne il personale in servizio, la nota informativa riferisce che esso è composto da:
- n. 1 Area amministrativa gestionale cat. D (Responsabile amministrativo);
- n. 6 Area amministrativa cat. C;
- n. 3 Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati cat D;
- n. 3 Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati cat. C.
- n. 2 Tecnologi a tempo determinato (art. 24-*bis* l. n. 240/2010).

Nel 2024, per effetto dell'adozione del regolamento per il conferimento di assegni di ricerca di cui al decreto direttoriale n. 76/2021 prot. n. 505 del 13 aprile 2021, sono stati assunti n. 11 giovani ricercatori con assegni di ricerca di durata annuale, rinnovabili.

## 3. *Il bilancio di previsione annuale autorizzatorio. Il budget economico per il 2025*

Il *budget* economico, annuale e pluriennale, è presentato in pareggio contabile, con un risultato di esercizio ante imposte (EBT, *Earnings Before Taxes*), quale differenza tra proventi e costi operativi inerenti alla gestione caratteristica, pari a **€ 3.370**, e un risultato economico presunto pari a zero.
In continuità con gli esercizi precedenti, la metodologia impiegata in sede di appostazione nel *budget* economico dei proventi e dei costi che il LENS prevede, rispettivamente, di conseguire e sostenere nel corso dell'esercizio è motivata dall'esigenza di dare distinta evidenza alla natura vincolata o meno della destinazione delle fonti di entrata (proventi e/o ricavi) a copertura di determinate spese o tipologie di spesa (costi e/o oneri).

### *3.1 Proventi*

Il *budget* economico previsionale per il 2025 stima in circa **€ 2 mln** (€ 1,8 mln nel 2024) i proventi operativi della gestione caratteristica, generati in maniera preponderante da contributi pubblici provenienti, in particolare, dall'Università di Firenze (a titolo di FFO e di finanziamenti a progetti di ricerca) e da Istituzioni europee (finanziamento progetti di ricerca).
Sul totale dei proventi operativi la *quota con vincolo di destinazione* è stimata in € **1,4 mln** (2024: € 1,1 mln), distinta nelle seguenti voci:

- *contributi per investimenti da Unione europea e altri organismi internazionali* per € 0,760 mln (2024: € 0,687 mln), relativi al finanziamento di progetti di ricerca (LASERLAB, RIANA e EBRAINS);
- *contributi per investimenti da altri (pubblici)* per € 0,440 mln (2024: € 0,393 mln) riguardanti due progetti con il C.N.R.;
- *contributi per investimenti da altri (privati)* per € 0,060 mln (2024: € 0,036 mln);
- *contributi correnti da Università degli Studi di Firenze* per € 0,020 mln, per la gestione della mobilità dei dottorandi presso il LENS.

I *proventi senza vincolo di destinazione*, pari a € **0,620 mln** (come nel 2024), sono costituiti sostanzialmente dal FFO erogato dall'Università.

### *3.2 Costi*

I costi operativi, suddivisi anch'essi tra costi con o senza vincolo di destinazione, sono stimati in circa **€ 2 mln** (2024: € 1,8 mln), di cui € 0,619 (2024: € 0,620 mln) senza vincolo di destinazione.
Nell'ambito dei *costi operativi* con *vincolo di destinazione* (€ 1,4 mln) le principali previsioni riguardano:

- fra i *costi del personale*, quelli per il *personale dedicato alla ricerca e alla didattica* (€ 0,389 mln), per la maggior parte riferiti ad assegni di ricerca (€ 0,327 mln);
- fra i *costi della gestione corrente*, quelli per *borse di dottorato di ricerca* (€ 0,200 mln) e per *acquisto materiale consumo laboratori* (€ 0,248 mln);
- fra gli *altri costi*, i *trasferimenti correnti all'Ateneo fiorentino* (€ 0,445 mln).

## 4. *Il bilancio di previsione annuale autorizzatorio. Il budget degli investimenti per il 2025*

Il bilancio previsionale per il 2025 stima un ammontare degli investimenti pari a circa **€ 1,2 mln**, di cui € 0,790 mln destinati all'acquisto di attrezzature scientifiche, parzialmente a carico di progetti di ricerca finanziati da soggetti terzi e in maniera rilevante con risorse proprie. In generale, la copertura sarà assicurata da risorse proprie per il 75% del totale impiegato.

## 5. *Il bilancio di previsione pluriennale per gli esercizi 2025-2027*

Analogamente a quanto stimato per la composizione del *budget* economico e di quello degli investimenti 2025, i *budget* economico e degli investimenti pluriennali sono presentati in pareggio contabile e riportano, per gli esercizi 2026 e 2027, previsioni di proventi e costi invariate rispetto al 2025.
Dalla nota illustrativa si evince che il calcolo delle stime è stato compiuto tenendo in equilibrio i proventi e i costi correnti di gestione, che si assumono invariati nel corso del periodo temporale considerato, avuto riguardo alla sostanziale stabilità della principale fonte di finanziamento dei costi generali di funzionamento, ovvero il contributo erogato dall'Università di Firenze a valere sull'FFO.
Quanto, invece, ai proventi e costi derivanti dall'attività di ricerca con finanziamenti finalizzati, la medesima nota dà atto di averli stimati costanti anche per gli anni successivi al 2025, in applicazione del principio di prudenza, trattandosi di valori "*non facilmente programmabili*".

## 6. *Bilancio previsionale annuale riclassificato per Missioni e programmi*

In linea con quanto previsto dall'art. 4 del d.lgs. n. 18/2012 e in base ai principi e i criteri di classificazione di cui al D.I. 16 gennaio 2014, n. 21, al bilancio previsionale è allegato lo schema di riclassificazione per missioni e programmi delle previsioni dei proventi e dei costi per l'esercizio considerato (2025) per un totale di circa **€ 3,6 mln**.
Sul piano metodologico, la nota illustrativa esplicita il motivo per cui, sulla base dei *criteri "generali*" di classificazione, sono stati valorizzati i soli programmi (*Ricerca scientifica e tecnologica di base*, *Ricerca scientifica e tecnologica applicata*, *Indirizzo politico*) compatibili con le attività del Laboratorio.

La nota illustrativa dà inoltre atto dei motivi per cui non sono stati ritenuti applicabili al LENS i *criteri "specifici"* di classificazione, se non limitatamente a quelli attinenti alle spese per l'acquisizione dei servizi e l'acquisto di attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari, imputate a ciascun programma in ragione della rispettiva destinazione d'uso.
Dall'esame dello schema di riclassificazione in discorso si riscontra, infine, che i programmi sono raccordati alla nomenclatura COFOG (*Classification of the Function of Government*) di secondo livello, in coerenza con quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. 31 maggio 2011, n. 91.

## 7. *Bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria per il 2025*

Il prospetto del bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria, realizzato attraverso la riclassificazione secondo le codifiche Siope del *budget* economico e del *budget* degli investimenti, evidenzia una previsione complessiva di *incassi* per circa **€ 2,8 mln** e di *pagamenti* per circa **€ 3,7 mln**.

## 8. *Limiti di spesa*

La nota illustrativa descrive le voci analitiche di costo sulle quali è stato applicato il limite di spesa in attuazione delle disposizioni contenute nella l. n. 160/2019, art. 1, commi 590 ss.
Il parametro di riferimento per il contenimento della spesa per l'anno 2024 è ancora rappresentato dalla spesa media sostenuta nel triennio 2016-2018, che per i soggetti in contabilità civilistica riguarda i costi effettivamente sostenuti e indicati "*alle corrispondenti voci B6), B7) e B8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013. Le università, che adottano gli schemi di bilancio di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 19 del 14 gennaio 2014,*

*pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 25 del 31 gennaio 2014, individuano le voci di bilancio riconducibili a quelle indicate nel primo periodo della presente lettera*".
Il parametro calcolato è rispettato nella previsione proposta per il 2025.

Il Collegio raccomanda che, in seguito all'emanazione della circolare ministeriale sui bilanci degli enti e organismi pubblici per il 2025 in corso di approvazione alla data della presente relazione, il Laboratorio revisioni ed eventualmente adegui le proprie previsioni.

## 9. *Conclusioni*

In base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti, il Collegio, tenuto conto che:
- la nota illustrativa soddisfa le esigenze conoscitive e i requisiti minimi richiesti dall'art.1, comma 5, del D.I. n. 925/2015;
- il bilancio annuale di previsione autorizzatorio, quello pluriennale, lo schema di classificazione per missione e programmi del bilancio annuale di previsione e il bilancio in contabilità finanziaria sono stati redatti in conformità alla normativa vigente e nel rispetto dei principi contabili previsti in materia;
- i proventi stimati risultano, allo stato degli atti, attendibili;
- i costi di esercizio previsti appaiono, allo stato degli atti, congrui in relazione all'ammontare delle risorse impiegate negli esercizi precedenti e ai programmi che il Laboratorio intende svolgere;
- l'equilibrio di bilancio risulta salvaguardato;
- risultano rispettate le limitazioni alla spesa ai sensi della circolare MEF-RGS n. 29 del 3 novembre 2023 e risulta che la voce *Trasferimenti correnti allo Stato* accoglie la previsione del versamento da eseguire a favore del bilancio dello Stato nel 2025 a valere sulle previsioni di *budget* dell'esercizio;

**esprime parere favorevole**

all'approvazione del bilancio di previsione annuale per l'esercizio 2025 e pluriennale per gli esercizi 2025-2027 del LENS.

dott. Giovanni Natali

dott.ssa Anita Frateschi

dott. Gianluigi Cicolani

# Economic budget 2025

| | Budget 2025 |
|---|---|
| **A) OPERATIONAL REVENUE** | |
| **I.** OWN REVENUE | - |
| 1) Revenue from teaching activities | - |
| 2) Revenue from commissioned research and technology transfer | - |
| 3) Revenue from competitively funded research | - |
| **II.** CONTRIBUTIONS | 2.028.000 |
| 1) Contributions from MIUR and other central administrations | 128.000 |
| 2) Contributions from regional and autonomous provincial governments | - |
| 3) Contributions from other local administrations | - |
| 4) Contributions from the European Union and the rest of the world | 760.000 |
| 5) Contributions from universities | 640.000 |
| 6) Contributions from others (public) | 440.000 |
| 7) Contributions from others (private) | 60.000 |
| **III.** REVENUE FOR ASSISTANCE ACTIVITIES | |
| **IV.** REVENUE FOR DIRECT MANAGEMENT OF RIGHT TO EDUCATION INTERVENTIONS | |
| **V.** OTHER REVENUES AND MISCELLANEOUS INCOME | - |
| 1) Use of net equity reserves arising from financial accounting | |
| **VI.** CHANGE IN STOCKS | |
| **VII.** INCREASE IN FIXED ASSETS DUE TO INTERNAL WORKS | |
| **TOTAL REVENUE (A)** | 2.028.000 |
| **B) OPERATIONAL COSTS** | |
| **VIII.** PERSONNEL COSTS | 404.070 |
| 1) Costs of personnel dedicated to research and teaching | 389.070 |
| a) teachers/researchers | |
| b) scientific collaborations (collaborators, fellows, etc.) | 338.580 |
| c) contract teachers | - |
| d) language experts | |
| e) other personnel dedicated to teaching and research | 2.970 |
| f) remuneration to personnel for third-party activities | |
| g) missions and expense reimbursements | 47.520 |
| 2) Costs of managerial and technical-administrative personnel | 15.000 |
| **IX**. CURRENT MANAGEMENT COSTS | 1.491.560 |
| 1) Costs for student support | 443.700 |
| 2) Costs for right to education | |
| 3) Costs for research and publishing activities | - |
| 4) Transfers to coordinated project partners | - |
| 5) Purchase of laboratory consumables | 247.995 |
| 6) Change in stock of laboratory consumables | - |
| 7) Purchase of books, periodicals, and library materials | 2.000 |
| 8) Purchase of services and technical-management collaborations | 225.570 |
| 9) Purchase of other materials | 19.295 |
| 10) Change in stock of materials | - |
| 11) Costs for the use of third-party goods | 3.300 |
| 12) Other costs | 549.700 |
| **X.** DEPRECIATION AND IMPAIRMENT LOSSES | 78.000 |
| 1) Amortization of intangible assets | - |
| 2) Amortization of tangible assets | 78.000 |
| 3) Impairment of assets | - |
| 4) Impairment of receivables included in current assets and cash equivalents | - |
| **XI.** PROVISIONS FOR RISKS AND CHARGES | 48.700 |
| **XII.** OTHER OPERATING EXPENSES | 2.300 |
| **TOTAL COSTS (B)** | 2.024.630 |
| **DIFFERENCE BETWEEN REVENUE AND OPERATIONAL COSTS (A-B)** | 3.370 |
| **C) FINANCIAL INCOME AND EXPENSES** | - |
| 1) Financial income | |
| 2) Interest and other financial expenses | - |
| 3) Gains and losses on exchange rates | - |
| **D) VALUE ADJUSTMENTS OF FINANCIAL ASSETS** | - |
| 1) Revaluations | |
| 2) Impairments | - |
| **E) EXTRAORDINARY INCOME AND EXPENSES** | - |
| 1) Income | |
| 2) Expenses | - |
| **F) TAXES ON INCOME FOR THE CURRENT, DEFERRED, AND ADVANCED YEAR** | 3.370 |
| **PRESUMED ECONOMIC RESULT** | **-** |
| **USE OF NET EQUITY RESERVES ARISING FROM ECONOMIC-PATRIMONIAL ACCOUNTING** | |
| **BREAK-EVEN RESULT** | |

**Bilancio di previsione per l'esercizio 2025**
**NOTA ILLUSTRATIVA**

# Relazione al bilancio di previsione 2025 LENS

## Sommario


**1. L'ARTICOLAZIONE DEL PREVENTIVO ..... 3**

**2. L'ANALISI DI CONTESTO ..... 5**

ORGANI ..... 5
RICERCA SCIENTIFICA ..... 7
*Quantum Science and Technology (Ex Atomic Physics)* ..... *7*
*Photonic Materials* ..... *9*
*Biophotonics* ..... *9*
CORSO DI DOTTORATO INTERNAZIONALE "ATOMIC AND MOLECULAR PHOTONICS" ..... 10
EVENTI E SEMINARI ..... 11
IL PERSONALE ..... 16
*Personale tecnico-amministrativo* ..... *16*
*Assegni di ricerca* ..... *16*

**3. I NUMERI: BUDGET ECONOMICO E BUDGET DEGLI INVESTIMENTI 2025 ..... 18**

BUDGET ECONOMICO ..... 18
*Proventi* ..... *20*
*Costi* ..... *22*
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI ..... 28

*Strategia di investimento 2025* ..... *28*

**4. BILANCIO PLURIENNALE** ..... **29**

**5. MISSIONI E PROGRAMMI** ..... **30**

**6. BILANCIO PREVENTIVO NON AUTORIZZATORIO IN CONTABILITÀ FINANZIARIA** ..... **34**

**7. LIMITI DI SPESA** ..... **35**

**8. RIMODULAZIONE BUDGET PROGETTO CICLO DI EVENTI "MARGHERITA HACK"** ..... **37**

PROPOSTA CICLO DI EVENTI "MARGHERITA HACK" ..... 37
COPERTURA FINANZIARIA ..... 39
GENDER EQUALITY PLAN COMMITTEE ..... 40

**9. ALTRE INFORMAZIONI** ..... **41**

**Bilancio di previsione per l'esercizio 2025**
**NOTA ILLUSTRATIVA**

## 1. L'articolazione del preventivo

Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (LENS) è stato istituito nel 1991 con la Legge 30 gennaio 1991 n. 37 che attribuisce al LENS personalità giuridica con autonomia scientifica, finanziaria e amministrativa; la stessa legge prevede un rapporto sinergico con l'Università di Firenze per quanto riguarda il personale scientifico e tecnico-amministrativo, e in generale per tutto ciò che attiene al suo funzionamento. I rapporti tra Università di Firenze e LENS si basano, fin dalla sua istituzione, su accordi convenzionali con i quali vengono disciplinate le modalità di collaborazione affinché il LENS possa perseguire le proprie funzioni.

Lo Statuto del LENS, all'art. 18 bis, prevede che l'Università e il LENS stipulino, entro sei mesi dall'entrata in vigore dello Statuto, una o più convenzioni per disciplinare i reciproci rapporti.

In data 10 febbraio 2015 è stata stipulata una convenzione, ai sensi del suddetto art. 18 bis, con la quale sono stati disciplinati diversi aspetti della collaborazione, in particolare all' art. 11, si disciplinano le modalità della gestione amministrativa del LENS che si impegna a rispettare lo Statuto e i regolamenti interni dell'Università di Firenze e ad adeguare il proprio bilancio al sistema di contabilità economico patrimoniale.

La suddetta convenzione, di durata settennale, è stata rinnovata nel 2022, rep. UNIFI n. 497/2022, prot. n. 39102 del 21 febbraio 2022.

La normativa di riferimento risulta essere la legge 240/2010 e il d.lgs. 18/2012 che hanno previsto che le università, a partire dal 2014, adottino un bilancio unico e un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitico.

La normativa prevede di predisporre e di approvare entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento:

a) un bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget sia economico sia degli investimenti;
b) un bilancio unico di previsione triennale, composto da budget sia economico sia degli investimenti;
c) la classificazione della spesa per missioni e programmi;
d) un bilancio unico di previsione annuale non autorizzatorio in contabilità finanziaria.

Nella redazione di tali documenti è necessario attenersi a principi contabili e schemi di bilancio stabiliti da appositi decreti ministeriali e dal Manuale Tecnico Operativo (MTO) del MIUR.

Il bilancio previsionale comprende:

- con riferimento al budget economico, tutti gli oneri, ivi compresi ammortamenti, accantonamenti e oneri straordinari, ritenuti di competenza economica dell'esercizio 2025, nonché i proventi aventi analoga competenza, secondo l'articolazione proposta dallo schema di decreto interministeriale;
- con riferimento al budget degli investimenti, la previsione degli investimenti da effettuarsi durante il 2025, nonché le relative modalità di finanziamento, secondo l'articolazione proposta dallo schema di decreto interministeriale.

Lo schema di budget degli investimenti, per la parte relativa agli impieghi (investimenti) è strutturato in esatta coerenza con la sezione corrispondente dello schema di stato patrimoniale, di cui all'allegato 1 del decreto interministeriale n. 19/2014, al fine di garantire la comparabilità del bilancio preventivo (per la parte investimenti) con le analoghe risultanze del bilancio di esercizio.

La struttura prevede, in accordo con lo schema di decreto interministeriale, l'indicazione delle fonti di finanziamento (patrimoniali e finanziarie) degli investimenti previsti in apposite colonne. Peraltro, per motivi di armonizzazione fra amministrazioni pubbliche, il bilancio di previsione annuale autorizzatorio è integrato con i prospetti di classificazione della spesa per missioni e programmi e con il bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria. In assenza di una trattazione del tema del budget economico e degli investimenti all'interno del MTO, si precisa che la determinazione dei costi per natura all'interno del budget economico 2025 è stata fatta, laddove possibile, attraverso una stima puntuale delle previsioni delle principali voci di costo, mentre in altri casi è stata stimata la relativa voce sulla base dell'andamento storico dei costi e ove possibile sulla base della programmazione della spesa.

In conclusione, il bilancio preventivo 2025 risulta in equilibrio sia economico, sia finanziario, come evidente dalle risultanze del budget degli investimenti.

# 2. L’analisi di contesto

## Organi

Sono organi del LENS:

- il Direttore;
- il Direttore associato;
- il Consiglio Direttivo;
- il Comitato europeo.

### *DIRETTORE*

Il Direttore è il legale rappresentante del LENS ed è nominato dal Rettore dell'Università degli Studi di Firenze su proposta del Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni ed è rinnovabile consecutivamente una sola volta. Tra i suoi compiti vi sono la redazione del piano di spesa annuale e della relazione scientifica, la gestione del budget annuale e del conto consuntivo, l'ordinamento di quanto necessario per il funzionamento del LENS. Egli è affiancato da un Direttore associato.

### *DIRETTORE ASSOCIATO*

Il Direttore associato è nominato dal Rettore dell’Università di Firenze su proposta del Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni ed è rinominabile per una sola volta consecutiva. Quando il Direttore è cittadino italiano il Direttore associato deve essere di cittadinanza non italiana e viceversa.

### *CONSIGLIO DIRETTIVO*

Il Consiglio Direttivo è composto da esperti nei campi di ricerca di cui il LENS si occupa e sovrintende a tutte le attività scientifiche, amministrative e finanziarie. Il Consiglio può anche istituire tra i suoi membri comitati per problemi specifici le cui decisioni devono essere sottoposte ad esso.

### *COMITATO EUROPEO*

Il Comitato Europeo è composto dai Rettori e dai Presidenti delle Università e degli Enti di ricerca convenzionati o da loro rappresentanti. Il Comitato Europeo è responsabile delle convenzioni con gli enti di ricerca e le Università ed esamina annualmente l'attività del LENS.

Il Consiglio Direttivo, nella seduta del 15/12/2022, ha eletto la prof.ssa Elisabetta Cerbai quale Direttrice del LENS e il prof. Albero Bramati quale Direttore associato. Pertanto, la Rettrice dell'Università di Firenze ha nominato con DR 1575/2022 prot. N. 296175 del 20/12/2022 la prof. Elisabetta Cerbai quale Direttrice del LENS e il prof. Alberto Bramati quale Direttore associato per la durata di tre anni ai sensi degli artt. 15 e 17 dello Statuto del LENS.

Il Consiglio Direttivo del LENS è stato nominato dal Comitato Europeo del LENS ai sensi dell'art. 7 della legge istitutiva del LENS n. 37 del 30/01/199, in data 07/12/2022 prot. n. 2290 e risulta quindi così composto:

**Cinque membri italiani:**

1. Paolo De Natale, rappresentante del personale scientifico del LENS;
2. Elisabetta Cerbai, rappresentante dell'Università di Firenze;
3. Francesco Saverio Pavone, rappresentante dell'Università di Firenze;
4. Paolo Foggi, rappresentante dell'Università di Perugia proposto dal CNR;
5. Alessandro Tredicucci, rappresentante dell'Università di Pisa proposto dal CNR.

**Quattro membri stranieri:**

1. Theodor W. Haensch, rappresentante del Max Planck institute, Germania;
2. Alberto Bramati, rappresentante dell'Università Sorbonne, Francia;
3. Saida Guellati, rappresentante dell'Università Sorbonne, Francia;
4. Femius Koenderink, rappresentante AMOLF, Paesi Bassi.

## Ricerca Scientifica

Il LENS svolge ricerca scientifica in diversi campi della fisica e della chimica con l'impiego di tecniche laser avanzate, mantenendo un livello qualitativo e quantitativo di sicura eccellenza a livello internazionale. In particolare, le principali tematiche sono state raggruppate in tre macroaree di ricerca:

### *Quantum Science and Technology (Ex Atomic Physics)*

***Responsabile Area: Massimo Inguscio***

L'obiettivo del gruppo Quantum Science and Technology è sfruttare il potere della fisica quantistica per sviluppare nuove tecnologie quantistiche. Nello spirito dell'European Quantum Flagship, viene controllato sperimentalmente e teoricamente il mondo quantistico per trasformare i suoi principi più profondi e rivoluzionari in ricerca e tecnologia fondamentali. Nei laboratori si progettano simulatori quantistici fatti di atomi ultrafreddi per affrontare problemi a molti corpi irrisolvibili con i più potenti computer classici; vengono manipolate singole molecole in emettitori quantistici, sviluppando nuove interfacce luce-materia. Si modellano e studiano stati quantistici di luce e atomi per studiare l'entanglement e le correlazioni non classiche e si producono nuovi sensori quantistici che raggiungono la massima sensibilità quantistica su scala nanometrica. Si realizzano orologi quantistici compatti per misurare il tempo e le costanti universali con una sensibilità senza precedenti e si sfruttano la spettroscopia ad alta precisione e l'interferometria atomica per indagare i limiti fisici fondamentali. Infine, si unisce intelligenza artificiale e algoritmi di apprendimento automatico con il mondo quantistico per progettare nuovi esperimenti e ottimizzare dispositivi quantistici rumorosi a breve termine.

### *Sotto aree di scienza e tecnologia quantistica*

***Quantum Gases***

I gas quantistici sono un potente strumento per approfondire i segreti del regno quantico. Grazie al grado di controllabilità senza precedenti di questa piattaforma, si utilizzano i gas quantistici per studiare problemi quantistici a molti corpi che sono rilevanti per diversi campi, che vanno dalla materia condensata alla chimica quantistica, e vengono esplorate nuove applicazioni tecnologiche quantistiche basate sull'atomo.

***Fotonica quantistica e comunicazione***

La luce viene usata per studiare le basi della meccanica quantistica e sviluppare tecnologie quantistiche avanzate per l'elaborazione e la comunicazione delle informazioni.

***Rilevamento quantistico e misure di precisione***

Il rilevamento quantico e le misurazioni di precisione sfruttano i principi della fisica quantistica per costruire protocolli e dispositivi di rilevamento con capacità che supereranno le loro controparti classiche. Gli approcci tecnologici esplorati presso LENS vanno dai gas atomici e molecolari, ai qubit di spin allo stato solido, alla spettroscopia ad alta risoluzione nel medio IR e teraHertz e all'optomeccanica.

***Teoria dei quanti***

Il gruppo Quantum Theory concentra la sua ricerca su indagini analitiche e numeriche di sistemi quantistici a particella singola e a molti corpi in cui le caratteristiche quantistiche come entanglement, coerenza, rumore e interferenza possono portare a effetti fondamentali inaspettati e sorprendenti con applicazioni molto promettenti per le tecnologie quantistiche.

## *Photonic Materials*

***Responsabile Area: Paolo Foggi***

Plasmare il flusso della luce con la materia e progettare nuovi materiali con la luce. Dalle proprietà quantistiche, alle interazioni lineari e non lineari, dagli atomi ai polimeri, dai sistemi mesoscopici disordinati, casuali a quelli periodici in tutte le condizioni, anche estreme. La luce è lo strumento per rivelare le proprietà emergenti dei materiali fotonici dalla scala molecolare a quella mesoscopica e la forza motrice per abilitare le loro funzionalità e reattività. Le tecnologie basate sulla luce sono la chiave per indagare su molte questioni fondamentali della fisica e della scienza dei materiali e una fonte inesauribile di ispirazione per nuove applicazioni fotoniche.

## *Biophotonics*

***Responsabile Area: Francesco Saverio Pavone***

L'area della Biofotonica lavora su diverse scale spaziali e temporali, mettendo a punto metodologie di microscopia per collegarle. A questo proposito, si sta spaziando da problemi di biofisica di singole molecole, fino ad ambienti di cellule singole e complesse come i tessuti. In tutti i casi, si stanno mettendo insieme lo sviluppo delle tecniche di imaging ottico con quelle di manipolazione ottica, come l'attivazione della luce sulle molecole o la manipolazione con la radiazione laser. I problemi biologici studiati vanno dalla nano alla micro, meso e macro scala nel dominio spaziale, dai millisecondi fino ai mesi nei domini temporali. Insieme a questo, vengono utilizzati e sviluppati strumenti di Intelligenza artificiale per trattare il contenuto di big data e l'analisi dei dati.

Gli studi di base stanno generando anche applicazioni nel campo dell'imaging biomedico con collegamenti a cliniche e industrie, insieme a nuove tecniche di microscopia, nuovi software per l'analisi dei dati e nuovi dispositivi biomedici.

Le varie aree di ricerca hanno condotto la loro attività con grande impulso alla innovatività e alla cooperazione.

Particolarmente significativa e rilevante quantitativamente è l'attività svolta nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea. Riconosciuto come infrastruttura di ricerca di interesse europeo a partire dal III Programma Quadro fino a Horizon 2020 della UE (nell'ambito dell'iniziativa integrata LASERLAB EUROPE) e con la vincita di altri due progetti nell'ambito del nuovo Programma Quadro Horizon Europe (HE) , il LENS, nel rispetto della sua missione originale di laboratorio di servizio per la comunità scientifica europea, ha continuato a fornire accesso a ricercatori provenienti da altri paesi europei, mettendo a loro disposizione le proprie competenze e la propria strumentazione per lo svolgimento delle loro ricerche.

## Corso di Dottorato Internazionale "Atomic and Molecular Photonics"

Continua con successo anche l'attività di alta formazione attraverso il Corso di Dottorato Internazionale "Atomic and Molecular Photonics", di cui il coordinatore è il Prof. Diederik S. Wiersma che a partire dal 09/02/2021 ha sostituito il Prof. Francesco Saverio Cataliotti collocato in aspettativa.

Il Corso di Dottorato Internazionale in "Atomic and Molecular Photonics" nasce sotto l'ispirazione dell'avanzata ricerca multidisciplinare svolta, dal 1991, presso il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (LENS). Grazie all'ampia gamma di competenze interne, al frequente scambio di ricercatori di diversi paesi, alla strumentazione avanzata disponibile, il LENS è un centro di eccellenza per la ricerca interdisciplinare in diverse aree, accomunate dall'uso comune della luce laser come strumento chiave di indagine. Da molti anni il LENS affianca alla sua ricerca un'attività educativa altamente qualificata. In diverse occasioni il LENS è stato "Centro di formazione Marie Curie".

Il programma di dottorato in Atomic and Molecular Photonics è il risultato di una proficua collaborazione tra LENS, Università di Firenze, Universidad Complutense di Madrid e Imperial College di Londra. La presenza, all'interno del corpo docente del corso, di diverse abilità e competenze (chimica, fisica, scienze dei materiali, biofisica e biologia) presenta agli studenti un'offerta formativa che va oltre gli schemi e le attività curriculari tradizionali. Il corpus di

conoscenze e competenze che gli studenti possono acquisire è reso ancora più ricco dalla possibilità di visitare i laboratori delle università partner e di altri enti di ricerca in tutto il mondo.

Dall'anno accademico 2024/2025 il LENS ospita due dottorande del corso di Dottorato di ricerca in "Arte, Tecnologia e Percezione", avente sede amministrativa presso il Conservatorio di Musica "Luigi Cherubini" di Firenze, attivato in forma associata con l'Accademia di Belle Arti di Firenze e l'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze ex art. 3 comma 3 D.M. 470/24, in collaborazione con LENS. Questo corso unico unisce i mondi dell'arte, della musica e della scienza, offrendo un approccio multidisciplinare innovativo alla ricerca.

## Eventi e Seminari

Nel corso del 2024, il LENS ha organizzato una serie di seminari che si sono distinti per varietà e rilevanza, affrontando tematiche chiave per lo sviluppo professionale e personale dell'intera comunità lavorativa:

- Seminari sul Benessere Organizzativo;
- Ciclo di eventi "Margherita Hack";
- "Il Caffè Digitale. Dialoghi sulla PA del futuro";
- "Enrico Fermi Colloquium";
- Altri seminari di ricerca;
- Evento scientifico "HighLIGHTs!"

I seminari sul Benessere Organizzativo hanno lo scopo di esplorare le dinamiche del benessere sul luogo di lavoro, offrendo strategie pratiche per migliorare la salute fisica e mentale di tutti coloro che a vario titolo lavorano al LENS.

| Data | Titolo | Relatore/Relatrice |
|---|---|---|
| 27 novembre 2024 | È possibile rimanere in salute con una sana alimentazione? Le nuove frontiere della ricerca. | Francesco SOFI |

Attraverso il ciclo di eventi "Margherita Hack", il LENS vuole organizzare interventi culturali e di formazione, momenti di condivisione e di dibattito e altre iniziative culturali per favorire un cambiamento culturale. L'obiettivo è quello di raggiungere l'uguaglianza di trattamento, eliminare le situazioni discriminanti, favorire il benessere e la crescita di tutta la comunità LENS.

| Data | Titolo | Relatore/Relatrice |
|---|---|---|
| 27 febbraio 2024 | Global Women's Breakfast | Nicole Ticchi |
| 17 maggio 2024 | Gender equality in Research: where are we? | Sveva Avveduto |
| 26 novembre 2024 | Violenza sulle donne - conoscerla per contrastarla | Valeria Paganelli |

Il nuovo ciclo di eventi "Il Caffè Digitale. Dialoghi sulla PA del futuro" mira a esplorare le sfide e le opportunità della trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione, attraverso una serie di seminari con esperti del settore. Ogni seminario prevede un dialogo tra il/la relatore/relatrice e un discussant dell'Università degli Studi di Firenze, favorendo così un dibattito arricchente e stimolante. Questo formato interattivo del dialogo offre una piattaforma ideale per esplorare in profondità i temi trattati e coinvolgere attivamente il pubblico.

| Data | Titolo | Relatore/Relatrice |
|---|---|---|
| 9 ottobre 2024 | Agilità digitale: adottare una mentalità orientata al digitale nella pubblica amministrazione. | Larissa Zoni<br>Marius B. Spinu |
| 22 novembre 2024 | Come l'Intelligenza Artificiale sta cambiando il modo in cui viviamo: Prospettive e Riflessioni | Piero Poccianti<br>Silvia Pezzoli |
| 19 dicembre 2024<br>(in programmazione) | Governance dell'intelligenza Artificiale nella PA: gestione del rischio, compliance ed etica | Ernesto Belisario<br>Erik Longo<br>Marius B. Spinu |

Inoltre, è proseguita con successo l'iniziativa di seminari di alto prestigio, chiamata "Enrico Fermi Colloquium", che, fino ad oggi, ha visto come speaker vari personaggi di chiara fama internazionale. I colloqui vengono preceduti da cosiddetti 'Klein colloquia' nei quali un dottorando o una dottoranda del LENS illustra brevemente un risultato recente importante. La combinazione del "Enrico Fermi Colloquium" con il "Klein colloquium" è stato un grande successo anche nel 2024, con sempre la massima presenza del personale scientifico e tecnico.

| Data | Titolo | Relatore/Relatrice |
|---|---|---|
| 19 gennaio 2024 | 3D integration of scalable and autonomous Photonic Neural Networks | Daniel Brunner |
| 2 febbraio 2024 | Whole-body/organ Imaging with Single-cell Resolution for Mammalian Synthetic Biology | Hiroki R. Ueda |
| 22 marzo 2024 | Bitcoin: digital gold for new monetary systems? | Ferdinando Ametrano |
| 19 aprile 2024 | Quantum dynamics pierced by measurements: the first hitting time problem | Eli Barkai |
| 21 giugno 2024 | Exploring and exploiting light-matter interaction at the nanometer scale: from quantum optics to biophysics | Vahid Sandoghdar |
| 20 settembre 2024 | Senseable cities | Carlo Ratti |
| 18 ottobre 2024 | How ultracold atoms scatter light | Wolfgang Ketterle |

I vari seminari di ricerca, organizzati al LENS su proposta anche dei vari gruppi di ricerca che lavorano al LENS, offrono ai partecipanti aggiornamenti significativi sui progressi recenti nei loro specifici campi di applicazione, rafforzando la nostra missione di promuovere un ambiente di apprendimento continuo e di ricerca avanzata. Questi incontri non solo arricchiscono le competenze dei partecipanti ma stimolano una maggiore collaborazione interdisciplinare, contribuendo sostanzialmente alla crescita culturale e professionale della nostra comunità.

| Data | Titolo | Relatore/Relatrice |
|---|---|---|
| 9 febbraio 2024 | Multidimensional spectroscopy with quantum light, entangled photons, and X ray pulses | Shaul Mukamel |
| 27 febbraio 2024 | Progresses in correlation plenoptic imaging | Milena D'Angelo |
| 5 marzo 2024 | Non-invasive brain stimulation: an old tool into the hands of modern neuroscience | Marco Cambiaghi |
| 28 marzo 2024 | Cell-omics technology: dive into the three-dimensional cell cloud | Etsuo Susaki |
| 16 aprile 2024 | Bringing added value to soft responsive materials-exploiting nanocomposite materials for sensing and actuation on the microscale | Colm Delaney |
| 16 aprile 2024 | The wonder-full world of one-dimensional bosons | Hanns-Christoph Nägerl |
| 30 aprile 2024 | Low-temperature spectroscopy of single molecules on hexagonal boron nitride | Robert Smit |
| 2 maggio 2024 | The search for narrow transitions to the triplet state of a single molecule | Robert Smit |
| 3 maggio 2024 | Quantum Fluids of Light in a Chip | Daniele Sanvitto |
| 30 maggio 2024 | Collective optical effects and local electron dynamics: Superradiance, Rabi splitting, and Marcus rates | Hsing-Ta (Theta) Chen |
| 21 giugno 2024 | Density-wave ordering of ultracold Fermi gases with photon mediated long-range interactions | Gaia Bolognini<br>Tabea Bühler |
| 21 giugno 2024 | A cavity-microscope for micrometer-scale control of atom-photon interactions | Ekaterina Fedotova<br>Francesca Orsi |
| 8 luglio 2024 | Cortical dynamics at mesoscopic scale | Anton Dogadov |

| | | |
|---|---|---|
| 1° ottobre 2024 | Protein aggregation and their role in Neurodegenerative diseases | Maria Grazia Spillantini |
| 31 ottobre 2024 | Metasurfaces and Phase Manipulation: Innovations in Anticounterfeiting and Satellite Communication | Giuseppe Emanuele Lio |
| 25 novembre 2024 | Experiments on waveguide QED with nanofibers | Luis A. Orozco |
| 27 novembre 2024 | The quantum Zeno effect in many-body systems: from Bose gasses to quantum circuits | Alberto Biella |

Il 17 e 18 ottobre 2024 si è svolto al LENS l'evento scientifico "**HighLIGHTs!**" che ha rappresentato un punto di incontro significativo per la comunità scientifica, ospitando due giorni di intense attività di scambio e scoperta nei tre campi di ricerca del Laboratorio: Quantum Science and Technology, Photonic Materials, Biophotonics.

La giornata inaugurale ha visto la riunione del Consiglio Direttivo, seguita da una sessione scientifica che ha coinvolto i vari ricercatori del LENS e i membri del Consiglio Scientifico. Gli argomenti trattati hanno coperto un'ampia gamma di settori applicativi nella ricerca delle tre Aree, evidenziando il dinamismo e la capacità innovativa del Laboratorio. Gli *"Speed" lab visits* hanno permesso ai partecipanti di esplorare direttamente le avanzate infrastrutture di ricerca presenti nei laboratori e nelle officine meccanica ed elettronica.

Il secondo giorno ha continuato con una ricca sessione di poster che ha messo in luce le ultime ricerche in Quantum Science and Technology, Photonic Materials e Biophotonics, culminata con l'Enrico Fermi Colloquium tenuto dal premio Nobel professor Wolfgang Ketterle. L'evento si è concluso con un pranzo, che ha offerto ulteriori opportunità di networking e collaborazione. Il pomeriggio è proseguito con la riunione dei membri del Consiglio Scientifico alla quale hanno partecipato alcuni Professori rappresentanti delle varie Aree del LENS.

L'evento ha non solo consolidato il ruolo di LENS come protagonista nel campo scientifico, ma ha anche stimolato la collaborazione interdisciplinare e il trasferimento di conoscenze, ponendo le basi per future innovazioni e progetti di ricerca.

## Il personale

### *Personale tecnico-amministrativo*

Il personale tecnico amministrativo assegnato al LENS fa parte dei ruoli del personale dell'Università degli Studi di Firenze. La situazione del personale tecnico-amministrativo in servizio allo stato attuale è la seguente:

| N. unità di personale | Area | Categoria |
|---|---|---|
| n. 1 | Area amministrativa gestionale (Responsabile Amministrativo) | D |
| n. 6 | Area amministrativa | C |
| n. 3 | Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati | D |
| n. 3 | Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati | C |
| n. 2 | Tecnologo a tempo determinato art. 24-bis Legge 240/2010 | Tecnologo |

### *Assegni di ricerca*

Nel corso del 2024, hanno lavorato mediamente 30 giovani ricercatori in qualità di Assegnisti di Ricerca, assunti con contratto annuale rinnovabile a norma dell'art. 22 della legge 240 del 2010 (Legge Gelmini). Il LENS ha pubblicato con Decreto del Direttore n. 76/2021 prot. n. 505 del 13/04/2021 il proprio regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca per cui nell'anno 2024 sono stati attivati in autonomia 11 assegni di ricerca.

**Bilancio di previsione per l'esercizio 2025**
**NOTA ILLUSTRATIVA**

Come prevede l’art. 6 della Convenzione UNIFI-LENS rep. UNIFI n. 497/2022, prot. n. 39102 del 21 febbraio 2022 il LENS, a seguito di apposita delibera di programmazione del proprio Consiglio Direttivo, può richiedere all'Università degli studi di Firenze di attivare assegni di ricerca per la collaborazione ad attività di ricerca interamente finanziati con fondi disponibili nel proprio bilancio. L'Università degli studi di Firenze, per l'attivazione degli assegni individua, con apposita procedura, le Unità amministrative competenti che seguiranno gli adempimenti amministrativi connessi alla fase applicativa, nel rispetto delle procedure previste nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca di cui all’art. 22 della legge n. 240/2010. Il LENS verserà le quote a proprio carico dietro richiesta di trasferimento delle quote di finanziamento degli assegni di ricerca da parte dell’Università di Firenze.

## 3. I numeri: budget economico e budget degli investimenti 2025

Il bilancio di previsione è stato redatto tenendo conto del modello di contabilità adottato, di quanto previsto dal decreto ministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" (G.U. 31 gennaio 2014, n. 25), dello schema di Manuale tecnico operativo redatto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, delle disposizioni del Codice Civile e dei Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC). La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza.

### Budget economico

Il budget economico è formulato in termini sia annuali che pluriennali ed evidenzia, in base ai principi della competenza economica, gli oneri ed i proventi preventivati per il periodo considerato, in modo da garantire almeno il pareggio. Il budget economico annuale autorizza l'impiego dei fattori produttivi nella misura degli oneri preventivati, tenendo conto dell'ammontare complessivo dei proventi.

Nel budget economico sono riportati separatamente i proventi derivanti da contributi che presentano un vincolo di destinazione e che, di norma, sono a carico di soggetti terzi, e quelli che invece non presentano tale vincolo e che sono costituiti dal Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Convenzione UNIFI-LENS rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 del 21/02/2022. Analogamente anche i costi sono ripartiti seguendo la stessa logica, per cui abbiamo costi coperti da contributi aventi un vincolo di destinazione e costi coperti da contributi senza tale vincolo (negli schemi di budget questa distinzione è evidenziata attraverso l'indicazione delle cifre in due differenti colonne).

Come noto, il decreto interministeriale n. 925 del 10 dicembre 2015, adottato ai sensi dell'articolo 3, comma 6 del decreto interministeriale 14 gennaio 2014 n. 19, prevede l'adozione di specifici schemi di budget economico e degli investimenti. Da ciò deriva la necessità di allocare tutti i proventi ed i costi per natura.

Per poter rispondere a quanto indicato nel suddetto decreto interministeriale ed al fine di semplificare la procedura, è stato deciso di redigere un budget economico ricavando, attraverso i dati storici dei progetti di ricerca, le percentuali di utilizzo delle varie nature di spesa. Tali percentuali sono state poi applicate alle previsioni di costi da sostenere a carico di finanziamenti provenienti da soggetti terzi ottenendo quindi una ripartizione di tutti i costi per natura.

Il budget presentato viene caricato sull'applicativo di gestione del sistema di contabilità utilizzando i conti progetto. Preme ricordare che i conti progetto sono stati creati per allocare le "disponibilità" relative a contributi con vincolo di destinazione (principalmente finanziamenti per ricerca), risultando complessa e difficile da prevedere la suddivisione per natura a preventivo dei costi che si sosterranno con tali risorse. Gli oneri effettivamente insorti nel corso dell'esercizio su tali progetti daranno luogo alla opportuna contabilizzazione per natura, trovando una corretta collocazione all'interno del piano dei conti di contabilità generale nonché nel bilancio di esercizio. Trattandosi di contributi con vincolo di destinazione, l'eventuale parte non utilizzata a fine esercizio sarà opportunamente neutralizzata attraverso apposite scritture di rettifica, in modo tale da non influire sul risultato di esercizio.

# Proventi

## *Totale Proventi € 2.028.000,00*

*PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO*

Non si prevedono proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico.

*CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI*

**€ 128.000,00**

Sulla base dell'andamento del 2024 si prevedono proventi relativi a contributi da parte del MIUR e altre amministrazioni centrali per il finanziamento di progetti di ricerca pari a € 128.000,00.

*CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME*

Non si prevedono proventi relativi a contributi da parte delle regioni per il finanziamento di progetti di ricerca.

*CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI*

**€ 760.000,00**

Si tratta di proventi relativi a contributi per investimenti da parte dell'Unione Europea e dal resto del mondo per il finanziamento di progetti di ricerca (LASERLAB, RIANA e EBRAINS).

*CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'*

**€ 640.000,00**

- € 620.000,00 - La parte più rilevante del conto è costituita dalla previsione relativa al Contributo annuo di funzionamento ricevuto dall'Università degli Studi di Firenze, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Convenzione UNIFI-LENS rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 del 21/02/2022. Dall'importo assegnato sono decurtati gli importi previsti dal protocollo attuativo della convenzione stipulata con l'Università di Firenze per pulizia ordinaria e straordinaria, vigilanza, manutenzione ordinaria programmata e non programmata per un'assegnazione finale per il 2025 pari a € 620.000,00.
- € 20.000,00 - Si tratta di contributi correnti dall'Università degli Studi Firenze per la gestione della mobilità dei dottorandi che svolgono il percorso di studio in convenzione con il LENS.

*CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)*

**€ 440.000,00** – Si tratta di proventi relativi a due progetti con il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR): uno nell'ambito del progetto di internazionalizzazione tra il LENS e il CNR e uno relativamente al progetto di costruzione e mantenimento dei Nodi italiani "Euro-BioImaging".

*CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI)*

**€ 60.000,00** – Sulla base dell'andamento del 2024 si prevedono proventi relativi a contributi da parte di soggetti privati per il finanziamento di progetti di ricerca pari a € 60.000,00

*ALTRI PROVENTI*

Non si prevedono altri proventi.

# Costi

## *Totale Costi € 2.028.000,00*

*COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA*

**€ 389.070,00**

Rientrano in questa voce anche i costi coperti con finanziamenti per attività di ricerca da parte di soggetti terzi:

- € 326.700,00 per assegni di ricerca banditi dal LENS;
- € 11.880,00 per borse di ricerca;
- € 2.970,00 per altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca finanziata da soggetti terzi;
- € 47.520,00 per missioni e rimborsi spese per la didattica e per la ricerca.

Non sono previsti costi stipendiali per il personale docente, ricercatore e collaboratore ed esperto linguistico in quanto il LENS non ha personale proprio.

*COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO*

**€ 15.000,00**

Si tratta di spese di formazione del personale tecnico amministrativo. Le spese relative agli stipendi e alla formazione del personale universitario previsto dall'art. 4 della legge istitutiva del LENS sono a carico dell'Università di Firenze, ai sensi della Convenzione relativa. Questo stanziamento è finalizzato a integrare la formazione prevista dagli uffici universitari o di specifico interesse del LENS. Nello specifico l'importo previsto riguarda le seguenti previsioni:

- formazione nell'ambito del progetto Gender Equality Plan (GEP);

- seminari e corsi di formazione sul benessere organizzativo per la promozione e il miglioramento della salute e il benessere psico-fisico negli ambienti di lavoro e di studio, e sensibilizzare la comunità sull'importanza della salute, dell'attività fisica e di condurre stili di vita sani. Il LENS si propone di investire sul benessere organizzativo per affrontare al meglio un percorso evolutivo e/o di cambiamento;
- corsi di formazione e aggiornamento per l'Ufficio Transizione Digitale e per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- altri corsi finalizzati a integrare la formazione prevista dagli uffici universitari o di specifico interesse del LENS.

*COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE*

**€ 1.491.560,00**

I principali costi della gestione corrente sono i seguenti:

- € 423.700,00 – per la copertura dei costi relativi a borse di dottorato di ricerca da attivarsi per il XL ciclo e per il secondo e terzo anno dei cicli già attivi. I costi relativi alle borse di dottorato di ricerca sono finanziati sia dal fondo per il funzionamento del LENS che dal Fondo Ordinario Enti di Ricerca destinato dal MUR al CNR per il progetto LENS Internazionalizzazione (Decreto Ministeriale n. 1096 del 25/07/2024 e relativa tabella 5 di ripartizione FOE CNR) per la gestione del quale il LENS e il CNR stipulano apposita convenzione;
- € 20.000,00 - per la copertura delle spese relative alla mobilità dei Dottorandi e delle Dottorande;
- € 247.995,00 – per acquisto di materiale di consumo per laboratorio su finanziamenti di soggetti terzi per attività di ricerca;
- € 2.000,00 – per acquisto di materiale librario monografico per la costituzione della biblioteca dedicata al Gender Equality, nell'ambito delle attività promosse dal Comitato GEP;
- € 4.000,00 – previsti nella voce altre collaborazioni tecnico gestionali per i costi relativi alla consulenza fiscale e tributaria del commercialista;

- € 5.000,00 – previsti nella voce acquisto di servizi per manifestazioni e convegni che si prevede di organizzare per organizzare azioni istituzionali e interventi culturali, momenti di condivisione e di dibattito, e altre iniziative culturali per promuovere l'uguaglianza di trattamento, eliminare le situazioni discriminanti, favorire il benessere di tutta la comunità LENS nell'ambito del progetto GEP, oltre a seminari e convegni di interesse istituzionale e relativi alla transizione digitale;
- € 12.395,00 – per spese per pubblicazioni informative. Principalmente spese per la stampa di report scientifici da inviare ad enti, istituti ecc. per rappresentare il laboratorio;
- € 5.000,00 – per Programmi (acquisti licenze), principalmente per l'acquisto di software impiegati nei progetti di ricerca;
- € 2.000,00 – per lo svolgimento delle attività di medico competente e di sorveglianza sanitaria come da Convenzione con il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica dell'Università degli Studi di Firenze;
- € 15.000,00 – per spese di assistenza informatica relativa agli applicativi software in uso negli uffici amministrativi;
- € 92.795,00 – per altre spese per servizi (canone annuale per il servizio di tesoreria con l'ente cassiere, servizi tecnici legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008) e altre spese per servizi legati alla ricerca (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esecuzione protocolli genotipizzazione, analisi campioni, trasporto animali vivi, costi di sdoganamento);
- € 14.380,00 – per Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie destinati a interventi riparazione/manutenzione delle attrezzature scientifiche acquistate principalmente su progetti di ricerca e finanziate sui progetti medesimi;
- € 75.000,00 – per Servizi informatici. Il conto accoglie le spese relative ai servizi informatici Cloud forniti secondo i requisiti di *Software as a Service (SaaS)*, come prevedono le indicazioni dell'AGID: canoni degli applicativi software per la contabilità economico patrimoniale, per il protocollo informatico e la conservazione digitale di documenti, comprensivo dei servizi di manutenzione, del CINECA e del software TRASPARE per la digitalizzazione dei processi amministrativi relativi all'acquisto di beni e servizi. Nel 2025 è, inoltre, previsto l'acquisto di nuovi servizi informatici:
    - passaggio alla nuova versione del protocollo informatico, in quanto la vecchia versione non verrà più manutenuta;

  - attivazione del portale di Amministrazione Trasparente;
  - gestione delle firme digitali all'interno del protocollo.
- € 19.295,00 – per acquisto altri materiali. Rientrano in tale voce i costi relativi:
  - € 400,00 per le spese di carburante per l'auto di servizio a noleggio;
  - € 500,00 per prodotti per la pulizia;
  - € 4.000,00 per materiale vario;
  - € 3.000,00 per cancelleria e stampati;
  - € 11.395,00 per materiale informatico;
- € 3.300,00 – per costi per godimento beni di terzi. L'importo si riferisce al noleggio strumenti ed attrezzature e al noleggio hardware (fotocopiatrici);
- € 5.000,00 – per spese postali. Si tratta soprattutto delle spese relative al servizio annuale di spedizioni documenti e colli;
- € 3.000,00 – per missioni e rimborsi spese del personale tecnico-amministrativo;
- € 1.500,00 – per Trasferimenti correnti allo Stato. L'importo è stato calcolato tenendo conto di quanto previsto dalla L. 122/2010 e dalla L. 228/2012;
- € 532.500,00 – per Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze, di cui:
  - € 445.500,00 – per Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze, principalmente per assegni di ricerca banditi dai dipartimenti dell'Ateneo fiorentino e finanziati con progetti di ricerca;
  - € 2.000,00 – per Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze sul fondo di funzionamento per il rimborso all'Ateneo delle somme relative al compenso del referente della privacy;
  - € 85.000,00 – per Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze sul fondo di funzionamento in previsione del rimborso all'Ateneo del costo per un'unità di personale informatico e un'unità di personale amministrativo, come da esigenza segnalata all'Università di Firenze in sede di programmazione personale tecnico-amministrativo 2025 in caso di accettazione della richiesta;

- € 2.000,00 – per le commissioni bancarie;
- € 3.200,00 – per l'indennità di carica della Direttrice del LENS ai sensi dell'art. 20 della convenzione UNIFI-LENS prot. n. 39102 del 21/02/2022;
- € 2.500,00 – per rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali: riguardano i rimborsi spese dei membri del consiglio direttivo e del consiglio scientifico.

*AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI*

**€ 78.000,00**

Nel budget economico sono stati inseriti gli importi relativi agli ammortamenti di immobilizzazioni che si prevede di acquistare nel corso del 2025. Non sono stati invece considerati gli ammortamenti di immobilizzazioni acquisite su finanziamenti finalizzati e quindi soggetti alla regola del cost to cost. Si tratta infatti di importi che sono neutri ai fini della determinazione del risultato d'esercizio. L'importo previsto sarà coperto dalla dotazione del LENS in quanto si riferisce a immobilizzazioni materiali che verranno acquisite per il funzionamento di tutto il LENS (Amministrazione, Officina meccanica, Officina elettronica ed investimenti comuni e utili a tutte le tre aree di ricerca) e non legate a progetti di ricerca.

*ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI*

**€ 48.700,00**

L'importo si riferisce all'accantonamento per rischi su crediti e si riferisce alla copertura di possibili perdite su crediti iscritti in bilancio da oltre 5 anni e che potrebbero essere non più esigibili e da possibili perdite derivanti da rischi su progetti soggetti a rendicontazione. L'importo è stato calcolato:

- considerando l'importo totale dei crediti iscritti in bilancio da oltre 5 anni non ancora riscossi;
- applicando la percentuale del 2% sul totale della previsione dei finanziamenti per progetti di ricerca finanziata da terzi.

*ONERI DIVERSI DI GESTIONE*

**€ 2.300,00** – Imposte indirette di cui:

- € 1.000,00 – per il pagamento della tassa di rimozione rifiuti solidi e urbani relativa al complesso "Il Garbasso";
- € 700,00 – per l'acquisto di valori bollati;
- € 600,00 – per altri tributi (bollo auto, abbonamento telepass, contributo ANAC).

*IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI*

**€ 3.370,00** – relativi all'IRAP; l'importo è una stima calcolata sui contratti per il personale dedicato alla ricerca che verosimilmente verranno stipulati sui progetti di ricerca finanziati da terzi e sui compensi per i seminari GEP e Benessere Organizzativo stipulati sul fondo di funzionamento.

## Budget degli investimenti

Il budget degli investimenti evidenzia gli investimenti programmati per il periodo considerato con le relative fonti di copertura ed è formulato in termini sia annuali che pluriennali. Sono considerati investimenti le operazioni volte a modificare la consistenza qualitativa e quantitativa delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie. La proiezione del budget degli investimenti relativa al 2025 autorizza il pagamento delle spese aventi tale destinazione ed assicura la loro copertura con la previsione di fonti di finanziamento di corrispondente importo.

Per la predisposizione del budget degli investimenti è stato utilizzato lo schema allegato al decreto interministeriale n. 925/2015.

In linea generale, gli investimenti possono essere coperti o da contributi in conto capitale o dal ricorso all'indebitamento o da risorse proprie, quali la disponibilità di cassa, il cash flow generato dalla gestione corrente, l'eventuale ricorso all'indebitamento e i proventi derivanti da eventuali dismissioni immobiliari.

Per il 2025, il budget degli investimenti prevede un totale di € 1.218.000, suddiviso tra risorse proprie e contributi di terzi. Gli investimenti si concentreranno sulle immobilizzazioni materiali, con una significativa allocazione di risorse per impianti, attrezzature e altre immobilizzazioni materiali essenziali per il funzionamento complessivo del LENS, venendo incontro alle necessità dell'Amministrazione, dell'Officina meccanica, dell'Officina elettronica e di tutte e tre le Aree di ricerca (Quantum Science and Technology, Photonic Materials e Biophotonics). Questi investimenti sono destinati a innovare e potenziare l'infrastruttura esistente che supporta tutte le attività di ricerca e gestione all'interno dell'ente.

### Strategia di investimento 2025

#### *Immobilizzazioni materiali*

- **Impianti e attrezzature:** Totale di **€ 126.000,00**, finanziati completamente da risorse proprie, indicando una potenziale espansione e ammodernamento degli impianti esistenti.
- **Attrezzature scientifiche:** Totale di **€ 789.875,00**, di cui € 259.875,00 da contributi di terzi e € 530.000,00 da risorse proprie, sottolineando un forte impegno nel miglioramento delle capacità di ricerca con attrezzature all'avanguardia.

- **Mobili e arredi:** Totale di **€ 82.425,00**, con una piccola parte (€ 7.425,00) finanziata da terzi e la maggior parte (€ 75.000,00) da risorse proprie, per il rinnovamento dei mobili e degli arredi utilizzati in tutti i settori dell'ente (zona ristoro, hall, studi e uffici), per garantire un ambiente di lavoro più confortevole e funzionale.
- **Altre immobilizzazioni materiali: € 219.700,00**, di cui € 29.700,00 da contributi di terzi e € 190.000,00 da risorse proprie. L'importo di € 190.000,00 è destinato principalmente all'adeguamento dell'infrastruttura di rete del LENS.

***Fonti di finanziamento***

Le risorse proprie, principalmente la disponibilità di cassa, saranno il principale mezzo di finanziamento degli investimenti, coprendo 921.000 euro del totale. Questo riflette una strategia di autofinanziamento robusta, sfruttando la solidità finanziaria interna per supportare gli investimenti.

I contributi di terzi ammontano a € 297.000,00, evidenziando una buona capacità di attrarre finanziamenti esterni per specifiche esigenze di investimento.

## 4. Bilancio pluriennale

Il bilancio pluriennale è costituito dal budget economico e dal budget degli investimenti, entrambi presentati in pareggio.

La somma relativa al Contributo annuo di funzionamento da Università degli Studi di Firenze per gli anni 2026 e 2027 è stata considerata costante in quanto stabilita nella convenzione con l'Università degli Studi di Firenze (art. 1 comma 3 Convenzione UNIFI-LENS rep. n. 497/2022 prot. n. 39102 del 21/02/2022). L'importo è destinato integralmente alla copertura dei costi correnti di gestione. Nella redazione del budget economico pluriennale sono state tenute invariate le previsioni relative ai costi generali di funzionamento.

Le altre poste in bilancio, sia nei ricavi che nei costi, derivano da finanziamenti per la ricerca che sono non facilmente programmabili; pertanto, sono stati mantenuti i valori del 2025.

## 5. Missioni e Programmi

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, della contabilità analitica e del bilancio unico nelle università in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), primo periodo, e dell'articolo 5, comma 4, lettera a)", della legge 30 dicembre 2010, n. 240 le università sono tenute alla classificazione della spesa per missioni e programmi.

Le missioni esprimono le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Costituiscono, di fatto, una rappresentazione politico-istituzionale, necessaria per rendere più trasparenti le grandi poste di allocazione della spesa e per meglio individuare le direttrici principali sottostanti le azioni dell'amministrazione. Ogni missione si realizza concretamente attraverso più programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni.

I programmi sono raccordati alla nomenclatura COFOG (Classification of the Function og Government) di secondo livello, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 13, decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, con l'attribuzione di uno specifico codice per consentire la comparabilità dei relativi dati economici a livello nazionale ed europeo. Si tratta, nella sostanza, dell'individuazione, per tutte le amministrazioni pubbliche, di una classificazione che ricalca quella già adottata per il bilancio dello Stato.

Con tale impostazione si dovrebbero raggiungere due obiettivi di carattere espositivo e sostanziale: maggiore consapevolezza e migliore leggibilità e trasparenza del bilancio con una chiave di lettura innovativa.

Al fine di classificare la spesa per missioni e programmi, si è provveduto a:

- associare ogni singola voce del piano dei conti attualmente in uso alle singole missioni/programmi;
- configurare la contabilità analitica ponendo particolare attenzione anche al collegamento con le singole missioni/programmi.

Per procedere alla classificazione delle spese (costi) previste nel Bilancio per l'esercizio 2025 si è tenuto conto dei **principi** e **criteri specifici e generali di riclassificazione**, previsti dallo specifico D.I. 16 gennaio, 2014 n. 21 "Classificazione della spesa per missioni e programmi".

In particolare, per il LENS sono stati compilati solamente i programmi che sono compatibili con le attività del laboratorio. Nello specifico i criteri generali di classificazione prevedono che:

1. Al programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base" siano imputate le spese relative a lavori sperimentali o teorici intrapresi principalmente per acquisire nuove conoscenze sui fondamenti dei fenomeni e dei fatti osservabili, non finalizzati ad una specifica applicazione o utilizzazione, ivi incluse le spese relative a borse di dottorato e post dottorato, comprensive dei finanziamenti alla mobilità, e le spese per assegni di ricerca a carico del bilancio dell'ateneo e del bilancio del LENS.
2. Al programma "Ricerca scientifica e tecnologica applicata" siano imputate le spese relative a lavori originali intrapresi al fine di acquisire nuove conoscenze e finalizzati principalmente ad una pratica e specifica applicazione. In particolare, confluiscono in tale programma anche le spese sostenute per attività conto terzi di ricerca, di consulenza e su convenzioni di ricerca, incluse le spese per la retribuzione del personale di ruolo che risulta essere l'unica casistica presente al LENS.
3. Al programma "Indirizzo politico" siano imputate le spese relative alle indennità di carica, i gettoni e i compensi per la partecipazione agli organi di governo e tutte le altre spese direttamente correlate.

I criteri specifici di classificazione prevedono che:

1. Le spese per assegni fissi dei professori, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare al programma "Sistema universitario e formazione post universitaria" ed al programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base", tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza a quanto previsto dall'articolo 6, commi 1 e 2, legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
2. Le spese per assegni fissi dei ricercatori, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare al programma "Sistema universitario e formazione post universitaria" ed al programma "Ricerca scientifica e tecnologica di base", tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza a quanto previsto dagli articoli

6, commi 1, 3 e 4, e 24, legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.

3. Le spese per assegni fissi dei professori che prestano attività in regime convenzionale con il Servizio sanitario nazionale, comprensive dei relativi oneri, sono da imputare ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria", "Ricerca scientifica e tecnologica di base" e "Assistenza in materia sanitaria", tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza con le disposizioni dell'articolo 6, commi 1 e 2, legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
4. Le spese per assegni fissi dei ricercatori che prestano attività in regime convenzionale con il Servizio sanitario nazionale, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria", "Ricerca scientifica e tecnologica di base" e "Assistenza in materia sanitaria" tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza con le disposizioni degli articoli 6, commi 1, 3 e 4, e 24, legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
5. Le spese per assegni fissi dei professori e ricercatori che prestano assistenza in materia veterinaria, comprensive dei relativi oneri, siano da imputare ai programmi "Sistema universitario e formazione post universitaria", "Ricerca scientifica e tecnologica di base" e "Assistenza in materia veterinaria", tenendo conto dell'effettivo impegno, in coerenza con le disposizioni dell'articolo 6, commi 1, 2, 3 e 4 legge 30 dicembre 2010, n. 240. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
6. Le spese per il direttore generale, comprensive dei relativi oneri e del trattamento accessorio, nonché le spese relative a missioni, formazione e mensa, siano imputate al programma "Servizi e affari generali per le amministrazioni". Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.
7. Le spese per il personale dirigente e tecnico-amministrativo, anche a tempo determinato, comprensive dei relativi oneri e del trattamento accessorio, nonché le spese relative a missioni e formazione, siano imputate ai singoli programmi tenendo conto dell'attività svolta presso le strutture di afferenza. Pertanto, a titolo esemplificativo: le spese per il personale tecnico-amministrativo afferente ai dipartimenti sono imputate, in relazione all'effettiva attività

svolta, al programma “Ricerca scientifica e tecnologica di base” e/o “Sistema universitario e formazione post universitaria”. Le spese per il personale dirigente e tecnico-amministrativo, anche a tempo determinato, che presta servizio presso strutture dell’amministrazione centrale, comprensive dei relativi oneri e del trattamento accessorio, nonché le spese relative a missioni e formazione, qualora non siano direttamente correlate ai singoli programmi, sono imputate al programma “Servizi e affari generali per le amministrazioni”. Con lo stesso criterio vanno imputati i costi di stage e tirocini formativi a supporto dell’attività dell’ateneo, nonché i costi di collaborazione e consulenze tecniche, informatiche e gestionali. Per quanto esposto in precedenza il criterio non è applicabile al LENS in quanto non dispone di personale proprio.

8. Le spese relative all’acquisto e alla manutenzione immobili, le quote di capitale ed interessi dei mutui, nonché le relative utenze, siano imputate a ciascun programma, sulla base della destinazione d’uso, tenendo conto della suddivisione degli spazi e degli apparati. Anche questo criterio non è applicabile in quanto il LENS non dispone di immobili propri e le manutenzioni sono a carico dell’Università degli Studi di Firenze.
9. Le spese relative all’acquisizione dei servizi, all’acquisto attrezzature, macchinari, materiale di consumo e laboratorio o similari, sono imputate a ciascun programma tenendo conto della destinazione d’uso.

L’applicazione delle disposizioni sopra richiamate porta alla allegata rappresentazione di missioni e programmi per l’anno 2025.

## 6. Bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria

La legge 240/2010 (art. 5, comma 4, lettera a)) ha stabilito che le università sono tenute all'"*introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di ateneo sulla base di principi contabili e schemi di bilancio stabiliti e aggiornati dal MIUR, di concerto con il MEF, sentita la CRUI, garantendo, al fine del consolidamento e del monitoraggio dei conti delle amministrazioni pubbliche, la predisposizione di un bilancio preventivo e di un rendiconto in contabilità finanziaria, in conformità alla disciplina adottata ai sensi dell'art. 2, comma 2 della legge 196/2009*".

In attuazione di tale normativa è stato emanato il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, che prevede, all'art. 3, comma 1, che "*Ai fini del raccordo con le regole contabili uniformi delle amministrazioni pubbliche, le università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, adottano la tassonomia per la riclassificazione dei dati contabili e di bilancio di esercizio, in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 17 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91"*.

Il richiamo espresso all'articolo 17 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, attuativo della Legge 196/2009, riconduce, in coerenza con la normativa vigente, gli Atenei statali alle disposizioni previste per le amministrazioni pubbliche in regime di contabilità civilistica.

L'art. 7 del Decreto Interministeriale del 14 gennaio 2014, n. 19 ha definito i criteri generali per consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti previsto dalla norma attraverso la predisposizione di un bilancio preventivo unico non autorizzatorio in contabilità finanziaria. In particolare, si tratta di una riclassificazione finanziaria mediante le codifiche Siope del budget economico e del budget degli investimenti.

## 7. Limiti di spesa

Relativamente alle disposizioni di cui all'art.1, commi da 590 a 602, della Legge di bilancio 2020 n. 160/2019, si evidenzia che l'ammontare delle spese previsto per acquisto di beni e servizi (con le caratteristiche di finanziamento richiamate nella circolare MEF - RGS n. 9 del 21/4/2020) rispetta le indicazioni di cui alla circolare MEF - RGS n. 29 del 3 novembre 2023, assicurando il rispetto di un tetto di spesa complessivo pari alla spesa media sostenuta nel triennio 2016/2018. In particolare, nel 2025 la previsione delle suddette spese ammonta a € 180.400,00 mentre la spesa media del triennio 2016/2018 derivante dai bilanci consuntivi (per gli anni 2016 e 2017 in contabilità finanziaria e per il 2018 la contabilità economica) ammonta a € 180.419,39.

| Conto di bilancio | Previsione 2025 |
|---|---|
| Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni | 5.000,00 |
| Acquisto Materiale librario monografico | 2.000,00 |
| Altre collaborazioni tecnico gestionali | 4.000,00 |
| Altre spese per servizi | 23.000,00 |
| Assistenza informatica | 15.000,00 |
| Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali | 2.000,00 |
| Cancelleria e stampati | 3.000,00 |
| Carburanti e lubrificanti | 400,00 |
| Commissioni Bancarie | 2.000,00 |
| Indennità di carica organi istituzionali | 3.200,00 |
| Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie | 2.500,00 |
| Materiale informatico | 1.000,00 |
| Materiale vario | 4.000,00 |
| Missioni e rimborsi spese altri | 3.000,00 |
| Noleggio Hardware | 2.300,00 |

| | |
|---|---|
| Noleggio Strumenti ed attrezzature | 1.000,00 |
| Postali | 5.000,00 |
| Prodotti per la pulizia | 500,00 |
| Programmi (acquisti licenze) | 5.000,00 |
| Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali | 2.500,00 |
| Servizi informatici | 75.000,00 |
| Spese di formazione del personale tecnico amministrativo | 15.000,00 |
| Spese per pubblicazioni informative | 2.000,00 |
| Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze | 2.000,00 |
| **Totale** | **180.400,00** |

# 8. Rimodulazione budget progetto Ciclo di eventi "Margherita Hack"

## Proposta Ciclo di eventi "Margherita Hack"

La strategia del Laboratorio Europeo di Spettroscopie non Lineari (LENS) per la parità di genere vuole perseguire le migliori prassi sperimentate a livello nazionale e internazionale in materia di promozione dell'equità e valorizzazione della diversità, accogliere la libertà delle persone apprezzandone la singolarità e l'originalità, eliminare discriminazioni, violenza e stereotipi legati al genere. Il LENS considera questo impegno, che assume verso il proprio personale scientifico, tecnico-amministrativo e verso tutto il mondo scientifico a cui sono rivolte le proprie attività istituzionali, come essenziale, affinché si possano superare eventuali disuguaglianze strutturali, situazioni di squilibrio, discriminazione esistenti e per prevenirne l'emergere di nuove. A tal scopo la Direttrice del LENS, prof.ssa Elisabetta Cerbai, si fa promotrice di una carta dei valori a cui tutto il personale associato e afferente al LENS a qualsiasi titolo è tenuto a osservare (*https://lens.unifi.it/gep*).

In particolare, nell'ambito della strategia politica degli organi di governo, su proposta della Direttrice, il Consiglio Direttivo del LENS in data 21/05/2021 ha istituito il Comitato del Gender Equality Plan (CGEP) che ha elaborato il Gender Equality Plan – GEP. Il Gender Equality Plan è lo strumento strategico e operativo predisposto per l'eliminazione dei disequilibri di genere. È un documento voluto fortemente dalla Commissione europea ed è inoltre un requisito imprescindibile per l'accesso ai finanziamenti predisposti dal Programma Quadro della Ricerca dell'UE Horizon Europe, in attuazione della Gender Equality Strategy 2020-2025 della Commissione. La parità di genere è il quinto dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile previsti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite ed è anche un principio fondamentale dell'UE previsto nel Trattato sul funzionamento dell'Unione, oltre che nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione.

Secondo le Linee guida di Horizon Europe 2021-27 (Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans) il GEP deve possedere determinate caratteristiche:

- essere un documento pubblico;
- prevedere specifiche risorse umane e finanziarie destinate alla sua attuazione;
- includere la raccolta e il monitoraggio dei dati in collegamento con il Bilancio di Genere;

- predisporre percorsi di formazione.

Nell'ambito dei percorsi di “Spreading awareness”, “Promoting gender equality in the institutional culture, process and practice“ il LENS intende organizzare azioni istituzionali e interventi culturali e di formazione (di cui almeno 3 all’anno devono essere seminari e/o workshop e/o letture teatrali), momenti di condivisione e di dibattito, e altre iniziative culturali per favorire questo cambiamento culturale. L’obiettivo è quello di raggiungere l’uguaglianza di trattamento, eliminare le situazioni discriminanti, favorire il benessere e la crescita di tutta la comunità LENS. A seconda della qualifica giuridica del/della relatore/relatrice e/o dell’ente individuato liberamente dal CGEP e del tariffario applicato per la prestazione, si rende necessario prevedere in bilancio le spese relative al compenso o ai rimborsi all’ente che, attraverso i propri soci, fornirà le competenze richieste per la promozione delle attività da organizzare, in conformità alla strategia istituzionale di cui il LENS ha scelto di farsi carico. Alla fine dell’evento (seminario o altra attività come sopra indicato) seguirà un momento di confronto e di dibattito che proseguirà nell’ambito di una pausa ristorativa, offerta dal LENS alla platea dei partecipanti. Sul sito web del LENS verranno pubblicizzate le date degli eventi e pubblicato il materiale relativo all’evento. Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di partecipazione.

La partecipazione delle dottorande e dei dottorandi LENS alle attività formative effettuate all'interno del ciclo di eventi GEP prevede il riconoscimento di crediti formativi (CFU), al pari delle altre lezioni, così da contribuire attivamente alla loro formazione su queste tematiche.

La Direttrice del LENS propone di intitolare il ciclo di eventi a “**Margherita Hack**”. Margherita Hack, donna di scienza, è stata la prima donna italiana a dirigere l'Osservatorio Astronomico di Trieste dal 1964 al 1987 portandolo a rinomanza internazionale. Era molto nota anche per le sue attività non strettamente scientifiche e in campo sociale e politico. Riteneva che l'etica derivasse da "principi di coscienza" che permettono a chiunque di avere una visione laica della vita, ovvero rispettosa del prossimo, della sua individualità e della sua libertà.

Il LENS intende, inoltre, aderire alla campagna nazionale **Posto occupato**, un gesto dedicato a tutte le donne vittime di violenza. Verrà riservato un posto in prima fila nell’Aula Querzoli per ricordare una vittima di femminicidio o a cui è o è stato precluso il proprio sviluppo culturale e che avrebbe voluto o vorrebbe essere lì.

## Copertura finanziaria

Il Consiglio Direttivo del LENS, nella seduta del 11 dicembre 2024, ha approvato l'incremento dell'importo annuo da € 1.000,00 (deliberato nel 2021 dal Consiglio) a **€ 5.000,00** annuali per la promozione del piano di genere in conformità alla strategia politica del LENS, e di prevedere tale importo sul bilancio di previsione annuale del LENS a partire dall'esercizio 2024 destinandolo dal Fondo per il funzionamento ordinario.

L'importo servirà a coprire le seguenti voci di spesa:

- Personale reclutato ad hoc (compensi per seminari, rimborsi spese)
- Spese di formazione
- Spese per pubblicazioni informative (materiale divulgativo, brochure, volantini, ecc.)
- Materiale vario (finalizzato all'inclusione e diversità)
- Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (servizio catering per coffee break o light lunch)
- Acquisto Materiale librario monografico
- Mobili e arredi

L'economia di bilancio che si registrerà al 31 dicembre di ogni anno non verrà riportato all'esercizio successivo, ma concorrerà alla formazione del risultato di esercizio del LENS.

Le spese sostenute verranno imputate in bilancio su apposito progetto gestionale "**GEP - Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan**" e sulla dimensione analitica "**D.GEP Gender Equality Plan**" per il loro puntuale monitoraggio.

## Gender Equality Plan Committee

Il Comitato GEP è rinnovabile ogni tre anni ed è presieduto dal/dalla Direttore/Direttrice del LENS, si riunisce almeno due volte l'anno anche per via telematica. Il CGEP propone l'argomento di discussione e decide all'interno del gruppo chi si occuperà di trovare i relatori e le relatrici sul tema scelto. Il LENS potrà avvalersi della partecipazione di Associazioni e Fondazioni no profit pubbliche e/o private, docenti dell'Università degli Studi di Firenze o di altre Università italiane e/o straniere, personaggi di grande visibilità pubblica che si occupano ed hanno esperienza sull'oggetto di discussione prescelto. Il Consiglio Direttivo del LENS, nella seduta del 17 ottobre 2024, ha nominato il comitato Gender Equality Plan per il triennio 2024-2027 così composto:

- La Direttrice del LENS;
- n. 5 rappresentanti dei membri associati al LENS;
- n. 2 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo;
- n. 3 rappresentanti di dottorandi e dottorande, assegnisti e assegniste di ricerca.

## 9. Altre informazioni

Dal 2022 il LENS è stato inserito nell'Elenco delle Amministrazioni pubbliche dell'ISTAT fra le Università e istituti di istruzione universitaria pubblici, con la nota 38 "*Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari è istituito presso l'Università di Firenze, ai sensi della Legge n. 37/1991*".

Il 26 settembre 2023 è stato pubblicato l'elenco aggiornato e l'ISTAT ha modificato la classificazione del LENS: attualmente il Laboratorio è classificato fra gli "Enti e Istituzioni di ricerca", confermato anche nell'elenco pubblicato nel 2024.

L'elenco aggiornato è consultabile al link www.istat.it/it/archivio/190748: "*L'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni pubbliche (Settore S.13) è predisposto dall'Istat in applicazione del Sistema europeo dei conti (Regolamento (Ue) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 549/2013, SEC 2010) e della guida metodologica ed operativa fornita dal Manual on Government Deficit and Debt – Implementation of ESA 2010 (Edizione 2022, pubblicato da Eurostat a gennaio 2023). I criteri utilizzati per la classificazione delle unità nei settori istituzionali definiti dal SEC 2010 sono di natura statistico-economica e sono oggetto di continui confronti con le Autorità statistiche europee. L'elenco è alla base della compilazione dei conti economici nazionali e del conto economico consolidato delle Amministrazioni pubbliche, che costituiscono il riferimento per il calcolo delle grandezze trasmesse dall'Istat alla Commissione Europea, in applicazione del Protocollo sulla Procedura per i Deficit Eccessivi annesso al Trattato di Maastricht. Ai sensi dell'art. 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), l'elenco è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 225 del 26 settembre 2023.*"

# SITUAZIONE CASSA

| Esercizio | UE Autonoma | IBAN | Data situazione |
|---|---|---|---|
| 2024 | UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare | IT45V0623038101000041045873 | 31/12/2024 |

CASSA INIZIALE: 6.170.786,27

| SITUAZIONE SULL'EMESSO | | SITUAZIONE SUL TRASMESSO | | SITUAZIONE SUL RISCONTRATO | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinativo di incasso | 3.220.892,10 | Ordinativo di incasso | 3.220.892,10 | Ordinativo di incasso | 3.220.892,10 |
| Ordinativo di pagamento | 2.167.951,12 | Ordinativo di pagamento | 2.167.951,12 | Ordinativo di pagamento | 2.164.921,12 |
| Cassa corrente | ***7.223.727,25*** | Cassa corrente | ***7.223.727,25*** | Cassa corrente | ***7.226.757,25*** |
| Sospesi in entrata | 0,00 | Sospesi in entrata | 0,00 | Sospesi in entrata | 0,00 |
| Sospesi in uscita | 0,00 | Sospesi in uscita | 0,00 | Sospesi in uscita | 0,00 |
| Totale | ***7.223.727,25*** | Totale | ***7.223.727,25*** | Totale | ***7.226.757,25*** |

# CICLO DI EVENTI

# “MARGHERITA HACK”

Azioni concrete per valorizzare tutte le diversità, eliminare discriminazioni, violenza e stereotipi legati al genere



LENS - Polo Scientifico - Università di Firenze
Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino - Firenze (Italy)

## Sommario

*Ciclo di eventi "Margherita Hack"* ..... *1*

*Copertura finanziaria* ..... *3*

*Gender Equality Plan Committee 2024-2027* ..... *4*

*GEP - Handbook* ..... *5*

*Allegato 1* ..... *6*

# Ciclo di eventi "Margherita Hack"

*Azioni concrete per valorizzare tutte le diversità, eliminare discriminazioni, violenza e stereotipi legati al genere*

La strategia del Laboratorio Europeo di Spettroscopie non Lineari (LENS) per la parità di genere vuole perseguire le migliori prassi sperimentate a livello nazionale e internazionale in materia di promozione dell'equità e valorizzazione della diversità, accogliere la libertà delle persone apprezzandone la singolarità e l'originalità, eliminare discriminazioni, violenza e stereotipi legati al genere.

Il LENS considera questo impegno, che assume verso il proprio personale scientifico, tecnico-amministrativo e verso tutto il mondo scientifico a cui sono rivolte le proprie attività istituzionali, come essenziale, affinché si possano superare eventuali disuguaglianze strutturali, situazioni di squilibrio, discriminazione esistenti e per prevenirne l'emergere di nuove.

A tal scopo la Direttrice del LENS, prof.ssa Elisabetta Cerbai, si fa promotrice di una carta dei valori a cui tutto il personale associato e afferente al LENS a qualsiasi titolo è tenuto a osservare (*https://lens.unifi.it/gep*).

In particolare, nell'ambito della strategia politica degli organi di governo, su proposta della Direttrice, il Consiglio Direttivo del LENS in data 21/05/2021 ha istituito il Comitato del Gender Equality Plan (CGEP) che ha elaborato il Gender Equality Plan – GEP (**Allegato 1**).

Il Gender Equality Plan è lo strumento strategico e operativo predisposto per l'eliminazione dei disequilibri di genere. È un documento voluto fortemente dalla Commissione europea ed è inoltre un requisito imprescindibile per l'accesso ai finanziamenti predisposti dal Programma Quadro della Ricerca dell'UE Horizon Europe, in attuazione della Gender Equality Strategy 2020-2025 della Commissione.

La parità di genere è il quinto dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile previsti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite ed è anche un principio fondamentale dell'UE previsto nel Trattato sul funzionamento dell'Unione, oltre che nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione.

Secondo le Linee guida di Horizon Europe 2021-27 (*Horizon Europe Guidance on Gender Equality Plans*) il GEP deve possedere determinate caratteristiche:

- essere un documento pubblico;
- prevedere specifiche risorse umane e finanziarie destinate alla sua attuazione;
- includere la raccolta e il monitoraggio dei dati in collegamento con il Bilancio di Genere;
- predisporre percorsi di formazione.

Nell'ambito dei percorsi di "*Spreading awareness*", "*Promoting gender equality in the institutional culture, process and practice*" il LENS intende organizzare azioni istituzionali e interventi culturali e di formazione (di cui almeno 3 all'anno devono essere seminari e/o workshop e/o letture teatrali), momenti di condivisione e di dibattito, e altre iniziative culturali per favorire questo cambiamento culturale. L'obiettivo è quello di raggiungere l'uguaglianza di trattamento, eliminare le situazioni discriminanti, favorire il benessere e la crescita di tutta la comunità LENS.

A seconda della qualifica giuridica del/della relatore/relatrice e/o dell'ente individuato liberamente dal CGEP e del tariffario applicato per la prestazione, si rende necessario prevedere in bilancio le spese relative al compenso o ai rimborsi all'ente che, attraverso i propri soci, fornirà le competenze richieste per la promozione delle attività da organizzare, in conformità alla strategia istituzionale di cui il LENS ha scelto di farsi carico.

Alla fine dell'evento (seminario o altra attività come sopra indicato) seguirà un momento di confronto e di dibattito che proseguirà nell'ambito di una pausa ristorativa, offerta dal LENS alla platea dei partecipanti.

Sul sito web del LENS verranno pubblicizzate le date degli eventi e pubblicato il materiale relativo all'evento. Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di partecipazione.

La partecipazione delle dottorande e dei dottorandi LENS alle attività formative effettuate all'interno del ciclo di eventi GEP prevede il riconoscimento di crediti formativi (CFU), al pari delle altre lezioni, così da contribuire attivamente alla loro formazione su queste tematiche.

La Direttrice del LENS propone di intitolare il ciclo di eventi a "***Margherita Hack***". Margherita Hack, donna di scienza, è stata la prima donna italiana a dirigere l'Osservatorio Astronomico di Trieste dal 1964 al 1987 portandolo a rinomanza internazionale. Era molto nota anche per le sue attività non strettamente scientifiche e in campo sociale e politico. Riteneva che l'etica derivasse da "principi di coscienza" che permettono a chiunque di avere una visione laica della vita, ovvero rispettosa del prossimo, della sua individualità e della sua libertà[1].

Il LENS intende, inoltre, aderire alla campagna nazionale **Posto occupato**, un gesto dedicato a tutte le donne vittime di violenza. Verrà riservato un posto in prima fila nell'Aula Querzoli per ricordare una vittima di femminicidio o a cui è o è stato precluso il proprio sviluppo culturale e che avrebbe voluto o vorrebbe essere lì.

[1] https://it.wikipedia.org/wiki/Margherita_Hack

## Copertura finanziaria

Il Consiglio Direttivo del LENS, nella seduta del 11 dicembre 2024, ha approvato l'incremento dell'importo annuo da euro 1.000,00 (deliberato nel 2021 dal Consiglio) a **euro 5.000,00 annuali** per la promozione del piano di genere in conformità alla strategia politica del LENS, e di prevedere tale importo sul bilancio di previsione annuale del LENS a partire dall'esercizio 2024 destinandolo dal Fondo per il funzionamento ordinario.

L'importo servirà a coprire le seguenti voci di spesa:

- Personale reclutato ad hoc (compensi per seminari, rimborsi spese)
- Spese di formazione
- Spese per pubblicazioni informative (materiale divulgativo, brochure, volantini, ecc.)
- Materiale vario (finalizzato all'inclusione e diversità)
- Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (servizio catering per coffee break o light lunch)
- Acquisto Materiale librario monografico
- Mobili e arredi

L'economia di bilancio che si registrerà al 31 dicembre di ogni anno non verrà riportato all'esercizio successivo, ma concorrerà alla formazione del risultato di esercizio del LENS.

Le spese sostenute verranno imputate in bilancio su apposito progetto gestionale "**GEP - Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan**" e sulla dimensione analitica "**D.GEP Gender Equality Plan**" per il loro puntuale monitoraggio.

## Gender Equality Plan Committee 2024-2027

Il Comitato GEP è rinnovabile ogni tre anni ed è presieduto dal/dalla Direttore/Direttrice del LENS, si riunisce almeno due volte l'anno anche per via telematica.

Il CGEP propone l'argomento di discussione e decide all'interno del gruppo chi si occuperà di trovare i relatori e le relatrici sul tema scelto. Il LENS potrà avvalersi della partecipazione di Associazioni e Fondazioni no profit pubbliche e/o private, docenti dell'Università degli Studi di Firenze o di altre Università italiane e/o straniere, personaggi di grande visibilità pubblica che si occupano ed hanno esperienza sull'oggetto di discussione prescelto.

Il Consiglio Direttivo del LENS, nella seduta del 17 ottobre 2024, ha nominato il comitato Gender Equality Plan per il triennio 2024-2027 così composto:

**La Direttrice del LENS**

- *Elisabetta Cerbai*

**n. 5 rappresentanti dei membri associati al LENS**

- *Mario Agio*
- *Caterina Dallari*
- *Lucia Gardini*
- *Irene Costantini*
- *Anna Letizia Allegra Mascaro*

**n. 2 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo**

- *Victoria Barygina*
- *Sonya Tronci*

**n. 3 rappresentanti dei dottorandi e assegnisti di ricerca**

- *Elena Cravero*
- *Giulia Guarda*
- *Laura Perego*

Durata: 3 anni rinnovabile 1 volta.

## GEP - Handbook

The LENS, in promoting free, responsible, and sustainable research:

1. adopts the principles of ethics and integrity of scientific research.
2. supports every action aimed at protecting the freedom and dignity of the person;
3. undertakes to spread the values of legality, solidarity and rejection of any type of discrimination;
4. adopts inclusive language in its acts and communications;
5. endeavors to guarantee equal gender opportunities and stimulate knowledge and awareness of the obstacles to its full realization;
6. encourages collaboration with respect for the community of researchers and technical-administrative staff;
7. supports the training of young researchers and their progress towards independence;
8. is open to intercultural, international and interinstitutional exchange;
9. promotes every action aimed at guaranteeing quality and safety in the workplace;
10. is committed to the social, cultural, and economic impact of its research.

I adhere to the principles and mission of LENS

_____

**ALLEGATO 1**

| Field of action | Measure | Objective/Impact | Direct Target | timeline | Budget/Resources | who is in charge? | Output and indicators (KPI) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Spreading awareness** | Short introduction to good practices to everyone as **Safety measures** (code of conduct, unconscious bias.) and periodic compulsory activities | 2. Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice. Integrating gender dimension in studies | All "workers" | once a year and upon occasion | Personnel ad hoc recruted | LENS Director | Course dates and slides published on the website. At the end of the course, a certificate will be provided to the attendees. |
| | Collect stories anonymously and share them | 1. Discourage discriminatory and harrassing behaviours, 2.Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice | All "workers" | routinely, starting from October 2021 | | Octopus Lab | Number of received contacts, publication of some of them on the Octopus Lab website |
| | **Adopt inclusive language** Routine revision of any text, communication, images, from a gender equality and diversity standing point | Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice | Staff members and General public | routinely, starting from October 2021 | One person elected within GEP group members | LENS Director | Survey about the satisfaction of the working environment and GEP initiatives |
| | Promotion of initiatives to favour a wide-spread **gender competence** at all levels of the organization with provision to training staff, techers and researchers. Special focus will be dedicated to the empowerment of young researchers | Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice | All workers, focus on young researchers | starting from Ocotber 2021 | 1000 euro/year | GEP group members, administration, web master | Organization or Support to at least 6 initiative per year. The initiatives will be promoted on LENS website |
| | **Gathering of gender disaggregated quantitative and qualitative data** routinely, in LENS, if possible, in a digital format. Analysis of these data in a dedicated Report so as to monitor gender and diversity state of art in the organization and allow further data collection | Promoting gender equality in the institutional culture, processes and practice | Key actors and decision-makers | by February 2022 and yearly revised | LENS Administration | LENS Administration | Slide Presentation to be published on the website, Dedicated Database updated by LENS Admin. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Research Environment** | Define a **Code of Conduct for the person freedom and dignity** | 3. Promoting integration of work with family and personal life | All workers | **by December 2022** | LENS Administration | LENS Director | Code of Conduct will be approved by the Council and published on the website |
| | Identify a **private space** for breastfeeding or baby changing | 3. Promoting integration of work with family and personal life | All workers | by February 2022 | GEP member and Web master | LENS Director | Survey about the satisfaction of the working environment and GEP initiatives |
| | | 3. Promoting integration of work with family and personal life | | | | | |

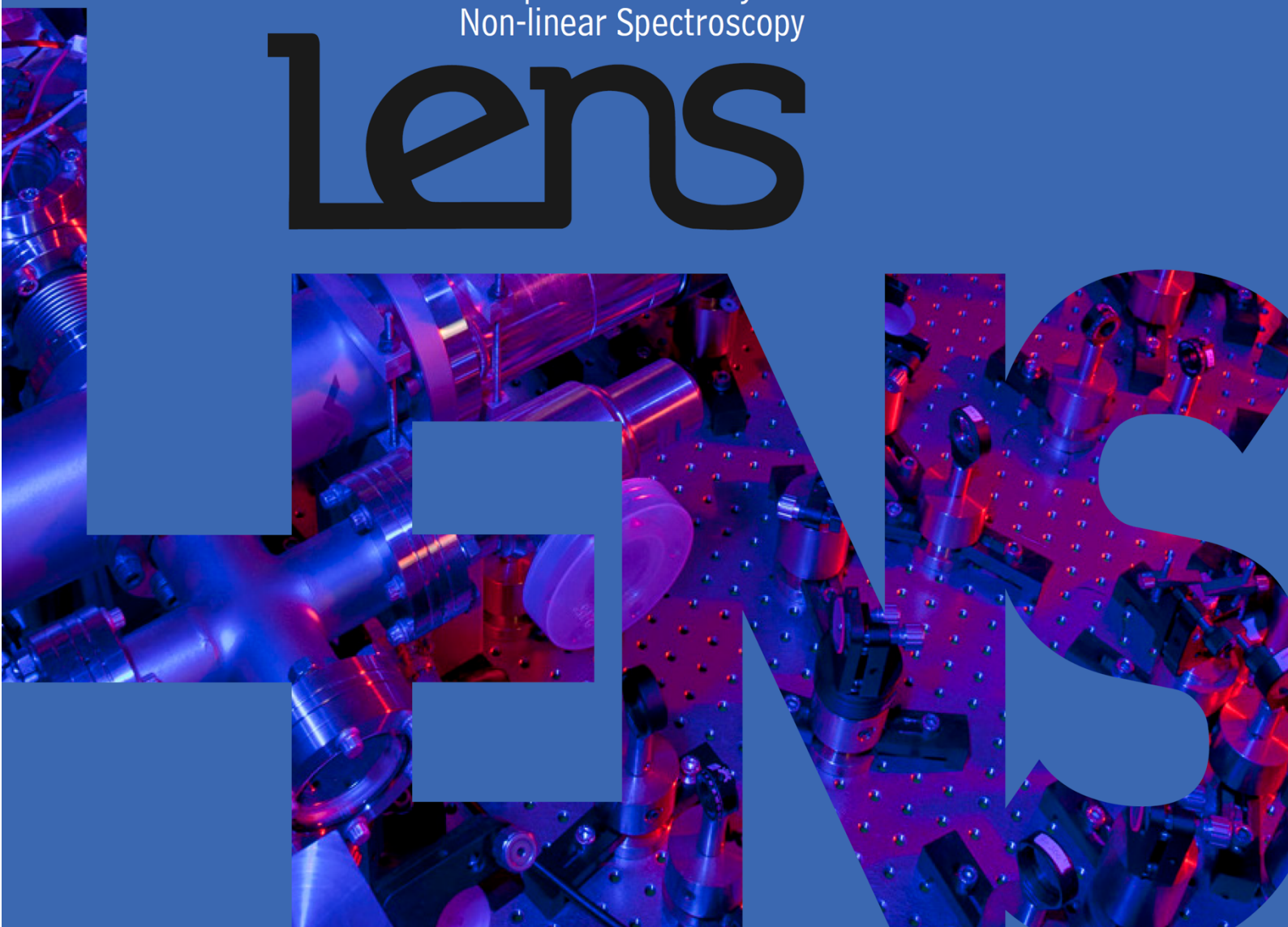
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regulations, Bodies and Procedures** | Verify routinely that Hiring and Steering committees at LENS have a proper representation of diversities and are aware of implicit biases (e.g. members have followed dedicated courses) | 4. Promoting processes to favour and support gender- sensitive recruitment, career and appointments. 5.Promoting the creation of structures to support gender equality in decision making bodies | Commission Members and administrative staff with supporting roles, Recruted personnel and general public | Routinely | LENS Director | LENS Director | See slide presentation and Database on disaggregated data |
| | Appointing **delegates** (in departments/ faculties/ schools, with proactive and consultant role) to be responsible for monitoring and ensuring that workplace procedures and practices respect gender equality | Promoting the creation of structures to support gender equality in decision making bodies | All workers | Routinely starting from October2021 | GEP group members | GEP group members | Number of received contacts, Number of reported cases to Authorities |
| | **Define protocol in the case of sexual harrassment** | Discourage discriminatory and harrassing behaviours | All workers | **December 2021** | | GEP group members | This protocol will be published within the Code of Conduct |

https://eige.europa.eu/gender-mainstreaming/toolkits/gear/action-toolbox

# Bilancio di esercizio 2023

European Laboratory for
Non-linear Spectroscopy

LENS



# INDICE GENERALE

1. Relazione sulla gestione
2. Stato Patrimoniale al 31/12/2023
3. Conto Economico al 31/12/2023
4. Rendiconto Finanziario al 31/12/2023
5. Nota Integrativa
6. Allegati Nota Integrativa
7. Prospetto sui tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 41, comma 1, del d.l. 66/2014 convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89
8. Rendiconto Unico in Contabilità Finanziaria al 31/12/2023 e Classificazione della Spesa per Missioni e Programmi

# Bilancio d'esercizio 2023

# RELAZIONE SULLA GESTIONE

## Indice


**1. Introduzione** **II**

**2. L'analisi di contesto** **III**

*Organi* *III*

*Ricerca Scientifica* *V*

*Corso di Dottorato Internazionale "Atomic and Molecular Photonics"* *VII*

*Eventi e Seminari* *VIII*

**3. Il personale** **IX**

*Personale tecnico-amministrativo* *IX*

*Assegni di ricerca e Borse di ricerca* *IX*

**4. Sintesi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale** **X**

**5. Proventi da finanziamento ordinario** **XII**

**6. Determinazione dei compensi agli organi degli enti** **XV**

**7. Altre informazioni** **XV**

## 1. Introduzione

Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (LENS) è stato istituito nel 1991 con la Legge 30 gennaio 1991 n. 37 che attribuisce al LENS personalità giuridica con autonomia scientifica, finanziaria e amministrativa; la stessa legge prevede un rapporto sinergico con l'Università di Firenze per quanto riguarda il personale scientifico e tecnico-amministrativo, e in generale per tutto ciò che attiene al suo funzionamento. I rapporti tra Università di Firenze e LENS si basano, fin dalla sua istituzione, su accordi convenzionali con i quali vengono disciplinate le modalità di collaborazione affinché il LENS possa perseguire le proprie funzioni.

Lo Statuto del LENS, all'art. 18 bis, prevede che l'Università e il LENS stipulino, entro sei mesi dall'entrata in vigore dello Statuto, una o più convenzioni per disciplinare i reciproci rapporti.

In data 10 febbraio 2015 è stata stipulata una convenzione, ai sensi del suddetto art. 18 bis, con la quale sono stati disciplinati diversi aspetti della collaborazione, in particolare all'art. 11, si disciplinano le modalità della gestione amministrativa del LENS che si impegna a rispettare lo Statuto e i regolamenti interni dell'Università di Firenze e ad adeguare il proprio bilancio al sistema di contabilità economico patrimoniale.

La suddetta convenzione, di durata settennale, è stata rinnovata nel 2022, rep. UNIFI n. 497/2022, prot. n. 39102 del 21 febbraio 2022. La nuova convenzione, all'art. 1, comma 3, prevede che il contributo annuo di funzionamento erogato dall'Università degli studi di Firenze a valere sul FFO a favore del LENS sarà pari a 620.000,00 (seicentoventimila) euro al netto degli importi relativi alle spese di gestione sostenute dal LENS per le somministrazioni relative a gas, acqua ed energia elettrica e rete informatica nella misura che risulterà documentata. Tale importo è stato inserito nel bilancio di previsione 2023 del LENS tra i proventi alla voce "CO.03.01.02.01.01.01 - F.F.O. Lens".

La normativa di riferimento risulta essere la legge 240/2010 e il d.lgs. 18/2012 che hanno previsto che le università, a partire dal 2014, adottino un bilancio unico e un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitico.

La normativa prevede di predisporre e di approvare entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento:

- Bilancio unico d'esercizio composto dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico, dal Rendiconto finanziario e dalla Nota integrativa;
- Rendiconto unico in contabilità finanziaria;
- Classificazione della spesa per missioni e programmi.

Nella redazione di tali documenti è necessario attenersi a principi contabili e schemi di bilancio stabiliti da appositi decreti ministeriali e dal Manuale Tecnico Operativo (MTO) del MIUR.

Il bilancio unico d'esercizio 2023 rappresenta la situazione economica, finanziaria e patrimoniale del LENS alla data del 31/12/2023.

La presente relazione sulla gestione accompagna il bilancio unico d'esercizio 2023 con la finalità di fornire una breve analisi della situazione e dell'andamento del LENS.

Le illustrazioni di dettaglio delle voci sintetiche e dei criteri di valutazione adottati, così come le comparazioni fra preventivo e consuntivo, sono riportati in nota integrativa, quale parte integrante del fascicolo di bilancio.

## 2. L'analisi di contesto

### Organi

Sono organi del LENS:

- il Direttore;
- il Direttore associato;
- il Consiglio Direttivo;
- il Comitato europeo.

#### *DIRETTORE*

Il Direttore è il legale rappresentante del LENS ed è nominato dal Rettore dell'Università degli Studi di Firenze su proposta del Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni ed è rinnovabile consecutivamente una sola volta. Tra i suoi compiti vi sono la redazione del piano di spesa annuale e della relazione scientifica, la gestione del budget annuale e del conto consuntivo, l'ordinamento di quanto necessario per il funzionamento del LENS. Egli è affiancato da un Direttore associato.

#### *DIRETTORE ASSOCIATO*

Il Direttore associato è nominato dal Rettore dell'Università di Firenze su proposta del Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni ed è rinominabile per una sola volta consecutiva. Quando il Direttore è cittadino italiano il Direttore associato deve essere di cittadinanza non italiana e viceversa.

#### *CONSIGLIO DIRETTIVO*

Il Consiglio Direttivo è composto da esperti nei campi di ricerca di cui il LENS si occupa e sovrintende a tutte le attività scientifiche, amministrative e finanziarie. Il Consiglio può anche istituire tra i suoi membri comitati per problemi specifici le cui decisioni devono essere sottoposte ad esso.

### *COMITATO EUROPEO*

Il Comitato Europeo è composto dai Rettori e dai Presidenti delle Università e degli Enti di ricerca convenzionati o da loro rappresentanti. Il Comitato Europeo è responsabile delle convenzioni con gli enti di ricerca e le Università ed esamina annualmente l'attività del LENS.

Il Consiglio Direttivo, nella seduta del 15/12/2022, ha eletto la prof.ssa Elisabetta Cerbai quale Direttrice del LENS e il prof. Albero Bramati quale Direttore associato. Pertanto, la Rettrice dell'Università di Firenze ha nominato con DR 1575/2022 prot. n. 296175 del 20/12/2022 la prof. Elisabetta Cerbai quale Direttrice del LENS e il prof. Alberto Bramati quale Direttore associato per la durata di tre anni ai sensi degli artt. 15 e 17 dello Statuto del LENS.

Il Consiglio Direttivo del LENS è stato nominato dal Comitato Europeo del LENS ai sensi dell'art. 7 della legge istitutiva del LENS n. 37 del 30/01/199, in data 07/12/2022 prot. n. 2290 e risulta quindi così composto:

**Cinque membri italiani:**

1. Paolo De Natale, rappresentante del personale scientifico del LENS;
2. Elisabetta Cerbai, rappresentante dell'Università di Firenze;
3. Francesco Saverio Pavone, rappresentante dell'Università di Firenze;
4. Paolo Foggi, rappresentante dell'Università di Perugia proposto dal CNR;
5. Alessandro Tredicucci, rappresentante dell'Università di Pisa proposto dal CNR.

**Quattro membri stranieri:**

1. Theodor W. Haensch, rappresentante del Max Planck institute, Germania;
2. Alberto Bramati, rappresentante dell'Università Sorbonne, Francia;
3. Saida Guellati, rappresentante dell'Università Sorbonne, Francia;
4. Femius Koenderink, rappresentante AMOLF, Paesi Bassi.

## Ricerca Scientifica

Il LENS svolge ricerca scientifica in diversi campi della fisica e della chimica con l'impiego di tecniche laser avanzate, mantenendo un livello qualitativo e quantitativo di sicura eccellenza a livello internazionale. In particolare, le principali tematiche sono state raggruppate in tre macroaree di ricerca:

### *QUANTUM SCIENCE AND TECHNOLOGY (ex Atomic Physics)*

***Responsabile Area: Massimo Inguscio***

L'obiettivo del gruppo Quantum Science and Technology è sfruttare il potere della fisica quantistica per sviluppare nuove tecnologie quantistiche. Nello spirito dell'European Quantum Flagship, viene controllato sperimentalmente e teoricamente il mondo quantistico per trasformare i suoi principi più profondi e rivoluzionari in ricerca e tecnologia fondamentali.

Nei laboratori si progettano simulatori quantistici fatti di atomi ultrafreddi per affrontare problemi a molti corpi irrisolvibili con i più potenti computer classici; vengono manipolate singole molecole in emettitori quantistici, sviluppando nuove interfacce luce-materia.

Si modellano e studiano stati quantistici di luce e atomi per studiare l'entanglement e le correlazioni non classiche e si producono nuovi sensori quantistici che raggiungono la massima sensibilità quantistica su scala nanometrica. Si realizzano orologi quantistici compatti per misurare il tempo e le costanti universali con una sensibilità senza precedenti e si sfruttano la spettroscopia ad alta precisione e l'interferometria atomica per indagare i limiti fisici fondamentali.

Infine, si unisce intelligenza artificiale e algoritmi di apprendimento automatico con il mondo quantistico per progettare nuovi esperimenti e ottimizzare dispositivi quantistici rumorosi a breve termine.

### *Sotto aree di scienza e tecnologia quantistica*

***Quantum Gases***

I gas quantistici sono un potente strumento per approfondire i segreti del regno quantico. Grazie al grado di controllabilità senza precedenti di questa piattaforma, si utilizzano i gas quantistici per studiare problemi quantistici a molti corpi che sono rilevanti per diversi campi, che vanno dalla materia condensata alla chimica quantistica, e vengono esplorate nuove applicazioni tecnologiche quantistiche basate sull'atomo.

***Fotonica quantistica e comunicazione***

La luce viene usata per studiare le basi della meccanica quantistica e sviluppare tecnologie quantistiche avanzate per l'elaborazione e la comunicazione delle informazioni.

***Rilevamento quantistico e misure di precisione***

Il rilevamento quantico e le misurazioni di precisione sfruttano i principi della fisica quantistica per costruire protocolli e dispositivi di rilevamento con capacità che supereranno le loro controparti classiche. Gli approcci tecnologici esplorati presso LENS vanno dai gas atomici e molecolari, ai qubit di spin allo stato solido, alla spettroscopia ad alta risoluzione nel medio IR e teraHertz e all'optomeccanica.

***Teoria dei quanti***

Il gruppo Quantum Theory concentra la sua ricerca su indagini analitiche e numeriche di sistemi quantistici a particella singola e a molti corpi in cui le caratteristiche quantistiche come entanglement, coerenza, rumore e interferenza possono portare a effetti fondamentali inaspettati e sorprendenti con applicazioni molto promettenti per le tecnologie quantistiche.

## *PHOTONIC MATERIALS*

***Responsabile Area: Paolo Foggi***

Plasmare il flusso della luce con la materia e progettare nuovi materiali con la luce. Dalle proprietà quantistiche, alle interazioni lineari e non lineari, dagli atomi ai polimeri, dai sistemi mesoscopici disordinati, casuali a quelli periodici in tutte le condizioni, anche estreme. La luce è lo strumento per rivelare le proprietà emergenti dei materiali fotonici dalla scala molecolare a quella mesoscopica e la forza motrice per abilitare le loro funzionalità e reattività. Le tecnologie basate sulla luce sono la chiave per indagare su molte questioni fondamentali della fisica e della scienza dei materiali e una fonte inesauribile di ispirazione per nuove applicazioni fotoniche.

## *BIOPHOTONICS*

***Responsabile Area: Francesco Saverio Pavone***

L'area della Biofotonica lavora su diverse scale spaziali e temporali, mettendo a punto metodologie di microscopia per collegarle. A questo proposito, si sta spaziando da problemi di biofisica di singole molecole, fino ad ambienti di cellule singole e complesse come i tessuti. In tutti i casi, si stanno mettendo insieme lo sviluppo delle tecniche di imaging ottico con quelle di manipolazione ottica, come l'attivazione della luce sulle molecole o la manipolazione con la radiazione laser.

I problemi biologici studiati vanno dalla nano alla micro, meso e macro scala nel dominio spaziale, dai millisecondi fino ai mesi nei domini temporali. Insieme a questo, vengono utilizzati e sviluppati strumenti di Intelligenza artificiale per trattare il contenuto di big data e l'analisi dei dati.

Gli studi di base stanno generando anche applicazioni nel campo dell'imaging biomedico con collegamenti a cliniche e industrie, insieme a nuove tecniche di microscopia, nuovi software per l'analisi dei dati e nuovi dispositivi biomedici.

Le tre aree si ricerca hanno condotto la loro attività con grande impulso alla innovatività e alla cooperazione.

Particolarmente significativa e rilevante quantitativamente è l'attività svolta nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea. Riconosciuto come infrastruttura di ricerca di interesse europeo a partire dal III Programma Quadro fino a Horizon 2020 della UE (nell'ambito dell'iniziativa integrata LASERLAB EUROPE) e con la vincita di altri due progetti nell'ambito del nuovo Programma Quadro Horizon Europe (HE) , il LENS, nel rispetto della sua missione originale di laboratorio di servizio per la comunità scientifica europea, ha continuato a fornire accesso a ricercatori provenienti da altri paesi europei, mettendo a loro disposizione le proprie competenze e la propria strumentazione per lo svolgimento delle loro ricerche.

## Corso di Dottorato Internazionale "Atomic and Molecular Photonics"

Continua con successo anche l'attività di alta formazione attraverso il Corso di Dottorato Internazionale "Atomic and Molecular Photonics", di cui il coordinatore è il Prof. Diederik S. Wiersma.

Il Corso di Dottorato Internazionale in "Atomic and Molecular Photonics" nasce sotto l'ispirazione dell'avanzata ricerca multidisciplinare svolta, dal 1991, presso il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineare (LENS). Grazie all'ampia gamma di competenze interne, al frequente scambio di ricercatori di diversi paesi, alla strumentazione avanzata disponibile, il LENS è un centro di eccellenza per la ricerca interdisciplinare in diverse aree, accomunate dall'uso comune della luce laser come strumento chiave di indagine. Da molti anni il LENS affianca alla sua ricerca un'attività educativa altamente qualificata. In diverse occasioni il LENS è stato "Centro di formazione Marie Curie".

Il programma di dottorato in Atomic and Molecular Photonics è il risultato di una proficua collaborazione tra LENS, Università di Firenze, Universidad Complutense di Madrid e Imperial College di Londra. La presenza, all'interno del corpo docente del corso, di diverse abilità e competenze (chimica, fisica, scienze dei materiali, biofisica e biologia) presenta agli studenti un'offerta formativa che va oltre gli schemi e le attività curriculari tradizionali. Il corpus di conoscenze e competenze che gli studenti possono acquisire è reso ancora più ricco dalla possibilità di visitare i laboratori delle università partner e di altri enti di ricerca in tutto il mondo.

Il 1° novembre 2023 ha avuto inizio il 39° ciclo, il LENS ha finanziato 5 borse di dottorato a cui si aggiungono 1 borsa dell'Ateneo di Firenze, 1 borsa finanziata dal progetto HyperProbe del Dipartimento

di Fisica di UNIFI, 3 borse DM 118 finanziate dal progetto PNNR UNIFI e 1 borsa finanziata dal progetto PNRR SEE-LIFE di UNIFI.

## Eventi e Seminari

Nel 2023 è stata portata avanti la vivace attività di seminari e di incontri per la discussione di progetti scientifici che costituiscono elementi basilari della ricchezza scientifica del LENS, che si basa anche su un continuo scambio vitale di idee. Da febbraio 2023 è ripresa l'organizzazione di seminari e incontri di approfondimento "Enrico Fermi Colloquium" (www.lens.unifi.it/events/seminars/enrico-fermi-colloquia).

| DATA | TITOLO | RELATORE/RELATRICE |
|---|---|---|
| 07/02/2023 | *Huntington, from the ancient gene to therapeutic perspectives - EFC* | Elena Cattaneo |
| 22/02/2023 | *Computational Spectroscopy of Complex Systems* | Chiara Cappelli |
| 24/03/2023 | *The neurobiology of number - EFC* | Giorgio Vallortigara |
| 28/04/2023 | *Nonlinear optics in novel multimode fibers - EFC* | Karsten Rottwitt |
| 19/05/2023 | *Biomimetic colour engineering form nature to applications - EFC* | Silvia Vignolini |
| 23/06/2023 | *Photopharmacology: Towards Light-Controlled Pharmacological Therapy - EFC* | Wiktor Szymanski |
| 21/07/2023 | *Harnessing Disorder for Photonic Applications - EFC* | Hui Cao |
| 28/07/2023 | *Disruptive Innovation is based on Disruptive Science - EFC* | Maria Chiara Carrozza |
| 07/09/2023 | *Neural Dynamics of Cognitive Control - EFC* | Timothy J. Buschman |
| 22/09/2023 | *Tissue fluidification in pathophysiology - EFC* | Giorgio Scita |
| 20/10/2023 | *Nanophononics: from phonon confinement to topological protection - EFC* | Clivia M. Sotomayor Torres |
| 17/11/2023 | *The many faces of azobenzene-based light-responsive materials - EFC* | Arri Priimagi |

Nel 2023 sono stati organizzati seminari riguardanti l'uguaglianza di genere e l'inclusione sociale nella ricerca e nell'innovazione (R&I) e dedicati al benessere organizzativo:

| DATA | TITOLO | RELATORE/RELATRICE |
|---|---|---|
| 25/05/2023 | *Alimentazione e salute: quali evidenze?* | Francesco Sofi |
| 21/06/2023 | *Ergonomia organizzativa: ritmi di lavoro e corrette posture* | Gabriele Corbizzi Fattori |
| 16/10/2023 | *Stress lavoro – correlato* | Laura Artusio |
| 24/11/2023 | *Donna Vita Libertà* | Leila Farahbakhsh<br>Mirella Loda<br>Monica Pacini |

# 3. Il personale

## Personale tecnico-amministrativo

Il personale tecnico amministrativo assegnato al LENS fa parte dei ruoli del personale dell'Università degli Studi di Firenze. Nel corso del 2023 è stata collocata in pensione un'unità di personale dell'area tecnica a tempo indeterminato. Pertanto, la situazione del personale tecnico-amministrativo in servizio al 31/12/2023 è la seguente:

| N. UNITÀ DI PERSONALE | AREA | CATEGORIA |
|---|---|---|
| **N. 1** | Area amministrativa gestionale (Responsabile Amministrativo) | D |
| **N. 1** | Area amministrativa | D |
| **N. 5** | Area amministrativa | C |
| **N. 3** | Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati | D |
| **N. 1** | Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati | C |
| **N. 1** | Tecnologo a tempo determinato art. 24-bis Legge 240/2010 | Tecnologo |

## Assegni di ricerca e Borse di ricerca

Nel corso del 2023, hanno lavorato mediamente 30 giovani ricercatori in qualità di Assegnisti di Ricerca, assunti con contratto annuale rinnovabile a norma dell'art. 22 della legge 240 del 2010 (Legge Gelmini). Il LENS ha pubblicato con Decreto del Direttore n. 76/2021 prot. n. 505 del 13/04/2021 il proprio regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca per cui nell'anno 2023 sono stati attivati in autonomia 15 assegni di ricerca, di cui 3 di nuova attivazione nel corso del 2024.

Come prevede l'art. 6 della Convenzione UNIFI-LENS rep. UNIFI n. 497/2022, prot. n. 39102 del 21 febbraio 2022 il LENS, a seguito di apposita delibera di programmazione del proprio Consiglio Direttivo, può richiedere all'Università degli studi di Firenze di attivare assegni di ricerca per la collaborazione ad attività di ricerca interamente finanziati con fondi disponibili nel proprio bilancio. L'Università degli studi di Firenze, per l'attivazione degli assegni individua, con apposita procedura, le Unità amministrative competenti che seguiranno gli adempimenti amministrativi connessi alla fase applicativa, nel rispetto delle procedure previste nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge n. 240/2010. Il LENS verserà le quote a proprio carico dietro richiesta di trasferimento delle quote di finanziamento degli assegni di ricerca da parte dell'Università di Firenze.

Nel corso del 2023 hanno lavorato 6 giovani ricercatori in qualità di Borse di ricerca, di cui 4 borse di nuova attivazione.

## 4. Sintesi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Di seguito si riportano i dati contabili di sintesi di stato patrimoniale e di conto economico del 2023, rimandando alla nota integrativa l'opportuno approfondimento su tali prospetti e sugli altri documenti che compongono il bilancio.

**Conto Economico (triennio 2021-2023)**

| | 31/12/2023 | 31/12/2022 | 31/12/2021 |
|---|---|---|---|
| **A) PROVENTI OPERATIVI** | | | |
| **I.** PROVENTI PROPRI | 26.291,06 | 26.394,41 | 32.971,40 |
| 1) Proventi per la didattica | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | 26.291,06 | 26.394,41 | 32.971,40 |
| 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **II.** CONTRIBUTI | 2.163.856,10 | 2.050.915,42 | 1.881.215,52 |
| 1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali | 744.186,72 | 1.025.472,37 | 770.839,78 |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome | 34.115,45 | 40.277,25 | 44.000,68 |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali | 0,00 | 203,49 | 358,86 |
| 4) Contributi da Unione Europea e da Resto del Mondo | 419.383,88 | 335.107,77 | 320.034,68 |
| 5) Contributi da Università | 12.885,29 | 15.861,19 | 12.427,51 |
| 6) Contributi da altri (pubblici) | 370.040,97 | 32.491,81 | 319.237,17 |
| 7) Contributi da altri (privati) | 583.243,79 | 601.501,54 | 414.316,84 |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 122.306,57 | 184.623,99 | 231.344,99 |
| VI. VARIAZIONE RIMANENZE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE PROVENTI (A)** | **2.312.453,73** | **2.261.933,82** | **2.145.531,91** |
| **B) COSTI OPERATIVI** | | | |
| **VIII.** COSTI DEL PERSONALE | 452.692,61 | 376.688,26 | 132.442,21 |
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica: | 451.792,61 | 376.688,26 | 132.322,21 |
| a) docenti / ricercatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc) | 346.196,87 | 283.011,13 | 98.642,85 |
| c) docenti a contratto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| d) esperti linguistici | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 105.595,74 | 93.677,13 | 33.679,36 |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo | 900,00 | 0,00 | 120,00 |
| **IX.** COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 1.242.254,00 | 1.257.194,91 | 1.314.412,99 |
| 1) Costi per sostegno agli studenti | 357.142,36 | 393.228,80 | 215.678,94 |
| 2) Costi per il diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Costi per l'attività editoriale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori | 286.860,45 | 321.758,51 | 277.631,40 |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali | 156.769,92 | 137.085,15 | 156.720,79 |
| 9) Acquisto altri materiali | 15.306,91 | 13.813,43 | 16.123,54 |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11) Costi per godimento beni di terzi | 53.563,94 | 62.385,23 | 48.631,44 |
| 12) Altri costi | 372.610,42 | 328.923,79 | 599.626,88 |
| **X.** AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 392.507,69 | 444.994,43 | 447.148,01 |
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali | 392.507,69 | 444.994,43 | 447.148,01 |
| 3) Svalutazione immobilizzazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **XI.** ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **XII.** ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 2.250,95 | 2.139,46 | 1.207,58 |
| **TOTALE COSTI (B)** | **2.089.705,25** | **2.081.017,06** | **1.895.210,79** |
| **DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)** | **222.748,48** | **180.916,76** | **250.321,12** |
| **C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI** | -169,13 | -292,12 | -912,25 |
| 1) Proventi finanziari | 1,81 | 1,52 | 1,81 |
| 2) Interessi ed altri oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Utili e perdite su cambi | -170,94 | -293,64 | -914,06 |
| **D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1) Rivalutazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Svalutazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI** | 6.738,67 | 9.760,00 | 3.325,05 |
| 1) Proventi | 7.378,42 | 9.760,00 | 3.325,05 |
| 2) Oneri | 639,75 | 0,00 | 0,00 |
| **Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)** | 229.318,02 | 190.384,64 | 252.733,92 |
| **F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | 6.122,49 | 4.256,59 | 5.342,91 |
| **RISULTATO DELL'ESERCIZIO** | **223.195,53** | **186.128,05** | **247.391,01** |

L'esercizio 2023 si è concluso registrando un utile pari a euro 223.195,53, più elevato rispetto all'utile 2022. L'incremento è legato a maggiori ricavi, mentre il totale dei costi operativi sostenuti nel 2023 non ha subito modifiche rilevanti rispetto all'esercizio precedente.

**Stato Patrimoniale (triennio 2021-2023)**

| ATTIVO | 31/12/2023 | 31/12/2022 | 31/12/2021 | PASSIVO | 31/12/2023 | 31/12/2022 | 31/12/2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A) IMMOBILIZZAZIONI** | | | | **A) PATRIMONIO NETTO** | | | |
| I IMMATERIALI | | | | I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO | 86.695,84 | 86.695,84 | 86.695,84 |
| 1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | II PATRIMONIO VINCOLATO | | | |
| 3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1) Fondi vincolati destinati da terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali | 1.071.163,44 | 1.071.163,44 | 1.071.163,44 |
| 5) Altre immobilizzazioni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro) | 186.128,05 | | |
| *TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO* | *1.257.291,49* | *1.071.163,44* | *1.071.163,44* |
| II MATERIALI | | | | III PATRIMONIO NON VINCOLATO | | | |
| 1) Terreni e fabbricati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1) Risultato esercizio | 223.195,53 | 186.128,05 | 247.391,01 |
| 2) Impianti e attrezzature | 932,20 | 1.313,39 | 1.730,26 | 2) Risultati relativi ad esercizi precedenti | 665.190,46 | 665.190,46 | 417.799,45 |
| 3) Attrezzature scientifiche | 347.530,25 | 596.729,19 | 640.875,09 | 3) Riserve statutarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO* | *888.385,99* | *851.318,51* | *665.190,46* |
| 5) Mobili e arredi | 13.036,20 | 15.715,43 | 4.978,52 | | | | |
| 6) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)** | **2.232.373,32** | **2.009.177,79** | **1.823.049,74** |
| 7) Altre immobilizzazioni materiali | 91.705,50 | 103.896,07 | 94.370,13 | | | | |
| *TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI* | *453.204,15* | *717.654,08* | *741.954,00* | **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI** | | | |
| | | | | **TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| III FINANZIARIE | | | | **C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | | | | |
| **TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)** | **453.204,15** | **717.654,08** | **741.954,00** | **D) DEBITI** | | | |
| | | | | 1) Mutui e Debiti verso banche | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **B) ATTIVO CIRCOLANTE** | | | | 2) Debiti: verso MIUR e altre Amministrazioni centrali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I RIMANENZE | | | | 3) Debiti: verso Regione e Province Autonome | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *TOTALE RIMANENZE* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | 4) Debiti: verso altre Amministrazioni locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 5) Debiti: verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II CREDITI | | | | 6) Debiti: verso Università | 2.288,00 | 3.198,60 | 88.047,93 |
| 1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali | 83.745,00 | 32.305,00 | 32.305,00 | 7) Debiti: verso studenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Crediti verso Regioni e Province Autonome | 68.076,00 | 136.152,00 | 136.152,00 | 8) Acconti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Crediti verso altre Amministrazioni locali | 0,00 | 0,00 | 203,49 | 9) Debiti: verso fornitori | 30.352,61 | 45.860,91 | 117.297,90 |
| 4) Crediti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo | 372.291,93 | 438.266,13 | 371.826,84 | 10) Debiti: verso dipendenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5) Crediti verso Università | 6.377,24 | 6.377,24 | 0,00 | 11) Debiti: verso società o enti controllati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6) Crediti verso studenti per tasse e contributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12) Debiti: altri debiti | 19.046,13 | 32.378,87 | 52.867,88 |
| 7) Crediti verso società ed enti controllati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **TOTALE DEBITI (D)** | **51.686,74** | **81.438,38** | **258.213,71** |
| 8) Crediti verso altri (pubblici) | 690.461,82 | 361.333,07 | 191.509,30 | | | | |
| 9) Crediti verso altri (privati) | 628.982,63 | 1.194.444,00 | 865.984,50 | **E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI** | | | |
| *TOTALE CREDITI* | *1.849.934,62* | *2.168.877,44* | *1.597.981,13* | e1) Contributi agli investimenti | 17.161,44 | 124.242,97 | 305.567,38 |
| | | | | e2) Ratei e risconti passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III ATTIVITÀ FINANZIARIE | | | | | | | |
| *TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | **F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO** | | | |
| | | | | | | | |
| IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE | | | | f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o cofinanziate in corso | 6.181.028,62 | 5.664.551,45 | 5.217.083,55 |
| 1) Depositi bancari e postali | 6.170.786,27 | 4.991.119,15 | 5.246.874,16 | | | | |
| 2) Danaro e valori in cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| *TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE* | *6.170.786,27* | *4.991.119,15* | *5.246.874,16* | | | | |
| | | | | | | | |
| **TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)** | **8.020.720,89** | **7.159.996,59** | **6.844.855,29** | | | | |
| | | | | | | | |
| **C) RATEI E RISCONTI ATTIVI** | | | | | | | |
| c1) Ratei e risconti attivi | 8.325,08 | 1.759,92 | 17.105,09 | | | | |
| | | | | | | | |
| **D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO** | | | | | | | |
| d1) Ratei attivi per progetti e ricerche in corso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| **TOTALE ATTIVO** | **8.482.250,12** | **7.879.410,59** | **7.603.914,38** | **TOTALE PASSIVO** | **8.482.250,12** | **7.879.410,59** | **7.603.914,38** |
| *Conti d'ordine dell'attivo* | *1.076.040,21* | *1.181.070,56* | *1.174.386,35* | *Conti d'ordine del passivo* | *1.076.040,21* | *1.181.070,56* | *1.174.386,35* |

Dall'analisi dello Stato patrimoniale si evidenzia che i crediti ammontano a euro 1.849.934,62, e sono costituiti principalmente da:

- Crediti verso l'Unione europea e altri Organismi Internazionali per euro 372.291,93;
- Crediti verso clienti pubblici per euro 690.435,33;
- Crediti verso clienti privati per euro 628.982,63.

Come meglio si vedrà dalla Nota integrativa alcune posizioni risultano risalenti al 2017. Si fornisce di seguito un prospetto riepilogativo per anno:

| ANNO | AMMONTARE | PERCENTUALE |
|---|---|---|
| **2017** | 15.000,00 | 1% |
| **2019** | 37.000,00 | 2% |
| **2020** | 186.156,00 | 10% |
| **2021** | 46.121,57 | 2% |
| **2022** | 732.242,71 | 40% |
| **2023** | 833.414,34 | 45% |
| **TOTALE COMPELSSIVO** | 1.849.934,62 | 100% |

In applicazione del Principio Contabile OIC 15 si segnala che verrà monitorata l'esigibilità dei crediti iscritti in bilancio, in particolare modo sui crediti ante 2022, al fine di valutare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti sulla base della stimata possibilità di recupero.

## 5. Proventi da finanziamento ordinario

Si tratta del Fondo di Finanziamento Ordinario che annualmente l'Università di Firenze trasferisce al LENS e che ammonta, per il 2023, a 620.000,00 euro.

Di seguito si riporta un sintetico prospetto riepilogativo dell'utilizzo del Fondo di Funzionamento Ordinario per l'anno 2023.

| Codice conto | Denominazione conto | Previsione definitiva | Costi sostenuti | Disponibilità |
|---|---|---|---|---|
| CO.04.01.01.02.05.01 | Altri oneri per il personale tecnico amministrativo | 1.000,00 | 900,00 | 100,00 |
| CO.04.01.02.01.01.01 | Borse di studio per Dottorato di ricerca | 395.365,00 | 256.955,56 | 138.409,44 |
| CO.04.01.02.01.05.01 | Materiale di consumo per laboratorio | 24.339,92 | 10.074,91 | 14.265,01 |
| CO.04.01.02.01.08.02 | Altre collaborazioni tecnico gestionali | 5.000,00 | 3.806,40 | 1.193,60 |
| CO.04.01.02.01.08.03 | Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni | 1.000,00 | 547,60 | 452,40 |
| CO.04.01.02.01.08.04 | Spese per pubblicazioni informative | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| CO.04.01.02.01.08.05 | Programmi (acquisti licenze) | 15.000,00 | 12.830,68 | 2.169,32 |
| CO.04.01.02.01.08.08 | Facchinaggi e traslochi | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| CO.04.01.02.01.08.09 | Smaltimento rifiuti tossici | 4.000,00 | 3.888,84 | 111,16 |
| CO.04.01.02.01.08.11 | Assistenza informatica | 5.000,00 | 4.077,85 | 922,15 |
| CO.04.01.02.01.08.14 | Altre spese per servizi | 23.550,00 | 17.385,57 | 6.164,43 |
| CO.04.01.02.01.08.15 | Utenze e canoni | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| CO.04.01.02.01.08.18 | Manutenzione | 10.615,20 | 6.120,74 | 4.494,46 |
| CO.04.01.02.01.09.01 | Carburanti e lubrificanti | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| CO.04.01.02.01.09.02 | Acquisto altri materiali | 8.400,00 | 4.522,26 | 3.877,74 |
| CO.04.01.02.01.11.01 | Noleggio attrezzature | 59.000,00 | 55.979,15 | 3.020,85 |
| CO.04.01.02.01.12.02 | Postali | 4.000,00 | 2.765,78 | 1.234,22 |
| CO.04.01.02.01.12.04 | Missioni e rimborsi spese | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| CO.04.01.02.01.12.05 | Contributi ad organizzazioni | 3.545,00 | 1.809,62 | 1.735,38 |
| CO.04.01.02.01.12.08 | Spese assicurative | 3.400,00 | 2.614,37 | 785,63 |
| CO.04.01.02.01.12.09 | Commissioni Bancarie | 1.800,00 | 1.800,00 | 0,00 |
| CO.04.01.02.01.12.11 | Compensi e gettoni per cariche istituzionali | 5.684,80 | 3.664,01 | 2.020,79 |
| CO.04.01.03.02.01.08 | Ammortamento attrezzature scientifiche | 3.909,61 | 3.909,61 | 0,00 |
| CO.04.01.03.02.01.11 | Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio | 390,47 | 390,47 | 0,00 |
| CO.04.01.04.01.01.04 | Accantonamenti rischi su crediti | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| CO.04.01.04.01.01.06 | Accantonamenti oneri futuri | 30.100,00 | 0,00 | 30.100,00 |
| CO.04.01.05.01.01.01 | Imposte indirette | 2.300,00 | 1.982,40 | 317,60 |
| | **Totale** | **620.000,00** | **396.025,82** | **223.974,18** |

Le voci di costo più rilevanti riguardano:

- ***Borse di studio per Dottorato di ricerca***: si riferisce alle borse Dottorato in convenzione che sono state rimborsate all'Università di Firenze per complessivi 256.955,56 euro con FFO e per euro 100.186,80 sul progetto "FOE LENS 2022 attività di ricerca e formazione a valenza internazionale legate all'infrastruttura LENS". Pertanto, il costo totale sostenuto dal LENS per le Borse di studio per Dottorato di ricerca trasferito all'Università di Firenze nel 2023 ammonta a complessivi euro 357.142,36;
- ***Noleggio attrezzature:*** si riferisce in particolare alle licenze d'uso (conto di dettaglio "Noleggio Licenze d'uso") per gli applicativi U-GOV Contabilità, Titulus, Conserva, AA Finanza (Budgeting e Pagamenti) per 43.960,27 euro e per l'applicativo per la gestione documentale del processo di acquisizione di beni e servizi per 9.638,00 euro;
- ***Altre spese per servizi:*** si riferisce principalmente al servizio di tesoreria (8.000,00 euro) e ai costi sostenuti per la sicurezza nei luoghi di lavoro (7.759,20 euro);
- ***Programmi (acquisti licenze)*** per complessivi 12.830,68 euro;
- ***Materiale di consumo per laboratorio*** per complessivi 10.074,91 euro.

Dai conti "CO.04.01.02.01.01.01 - Borse di studio per Dottorato di ricerca" e "CO.04.01.02.01.08.04 - Spese per pubblicazioni informative" nel corso del 2022 sono stati assegnati dall'FFO euro 21.670,38 ai progetti gestionali MOB_DOTT_LENS, GEP, OCTOPUS. I progetti gestionali sono particolari progetti che hanno rilevanza solo contabile. Essi contabilmente si comportano come l'FFO, cioè le economie di bilancio di fine anno registrate in questi progetti concorrono alla formazione del risultato dell'esercizio. Tali progetti vengono creati per monitorare alcune funzioni ritenute particolarmente rilevanti.

| Codice progetto | Descrizione Progetto | Assegnazioni a Progetti Gestionali |
|---|---|---|
| MOB_DOTT_LENS | Assegnazione LENS per Budget ricerca 10% (solo per dottorandi LENS) | 20.000,00 |
| GEP | Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan | 1.000,00 |
| OCTOPUS | Assegnazione da parte del LENS per diffondere consapevolezza sulle cause e gli effetti di disparità di genere nel mondo accademico, delibera del Consiglio Direttivo del 18/12/2020 | 670,38 |
| | **Totale** | **21.670,38** |

Di seguito si riporta un sintetico prospetto riepilogativo delle spese effettuate sui Progetti gestionali per l'anno 2023:

| **Codice progetto** | GEP | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione Progetto** | Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan | | |
| Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan, delibera del Consiglio Direttivo del 20/12/2021 | | | 1.000,00 |
| **Costi sostenuti** | | | 519,42 |
| CO.04.01.02.01.08.03 - Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni | | 248,17 | |
| CO.04.01.01.01.05.01.01- Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | | 250,00 | |
| CO.08.01.01.01.01.01.02- Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRAP | | 21,25 | |
| | | **Disponibilità** | **480,58** |

| **Codice progetto** | OCTOPUS | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione Progetto** | Assegnazione da parte del LENS per diffondere consapevolezza sulle cause e gli effetti di disparità di genere nel mondo accademico, delibera del Consiglio Direttivo del 18/12/2020 | | |
| Assegnazione da parte del LENS per diffondere consapevolezza sulle cause e gli effetti di disparità di genere nel mondo accademico, delibera del Consiglio Direttivo del 18/12/2020 | | | 670,38 |
| **Costi sostenuti** | | | 0,00 |
| CO.04.01.02.01.08.04 - Spese per pubblicazioni informative | | 0,00 | |
| | | **Disponibilità** | **670,38** |

| **Codice progetto** | MOB_DOTT_LENS | | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione Progetto** | Assegnazione LENS per Budget ricerca 10% (solo per dottorandi LENS) | | |
| Assegnazione LENS per Budget ricerca 10% (solo per dottorandi LENS) | | | 20.000,00 |
| **Costi sostenuti** | | | 17.918,03 |
| CO.04.01.01.01.07.01 - Missioni e rimborsi spese per la didattica e la ricerca | | 17.918,03 | |
| | | **Disponibilità** | **2.081,97** |

Pertanto, la disponibilità finale registrata sui conti FFO e sui progetti gestionali risulta essere pari a euro 205.536,73.

| Assegnazione FFO | Costi sostenuti su conti FFO | Costi sostenuti su Progetti Gestionali | Disponibilità finale FFO |
|---|---|---|---|
| 620.000,00 | 396.025,82 | 18.437,45 | 205.536,73 |

## 6. Determinazione dei compensi agli organi degli enti

In applicazione della circolare MEF n. 16/2024 relativa al monitoraggio ai sensi dell'art. 11 del D.P.C.M. 23 agosto 2022, n. 143, recante il "Regolamento in attuazione dell'articolo 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici" si attesta che il Consiglio Direttivo del LENS, nella seduta del 7 aprile 2014, ha deliberato l'istituzione di una indennità di euro 200,00 lordo percipiente al mese per la carica di Direttore del LENS. L'importo è parametrato sull'indennità di Ateneo di un Direttore di Dipartimento dell'Università degli Studi di Firenze. Il compenso deliberato rispetta quanto previsto dalla normativa sul contenimento della spesa.

## 7. Altre informazioni

Dal 2022 il LENS è stato inserito nell'Elenco delle Amministrazioni pubbliche dell'ISTAT fra le Università e istituti di istruzione universitaria pubblici, con la nota 38 "Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari è istituito presso l'Università di Firenze, ai sensi della Legge n. 37/1991".

Il 26 settembre 2023 è stato pubblicato l'elenco aggiornato e l'ISTAT ha modificato la classificazione del LENS: attualmente il Laboratorio è classificato fra gli "Enti e Istituzioni di ricerca".

L'elenco aggiornato è consultabile al link www.istat.it/it/archivio/190748: "L'elenco delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle Amministrazioni pubbliche (Settore S.13) è predisposto dall'Istat in applicazione del Sistema europeo dei conti (Regolamento (Ue) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 549/2013, SEC 2010) e della guida metodologica ed operativa fornita dal Manual on Government Deficit and Debt – Implementation of ESA 2010 (Edizione 2022, pubblicato da Eurostat a gennaio 2023). I criteri utilizzati per la classificazione delle unità nei settori istituzionali definiti dal SEC 2010 sono di natura statistico-economica e sono oggetto di continui confronti con le Autorità statistiche europee. L'elenco è alla base della compilazione dei conti economici nazionali e del conto economico consolidato delle Amministrazioni pubbliche, che costituiscono il riferimento per il calcolo delle grandezze trasmesse dall'Istat alla Commissione Europea, in applicazione del Protocollo sulla Procedura per i Deficit Eccessivi annesso al Trattato di Maastricht. Ai sensi dell'art. 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica), l'elenco è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 225 del 26 settembre 2023.

# STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2023

# Stato Patrimoniale

| ATTIVO | 31/12/2023 | 31/12/2022 | PASSIVO | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| **A) IMMOBILIZZAZIONI** | | | **A) PATRIMONIO NETTO** | | |
| I IMMATERIALI | | | I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO | 86.695,84 | 86.695,84 |
| 1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo | 0,00 | 0,00 | | | |
| 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | 0,00 | 0,00 | II PATRIMONIO VINCOLATO | | |
| 3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili | 0,00 | 0,00 | 1) Fondi vincolati destinati da terzi | 0,00 | 0,00 |
| 4) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0,00 | 0,00 | 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali | 1.071.163,44 | 1.071.163,44 |
| 5) Altre immobilizzazioni immateriali | 0,00 | 0,00 | 3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro) | 186.128,05 | |
| *TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI* | 0,00 | 0,00 | *TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO* | *1.257.291,49* | *1.071.163,44* |
| | | | | | |
| II MATERIALI | | | III PATRIMONIO NON VINCOLATO | | |
| 1) Terreni e fabbricati | 0,00 | 0,00 | 1) Risultato esercizio | 223.195,53 | 186.128,05 |
| 2) Impianti e attrezzature | 932,20 | 1.313,39 | 2) Risultati relativi ad esercizi precedenti | 665.190,46 | 665.190,46 |
| 3) Attrezzature scientifiche | 347.530,25 | 596.729,19 | 3) Riserve statutarie | 0,00 | 0,00 |
| 4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali | 0,00 | 0,00 | *TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO* | *888.385,99* | *851.318,51* |
| 5) Mobili e arredi | 13.036,20 | 15.715,43 | | | |
| 6) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0,00 | 0,00 | **TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)** | **2.232.373,32** | **2.009.177,79** |
| 7) Altre immobilizzazioni materiali | 91.705,50 | 103.896,07 | | | |
| *TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI* | *453.204,15* | *717.654,08* | **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI** | | |
| | | | | | |
| | | | **TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)** | **0,00** | **0,00** |
| | | | | | |
| III FINANZIARIE | | | **C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO** | **0,00** | **0,00** |
| *TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE* | *0,00* | *0,00* | | | |
| **TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)** | **453.204,15** | **717.654,08** | **D) DEBITI** | | |
| | | | 1) Mutui e Debiti verso banche | 0,00 | 0,00 |
| **B) ATTIVO CIRCOLANTE** | | | 2) Debiti: verso MIUR e altre Amministrazioni centrali | 0,00 | 0,00 |
| I RIMANENZE | | | 3) Debiti: verso Regione e Province Autonome | 0,00 | 0,00 |
| *TOTALE RIMANENZE* | *0,00* | *0,00* | 4) Debiti: verso altre Amministrazioni locali | 0,00 | 0,00 |
| | | | 5) Debiti: verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 |
| II CREDITI | | | 6) Debiti: verso Università | 2.288,00 | 3.198,60 |
| 1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali | 83.745,00 | 32.305,00 | 7) Debiti: verso studenti | 0,00 | 0,00 |
| 2) Crediti verso Regioni e Province Autonome | 68.076,00 | 136.152,00 | 8) Acconti | 0,00 | 0,00 |
| 3) Crediti verso altre Amministrazioni locali | 0,00 | 0,00 | 9) Debiti: verso fornitori | 30.352,61 | 45.860,91 |
| 4) Crediti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo | 372.291,93 | 438.266,13 | 10) Debiti: verso dipendenti | 0,00 | 0,00 |
| 5) Crediti verso Università | 6.377,24 | 6.377,24 | 11) Debiti: verso società o enti controllati | 0,00 | 0,00 |
| 6) Crediti verso studenti per tasse e contributi | 0,00 | 0,00 | 12) Debiti: altri debiti | 19.046,13 | 32.378,87 |
| 7) Crediti verso società ed enti controllati | 0,00 | 0,00 | **TOTALE DEBITI (D)** | **51.686,74** | **81.438,38** |
| 8) Crediti verso altri (pubblici) | 690.461,82 | 361.333,07 | | | |
| 9) Crediti verso altri (privati) | 628.982,63 | 1.194.444,00 | **E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI** | | |
| *TOTALE CREDITI* | *1.849.934,62* | *2.168.877,44* | e1) Contributi agli investimenti | 17.161,44 | 124.242,97 |
| | | | e2) Ratei e risconti passivi | 0,00 | 0,00 |
| III ATTIVITÀ FINANZIARIE | | | | | |
| *TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE* | *0,00* | *0,00* | **F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO** | | |
| | | | | | |
| IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE | | | f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o cofinanziate in corso | 6.181.028,62 | 5.664.551,45 |
| 1) Depositi bancari e postali | 6.170.786,27 | 4.991.119,15 | | | |
| 2) Danaro e valori in cassa | 0,00 | 0,00 | | | |
| *TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE* | *6.170.786,27* | *4.991.119,15* | | | |
| | | | | | |
| **TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)** | **8.020.720,89** | **7.159.996,59** | | | |
| | | | | | |
| **C) RATEI E RISCONTI ATTIVI** | | | | | |
| c1) Ratei e risconti attivi | 8.325,08 | 1.759,92 | | | |
| | | | | | |
| **D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO** | | | | | |
| d1) Ratei attivi per progetti e ricerche in corso | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | |
| **TOTALE ATTIVO** | **8.482.250,12** | **7.879.410,59** | **TOTALE PASSIVO** | **8.482.250,12** | **7.879.410,59** |
| *Conti d'ordine dell'attivo* | *1.076.040,21* | *1.181.070,56* | *Conti d'ordine del passivo* | *1.076.040,21* | *1.181.070,56* |

# Balance Sheet

| ASSETS | 31/12/2023 | 31/12/2022 | LIABILITIES | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| **A) FIXED ASSETS** | | | **A) NET ASSETS** | | |
| I INTANGIBLE ASSETS | | | I - ENDOWMENT FUND OF THE UNIVERSITY | 86.695,84 | 86.695,84 |
| 1) Plant, expansion and development costs | 0,00 | 0,00 | | | |
| 2) Patent rights and rights to use intellectual property | 0,00 | 0,00 | II RESTRICTED ASSETS | | |
| 3) Concessions, licenses, trademarks, and similar rights | 0,00 | 0,00 | 1) Funds restricted by third parties | 0,00 | 0,00 |
| 4) Assets under construction and advances | 0,00 | 0,00 | 2) Funds restricted by institutional body decisions | 1.071.163,44 | 1.071.163,44 |
| 5) Other intangible fixed assets | 0,00 | 0,00 | 3) Reserved funds (for specific projects, legal obligations, or others) | 186.128,05 | |
| *TOTAL INTANGIBLE FIXED ASSETS* | 0,00 | 0,00 | *TOTAL RESTRICTED ASSETS* | *1.257.291,49* | *1.071.163,44* |
| | | | | | |
| II TANGIBLE ASSETS | | | III UNRESTRICTED ASSETS | | |
| 1) Land and buildings | 0,00 | 0,00 | 1) Current year result | 223.195,53 | 186.128,05 |
| 2) Plants and machinery | 932,20 | 1.313,39 | 2) Results related to previous years | 665.190,46 | 665.190,46 |
| 3) Scientific equipment | 347.530,25 | 596.729,19 | 3) Statutory reserves | 0,00 | 0,00 |
| 4) Library assets, works of art, antiques, and museum collections | 0,00 | 0,00 | *TOTAL UNRESTRICTED ASSETS* | *888.385,99* | *851.318,51* |
| 5) Furniture and fixtures | 13.036,20 | 15.715,43 | | | |
| 6) Assets under construction and advances | 0,00 | 0,00 | **TOTAL NET ASSETS (A)** | **2.232.373,32** | **2.009.177,79** |
| 7) Other tangible fixed assets | 91.705,50 | 103.896,07 | | | |
| *TOTAL TANGIBLE FIXED ASSETS* | *453.204,15* | *717.654,08* | **B) PROVISIONS FOR RISKS AND CHARGES** | | |
| | | | | | |
| | | | **TOTAL PROVISIONS FOR RISKS AND CHARGES (B)** | **0,00** | **0,00** |
| | | | | | |
| III FINANCIAL FIXED ASSETS | | | **C) EMPLOYEE LEAVING INDEMNITY** | **0,00** | **0,00** |
| *TOTAL FINANCIAL FIXED ASSETS* | *0,00* | *0,00* | | | |
| **TOTAL FIXED ASSETS (A)** | **453.204,15** | **717.654,08** | **D) DEBTS** | | |
| | | | 1) Mortgages and debts to banks | 0,00 | 0,00 |
| **B) CURRENT ASSETS** | | | 2) Debts: to MIUR and other central administrations | 0,00 | 0,00 |
| I INVENTORIES | | | 3) Debts: to Regions and Autonomous Provinces | 0,00 | 0,00 |
| *TOTAL INVENTORIES* | *0,00* | *0,00* | 4) Debts: to other local administrations | 0,00 | 0,00 |
| | | | 5) Debts: to the European Union and the rest of the world | 0,00 | 0,00 |
| II RECEIVABLES | | | 6) Debts: to universities | 2.288,00 | 3.198,60 |
| 1) Receivables from MIUR and other central administrations | 83.745,00 | 32.305,00 | 7) Debts: to students | 0,00 | 0,00 |
| 2) Receivables from Regions and Autonomous Provinces | 68.076,00 | 136.152,00 | 8) Advances | 0,00 | 0,00 |
| 3) Receivables from other local administrations | 0,00 | 0,00 | 9) Debts: to suppliers | 30.352,61 | 45.860,91 |
| 4) Receivables from the European Union and the Rest of the World | 372.291,93 | 438.266,13 | 10) Debts: to employees | 0,00 | 0,00 |
| 5) Receivables from Universities | 6.377,24 | 6.377,24 | 11) Debts: to controlled companies or entities | 0,00 | 0,00 |
| 6) Receivables from students for fees and contributions | 0,00 | 0,00 | 12) Other debts | 19.046,13 | 32.378,87 |
| 7) Receivables from controlled companies and entities | 0,00 | 0,00 | **TOTAL DEBTS (D)** | **51.686,74** | **81.438,38** |
| 8) Receivables from others (public) | 690.461,82 | 361.333,07 | | | |
| 9) Receivables from others (private) | 628.982,63 | 1.194.444,00 | **E) ACCRUED EXPENSES AND DEFERRED INCOME AND INVESTMENT GRANTS** | | |
| *TOTAL RECEIVABLES* | *1.849.934,62* | *2.168.877,44* | e1) Investment grants | 17.161,44 | 124.242,97 |
| | | | e2) Accrued expenses and deferred income | 0,00 | 0,00 |
| III FINANCIAL ACTIVITIES | | | | | |
| *TOTAL FINANCIAL ACTIVITIES* | *0,00* | *0,00* | **F) DEFERRED INCOME FOR ONGOING PROJECTS AND RESEARCH** | | |
| | | | | | |
| IV LIQUID ASSETS | | | f1) Deferred income for financed or co-financed ongoing projects and research | 6.181.028,62 | 5.664.551,45 |
| 1) Bank and postal deposits | 6.170.786,27 | 4.991.119,15 | | | |
| 2) Cash and cash equivalents | 0,00 | 0,00 | | | |
| *TOTAL LIQUID ASSETS* | *6.170.786,27* | *4.991.119,15* | | | |
| | | | | | |
| **TOTAL CURRENT ASSETS (B)** | **8.020.720,89** | **7.159.996,59** | | | |
| | | | | | |
| **C) ACCRUED INCOME AND PREPAID EXPENSES** | | | | | |
| c1) Accrued income and prepaid expenses | 8.325,08 | 1.759,92 | | | |
| | | | | | |
| **D) ACCRUED INCOME FOR PROJECTS AND RESEARCH IN PROGRESS** | | | | | |
| d1) Accrued income for projects and research in progress | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | |
| **TOTAL ASSETS** | **8.482.250,12** | **7.879.410,59** | **TOTAL LIABILITIES** | **8.482.250,12** | **7.879.410,59** |
| *Off-balance sheet assets* | *1.076.040,21* | *1.181.070,56* | *Off-balance sheet liabilities* | *1.076.040,21* | *1.181.070,56* |

# CONTO ECONOMICO AL 31/12/2023

# Conto Economico

| | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|---|---|
| **A) PROVENTI OPERATIVI** | | |
| **I.** PROVENTI PROPRI | 26.291,06 | 26.394,41 |
| 1) Proventi per la didattica | 0,00 | 0,00 |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | 26.291,06 | 26.394,41 |
| 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi | 0,00 | 0,00 |
| **II.** CONTRIBUTI | 2.163.856,10 | 2.050.915,42 |
| 1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali | 744.186,72 | 1.025.472,37 |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome | 34.115,45 | 40.277,25 |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali | 0,00 | 203,49 |
| 4) Contributi da Unione Europea e da Resto del Mondo | 419.383,88 | 335.107,77 |
| 5) Contributi da Università | 12.885,29 | 15.861,19 |
| 6) Contributi da altri (pubblici) | 370.040,97 | 32.491,81 |
| 7) Contributi da altri (privati) | 583.243,79 | 601.501,54 |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE | 0,00 | 0,00 |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 122.306,57 | 184.623,99 |
| VI. VARIAZIONE RIMANENZE | 0,00 | 0,00 |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE PROVENTI (A)** | **2.312.453,73** | **2.261.933,82** |
| **B) COSTI OPERATIVI** | | |
| **VIII.** COSTI DEL PERSONALE | 452.692,61 | 376.688,26 |
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica: | 451.792,61 | 376.688,26 |
| a) docenti / ricercatori | 0,00 | 0,00 |
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc) | 346.196,87 | 283.011,13 |
| c) docenti a contratto | 0,00 | 0,00 |
| d) esperti linguistici | 0,00 | 0,00 |
| e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 105.595,74 | 93.677,13 |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo | 900,00 | 0,00 |
| **IX.** COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 1.242.254,00 | 1.257.194,91 |
| 1) Costi per sostegno agli studenti | 357.142,36 | 393.228,80 |
| 2) Costi per il diritto allo studio | 0,00 | 0,00 |
| 3) Costi per l'attività editoriale | 0,00 | 0,00 |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati | 0,00 | 0,00 |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori | 286.860,45 | 321.758,51 |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | 0,00 | 0,00 |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 0,00 | 0,00 |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali | 156.769,92 | 137.085,15 |
| 9) Acquisto altri materiali | 15.306,91 | 13.813,43 |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali | 0,00 | 0,00 |
| 11) Costi per godimento beni di terzi | 53.563,94 | 62.385,23 |
| 12) Altri costi | 372.610,42 | 328.923,79 |
| **X.** AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 392.507,69 | 444.994,43 |
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali | 0,00 | 0,00 |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali | 392.507,69 | 444.994,43 |
| 3) Svalutazione immobilizzazioni | 0,00 | 0,00 |
| 4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | 0,00 | 0,00 |
| **XI.** ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | 0,00 | 0,00 |
| **XII.** ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 2.250,95 | 2.139,46 |
| **TOTALE COSTI (B)** | **2.089.705,25** | **2.081.017,06** |
| **DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)** | **222.748,48** | **180.916,76** |
| **C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI** | -169,13 | -292,12 |
| 1) Proventi finanziari | 1,81 | 1,52 |
| 2) Interessi ed altri oneri finanziari | 0,00 | 0,00 |
| 3) Utili e perdite su cambi | -170,94 | -293,64 |
| **D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | 0,00 | 0,00 |
| 1) Rivalutazioni | 0,00 | 0,00 |
| 2) Svalutazioni | 0,00 | 0,00 |
| **E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI** | 6.738,67 | 9.760,00 |
| 1) Proventi | 7.378,42 | 9.760,00 |
| 2) Oneri | 639,75 | 0,00 |
| **Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)** | 229.318,02 | 190.384,64 |
| **F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | 6.122,49 | 4.256,59 |
| **RISULTATO DELL'ESERCIZIO** | **223.195,53** | **186.128,05** |

# Income Statement

| | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|---|---|
| **A) OPERATING REVENUES** | | |
| **I.** OWN REVENUES | 26.291,06 | 26.394,41 |
| 1) Income from teaching | 0,00 | 0,00 |
| 2) Income from commissioned research and technology transfer | 26.291,06 | 26.394,41 |
| 3) Income from research with competitive funding | 0,00 | 0,00 |
| **II.** CONTRIBUTIONS | 2.163.856,10 | 2.050.915,42 |
| 1) Contributions from Miur and other central administrations | 744.186,72 | 1.025.472,37 |
| 2) Contributions from Regions and Autonomous Provinces | 34.115,45 | 40.277,25 |
| 3) Contributions from other local administrations | 0,00 | 203,49 |
| 4) Contributions from European Union and Rest of the World | 419.383,88 | 335.107,77 |
| 5) Contributions from Universities | 12.885,29 | 15.861,19 |
| 6) Contributions from other (public) | 370.040,97 | 32.491,81 |
| 7) Contributions from other (private) | 583.243,79 | 601.501,54 |
| III. INCOME FROM WELFARE ACTIVITIES | 0,00 | 0,00 |
| IV. INCOME FROM DIRECT MANAGEMENT OF ACTIONS FOR THE RIGHT TO STUDY | 0,00 | 0,00 |
| V. OTHER INCOME AND MISCELLANEOUS REVENUES | 122.306,57 | 184.623,99 |
| VI. INVENTORY CHANGES | 0,00 | 0,00 |
| VII. INCREASE IN FIXED ASSETS FOR INTERNAL WORK | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL REVENUES (A)** | **2.312.453,73** | **2.261.933,82** |
| **B) OPERATING COSTS** | | |
| **VIII.** PERSONNEL COSTS | 452.692,61 | 376.688,26 |
| 1) Costs of personnel dedicated to research and teaching: | 451.792,61 | 376.688,26 |
| a) Teachers/researchers | 0,00 | 0,00 |
| b) Scientific collaborations (collaborators, fellows, etc.) | 346.196,87 | 283.011,13 |
| c) Adjunct professors | 0,00 | 0,00 |
| d) Language experts | 0,00 | 0,00 |
| e) Other personnel dedicated to teaching and research | 105.595,74 | 93.677,13 |
| 2) Costs of managerial and administrative staff | 900,00 | 0,00 |
| **IX.** CURRENT OPERATING COSTS | 1.242.254,00 | 1.257.194,91 |
| 1) Costs for student support | 357.142,36 | 393.228,80 |
| 2) Costs for the right to study | 0,00 | 0,00 |
| 3) Costs for publishing activities | 0,00 | 0,00 |
| 4) Transfers to partners of coordinated projects | 0,00 | 0,00 |
| 5) Purchase of consumables for laboratories | 286.860,45 | 321.758,51 |
| 6) Changes in inventory of laboratory consumables | 0,00 | 0,00 |
| 7) Purchase of books, periodicals, and bibliographic materials | 0,00 | 0,00 |
| 8) Purchase of services and technical-managerial collaborations | 156.769,92 | 137.085,15 |
| 9) Purchase of other materials | 15.306,91 | 13.813,43 |
| 10) Changes in inventory of materials | 0,00 | 0,00 |
| 11) Costs for the use of third-party assets | 53.563,94 | 62.385,23 |
| 12) Other costs | 372.610,42 | 328.923,79 |
| **X.** DEPRECIATION AND WRITE-DOWNS | 392.507,69 | 444.994,43 |
| 1) Depreciation of intangible assets | 0,00 | 0,00 |
| 2) Depreciation of tangible assets | 392.507,69 | 444.994,43 |
| 3) Write-down of assets | 0,00 | 0,00 |
| 4) Write-downs of receivables included in current assets and cash availability | 0,00 | 0,00 |
| **XI.** PROVISIONS FOR RISKS AND CHARGES | 0,00 | 0,00 |
| **XII.** OTHER MANAGEMENT CHARGES | 2.250,95 | 2.139,46 |
| **TOTAL COSTS (B)** | **2.089.705,25** | **2.081.017,06** |
| **DIFFERENCE BETWEEN OPERATING INCOME AND COSTS (A - B)** | **222.748,48** | **180.916,76** |
| **C) FINANCIAL INCOME AND EXPENSES** | -169,13 | -292,12 |
| 1) Financial income | 1,81 | 1,52 |
| 2) Interest and other financial charges | 0,00 | 0,00 |
| 3) Gains and losses on exchange rates | -170,94 | -293,64 |
| **D) VALUE ADJUSTMENTS OF FINANCIAL ASSETS** | 0,00 | 0,00 |
| 1) Revaluations | 0,00 | 0,00 |
| 2) Write-downs | 0,00 | 0,00 |
| **E) EXTRAORDINARY INCOME AND EXPENSES** | 6.738,67 | 9.760,00 |
| 1) Income | 7.378,42 | 9.760,00 |
| 2) Charges | 639,75 | 0,00 |
| **Result before taxes (A - B + - C + - D + - E)** | 229.318,02 | 190.384,64 |
| **F) NCOME TAXES FOR THE CURRENT EXERCISE, DEFERRED, ADVANCED** | 6.122,49 | 4.256,59 |
| **RESULT OF THE EXERCISE** | **223.195,53** | **186.128,05** |

# RENDICONTO FINANZIARIO AL 31/12/2023

## Rendiconto finanziario

| RENDICONTO FINANZIARIO | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| **FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) ASSORBITO/GENERATO DALLA GESTIONE CORRENTE** | **1.018.534** | **912.611** |
| RISULTATO NETTO | 223.196 | 186.128 |
| rettifica voci che non hanno avuto effetti sulla liquidità | | |
| AMMORTAMENTI SVALUTAZIONI | 392.508 | 444.994 |
| VARIAZIONE netta DEI FONDI RISCHI (+) | 0 | 0 |
| VARIAZIONE NETTA DEL TFR (+) | 0 | 0 |
| VARIAZIONE RATEI E RISCONTI ATTIVI (-) | 6.565 | -15.345 |
| VARIAZIONE RATEI E RISCONTI PASSIVI (+) | 516.477 | 447.468 |
| VARIAZIONECONTRIBUTIINVESTIMENTO(-) | 107.082 | 181.324 |
| **FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) ASSORBITO/GENERATO DALLE VARIAZIONI DEL CAPITALE CIRCOLANTE** | **289.191** | **-747.672** |
| (AUMENTO)/DIMINUZIONE DEI CREDITI | 318.943 | -570.896 |
| AUMENTO/(DIMINUZIONE) DEI DEBITI | -29.752 | -176.775 |
| **A) FLUSSO DI CASSA (CASH FLOW) OPERATIVO** | **1.307.725** | **164.940** |
| INVESTIMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI: | -128.058 | -420.695 |
| materiali | -128.058 | -420.695 |
| immateriali | | |
| finanziarie | | |
| DISINVESTIMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI: | 0 | 0 |
| materiali | 0 | 0 |
| immateriali | | |
| finanziarie | 0 | 0 |
| **B) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO/DISINVESTIMENTO** | **-128.058** | **-420.695** |
| ATTIVITA'DIFINANZIAMENTO | | |
| VARIAZIONE NETTA DEI FINANZIAMENTI A MEDIO-LUNGO | 0 | 0 |
| **C) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO** | **0** | **0** |
| **D) FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW) DELL'ESERCIZIO (A+B+C)** | **1.179.667** | **-255.755** |
| DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA INIZIALE | 4.991.119 | 5.246.874 |
| DISPONIBILITA' MONETARIA NETTA FINALE | 6.170.786 | 4.991.119 |
| **FLUSSO MONETARIO (CASH FLOW)** | **1.179.667** | **-255.755** |

# Bilancio di esercizio 2023

# NOTA INTEGRATIVA

## Indice


***1. Premessa*** ..... *2*

***2. Criteri di valutazione*** ..... *3*

***3. Analisi delle voci di Stato Patrimoniale*** ..... *8*

ATTIVITA' ..... 8
A – IMMOBILIZZAZIONI ..... 8
B – ATTIVO CIRCOLANTE ..... 9

PASSIVITA' ..... 11
A – PATRIMONIO NETTO ..... 11
B – FONDI PER RISCHI E ONERI ..... 13
C – TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO ..... 13
D – DEBITI ..... 13
E – RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ..... 14
F – RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO ..... 14

CONTI D'ORDINE ..... 14

***4. Analisi delle voci di Conto Economico*** ..... *15*
A – PROVENTI OPERATIVI ..... 15
B – COSTI OPERATIVI ..... 19
C – PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ..... 27
D – RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE ..... 28
E – PROVENTI E ONERI STRAORDINARI ..... 28
F – IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE ..... 29
RISULTATO D'ESERCIZIO ..... 29

***5. Limiti di spesa*** ..... *30*

***6. Altre informazioni*** ..... *30*

## 1. Premessa

Lo Statuto del LENS, all'art. 18 bis, prevede che l'Università e il LENS stipulino, entro sei mesi dall'entrata in vigore dello statuto, una o più convenzioni per disciplinare i reciproci rapporti.

In data 10 febbraio 2015 è stata stipulata una convenzione, ai sensi del suddetto art. 18 bis, con la quale sono stati disciplinati diversi aspetti della collaborazione; in particolare all'art. 11, si disciplinano le modalità della gestione amministrativa del LENS che si impegna a rispettare lo Statuto e i regolamenti interni dell'Università di Firenze e ad adeguare il proprio bilancio al sistema di contabilità economico-patrimoniale.

La suddetta convenzione, di durata settennale, è stata rinnovata nel 2022, rep. UNIFI n. 497/2022, prot. n. 39102 del 21 febbraio 2022. La nuova convenzione, all'art. 1, comma 3, prevede che il contributo annuo di funzionamento erogato dall'Università degli studi di Firenze a valere sul FFO a favore del LENS sarà pari a 620.000,00 (sei centoventimila) euro al netto degli importi relativi alle spese di gestione sostenute dal LENS per le somministrazioni relative a gas, acqua ed energia elettrica e rete informatica nella misura che risulterà documentata. Tale importo è stato inserito nel bilancio di previsione 2023 del LENS tra i proventi alla voce "CO.03.01.02.01.01.01 - F.F.O. Lens".

La normativa di riferimento risulta essere la legge 240/2010 e il d.lgs. 18/2012 che hanno previsto che le università, a partire dal 2014, adottino un bilancio unico e un sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitico.

In particolare, il d.lgs. 18/2012 rimandava a successivi decreti interministeriali per quanto attiene:

- principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale[1];
- classificazione della spesa per missioni e programmi[2];
- bilancio consolidato.

Le scelte operate in fase di avvio, sia per quanto riguarda la conversione dei valori della contabilità finanziaria in quelli relativi alla contabilità economico-patrimoniale, sia per quanto riguarda i criteri di valutazione delle poste del patrimonio del LENS operate sulla base dei decreti legislativi e ministeriali sono coerenti con quanto disposto dai decreti approvati.

Il bilancio è redatto in contabilità economico-patrimoniale sulla base dei criteri di valutazione riportati di seguito e che si rifanno ai principi contabili predisposti dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della

[1] decreto interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" (G.U. 31 gennaio 2014, n. 25)
[2] decreto interministeriale 16 gennaio 2014, n. 21 "Classificazione della spesa per missioni e programmi (G.U. 30 gennaio 2014, n. 24)

Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, nonché, per tutto quanto non espressamente previsto da tale decreto, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Gli schemi di bilancio adottati sono quelli previsti dai principi contabili già menzionati.

In particolare, con il presente documento vengono esposte le informazioni richieste dal Codice civile e dalle altre disposizioni di legge in materia e si forniscono le indicazioni riguardanti i criteri di valutazione, nonché un quadro delle azioni poste in essere e dei criteri adottati per la predisposizione del primo Stato Patrimoniale.

## 2. Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata tenendo conto dei principi generali precedentemente indicati. In particolare, tali valutazioni sono state ispirate alla prudenza e alla rappresentazione quanto più possibile veritiera e corretta delle poste patrimoniali e della situazione economico-finanziaria al fine di garantire la significatività del patrimonio netto.

I criteri di valutazione adottati per le singole poste di bilancio e di seguito indicati sono aderenti alle disposizioni previste dall'art. 4 del DM 19/2014 e ove compatibili dall'art. 2426 del Codice civile.

***Immobilizzazioni***

L'immobilizzazione che, alla data di chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato secondo i criteri di cui sopra, deve essere iscritta a tale minor valore e di ciò deve essere data adeguata motivazione in Nota Integrativa. Il minore valore non può essere mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata.

Il costo delle immobilizzazioni immateriali e materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, viene sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzo.

Nella Nota Integrativa sono esplicitate le percentuali di ammortamento adottate.

***Immobilizzazioni immateriali***

Le immobilizzazioni immateriali sono beni o costi pluriennali caratterizzati dalla natura immateriale e dalla mancanza di tangibilità, che manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi. Esse sono iscritte al costo di acquisto o di produzione. In particolare, si riferiscono a costi di impianto e di ampliamento, a concessioni, licenze e brevetti, nonché a interventi edilizi effettuati su beni di terzi.

Il costo delle immobilizzazioni immateriali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, deve essere sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzo.

| **Immobilizzazioni immateriali** | **% amm.to** |
|---|---|
| A 2) Imm. immateriali - diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno | 20 |
| A 3) Imm. immateriali - concessioni, licenze, marchi e diritti simili | 20 |
| A 5) Imm. immateriali - altre immobilizzazioni immateriali | 20-100 |

***Immobilizzazioni materiali***

Le immobilizzazioni materiali sono elementi patrimoniali, di proprietà del LENS, destinati ad essere utilizzati durevolmente e acquisiti per la realizzazione delle proprie attività. Rientrano in questa categoria anche le immobilizzazioni utilizzate per la realizzazione di progetti di ricerca finanziati con risorse esterne.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione. Il costo di acquisto comprende anche i costi accessori. Il costo della produzione comprende tutti i costi direttamente imputabili; può comprendere anche altri costi, per la quota ragionevolmente imputabile al prodotto, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento in cui il bene può essere utilizzato. I costi di manutenzione ordinaria delle immobilizzazioni sono imputati a conto economico nell'esercizio in cui sono sostenuti. I costi di manutenzione straordinaria (ampliamento, ammodernamento o miglioramento), ai quali è connesso un potenziamento della capacità produttiva o di sicurezza del bene o del prolungamento della vita utile, sono portati ad incremento del valore del bene cui ineriscono e poi ammortizzati.

Per la valutazione del patrimonio librario bisogna distinguere:

- le collezioni o comunque i libri che non perdono valore nel corso del tempo sono iscritti tra le immobilizzazioni di Stato Patrimoniale e non vengono ammortizzati. Questa fattispecie non è presente al LENS;
- nel caso di libri che perdono valore nel corso del tempo, il LENS procede all'imputazione a conto economico del costo annuale di acquisizione. Tale procedimento, espressamente previsto tra i criteri di valutazione ammessi dal DM 19/2014, permette una notevole semplificazione amministrativa. Al contempo il valore unitario dei libri acquistati ne giustifica a pieno l'ammortamento integrale nell'esercizio.

Il bene, se soggetto ad ammortamento, deve essere iscritto nelle immobilizzazioni materiali con contropartita una voce di Conto Economico (provento straordinario) da riscontare opportunamente a fine di ciascun anno, secondo il piano di ammortamento dei beni.

| Immobilizzazioni materiali | % amm.to |
|---|---|
| A 2) Imm. materiali - impianti e attrezzature | 15-20 |
| A 3) Imm. materiali - attrezzature scientifiche | 15-33 |
| A 5) Imm. materiali - mobili e arredi | 12-15 |
| A 7) Imm. materiali - altre immobilizzazioni materiali | 15-25 |

***Immobilizzazioni finanziarie***

Rientrano in questa categoria le partecipazioni destinate ad investimento durevole. Nella valutazione si considera il costo sostenuto per l'acquisizione della partecipazione comprensivo degli oneri accessori, rettificato in diminuzione in presenza di perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in enti controllati e collegati sono valutate in base al «metodo del patrimonio netto» di cui all'art. 2426, comma 4, del Codice civile.

Attualmente questa posta non è presente nel bilancio del LENS.

***Rimanenze***

In riferimento alla natura dell'attività svolta dal LENS non si ritiene di adottare una gestione di magazzino. Gli acquisti di merci vengono quindi sempre rilevati direttamente a conto economico come costi al momento dell'arrivo della merce a destinazione.

***Crediti***

Sono iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione.

I crediti per contributi sono stati iscritti solo a fronte di una comunicazione ufficiale da parte dell'Ente finanziatore in merito all'assegnazione definitiva a favore del LENS o, nel caso di amministrazioni pubbliche, a fronte di atto o provvedimento ufficiale.

***Attività finanziarie***

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto, ovvero al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato, se minore.

***Disponibilità liquide***

Per disponibilità liquide si fa riferimento ai depositi bancari, ai depositi postali, agli assegni, al denaro, ai valori bollati. Tali poste sono valutate al valore nominale.

***Ratei e Risconti attivi***

Nella voce ratei e risconti attivi devono essere iscritti rispettivamente i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi, e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. Possono essere iscritte in tali voci soltanto quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

Per le commesse pluriennali la valutazione avviene al costo, per cui i proventi relativi ai progetti sono registrati come ricavi e non come anticipi. Nel caso in cui nell'anno i costi registrati siano maggiori dei proventi, è quindi necessario valorizzare i proventi di competenza e iscrivere il rateo attivo a Stato Patrimoniale; nel caso opposto, quando i proventi sono maggiori dei costi, è necessario rinviare parte dei primi agli esercizi successivi con lo strumento contabile del risconto passivo.

***Patrimonio Netto***

Il valore del Patrimonio netto è dato dalla differenza fra il totale delle attività e delle passività. Esso si articola in:

- Fondo di dotazione, così come determinato in sede di redazione del primo stato patrimoniale di apertura in contabilità economica al 1° gennaio 2018;
- Patrimonio vincolato da terzi, per legge o per decisione degli organi di governo;
- Patrimonio non vincolato, rappresentato dai risultati della gestione dell'anno, degli anni precedenti e dalle destinazioni di risultato a riserve statutarie.

La permanenza dei vincoli viene verificata ogni anno e la quota di patrimonio vincolato viene determinata di conseguenza.

***Fondi per rischi ed oneri***

I fondi per rischi ed oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire perdite o rischi aventi le seguenti caratteristiche: natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio. Questa posta non è stata movimenta nel 2023.

***Fondo TFR***

Il personale docente e tecnico amministrativo che afferisce al LENS è personale dipendente dell'Università di Firenze; pertanto, anche questa posta non è presente nel bilancio del LENS.

***Debiti***

I debiti sono iscritti al valore nominale.

***Ratei e Risconti passivi***

Nella voce ratei e risconti passivi devono essere iscritti rispettivamente i costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. Possono essere iscritte in tali voci soltanto quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

Nei risconti passivi si trovano i proventi (contributi, ricavi) su progetti di ricerca finanziati da enti esterni al LENS (UE, Regioni, Privati, ecc.) di durata pluriennale, non ancora ultimati e quindi di competenza degli esercizi successivi.

***Operazioni fuori bilancio***

Il LENS non ha adottato strumenti della cosiddetta “finanza derivata”, né ha posto in essere operazioni di copertura, di speculazione su tassi o su valute ovvero relative a valori mobiliari o altre operazioni similari giuridicamente perfezionate ma non ancora eseguite che comportino la nascita di diritti ed obblighi certi producenti attività e/o passività potenziali.

## 3. Analisi delle voci di Stato Patrimoniale

Le voci dello Stato Patrimoniale del Bilancio di esercizio 2023 sono confrontate con quelle risultanti dallo Stato Patrimoniale al 31/12/2022. La struttura dello Stato Patrimoniale è coerente con lo schema prescritto dal D.I. 19/2014.

## ATTIVITA'

### A – IMMOBILIZZAZIONI

#### *A.II – Immobilizzazioni materiali*

| | |
|---|---|
| Saldo al 31/12/2022 | 717.654,08 |
| Saldo al 31/12/2023 | 453.204,15 |
| VARIAZIONE | -264.449,93 |

Di seguito si espone il dettaglio della movimentazione delle immobilizzazioni materiali:

| Descrizione | Valore netto al 01/01/2023 | Incrementi esercizio | Decrementi esercizio | Ammortamenti esercizio | Valore netto al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| AII 2) Imm. materiali - impianti e attrezzature | 1.313,39 | 0,00 | 0,00 | 381,19 | 932,20 |
| AII 3) Imm. materiali - attrezzature scientifiche | 596.729,19 | 101.552,13 | 0,00 | 350.751,07 | 347.530,25 |
| AII 5) Imm. materiali - mobili e arredi | 15.715,43 | 610,92 | 0,00 | 3.290,15 | 13.036,20 |
| AII 7) Imm. materiali - altre immobilizzazioni materiali | 103.896,07 | 25.894,71 | 0,00 | 38.085,28 | 91.705,50 |
| **Totale** | **717.654,08** | **128.057,76** | **0,00** | **392.507,69** | **453.204,15** |

*A.II.2 – Impianti e attrezzature*

La voce si riferisce all'acquisizione ed installazione di impianti e macchinari destinati alle attività didattiche e amministrative, nonché attrezzature elettriche ed elettroniche (come ad esempio: computer, fax, fotocopiatrici, ecc.).

*A.II.3 – Attrezzature scientifiche*

La voce si riferisce all'acquisizione ed installazione di impianti e macchinari destinati alle attività tecnico-scientifiche e di ricerca.

*A.II.5 – Mobili e arredi*

La voce si riferisce a mobili e arredi in uso presso tutte le sedi del LENS.

*A.II.7 – Altre immobilizzazioni materiali*

La voce si riferisce a macchine e attrezzature informatiche da ufficio, ad automezzi e ad altri beni, in particolare l'autovettura di proprietà del LENS viene utilizzata principalmente per le attività scientifiche e per lo svolgimento della propria attività istituzionale. In data 11/12/2023 il Consiglio Direttivo ha deliberato la dismissione dell'autovettura di servizio FIAT IDEA 1.4 DYNAMIC perché non più funzionante. La stessa verrà rottamata a febbraio 2024.

## B – ATTIVO CIRCOLANTE

### *B.I – Rimanenze*

Come indicato nella prima parte della nota integrativa, il modello contabile adottato non prevede la gestione di giacenze di magazzino.

### *B.II – Crediti*

| | |
|---|---|
| Saldo al 31/12/2022 | 2.168.877,44 |
| Saldo al 31/12/2023 | 1.849.934,62 |
| VARIAZIONE | -318.942,82 |

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazioni | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali | 32.305,00 | 51.440,00 | 83.745,00 |
| 2) Crediti verso Regioni e Province Autonome | 136.152,00 | -68.076,00 | 68.076,00 |
| 3) Crediti verso altre Amministrazioni locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali | 438.266,13 | -65.974,20 | 372.291,93 |
| 5) Crediti verso Università | 6.377,24 | 0,00 | 6.377,24 |
| 6) Crediti verso studenti per tasse e contributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7) Crediti verso società ed enti controllati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8) Crediti verso altri (pubblici) | 361.333,07 | 329.128,75 | 690.461,82 |
| 9) Crediti verso altri (privati) | 1.194.444,00 | -565.461,37 | 628.982,63 |
| **Totale** | **2.168.877,44** | **-318.942,82** | **1.849.934,62** |

Nell'allegato 1 sono riportati i crediti (fatture e documenti generici d'entrata) aperti al 31/12/2023.

Nell'esercizio 2023 si è provveduto a stralciare i crediti iscritti a bilancio e non più esigibili. Nell'allegato 2 è riportato l'elenco dei crediti stralciati con l'indicazione della denominazione del soggetto debitore, dell'importo e della fonte utilizzata per la copertura (fondo rischi su crediti o altra copertura indicata).

Di seguito per ciascuna voce di credito si forniscono le principali informazioni di dettaglio.

*B.II.1 – Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali*

I crediti iscritti alla presente voce sono relativi a crediti verso il MUR per il finanziamento di progetti di ricerca (SmartBrain e FISR).

*B.II.2 – Crediti verso Regioni e Province Autonome*

In tale voce è riportato il credito relativo al progetto di ricerca PERCARE finanziato dalla Regione Toscana nel corso del 2020.

*B.II.4 – Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali*

In tale voce sono presenti le somme ancora da riscuotere relative a tutti i progetti stipulati con l'Unione Europea e con Organismi Internazionali.

*B.II.5 – Crediti verso Università*

In tale voce sono presenti le somme ancora da riscuotere dall'Università di Firenze relative ai fondi di mobilità del XXXVI ciclo.

*B.II.8 – Crediti verso altri (pubblici)*

Nella voce sono iscritti i crediti aperti al 31/12/2023 verso soggetti pubblici. In particolare, la voce si riferisce ai crediti nei confronti del National Institute of Mental Health e del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

*B.II.9 – Crediti verso altri (privati)*

Nella voce sono iscritti i crediti aperti al 31/12/2023 verso soggetti privati. In particolare, la voce si riferisce ai crediti nei confronti della Fondazione Cassa di Risparmio Firenze.

### *B.III – Attività finanziarie*

Non si rilevano competenze da inserire in questa voce.

### *B.IV – Disponibilità liquide*

| | |
|---|---|
| Saldo al 31/12/2022 | 4.991.119,15 |
| Saldo al 31/12/2023 | 6.170.786,27 |
| VARIAZIONE | 1.179.667,12 |

La voce accoglie il saldo al 31 dicembre 2023 del c/c acceso presso Banca d'Italia (n. 318313). Alla medesima data, il saldo del conto corrente ordinario risulta essere pari a zero. Si rileva, inoltre, che il LENS alla data del presente stato patrimoniale non aveva denaro in cassa.

### C – RATEI E RISCONTI ATTIVI

| | |
|---|---|
| Saldo al 31/12/2022 | 1.759,92 |
| Saldo al 31/12/2023 | 8.325,08 |
| VARIAZIONE | 6.565,16 |

Misurano proventi e oneri la cui competenza è posticipata o anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale.

L'importo iscritto alla voce "Ratei e risconti attivi" si riferisce a costi che maturano in base al tempo, non di competenza dell'esercizio e da rinviare all'esercizio successivo. Principalmente la voce accoglie costi riferiti ad assegni di ricerca, utenze e contratti di servizio.

## PASSIVITA'

### A – PATRIMONIO NETTO

| | |
|---|---|
| Saldo al 31/12/2022 | 2.009.177,79 |
| Saldo al 31/12/2023 | 2.232.373,32 |
| VARIAZIONE | 223.195,53 |

#### *A.I – Fondo di dotazione*

Il Fondo di dotazione, pari a euro 86.695,84, rappresenta il patrimonio proprio del LENS il quale, insieme ai risultati della gestione, forma il complessivo patrimonio dell'ente. In questa voce, ai sensi di quanto previsto dal decreto interministeriale 14 gennaio 2014 n. 19, è stata iscritta la differenza emersa tra attivo e passivo determinata in sede di redazione del primo stato patrimoniale in contabilità economico-patrimoniale al 01/01/2018.

#### *A.II – Patrimonio Vincolato*

*A.II.2 – Fondi vincolati per decisioni degli organi*

In tale voce è accantonato il residuo del risultato d'esercizio 2017 sulla base di quanto deliberato il 28/05/2018 dal Consiglio Direttivo del LENS in sede di approvazione del conto consuntivo 2017. In dettaglio:

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Movimenti | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| Fondi spese future per ricerca | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| Fondi spese future per attrezzature | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| Fondi spese future per dottorati di ricerca | 371.163,44 | 0,00 | 371.163,44 |
| **Totale** | **1.071.163,44** | **0,00** | **1.071.163,44** |

Nel fondo spese future per ricerca, per decisione degli organi istituzionali, sono accantonate le risorse poste a carico del bilancio per il finanziamento di progetti di ricerca di interesse generale per il LENS.
Nel fondo spese future per attrezzature per decisione degli organi istituzionali, sono accantonate le risorse poste a carico del bilancio per l'acquisto di attrezzature scientifiche per il LENS.
Nel fondo spese future per dottorati di ricerca per decisione degli organi istituzionali, sono accantonate le risorse poste a carico del bilancio per finanziare posti aggiuntivi per il dottorato internazionale del LENS. Nell'anno 2023 la situazione risulta invariata rispetto all'anno precedente

*A.II.3 – Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)*

In tale voce è accantonato il risultato d'esercizio 2022, pari a euro 186.128,05, sulla base di quanto deliberato il 20/04/2023 dal Consiglio Direttivo del LENS in sede di approvazione del bilancio d'esercizio 2022. Si tratta del progetto di istituire un premio di studio chiamato "First Contact Dottorato di Ricerca", ad incremento della riserva di Patrimonio Netto Vincolato denominata "Riserva per Borse di Studio First Contact Dottorato di Ricerca", facente parte delle "Riserve vincolate per progetti specifici, obblighi di legge o altro". Il premio di studio, dell'importo di euro 3.000,00 cadauno per un numero massimo di cinque premi annuali, sarà destinato a giovani studiose e studiosi che abbiano conseguito il titolo di Dottorato di Ricerca Internazionale "Atomic and Molecular Photonics", al fine di agevolare i loro primi contatti per la ricerca di un istituto estero presso cui sviluppare il proprio percorso di crescita scientifica indipendente.

### *A.III – Patrimonio non Vincolato*

*A.III.1 – Risultato gestionale esercizio*

L'esercizio 2023 si è chiuso con un utile di euro 223.195,53. Tale risultato è più alto di quello realizzato nel 2022 pari a euro 186.128,05.

*A.III.2 – Risultati gestionali esercizi precedenti*

In questa voce è iscritto l'importo di euro 665.190,46 relativo agli utili degli esercizi precedenti 2018, 2019, 2020 e 2021.

## B – FONDI PER RISCHI E ONERI

Conto non movimentato.

## C – TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO

Il personale docente e tecnico-amministrativo che afferisce al LENS è personale dipendente dell'Università di Firenze; pertanto, anche questa posta non è presente nel bilancio del LENS.

## D – DEBITI

| | |
|---|---|
| Saldo al 31/12/2022 | 81.438,38 |
| Saldo al 31/12/2023 | 51.686,74 |
| VARIAZIONE | -29.751,64 |

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazioni | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 1) Mutui e Debiti verso banche | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Debiti: verso MIUR e altre Amministrazioni centrali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Debiti: verso Regione e Province Autonome | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Debiti: verso altre Amministrazioni locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5) Debiti: verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6) Debiti: verso Università | 3.198,60 | -910,60 | 2.288,00 |
| 7) Debiti: verso studenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8) Acconti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9) Debiti: verso fornitori | 45.860,91 | -15.508,30 | 30.352,61 |
| 10) Debiti: verso dipendenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11) Debiti: verso società e enti controllati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12) Debiti: altri debiti | 32.378,87 | -13.332,74 | 19.046,13 |
| **Totale** | **81.438,38** | **-29.751,64** | **51.686,74** |

### *D.9 – Debiti verso fornitori*

Nella voce sono rilevati i debiti verso fornitori per fatture, beni pervenuti e servizi resi nel 2023.

### *D.12 – Altri debiti*

Nella voce sono rilevati principalmente debiti verso altri soggetti pubblici e privati.

### E – RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

In questa voce, in fase di redazione del primo stato patrimoniale al 01/01/2018 era stata iscritta, come previsto dal MTO nel caso di beni non interamente ammortizzati acquistati con contributi da parte di terzi, la residua quota dei contributi, al fine di coprire nel tempo gli ammortamenti residui.

Tali contributi vengono economicamente ripartiti lungo la vita utile dell'investimento, dando luogo alla sterilizzazione delle corrispondenti quote di ammortamento, ovvero alla neutralizzazione dell'impatto di tali costi sul conto economico e sul risultato della gestione.

Al 31/12/2023 l'importo risulta essere pari a 17.161,44.

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazioni | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| e1) Contributi agli investimenti | 124.242,97 | -107.081,53 | 17.161,44 |
| e2) Ratei e risconti passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **124.242,97** | **-107.081,53** | **17.161,44** |

### F – RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO

Questa voce accoglie i risconti dei ricavi sui progetti pluriennali per la parte di competenza degli esercizi futuri; l'importo iscritto alla presente voce si riferisce infatti a progetti valutati con il criterio della "commessa completata" (c.d. "cost to cost"), per i quali risultano contabilizzati ricavi superiori ai costi, con conseguente rilevazione di risconti passivi al fine di adeguare i ricavi di detti progetti ai minori costi degli stessi.

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazioni | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o cofinanziate in corso | 5.664.551,45 | 516.477,17 | 6.181.028,62 |
| **Totale** | **5.664.551,45** | **516.477,17** | **6.181.028,62** |

## CONTI D'ORDINE

In calce allo stato patrimoniale sono riportati i conti d'ordine che rappresentano, per il LENS, la parte di impegni per il quali non è sorto l'obbligo contabile di registrare il costo; in particolare, sono stati rilevati gli ordini non ancora fatturati o quote da restituire all'Università di Firenze per Assegni di ricerca e Borse, per un valore pari a euro 1.076.040,21.

# 4. Analisi delle voci di Conto Economico

## A – PROVENTI OPERATIVI

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| I. PROVENTI PROPRI | 26.394,41 | -103,35 | 26.291,06 |
| II. CONTRIBUTI | 2.050.915,42 | 112.940,68 | 2.163.856,10 |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 184.623,99 | -62.317,42 | 122.306,57 |
| VI. VARIAZIONE RIMANENZE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | **2.261.933,82** | **50.519,91** | **2.312.453,73** |

### *A.I – Proventi propri*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| **I.** PROVENTI PROPRI | 26.394,41 | -103,35 | 26.291,06 |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | 26.394,41 | -103,35 | 26.291,06 |

*A.I.2 - Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | 26.394,41 | -103,35 | 26.291,06 |
| Proventi per convenzioni in attività commerciale | 26.179,45 | 68,60 | 26.248,05 |
| Prestazioni a pagamento | 214,96 | -171,95 | 43,01 |

La voce accoglie i ricavi relativi alle commesse commerciali realizzate dal LENS. Tali commesse sono prestazioni a favore di terzi e consistono in attività di ricerca, di consulenza, di progettazione, di sperimentazione, di verifica tecnica, svolte dal LENS avvalendosi delle proprie competenze e risorse, a fronte di un corrispettivo atto a coprirne i costi. Tutti i progetti sono rilevati con il criterio del costo.

### *A.II – Contributi*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| **II.** CONTRIBUTI | 2.050.915,42 | 112.940,68 | 2.163.856,10 |
| 1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali | 1.025.472,37 | -281.285,65 | 744.186,72 |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome | 40.277,25 | -6.161,80 | 34.115,45 |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali | 203,49 | -203,49 | 0,00 |
| 4) Contributi da Unione Europea e da Resto del Mondo | 335.107,77 | 84.276,11 | 419.383,88 |
| 5) Contributi da Università | 15.861,19 | -2.975,90 | 12.885,29 |
| 6) Contributi da altri (pubblici) | 32.491,81 | 337.549,16 | 370.040,97 |
| 7) Contributi da altri (privati) | 601.501,54 | -18.257,75 | 583.243,79 |

*A.II.1 - Contributi MIUR e altre Amministrazioni centrali*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali | 1.025.472,37 | -281.285,65 | 744.186,72 |
| F.F.O. | 613.262,00 | 6.738,00 | 620.000,00 |
| Contributi statali per investimento - contributi Miur per attività di ricerca | 412.210,37 | -288.023,65 | 124.186,72 |

Nella voce "Contributi statali per investimento - contributi Miur per attività di ricerca" sono iscritti i ricavi relativi ai seguenti progetti:

- progetto FISR "*Nanovettori inalabili cardio specifici e smart patch personalizzabili per il trattamento dell'infarto miocardinco acuto o cronico*";
- progetto bandiera "*Nanomax*";
- progetto "*Advanced Morphological reconstruction of human brain tissue by multimodal fusion of multiscale optical imaging technologies*".

Il conto comprende la rettifica positiva della scrittura di apertura del cost to cost (metodo della commessa completata) sul progetto FISR-WIERSMAD-21 pari a euro 213.078,61, che, per errata imputazione del conto di ricavo in sede di cost to cost di apertura, era stato erroneamente registrato sul conto "Contributi per investimenti da altri (pubblici)".

La voce "F.F.O." accoglie i ricavi derivanti dal Fondo di Finanziamento Ordinario che annualmente l'Università di Firenze trasferisce al LENS. La convenzione UNIFI-LENS, rep. UNIFI n. 497/2022, prot. n. 39102 del 21 febbraio 2022., all'art. 1, comma 3, prevede che il contributo annuo di funzionamento erogato dall'Università degli studi di Firenze a valere sul FFO a favore del LENS sarà pari a 620.000,00

(seicentoventimila) euro al netto degli importi relativi alle spese di gestione sostenute dal LENS per le somministrazioni relative a gas, acqua ed energia elettrica e rete informatica nella misura che risulterà documentata.

*A.II.2 - Contributi Regioni e Province autonome*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 2) Contributi Regioni e Province autonome | 40.277,25 | -6.161,80 | 34.115,45 |
| Contributi per investimenti da regioni e province autonome | 40.277,25 | -6.161,80 | 34.115,45 |

*A.II.3 - Contributi altre Amministrazioni locali*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali | 203,49 | -203,49 | 0,00 |
| Contributi per investimenti altre amministrazioni locali | 203,49 | -203,49 | 0,00 |

*A.II.4 - Contributi Unione Europea e altri Organismi Internazionali*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 4) Contributi da Unione Europea e da Resto del Mondo | 335.107,77 | 84.276,11 | 419.383,88 |
| Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali | 335.107,77 | 84.276,11 | 419.383,88 |

Nella voce Contributi per investimenti unione europea e altri organismi internazionali sono iscritti i ricavi derivanti dal finanziamento di progetti di ricerca da parte della UE.

*A.II.5 - Contributi da Università*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 5) Contributi da Università | 15.861,19 | -2.975,90 | 12.885,29 |
| Contributi correnti da università | 11.816,94 | 808,57 | 12.625,51 |
| Contributi per investimenti da università | 4.044,25 | -3.784,47 | 259,78 |

*A.II.6 - Contributi da altri (pubblici)*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 6) Contributi da altri (pubblici) | 32.491,81 | 337.549,16 | 370.040,97 |
| Contributi correnti da altri (pubblici) | 4.000,00 | -4.000,00 | 0,00 |
| Contributi per investimenti da altri (pubblici) | 28.491,81 | 341.549,16 | 370.040,97 |

Il conto "Contributi per investimenti da altri (pubblici)" comprende la rettifica negativa della scrittura di apertura del cost to cost (metodo della commessa completata) pari a euro 213.078,61, che, per errata imputazione del conto di ricavo in sede di cost to cost di apertura sul progetto FISR-WIERSMAD-21, era stato erroneamente registrato su tale conto invece del conto "Contributi statali per investimento - contributi Miur per attività di ricerca".

*A.II.7 - Contributi da altri (privati)*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 7) Contributi da altri (privati) | 601.501,54 | -18.257,75 | 583.243,79 |
| Contributi correnti da altri (privati) | 1.580,38 | -1.580,38 | 0,00 |
| Contributi per investimenti da altri (privati) | 599.921,16 | -16.677,37 | 583.243,79 |

### *A.III – Proventi per attività assistenziale*

Voce non rilevata.

### *A.IV – Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio*

Voce non rilevata.

### *A.V – Altri proventi e ricavi diversi*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 184.623,99 | -62.317,42 | 122.306,57 |
| 3) Altri Proventi | 184.623,99 | -62.317,42 | 122.306,57 |

*A.V.3 - Altri proventi*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 3) Altri Proventi | 184.623,99 | -62.317,42 | 122.306,57 |
| Recuperi e rimborsi | 3.299,58 | 11.925,44 | 15.225,02 |
| Sterilizzazione ammortamenti su beni acquisiti in finanziaria | 181.324,41 | -74.242,88 | 107.081,53 |
| Arrotondamenti e abbuoni attivi | 0,00 | 0,02 | 0,02 |

La voce *Recuperi e rimborsi* riguarda principalmente la restituzione da parte dell'Università di Firenze dell'importo già versato all'Ateneo a seguito di rinuncia anticipata di un dottorando.

La voce *Sterilizzazione ammortamenti su beni acquisiti in finanziaria* corrisponde alla quota degli ammortamenti rilevati nel 2023 per i beni migrati dalla contabilità finanziaria e non ancora interamente ammortizzati. Si tratta di una rettifica indiretta volta a neutralizzare l'impatto di tali oneri sul risultato d'esercizio.

### *A.VI – Variazioni delle rimanenze*

Conto non movimentato.

### *A.VII – Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni*

Conto non movimentato.

**TOTALE PROVENTI (A): 2.312.453,73 euro.**

## B – COSTI OPERATIVI

I costi operativi sono quelli relativi ai fattori collegati da univoche ed oggettive relazioni di causalità con l'attività istituzionale, ovvero quelli attribuibili direttamente alle attività di formazione e di ricerca e ai fattori impiegati nell'attività svolta a supporto della ricerca.

Riguardano, pertanto, il costo del personale docente, ricercatore, collaboratori ed esperti linguistici, dirigenti e personale tecnico-amministrativo, nonché i costi per beni e servizi connessi alla gestione corrente della attività di formazione, ricerca e relativo supporto.

I costi operativi sono di seguito dettagliati.

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| VIII. COSTI DEL PERSONALE | 376.688,26 | 76.004,35 | 452.692,61 |
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 1.257.194,91 | -14.940,91 | 1.242.254,00 |
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 444.994,43 | -52.486,74 | 392.507,69 |
| XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 2.139,46 | 111,49 | 2.250,95 |
| **Totale** | **2.081.017,06** | **8.688,19** | **2.089.705,25** |

## *B.VIII – Costi del personale*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| VIII. COSTI DEL PERSONALE | 376.688,26 | 76.004,35 | 452.692,61 |
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica | 376.688,26 | 75.104,35 | 451.792,61 |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo | 0,00 | 900,00 | 900,00 |

*B.VIII.1 - Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica | 376.688,26 | 75.104,35 | 451.792,61 |
| a) docenti / ricercatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.) | 283.011,13 | 63.185,74 | 346.196,87 |
| c) docenti a contratto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| d) esperti linguistici | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 93.677,13 | 11.918,61 | 105.595,74 |

*B.VIII.1.b – collaborazioni scientifiche*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc.) | 283.011,13 | 63.185,74 | 346.196,87 |
| Collaborazioni coordinate e continuative | 23.150,00 | -4.488,61 | 18.661,39 |
| Oneri previdenziali su Collaborazioni coordinate e continuative | 4.096,15 | -1.110,39 | 2.985,76 |
| Inail su Collaborazioni coordinate e continuative | 104,65 | -17,67 | 86,98 |
| Assegni di ricerca | 194.151,26 | 34.324,65 | 228.475,91 |
| Oneri previdenziali su Assegni di ricerca | 38.992,39 | 13.548,20 | 52.540,59 |
| Borse di ricerca | 22.516,68 | 20.929,56 | 43.446,24 |

Il costo si riferisce a:

- n. 2 collaborazioni coordinate e continuative imputate sui progetti di ricerca “Human Brain”;
- n. 14 assegni di ricerca ex art. 22 L. 240/2010 attivati in autonomia sui progetti di ricerca (Decreto del Direttore n. 76/2021 prot. n. 505 del 13/04/2021 – Regolamento LENS per il conferimento degli assegni di ricerca):
    - “Nanovettori inalabili cardio specifici e smart patch personalizzabili per il trattamento dell'infarto miocardico acuto o cronico”;
    - “Nose-to-Brian Delivery of Biopharmaceutics for the therapy of central nervous system diseases: A design-based approach for efficient drug delivery systems”;
    - “Bioimaging”;
    - “Human Brain Optical Mapping”;
    - “Personalized Surgical Cardiac repair with Contracting Polymeric Patches”;
    - “Quantum secure communication and navigation for European defence”;
    - Understanding whole-brain circuits mediating fear memory attenuation. TAGGINGMEMORY - HORIZON-MSCA2022-PF-GLOBAL 101107833;
    - Highly Secure Nonlinear Optical PUFs;
    - Autofluorescence Lifetime Imaging And Spectroscopy for clinical diagnostics (ALIAS);
    - Human Brain -Specific Grant Agreement 2;
- n. 6 borse di ricerca imputate sui progetti di ricerca:
    - “Assegnazione CNR-FOE”;
    - “Nanovettori inalabili cardio specifici e smart patch personalizzabili per il trattamento dell'infarto miocardico acuto o cronico”;
    - Highly Secure Nonlinear Optical PUFs;
    - Ripristino strutturale e funzionale della connettività sinaptica corticale in un modello animale di autismo sindromico mediante trattamento con farmaci sinaptogeni – RICONSIN;
    - Human Brain Optical Mapping.

*B.VIII.1.e – altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 93.677,13 | 11.918,61 | 105.595,74 |
| Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 6.030,48 | 14.735,35 | 20.765,83 |
| Missioni e rimborsi spese per la didattica e ricerca | 87.646,65 | -2.816,74 | 84.829,91 |
| | | | |

Rientrano nella voce “Missioni e rimborsi spese per la didattica e ricerca” i rimborsi spese effettuate per missioni nell’ambito delle attività di didattica e ricerca finanziate dall’esterno. Nella voce “Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca” rientrano i compensi per convegni e seminari, compresi i seminari e incontri di approfondimento "Enrico Fermi Colloquium" ripresi da febbraio 2023, e *proposal* a studiosi esterni nell’ambito del progetto “The Integrating Initiative of European Laser Research Infrastructures”.

*B.VIII.2 - Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo | 0,00 | 900,00 | 900,00 |
| Spese di formazione del personale tecnico amministrativo | 0,00 | 900,00 | 900,00 |

Rientrano in questa voce le spese effettuate per la partecipazione a corsi di formazione del personale amministrativo. Nel 2023 sono stati organizzati 3 seminari dedicati al benessere organizzativo.

### *B.IX – Costi della gestione corrente*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 1.257.194,91 | -14.940,91 | 1.242.254,00 |
| 1) Costi per sostegno agli studenti | 393.228,80 | -36.086,44 | 357.142,36 |
| 2) Costi per il diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Costi per l'attività editoriale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori | 321.758,51 | -34.898,06 | 286.860,45 |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali | 137.085,15 | 19.684,77 | 156.769,92 |
| 9) Acquisto altri materiali | 13.813,43 | 1.493,48 | 15.306,91 |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11) Costi per godimento beni di terzi | 62.385,23 | -8.821,29 | 53.563,94 |
| 12) Altri costi | 328.923,79 | 43.686,63 | 372.610,42 |

*B.IX.1 – Costi per sostegno agli studenti*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 1) Costi per sostegno agli studenti | 393.228,80 | -36.086,44 | 357.142,36 |
| Borse di studio per Dottorato di ricerca | 393.228,80 | -36.086,44 | 357.142,36 |

I costi per il sostegno agli studenti si riferiscono ai costi relativi a n. 23 borse di dottorato in convenzione ciclo XXXV (maggiorazione per soggiorno estero), XXVI (terzo anno), XXXVII (secondo anno), XXXVIII (primo anno).

*B.IX.5 – Acquisto materiale di consumo per laboratori*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori | 321.758,51 | -34.898,06 | 286.860,45 |
| Materiale consumo per laboratori | 321.758,51 | -34.898,06 | 286.860,45 |

*B.IX.8 – Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali | 137.085,15 | 19.684,77 | 156.769,92 |
| Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni | 3.813,10 | 5.998,95 | 9.812,05 |
| Altre collaborazioni tecnico gestionali | 5.709,60 | 1.216,80 | 6.926,40 |
| Altre spese per servizi | 81.768,56 | -30.752,89 | 51.015,67 |
| Assistenza informatica | 0,00 | 4.077,85 | 4.077,85 |
| Facchinaggi e traslochi | 1.952,00 | -1.464,00 | 488,00 |
| Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie | 20.958,69 | 18.825,23 | 39.783,92 |
| Programmi (acquisti licenze) | 3.987,88 | 12.158,27 | 16.146,15 |
| Smaltimento rifiuti tossici | 1.275,67 | 2.613,17 | 3.888,84 |
| Spese per pubblicazioni informative | 17.159,73 | 7.121,34 | 24.281,07 |
| Utenze e canoni: Telefonia mobile | 351,03 | -1,06 | 349,97 |

*B.IX.9 – Acquisto altri materiali*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 9) Acquisto altri materiali | 13.813,43 | 1.493,48 | 15.306,91 |
| Animali e materiale per custodia e mantenimento | 142,10 | -142,10 | 0,00 |
| Cancelleria e stampati | 3.263,50 | 428,11 | 3.691,61 |
| Carburanti e lubrificanti | 115,01 | -115,01 | 0,00 |
| Materiale informatico | 7.447,82 | 3.275,53 | 10.723,35 |
| Materiale vario | 2.134,26 | -1.618,71 | 515,55 |
| Prodotti per la pulizia | 710,74 | -334,34 | 376,40 |

*B.IX.10 – Variazione delle rimanenze di materiale*

Conto non movimentato.

*B.IX.11 – Costi per godimento beni di terzi*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 11) Costi per godimento beni di terzi | 62.385,23 | -8.821,29 | 53.563,94 |
| Noleggio Licenze d'uso | 60.810,25 | -9.608,31 | 51.201,94 |
| Noleggio Hardware | 1.337,87 | 942,53 | 2.280,40 |
| Noleggio Strumenti ed attrezzature | 237,11 | -155,51 | 81,60 |

*B.IX.12 – Altri costi*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 12) Altri costi | 328.923,79 | 43.686,63 | 372.610,42 |
| Assicurazione automezzi | 1.183,68 | -14,54 | 1.169,14 |
| Assicurazione responsabilità civile ente | 3.700,99 | -117,94 | 3.583,05 |
| Commissioni Bancarie | 1.211,44 | 817,70 | 2.029,14 |
| Costi generali per brevetti | 4.235,49 | -690,80 | 3.544,69 |
| Indennità di carica organi istituzionali | 0,00 | 3.184,80 | 3.184,80 |
| Missioni e rimborsi spese altri | 615,05 | -615,05 | 0,00 |
| Postali | 6.694,03 | -3.618,83 | 3.075,20 |
| Quote associative | 4.080,00 | -3.080,00 | 1.000,00 |
| Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali | 790,60 | -311,39 | 479,21 |
| Trasferimenti correnti allo Stato | 1.490,46 | 0,00 | 1.490,46 |
| Trasferimenti correnti a imprese private | 2.000,00 | -861,92 | 1.138,08 |
| Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze | 302.922,05 | 48.994,60 | 351.916,65 |

La voce "Trasferimenti correnti allo Stato" compendia i versamenti eseguiti al MEF nel 2023, in relazione alle disposizioni di contenimento della spesa, ai sensi dell'art. 1, co. 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019 Allegato A, che ammontano, complessivamente, a euro 1.490,46, il cui dettaglio è riportato nella tabella che segue:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PRIMA SEZIONE**<br>**Versamenti al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato ai sensi dell'art. 1 comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019 Allegato A** | | | |
| **D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010** | | | |
| ***Art. 6 comma 3*** *come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015, (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010).*<br>***NB:*** *per le* ***Autorità portuali*** *tenere conto anche della previsione di cui all'art. 5, c.14, del D.L. n. 95/2012* | 367,98 | 3422 | Ordinativo pagamento n. 451 del 06/06/2023 |
| ***Art. 6 comma 8*** *(Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)* | 790,68 | 3422 | Ordinativo pagamento n. 451 del 06/06/2023 |
| **Totale** | **1.158,66** | | |
| **SECONDA SEZIONE**<br>**Versamenti dovuti in base alle seguenti disposizioni ancora applicabili:** | | | |
| **Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010** | | | |
| ***Art. 6 comma 14*** *(Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi)*<br>**Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno** | 331,80 | 3422 | Ordinativo pagamento n. 452 del 06/06/2023 |
| **Totale** | **331,80** | | |
| **TOTALE VERSAMENTI EFFETTUATI** | **1.490,46** | | |

La voce "Trasferimenti correnti a imprese private" riguarda la restituzione della quota di finanziamento non utilizzata relativa al progetto Telethon.

La voce "Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze" riguarda i versamenti effettuati all'Università degli Studi di Firenze per le seguenti motivazioni di spesa:

- trasferimento di euro 305.665,57 per quote finanziamento assegni di ricerca cofinanziati;
- trasferimento di euro 2.000,00 per compenso incarico referente privacy per il periodo 27/10/2022-26/10/2023 ai sensi dell'addendum prot. n. 1386 del 16/09/2021 alla convenzione UNIFI-LENS rep. n 296/2015 prot. n. 16740 del 10/02/2015;
- trasferimento di euro 38.314,79 per quota Tecnologo UNIFI per il periodo dal 10/03/2023 al 21/12/2023;
- trasferimento di euro 5.617,13 per Contratto con la terza parte "N2B-patch";
- trasferimento di euro 319,16 per servizio di conduzione e manutenzione dell'impianto di recupero e liquefazione dell'elio installato presso il Campus di Sesto Fiorentino, per il servizio di manutenzione degli impianti di stoccaggio e distribuzione dei gas tecnici e criogenici e per la fornitura dei gas tecnici presso i laboratori scientifici dell'Ateneo Fiorentino per il periodo di quattro anni.

### *B.X – Ammortamenti e svalutazioni*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 444.994,43 | -52.486,74 | 392.507,69 |
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali | 444.994,43 | -52.486,74 | 392.507,69 |
| 3) Svalutazione immobilizzazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*B.X.2 – Ammortamenti immobilizzazioni materiali*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali | 444.994,43 | -52.486,74 | 392.507,69 |
| Ammortamento altri beni | 18.211,98 | -16.623,09 | 1.588,89 |
| Ammortamento attrezzature scientifiche | 389.223,93 | -38.472,86 | 350.751,07 |
| Ammortamento impianti e attrezzature | 416,87 | -35,68 | 381,19 |
| Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio | 34.874,02 | 1.622,37 | 36.496,39 |
| Ammortamento mobili e arredi | 2.267,63 | 1.022,52 | 3.290,15 |

### *B.XI – Accantonamenti per rischi e oneri*

Conto non movimentato.

### *B.XII – Oneri diversi di gestione*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 2.139,46 | 111,49 | 2.250,95 |
| Imposte Indirette | 1.935,97 | 64,98 | 2.000,95 |
| Perdita su crediti | 203,49 | 46,51 | 250,00 |

*B.XII.1 – Imposte indirette*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| Imposte Indirette | 1.935,97 | 64,98 | 2.000,95 |
| Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani | 868,30 | 70,70 | 939,00 |
| Valori bollati | 663,00 | 67,00 | 730,00 |
| Altri tributi | 404,67 | -72,72 | 331,95 |

**TOTALE COSTI OPERATIVI (B): 2.089.705,25 euro.**

**DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)**

La differenza tra Proventi operativi e Costi operativi determina il risultato della gestione di competenza che al 31/12/2023 ammonta a euro 222.748,48.

## C – PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI | -292,12 | 122,99 | -169,13 |
| 1) Proventi finanziari | 1,52 | 0,29 | 1,81 |
| 2) Interessi ed altri oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Utile e Perdite su cambi | -293,64 | 122,70 | -170,94 |

### *C.1 – Proventi finanziari*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 1) Proventi finanziari | 1,52 | 0,29 | 1,81 |
| Interessi attivi su c/c bancario e postale | 1,52 | 0,29 | 1,81 |

### *C.2 – Interessi ed altri oneri finanziari*

Conto non movimentato.

### *C.3 – Utili e perdite su cambi*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| 3) Utile e Perdite su cambi | -293,64 | 122,70 | -170,94 |
| Utili su cambi | 231,00 | -97,18 | 133,82 |
| Perdite su cambi | -524,64 | 219,88 | -304,76 |

## D – RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rivalutazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Svalutazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## E – PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| E. PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | 9.760,00 | -3.021,33 | 6.738,67 |
| Proventi | 9.760,00 | -2.381,58 | 7.378,42 |
| Oneri | 0,00 | -639,75 | -639,75 |

### *E.1 – Proventi*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| Proventi | 9.760,00 | -2.381,58 | 7.378,42 |
| Sopravvenienze attive | 9.760,00 | -2.381,58 | 7.378,42 |

Nel 2023 si sono rilevate delle sopravvenienze attive per storni di fatture di anni precedenti e per la restituzione da parte del Consiglio Nazionale delle Ricerche dell'importo di euro 6.912,48 per differenza con i costi sostenuti sul progetto BIOIMAGING.

### *E.2– Oneri*

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| Oneri | 0,00 | -639,75 | -639,75 |
| Sopravvenienze passive | 0,00 | -639,75 | -639,75 |

Nel 2023 si è rilevata una sopravvenienza passiva per versamenti di contributi previdenziali ed assistenziali relativi a compensi erogati ai lavoratori parasubordinati nel periodo 02/2008.

## F – IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| F. IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE | 4.256,59 | 1.865,90 | 6.122,49 |
| Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate | 4.256,59 | 1.865,90 | 6.122,49 |
| Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRES | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRAP | 4.256,59 | 1.865,90 | 6.122,49 |

## RISULTATO D'ESERCIZIO

L'esercizio 2023 si è concluso registrando un utile pari a euro 223.195,53.

| Descrizione | Valore al 31/12/2022 | Variazione | Valore al 31/12/2023 |
|---|---|---|---|
| Risultato prima delle imposte | 190.384,64 | 38.933,38 | 229.318,02 |
| Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate | 4.256,59 | 1.865,90 | 6.122,49 |
| **RISULTATO DELL'ESERCIZIO** | **186.128,05** | **37.067,48** | **223.195,53** |

Tale risultato deriva principalmente da maggiori ricavi registrati nel 2023 e da minori quote di ammortamento. Il totale dei costi operativi sostenuti nel 2023 ha registrato un leggero aumento rispetto all'esercizio precedente, ma non ha influenzato negativamente la formazione del risultato d'esercizio.

## 5. Limiti di spesa

Relativamente alle disposizioni di cui all'art.1, commi da 590 a 602, della Legge di bilancio 2020 n. 160/2019, si evidenzia che l'ammontare delle spese per acquisto di beni e servizi (con le caratteristiche di finanziamento richiamate nella circolare MEF - RGS n. 9 del 21/4/2020) ha rispettato le indicazioni di cui alla circolare MEF - RGS n. 26 del 14 dicembre 2020, assicurando il rispetto di un tetto di spesa complessivo pari alla spesa media sostenuta nel triennio 2016/2018.

In particolare, nel 2023 le suddette spese ammontano ad euro 131.816,74 mentre la spesa media del triennio 2016/2018 derivante dai bilanci consuntivi (per gli anni 2016 e 2017 in contabilità finanziaria e per il 2018 la contabilità economica) ammonta ad euro 180.419,39.

| Denominazione conto | PREVENTIVO 2023 | CONSUNTIVO 2023 |
|---|---|---|
| ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA | 0,00 | 271,25 |
| ALTRI ONERI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE | 1.000,00 | 900,00 |
| ACQUISTO MATERIALE CONSUMO LABORATORI | 25.000,00 | 10.074,91 |
| ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI | 69.550,00 | 48.905,85 |
| ACQUISTO ALTRI MATERIALI | 8.400,00 | 4.522,26 |
| COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI | 59.000,00 | 55.979,15 |
| ALTRI COSTI | 16.700,00 | 11.163,32 |
| **Totale** | **179.650,00** | **131.816,74** |

## 6. Altre informazioni

### INDICATORE TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

A partire dall'anno 2015 è stato introdotto, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.L. 66 del 24 aprile 2014 e del D.P.C.M del 22.09.2014, l'obbligo di pubblicazione, oltre che dell'indicatore annuale, anche di quello trimestrale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti viene calcolato come "somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".

Per "data di pagamento" si intende la data di trasmissione dell'ordinativo all'Istituto cassiere.

Per "giorni effettivi" si intendono i giorni solari intercorrenti tra due date, compreso i festivi.

Nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web del LENS sono pubblicati i dati dell’indicatore di tempestività.

Di seguito si riportano i dati dell’**indicatore annuale 2023**:

| N° DOCUMENTI PAGATI | PERIODO DI RIFERIMENTO | INDICATORE DI TEMPESTIVITA’ |
|---|---|---|
| 346 | 01/01/2023 – 31/12/2023 | -16,24 gg |

# ALLEGATI NOTA INTEGRATIVA

**Allegato 1 - Nota Integrativa**

# Elenco Crediti al 31/12/2023

| Tipo Documento | Numero registrazione documento | Data di registrazione | Codice voce COGE | Denominazione voce coge | Campo Attività | Quota aperta documento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Generico Entrata | 24 | 19/11/2020 | CG.01.02.02.01.01.03 | Crediti verso altre Amministrazioni centrali | Istituzionale | 32.305,00 |
| Generico Entrata | 9 | 27/04/2023 | CG.01.02.02.01.01.03 | Crediti verso altre Amministrazioni centrali | Istituzionale | 51.440,00 |
| | | | **CG.01.02.02.01.01.03 Totale** | | | **83.745,00** |
| Generico Entrata | 10 | 02/09/2020 | CG.01.02.02.01.02.01 | Crediti verso Regioni e Province Autonome | Istituzionale | 68.076,00 |
| | | | **CG.01.02.02.01.02.01 Totale** | | | **68.076,00** |
| Generico Entrata | 3 | 02/03/2020 | CG.01.02.02.01.04.01 | Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali | Istituzionale | 50.775,00 |
| Generico Entrata | 11 | 26/10/2021 | CG.01.02.02.01.04.01 | Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali | Istituzionale | 27.585,38 |
| Generico Entrata | 24 | 06/12/2022 | CG.01.02.02.01.04.01 | Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali | Istituzionale | 13.271,88 |
| Generico Entrata | 7 | 20/03/2023 | CG.01.02.02.01.04.01 | Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali | Istituzionale | 37.874,95 |
| Generico Entrata | 20 | 16/06/2023 | CG.01.02.02.01.04.01 | Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali | Istituzionale | 92.784,72 |
| Generico Entrata | 21 | 04/08/2023 | CG.01.02.02.01.04.01 | Crediti verso l'Unione Europea e altri Organismi Internazionali | Istituzionale | 150.000,00 |
| | | | **CG.01.02.02.01.04.01 Totale** | | | **372.291,93** |
| Generico Entrata | 9 | 19/05/2022 | CG.01.02.02.01.05.01 | Crediti verso Universita' | Istituzionale | 6.377,24 |

| Tipo Documento | Numero registrazione documento | Data di registrazione | Codice voce COGE | Denominazione voce coge | Campo Attività | Quota aperta documento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **CG.01.02.02.01.05.01 Totale** | | | **6.377,24** |
| Generico Entrata | 34 | 31/12/2023 | CG.01.02.02.01.08.02.01 | Crediti v/istituti previdenziali | Istituzionale | 26,49 |
| | | | **CG.01.02.02.01.08.02.01 Totale** | | | **26,49** |
| Generico Entrata | 17 | 11/07/2022 | CG.01.02.02.01.08.04.01 | Crediti v/clienti (pubblici) | Istituzionale | 189.572,33 |
| Generico Entrata | 28 | 03/12/2023 | CG.01.02.02.01.08.04.01 | Crediti v/clienti (pubblici) | Istituzionale | 170.459,00 |
| Generico Entrata | 29 | 03/12/2023 | CG.01.02.02.01.08.04.01 | Crediti v/clienti (pubblici) | Istituzionale | 196.000,00 |
| Generico Entrata | 30 | 03/12/2023 | CG.01.02.02.01.08.04.01 | Crediti v/clienti (pubblici) | Istituzionale | 134.404,00 |
| | | | **CG.01.02.02.01.08.04.01 Totale** | | | **690.435,33** |
| Generico Entrata | 11 | 31/12/2017 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 15.000,00 |
| Generico Entrata | 2 | 04/02/2019 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 12.000,00 |
| Generico Entrata | 28 | 28/10/2019 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 10.000,00 |
| Generico Entrata | 30 | 29/10/2019 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 15.000,00 |
| Generico Entrata | 19 | 09/11/2020 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 20.000,00 |
| Generico Entrata | 20 | 09/11/2020 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 15.000,00 |
| Generico Entrata | 9 | 07/06/2021 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 15.036,19 |

| Tipo Documento | Numero registrazione documento | Data di registrazione | Codice voce COGE | Denominazione voce coge | Campo Attività | Quota aperta documento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Generico Entrata | 13 | 16/11/2021 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 3.500,00 |
| Generico Entrata Anticipato | 1 | 10/06/2022 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 523.021,26 |
| Generico Entrata | 32 | 31/12/2023 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 1,47 |
| Generico Entrata | 33 | 31/12/2023 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | Istituzionale | 423,71 |
| | | | **CG.01.02.02.01.09.03.01 Totale** | | | **628.982,63** |
| | | | **Totale complessivo** | | | **1.849.934,62** |

**Allegato 2 - Nota Integrativa**

# Elenco Crediti stralciati al 31/12/2023

| Anno | Codice voce COGE | Denominazione voce coge | Importo del credito | Soggetto nei confronti del quale è vantato il credito | Copertura | Copertura a carico fondo rischi su crediti | Motivazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | CG.01.02.02.01.09.03.01 | Crediti v/clienti (privati) | 250,00 | FONDAZIONE TELETHON | Progetto TELETHON3SACCONI19 | NO | Termine del progetto e credito residuo inesigibile |

**Allegato 3 - Nota Integrativa**

# Conto Economico (triennio 2021-2023)

| | 31/12/2023 | 31/12/2022 | 31/12/2021 |
|---|---|---|---|
| **A) PROVENTI OPERATIVI** | | | |
| **I.** PROVENTI PROPRI | 26.291,06 | 26.394,41 | 32.971,40 |
| 1) Proventi per la didattica | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico | 26.291,06 | 26.394,41 | 32.971,40 |
| 3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **II.** CONTRIBUTI | 2.163.856,10 | 2.050.915,42 | 1.881.215,52 |
| 1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali | 744.186,72 | 1.025.472,37 | 770.839,78 |
| 2) Contributi Regioni e Province autonome | 34.115,45 | 40.277,25 | 44.000,68 |
| 3) Contributi altre Amministrazioni locali | 0,00 | 203,49 | 358,86 |
| 4) Contributi da Unione Europea e da Resto del Mondo | 419.383,88 | 335.107,77 | 320.034,68 |
| 5) Contributi da Università | 12.885,29 | 15.861,19 | 12.427,51 |
| 6) Contributi da altri (pubblici) | 370.040,97 | 32.491,81 | 319.237,17 |
| 7) Contributi da altri (privati) | 583.243,79 | 601.501,54 | 414.316,84 |
| III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 122.306,57 | 184.623,99 | 231.344,99 |
| VI. VARIAZIONE RIMANENZE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE PROVENTI (A)** | **2.312.453,73** | **2.261.933,82** | **2.145.531,91** |
| **B) COSTI OPERATIVI** | | | |
| **VIII.** COSTI DEL PERSONALE | 452.692,61 | 376.688,26 | 132.442,21 |
| 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica: | 451.792,61 | 376.688,26 | 132.322,21 |
| a) docenti / ricercatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc) | 346.196,87 | 283.011,13 | 98.642,85 |
| c) docenti a contratto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| d) esperti linguistici | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca | 105.595,74 | 93.677,13 | 33.679,36 |
| 2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo | 900,00 | 0,00 | 120,00 |
| **IX.** COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE | 1.242.254,00 | 1.257.194,91 | 1.314.412,99 |
| 1) Costi per sostegno agli studenti | 357.142,36 | 393.228,80 | 215.678,94 |
| 2) Costi per il diritto allo studio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Costi per l'attività editoriale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5) Acquisto materiale consumo per laboratori | 286.860,45 | 321.758,51 | 277.631,40 |
| 6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali | 156.769,92 | 137.085,15 | 156.720,79 |
| 9) Acquisto altri materiali | 15.306,91 | 13.813,43 | 16.123,54 |
| 10) Variazione delle rimanenze di materiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11) Costi per godimento beni di terzi | 53.563,94 | 62.385,23 | 48.631,44 |
| 12) Altri costi | 372.610,42 | 328.923,79 | 599.626,88 |
| **X.** AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 392.507,69 | 444.994,43 | 447.148,01 |
| 1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali | 392.507,69 | 444.994,43 | 447.148,01 |
| 3) Svalutazione immobilizzazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **XI.** ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **XII.** ONERI DIVERSI DI GESTIONE | 2.250,95 | 2.139,46 | 1.207,58 |
| **TOTALE COSTI (B)** | **2.089.705,25** | **2.081.017,06** | **1.895.210,79** |
| **DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)** | **222.748,48** | **180.916,76** | **250.321,12** |
| **C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI** | -169,13 | -292,12 | -912,25 |
| 1) Proventi finanziari | 1,81 | 1,52 | 1,81 |
| 2) Interessi ed altri oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Utili e perdite su cambi | -170,94 | -293,64 | -914,06 |
| **D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1) Rivalutazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Svalutazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI** | 6.738,67 | 9.760,00 | 3.325,05 |
| 1) Proventi | 7.378,42 | 9.760,00 | 3.325,05 |
| 2) Oneri | 639,75 | 0,00 | 0,00 |
| **Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D + - E)** | 229.318,02 | 190.384,64 | 252.733,92 |
| **F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE** | 6.122,49 | 4.256,59 | 5.342,91 |
| **RISULTATO DELL'ESERCIZIO** | **223.195,53** | **186.128,05** | **247.391,01** |

**Allegato 4 - Nota Integrativa**

# Stato Patrimoniale (triennio 2021-2023)

| ATTIVO | 31/12/2023 | 31/12/2022 | 31/12/2021 | PASSIVO | 31/12/2023 | 31/12/2022 | 31/12/2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A) IMMOBILIZZAZIONI** | | | | **A) PATRIMONIO NETTO** | | | |
| I IMMATERIALI | | | | I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO | 86.695,84 | 86.695,84 | 86.695,84 |
| 1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | II PATRIMONIO VINCOLATO | | | |
| 3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1) Fondi vincolati destinati da terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali | 1.071.163,44 | 1.071.163,44 | 1.071.163,44 |
| 5) Altre immobilizzazioni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro) | 186.128,05 | | |
| *TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO* | *1.257.291,49* | *1.071.163,44* | *1.071.163,44* |
| II MATERIALI | | | | III PATRIMONIO NON VINCOLATO | | | |
| 1) Terreni e fabbricati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1) Risultato esercizio | 223.195,53 | 186.128,05 | 247.391,01 |
| 2) Impianti e attrezzature | 932,20 | 1.313,39 | 1.730,26 | 2) Risultati relativi ad esercizi precedenti | 665.190,46 | 665.190,46 | 417.799,45 |
| 3) Attrezzature scientifiche | 347.530,25 | 596.729,19 | 640.875,09 | 3) Riserve statutarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | *TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO* | *888.385,99* | *851.318,51* | *665.190,46* |
| 5) Mobili e arredi | 13.036,20 | 15.715,43 | 4.978,52 | | | | |
| 6) Immobilizzazioni in corso e acconti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)** | **2.232.373,32** | **2.009.177,79** | **1.823.049,74** |
| 7) Altre immobilizzazioni materiali | 91.705,50 | 103.896,07 | 94.370,13 | | | | |
| *TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI* | *453.204,15* | *717.654,08* | *741.954,00* | **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI** | | | |
| | | | | **TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| III FINANZIARIE | | | | **C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | | | | |
| **TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)** | **453.204,15** | **717.654,08** | **741.954,00** | **D) DEBITI** | | | |
| | | | | 1) Mutui e Debiti verso banche | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **B) ATTIVO CIRCOLANTE** | | | | 2) Debiti: verso MIUR e altre Amministrazioni centrali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I RIMANENZE | | | | 3) Debiti: verso Regione e Province Autonome | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *TOTALE RIMANENZE* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | 4) Debiti: verso altre Amministrazioni locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 5) Debiti: verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II CREDITI | | | | 6) Debiti: verso Università | 2.288,00 | 3.198,60 | 88.047,93 |
| 1) Crediti verso MIUR e altre Amministrazioni centrali | 83.745,00 | 32.305,00 | 32.305,00 | 7) Debiti: verso studenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Crediti verso Regioni e Province Autonome | 68.076,00 | 136.152,00 | 136.152,00 | 8) Acconti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) Crediti verso altre Amministrazioni locali | 0,00 | 0,00 | 203,49 | 9) Debiti: verso fornitori | 30.352,61 | 45.860,91 | 117.297,90 |
| 4) Crediti verso l'Unione Europea e il Resto del Mondo | 372.291,93 | 438.266,13 | 371.826,84 | 10) Debiti: verso dipendenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5) Crediti verso Università | 6.377,24 | 6.377,24 | 0,00 | 11) Debiti: verso società o enti controllati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6) Crediti verso studenti per tasse e contributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12) Debiti: altri debiti | 19.046,13 | 32.378,87 | 52.867,88 |
| 7) Crediti verso società ed enti controllati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **TOTALE DEBITI (D)** | **51.686,74** | **81.438,38** | **258.213,71** |
| 8) Crediti verso altri (pubblici) | 690.461,82 | 361.333,07 | 191.509,30 | | | | |
| 9) Crediti verso altri (privati) | 628.982,63 | 1.194.444,00 | 865.984,50 | **E) RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI** | | | |
| *TOTALE CREDITI* | *1.849.934,62* | *2.168.877,44* | *1.597.981,13* | e1) Contributi agli investimenti | 17.161,44 | 124.242,97 | 305.567,38 |
| | | | | e2) Ratei e risconti passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III ATTIVITÀ FINANZIARIE | | | | | | | |
| *TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | **F) RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO** | | | |
| | | | | | | | |
| IV DISPONIBILITÀ LIQUIDE | | | | f1) Risconti passivi per progetti e ricerche finanziate o cofinanziate in corso | 6.181.028,62 | 5.664.551,45 | 5.217.083,55 |
| 1) Depositi bancari e postali | 6.170.786,27 | 4.991.119,15 | 5.246.874,16 | | | | |
| 2) Danaro e valori in cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| *TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE* | *6.170.786,27* | *4.991.119,15* | *5.246.874,16* | | | | |
| | | | | | | | |
| **TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)** | **8.020.720,89** | **7.159.996,59** | **6.844.855,29** | | | | |
| | | | | | | | |
| **C) RATEI E RISCONTI ATTIVI** | | | | | | | |
| c1) Ratei e risconti attivi | 8.325,08 | 1.759,92 | 17.105,09 | | | | |
| | | | | | | | |
| **D) RATEI ATTIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO** | | | | | | | |
| d1) Ratei attivi per progetti e ricerche in corso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| **TOTALE ATTIVO** | **8.482.250,12** | **7.879.410,59** | **7.603.914,38** | **TOTALE PASSIVO** | **8.482.250,12** | **7.879.410,59** | **7.603.914,38** |
| *Conti d'ordine dell'attivo* | *1.076.040,21* | *1.181.070,56* | *1.174.386,35* | *Conti d'ordine del passivo* | *1.076.040,21* | *1.181.070,56* | *1.174.386,35* |

Bilancio di esercizio 2023

# PROSPETTO SUI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 1, DEL D.L. 66/2014 CONVERTITO CON LEGGE 23 GIUGNO 2014, N. 89

**RELAZIONE SU TEMPI MEDI DI PAGAMENTO AI SENSI DEL COMMA 1 - ART. 41 - DL 66/2014 CONVERTITO CON L. 89/2014**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 1, del D.L., 24 aprile 2014, n. 66, convertito con Legge, 23 giugno 2014, n. 89, a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci di esercizio delle PA, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo, 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo, 9 ottobre 2002, n. 231 , nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all' articolo 33 del decreto legislativo, 14 marzo 2013, n. 33.

In attuazione della norma sopra citata è stato elaborato, con la procedura informatica in uso al LENS, il prospetto per il calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti. Gli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti per l'anno 2023 sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del LENS (https://lens.unifi.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/pagamenti/) in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 9 d.p.c.m. 22/09/2014.

**INDICATORE ANNUALE 2023**

| N° DOCUMENTI PAGATI | PERIODO DI RIFERIMENTO | INDICATORE DI TEMPESTIVITA' |
|---|---|---|
| 346 | 01/01/2023 – 31/12/2023 | -16,24 gg |

L'indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali è stato calcolato in base a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.C.M., 22 settembre 2014, ed è la somma dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture, emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, e le date di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

IMPORTO PAGATO NELL'ANNO = Totale importi pagati nell'anno solare di riferimento (importo dei pagamenti eseguiti nell'anno 2023);

GIORNI = giorni intercorrenti tra la data di pagamento e la data di scadenza della fattura;

MONTANTE = prodotto tra importo pagato nell'anno e giorni.

| IMPORTO PAGATO NELL'ANNO | MONTANTE<br>(IMPORTO PAGATO NELL'ANNO * GIORNI) |
|---|---|
| 591.026,56 | -9.598.144,52 |
| DENOMINATORE | NUMERATORE |

| **VALORE INDICE** |
|---|
| **-16,24** |

## IMPORTO DEI PAGAMENTI RELATIVI A TRANSAZIONI COMMERCIALI EFFETTUATI DOPO LA SCADENZA DEI TERMINI PREVISTI DAL D.LGS. 231/2002

| **IMPORTO 2023** |
|---|
| 38.838,13 euro |

La disciplina dettata dal D. Lgs. 231/2002 fissa in 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture le scadenze di pagamento e trova applicazione per ogni pagamento effettuato a titolo di corrispettivo nelle transazioni commerciali.

Tale termine può essere esteso, fino ad un massimo di 60 gg, quando il debitore della transazione commerciale è riferito ad una pubblica amministrazione, previo accordo espresso e scritto tra le parti.

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali, effettuati nell'esercizio 2023, dopo la scadenza dei termini ammonta ad euro 38.838,13 (pagamenti effettuati oltre la data di scadenza della fattura) ed è corrispondente al 6,57% del totale delle transazioni commerciali (pari a 591.026,56 euro).

Nella seguente tabella sono stati dettagliati i pagamenti effettuati prima e dopo la scadenza prevista dalla normativa suddivisi per intervalli temporali:

| TERMINE DI PAGAMENTO | IMPORTO PAGATO | % PAGATA |
|---|---|---|
| Pagate entro la data di scadenza | € 552.188,43 | 93,43% |
| Pagate entro 30 giorni dalla data di scadenza | € 35.507,61 | 6,01% |
| Pagate tra 31 e 60 giorni dalla data di scadenza | € 3.330,52 | 0,56% |
| Pagate tra 61 e 90 giorni dalla data di scadenza | € 0,00 | 0,00% |
| Pagate oltre i 90 giorni dalla data di scadenza | € 0,00 | 0,00% |
| **TOTALE** | **€ 591.026,56** | **100%** |

Si specifica che i pagamenti eseguiti dopo i termini sono riferiti a:

- fatture emesse da fornitori che hanno presentato in ritardo le dichiarazioni preliminari al pagamento;
- fatture ricevute a dicembre 2022 e che sono state pagate dopo la riapertura della contabilità 2023;
- fatture per le quali si sono verificati rallentamenti nella redazione dei verbali di collaudo o nella verifica di conformità.

Al fine di migliorare la trasparenza e la diffusione delle informazioni sui debiti commerciali, la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, comma 870, ha stabilito la pubblicazione dell'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente. Per l'anno 2023 lo stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati è pari a euro 135,98. Il debito riguarda una fattura in valuta estera (USD) del 28/11/2023 pagata in data 19/02/2024. Per l'anno 2022 lo stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati era pari a euro zero.

Sono in corso verifiche puntuali sulla corrispondenza dei tempi di pagamento tra i dati della contabilità e i dati della piattaforma dei crediti commerciali.

## Misure adottate per il miglioramento dei termini di pagamento

Si evidenzia un miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti rispetto al 2022 (0,79 giorni). Per mantenere un trend positivo il LENS sta adottando misure organizzative che consentono di migliorare i termini di pagamento stabiliti dalle normative. È stata posta in essere un'attenta azione di monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori e una maggiore sensibilizzazione sui tempi di collaudo dei beni/servizi acquistati. Purtroppo, come specificato anche sopra, i pagamenti eseguiti dopo i termini sono riferiti a fatture emesse da fornitori che hanno presentato in ritardo le dichiarazioni preliminari al pagamento, fatture ricevute a dicembre 2022 e che sono state pagate dopo la riapertura della contabilità 2023, fatture per le quali si sono verificati rallentamenti nella redazione dei verbali di collaudo o nella verifica di conformità. L'amministrazione si impegna a presidiare ulteriormente tutto il processo al fine di ridurre i tempi di pagamento.

La circolare MEF n. 1/2024, recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative*", stabilisce che le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, come stabilito dal comma 4 dello stesso articolo 4-

bis – nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali. Si precisa che su tale adempimento, visti la legge 37/1991 istitutiva e lo Statuto, è in corso un'analisi per la definizione di un'ipotesi di attuazione specifica per il LENS.

Sesto Fiorentino, 15 aprile 2024

Il Responsabile Amministrativo
F.to Dott.ssa Sonya Tronci

Il Direttore
F.to Prof.ssa Elisabetta Cerbai

# RENDICONTO UNICO IN CONTABILITÀ FINANZIARIA AL 31/12/2023 E CLASSIFICAZIONE DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

## Rendiconto Unico in Contabilità Finanziaria al 31/12/2023 e Classificazione della spesa per Missione e Programmi - INCASSI

| | | INCASSI |
|---|---|---|
| **2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti** | | **628.121,50** |
| **2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti** | | **628.121,50** |
| **2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche** | | **628.121,50** |
| 2.01.01.01.001 | Trasferimenti correnti da Ministeri | 0,00 |
| 2.01.01.01.011 | Trasferimenti correnti da enti centrali a struttura associativa | 0,00 |
| 2.01.01.01.012 | Trasferimenti correnti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali | 0,00 |
| 2.01.01.01.013 | Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca | 0,00 |
| 2.01.01.01.014 | Trasferimenti correnti da Stato - Fondo Sanitario Nazionale - finanziamento del Servizio sanitario nazionale | 0,00 |
| 2.01.01.01.999 | Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 0,00 |
| 2.01.01.02.001 | Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 0,00 |
| 2.01.01.02.002 | Trasferimenti correnti da Province | 0,00 |
| 2.01.01.02.003 | Trasferimenti correnti da Comuni | 0,00 |
| 2.01.01.02.004 | Trasferimenti correnti da Citta' metropolitane e Roma capitale | 0,00 |
| 2.01.01.02.005 | Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni | 0,00 |
| 2.01.01.02.008 | Trasferimenti correnti da Universita' | 628.121,50 |
| 2.01.01.02.011 | Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali | 0,00 |
| 2.01.01.02.012 | Trasferimenti correnti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN | 0,00 |
| 2.01.01.02.017 | Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali | 0,00 |
| 2.01.01.02.019 | Trasferimenti correnti da Fondazioni e istituzioni liriche locali e da teatri stabili di iniziativa pubblica | 0,00 |
| 2.01.01.02.999 | Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 0,00 |
| 2.01.01.03.002 | Trasferimenti correnti da INAIL | 0,00 |
| 2.01.01.03.999 | Trasferimenti correnti da altri Enti di Previdenza n.a.c. | 0,00 |
| **2.01.02.00.000 Trasferimenti correnti da Famiglie** | | **0,00** |
| 2.01.02.01.001 | Trasferimenti correnti da famiglie | 0,00 |

| | | INCASSI |
|---|---|---|
| **2.01.03.00.000 Trasferimenti correnti da Imprese** | | **0,00** |
| 2.01.03.01.001 | Sponsorizzazioni da imprese controllate | 0,00 |
| 2.01.03.01.999 | Sponsorizzazioni da altre imprese | 0,00 |
| 2.01.03.02.001 | Altri trasferimenti correnti da imprese controllate | 0,00 |
| 2.01.03.02.002 | Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate | 0,00 |
| 2.01.03.02.999 | Altri trasferimenti correnti da altre imprese | 0,00 |
| **2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private** | | **0,00** |
| 2.01.04.01.001 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 |
| **2.01.05.00.000 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo** | | **0,00** |
| 2.01.05.01.999 | Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea | 0,00 |
| 2.01.05.02.001 | Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo | 0,00 |
| **3.00.00.00.000 Entrate extratributarie** | | **74.566,67** |
| **3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni** | | **32.200,00** |
| **3.01.01.00.000 Vendita di beni** | | **0,00** |
| 3.01.01.01.006 | Proventi dalla vendita di riviste e pubblicazioni | 0,00 |
| **3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi** | | **32.200,00** |
| 3.01.02.01.013 | Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre | 0,00 |
| 3.01.02.01.018 | Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali | 0,00 |
| 3.01.02.01.022 | Proventi da servizi di accesso a banche dati e pubblicazioni on line | 0,00 |
| 3.01.02.01.023 | Proventi da servizi per formazione e addestramento | 0,00 |
| 3.01.02.01.027 | Proventi da consulenze | 0,00 |
| 3.01.02.01.028 | Proventi da servizi informatici | 0,00 |
| 3.01.02.01.029 | Proventi da servizi di copia e stampa | 0,00 |
| 3.01.02.01.032 | Proventi da diritti di segreteria e rogito | 0,00 |

| | | INCASSI |
|---|---|---|
| 3.01.02.01.033 | Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | 0,00 |
| 3.01.02.01.036 | Proventi da attivita' di monitoraggio e controllo ambientale | 0,00 |
| 3.01.02.01.038 | Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca | 32.200,00 |
| 3.01.02.01.040 | Proventi per organizzazione convegni | 0,00 |
| 3.01.02.01.042 | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni | 0,00 |
| 3.01.02.01.999 | Proventi da servizi n.a.c. | 0,00 |
| 3.01.02.02.001 | Proventi da contribuzione studentesca per corsi di laurea di I, II livello | 0,00 |
| 3.01.02.02.002 | Proventi da contribuzione studentesca per corsi post lauream | 0,00 |
| 3.01.02.02.999 | Proventi da contribuzione studentesca per altri corsi | 0,00 |

**3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni** **0,00**

| | | |
|---|---|---|
| 3.01.03.02.001 | Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali | 0,00 |
| 3.01.03.02.002 | Locazioni di altri beni immobili | 0,00 |

**3.03.00.00.000 Interessi attivi** **0,34**

**3.03.03.00.000 Altri interessi attivi** **0,34**

| | | |
|---|---|---|
| 3.03.03.03.001 | Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche | 0,34 |
| 3.03.03.04.001 | Interessi attivi da depositi bancari o postali | 0,00 |

**3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti** **42.366,33**

**3.05.01.00.000 Indennizzi di assicurazione** **0,00**

| | | |
|---|---|---|
| 3.05.01.01.001 | Indennizzi di assicurazione su beni immobili | 0,00 |
| 3.05.01.01.002 | Indennizzi di assicurazione su beni mobili | 0,00 |
| 3.05.01.01.999 | Altri indennizzi di assicurazione contro i danni | 0,00 |
| 3.05.01.99.999 | Altri indennizzi di assicurazione n.a.c. | 0,00 |

**3.05.02.00.000 Rimborsi in entrata** **31.133,98**

| | | |
|---|---|---|
| 3.05.02.01.001 | Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.) | 0,00 |
| 3.05.02.02.001 | Entrate per rimborsi di imposte indirette | 0,00 |
| 3.05.02.02.002 | Entrate da rimborsi di IVA a credito | 0,00 |

| | | INCASSI |
|---|---|---|
| 3.05.02.03.001 | Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali | 0,00 |
| 3.05.02.03.002 | Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali | 15.863,32 |
| 3.05.02.03.003 | Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali | 0,00 |
| 3.05.02.03.004 | Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie | 0,00 |
| 3.05.02.03.005 | Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese | 15.270,66 |

**3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.** **11.232,35**

| | | |
|---|---|---|
| 3.05.99.99.999 | Altre entrate correnti n.a.c. | 11.232,35 |

**4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale** **2.363.447,32**

**4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti** **2.363.447,32**

**4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche** **873.536,00**

| | | |
|---|---|---|
| 4.02.01.01.001 | Contributi agli investimenti da Ministeri | 0,00 |
| 4.02.01.01.011 | Contributi agli investimenti da enti centrali a struttura associativa | 0,00 |
| 4.02.01.01.012 | Contributi agli investimenti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali | 0,00 |
| 4.02.01.01.013 | Contributi agli investimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca | 805.460,00 |
| 4.02.01.02.001 | Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 68.076,00 |
| 4.02.01.02.003 | Contributi agli investimenti da Comuni | 0,00 |
| 4.02.01.02.004 | Contributi agli investimenti da Citta' metropolitane e Roma capitale | 0,00 |
| 4.02.01.02.005 | Contributi agli investimenti da Unioni di Comuni | 0,00 |
| 4.02.01.02.006 | Contributi agli investimenti da Comunita' Montane | 0,00 |
| 4.02.01.02.007 | Contributi agli investimenti da Camere di Commercio | 0,00 |
| 4.02.01.02.008 | Contributi agli investimenti da Universita' | 0,00 |
| 4.02.01.02.009 | Contributi agli investimenti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette | 0,00 |
| 4.02.01.02.010 | Contributi agli investimenti da Autorita' Portuali | 0,00 |
| 4.02.01.02.011 | Contributi agli investimenti da Aziende sanitarie locali | 0,00 |
| 4.02.01.02.012 | Contributi agli investimenti da Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN | 0,00 |
| 4.02.01.02.015 | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali produttrici di servizi sanitari | 0,00 |
| 4.02.01.02.017 | Contributi agli investimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali | 0,00 |
| 4.02.01.02.999 | Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 0,00 |
| 4.02.01.03.002 | Contributi agli investimenti da INAIL | 0,00 |

| | | INCASSI |
|---|---|---|
| **4.02.02.00.000 Contributi agli investimenti da Famiglie** | | **0,00** |
| 4.02.02.01.001 | Contributi agli investimenti da Famiglie | 0,00 |
| **4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese** | | **516.836,55** |
| 4.02.03.03.999 | Contributi agli investimenti da altre Imprese | 516.836,55 |
| **4.02.04.00.000 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private** | | **210.560,74** |
| 4.02.04.01.001 | Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private | 210.560,74 |
| **4.02.05.00.000 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo** | | **762.514,03** |
| 4.02.05.07.001 | Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo | 0,00 |
| 4.02.05.99.999 | Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea | 762.514,03 |
| **4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali** | | **0,00** |
| **4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali** | | **0,00** |
| 4.04.01.01.001 | Alienazione di mezzi di trasporto stradali | 0,00 |
| 4.04.01.05.001 | Attrezzature scientifiche | 0,00 |
| 4.04.01.06.001 | Alienazione di macchine per ufficio | 0,00 |
| 4.04.01.07.002 | Alienazione di postazioni di lavoro | 0,00 |
| 4.04.01.08.999 | Alienazione di altri beni immobili n.a.c. | 0,00 |
| **9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro** | | **139.284,52** |
| **9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro** | | **139.284,52** |
| **9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente** | | **92.166,63** |
| 9.01.02.01.001 | Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | 8.038,91 |
| 9.01.02.02.001 | Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | 84.127,72 |

| | | INCASSI |
|---|---|---|
| 9.01.02.99.999 | Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi | 0,00 |

**9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo** **4.230,00**

| | | |
|---|---|---|
| 9.01.03.01.001 | Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi | 4.230,00 |
| 9.01.03.02.001 | Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi | 0,00 |

**9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro** **42.887,89**

| | | |
|---|---|---|
| 9.01.99.01.001 | Entrate a seguito di spese non andate a buon fine | 500,00 |
| 9.01.99.03.001 | Rimborso di fondi economali e carte aziendali | 3.500,00 |
| 9.01.99.99.999 | Altre entrate per partite di giro diverse | 38.887,89 |

**9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi** **0,00**

**9.02.02.00.000 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi** **0,00**

| | | |
|---|---|---|
| 9.02.02.01.012 | Trasferimenti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali per operazioni conto terzi | 0,00 |
| 9.02.02.02.001 | Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi | 0,00 |
| 9.02.02.02.017 | Trasferimenti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali per operazioni conto terzi | 0,00 |

**9.02.03.00.000 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi** **0,00**

| | | |
|---|---|---|
| 9.02.03.01.001 | Trasferimenti da Famiglie per operazioni conto terzi | 0,00 |
| 9.02.03.04.001 | Trasferimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo per operazioni conto terzi | 0,00 |

**9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi** **0,00**

| | | |
|---|---|---|
| 9.02.04.01.001 | Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 0,00 |
| 9.02.04.02.001 | Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi | 0,00 |

**9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi** **0,00**

| | | |
|---|---|---|
| 9.02.99.99.999 | Altre entrate per conto terzi | 0,00 |

**Entrate da regolarizzare** **0,00**

| | | | INCASSI |
|---|---|---|---|
| | 0.00.00.99.999 | ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal cassiere) | 0,00 |

**TOTALE INCASSI** **3.205.420,01**

**Rendiconto Unico in Contabilità Finanziaria al 31/12/2023 e Classificazione della spesa per Missione e Programmi - PAGAMENTI**

| | | PAGAMENTI | 01.4 Ricerca di base | 04.8 R&S Affari economici | 07.5 R&S Sanità | 09.4 Istruzione superiore | 09.6 Servizi ausiliari istruzione | 07.3 Servizi ospedalieri | 07.4 Servizi di sanità pubblica | 09.8 Indirizzo politico | 09.8 Servizi e affari generali per le amministrazioni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.00.00.00.000 Spese correnti** | | **1.744.143,21** | **1.565.691,94** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **178.451,27** |
| **1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente** | | **283.508,69** | **283.508,69** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde** | | **230.496,31** | **230.496,31** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.01.01.01.001 | Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.01.002 | Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.01.003 | Straordinario per il personale a tempo indeterminato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.01.004 | Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.01.005 | Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.01.006 | Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.01.007 | Straordinario per il personale a tempo determinato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.01.008 | Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.01.009 | Assegni di ricerca | 230.496,31 | 230.496,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.02.001 | Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.02.002 | Buoni pasto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.01.02.999 | Altre spese per il personale n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente** | | **53.012,38** | **53.012,38** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.01.02.01.001 | Contributi obbligatori per il personale | 53.012,38 | 53.012,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.02.01.002 | Contributi previdenza complementare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.02.01.003 | Contributi per indennita' di fine rapporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.02.01.999 | Altri contributi sociali effettivi n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.02.02.001 | Assegni familiari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.01.02.02.003 | Indennita' di fine servizio - quota annuale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente** | | **8.068,89** | **6.113,99** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1.954,90** |
| **1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente** | | **8.068,89** | **6.113,99** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1.954,90** |
| 1.02.01.01.001 | Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP) | 6.190,49 | 6.113,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76,50 |
| 1.02.01.02.001 | Imposta di registro e di bollo | 596,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 596,00 |
| 1.02.01.03.001 | Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.02.01.05.001 | Tributo funzione tutela e protezione ambiente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.02.01.06.001 | Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani | 939,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 939,00 |
| 1.02.01.07.001 | Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.02.01.09.001 | Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) | 223,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 223,40 |
| 1.02.01.10.001 | Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.02.01.12.001 | Imposta Municipale Propria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.02.01.99.999 | Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 |
| **1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi** | | **691.996,72** | **524.745,09** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **167.251,63** |
| **1.03.01.00.000 Acquisto di beni** | | **355.622,27** | **304.688,15** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **50.934,12** |
| 1.03.01.01.001 | Giornali e riviste | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | PAGAMENTI | 01.4 Ricerca di base | 04.8 R&S Affari economici | 07.5 R&S Sanità | 09.4 Istruzione superiore | 09.6 Servizi ausiliari istruzione | 07.3 Servizi ospedalieri | 07.4 Servizi di sanità pubblica | 09.8 Indirizzo politico | 09.8 Servizi e affari generali per le amministrazioni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.03.01.01.002 | Pubblicazioni | 24.365,50 | 20.993,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.371,81 |
| 1.03.01.02.001 | Carta, cancelleria e stampati | 3.691,61 | 153,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.537,70 |
| 1.03.01.02.002 | Carburanti, combustibili e lubrificanti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.01.02.003 | Equipaggiamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.01.02.004 | Vestiario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.01.02.005 | Accessori per uffici e alloggi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.01.02.006 | Materiale informatico | 10.723,35 | 8.465,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.257,52 |
| 1.03.01.02.007 | Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 188.850,89 | 169.310,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.539,94 |
| 1.03.01.02.008 | Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 16.130,85 | 15.116,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.014,58 |
| 1.03.01.02.011 | Generi alimentari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.01.02.012 | Accessori per attivita' sportive e ricreative | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.01.02.999 | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 891,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 891,95 |
| 1.03.01.03.001 | Fauna selvatica e non selvatica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.01.03.002 | Flora selvatica e non selvatica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.01.05.006 | Prodotti chimici | 104.069,10 | 84.689,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.380,10 |
| 1.03.01.05.007 | Materali e prodotti per uso veterinario | 6.899,02 | 5.958,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 940,52 |
| 1.03.01.05.999 | Altri beni e prodotti sanitari n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.03.02.00.000** | **Acquisto di servizi** | **336.374,45** | **220.056,94** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **116.317,51** |
| 1.03.02.01.001 | Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita' | 3.184,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.184,80 |
| 1.03.02.01.002 | Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi | 911,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 911,51 |
| 1.03.02.01.008 | Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.02.001 | Rimborso per viaggio e trasloco | 722,89 | 722,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.02.002 | Indennita' di missione e di trasferta | 89.458,00 | 89.458,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.02.004 | Pubblicita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.02.005 | Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 10.725,05 | 9.076,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.648,41 |
| 1.03.02.02.999 | Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c | 737,00 | 670,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 67,00 |
| 1.03.02.04.004 | Acquisto di servizi per formazione obbligatoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.04.999 | Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 |
| 1.03.02.05.001 | Telefonia fissa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.05.002 | Telefonia mobile | 296,77 | 219,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77,26 |
| 1.03.02.05.003 | Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.05.004 | Energia elettrica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.05.005 | Acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.05.006 | Gas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.05.007 | Spese di condominio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.05.999 | Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.07.001 | Locazione di beni immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.07.002 | Noleggi di mezzi di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.07.003 | Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie | 40,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,53 |
| 1.03.02.07.004 | Noleggi di hardware | 1.418,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.418,79 |
| 1.03.02.07.006 | Licenze d'uso per software | 70.942,98 | 10.944,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 59.998,18 |
| 1.03.02.07.007 | Altre licenze | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.07.008 | Noleggi di impianti e macchinari | 41,07 | 33,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,41 |
| 1.03.02.07.999 | Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.08.001 | Leasing operativo di mezzi di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.09.001 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.09.003 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.09.004 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari | 1.324,50 | 1.261,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62,70 |
| 1.03.02.09.005 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature | 47.493,07 | 38.869,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.623,90 |
| 1.03.02.09.006 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.09.008 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | PAGAMENTI | 01.4 Ricerca di base | 04.8 R&S Affari economici | 07.5 R&S Sanità | 09.4 Istruzione superiore | 09.6 Servizi ausiliari istruzione | 07.3 Servizi ospedalieri | 07.4 Servizi di sanità pubblica | 09.8 Indirizzo politico | 09.8 Servizi e affari generali per le amministrazioni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.03.02.09.009 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.09.010 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.09.011 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.10.001 | Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.11.001 | Interpretariato e traduzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.11.004 | Perizie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.11.006 | Patrocinio legale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.11.008 | Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro | 8.829,60 | 3.120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.709,60 |
| 1.03.02.11.009 | Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca | 16.464,66 | 16.464,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.11.010 | Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti | 2.679,52 | 2.394,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 285,10 |
| 1.03.02.11.999 | Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1.305,59 | 1.305,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.12.001 | Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.12.003 | Collaborazioni coordinate e a progetto | 21.734,13 | 21.734,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.13.001 | Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.13.002 | Servizi di pulizia e lavanderia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.13.003 | Trasporti, traslochi e facchinaggio | 488,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 88,00 |
| 1.03.02.13.004 | Stampa e rilegatura | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.13.006 | Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali | 2.365,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.365,78 |
| 1.03.02.13.999 | Altri servizi ausiliari n.a.c. | 48.078,79 | 22.381,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.697,12 |
| 1.03.02.14.999 | Altri servizi di ristorazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.16.001 | Pubblicazione bandi di gara | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.16.002 | Spese postali | 3.538,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.538,47 |
| 1.03.02.16.004 | Spese notarili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.16.999 | Altre spese per servizi amministrativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.17.001 | Commissioni per servizi finanziari | 1.692,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.692,95 |
| 1.03.02.17.002 | Oneri per servizio di tesoreria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.17.999 | Spese per servizi finanziari n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.18.001 | Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.19.001 | Gestione e manutenzione applicazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.19.002 | Assistenza all'utente e formazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.19.004 | Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.19.005 | Servizi per i sistemi e relativa manutenzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.19.007 | Servizi di gestione documentale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.19.009 | Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.19.010 | Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.19.999 | Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.99.002 | Altre spese legali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.99.003 | Quote di associazioni | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.99.005 | Spese per commissioni e comitati dell'Ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.99.011 | Servizi per attivita' di rappresentanza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.03.02.99.999 | Altri servizi diversi n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.04.00.00.000** | **Trasferimenti correnti** | **755.133,79** | **751.324,17** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **3.809,62** |
| **1.04.01.00.000** | **Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche** | **353.407,11** | **349.597,49** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **3.809,62** |
| 1.04.01.01.001 | Trasferimenti correnti a Ministeri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.01.01.011 | Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.01.01.013 | Trasferimenti correnti a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca | 351.916,65 | 349.597,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.319,16 |
| 1.04.01.01.020 | Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa | 1.490,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.490,46 |
| 1.04.01.02.001 | Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.01.02.008 | Trasferimenti correnti a Universita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.01.02.011 | Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | PAGAMENTI | 01.4 Ricerca di base | 04.8 R&S Affari economici | 07.5 R&S Sanità | 09.4 Istruzione superiore | 09.6 Servizi ausiliari istruzione | 07.3 Servizi ospedalieri | 07.4 Servizi di sanità pubblica | 09.8 Indirizzo politico | 09.8 Servizi e affari generali per le amministrazioni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.04.01.02.012 | Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere universitarie integrate con il SSN n.a.f. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.01.02.999 | Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.04.02.00.000** | **Trasferimenti correnti a Famiglie** | **400.588,60** | **400.588,60** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.04.02.01.002 | Liquidazioni per fine rapporto di lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.02.03.001 | Borse di studio | 43.446,24 | 43.446,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.02.03.002 | Contratti di formazione specialistica area medica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.02.03.003 | Dottorati di ricerca | 357.142,36 | 357.142,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.02.03.005 | Tirocini formativi curriculari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.04.03.00.000** | **Trasferimenti correnti a Imprese** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.04.03.02.001 | Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.04.03.99.999 | Trasferimenti correnti a altre imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.04.04.00.000** | **Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private** | **1.138,08** | **1.138,08** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.04.04.01.001 | Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1.138,08 | 1.138,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.04.05.00.000** | **Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.04.05.99.001 | Altri Trasferimenti correnti alla UE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.07.00.00.000** | **Interessi passivi** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **1.07.05.00.000** | **Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.07.05.05.999 | Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.09.00.00.000** | **Rimborsi e poste correttive delle entrate** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **1.09.01.00.000** | **Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.09.01.01.001 | Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.09.03.00.000** | **Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.09.03.01.001 | Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.09.99.00.000** | **Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.09.99.04.001 | Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.09.99.05.001 | Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.10.00.00.000** | **Altre spese correnti** | **5.435,12** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.435,12** |
| **1.10.03.00.000** | **Versamenti IVA a debito** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.10.03.01.001 | Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.10.04.00.000** | **Premi di assicurazione** | **4.795,37** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4.795,37** |
| 1.10.04.01.001 | Premi di assicurazione su beni mobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10.04.01.002 | Premi di assicurazione su beni immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | PAGAMENTI | 01.4 Ricerca di base | 04.8 R&S Affari economici | 07.5 R&S Sanità | 09.4 Istruzione superiore | 09.6 Servizi ausiliari istruzione | 07.3 Servizi ospedalieri | 07.4 Servizi di sanità pubblica | 09.8 Indirizzo politico | 09.8 Servizi e affari generali per le amministrazioni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.10.04.01.003 | Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi | 3.625,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.625,99 |
| 1.10.04.01.999 | Altri premi di assicurazione contro i danni | 1.169,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.169,38 |
| 1.10.04.99.999 | Altri premi di assicurazione n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.10.05.00.000** | **Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1.10.05.04.001 | Oneri da contenzioso | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.10.99.00.000** | **Altre spese correnti n.a.c.** | **639,75** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **639,75** |
| 1.10.99.99.999 | Altre spese correnti n.a.c. | 639,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 639,75 |
| **2.00.00.00.000** | **Spese in conto capitale** | **147.044,00** | **103.163,16** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **43.880,84** |
| **2.02.00.00.000** | **Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni** | **147.044,00** | **103.163,16** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **43.880,84** |
| **2.02.01.00.000** | **Beni materiali** | **147.044,00** | **103.163,16** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **43.880,84** |
| 2.02.01.01.001 | Mezzi di trasporto stradali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.03.001 | Mobili e arredi per ufficio | 439,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 439,02 |
| 2.02.01.03.002 | Mobili e arredi per alloggi e pertinenze | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.03.003 | Mobili e arredi per laboratori | 171,90 | 171,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.03.999 | Mobili e arredi n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.04.001 | Macchinari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.04.002 | Impianti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.05.001 | Attrezzature scientifiche | 113.687,03 | 87.844,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.842,94 |
| 2.02.01.05.002 | Attrezzature sanitarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.05.999 | Attrezzature n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.06.001 | Macchine per ufficio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.07.001 | Server | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.07.002 | Postazioni di lavoro | 31.595,71 | 14.589,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.006,44 |
| 2.02.01.07.003 | Periferiche | 1.150,34 | 557,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 592,44 |
| 2.02.01.07.004 | Apparati di telecomunicazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.07.005 | Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.07.999 | Hardware n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.09.016 | Impianti sportivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.09.019 | Fabbricati ad uso strumentale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.11.001 | Oggetti di valore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.01.99.999 | Altri beni materiali diversi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.02.02.00.000** | **Terreni e beni materiali non prodotti** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.02.02.01.999 | Altri terreni n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.02.03.00.000** | **Beni immateriali** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.02.03.02.002 | Acquisto software | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.03.04.001 | Opere dell'ingegno e Diritti d'autore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.03.05.001 | Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.03.06.001 | Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.03.06.999 | Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.02.03.99.001 | Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.03.00.00.000** | **Contributi agli investimenti** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2.03.01.00.000** | **Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| | | PAGAMENTI | 01.4 Ricerca di base | 04.8 R&S Affari economici | 07.5 R&S Sanità | 09.4 Istruzione superiore | 09.6 Servizi ausiliari istruzione | 07.3 Servizi ospedalieri | 07.4 Servizi di sanità pubblica | 09.8 Indirizzo politico | 09.8 Servizi e affari generali per le amministrazioni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.03.01.01.013 | Contributi agli investimenti a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.03.01.02.008 | Contributi agli investimenti a Universita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.03.01.02.011 | Contributi agli investimenti a Aziende sanitarie locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.03.01.02.014 | Contributi agli investimenti a Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.03.01.02.999 | Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.03.03.00.000** | **Contributi agli investimenti a Imprese** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.03.03.03.999 | Contributi agli investimenti a altre Imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.03.04.00.000** | **Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.03.04.01.001 | Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.03.05.00.000** | **Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2.03.05.01.001 | Contributi agli investimenti all'Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.03.05.02.001 | Contributi agli investimenti al Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **3.00.00.00.000** | **Spese per incremento attivita' finanziarie** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3.01.00.00.000** | **Acquisizioni di attivita' finanziarie** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3.01.01.00.000** | **Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 3.01.01.03.002 | Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4.00.00.00.000** | **Rimborso Prestiti** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **4.03.00.00.000** | **Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **4.03.01.00.000** | **Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 4.03.01.05.001 | Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte residente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **7.00.00.00.000** | **Uscite per conto terzi e partite di giro** | **134.565,68** | **28.987,27** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **105.578,41** |
| **7.01.00.00.000** | **Uscite per partite di giro** | **134.565,68** | **28.987,27** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **105.578,41** |
| **7.01.02.00.000** | **Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente** | **92.246,08** | **2.464,41** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **89.781,67** |
| 7.01.02.01.001 | Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 8.038,91 | 1.778,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.260,74 |
| 7.01.02.02.001 | Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 84.207,17 | 686,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83.520,93 |
| **7.01.03.00.000** | **Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo** | **4.230,00** | **300,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **3.930,00** |
| 7.01.03.01.001 | Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi | 4.230,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.930,00 |
| 7.01.03.02.001 | Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **7.01.99.00.000** | **Altre uscite per partite di giro** | **38.089,60** | **26.222,86** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **11.866,74** |

| | | PAGAMENTI | 01.4 Ricerca di base | 04.8 R&S Affari economici | 07.5 R&S Sanità | 09.4 Istruzione superiore | 09.6 Servizi ausiliari istruzione | 07.3 Servizi ospedalieri | 07.4 Servizi di sanità pubblica | 09.8 Indirizzo politico | 09.8 Servizi e affari generali per le amministrazioni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.01.99.01.001 | Spese non andate a buon fine | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.01.99.03.001 | Costituzione fondi economali e carte aziendali | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500,00 |
| 7.01.99.99.999 | Altre uscite per partite di giro n.a.c. | 34.089,60 | 25.722,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.366,74 |
| **7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **7.02.02.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 7.02.02.01.013 | Trasferimenti per conto terzi a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.02.02.02.001 | Trasferimenti per conto terzi a Regioni e province autonome | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.02.02.02.008 | Trasferimenti per conto terzi a Universita' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.02.02.02.017 | Trasferimenti per conto terzi a altri enti e agenzie regionali e sub regionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.02.02.02.019 | Trasferimenti per conto terzi a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a teatri stabili di iniziativa pubblica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.02.02.02.999 | Trasferimenti per conto terzi a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **7.02.03.00.000 Trasferimenti per conto terzi a Altri settori** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 7.02.03.01.001 | Trasferimenti per conto terzi a Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.02.03.02.999 | Trasferimenti per conto terzi a altre imprese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.02.03.03.001 | Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.02.03.04.001 | Trasferimenti per conto terzi all'Unione Europea e al Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 7.02.04.02.001 | Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 7.02.99.99.999 | Altre uscite per conto terzi n.a.c. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Pagamenti da regolarizzare** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 0.00.00.99.999 | ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE PAGAMENTI** | | **2.025.752,89** | **1.697.842,37** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **327.910,52** |

## Riepilogo Classificazione della Spesa per Missioni e Programmi Anno 2023

| Missioni | | Programmi | | COFOG II Livello | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ricerca e Innovazione | 1.697.842 | Ricerca scientifica e tecnologia di base | 1.697.842 | 01.4 Ricerca di base | 1.697.842 |
| | | Ricerca scientifica e tecnologia applicata | 0 | 04.8 R&S per gli affari economici | 0 |
| | | | | 07.5 R&S per la sanità | |
| Istruzione universitaria | 0 | Sistema universitario e formazione post universitaria | 0 | 09.4 Istruzione superiore | 0 |
| | | Diritto allo studio nell'istruzione universitaria | 0 | 09.6 Servizi ausiliari dell'istruzione | 0 |
| Tutela della salute | 0 | Assistenza in materia sanitaria | 0 | 07.3 Servizi ospedalieri | 0 |
| | | Assistenza in materia veterinaria | 0 | 07.4 Servizi di sanità pubblica | 0 |
| Servizi istituzionali e generali delle AP | 327.911 | Indirizzo politico | 0 | 09.8 istruzione non altrove classificato | 0 |
| | | Servizi e affari generali per le amministrazioni | 327.911 | 09.8 istruzione non altrove classificato | 327.911 |
| Fondi da ripartire | 0 | Fondi da assegnare | 0 | 09.8 istruzione non altrove classificato | 0 |
| totale | **2.025.753** | totale | **2.025.753** | totale | **2.025.753** |

## Borse di Tirocinio LENS – Edizione 2025

Il LENS mette a bando 10 borse di studio del valore lordo di Euro 3.000 ciascuna per studentesse e studenti iscritte/i all'Anno Accademico 2024/2025 dell'ultimo anno di Corsi di Laurea Magistrale STEM di Università Europee che intendano svolgere da aprile 2025 a dicembre 2025 una tesi di laurea sperimentale presso i laboratori del LENS e supervisionati da un'Associata/o LENS.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono concorrere al bando gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti per l'Anno Accademico 2024/2025 all'ultimo Anno di Corsi di Laurea Magistrale in:

  Scienze Fisiche e Astrofisiche LM-17

  Scienze Chimiche LM-54

  Scienze Biologiche (Biologia molecolare ed applicata) LM-6

  Matematica LM-40

  Statistica e Data Science LM-82

  Scienze dei Materiali LM-11

  Chimica e Tecnologia Farmaceutiche LM-13

  Scienza e ingegneria dei materiali LM-53

  Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche LM-9

  Biotecnologie Molecolari LM-8

  Ingegneria Biomedica LM-21

  Ingegneria Chimica LM-54

  Ingegneria Informatica e Intelligenza Artificiale LM32

  o lauree affini

- aver conseguito la Laurea Triennale con una votazione non inferiore a 100/110 per le classi di laurea non a ciclo unico. Per i corsi di laurea a ciclo unico delle classi di laurea indicate non è necessario avere tale requisito;
- avere in progetto una tesi sperimentale orientata ad attività in una delle seguenti aree di ricerca LENS:
  - Implementation of optical qubits in a crystal of trapped ions
  - Smart light responsive polymers for artificial muscles development
  - Polymeric materials for wastewater treatment: recovery of precious metals with hydrogels or photodegradation of organic pollutant with liquid crystalline networks
  - Biocompatible ferro-magnetic nanocomposites for high resolution 3D printing of multifunctional cell-laden structures
  - Synthesis of plasmonic nanomaterials for biomedical applications
  - Droplet-based optofluidic system for molecular biosensing
  - Single photon sources from integrated quantum emitters
  - Quantum interfaces with single molecules: a lab in a molecule
  - Development of mid-IR sensors for trace-molecule detection
  - Optomechanical light transducer: from near- to mid-IR via a membrane
  - Mid-IR light characterization at and below the standard quantum limit
  - Squeezed-light generation from a mid-IR Optical Parametric Oscillator (OPO)

- High spatial resolution spectroscopy of light localization in ordered and correlated disordered photonic structures
- Design and characterization of innovative Metalenses for photovoltaic applications
- Luminescent defects as single photon emitters for quantum technologies
- Complex photonic systems for cyber security, authentication and anti counterfeiting
- Anomalous propagation regimes for scattered light in photonic materials at the femtosecond scale
- 3D nonlinear photonic nanostructures for light manipulation by light
- Studio sperimentale di fenomeni di base della meccanica quantistica con gas quantistici dipolari"
- Sviluppo di sensori quantistici basati su atomi ultrafreddi anche con sorgenti non classiche
- Study of the 3D brain neuroanatomy of Apis Mellifera using advanced fluorescence microscopy and immunohistochemistry techniques
- Investigating neural connectivity remappjng in a mouse model of stroke
- Algorithms and deep learning architectures for the analysis of 3D microscopy images
- Post-processing and automatic analysis of big data in high-resolution light-sheet microscopy images of neuronal tissue
- How do animals count? Unveiling the neural basis of number sense through brain-wide two-photon light-sheet microscopy.
- Neurons in action: study of the neural circuits controlling behavior in zebrafish
- Disentangling the wires: smart microscopy for tracing brain-wide connectivity at single-axon level
- Advanced Imaging Techniques for Brain Glioma Study: Hyperspectral and Structural Approaches
- The impact of physical forces on the motility of cell collectives
- "Molecular and cellular approaches to investigate common features in Parkinson's disease and rare metabolic disorders"
- Super-resolution microscopy of single protein in different cellular models
- Realizzazione di protocolli di interferometria a due qubit basati su spin in diamante per studi di termodinamica quantistica
- Sviluppo di un codice di controllo e analisi in Phyton per sensori quantistici basati su spin in diamante
- Caratterizzazione di un microscopio quantistico basato su spin in diamante per esperimenti di imaging magnetico
- Studio dei processi di aggregazione in proteine globulari mediante spettroscopia Infrarossa bi-dimensionale (2DIR)
- Dinamica dei processi di aggregazione molecolare in prossimità di fenomeni di transizione
- Studio della dinamica ultraveloce dei fenomeni di idratazione di molecole complesse
- Sviluppo e caratterizzazione di micro-laser solari basati su complessi antenna fotosintetici
- High pressure Topochemical synthesis of carbon nanothreads
- Prebiotic formation of organic molecules from astronomical ices
- Pressure tuning of the photophysical properties of organic crystals promising for OLED applications
- Realization and charatcterization of a new spectroscopy cell and related optical setup for laser locking on Lithium atoms emission line
- Design and realization of a box potential for ultracold atoms with a Digital Micromirror Device (DMD) with single or multimode laser beams

**Non possono presentare la candidatura coloro che hanno già in corso un tirocinio attivo presso il LENS.**

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I candidati sono tenuti a presentare domanda di partecipazione entro e non oltre il 28 febbraio 2025 alle ore 17.00 CET, attraverso la compilazione dell'apposito form online al seguenti link:

***link da creare***

Una volta iscritto il candidato riceverà dall'indirizzo e-mail borsedistudio@lens.unifi.it la conferma di avvenuta iscrizione.

L'invio della domanda di partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nello stesso. L'incompletezza della stessa comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.

## COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

La commissione aggiudicatrice sarà composta da esperti affiliati al LENS individuati per area di competenza.

## ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnazione della Borsa di Studio è deliberata in base alla graduatoria formulata dalla Commissione aggiudicatrice ed è inderogabile.

La graduatoria è formulata sulla base:

- della rilevanza della tesi proposta, secondo i criteri di chiarezza e pertinenza, qualità e applicabilità;
- del curriculum del candidato (completo di esami sostenuti e votazione)
- dalla lettera di motivazione

## COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ai candidati, sia in caso di vincita che in caso di esito negativo, sarà inviata apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica rilasciato in sede di candidatura, in seguito all'esito della selezione che si concluderà entro la fine del mese di marzo 2025.

Sarà possibile estendere la fase di valutazione qualora si registrasse un numero elevato di candidature al fine di garantire una valutazione equa e corretta.

I/le vincitori/trici, entro 5 giorni dalla comunicazione dell'ammissione dovranno inviare comunicazione di accettazione mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail xxx

In caso di rinuncia, i/le vincitori/trici dovranno darne comunicazione entro lo stesso termine e con le stesse modalità. In tal caso, la borsa verrà assegnata allo studente/studentessa immediatamente successivo/a nella graduatoria stilata dalla Commissione aggiudicatrice. I nomi dei vincitori verranno resi pubblici sul sito web https://lens.unifi.it/.

La borsa di studio sarà erogata dal LENS – Laboratorio Europeo di Spettroscopia Non Lineare con modalità che verranno concordate subito dopo la suddetta cerimonia di premiazione.

## NORME GENERALI

Per contribuire a colmare il divario di genere ancora presente nel settore, il Bando assicura che almeno il 50% di Borse di studio vadano a giovani laureande. Per promuovere la mobilità verrà considerato criterio premiale la provenienza da altri atenei/stati. Lo stesso titolo non può essere assegnato a più di un vincitore. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidata/o più giovane e dalla presenza di figli a carico. È preferibile compilare la domanda e la relativa documentazione in inglese.

## TRATTAMENTO FISCALE

Il valore della singola Borsa di Studio è al lordo di tutti i carichi fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali, previsti dalle normative in essere. Le somme corrisposte sono redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente. La Borsa di Studio di cui al presente concorso non è cumulabile con quelle erogate da Enti per diritto allo studio, nonché con borse di studio erogate da altri Atenei.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, ed in generale in osservanza del principio di trasparenza richiamato dal GDPR, questa informativa descrive sia le tipologie di dati degli Utenti che consultano le pagine web dedicate alle Borse di studio LENS e ne utilizzano gli eventuali servizi, sia le modalità in cui questi dati vengono raccolti, condivisi e protetti.

Link: https://lens.unifi.it/amministrazione/data-protection/

Per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi all'amministrazione LENS, scrivendo all'indirizzo e-mail: borsedistudio@lens.it

Per una corretta compilazione della candidatura, consulta la Pagina FAQ Borse di Studio LENS 2024-2025.

**Internship title**

Implementation of optical qubits in a crystal of trapped ions

Smart light responsive polymers for artificial muscles development

Polymeric materials for wastewater treatment: recovery of precious metals with hydrogels or photodegradation of organic pollutant with liquid crystal

Biocompatible ferro-magnetic nanocomposites for high resolution 3D printing of multifunctional cell-laden structures

Synthesis of plasmonic nanomaterials for biomedical applications

Droplet-based optofluidic system for molecular biosensing

Single photon sources from integrated quantum emitters

Quantum interfaces with single molecules: a lab in a molecule

Development of mid-IR sensors for trace-molecule detection

Optomechanical light transducer: from near- to mid-IR via a membrane

Mid-IR light characterization at and below the standard quantum limit

Squeezed-light generation from a mid-IR Optical Parametric Oscillator (OPO)

High spatial resolution spectroscopy of light localization in ordered and correlated disordered photonic structures

Design and characterization of innovative Metalenses for photovoltaic applications

Luminescent defects as single photon emitters for quantum technologies

Complex photonic systems for cyber security, authentication and anti counterfeiting

Anomalous propagation regimes for scattered light in photonic materials at the femtosecond scale

3D nonlinear photonic nanostructures for light manipulation by light

Experimental study of basic quantum mechanical phenomena in dipolar quantum gases

Development of quantum sensors based on ultracold atoms also with nonclassical sources.

Study of the 3D brain anatomy using advanced fluorescence microscopy and immunohistochemistry techniques

Investigating neural connectivity remappjng in a mouse model of stroke

Algorithms and deep learning architectures for the analysis of 3D microscopy images

Post-processing and automatic analysis of big data in high-resolution light-sheet microscopy images of neuronal tissue

How do animals count? Unveiling the neural basis of number sense through brain-wide two-photon light-sheet microscopy.

Neurons in action: study of the neural circuits controlling behavior in zebrafish

Disentangling the wires: smart microscopy for tracing brain-wide connectivity at single-axon level

Advanced Imaging Techniques for Brain Glioma Study: Hyperspectral and Structural Approaches

The impact of physical forces on the motility of cell collectives

"Molecular and cellular approaches to investigate common features in Parkinson's disease and rare metabolic disorders"

Super-resolution microscopy of single protein in different cellular models

Two-qubit interferometry with diamond spins for quantum thermodynamics

Design of control and analysis tools with Phyton for diamond-based quantum sensors

Quantum microscopy with diamond spins for magnetic bioimaging

The dynamics of aggregation processes in globular proteins by two-dimensional infrared spectroscopy

Dynamics of molecular aggregation processes near transition phenomena

Study of the ultrafast dynamics of hydration phenomena in complex molecules

Development and characterization of solar micro-lasers based on photosynthetic antenna complexes

High pressure Topochemical synthesis of carbon nanothreads

Prebiotic formation of organic molecules from astronomical ices

Pressure tuning of the photophysical properties of organic crystals promising for OLED applications

Realization and charatcterization of a new spectroscopy cell and related optical setup for laser locking on Lithium atoms emission line

Design and realization of a box potential for ultracold atoms with a Digital Micromirror Device (DMD) with single or multimode laser beams

| Laboratory supervisor | Internship supervisor | Email supervisor |
|---|---|---|
| Carlo Sias | Carlo Sias | sias@lens.unifi.it |
| Caterina Credi | Camilla Parmeggiani | camilla.parmeggiani@lens.unifi.it |
| Caterina Credi | Daniele Martella | martella@lens.unifi.it |
| Caterina Credi | Caterina Credi | credi@lens.unifi.it |
| Caterina Credi | Caterina Dallari | dallari@lens.unifi.it |
| Caterina Credi | Francesca Torrini | francesca.torrini23@gmail.com |
| Costanza Toninelli | Maja Colautti | colautti@lens.unifi.it |
| Costanza Toninelli | Costanza Toninelli | toninelli@lens.unifi.it |
| Davide Mazzotti | Simone Borri | simone.borrri@ino.cnr.it |
| Davide Mazzotti | Tecla Gabbrielli | gabbrielli@lens.unifi.it |
| Davide Mazzotti | Francesco Cappelli | cappelli@lens.unifi.it |
| Davide Mazzotti | Davide Mazzotti | davide.mazzotti@ino.cnr.it |
| Francesca Intonti | Francesca Intonti | intonti@lens.unifi.it |
| Francesca Intonti | Nicoletta Granchi | granchi@lens.unifi.it |
| Francesco Biccari | Francesco Biccari | francesco.biccari@unifi.it |
| Francesco Riboli | Francesco Riboli | riboli@lens.unifi.it |
| Francesco Riboli | Lorenzo Pattelli | pattelli@lens.unifi.it |
| Francesco Riboli | Sara Nocentini | nocentini@lens.unifi.it |

| | | |
|---|---|---|
| Giovanni Modugno | Giovanni Modugno | modugno@lens.unifi.it |
| Guglielmo M. Tino | Guglielmo M. Tino | guglielmo.tino@unifi.it |
| Irene Costantini | Irene Costantini | costantini@lens.unifi.it |
| Irene Costantini | Emilia Conti | conti@lens.unifi.it |
| Irene Costantini | Paolo Frasconi | paolo.frasconi@pm.me |
| Irene Costantini | Giacomo Mazzamuto | mazzamuto@lens.unifi.it |
| Ludovico Silvestri | Giuseppe De Vito | devito@lens.unifi.it |
| Ludovico Silvestri | Lapo Turrini | turrini@lens.unifi.it |
| Ludovico Silvestri | Ludovico Silvestri | silvestri@lens.unifi.it |
| Ludovico Silvestri | Pietro Ricci | ricci@lens.unifi.it |
| Martino Calamai | Marco Capitanio | capitanio@lens.unifi.it |
| Martino Calamai | Martino Calamai | calamai@lens.unifi.it |
| Martino Calamai | Lucia Gardini | gardini@lens.unifi.it |
| Nicole Fabbri | Nicole Fabbri | fabbri@lens.unifi.it |
| Nicole Fabbri | Santiago Hernández-Gómez | hernandez@lens.unifi.it |
| Nicole Fabbri | Giovanni Bianchini | bianchin@lens.unifi.it |
| Paolo Foggi | Andrea Lapini | lapini@lens.unifi.it |
| Renato Torre | Renato Torre | torre@lens.unifi.it |
| Renato Torre | Andrea Taschin | taschin@lens.unifi.it |

| | | |
|---|---|---|
| Renato Torre | Alice Boschetti | boschetti@lens.unifi.it |
| Roberto Bini | Roberto Bini | roberto.bini@unifi.it |
| Roberto Bini | Demetrio Scelta | scelta@lens.unifi.it |
| Roberto Bini | Samuele Fanetti | fanetti@lens.unifi.it |
| Giacomo Roati | Giacomo Roati | roati@lens.unifi.it |
| Giacomo Roati | Giulia Del Pace | delpace@lens.unifi.it |

## Relazione sulla proposta di destinazione dell'utile d'esercizio 2023: Borse di studio LENS

### Contesto dell'iniziativa

L'esercizio 2023 si è chiuso con la realizzazione di un utile di esercizio pari a euro 223.195,53. Si propone di destinare l'importo di 210.000 euro per finanziare un progetto di elevato impatto formativo e scientifico: le **Borse di studio LENS**, promosse dallo stesso Laboratorio. Questa iniziativa mira a supportare studenti e studentesse meritevoli nel completamento delle loro tesi di laurea sperimentali all'interno dei laboratori del LENS.

### Obiettivi del progetto

L'obiettivo principale è incentivare la ricerca scientifica e la formazione avanzata in ambito STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica). Nello specifico, il programma punta a:

- sostenere studenti e studentesse dell'ultimo anno di laurea magistrale di università europee;
- promuovere l'eccellenza accademica e l'innovazione scientifica;
- favorire l'equità di genere e la mobilità accademica.

### Struttura dell'iniziativa

Le **Borse di Studio LENS** prevedono l'assegnazione annuale di:

- **10 borse di studio** del valore lordo di **3.000 euro ciascuna**;
- destinate a studenti e studentesse iscritti/e in corsi di laurea magistrale STEM, che svolgeranno la loro tesi di laurea sperimentale nei laboratori LENS tra aprile e dicembre.

### Requisiti di ammissione

Possono partecipare gli studenti e le studentesse in possesso di:

- iscrizione a corsi di laurea magistrale in discipline STEM:

  Scienze Fisiche e Astrofisiche

  Scienze Chimiche

  Scienze Biologiche (Biologia molecolare ed applicata)

  Matematica

  Statistica e Data Science

  Scienze dei Materiali

  Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

  Scienza e ingegneria dei materiali

  Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche

  Biotecnologie Molecolari

  Ingegneria Biomedica

  Ingegneria Chimica

  Ingegneria Informatica e Intelligenza Artificiale

  Biologia alle Biotecnologie

  o lauree affini

  - un piano di tesi sperimentale in collaborazione con tutor associati al LENS;
  - curriculum accademico con specifici requisiti di merito.

### Valutazione e assegnazione

Le borse saranno assegnate attraverso una graduatoria basata su:

- pertinenza e qualità del progetto di tesi;
- curriculum accademico e votazione degli esami;
- lettera di motivazione.

Per promuovere la parità di genere, almeno il 50% delle borse sarà riservato a studentesse. Inoltre, saranno premiati i candidati e le candidate provenienti da istituzioni esterne o da altri Stati.

## Impatto atteso

L'iniziativa intende:

- rafforzare il ruolo del LENS come polo di ricerca internazionale;
- sostenere giovani talenti nella ricerca scientifica di frontiera:
- contribuire a colmare il divario di genere nel settore STEM.

La destinazione dell'utile d'esercizio 2023 a questa iniziativa rappresenta un investimento strategico nella formazione e nell'innovazione. Il progetto è coerente con la missione del LENS di promuovere l'eccellenza scientifica e supportare la crescita dei giovani ricercatori e delle giovani ricercatrici.

## Proposta al Consiglio Direttivo

1. **Destinazione dell'utile**: L'utile netto d'esercizio del 2023, ammontante a euro 223.195,53, viene destinato per euro 210.000,00 a finanziare l'iniziativa delle Borse di Studio LENS.

| Descrizione | Valore pre destinazione utile al 31/12/2023 | Destinazione utile 2023 | Valore post destinazione utile |
|---|---|---|---|
| I - Fondo di dotazione dell'Ateneo | 86.695,84 | - | 86.695,84 |
| **I - Fondo di dotazione dell'Ateneo** | **86.695,84** | **-** | **86.695,84** |
| 1) Fondi vincolati destinati da terzi | - | - | - |
| 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali | 1.071.163,44 | - | 1.071.163,44 |
| 3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro) | 186.128,05 | 210.000,00 | 396.128,05 |
| **II – Patrimonio vincolato** | **1.257.291,49** | **210.000,00** | **1.467.291,49** |
| 1) Risultato esercizio | 223.195,53 | (210.000,00) | 13.195,53 |
| 2) Risultati relativi ad esercizi precedenti | 665.190,46 | - | 665.190,46 |
| 3) Riserve statutarie | - | - | - |
| **III – Patrimonio non vincolato** | **888.385,99** | **-** | **678.385,99** |
| **TOTALE PATRIMONIO NETTO** | **2.232.373,32** | **-** | **2.232.373,32** |

2. **Dettagli delle borse di studio**: Per l'anno 2025 vengono messe a bando 10 borse di studio del valore lordo di euro 3.000 ciascuna per studentesse e studenti iscritti all'Anno Accademico 2024/2025 dell'ultimo anno di Corsi di Laurea Magistrale STEM di Università Europee per lo svolgimento di una tesi di laurea sperimentale presso i laboratori del LENS, supervisionate da un'Associata/o LENS.
3. **Criteri di assegnazione**: Le borse saranno assegnate in base a una graduatoria formulata dalla Commissione aggiudicatrice del LENS, basata sulla rilevanza della tesi proposta, sul curriculum del candidato e sulla lettera di motivazione.
4. **Comunicazione e gestione**: L'amministrazione è incaricata di gestire tutte le fasi di comunicazione, selezione e assegnazione delle borse, garantendo la trasparenza e l'equità del processo.
5. **Impegno all'inclusione e alla diversità**: Si assicura che almeno il 50% delle borse di studio siano destinate a giovani laureande, promuovendo la mobilità e la diversità nel rispetto delle normative vigenti.

# Report on the Proposed Allocation of 2023 Profits: LENS Scholarships

## Context of the initiative

The year 2023 closed with a profit of EUR 223,195.53. It is proposed to allocate EUR 210,000 to fund a project of significant educational and scientific impact: the LENS Scholarships, promoted by the LENS Laboratory itself. This initiative aims to support deserving students in completing their experimental thesis work within the LENS laboratories.

## Project Objectives

The main goal is to encourage scientific research and advanced training in STEM (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) fields. Specifically, the program aims to:

- Support male and female students in their final year of master's degree programs at European universities;
- Promote academic excellence and scientific innovation;
- Encourage gender equity and academic mobility.

## Structure of the Initiative

The LENS Scholarships will annually award

- 10 scholarships, each with a gross value of EUR 3,000;
- Targeted at students enrolled in master's degree STEM programs, who will conduct their experimental thesis at the LENS laboratories between April and December.

## Admission Requirements

Eligible students must have:

- Enrollment in master's degree courses in STEM disciplines:

  Physical and Astrophysical Sciences
  Chemical Sciences
  Biological Sciences (Molecular and Applied Biology)
  Mathematics
  Statistics and Data Science
  Materials Science
  Pharmaceutical Chemistry and Technology
  Materials Science and Engineering
  Medical and Pharmaceutical Biotechnologies
  Molecular Biotechnologies
  Biomedical Engineering
  Chemical Engineering
  Computer Engineering and Artificial Intelligence
  Biology to Biotechnologies
  or similar degreesun

- An experimental thesis plan in collaboration with LENS-associated tutors;
- An academic curriculum with specific merit requirements.

## Evaluation and Assignment

The scholarships will be awarded based on a ranking formulated by the LENS Awarding Commission, which will consider:

- Relevance and quality of the thesis project;
- Academic curriculum and examination scores;
- Letter of motivation.

## Expected Impact

The initiative aims to:

- Strengthen LENS's role as an international research hub;
- Support young talents in cutting-edge scientific research;
- Help bridge the gender gap in the STEM sector.

The allocation of the 2023 profits to this initiative represents a strategic investment in education and innovation. The project aligns with LENS's mission to promote scientific excellence and support the growth of young researchers.

## Proposal to Directive Council

1. **Profit allocation:** The net profit for 2023, amounting to EUR 223,195.53, will be allocated EUR 210,000 to fund the LENS Scholarship initiative.

| Description | Pre-appropriation of profit value as of 12/31/2023 | Appropriation of profit 2023 | Post-appropriation of profit value |
|---|---|---|---|
| I - University Endowment Fund | 86.695,84 | - | 86.695,84 |
| **I - University Endowment Fund** | **86.695,84** | **-** | **86.695,84** |
| 1) Restricted funds allocated by third parties | - | - | - |
| 2) Restricted funds by decision of institutional bodies | 1.071.163,44 | - | 1.071.163,44 |
| 3) Restricted reserves (for specific projects, legal obligations, or others) | 186.128,05 | 210.000,00 | 396.128,05 |
| **II – Restricted Assets** | **1.257.291,49** | **210.000,00** | **1.467.291,49** |
| 1) Annual result | 223.195,53 | (210.000,00) | 13.195,53 |
| 2) Results related to previous years | 665.190,46 | - | 665.190,46 |
| 3) Statutory reserves | - | - | - |
| **III – Unrestricted Assets** | **888.385,99** | **-** | **678.385,99** |
| **TOTAL NET ASSETS** | **2.232.373,32** | **-** | **2.232.373,32** |

2. **Scholarship details:** For the year 2025, 10 scholarships each valued at EUR 3,000 will be awarded to students enrolled in the academic year 2024/2025 in their final year of Master's degree STEM programs at European Universities to conduct an experimental thesis at the LENS laboratories, supervised by a LENS Associate.
3. **Allocation criteria:** Scholarships will be awarded based on a ranking by the LENS Awarding Commission, focusing on the relevance of the proposed thesis, the candidate's curriculum, and the motivation letter.
4. **Communication and management:** The administration is tasked with managing all phases of communication, selection, and allocation of scholarships, ensuring the transparency and fairness of the process.
5. **Commitment to inclusion and diversity:** At least 50% of the scholarships will be allocated to female graduates, promoting mobility and diversity in accordance with current regulations.

Sonya Tronci <tronci@lens.unifi.it>

# Programmazione triennale acquisti di beni e servizi 2025/2027 ex Art. 37 d.lgs. 36/2023 e Allegato I.5

1 messaggio

**Sonya Tronci** <tronci@lens.unifi.it> 23 ottobre 2024 alle ore 15:44
Cc: Elisabetta Cerbai <elisabetta.cerbai@unifi.it>, Segreteria LENS <segreteria@lens.unifi.it>, Beatrice Pelacchi <pelacchi@lens.unifi.it>, Antonio Migliorini <migliorini@lens.unifi.it>
Ccn: Francesco Saverio Pavone <francesco.pavone@unifi.it>, Ludovico Silvestri <silvestri@lens.unifi.it>, Camilla Parmeggiani <camilla.parmeggiani@lens.unifi.it>, Giovanni Modugno <modugno@lens.unifi.it>, Martino Calamai <calamai@lens.unifi.it>, Francesco Riboli <riboli@lens.unifi.it>, bini@lens.unifi.it, Guglielmo Maria Tino <guglielmo.tino@unifi.it>, Irene Costantini <costantini@lens.unifi.it>, Costanza Toninelli <toninelli@lens.unifi.it>, Francesca Intonti <intonti@lens.unifi.it>, Diederik Wiersma <wiersma@lens.unifi.it>, Renato Torre <torre@lens.unifi.it>, pattelli@lens.unifi.it, fsc@lens.unifi.it, Paolo De Natale <denatale@lens.unifi.it>, righini@lens.unifi.it, bellini@lens.unifi.it, Paolo Foggi <foggi@lens.unifi.it>, Roberto Concas <concas@lens.unifi.it>, Daniele Bassetti <daniele.bassetti@lens.unifi.it>, Ahmed Hajeb <hajeb@lens.unifi.it>, Marco Catarzi <catarzi@lens.unifi.it>

Buongiorno,
relativamente all'oggetto, al fine di istruire la pratica per il Consiglio Direttivo del LENS previsto per lunedì 16/12/2024, vi chiedo di inviare **entro venerdì 08/11/2024** la:

- programmazione degli acquisti di beni e servizi 2025, 2026 e 2027 di competenza della propria Area di importo stimato **pari o superiore a € 140.000,00** (IVA esclusa).

La programmazione, redatta utilizzando lo schema allegato, dovrà essere inviata all'indirizzo: tronci@lens.unifi.it.

Si ringrazia per la collaborazione.
Cordiali saluti.
Sonya

--
**Sonya Tronci**
*Responsabile Amministrativo*

---

**LENS - European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy**
Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino (Firenze) - Italia
www.lens.unifi.it

**Room** 88 (Office) +39 055 457 2484
**E-Mail:** tronci@lens.unifi.it - sonya.tronci@unifi.it

**Programmazione_triennale_2025-2026-2027_Aree.xlsx**
15K

# Programmazione triennale acquisti di beni e servizi 2025/2027 ex Art. 37 d.lgs. 36/2023 e Allegato I.5

## Area

| Totale IVA esclusa | Totale IVA compresa |
|---|---|
| € 0,00 | € 0,00 |

| Descrizione esigenza | Tipologia bene | Acquisto ICT | Priorità | Anno | Costo stimato IVA esclusa | Costo stimato IVA compresa |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Elemento | | | | | € 0,00 | € 0,00 |
| Elemento | | | | | € 0,00 | € 0,00 |
| Elemento | | | | | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | | | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | | | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | | | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | | | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | | | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | | | € 0,00 | € 0,00 |

## Relazione sulla Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027

In data **23 ottobre 2024** è stata inviata una comunicazione via e-mail relativa alla **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2025/2027**, in conformità a quanto previsto dall'**art. 37 del D.Lgs. 36/2023** e dall'**Allegato I.5**. La comunicazione riguardava la raccolta delle informazioni inerenti gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a **€ 140.000,00** (IVA esclusa).

A seguito di tale comunicazione, **non è pervenuta alcuna programmazione** da parte delle Aree interessate entro i termini previsti.

Sesto Fiorentino, 10 dicembre 2024

Il Responsabile Amministrativo
F.to Dott.ssa Sonya Tronci

***

## Report on the Three-Year Procurement Plan for Goods and Services 2025/2027

On **October 23, 2024**, an email communication was sent regarding the **Three-year procurement plan for goods and services for the period 2025/2027**, in compliance with **article 37 of Legislative Decree 36/2023** and **Annex I.5**. The communication concerned the collection of information related to the procurement of goods and services with an estimated value equal to or exceeding **€140,000.00 (excluding VAT)**.

Following this communication, **no procurement plans** were received from the relevant departments within the stipulated deadlines.

Sesto Fiorentino, December 10, 2024

Administrative Manager
Signed: Dr. Sonya Tronci

Prot. n. 0002105 del 03/12/2024

Airalzh
alla Ricerca di un domani senza Alzheimer

Barberino di Mugello, 28 novembre 2024

Alla Prof.ssa Elisabetta Cerbai
Direttore LENS - European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy
Via Nello Carrara 1 - 50019 Sesto Fiorentino (Firenze)

lens@pec.unifi.it

**OGGETTO: Elargizione Liberale connessa al Bando Airalzh-Grants-for-Young-Researchers - AGYR 2024**

La sottoscritta Alessandra Mocali, in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Associazione Italiana Ricerca Alzheimer Onlus, Viale I maggio 13/C, 50031 Barberino di Mugello (FI), CF 94242100488

con la presente dichiara

la disponibilità ad erogare la somma di euro 50.000,00 (cinquantamila/00) da destinarsi a LENS - European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy, Partita IVA 04406040487, come elargizione liberale in favore dell'attività di ricerca della Dr.ssa Caterina Dallari connessa al progetto "A novel SERS-based device for the early-stage diagNoSis Of AlzheimeR's Disease through blood samples screening (SENSOR)" vincitore del Bando AGYR 2024. La Dr.ssa Caterina Dallari sarà sostituita nel ruolo di PI del progetto dalla Dr.ssa Caterina Credi dal 1 marzo 2025 al 31 ottobre 2025.
A seguito della presente si richiede delibera di accettazione dell'elargizione ed estremi bancari sui quali effettuare il versamento. Dopo la trasmissione dei fondi, la gestione amministrativa dell'Elargizione è totalmente a carico dell'Ente che la riceve.
La data di inizio del progetto dovrà essere antecedente al 1 marzo 2025.
Per esigenze interne ad Airalzh Onlus è auspicabile effettuare l'elargizione entro il 21 dicembre 2024.

Distinti saluti
Il Presidente

Dott.ssa Alessandra Mocali



Per accettazione

Prof.ssa Elisabetta Cerbai

Direttore LENS

| PROJECT ACRONYM | FUNDING INSTITUTION | PRINCIPAL INVESTIGATOR | DETAILS | AMOUNT OF CONTRIBUTION |
|---|---|---|---|---|
| EBRAINS_FOE2022_CNR-INO | CNR | IRENE COSTANTINI | | 80.000,00 € |
| EUROBIOIMAGING_FOE2023 | CNR | FRANCESCO PAVONE | | 49.367,50 € |
| BIOIMAGING QUOTA FOE 2022 | CNR | FRANCESCO PAVONE | | 170.459,00 € |
| PNRR_ORGANISM | MUR | CICCHI/CREDI | | 200.000,00 € |
| AGYR 2024 | AIRALZH | CATERINA DALLARI | desirable amout to be received within 21/12/24 | 50.000,00 € |
| 3BnanoGiant | EU | SARA NOCENTINI | | 130.000,00 € |
| RIANA-M.DI_DONATO-2024 | EU | MARIANGELA DI DONATO | | 60.000,00 € |

total amount received

| UPDATE AMOUNT RECEIVED | STARTING DATE | ENDING DATE | OVERHEADS YES/NO |
|---|---|---|---|
| | 22/11/2024 | 21/5/2026 | NO |
| | 1/1/2024 | 31/12/2024 | NO |
| 150.712,74 € | 1/1/2023 | 31/12/2024 | NO |
| | 1/8/2024 | 31/7/2025 | NO |
| | | | |
| | 1/3/2025 | 28/2/2027 | NO |
| | 1/1/2025 | 31/12/2029 | YES |
| | 1/3/2024 | 29/2/2028 | YES |
| | | | |
| 720.080,24 € | | | |

**updating intellectual property**

| | title | FUNDING INSTITUTIONS | | patent | agreement | management of economic exploitation | international extension | assignment | | | previous updating | updating |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | System and method for measuring the focus state of an optical instrument | CNRINO30%-LENS40%-UNIFI30% | L.Silvestri/M.C. Mullenbroich/L.Sacconi/F.S.Pavone | italian patent n. 102016000132604 deposito del 30/12/2016 PCT/EP2017/084057 on 21/12/2017 | agreement LENS/CNR/UNIFI 14/05/2018 | CNR | International extension request to USA/Japan/China | MARCHI& PARTNERS srl new agreement between LENS/CNR/UNIFI/ L4T-Targetti for licence right option SIGNED 28/3/2019 | 2020 new agreement with l4t for the extensione for 1 year / no longer renewed | Patent application EP 5th year / abandonment of the Italian fee / withdrawal and transfer of the patent by UNIFI new shares 55% LENS and 45% CNR | in April we paid 1878.80 euro for the renewal in CH and UK (EP. 17828738.7) | sold to Clepio |
| 2 | Apparatus for the optical investigation of photonic circuits | LENS-UNIFI 50% | D.S. Wiersma UNIFI/Dmitry Nuzhdin/L.Pattelli/sara Nocentini | request of italian patent 102018000008647 17/9/2018 | agreement UNIFI/LENS 17/05/2018 | UNIFI | | ITALBREVETTI SRL | italian patent granted on 29/12/2020 | | renewed the italian patent tax /Lens lets the international application lapse | In September, the maintenance of the eighth annual installment was approved |
| 3 | Dispositivo laser a cavità esterna, sistema e procedimento corrispondenti | LENS/INRIM 50% | Carlo Sias/ Elia Perego /Lucia Duca | request of italian patent 102018000008647 17/9/2018 | agreement INRIM/LENS 3/4/2019 | INRIM | request of international patent PCT | BUZZI,NOTARO &ANTONELLI D'OULX | italian patent granted on 28/01/2021 | | Request european patient : THE AGREEMENT between lens and INRIM carries on: no fees for LENS | no news |
| 4 | Method and system for spectrally super resolved characterization based on random laser illumination | 50%LENS/ 50%UNIFI | Alice Boschetti PhD Student/Lorenzo Pattelli research grant/Andrea Taschin fellowship/Renato Torre Professor/diedrik S. Wiersma Professor/ | request of italian patent 13/8/2019 n.102019000014748 | agreement unifi/lens signed | unifi | | ITALBREVETTI SRL | italian patent granted on 31/08/2021 | LENS and UNIFI decided to not request the international extension. | renewed the italian patent tax | In July, the seventh annual installment of the patent was renewed |
| 5 | Analisi spettroscopica multimodale su campioni di urina per lo screening del carcinoma uroteliale | 20%LENS/20%CNR/ 25%UNIFI/35%AOU careggi | Prof Pavone/Enrico Baria/R.Cicchi/GACCI | request of italian patent n.102020000012610 del 27/5/5020 | work in progress agreements unifi LENS /AOU/UNIFI/CNR | UNIFI | | GLP SRL DI DAVIDE PLATI | | request of italian patent n.102020000012610 del 27/5/5020 | let the Italian application lapse: patent expired | no news |
| 6 | Sistema di anti collisione in prossimità di intersezioni stradali con tecnologia Visible Light Communication (VLC) - | 10%LENS/ 30%UNIFI/ 60%CNR | Cataliotti/Seminara/Mucchi/ Caputo | request of italian patent n.102020000016867 10 luglio 2020 | work in progress agreements unifi LENS /UNIFI/CNR | CNR | | LAVOIX (Milano) | | request of italian patent n.102020000016867 10 luglio 2020 | Euro- PCT 120 euro waiting for the administrative documentation from supplier to issue purchase order | The fourth and fifth annual installments were paid. Furthermore, the European deposit was requested |
| 7 | Nanoparticella raman attiva per spettroscopia sers, in particolare per la rivelazione di analiti altamente diluiti in campioni liquidi e relativi apparato e metodo per spettroscopia sers | 30%LENS/ 45%UNIFI/ 25%CNRINO | Caterina Credi/Caterina Dallari/Francesco Pavone/Riccardo Innocenti/Andrea Trabocchi/Elena Lenci | request of italian patent n. 102022000027336 del 30/12/2022 | work in progress agreements unifi LENS /UNIFI/CNR | UNIFI | | ITALBREVETTI SRL | | | In January 2025, the patent application was filed | no news |
| 8 | P-MOE Sensore ottico miniaturizzato ad onda evanescente integrato con elemento ottico | LENS 50% UNIFI 30% CNR 20% | Caterina Credi/Francesco Pavone | B10/1879 | | LENS | | ABM | | | The patent was filed in January 2025 | no news |

# RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL 2024

ai sensi della Circolare AGID n. 3 del 1° ottobre 2018

Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

**Dott.ssa Sonya Tronci**

nominata dal Consiglio Direttivo in data 17 aprile 2024

## Sommario


INTRODUZIONE ..... 3

ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2024 ..... 4

- Adempimenti richiesti dalla normativa vigente ..... 4
- Sicurezza informatica ..... 4
- Digitalizzazione dei processi amministrativi ..... 5
- Formazione e sviluppo delle competenze ..... 5

PROSSIME ATTIVITÀ PER L'ANNO 2025 ..... 6

- Estensione dei servizi digitali ..... 6
- Miglioramento della sicurezza informatica ..... 6
- Promozione dell'accessibilità ..... 6
- Innovazione e aggiornamento tecnologico ..... 6
- Formazione e sviluppo delle competenze ..... 6

## Introduzione

La circolare n. 3/2018 dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)[1] prevede la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio Transizione Digitale da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il Responsabile per la transizione digitale (RTD).

L'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D. Lgs. n. 82/2005, contiene un elenco esemplificativo e non esaustivo, dei compiti attribuiti all'Ufficio Transizione Digitale:

> a - *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
>
> *b - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
>
> *c - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;*
>
> *d - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;*
>
> *e - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
>
> *f - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;*
>
> *g - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
>
> *h - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
>
> *i - promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
>
> *j - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;*
>
> *j-bis) - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.*

Al RTD competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale.

[1] https://www.agid.gov.it/it

## Attività svolta nel 2024

In conformità con l'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale e secondo le disposizioni della circolare n. 3/2018 dell'AGID, la sottoscritta Sonya Tronci, Responsabile per la Transizione Digitale, presenta la relazione annuale sull'attività svolta nel 2024. L'obiettivo principale dell'Ufficio per la Transizione Digitale è stato quello di coordinare e promuovere l'efficace implementazione delle strategie di digitalizzazione al fine di migliorare l'efficienza, l'accessibilità e la sicurezza dei servizi offerti dalla nostra amministrazione.

L'attività svolta nell'anno 2024 ha posto le basi per avviare il processo di trasformazione digitale della nostra amministrazione e nel corso dei prossimi mesi ci aspettiamo di vedere miglioramenti tangibili nell'efficienza e nella qualità dei servizi offerti. Continueremo a lavorare per garantire che la digitalizzazione rimanga una priorità strategica, migliorando costantemente l'esperienza utente e la sicurezza dei nostri sistemi.

### Adempimenti richiesti dalla normativa vigente

#### Piano Triennale dell'Informatica 2024/2026

Il Piano Triennale per l'informatica, ideato dall'AGID, serve a guidare la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in Italia. Questo strumento specifica la strategia di digitalizzazione, trasformandola in indicazioni pratiche, come obiettivi e risultati attesi, che si collegano direttamente alle attività amministrative delle PA.

Considerando che il Responsabile per la Transizione Digitale è stato nominato il 17 aprile 2024, abbiamo proceduto nel corso del 2024 all'analisi dello stato dell'arte del LENS e allo studio del Piano Triennale dell'Informatica 2024/2026 di AGID per declinare la strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative (obiettivi e risultati attesi) alle caratteristiche e alle esigenze del Laboratorio. Ciò sarà formalizzato con il Piano Triennale dell'Informatica 2025/2027 che verrà presentato per l'approvazione del Consiglio Direttivo nei primi mesi del 2025.

#### Obiettivi di accessibilità – 31 marzo

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente.

Considerando che il Responsabile per la Transizione Digitale è stato nominato dopo il 31 marzo, abbiamo provveduto a effettuare tale adempimento, ma dopo la scadenza.

#### Dichiarazione di accessibilità – 23 settembre

La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari. Entro il 23 settembre di ogni anno la PA riesamina e, se necessario, procede all'aggiornamento dei contenuti della dichiarazione. Ogni dichiarazione ha validità annuale dal 24 settembre dell'anno corrente al 23 settembre dell'anno successivo.

Abbiamo pubblicato la dichiarazione di accessibilità entro i termini previsti.

### Sicurezza informatica

È in corso la progettazione dell'adeguamento per l'infrastruttura di rete e una serie di iniziative per il rafforzamento della sicurezza dei dati e delle infrastrutture informatiche. Questo includerà la pianificazione e il monitoraggio costante delle misure di sicurezza, in linea con le direttive nazionali e le migliori pratiche del settore.

## Digitalizzazione dei processi amministrativi

È in corso l'analisi dell'organizzazione, dei processi e dell'uso delle tecnologie per guidare la nostra strategia di digitalizzazione e di miglioramento dei processi, con l'obiettivo di ridurre i costi e i tempi delle procedure amministrative. Inoltre, abbiamo promosso la cooperazione tra l'Ufficio Transizione Digitale del LENS e quello dell'Università degli Studi di Firenze per favorire lo scambio di buone pratiche.

## Formazione e sviluppo delle competenze

Nel corso del 2024 la sottoscritta RTD ha frequentato i seguenti corsi di formazione della società MAGGIOLI S.P.A.:

- Il siti web delle Amministrazioni e Società pubbliche: organizzazione delle sezioni, contenuti e modalità di pubblicazione
- Master online: il responsabile per la transizione al digitale
- Intelligenza artificiale: cosa cambia nella Pubblica Amministrazione con l'AI Act
- Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A.

e il corso dell'Università degli Studi di Firenze:

- Gestione documentale per i referenti delle UO - Obiettivi 2024

e sta attualmente frequentando il Master Universitario di 1° livello dell'Università degli Studi di Firenze in Digital Transformation.

Nel 2024 il LENS ha organizzato il ciclo di eventi intitolato "Il Caffè Digitale. Dialoghi sulla PA del futuro" che mira a esplorare le sfide e le opportunità della trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione, attraverso una serie di seminari con esperti del settore. Ogni seminario prevede un dialogo tra il/la relatore/relatrice e un discussant dell'Università degli Studi di Firenze, favorendo così un dibattito arricchente e stimolante. Questo formato interattivo del dialogo offre una piattaforma ideale per esplorare in profondità i temi trattati e coinvolgere attivamente il pubblico.

| Data | Titolo | Relatore/Relatrice |
|---|---|---|
| 9 ottobre 2024 | Agilità digitale: adottare una mentalità orientata al digitale nella pubblica amministrazione. | Larissa Zoni<br>Marius B. Spinu |
| 22 novembre 2024 | Come l'Intelligenza Artificiale sta cambiando il modo in cui viviamo: Prospettive e Riflessioni | Piero Poccianti<br>Silvia Pezzoli |
| 19 dicembre 2024 (in programmazione) | Governance dell'intelligenza Artificiale nella PA: gestione del rischio, compliance ed etica | Ernesto Belisario<br>Erik Longo<br>Marius B. Spinu |

## Prossime attività per l'anno 2025

Per il 2025, il nostro obiettivo primario continuerà ad essere il potenziamento della digitalizzazione della nostra amministrazione per garantire servizi più efficienti, sicuri e accessibili. Concentreremo i nostri sforzi sulle seguenti aree chiave:

### Estensione dei servizi digitali

Implementazione di nuove funzionalità per i sistemi esistenti per migliorare l'esperienza dell'utente.

### Miglioramento della sicurezza informatica

Aggiornamento e rafforzamento delle infrastrutture di sicurezza informatica per affrontare minacce emergenti.

Sviluppo di nuove politiche e protocolli di sicurezza per proteggere dati e risorse.

### Promozione dell'accessibilità

Revisione e miglioramento delle politiche di accessibilità per garantire che tutti i servizi digitali siano accessibili a persone con disabilità.

Progettazione e sviluppo nuovo sito web istituzionale.

Organizzazione di workshop e corsi di formazione per il personale per sensibilizzare e migliorare le competenze sull'accessibilità.

### Innovazione e aggiornamento tecnologico

Esplorazione e adozione di nuove tecnologie che possono migliorare i processi amministrativi e la prestazione dei servizi.

Pianificazione e implementazione di soluzioni basate su intelligenza artificiale per automatizzare e ottimizzare i processi.

### Formazione e sviluppo delle competenze

Pianificazione di sessioni di formazione continua per il personale tecnico-amministrativo per garantire l'aggiornamento sulle ultime tecnologie e pratiche digitali e sulla cybersicurezza.

15 dicembre 2024

Il Responsabile per la Trasformazione Digitale
Dott.ssa Sonya Tronci

# ASSOCIATI 2025

## UNIVERSITY OF FLORENCE

| | |
|---|---|
| Dr. Davide Bacco | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dr Enrico Baria | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Maurizio Becucci | Dip. di Chimica |
| Prof. Francesco Biccari | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Roberto Bini | Dip. di Chimica |
| Dr Leonardo Bocchi | Dip. Ingegneria dell'Informazione |
| Prof. Marco Capitanio | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Filippo Caruso | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dott. Giuseppe Luca Celardo | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Elisabetta Cerbai | Dip. di NEUROFARBA |
| Dr Irene Costantini | Dip. di Biologia |
| Dr Giuseppe De Vito | Dip. di NEUROFARBA |
| Prof. Leonardo Fallani | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Marco Fattori | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Cecilia Ferrantini | Dip. di Medicina Sperimentale e Clinica |
| Dr. Chiara Fort | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Paolo Frasconi | Dip. Ingegneria dell'Informazione |
| Dr Vladislav Gavryusev | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dr. Elisabetta Gerace | Dip. Scienze della Salute |
| Prof. Renzo Guerrini | Dip. di NEUROFARBA |
| Prof. Massimo Gurioli | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Francesca Intonti | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Francesco Marin | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Simone Marinai | Dip. Ingegneria dell'Informazione |
| Dr Daniele Martella | Dip. di Chimica |
| Prof. Giovanni Modugno | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Amelia Morrone | Dip. di NEUROFARBA |
| Prof. Camilla Parmeggiani | Dip. di Chimica |
| Prof. Francesco Saverio Pavone | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dr Giangaetano Pietraperzia | Dip. di Chimica |
| Prof. Nicola Poli | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dr Pietro Ricci | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dr Leonardo Salvi | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dr Alessandro Scaglione | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dr Ludovico Silvestri | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Guglielmo M. L. Tino | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Renato Torre | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Francesco Vanzi | Dip. di Biologia |
| Dott. Paolo Vezio | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Diederik S. Wiersma | Dip. di Fisica e Astronomia |

## INRIM

Dr Alice Boschetti
Dr Lucia Duca
Dr Sara Nocentini
Dr Lorenzo Pattelli
Dr Santambrogio Gabriele
Dr Sias Carlo

## Convenzioni con altre Università:

Dott. Sara Catalini Università di Perugia
Prof. Paolo Foggi Università di Perugia
Prof. Paola Sassi Università di Perugia
Dott. Andrea Lapini Università di Parma

## CNR-ICCOM

Dr Matteo Ceppatelli CNR-ICCOM
Dr Mariangela Di Donato CNR-ICCOM
Dr Samuele Fanetti CNR-ICCOM
Dr Sandra Doria CNR-ICCOM
Dr Demetrio Scelta CNR-ICCOM

## CNR-IN

Dr Anna Letizia Allegra Mascaro

## CNR-IFC

Dr Leonardo Sacconi

## CNR – INO

Dr Mario Agio
Dr Mauro Aresti
Prof. Maurizio Artoni
Dr Saverio Bartalini
Dr Marco Bellini
Dr Giovanni Bianchini
Dr Simone Borri
Dr Natalia Bruno
Dr Alessia Burchianti
Dr Martino Calamai
Dr Pablo Cancio Pastor
Dr Francesco Cappelli
Prof. Francesco Saverio Cataliotti
Dr Jacopo Catani
Dr Alessio Ciamei
Dr Riccardo Cicchi
Dr Marzena Ciszak
Dr Luigi Consolino
Dr Emilia Conti
Dr Caterina Credi
Dr Caterina Dallari
Dr Paolo De Natale
Dr Ludovica Donati
Dr Nicole Fabbri
Dr Stefano Finelli
Dr Andrea Fioretti
Dr Carlo Gabbanini
Dr Tecla Gabbrielli
Dr Iacopo Galli
Dr Lucia Gardini
Dr Stefano Gherardini
Dr Santiago Hernandez Gomez
Dr Alessandro Iagatti
Dr Pietro Ernesto Lombardi
Dr Francesco Mario Simone Marino
Dr Nemanja Markesevic
Dr Giacomo Mazzamuto
Dr Chiara Mazzinghi
Dr Davide Mazzotti
Dr Marco Meucci
Dr Clarissa Murru
Dr Antonio Pontin
Dr Francesco Resta
Dr Francesco Riboli
Dr Giacomo Roati
Dr Mario Santoro
Dr Maximilian Schemmer
Dr Augusto Smerzi
Dr Alessia Sorgi
Dr Sagar Sutradhar,

Dr Luca Tanzi
Dr Andrea Taschin
Dr Costanza Toninelli
Dr Francesca Torrini
Dr Andreas Trenkwalder
Dr Lapo Turrini
Dr. Silvia Viciani
Dr Louise Wolswijk
Dr. Matteo Zaccanti
Dr Alessandro Zavatta

# ASSOCIATI CONVENZIONATI 2025

## UNIVERSITY OF FLORENCE

| | |
|---|---|
| Prof. Federico Carpi | Dip. Ingegneria Industriale |
| Prof. Gianni Cardini | Dip. di Chimica |
| Prof. Francesca Cardona | Dip. di Chimica |
| Prof. Duccio Cavalieri | Dip. di Biologia |
| Prof. Stefano Cicchi | Dip. di Chimica |
| Dr Raffaele Coppini | Dip. di NEUROFARBA |
| Prof. Maria Del Viva | Dip. di NEUROFARBA |
| Dr Gioele Gavazzi | Dip. di NEUROFARBA |
| Prof. Fiorenza Giganti | Dip. di NEUROFARBA |
| Prof. Fabio Giovannelli | Dip. di NEUROFARBA |
| Prof. Andrea Goti | Dip. di Chimica |
| Prof. Andrea Guazzini | Dip. di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia |
| Prof. Silvia Guetta | Dip. di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia |
| Dr Giacomo Insero | Dip. Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche |
| Prof. Guido Mannaioni | Dip. di NEUROFARBA |
| Prof. Fabrizio Martelli | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dr Camilla Matassini | Dip. di Chimica |
| Prof. Romina Nassini | Dip. Scienze della Salute |
| Dott. Jacopo Parravicini | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Prof. Maria Beatrice Passani | Dip. Scienze della Salute |
| Prof. Giacomo Pirazzoli | Dip. Architettura |
| Dr Gustavo Provensi | Dip. di NEUROFARBA |
| Prof. Silvio Sciortino | Dip. di Fisica e Astronomia |
| Dr Federico Sebastiani | Dip. di Chimica |
| Prof. Giorgio Verdiani | Dip. Architettura |
| Prof. Maria Pia Viggiano | Dip. di NEUROFARBA |

## INRIM

Dr Davide Calonico
Dr Cecilia Clivati
Dr Filippo Levi

## SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

Prof. Chiara Cappelli
Prof. Tommaso Pizzorusso

## CONSERVATORIO DI MUSICA “Luigi CHERUBINI”

Prof. Giorgio Albiani

## CNR – INO

Dr Saverio Avino
Dr Camilla Baratto
Dr Marco Barucci
Dr Claudio Belotti
Dr Alberto Biella
Dr Jacopo Carusotto

Dr Mauro Chiarotti
Dr Marco Ciofini
Dr Francesco D'Amato
Dr Daniele De Bernardis
Dr Nicolò Defenu
Dr Massimo Del Guasta
Dr Gianluca Di Natale
Dr Roberto Eramo
Dr Gianluca Gagliardi
Dr Antonio Giorgini
Dr Leonida Antonio Gizzi
Dr Stefano Lagomarsino
Dr Giacomo Lamporesi
Dr Andrea Macchi
Dr Chiara Macchiavello
Dr Pasquale Maddaloni
Dr Pietro Malara
Dr Giacomo Malitesta
Dr Carlo Marconi
Dr Chiara Menotti
Dr Simone Menci
Dr Oliver Morsch
Dr Simona Mosca
Dr Luca Palchetti
Dr  Maria Parisi
Dr Barbara Patrizi
Dr Luca Pezzé
Dr Antonio Pontin
Dr Andrea Ponzoni
Dr Gianluca Rastelli
Dr Alessio Recati
Dr Iolanda Ricciardi
Dr Mario Ridolfi
Dr Guido Toci
Dr Alessandro Zenesini

Da Brescia
Costantino de Angelis
Claudio Giannetti

# Guidelines for the Allocation and Use of Premises

The purpose of this directive is to establish clear rules and guidelines for the allocation and use of premises. These regulations are intended to ensure fair access, proper maintenance, and responsible usage of the facilities. They aim to promote transparency and efficiency while respecting the needs of all personnel involved.

During the Directive Council meeting on October 17, 2024, the Director represented the difficulty of finding study and work stations due to the increase in related staff and the narrowness of the spaces available. The Council gave the mandate to submit new Guidelines.

- The first criterion that has emerged in a shared manner concerns the assignment priority for doctoral students and researchers who have the LENS as their exclusive workplace. In fact, it is quite common that professors and researchers with permanent positions in the University or CNR have study places available in their departments and institutes. It is therefore proposed to consider these different conditions to draw up an order of priority in the allocation of study places.
- In any case, it will be necessary to add desks where possible in order to optimize the use of spaces and declare those users who have not frequented the LENS assiduously for some time now as lapsed. Sporadic access will however be possible and permitted, thanks to the availability of meeting rooms upon reservation.

## Article 1. Definitions

**a) Personnel**

i) Associated personnel (professors and researchers with permanent positions, fixed-term researchers)

ii) Technical and administrative personnel

iii) Research fellows, PhD students, scholarship or research grant recipients, postdoc, contract collaborators.

iv) Fellows, visiting researchers and other personnel

**b) Spaces**

i) Offices/Workspaces

ii) Laboratories

iii) Storage areas

iv) Common spaces (Meeting rooms, library)

## Article 2 Space Allocation Committee

a) The Director of LENS appoints a permanent Space Committee (hereinafter referred to as SC), composed of three members: the Director, who serves as the chair, the Administrative Manager, and a representative of the administrative staff.

b) The SC is responsible for the allocation and reallocation of spaces and ceases its functions at the end of the Director's term. Requests for study and laboratory spaces must be submitted via email to the administrative office.

## Article 3: Allocation of Study and Worplaces

a) Study and laboratory spaces are temporarily assigned to the personnel listed in the Article 1a), points *i-iii*), for the execution of their designated institutional duties, including teaching, research, technology transfer, and administrative tasks.



LENS - Polo Scientifico - Università di Firenze
Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino - Firenze (Italy)
Tel: (+39) 055 4572466

b) These spaces must be effectively utilized and maintained by the assignees in conditions suitable for the performance of the aforementioned functions. The use of these spaces as storage is not permitted unless the space is specifically designated for such purposes.

c) Study/office spaces that are not assigned to the Personnel mentioned in the Article 1a), points *i-iii*), may be allocated to the personnel in the Article 1a) point *iv*), upon request to the SC.

d) The use of workplaces by the personnel at the Article 1a), point *iv*, is intended for a limited period, not exceeding the duration of the contract, the work mission, and other general rules of University of Florence. In such cases, the request for access and use of the space must be accompanied by insurance coverage for the entire duration of voluntary participation, covering injuries and work accident resulting from research and study activities, as well as civil liability towards third parties.

**Article 4: General criteria for the allocation of Study and Laboratory Spaces by the SC**

a) The larger offices on the first floor should preferably contain 3-4 desks, to be assigned to the research staff (associated staff - professors and researchers).

b) The smaller offices on the first floor should contain (at least) 2 desks, to be assigned to the research staff (associated staff - researchers and professors).

c) Considering the teaching duties, offices with 1 or 2 desks will be allocated to professors who have their exclusive workplace at LENS.

d) Non-permanent staff, either recruited by LENS or permanently working on projects carried out in LENS' labs, are guaranteed the allocation of a shared workspace.

e) Exclusively PhD students must use the dedicated "PhD offices" at the first floor (usually, 8 desks per office).

f) Technical and administrative staff are guaranteed the allocation of a workspace in the dedicated area.

g) Visiting researchers and fellows, personnel in work mission are allocated in the remaining available workspace; the request must be submitted to the SC by the responsible before the arrival (Article 3d)

**Article 5: Final provisions**

a) LENS adopts the present Regulation concerning the allocation and use of the premises, which comes into effect starting from the date of approval by the Directive Council

b) The SC prepares a report on the actual use of departmental spaces at least once a year and collaborate in updating a database of assigned spaces.

c) The SC considers as the starting point the review of the most recent allocation of LENS spaces, conducted in 2024, along with any subsequent modifications.

d) Updates or amendments to these regulations may be proposed and approved in accordance with the standard procedural rules.



LENS - Polo Scientifico - Università di Firenze
Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino - Firenze (Italy)
Tel: (+39) 055 4572466

# Linee guida per l'assegnazione e l'utilizzo degli spazi

Lo scopo di questa direttiva è stabilire regole e linee guida chiare per l'assegnazione e l'utilizzo degli spazi. Queste normative mirano a garantire un accesso equo, una corretta manutenzione e un utilizzo responsabile delle strutture. L'obiettivo è promuovere trasparenza ed efficienza, rispettando al contempo le esigenze di tutto il personale coinvolto.

Durante la riunione del Consiglio Direttivo del 17 ottobre 2024, il Direttore ha rappresentato la difficoltà di trovare postazioni di studio e lavoro a causa dell'aumento del personale e della limitatezza degli spazi disponibili. Il Consiglio ha quindi dato mandato di presentare nuove linee guida.

- Il primo criterio emerso in maniera condivisa riguarda la priorità di assegnazione per dottorandi e ricercatori che abbiano il LENS come unico luogo di lavoro. È infatti frequente che docenti e ricercatori con posizione permanente presso l'Università o il CNR abbiano a disposizione spazi di studio nei rispettivi dipartimenti e istituti. Si propone quindi di considerare tali diverse condizioni per stabilire un ordine di priorità nell'assegnazione degli spazi di studio.
- In ogni caso, sarà necessario aggiungere scrivanie ove possibile per ottimizzare l'uso degli spazi e dichiarare decaduti gli utenti che non frequentano assiduamente il LENS da tempo. L'accesso sporadico sarà comunque possibile e consentito grazie alla disponibilità di sale riunioni prenotabili.

## Articolo1. Definizioni

**a) Personale**

i) Personale associato (professori e ricercatori con posizioni permanenti, ricercatori a tempo determinato)

ii) Personale tecnico e amministrativo

iii) Assegnisti di ricerca, dottorandi, titolari di borse di studio o di ricerca, postdoc, collaboratori a contratto.

iv) Borsisti, visiting researchers e altro personale.

**b) Spazi**

i) Uffici/Postazioni di lavoro

ii) Laboratori

iii) Aree di archivio e magazzino

iv) Spazi comuni (sale riunioni, biblioteca).

## Articolo 2. Comitato per l'assegnazione degli spazi

a) Il Direttore del LENS nomina un Comitato per gli Spazi (di seguito denominato CS), composto da tre membri: il Direttore, che funge da presidente, il Responsabile Amministrativo e un rappresentante del personale amministrativo.

b) Il CS è responsabile dell'assegnazione e riassegnazione degli spazi e termina le sue funzioni alla scadenza del mandato del Direttore. Le richieste di assegnazione di spazi di studio e laboratorio devono essere inviate via e-mail amministrazione.

## Articolo 3. Assegnazione degli spazi di studio e lavoro

a) Gli spazi di studio e laboratorio sono assegnati temporaneamente al personale elencato nell'Articolo 1a), punti i-iii), per lo svolgimento delle relative attività istituzionali, inclusi insegnamento, ricerca, trasferimento tecnologico e compiti amministrativi.



LENS - Polo Scientifico - Università di Firenze
Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino - Firenze (Italy)
Tel: (+39) 055 4572466

b) Tali spazi devono essere utilizzati e mantenuti in condizioni adeguate dagli assegnatari per l'esecuzione delle funzioni sopra menzionate. L'utilizzo di questi spazi come deposito o magazzino non è consentito, salvo che lo spazio non sia specificamente destinato a tale scopo.

c) Gli spazi di studio/ufficio non assegnati al personale indicato nell'Articolo 1a), punti i-iii), possono essere assegnati al personale dell'Articolo 1a), punto iv), previa richiesta al CS.

d) L'utilizzo degli spazi di lavoro da parte del personale dell'Articolo 1a), punto iv), è previsto per un periodo limitato, non superiore alla durata del contratto, della missione di lavoro o di altre regole generali dell'Università di Firenze. In tali casi, la richiesta di accesso e utilizzo dello spazio deve essere accompagnata dalla copertura assicurativa per l'intera durata della partecipazione volontaria, coprendo gli infortuni derivanti da attività di ricerca e studio, nonché la responsabilità civile verso terzi.

## Articolo 4. Criteri generali per l'assegnazione degli spazi di studio e laboratorio da parte del CS

a) Gli uffici più grandi al primo piano devono contenere preferibilmente 3-4 scrivanie, da assegnare al personale ricercatore (personale associato - professori e ricercatori).

b) Gli uffici più piccoli al primo piano devono contenere (almeno) 2 scrivanie, da assegnare al personale ricercatore (personale associato - professori e ricercatori).

c) Considerando gli obblighi didattici, uffici con 1 o 2 scrivanie saranno assegnati ai professori che abbiano il LENS come luogo di lavoro esclusivo.

d) Al personale non strutturato, reclutato dal LENS o che lavora stabilmente su progetti nei laboratori del LENS, è garantita l'assegnazione di uno spazio di lavoro condiviso.

e) I dottorandi devono utilizzare esclusivamente gli "uffici dottorandi" al primo piano (di solito 8 scrivanie per ufficio).

f) Al personale tecnico e amministrativo è garantita l'assegnazione di uno spazio di lavoro nell'area dedicata.

g) Ai visiting researchers, borsisti e personale in missione di lavoro vengono assegnati i rimanenti spazi disponibili; la richiesta deve essere presentata al CS dal responsabile prima dell'arrivo (vedi Articolo 3d).

## Articolo 5. Disposizioni finali

a) Il LENS adotta il presente Regolamento relativo all'assegnazione e all'uso degli spazi, che entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio Direttivo.

b) Il CS redige una relazione sull'effettivo utilizzo degli spazi del LENS almeno una volta l'anno e collabora all'aggiornamento di un database degli spazi assegnati.

c) Il CS considera come situazione di partenza il riesame dell'ultima assegnazione degli spazi del LENS, effettuata nel 2024, insieme a eventuali modifiche successive.

d) Aggiornamenti o modifiche al presente Regolamento possono essere proposti e approvati secondo le regole procedurali standard



LENS - Polo Scientifico - Università di Firenze
Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino - Firenze (Italy)
Tel: (+39) 055 4572466

European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy

# ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

*Approvate dal Consiglio Direttivo in data ...*

# ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

**Sommario**

1. Destinatari, Termini e Definizioni
2. Attori coinvolti nel processo di gestione dei rifiuti al Lens
3. Depositi temporanei del Lens
4. Istruzioni operative per la Raccolta dei rifiuti speciali
    4.1 Rifiuti Chimici
    4.2 Rifiuti Biologici
    4.3 Apparecchiature elettroniche
    4.4 Altre tipologie di rifiuti
    4.5 Procedura
    4.6 Varie importanti da sapere
5. Divieti

**Allegati**

Allegato 1 – Elenco Preposti di Laboratorio e Delegati 2025
Allegato 2 – Elenco delle principali classi di rifiuto prodotte al Lens
Allegato 3 – Modello Etichetta

Obiettivo del documento è fornire le istruzioni per la corretta gestione dei rifiuti speciali prodotti nei Laboratori e nei Servizi Tecnici del Lens.

# 1. Destinatari, Termini e Definizioni

Destinatari del presente sono tutto il personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell'Università o afferente ad altri Enti (CNR-INO, INRIM etc) operante nei Laboratori del Lens; tutti gli studenti, dottorandi, tirocinanti, collaboratori, assegnisti ed in generale tutti i lavoratori strutturati e non strutturati che svolgono attività presso il Lens;

Si definiscono:

**Rifiuto**: qualsiasi sostanza od oggetto che deriva da attività umana o da cicli naturali, di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o l'obbligo di disfarsi (art. 183, D. Lgs 152/2006).
I rifiuti sono classificati (art. 184, comma 1, D.Lgs. 152/2006):

- secondo l'origine in:
    - rifiuti urbani
    - rifiuti speciali
- secondo le caratteristiche di pericolosità in:
    - rifiuti non pericolosi
    - rifiuti pericolosi

**Rifiuti pericolosi -** sono definiti come:

- rifiuti speciali e rifiuti urbani non domestici indicati espressamente come tali con apposito asterisco nel codice CER (vedi definizione sotto). Detti rifiuti sono classificati come pericolosi fin dall'origine ai sensi della Direttiva 2008/98/CE;
- rifiuti la cui pericolosità dipende dalla concentrazione di sostanze pericolose e/o dalle caratteristiche intrinseche di pericolosità così come descritto nelle disposizioni dell'Allegato della Decisione 2014/955/UE.

**Rifiuto Biologico:** si intende qualsiasi materiale, allo stato liquido o solido, derivante da attività di laboratorio o di ricerca chimico-biologica che contenga o sia stato contaminato da agenti biologici. Si

definisce agente biologico qualsiasi microrganismo, anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni; gli agenti biologici includono batteri, virus, funghi, parassiti, colture cellulari umane e animali. I rifiuti biologici prodotti nelle Università sono assimilabili ai rifiuti contaminati con fluidi biologici infetti prodotti negli ambienti sanitari, per questo la raccolta e lo smaltimento degli stessi devono essere effettuati applicando precauzioni particolari per evitare infezioni, allo scopo di garantire elevati livelli di tutela della salute degli operatori e dell'ambiente.

**Deposito temporaneo:** è il raggruppamento dei rifiuti effettuato prima della raccolta nel luogo in cui gli stessi vengono prodotti (art. 183 comma 1, lettera m, D.Lgs 152/2006) con i seguenti requisiti:

- divieto di miscelazione di rifiuti pericolosi appartenenti a diverse classi di pericolo (HP - Hazardous Property, vedi sotto definizione di codice CER) e divieto di miscelazione di rifiuti pericolosi con non pericolosi;
- rispetto delle norme di imballaggio ed etichettatura dei rifiuti pericolosi;
- rispetto dei vincoli temporali o quantitativi per la raccolta e l'avvio alle operazioni di recupero o smaltimento.

**Catalogo Europeo dei Rifiuti (CER):** è un elenco di rifiuti, oggetto di periodica revisione, che comprende rifiuti urbani, speciali pericolosi e speciali non pericolosi, siano essi destinati allo smaltimento o al recupero. Recentemente sono stati aggiunti all'elenco tre nuovi codici (per un totale di 842 voci) e sono state modificate le descrizioni relative ad alcune voci esistenti. (vedi estratto della Decisione della Commissione del 18 dicembre 2014 (2014/955/UE) con il Catalogo Europeo dei Rifiuti, *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea).*
Ai rifiuti pericolosi va anche attribuita una classe di pericolosità indicata con la sigla HP (Hazardous Property, Regolamento UE n. 1357/2014 del 18 dicembre 2014), seguita da un numero da 1 a 15.
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014D0955&qid=169393410777

## 2. Attori coinvolti nel processo di gestione dei rifiuti al Lens

Nell'ambito della gestione dei rifiuti prodotti dalle attività svolte al Lens si riconoscono le seguenti figure:

**Responsabile della Struttura**: il Direttore del Lens che è responsabile dell'Unità produttrice di rifiuti.

**Preposto di Laboratorio**: personale strutturato docente o tecnico, responsabile dell'attività di laboratorio o preposta ad essa. Ha la responsabilità della corretta individuazione e della selezione dell'appropriato codice CER dei rifiuti speciali prodotti all'interno del laboratorio (in caso di dubbio deve confrontarsi con la ditta smaltitrice); nomina il Delegato del Laboratorio. Compito del Responsabile è verificare che le procedure indicate nel Regolamento vengano rispettate ed istruire nuovi afferenti al Laboratorio.

**Delegato del Laboratorio:** addetto al conferimento dei rifiuti speciali al Deposito temporaneo. Il Delegato del Laboratorio è una figura di riferimento all'interno del Laboratorio stesso per la raccolta e separazione dei rifiuti speciali chimici e biologici, etichettatura dei contenitori di raccolta e loro conferimento al Deposito temporaneo, previo accordo con il Delegato delle Operazioni.

**Delegati delle Operazioni:** incaricati a sorvegliare la corretta esecuzione delle operazioni di conferimento dei rifiuti speciali prodotti dai vari Laboratori al Deposito temporaneo.

Nell' Allegato 1 sono elencati i Preposti e Delegati per l'anno 2025.

## 3. Depositi temporanei del Lens

L'accesso al Deposito temporaneo è consentito solamente con i Delegati delle Operazioni, che accompagnano i Delegati dei Laboratori quando necessitano di conferire i propri scarti. Il Deposito temporaneo è ubicato nella struttura al centro del cortile del Lens ed è composto da tre locali:

**Locale 50:** area stoccaggio rifiuti chimici e biologici e contenitori vuoti

**Locale 49 :** dedicato allo stoccaggio dell'elettronica fuori uso.

**Locale 48 :** scarti e trucioli metallici, generalmente prodotti dall'Officina meccanica.

# 4. Istruzioni operative per la raccolta dei rifiuti speciali

La procedura operativa presuppone una conoscenza approfondita dei prodotti chimici (sostanze e miscele) e degli agenti biologici usati nei Laboratori di Lens e delle loro incompatibilità, che non verranno approfondite in questo documento. Per quel che riguarda il rischio chimico e biologico associato a tali prodotti gli operatori devono fare riferimento al Documento di Valutazione del Rischio e alle indicazioni e precauzioni di sicurezza opportune per una corretta manipolazione, siano essi usati come componenti attivi di una reazione/esperimento che allo stato di rifiuto.

A disposizione dell'utenza per la raccolta dei rifiuti sono:

- Taniche di raccolta in polietilene ad alta densità (HDPE) da 5L o 10L, utilizzabili per rifiuti chimici e biologici liquidi; Il volume di riempimento delle taniche non deve superare l'80-85% della capacità della tanica stessa (così da evitare fuoriuscite di liquido o rigonfiamenti della plastica per la pressione esercitata dai vapori).
- Secchi di raccolta in HDPE da 55L **NERI** per rifiuti biologici (o sanitari) a rischio infettivo, su cui deve essere presente la scritta e il simbolo del rischio biologico.
- Secchi di raccolta in HDPE da 55L **GIALLI** per tutte le altre tipologie di rifiuti speciali.

## 4.1 Rifiuti chimici

Dopo essersi procurati il contenitore opportuno, separare i rifiuti correttamente e nel luogo di produzione, evitando di miscelare rifiuti con caratteristiche chimiche diverse o di creare miscele pericolose; nel caso di liquidi, annotare man a mano che la si riempie il contenuto della tanica (soprattutto in caso di miscele) poiché andrà dichiarata la composizione del rifiuto al momento del conferimento al Deposito temporaneo.

## 4.2 Rifiuti biologici

La raccolta di rifiuti biologici si differenzia a seconda dello stato fisico del rifiuto stesso:

- se il rifiuto biologico è liquido (es. medium della coltura cellulare, coltura batterica in sospensione, etc) deve essere raccolto in una tanica da 5L o 10 L;
- se il rifiuto è solido (es. materiale plastico usato per il mantenimento in vitro di colture cellulari, piastre Petri per la crescita su terreno solido di colonie batteriche, etc) viene invece raccolto nel secchio NERO con un sacco di plastica interno; si precisa che è importante non pressare il contenuto del sacco all'interno del contenitore, non riempire il sacco in modo eccessivo e non

utilizzare i contenitori per usi diversi da quelli indicati. La normativa inoltre non consente di introdurre aghi e taglienti o riaprire i contenitori una volta chiusi.

- per rifiuti taglienti o pungenti, come aghi, siringhe, bisturi, vetrini, etc, sono invece adottati contenitori di sicurezza specifici rigidi in plastica (AGO BOX) che riportano la dicitura “rifiuti sanitari a rischio infettivo taglienti e pungenti”; dopo la chiusura, devono essere collocati nel contenitore NERO con il sacco.

La modalità di chiusura dei contenitori e taniche per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo prevede di:

- proteggersi le mani con guanti monouso;
- procedere con cautela alla chiusura del sacco con l'apposita fascetta, facendo attenzione a non comprimere o toccare il contenuto;
- rimuovere i guanti e lavarsi le mani;
- mantenere sempre in posizione verticale i contenitori durante l'utilizzo e non capovolgerli mai o impilarli in modo improprio.

## 4.3 Apparecchiature elettroniche

Le apparecchiature di piccole dimensioni (lettori DVD, hard disk, schede varie, circuiti…) devono essere raccolte in un secchio GIALLO; le apparecchiature più ingombranti (computer, stampanti, strumentazione varia…), vanno direttamente nel Locale 49, solo dopo che il bene sia stato disinventariato, se provvisto di numero di inventario.

## 4.4 Altre tipologie di rifiuti

- Le pile alcaline esauste devono essere conferite al punto di raccolta che si trova nell’ Edificio delle Aule; altri tipi di pile o batterie devono essere smaltite secondo il proprio codice Cer.
- Grossi quantitativi di imballaggi plastici o di carta devono essere conferiti ai bidoni Alia che si trovano fuori dell’edificio fino e non oltre l’ eventuale riempimento;
- Casse di legno, pancali ed, in generale, tutto ciò che non rientra nella procedura precedentemente esposta o nella lista dei codici Cer frequentemente usati, deve essere segnalato ai Delegati delle Operazioni prima di qualunque azione.

In Allegato 2 sono elencate le principali tipologie di rifiuti prodotti al Lens ed il relativo codice Cer.

### 4.5 Procedura

Quando un contenitore Chimico/Biologico e' pieno o si decida di smaltire un rifiuto generico, la procedura corretta da seguire è questa:

- Pesare il contenitore/rifiuto e procurarsi una etichetta (vedi Allegato 3), che può essere scaricata dal sito (link) oppure chiesta in portineria. **L'etichetta è componente fondamentale della preparazione del rifiuto speciale**, va compilata in ogni sua parte per ogni singolo contenitore/rifiuto, compresa quella in basso staccabile; va attaccata in vista sul contenitore/rifiuto dopo aver tagliato lungo la linea tratteggiata la parte da consegnare al Delegato delle Operazioni. E' fondamentale che, oltre al codice CER, lo stato fisico ed il peso, vi sia una breve descrizione del rifiuto, il numero del laboratorio di provenienza ed il nome del Preposto e del Delegato di Laboratorio.
- il Delegato del Laboratorio contatta uno dei Delegati delle Operazioni che, secondo orari e modalità concordate, aprirà il Deposito temporaneo per conferire i rifiuti e riceverà il talloncino staccabile.

### 4.6 Varie importanti da sapere

- Esiste una dotazione comune di solventi da lavaggio, in particolare Acetone in taniche da 5 Lt e di olio per pompe. In caso di necessità di contatti i Delegati delle Operazioni.
- **Laboratorio di chimica**: essendo uno spazio accessibile a tutti, oltre a raccomandare il rispetto delle regole normali di convivenza, l'accesso al Laboratorio sarà autorizzato dal Preposto del Lab.31 solo dopo richiesta scritta da parte del Responsabile scientifico a cui si alleghi l'attestato di superamento del corso sulla sicurezza per il rischio chimico del proprio collaboratore e se ne garantisca la conoscenza dei requisiti minimi per un uso consapevole del laboratorio e della sua strumentazione. Sotto cappa e nel mobiletto sottostante sono stati posizionati contenitori per lo smaltimento dei prodotti maggiormente usati nel laboratorio Chimico. In questa situazione diventa ancora più importante che venga annotata la tipologia di conferimento via via che procede il riempimento.

## 5. Divieti

Nel rispetto delle leggi vigenti in materia di rifiuti speciali è severamente vietato:

- l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo;

- il conferimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi con i rifiuti urbani e da raccolta differenziata;
- l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato liquido o solido, nelle acque superficiali e sotterranee, ovvero lo sversamento degli stessi negli scarichi fognari;
- la movimentazione di rifiuti speciali solidi o liquidi in aree non di pertinenza degli edifici universitari del Lens;
- l'accumulo o lo stoccaggio di rifiuti speciali al di fuori delle aree individuate come Deposito temporaneo;
- il conferimento al Delegato delle Operazioni per il Deposito temporaneo taniche o contenitori diversi da quelle descritti sopra o non opportunamente etichettati.

# Allegato 1

## ELENCO PREPOSTI E DELEGATI 2025

| DELEGATE ALLE OPERAZIONI | LABORATORIO | STANZA | PREPOSTO | DELEGATO DI LABORATORIO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Laura Bussotti<br>Chiara Corsi<br>Caterina Credi<br>Caterina Dallari<br>Josephine Ramazzotti | COMPLEX PHOTONICS | LAB 9 | Francesco Riboli | Francesco Riboli |
| | NANOPHOTONICS | LAB 10 | Francesca Intonti | Nicoletta Granchi |
| | NANOPHOTONICS | LAB 11 | Francesco Biccari | Francesco Biccari |
| | BIOPHOTONICS | LAB12 | Ludovico Silvestri | Danila Di Meo |
| | BIOPHOTONICS | LAB 12A | Irene Costantini | Josephine Ramazzotti<br>Laura Bussotti |
| | DYNAMICAL PROCESSES AND SOFT MATTER | LAB 19 | Paolo Foggi | Laura Bussotti |
| | DYNAMICAL PROCESSES AND SOFT MATTER | LAB 20 | Renato Torre | Andrea Taschin |
| | QUANTUM SENSING | LAB 21 | Nicole Fabbri | Santiago Hernández-Gómez |
| | QUANTUM GASES | LAB 24 | Carlo Sias | Carlo Sias |
| | QUANTUM SENSING | LAB 25 | Davide Mazzotti | Jacopo Galli |
| | HIGH PRESSURE CHEMISTRY AND PHYSICS | LAB 29 | Mario Santoro | Demetrio Scelta |
| | HIGH PRESSURE CHEMISTRY AND PHYSICS | LAB 30 | Matteo Ceppatelli | Milo Agati |
| | CHEMISTRY LAB | LAB 31 | Caterina Credi | Caterina Dallari<br>Laura Bussotti |
| | BIOPHYSICS LAB | LAB 31A | Ludovico Silvestri | Danila Di Meo |
| | BIOPHOTONICS | LAB 32 | Martino Calamai | Marta Rojas |
| | MECHANICAL WORKSHOP | LAB 33,34 | Ahmed Hajeb | Ahmed Hajeb |
| | HIGH PRESSURE CHEMISTRY AND PHYSICS | LAB 36 | Samuele Fanetti | Sebastiano Romi |
| | QUANTUM PHOTONICS | LAB 37 | Costanza Toninelli | Costanza Toninelli |
| | BIOPHOTONICS | LAB 43 | Martino Calamai | Chiara Caldini |
| | QUANTUM SENSING | LAB 44 | Guglielmo Tino | Leonardo Salvi |
| | QUANTUM GASES | LAB 45 | Giovanni Modugno | Giovanni Modugno |
| | QUANTUM GASES | LAB 46 | Giacomo Roati | Giulia Del Pace |

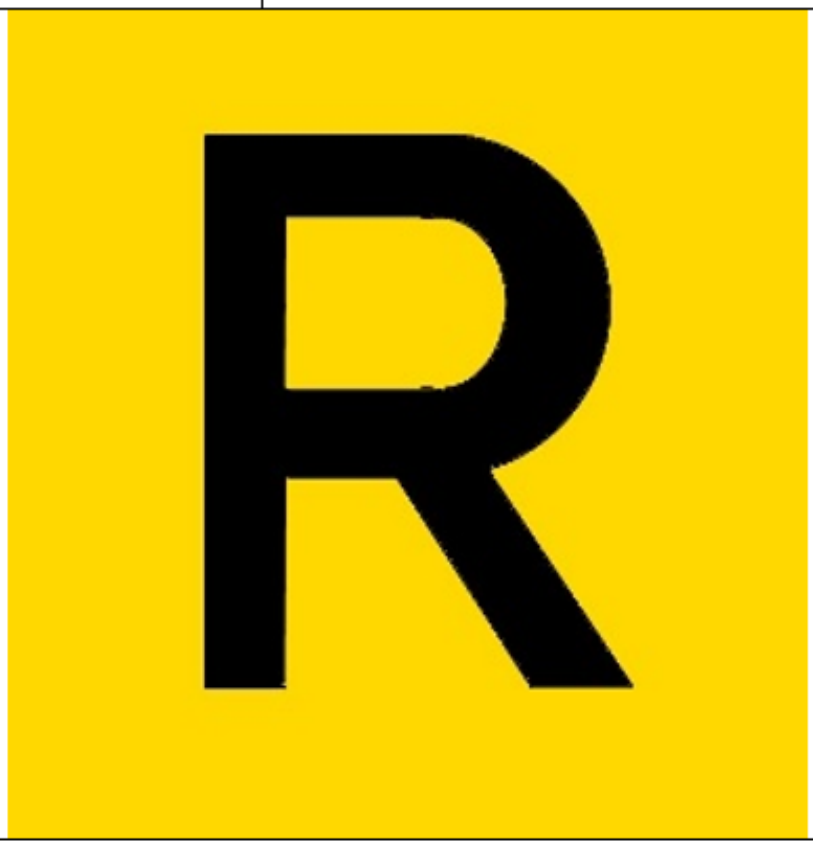
# Allegato 2

## ELENCO DELLE PRINCIPALI CLASSI DI RIFIUTI PRODOTTI AL LENS, CON IL CORRISPONDENTE CODICE CER

- **ACIDI**: soluzioni acquose acide, compresa l'acqua di risciacquo della miscela cromica. Attenzione alla manipolazione di acidi concentrati: in questo caso fare piccole aggiunte di acido concentrato in acqua/soluzioni acide diluite. CER 160506*
- **ACIDO FLUORIDRICO** CER 060103*
- **BASI:** soluzioni acquose basiche, compreso le sospensioni di $TiO_2$ CER 160506*
- **SOLUZIONE DI COLORANTI,** CER 160506*
- **MATERIALE BIOLOGICO (SOLIDO O LIQUIDO) compreso guanti, plastiche, carta etc impiegati nel maneggiamento di materiale biologico** CER 180103*
- **COMPOSTI AROMATICI** (benzene, toluene….) da trasferire sotto cappa CER 140603*
- **MISCELA SOLVENTI ORGANICI ALOGENATI**: cloroformio, diclorometano, tetracloruro di carbonio, trielina, etc… CER 140602*
- **MISCELA SOLVENTI ORGANICI NON ALOGENATI**: metanolo, etanolo, acetone... CER 140603*
- **VETRO, METALLO, PLASTICA, CONTENITORI VARI CONTAMINATI** : da olio, solventi; vetreria rotta, pasteurs usate…CER 150110*
- **CARTA, STRACCI, FILTRI CONTAMINATI DA SOSTANZE PERICOLOSE** : carta contaminata da da olio, solventi; guanti, siringhe di plastica...CER 150202*
- **EMULSIONI OLEOSE E SOLUZIONI NON ALOGENATE PER LA LAVORAZIONE DEI METALLI** CER 120109*
- **MATERIALE ELETTRONICO NON PERICOLOSO** CER 160214
- **MATERIALE ELETTRONICO PERICOLOSO:** monitor CER 160213*
- **OLIO MINERALE NON CLORURATO** CER 130205*
- **LIMATURA E TRUCIOLI DI MATERIALI FERROSI** CER 120101
- **LIMATURA E TRUCIOLI DI MATERIALI NON FERROSI** CER 120103
- **LIMATURA E TRUCIOLI DI PLASTICA** CER 120105
- **BATTERIE PIOMBO** CER 160601
- **LIQUIDI REFRIGERANTI** CER 160114

# Allegato 3

| RIFIUTO SPECIALE PERICOLOSO | |
|---|---|
| **CODICE C.E.R** | **Descrizione rifiuto** |
| **LABORATORIO:** | **Preposto** |
| **Stato fisico:** | **Peso:** |



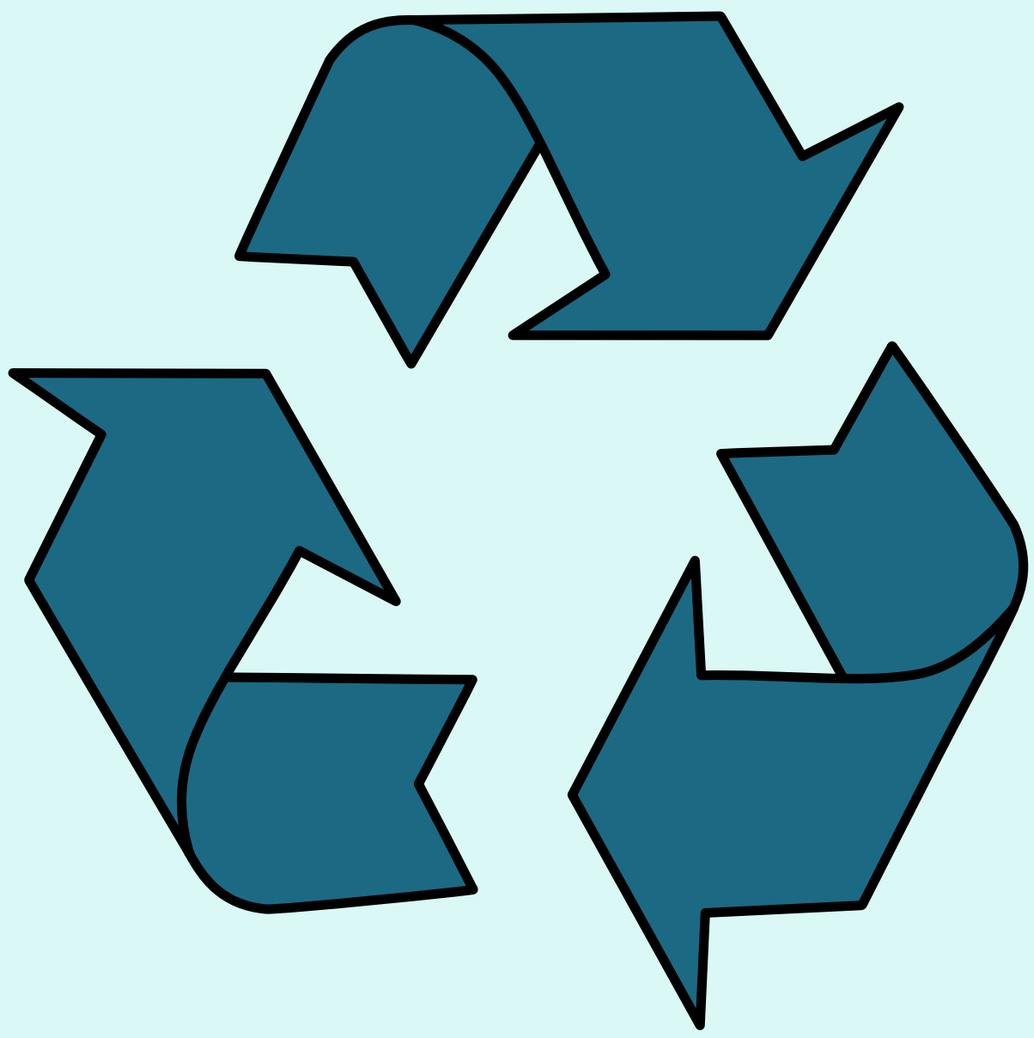

Codice CER e stato fisico _____

Descrizione del Rifiuto (per le miscele inserire i principali componenti e le percentuali stimate)_____

Quantità: Kg _____

Laboratorio _____ Delegato di Laboratorio _____

www.lens.unifi.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.

# Linee guida missioni/ trasferte

Rev. 00 del 15/10/2024

Documento interpretativo del Regolamento per le missioni, le trasferte e i rimborsi spese dell'Università degli Studi di Firenze in vigore dal 10/1/2024

*Il presente documento ha lo scopo di fornire un supporto nell'interpretazione del Regolamento per le missioni, le trasferte e i rimborsi spese dell'Università degli Studi di Firenze, in vigore dal 10 gennaio 2024.*
*Il documento è stato realizzato dal Gruppo di lavoro coordinato dalla Dirigente dell'Area dei Servizi Economici e Finanziari Paola Solombrino e composto da:*

- *Nadia Alfano*
- *Simona Brandini*
- *Anna Rosa Della Valle*
- *Daniela Gensini*
- *Antonella Gullotto*
- *Ines Rivetti*
- *Paola Santurro*
- *Sonya Tronci*

## Cronologia delle revisioni

Elenco delle modifiche e delle integrazioni apportate al documento.

| | | |
|---|---|---|
| Versione 00 | 15 ottobre 2024 | Prima stesura del documento |

# Sommario

**Cos'è una missione? ..... 4**

**Cos'è una trasferta? ..... 4**

**Cosa fare prima di partire per la missione? ..... 4**

**Cosa fare prima di partire per la trasferta? ..... 5**

**Chi autorizza la missione/trasferta? ..... 5**

**Chi può svolgere la missione/trasferta? ..... 5**

**Durata della missione/trasferta ..... 6**

**Missioni autorizzate e non effettuate ..... 7**

**Chi può chiedere l'anticipo missione? ..... 7**

**Cosa presentare per chiedere l'anticipo missione? ..... 8**

**Missioni all'estero ..... 8**

**Al rientro dalla missione/trasferta - come avviene il rimborso? ..... 9**

SPESE RIMBORSABILI ..... 9

SPESE NON RIMBORSABILI ..... 15

**Ulteriori informazioni ..... 15**

SPESE CUMULATIVE FRA PIÙ PARTECIPANTI ..... 15

SPESE SOSTENUTE IN VALUTA ESTERA ..... 16

**Tabella Paesi ..... 17**

**Tabella Limiti rimborso giornaliero vitto all'estero (Decreto MAE 23 marzo 2011) ..... 22**

# Informazioni Generali

## Cos'è una missione?

Per "missione" si intende la prestazione di un'attività istituzionale svolta nell'interesse dell'Università degli Studi di Firenze, effettuata dal personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato fuori dall'ordinaria sede di servizio, sia sul territorio nazionale che su quello estero, in via transitoria e temporanea, in località distanti più di 10 km dalla sede di servizio e per un periodo non inferiore alle 4 ore.
L'incarico di missione dovrà essere svolto tenendo in considerazione i principi di efficienza, efficacia, economicità e contenimento della spesa.

***Riepilogando:***

| ***Soggetti*** | ***Distanza*** | ***Durata*** |
|---|---|---|
| *Personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato fuori dall'ordinaria sede di servizio* | *Maggiore di 10 km dalla sede di servizio* | *Non inferiore a 4 ore* |

## Cos'è una trasferta?

Per "trasferta" si intende la prestazione di un'attività di lavoro svolta da soggetti esterni all'Ateneo sulla base di un rapporto formalizzato con l'Università di Firenze. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- soggetti coinvolti in attività di disseminazione;
- conferenzieri;
- esperti;
- commissari di concorso;
- e tutti i soggetti previsti dall' art. 2 comma 1 lettera E del Regolamento missioni.

## Cosa fare prima di partire per la missione?

La richiesta di Autorizzazione alla missione deve essere inoltrata **preferibilmente 5 giorni prima della data di partenza** tramite l'applicativo U-WEB MISSIONI al quale si accede con le proprie credenziali d'Ateneo (solo per personale dipendente o equiparabile in possesso dell'accesso all'applicativo). Si può prescindere dall'autorizzazione preventiva nel caso di assoluta e motivata urgenza da comunicare per iscritto (almeno con e-mail o nelle note della richiesta), determinata dalla imprevedibile necessità della missione. In questi casi, l'autorizzazione deve essere comunque richiesta nel minor tempo possibile (comunque prima dell'inizio della missione), mediante l'applicativo missioni, oppure, qualora non sia possibile, con i mezzi disponibili ed è soggetta a ratifica (art. 4 comma 4 del Regolamento missioni).

All'interno dell'applicativo occorre compilare ogni campo richiesto (data e ora di inizio e fine missione, destinazione, motivazione, qualifica) e in particolare occorre inserire in questa fase i fondi sui quali desidera che la missione venga imputata.

**Per motivi assicurativi la richiesta di autorizzazione deve essere effettuata sempre, anche in caso di missione che non prevede costi o prevede costi a carico di altro ente.**

## Cosa fare prima di partire per la trasferta?

Per soggetti esterni e gli altri soggetti che non hanno accesso all'applicativo, l'autorizzazione al rimborso (modulo Autorizzazione al rimborso delle spese di soggetti esterni) dovrà pervenire all'Ufficio Missioni di riferimento firmata dal soggetto responsabile utilizzando la modulistica pubblicata nella sezione Intranet di Ateneo **preferibilmente 5 giorni lavorativi prima della data di partenza**.

## Chi autorizza la missione/trasferta?

La missione è autorizzata dal responsabile della struttura cui afferisce la persona richiedente; la trasferta è autorizzata dal responsabile della struttura che ha conferito l'incarico al soggetto esterno. I costi della missione/trasferta possono essere rimborsati sui fondi di una struttura diversa da quella di afferenza o su progetti. In tali casi occorre anche l'autorizzazione del responsabile dei fondi e del responsabile della struttura coinvolta. Per maggiori dettagli consultare l' art. 4 (Missioni) e art. 5 (Trasferta) del Regolamento missioni di Ateneo.

## Chi può svolgere la missione/trasferta?

**Personale dipendente:**

- Personale docente e ricercatore, anche a tempo determinato. Sono inclusi docenti e ricercatori in anno sabbatico (art. 17 comma 1 DPR 382/1980 e art. 1 comma 4 legge 230/2005) o in congedo (art. 10 commi 1, 2, 3 della legge 311/1958), congedo per motivi di studio e ricerca professori di I e II fascia e congedo per motivi di studio e ricerca ricercatori universitari (art. 8 legge 349/1958).
  Durante i suddetti periodi di congedo, i docenti e i ricercatori sono esonerati dalle attività didattiche, ma conservano tutti gli altri diritti e doveri del proprio status. Pertanto, a tale personale, assegnatario di fondi di ricerca o inserito formalmente in un gruppo di ricerca, in relazione a missioni direttamente connesse con il programma della ricerca ed effettuate sul territorio nazionale o all'estero, spetta il rimborso delle spese documentate per viaggi, pernottamenti e pasti in relazione alla categoria d'appartenenza.
  Sono altresì rimborsabili sugli stessi fondi di ricerca le spese relative all'iscrizione a convegni e seminari.
  Luogo d'inizio e di fine del viaggio è considerato quello ove è ubicata l'istituzione presso la quale il docente sta usufruendo del congedo.
  **Non spetta alcun rimborso per il soggiorno nel luogo dove ha sede l'istituzione presso la quale il docente sta usufruendo del congedo stesso.**
  La spesa per missione grava sui conti di bilancio espressamente destinati allo scopo e sui conti finalizzati all'esecuzione di programmi di ricerca.
- Direttore Generale;
- Dirigenti, anche a tempo determinato;
- Personale tecnico-amministrativo, anche a tempo determinato (fanno parte di questa categoria anche i tecnologi);
- Collaboratori esperti linguistici, anche a tempo determinato.

**Personale equiparabile a personale dipendente:**

- Assegnisti di ricerca;
- Dottorandi di ricerca;
- Borsisti;
- Specializzandi;

- Studenti di corsi di laurea magistrale, inseriti nei progetti di ricerca, nell'ambito di specifiche attività formative (art. 18 comma 5 legge 240/2010);
- Lavoratori parasubordinati (collaboratori coordinati).

**Soggetti esterni:**

- Professori e ricercatori in quiescenza, titolari di incarichi a titolo gratuito, cui spetta il trattamento per la qualifica rivestita alla data di cessazione;
- Professori a contratto dell'Università degli Studi di Firenze, se contrattualmente previsto e sempre che l'eventuale emolumento pattuito non sia già comprensivo di ogni onere e spesa da sostenere per portare a termine l'incarico. Ai fini del trattamento economico, tali soggetti sono assimilabili alla fascia A delle tabelle allegate al Regolamento missioni;
- Collaboratori esterni, titolari di contratto di lavoro autonomo, occasionale o professionale sottoscritto con l'Università di Firenze, inseriti formalmente in progetti di ricerca e/o didattica, di mobilità e nei progetti finanziati da enti esterni, se contrattualmente previsto e sempre che l'eventuale emolumento pattuito non sia già comprensivo di ogni onere e spesa da sostenere per portare a termine l'incarico. Ai fini del trattamento economico, tali soggetti sono assimilabili alla fascia B delle tabelle allegate al Regolamento missioni;
- Accompagnatore di persona con disabilità, equiparato, ai fini del trattamento economico di missione, alla categoria e al ruolo della persona accompagnata;
- Rappresentanti degli studenti in organi accademici dell'Università degli Studi di Firenze, assimilabili alla fascia B delle tabelle allegate al Regolamento missioni;
- Studenti, come individuati dal Regolamento didattico di Ateneo, che svolgono attività funzionalmente connesse alla didattica, assimilabili alla fascia B delle tabelle allegate al Regolamento missioni;
- Volontari del servizio civile dell'Università degli Studi di Firenze, assimilabili alla fascia B delle tabelle allegate al Regolamento missioni;
- Esperti italiani e stranieri chiamati a far parte di collegi, commissioni di concorso o esame, comitati di indirizzo di progetti di ricerca e didattica, nominati con decreto o delibera degli organi collegiali o accordo di partnership nell'ambito di progetti di ricerca, ai quali è riconosciuto il trattamento corrispondente alla qualifica rivestita nell'eventuale Ateneo di provenienza, altrimenti assimilabili alla fascia A delle tabelle allegate al Regolamento missioni;
- Esperti, non appartenenti all'Università degli Studi di Firenze, incaricati di tenere seminari, convegni, lezioni e corsi di formazione organizzati dall'Università stessa, ai quali è riconosciuto il trattamento corrispondente alla qualifica rivestita nell'eventuale Ateneo di provenienza, altrimenti assimilabili alla fascia A delle tabelle allegate al Regolamento missioni;
- *Visiting professor* o *researcher* appartenenti a Università straniere o ad altri enti di ricerca, ai quali è riconosciuto il trattamento corrispondente alla qualifica rivestita nell'Ente di provenienza;
- Ogni altro soggetto formalmente incaricato a espletare un'attività nell'interesse esclusivo e in rappresentanza dell'Università di Firenze, assimilabile, ai fini del trattamento economico, alla fascia B delle tabelle allegate al Regolamento missioni.

### Durata della missione/trasferta

Per il calcolo della durata della missione, si considera il tempo compreso tra l'ora di partenza dal Comune sede di servizio e l'ora di rientro nella medesima sede.

**Per sede di servizio, sia del personale strutturato che delle altre figure ad esso equiparate (collaboratori, assegnisti, ecc.), si intende la sede della struttura di afferenza del soggetto (Dipartimento, uffici**

**dell'Amministrazione centrale, Centro).**

È ammissibile la partenza o l'arrivo dal luogo di residenza o di dimora abituale solo se questa è più vicina al luogo della missione o trasferta e, comunque, quando è economicamente più conveniente per l'Università di Firenze. In tali casi è consigliabile produrre documentazione per attestare la convenienza economica rispetto alla partenza dalla località della sede di servizio; in assenza di documentazione l'ufficio preposto effettuerà le opportune verifiche per accertare l'effettiva economicità.

Nel caso di trasferte, qualora non sia possibile stabilire una sede, ai fini della durata, si considera, di norma, come luogo di partenza la residenza o domicilio.

In caso di partenza anticipata o rientro posticipato, per i giorni non rientranti nell'evento oggetto della missione, è ammesso il solo rimborso delle spese di viaggio necessarie per raggiungere e rientrare dal luogo di missione.

In riferimento all'art. 6 comma 2 del Regolamento missioni, per eventi eccezionali si intende sciopero, eventi climatici avversi, annullamento dei mezzi ordinari, motivi di salute debitamente documentati, ecc.

Nel caso di incontri, riunioni, commissioni di concorso della durata di un giorno, con inizio e/o termine entro un orario congruo alla partenza o al rientro alla propria sede di servizio, non è previsto il rimborso del pernottamento.

## Missioni autorizzate e non effettuate

Nel caso in cui si sia impossibilitati ad effettuare la missione o la trasferta per gravi motivi, debitamente documentati (malattia, ricovero, decesso di familiari, eventi naturali eccezionali, sciopero dei mezzi ordinari di trasporto), l'interessato deve fare tutti i tentativi possibili per recuperare le spese sostenute, contattando compagnia aerea/ferroviaria/hotel, ecc.
Per gli importi di cui non si ottiene il rimborso e per le eventuali penali si ha diritto al rimborso da parte dell'Ateneo. L'amministrazione può valutare di chiedere all'interessato dichiarazioni integrative. In assenza di gravi motivi le spese sono a carico dell'interessato e non verranno rimborsate.
Nel caso di missione non effettuata il soggetto dovrà accedere nuovamente all' applicativo U-WEB MISSIONI, selezionare la richiesta di autorizzazione missione e digitare l'icona  "Missione non effettuata". Il sistema presenterà un pannello intermedio in cui si deve confermare che la Richiesta missione selezionata non è stata effettuata. Una volta digitata l'icona "Missione non effettuata" è possibile richiedere il rimborso delle spese effettuate.

## Chi può chiedere l'anticipo missione?

I soggetti autorizzati all'incarico di missione hanno la possibilità di richiedere, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della missione, un anticipo pari al 75% dell'importo delle spese di viaggio, alloggio e iscrizione a convegni (art. 7 del Regolamento missioni).
Può chiedere l'anticipo di missione il personale dipendente, i Dottorandi, i Borsisti, gli Assegnisti e gli Specializzandi dell'Università di Firenze. Non sono previsti anticipi di missioni per il personale esterno.
Per le missioni all'estero con opzione del trattamento alternativo è ammesso l'anticipo delle spese di viaggio nella misura del 75% e, comunque, entro il 90% dell'importo previsto per il suddetto trattamento.
Per missioni all'estero che comportino spese di una certa rilevanza è possibile ricorrere all'agenzia di viaggio in luogo dell'anticipo di missione come acquisto di servizi da parte delle strutture di Ateneo, sempre nel rispetto delle procedure previste dalla normativa sui contratti pubblici (**applicabile solo al personale strutturato ed equiparabile**).

## Cosa presentare per chiedere l'anticipo missione?

I documenti da fornire sono:

- preventivo o ricevuta di viaggio (se già in possesso di biglietti allegare la copia della schermata della pagina del treno/aereo, ecc.);
- preventivo o ricevuta delle spese di alloggio (allegare schermata della pagina di prenotazione con i dati del soggetto che ha prenotato e il preventivo di spesa);
- documento comprovante la quota di partecipazione individuale al corso/congresso, ecc.

## Missioni all'estero

Per le missioni all'estero sono previste due tipologie di rimborso:

- Rimborso documentato;
- Trattamento alternativo.

Il trattamento alternativo è disciplinato dal Decreto MAE 23 marzo 2011 e ss.mm.ii.
**Il trattamento alternativo deve essere sempre preventivamente autorizzato.**
Nel caso di trattamento alternativo si ha diritto al rimborso:

- delle spese di viaggio documentate;
- spese per iscrizione a convegni;
- di un importo forfettario giornaliero che copre le spese di vitto, alloggio e trasporto sostenute nella località estera della missione. **Pertanto, non si ha diritto al rimborso delle spese per i trasporti urbani (compresi i taxi) nella località estera della missione, mentre possono essere rimborsate le spese di trasporto sostenute in Italia per raggiungere aeroporti, stazioni e porti nazionali.**

In caso di fruizione gratuita di alloggio e/o di vitto a carico dell'Università di Firenze, di Istituzioni comunitarie o Stati esteri, non è possibile riconoscere il trattamento alternativo. In questo caso si applicherà il rimborso documentato.
La somma forfettaria è individuata dal citato Decreto MAE 23 marzo 2011 in relazione ai paesi di destinazione, raggruppati in sette "Aree". Per conoscere le somme forfettarie, si prega di consultare la tabella 5 allegata al Regolamento missioni.
Il trattamento alternativo, da richiedere preventivamente in sede di autorizzazione missione, pena la non ammissibilità del rimborso, è riconosciuto nella misura intera per ogni 24 ore di missione compiute; per periodi compresi tra le 12 e le 24 ore continuative si ha diritto alla metà dell'importo. **Per periodi inferiori alle 12 ore non si ha diritto ad alcuna somma**.

# Rimborso

## Al rientro dalla missione/trasferta - come avviene il rimborso?

### SPESE RIMBORSABILI

**La missione/trasferta è strettamente personale e il rimborso non può contenere spese anticipate per altri soggetti.** La richiesta di rimborso deve essere presentata individualmente dal soggetto autorizzato a compiere la missione, sia che si tratti di personale dipendente, equiparato a dipendente o soggetto esterno.
La richiesta di rimborso deve essere presentata tramite:

- **applicativo U-WEB MISSIONI** per i soggetti che hanno l'accesso alla piattaforma dedicata.
  Per missioni in Italia o all'estero è previsto il rimborso analitico delle spese documentate da allegare secondo le modalità previste dal Regolamento. Tutti i giustificativi di spesa non digitali devono essere scannerizzati e allegati alla richiesta di rimborso spese presentata tramite U-WEB MISSIONI e consegnati **in originale** all'Ufficio Missioni di riferimento ai fini della liquidazione;
- **apposita modulistica** per i soggetti che non hanno accesso alla piattaforma dedicata (modulo Richiesta rimborso spese per soggetti esterni e modulo Richiesta di rimborso spese per soggetti esterni stranieri).
  Per missioni in Italia o all'estero è previsto il rimborso analitico delle spese documentate da allegare secondo le modalità previste dal Regolamento, con consegna dei documenti **in originale** all'Ufficio Missioni di riferimento ai fini della liquidazione.

***Spese di viaggio e trasporto*** *(Art. 9 del Regolamento missioni)*

*Quali sono i mezzi ordinari?*

- Treno, nave, traghetto – biglietti originali o biglietto elettronico;
- Aereo – biglietto elettronico, fattura compagnia aerea;
- Mezzi pubblici urbani ed extraurbani - biglietti originali o biglietto elettronico (con indicazione degli importi delle tariffe se non esplicitate sui biglietti);
- Mezzi di trasporto dell'Università - scontrino carburante ed eventuale pedaggio;
- Taxi urbano - ricevuta con indicazione del percorso, della data e dell'importo.

Per i viaggi in treno sono ammesse tutte le categorie, ad eccezione della executive e superiori, nel rispetto del principio di economicità e dei massimali previsti dalla tabella 1 allegata al Regolamento missioni.

*Quali sono i mezzi straordinari?*

- Mezzi noleggiati senza conducente - viene rimborsato il pedaggio autostradale, la ricevuta carburante e il parcheggio o garage. In caso di utilizzo senza autorizzazione preventiva è ammessa l'autorizzazione a ratifica e il rimborso solo se motivati nel campo "Note/Descrizione" della richiesta rimborso;
- Taxi e mezzi noleggiati con conducente per i tragitti extra-urbani - in caso di utilizzo senza autorizzazione preventiva è ammessa l'autorizzazione a ratifica e il rimborso solo se motivati nel campo "Note/Descrizione" della richiesta rimborso;
- Altri mezzi, tra cui car sharing e car pooling;
- Mezzo proprio.

**Il mezzo straordinario deve essere autorizzato preventivamente e solo per i seguenti casi espressamente documentati:**

a. luogo della missione non servito da mezzi ordinari di linea;
b. particolari esigenze di servizio o urgente necessità di raggiungere/rientrare dal luogo della missione per motivi istituzionali;
c. trasporto di materiali e strumenti fragili o ingombranti indispensabili per lo svolgimento della missione;

d. sciopero dei mezzi ordinari;
e. incompatibilità di orario dei mezzi ordinari con le esigenze delle attività da espletare fuori sede.

*Utilizzo del mezzo proprio*

**In assenza di autorizzazione preventiva all'uso del mezzo proprio, non si ha diritto al rimborso delle relative spese, incluse le spese accessorie (telepass, parcheggio, carburante, ecc.) e neanche alla copertura assicurativa.** Nell'autorizzazione a compiere la missione occorre allegare la mappa del percorso chilometrico con il totale dei chilometri da percorrere.

**In nessun caso è consentita l'autorizzazione a ratifica dell'utilizzo del mezzo proprio.**

 **È fatto divieto assoluto di utilizzare il mezzo proprio senza preventiva autorizzazione. In nessun caso è consentita l'autorizzazione a ratifica.**

## TABELLA RIEPILOGATIVA UTILIZZO E RIMBORSO MEZZO PROPRIO

| SOGGETTI | RIMBORSO 1/5 - indennità chilometrica | PEDAGGIO AUTOSTRADALE | PARCHEGGIO (Max 15,49 Italia Max 25.82 Estero Eccedenza tassata) | CARBURANTE Scontrino | Corrispondente costo MEZZO PUBBLICO |
|---|---|---|---|---|---|
| **DOCENTI RICERCATORI** *(Art. 9 comma 8)* | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| **BORSISTI ASSEGNISTI DOTTORANDI CO.CO. SPECIALIZZANDI** *(Art. 9 Comma 12)* | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| **ESTERNI: ESPERTI - Relatori, Commissari, ecc., preventivamente autorizzati dal loro ente con motivazione** *(Art. 2, Co. 1, Lett. E, n. 8-9)* | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| **ESTERNI: ESPERTI - Relatori, Commissari, ecc., senza ente di appartenenza (la motivazione va comunque fornita)** | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| **PTA - CEL anche dipendente di altre PA - Art. 9 comma 9** | | | | | ✓ |
| **PTA - CEL NEI CASI PREVISTI DAL REGOLAMENTO (Art. 9 Comma 10) (anche dipendente di altre PA)** | | | | ✓ *(fino a un importo massimo equivalente al calcolo rimborso chilometrico)* | |

*Dirigenti, Personale Tecnico-Amministrativo, Collaboratori Esperti Linguistici = personale contrattualizzato, come da Regolamento Missioni.*

*Utilizzo del mezzo proprio da parte del personale contrattualizzato*

Con riferimento al divieto di corresponsione dell'indennità chilometrica e di altre forme di rimborso spese legate all'uso del mezzo proprio da parte del personale contrattualizzato (Dirigenti, PTA e CEL), il riferimento al Regolamento missioni è l'art. 9, comma 9, che dispone:

*"Il personale contrattualizzato dell'Ateneo può essere autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio, qualora ne ricorra l'esigenza e nei casi previsti dal presente regolamento, con il limitato fine di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle disposizioni vigenti all'atto dell'espletamento della missione. È escluso il riconoscimento dell'indennità chilometrica e di altri costi sostenuti. Al suddetto personale può essere riconosciuto un indennizzo del valore corrispondente al costo che avrebbe sostenuto l'Amministrazione per le sole spese di trasporto in ipotesi dell'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico."*

Tale disposizione discende da una norma di legge, tuttora vigente, che, nell'ambito delle misure di contenimento della spesa pubblica, vieta espressamente la corresponsione di rimborsi per l'uso del mezzo proprio al personale contrattualizzato.

L'articolo 6, comma 12, del D.L. 31 maggio 2010, n° 78, convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n° 122, dispone, infatti, che: *"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al d. lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi"*.

La Corte dei conti, sezioni riunite in sede di controllo (Deliberazione n° 8/CONTR/2011), ha stabilito: *"Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'amministrazione,* ***con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni****."*.

Pertanto, per quanto attiene l'entità del rimborso da riconoscere, si è ritenuto di aderire a quanto espresso nella citata pronuncia della Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo, che dispone: *"…Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio,* ***un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici****, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, l'espletamento di un numero maggiore di interventi.".*

Le tariffe di trasporto pubblico applicabili ai casi di specie sono commisurate:

- per spostamenti in ambito regionale, ai biglietti di autobus, tram e treno di prima o seconda classe, a seconda della fascia di appartenenza;
- per spostamenti fuori dell'ambito regionale, alle tariffe base in carrozza *standard* o *business* (a seconda della fascia di appartenenza) dei treni "Alta Velocità".

Resta in vigore la previsione secondo la quale *"Nel caso in cui il dipendente venga inviato in trasferta in luogo compreso tra la località sede di servizio e quella di dimora abituale, la distanza si computa dalla località più vicina a quella della trasferta. Ove la località della trasferta si trovi oltre la località di dimora abituale le distanze si computano da quest'ultima località"*.

### *Spese di alloggio*

Si matura il diritto al pernottamento qualora la località della missione disti più di 90 minuti di viaggio dalla sede di servizio, con il mezzo più veloce. In caso contrario l'incaricato è tenuto a rientrare giornalmente. Il mancato rientro giornaliero in sede, debitamente motivato e certificato, e quindi la permanenza nel luogo di missione, è ammesso quando economicamente più conveniente o per ragioni organizzative o di opportunità collegate all'oggetto della missione.

Le spese di alloggio sono rimborsate a fronte di presentazione della fattura o scontrino dalla quale risulti:

- nominativo;
- numero e nome degli ospiti;
- periodo di soggiorno nei limiti e nel dettaglio indicati nel Regolamento missioni.

In ogni caso il rimborso sarà individuale e suddiviso per il numero di occupanti indicati sulla ricevuta. In mancanza di indicazione dei nominativi sarà necessaria una dichiarazione della struttura ricettiva.

In assenza di fattura (solo in caso di prenotazione online come per esempio Booking, Airbnb, ecc.) è necessario fornire la prenotazione unitamente ad un documento che evidenzi la spesa sostenuta (es.: estratto conto della carta di credito della persona richiedente il rimborso, ricevuta POS o la copia del bonifico).

Per le missioni in Italia hanno diritto a pernottare in hotel prima categoria non di lusso (4 stelle - senza massimale di spesa) oppure in altre tipologie di alloggio (B&B, affitto appartamento, Residence, Residenze Universitarie - con massimale di spesa pari a 180 euro):

- Docenti;
- Direttore Generale;
- Dirigenti;
- Ricercatori;
- Personale tecnico-amministrativo (area funzionari e area elevate professionalità).

Hanno diritto a pernottare in hotel seconda categoria (3 stelle - senza massimale di spesa) oppure in altre tipologie di alloggio (B&B, affitto appartamento, Residence, Residenze universitarie - con massimale di spesa pari a 180 euro):

- Personale tecnico-amministrativo (area operatori, area collaboratori);
- CEL;
- Studenti;
- Borsisti;
- Dottorandi;
- Specializzandi;
- Assegnisti;
- Parasubordinati.

È ammesso il rimborso per categorie alberghiere superiori qualora l'interessato motivi tale necessità e documenti la convenienza economica per l'Ateneo (comparazione dei costi da effettuare prima dello svolgimento della missione allegando 2 preventivi di hotel pertinenti al proprio ruolo e da allegare in sede di autorizzazione missione).

Non possono essere rimborsate spese accessorie in hotel o altre tipologie di alloggio che prevedono una spesa aggiuntiva (es. servizio lavanderia, colazione in camera, consumazioni frigobar e consumazioni bar dell'hotel, servizi personali, ecc.). Possono essere ammesse a rimborso le spese di pulizia finali e quelle di cui all' art. 12 comma 1 lettere e), h) e l) del Regolamento missioni.

Per le missioni all'estero i massimali di spesa sono riportati nella successiva Tabella Limiti rimborso giornaliero vitto all'estero.

### *Spese di vitto*

La documentazione ammessa a rimborso per la consumazione di pasti in Italia e all'estero è costituita da documenti fiscali quali fatture, ricevute o scontrini, purché dettagliati (ragione sociale del soggetto esercente, numero di coperti, dettaglio consumazione, data).

Non sono ammesse per il rimborso le ricevute POS e l'estratto conto. In ogni caso il rimborso è suddiviso per il numero di persone risultante dalla documentazione.

In caso di scontrini non parlanti (cioè senza indicazione dell'alimento consumato) deve essere allegata l'autocertificazione (modulo Autocertificazione delle spese per i pasti) e verranno rimborsate fino a un massimo di 25 euro giornaliere.

È riconosciuto il rimborso per i 2 pasti principali, fino al massimale giornaliero riportato nelle tabelle. Per le missioni in Italia, nel caso di presentazione di un solo scontrino, il massimale è ridotto del 50%.

***ITALIA***

***Esempio n. 1 – presentazione di 2 scontrini/ricevute fiscali***

***Pranzo:*** *scontrino di euro 3,50*

***Cena:*** *fino alla concorrenza dell'importo massimo consentito giornaliero di 100 euro, quindi 96,50 euro*

***Esempio n. 2 – presentazione di 1 scontrino/ricevuta fiscale***

***Pranzo o cena:*** *scontrino di 60,00 euro*

*Rimborso pari a euro 50,00 (50% del massimale giornaliero di 100 euro)*

***ESTERO***

Per le missioni all'estero il massimale da considerare è sempre quello giornaliero, anche in presenza di un solo scontrino, secondo le tabelle ministeriali divise per Paese allegate alle presenti linee guida.

La colazione è rimborsabile solo se non compresa nel pernottamento e comunque concorre al raggiungimento del massimale giornaliero.

Non sono ammesse a rimborso:

- consumazioni fatte nel comune della sede di servizio o di residenza/domicilio;
- snack;
- aperitivi;
- altre consumazioni non riconducibili ai pasti principali.

È consentito l'acquisto di alimenti e bevande in supermercati o negozi al dettaglio, purché nel rispetto del massimale giornaliero e con scontrino parlante. Tali scontrini devono essere dedicati **esclusivamente** a generi alimentari destinati al pasto. Non devono, pertanto, essere previsti beni di altro genere (detersivi, alcolici, prodotti per l'igiene personale e simili, abbigliamento, ecc.).

### *Altre spese rimborsabili*

- Le spese per iscrizioni a Convegni o Corsi di formazione verranno rimborsate dietro presentazione di fattura o ricevuta fiscale. Qualora la quota di iscrizione sia comprensiva del vitto o del pernottamento, occorre esporre il dettaglio delle prestazioni e la corrispondente spesa. In mancanza di tale dettaglio sarà cura del richiedente farsi rilasciare dall'ente stesso una dichiarazione integrativa.

I rimborsi per iscrizioni a convegni o a corsi di formazione effettuati nel Comune di Firenze o nei comuni limitrofi situati a meno di 10 km da Firenze, sede di servizio, non rientrano nella fattispecie della Missione (vedi art. 1 comma 2 del Regolamento Missioni/Trasferte). Tali rimborsi devono essere gestiti mediante la seguente procedura:

1. La persona interessata (richiedente) presenta la richiesta di autorizzazione **preventiva** relativa all'iscrizione al congresso/corso/meeting a Firenze (modulo Richiesta di autorizzazione al rimborso della quota di iscrizione a congresso/corso telematico/congresso/corso/meeting a Firenze);
2. Una volta terminato il congresso /corso/meeting, il/la richiedente consegna all'Amministrazione il modulo Richiesta di rimborso iscrizione congresso/corso telematico congresso/corso/meeting a Firenze per la richiesta di rimborso allegando la ricevuta/fattura relativa al pagamento dell'iscrizione al congresso /corso/meeting e l'attestato di partecipazione all'evento;
3. L'Amministrazione procede al rimborso sull'IBAN del/della richiedente mediante la registrazione del documento gestionale "Generico di Uscita".

- Le eventuali quote associative, se indispensabili per la partecipazione al convegno o necessarie per l'economicità dell'iscrizione, saranno rimborsate dietro presentazione di ricevuta di pagamento e di idonea documentazione giustificativa.

#### SPESE NON RIMBORSABILI

- Spese di soggiorno riferibili a ulteriori giorni di permanenza non giustificati nell'incarico di missione/trasferta (in questo caso vengono rimborsate esclusivamente le spese per il viaggio di rientro);
- Multe, ammende, sanzioni;
- Rimborsi spese per eventuali accompagnatori estranei alla missione/trasferta, ad esclusione delle spese sostenute dagli accompagnatori di soggetti con disabilità;
- Pranzi offerti a terzi (viene rimborsata la sola quota di competenza);
- Scontrini del supermercato contenenti spese promiscue senza che siano evidenziate negli stessi le voci relative ai generi alimentari consumabili come pasto;
- Beni e servizi strumentali acquistati senza rispetto della normativa nazionale e di Ateneo in materia di Codice Appalti;
- Ogni altra spesa non strettamente riferibile alla missione.

## Ulteriori informazioni

#### SPESE CUMULATIVE FRA PIÙ PARTECIPANTI

In caso di spese cumulative con il rilascio di un unico documento di spesa per più soggetti partecipanti alla medesima missione (pasti, albergo, trasporti):

- l'originale va presentato da uno dei soggetti partecipanti con l'indicazione della propria quota;
- gli altri partecipanti alla missione devono allegare copia dell'originale con indicazione della quota di rimborso di competenza e indicare il nominativo del collega e la Struttura che detiene l'originale.

Senza la specifica indicazione della quota di competenza del rimborso, le spese verranno divise equamente per il numero dei soggetti.

### SPESE SOSTENUTE IN VALUTA ESTERA

In caso di spese sostenute in valuta estera le stesse saranno rimborsate al cambio inserito nel programma U-GOV o, in mancanza, al cambio rilevabile dagli appositi siti internet specializzati (es. Banca d'Italia, Banca Centrale Europea).

## Supporto amministrativo

Il supporto amministrativo sarà fornito dall'Ufficio Missioni della struttura di riferimento.

## RIMBORSI VITTO SPESE ESTERO - TABELLE

Per il **personale strutturato** (professori ordinari, professori associati, ricercatori e personale tecnico amministrativo) il D.M. 23 marzo 2011 in materia di rimborso spese all'estero prevede un limite per il rimborso delle spese di vitto e del rimborso forfettario che varia in base a due parametri:

1) Classificazione del paese in aree (dalla "a" alla "g")
2) Appartenenza dell'incaricato ad effettuare la missione al "Gruppo A" (Dirigenza e categorie equiparate, professori ordinari e associati, PTA *Elevate Professionalità e Funzionari*) o al "Gruppo B" (Ricercatori, PTA *Collaboratori e Operatori*, Dottorandi, Assegnisti, Borsisti, Specializzandi).

Per quanto concerne le spese di vitto, il D.M. permette il rimborso di solo **2 pasti** al giorno, il cui importo totale non dovrà superare quanto stabilito nella tabella 2 per la classe di appartenenza del soggetto incaricato della missione.
Si riporta sotto la **tabella** relativa alla classificazione dei paesi in aree **in ordine alfabetico** e la **tabella** con i limiti di spesa per il vitto.

### Tabella Paesi

| TABELLA PAESI | AREA |
|---|---|
| AFGHANISTAN | A |
| ALBANIA | C |
| ALGERIA | D |
| ANGOLA | B |
| ARABIA SAUDITA | E |
| ARGENTINA | C |
| ARMENIA | B |
| AUSTRALIA | A |
| AUSTRIA | E |
| AUSTRIA - VIENNA | G |
| AZERBAIGIAN | B |
| BAHAMA | C |
| BAHREIN | E |
| BANGLADESH | B |
| BARBADOS | C |
| BELGIO | D |
| BELGIO - BRUXELLES | E |
| BELIZE | C |
| BENIN | C |
| BHUTAN | C |
| BIELORUSSIA | B |
| BIRMANIA | C |
| BOLIVIA | C |
| BOSNIA ED ERZEGOVINA | C |
| BOTSWANA | A |

| | |
|---|---|
| BRASILE | D |
| BULGARIA | A |
| BURKINA | D |
| BURUNDI | A |
| CAMBOGIA | C |
| CAMERUN | D |
| CANADA | B |
| CAPO VERDE | D |
| CECA REPUBBLICA | B |
| CENTRAFRICANA REPUBBLICA | D |
| CIAD | D |
| CILE | B |
| CINA REPUBBLICA POPOLARE | B |
| CINA TAIWAN | C |
| CIPRO | A |
| COLOMBIA | C |
| COMORE | A |
| CONGO | D |
| CONGO (EX ZAIRE) | D |
| COREA DEL NORD | C |
| COREA DEL SUD | C |
| COSTA D'AVORIO | D |
| COSTA RICA | B |
| CROAZIA | C |
| CUBA | B |
| DANIMARCA | C |
| DOMINICA | C |
| DOMINICANA REPUBBLICA | C |
| ECUADOR | C |
| EGITTO | B |
| EL SALVADOR | C |
| EMIRATI ARABI UNITI | E |
| ERITREA | A |
| ESTONIA | B |
| ETIOPIA | A |
| FIGI | B |
| FILIPPINE | C |
| FINLANDIA | B |
| FINLANDIA - HELSINKI | B |
| FRANCIA | C |
| FRANCIA - PARIGI | D |

| | |
|---|---|
| GABON | D |
| GAMBIA | D |
| GEORGIA | B |
| GERMANIA | F |
| GERMANIA - BERLINO | G |
| GERMANIA - BONN | G |
| GHANA | D |
| GIAMAICA | B |
| GIAPPONE | E |
| GIAPPONE - TOKIO | G |
| GIBUTI | A |
| GIORDANIA | C |
| GRAN BRETAGNA | C |
| GRAN BRETAGNA - LONDRA | D |
| GRECIA | A |
| GRENADA | C |
| GUATEMALA | B |
| GUINEA | D |
| GUINEA BISSAU | D |
| GUINEA EQUATORIALE | D |
| GUYANA | D |
| HAITI | C |
| HONDURAS | B |
| HONG KONG | C |
| INDIA | B |
| INDONESIA | C |
| IRAN | A |
| IRAQ | B |
| IRLANDA | B |
| ISLANDA | B |
| ISRAELE | C |
| KAZAKISTAN | B |
| KENIA | B |
| KIRGHIZISTAN | B |
| KIRIBATI | B |
| KUWAIT | E |
| LAOS | D |
| LESOTHO | B |
| LETTONIA | B |
| LIBANO | G |
| LIBANO | G |

| | |
|---|---|
| LIBERIA | C |
| LIBIA | D |
| LIECTHENSTEIN | G |
| LITUANIA | B |
| LUSSEMBURGO | D |
| MACEDONIA | C |
| MADAGASCAR | B |
| MALAWI | B |
| MALAYSIA | C |
| MALDIVE | B |
| MALI | D |
| MALTA | A |
| MAROCCO | C |
| MAURITANIA | D |
| MAURIZIO | B |
| MESSICO | B |
| MOLDAVIA | B |
| MONACO PRINCIPATO | B |
| MONGOLIA | C |
| MOZAMBICO | A |
| NAMIBIA | B |
| NAURU REP. | A |
| NEPAL | B |
| NICARAGUA | C |
| NIGER | D |
| NIGERIA | D |
| NORVEGIA | C |
| NUOVA CALEDONIA | B |
| NUOVA ZELANDA | B |
| OMAN | E |
| PAESI BASSI | F |
| PAKISTAN | B |
| PANAMA | C |
| PAPUA NUOVA GUINEA | A |
| PARAGUAY | C |
| PERU' | C |
| POLONIA | B |
| PORTOGALLO | A |
| QATAR | E |
| ROMANIA | A |
| RUANDA | A |

| | |
|---|---|
| RUSSIA - FEDERAZIONE RUSSA | B |
| RUSSIA - MOSCA | C |
| SAINT - LUCIA | C |
| SAINT VINCENTE E GRENADINES | C |
| SALOMONE | B |
| SAMOA | B |
| SAO TOME' E PRINCIPE | D |
| SEICELLES | B |
| SENEGAL | D |
| SERBIA E MONTENEGRO | C |
| SIERRA LEONE | D |
| SINGAPORE | C |
| SIRIA | A |
| SLOVACCHIA | B |
| SLOVENIA | C |
| SOMALIA | A |
| SPAGNA | A |
| SPAGNA - MADRID | B |
| SRI LANKA | B |
| STATI UNITI - NEW YORK | F |
| STATI UNITI - WASHINGTON | F |
| STATI UNITI D'AMERICA | E |
| SUDAFRICANA REPUBBLICA | B |
| SUDAN | C |
| SURINAME | D |
| SVEZIA | C |
| SVIZZERA | G |
| SVIZZERA - BERNA | G |
| SVIZZERA - GINEVRA | G |
| SWAZILAND | B |
| TAGIKISTAN | B |
| TANZANIA | B |
| THAILANDIA | C |
| TOGO | D |
| TONGA | B |
| TRINIDAD E TOBAGO | D |
| TUNISIA | C |
| TURCHIA | C |
| TURKMENISTAN | B |
| TUVALU | B |
| UCRAINA | B |

| | |
|---|---|
| UGANDA | A |
| UNGHERIA | A |
| URUGUAY | B |
| UZBEKISTAN | B |
| VANUATU | B |
| VENEZUELA | D |
| VIETNAM | D |
| YEMEN | E |
| ZAMBIA | B |
| ZIMBABWE | A |

## Tabella Limiti rimborso giornaliero vitto all'estero (Decreto MAE 23 marzo 2011)

*(tabella 4 del Regolamento Missioni/Trasferte)*

| AREA | GRUPPO A | GRUPPO B |
|---|---|---|
| | Docenti - Direttore Generale – Dirigenti - PTA (Elevate Professionalità, Funzionari) importi in euro (*) | Ricercatori, PTA (Collaboratori, Operatori), CEL, Assegnisti, Borsisti, Dottorandi, Specializzandi importi in euro (*) |
| A | 60 | 40 |
| B | 60 | 40 |
| C | 60 | 45 |
| D | 70 | 60 |
| E | 80 | 65 |
| F | 85 | 70 |
| G | 95 | 75 |

*(*) Gli importi si intendono comprensivi di tutti i pasti della giornata*




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.

**RICHIESTA NUOVA ATTIVAZIONE ASSEGNO DI RICERCA**

| | |
|---|---|
| **Tipologia dell'assegno** | **Assegno Post-Doc** |
| **Decorrenza attività di ricerca (ogni 1° del mese)** | **1 Aprile 2025** |
| **Titolo dell'assegno** | **Study and characterization of nonlinear liquid crystal based polymers for all-optical processing** |
| **Settore scientifico disciplinare** | **FIS/03, ING-IND/22, CHIM/04, CHIM/02, CHIM/06** |
| **Responsabile della ricerca e sua qualifica** | **Sara Nocentini, Ricercatrice INRiM** |
| **Requisiti di ammissione** | **Dottorato in Fisica, Chimica, Scienze dei Materiali o Similare. Conoscenza e esperienza in cristalli liquidi, nonlinearità del terzo ordine, setup di Z-scan e ottici più in generale, programmazione Python/Matlab/Labview e/o litografia laser diretta. Esperienza in più di una tematica sopra elencata sarà considerata positivamente.** |
| **Durata (da uno a tre anni)** | **2 anni** |
| **Costo totale dell'assegno (da € 23.890,08 a € 33.305,28)** | **30000€** |
| **MOBILITY ALLOWANCE (se prevista)** | **sì** |
| **Quota Finanziamento LENS** | **60000€** |
| **Provenienza fondi progetto:** | **ERC Stg 3DnanoGiant** |
| **Commissione (3 membri + 1 supplente)** | **Sara Nocentini, Camilla Parmeggiani, Francesco Riboli, Daniele Martella (supplente)** |
| **data, ora e luogo del colloquio** *(15-20 gg. prima della decorrenza dell'assegno)* | **10 Marzo, 11 am, da remoto video call via meet: meet.google.com/iek-koxn-xap** |

Il Responsabile dei fondi



_____

European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy

Istituzione

# Ufficio PMO

(Project Management Office)



Definizione

# Cosa è il Project Management?



## Project Management

Nell'ambito dell'ingegneria gestionale e dell'economia aziendale, il project management o gestione di progetto è l'insieme delle attività di back office e front office aziendale, svolte tipicamente da una o più figure dedicate e specializzate dette project manager, volte all'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, gestendolo in tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli di progetto (Wikipedia).

Secondo il Project Management Body of Knowledge (PMBOK), il «project management è l'applicazione di conoscenze, attitudini, strumenti e tecniche alle attività di un progetto al fine di conseguirne gli obiettivi».

# Presentazione

L'istituzione di un Project Management Office (PMO) al LENS è un passo strategico per **migliorare** la gestione dei progetti di ricerca, **ottimizzare** risorse e **garantire** l’allineamento con gli obiettivi dell’ente.

L’obiettivo è **raggiungere l’eccellenza** nella gestione dei progetti attraverso metodologie avanzate di project management e amministrazione innovativa, oltre a dare visibilità al LENS da un punto di vista politico.



# Mission

Il PMO del LENS nasce con una missione chiara:

*supportare le attività di ricerca del LENS con strumenti gestionali innovativi, promuovendo una transizione digitale che renda l'amministrazione più efficiente, moderna e strategicamente allineata con i nostri obiettivi scientifici.*



# Perchè un PMO?

Il LENS è un centro di eccellenza nella ricerca scientifica. Tuttavia, per competere a livello internazionale, è fondamentale che i progetti siano gestiti con la stessa cura e precisione che caratterizzano le nostre scoperte scientifiche.
Il PMO risponde a questa esigenza integrando:

- Metodologie avanzate di project management, per garantire efficienza e controllo in ogni fase dei progetti;
- Innovazione amministrativa, grazie alla digitalizzazione e all’ottimizzazione dei processi;
- Supporto strategico, per armonizzare le necessità di ricerca con le richieste dei finanziatori e gli obiettivi istituzionali.



# Obiettivi

**Scouting dei bandi e finanziamenti**

**Supportare il ciclo di vita dei progetti:**

- scouting progetti
- dalla ricerca di finanziamenti alla pianificazione operativa, dalla gestione degli acquisti alla rendicontazione finale
- offrire assistenza formativa per potenziare le competenze gestionali del personale

**Facilitare la transizione digitale:**

- introdurre strumenti digitali per la gestione integrata dei progetti
- migliorare la comunicazione interna tra ricercatori, amministrazione e stakeholder

**Raggiungere l’eccellenza gestionale:**

- implementare standard di project management per migliorare la pianificazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti
- garantire trasparenza e tracciabilità dei risultati



# Dimensione e composizione del PMO

Considerando al LENS operano tre aree di ricerca e l'amministrazione, la struttura iniziale ideale è composta da **6 persone**:

- **Responsabile del PMO**
- **3 Specialisti di progetto** dedicati alle aree di ricerca, uno per ciascuna area;
- **Research Manager** (specialista in finanziamenti e rendicontazione);
- **Specialista in acquisti**



# Funzioni principali del PMO



1. *Governance e supporto alla gestione dei progetti*
2. *Gestione dei finanziamenti*
3. *Monitoraggio e controllo*
4. *Gestione del portafoglio progetti*
5. *Formazione e supporto ai ricercatori*
6. *Comunicazione e disseminazione*

# Funzioni principali del PMO




## Governance e supporto alla gestione dei progetti:

- Definire standard, metodologie e strumenti per la gestione dei progetti
- Assicurare che i progetti siano in linea con le strategie di ricerca e con le priorità istituzionali
- Fornire supporto operativo ai ricercatori per la pianificazione e il monitoraggio
- Monitorare i bandi e le possibilità di finanziamento, inviare le rassegne periodiche sui bandi in uscita

# Funzioni principali del PMO




## Gestione dei finanziamenti:

- Identificare opportunità di finanziamento nazionali e internazionali
- Coordinare la preparazione delle proposte progettuali
- Gestire la rendicontazione finanziaria e tecnica, assicurando il rispetto delle normative

# Funzioni principali del PMO




## Monitoraggio e controllo:

- Assistere i ricercatori nella definizione e nel monitoraggio dei KPI per valutare il progresso dei progetti
- Fornire report periodici alla direzione e agli stakeholder sulle performance dei progetti

# Funzioni principali del PMO




## Gestione del portafoglio progetti:

- Supervisionare tutti i progetti in corso per garantire il miglior utilizzo delle risorse
- Identificare sinergie tra progetti nelle diverse aree di ricerca

# Funzioni principali del PMO



## Formazione e supporto ai ricercatori:

- Organizzare workshop su metodologie di project management e strumenti di rendicontazione
- Supportare i ricercatori nello sviluppo delle loro competenze gestionali
- Formazione del personale del PMO nell'ambito della progettazione europea, internazionale, pubblica e privata

# Funzioni principali del PMO



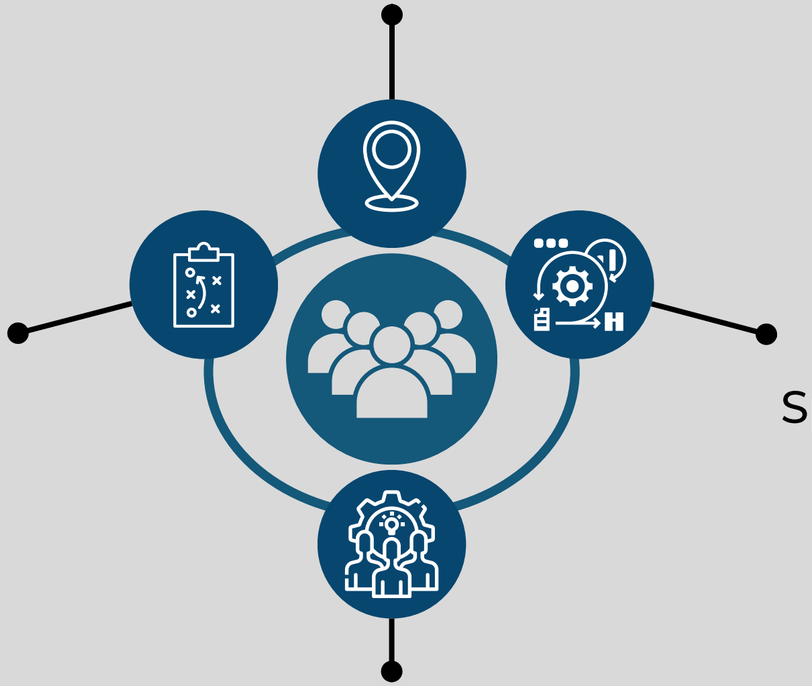
## Comunicazione e disseminazione:

- Coordinare la comunicazione interna ed esterna dei progetti
- Supportare le aree di ricerca nella disseminazione dei risultati (pubblicazioni, conferenze, eventi)
- Assistenza nell’organizzazione delle attività di co-designing con gli utenti finali e gli stakeholder tematici

# Articolazione del PMO

Responsabile del PMO

Specialista in acquisti



RESEARCH MANAGER
Specialista in finanziamenti e rendicontazione

Specialisti di progetto per le aree di ricerca
(1 per area)



- Coordino tutte le attività del PMO e rappresenta il punto di contatto tra il PMO, la direzione del LENS e gli stakeholder esterni
- Supervisiono l’adozione delle metodologie di project management
- Garantisco l'allineamento strategico tra i progetti e gli obiettivi del LENS
- Sono il contatto per le organizzazioni degli utenti finali del progetto e delle autorità locali, nazionali e internazionali e dei policy makers

## *SONYA TRONCI*

## *Responsabile del PMO*



- Mi occupo della ricerca di opportunità di finanziamento, assisto nella preparazione del budget delle proposte in conformità con le richieste dei finanziatori
- Coordino la rendicontazione tecnica e finanziaria
- Collaboro con l'amministrazione del LENS per assicurare la corretta gestione economica dei progetti

## *CLAUDIA VALENTE*

*Research Manager*

*CHIARA FORT*
*Quantum Science And Technology*



*RENATO TORRE*
*Photonic Materials*

*VICTORIA BARÝGINA*
*Biophotonics*

- Supportiamo i ricercatori nella pianificazione e nell'implementazione dei progetti specifici delle rispettive aree
- Forniamo assistenza nella gestione dei rischi e nella risoluzione di problemi operativi
- Monitoriamo lo stato di avanzamento dei progetti e delle scadenze per i reporting
- Siamo il contatto con i referenti scientifici del progetto
- Forniamo assistenza nell'organizzazione delle attività di co-designing con gli utenti finali e gli stakeholder tematici
- Ci occupiamo della ricerca di opportunità di finanziamento, assistiamo i ricercatori nel coordinamento della stesura delle proposte e garantiamo la conformità con le richieste dei finanziatori

## *Specialisti di progetto per le aree di ricerca*



- Pianifico e coordino gli acquisti di beni e servizi necessari per i progetti di ricerca, in collaborazione con i responsabili di progetto e l’amministrazione
- Assicuro che gli acquisti rispettino i vincoli di budget e le normative in materia di appalti pubblici e procedure interne
- Monitoro i contratti e i fornitori, garantendo qualità e puntualità nelle consegne
- Supporto le aree di ricerca nella redazione di specifiche tecniche e requisiti per i beni/servizi da acquistare

*ANTONIO MIGLIORINI*

*Specialista in acquisti*

# STRUMENTI PER IL PMO



**Software di gestione progetti**
per pianificazione e monitoraggio (Microsoft Project o Zoho Project)



**Piattaforme per i finanziamenti**
per gestire le call for proposals e le opportunità di finanziamento



**Piattaforme di collaborazione**
per la comunicazione interna (Google Drive)



**Strumenti di rendicontazione finanziaria**
(Fogli di calcolo e U-GOV)

# Benefici attesi

**Eccellenza gestionale:** ottimizzazione dei tempi, dei costi e delle risorse.
**Transizione digitale:** riduzione delle attività manuali e maggiore automazione dei processi.
**Maggiore competitività:** una gestione professionale dei progetti migliora le possibilità di successo nelle call di finanziamento nazionali e internazionali.
**Efficienza amministrativa:** migliore coordinamento tra ricerca e amministrazione, riducendo i colli di bottiglia.
**Valorizzazione del personale:** formazione mirata per incrementare competenze tecniche e gestionali.



Istituzione

# Ufficio PMO

(Project Management Office)

*L'Ufficio PMO del LENS è più di un ufficio:*

***è un partner strategico per il futuro del LENS.***

*Con la sua implementazione, puntiamo a trasformare la gestione dei progetti in un vantaggio competitivo, allineandoci agli standard internazionali e garantendo il massimo supporto ai nostri ricercatori.*

THANK YOU!

# Calcolo corrispettivo CLEPIO per utilizzo Laboratorio 12A e attrezzatura LENS

## Calcolo dei giorni lavorativi in un anno in Italia

Considerando una settimana lavorativa standard di 5 giorni (lunedì a venerdì) e escludendo i fine settimana:

Ci sono 52 settimane all'anno, quindi potenzialmente 260 giorni lavorativi (52 settimane × 5 giorni).

Dobbiamo sottrarre le festività nazionali che cadono nei giorni feriali. In Italia, le festività nazionali che di solito cadono nei giorni feriali sono circa 11 all'anno.

Sottraendo le festività nazionali dai giorni lavorativi potenziali, il numero di giorni lavorativi effettivi in Italia è di solito intorno ai **249 giorni all'anno**. Questo può variare leggermente da anno a anno a seconda del calendario specifico.

Utilizzo di strumentazione e laboratorio 12A => 10% dei giorni lavorativi in un anno (249 giorni all'anno) = 25 giorni => 25 giorni x 8 ore lavorative = **200 ore lavorative in un anno**

Dati:

- la superfice del laboratorio 12 è di 36 mq;
- la superficie del laboratorio 31 è di 28,08 mq;
- il costo per mq è pari a 154,71 euro;

## Calcolo:

**Corrispettivo mensile per l'utilizzo del Laboratorio 12A**:

Basato sulle 200 ore di utilizzo annuo, il costo specifico annuale per il laboratorio 12A è stato calcolato, e dividendo questo per 12 mesi, il corrispettivo mensile è di circa 46,60 euro.

**Corrispettivo mensile per l'utilizzo del microscopio presente nel Laboratorio 31A**:

Similmente, il costo annuale specifico per l'utilizzo del microscopio è stato determinato basandosi su 200 ore di utilizzo. Dividendo questo importo per 12 mesi, il corrispettivo mensile per il microscopio è di circa 36,35 euro.

**Corrispettivo annuale complessivo IVA Esclusa**:

Sommando i costi annuali specifici per l'utilizzo del laboratorio 12A e del microscopio, otteniamo un corrispettivo annuale complessivo di **circa 995,36 euro**.

Questi calcoli tengono conto delle ore di utilizzo specifiche per entrambe le risorse, e sono basati sull'orario lavorativo standard, che fornisce una stima precisa dei costi associati all'uso limitato del laboratorio e del microscopio

Dettagli dei calcoli eseguiti per determinare i corrispettivi mensili e l'annuale complessivo per l'utilizzo del laboratorio 12A e del microscopio:

1. **Calcolo del costo annuale per l'utilizzo del laboratorio 12A e 31A**:
    - Laboratorio 12A: 36 mq×154,71 €/mq=5.569,56 €

- Laboratorio 31A: 28,08 mq×154,71 €/mq=4.344,18 €

2. Calcolo del costo orario per il laboratorio 12A e 31A:
   - Ore lavorative annue = 8 ore al giorno×249 giorni lavorativi=1.992 ore
   - Costo per ora, Laboratorio 12A: 5.569,56 €÷1.992 ore=2,80 €/ora
   - Costo per ora, Laboratorio 31A: 4.344,18 €÷1.992 ore=2,18 €/ora
3. Calcolo del costo annuale specifico basato su 200 ore di utilizzo:
   - Costo annuale per il laboratorio 12A: 2,80 €/ora×200 ore=560 €
   - Costo annuale per il microscopio nel laboratorio 31A: 2,18 €/ora×200 ore=436 €
4. Calcolo dei corrispettivi mensili:
   - Corrispettivo mensile per il laboratorio 12A: 560 €÷12 mesi=46,67 €
   - Corrispettivo mensile per il microscopio: 436 €÷12 mesi=36,33 €
5. Calcolo del corrispettivo annuale complessivo IVA esclusa:
   - Corrispettivo annuale complessivo: 560 €+436 €=996 €

# CONVENZIONE TRA LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI E SOCIETA' DI SPIN-OFF CLEPIO SRL PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE DEL LENS

Approvata con delibera del Consiglio Direttivo in data ……

CONVENZIONE

TRA

Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari con sede a Sesto Fiorentino (FI), in Via Nello Carrara, n° 1, Codice Fiscale e Partita IVA: 04406040487, nella persona della sua Direttrice prof.ssa Elisabetta Cerbai, di seguito denominato "LENS" (Struttura ospitante)

E

Società CLEPIO Biotech S.r.l. con sede in Sesto Fiorentino (FI), via Madonna del Piano n° 6, iscritta al Registro delle Imprese di Firenze n° 698871, Partita IVA 07371040481, in persona della sua legale rappresentante Dr.ssa Taiana Deodato Reis, di seguito denominata "CLEPIO"

PREMESSO CHE:

- LENS è un laboratorio di ricerca a carattere nazionale ed internazionale, cui concorrono le Università italiane e di paesi stranieri ed altri centri di ricerca pubblici e privati, con lo scopo di facilitare la collaborazione scientifica tra i ricercatori europei nel campo delle spettroscopie lineari e non lineari, condurre ricerche originali per lo sviluppo e l'affinamento di nuove tecniche spettroscopiche e promuovere scambi di idee, esperienze e competenze tecniche e scientifiche a tutti i livelli;
- CLEPIO è una società spin-off dell'Università degli Studi di Firenze che ha come oggetto sociale lo sviluppo e la commercializzazione di metodi avanzati per l'analisi dei tessuti biologici;
- CLEPIO è impresa attiva nel campo della microscopia ottica per l'analisi dei tessuti biologici;
- CLEPIO ha presentato richiesta formale in data 16 ottobre 2024 per poter accedere, a fronte del pagamento di un corrispettivo economico, ad alcuni laboratori e strumentazioni del LENS, nello specifico:
    - Microscopio a foglio di luce custom-made presente nel laboratorio 31A;

- Laboratorio chimico 12A con strumentazione ivi presente (cappa chimica, armadio ventilato, incubatore, rotatore);

- il Consiglio Direttivo del LENS in data 16 dicembre 2024 ha espresso parere favorevole in ordine alla concessione d'uso dei locali e delle attrezzature richiesti dalla Società;

Tutto ciò premesso come parte integrante e sostanziale della presente convenzione

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

## Art. 1 - OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dell'uso, da parte della Società, del laboratorio chimico 12A e delle seguenti attrezzature:

- Microscopio a foglio di luce custom-made presente nel laboratorio 31A;
- Strumentazione presente nel laboratorio chimico 12A: cappa chimica, armadio ventilato, incubatore, rotatore;

necessari per lo svolgimento delle attività di sviluppo di nuovi metodi per l'istologia in tre dimensioni, previste dallo Statuto della Società.

## Art. 2 - OBBLIGHI DEL LENS

Il LENS si impegna a:

a. concedere alla Società - compatibilmente con le proprie esigenze di ricerca – e per le finalità indicate all'art. 1, l'uso degli spazi e delle attrezzature richieste, alle condizioni economiche di cui agli artt. 4 e 5;

b. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, degli impianti generali e delle attrezzature messi a disposizione della Società, eventualmente concordando una partecipazione alle spese da parte della Società ove, tali spese, non siano già previste nel calcolo dei rimborsi indicati all'art. 4;

c. restano a carico della struttura ospitante gli adempimenti relativi agli interventi strutturali, di messa a norma e di manutenzione, necessari per assicurare, ai sensi delle vigenti normative, la sicurezza delle infrastrutture e dei relativi impianti;

d. permettere l'accesso agli spazi concessi, da parte del personale della Società o operante per conto della stessa, di cui all'allegato 1, con le stesse regole vigenti per il personale afferente al LENS.

## ART. 3 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

1. La Società si impegna a utilizzare e conservare con diligenza i beni immobili e mobili e le pertinenze concessi in uso alla stessa dalla presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività della Società, ed a restituire gli stessi alla scadenza della convenzione, in stato di buona conservazione, in rapporto al deperimento naturale dovuto all'usura ed a provvedere a rimborsare le spese per riparazioni conseguenti a danni arrecati con l'utilizzazione non corretta dei beni.

2. La Società si impegna, altresì, a:

a. corrispondere, a fronte dei servizi resi dalla struttura ospitante, gli importi determinati secondo le modalità di cui ai successivi artt. 4 e 5 della presente convenzione;

b. non svolgere attività in concorrenza con quella istituzionale e/o commerciale della struttura ospitante;

c. osservare le disposizioni in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute dei lavoratori impartite dalla struttura ospitante;

d. provvedere a idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

e. garantire idonea copertura assicurativa per incendio, furto e danneggiamento di beni di proprietà della Società stessa;

f. garantire il rispetto della vigente normativa in tema di acquisizione e conservazione dei dati anagrafici dei soggetti che utilizzano le postazioni telematiche messe a disposizione dal LENS (Regolamento UE 679/2016);

g. garantire il corretto impiego delle apparecchiature informatiche nel pieno rispetto della normativa vigente, con particolare riguardo alla normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii);

h. attenersi, per quanto concerne l'accesso alla struttura ospitante da parte del personale operante nella Società, alle disposizioni ed agli orari previsti dalla struttura ospitante per l'accesso ai suoi locali, salvo specifica autorizzazione all'accesso in orari diversi da parte del responsabile della struttura stessa.

## Art. 4 – CONDIZIONI DI UTILIZZO

Utilizzo, da parte della Società, del laboratorio chimico 12A e delle seguenti attrezzature:

- Microscopio a foglio di luce custom-made presente nel laboratorio 31A;
- Strumentazione presente nel laboratorio chimico 12A: cappa chimica, armadio ventilato, incubatore, rotatore.

L'utilizzo del microscopio e del laboratorio non potrà superare il 10% del tempo macchina calcolato su base annuale, pari a 25 giorni (200 ore), e si svolgerà sempre entro gli orari di apertura del LENS; l'eventuale utilizzo superiore a questo limite dovrà essere richiesto esplicitamente e sarà oggetto di un pagamento ulteriore.

## Art. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, pari a euro 1.000,00 oltre IVA, conteggiato su base annuale e a consuntivo, dovuto da CLEPIO alla Struttura ospitante sarà fatturato con le seguenti modalità:

- Fatturazione al termine di ogni annualità e dopo consegna del report finale di utilizzo;
- Ciascuna fattura regolarmente emessa sarà pagata da CLEPIO entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricezione della stessa (D.F.F.M.).

I pagamenti saranno effettuati da CLEPIO tramite la Piattaforma PAGOPA, in seguito alla presentazione di ogni avviso di pagamento contenente il Codice Avviso di Pagamento e il codice IUV, il Codice QR e il Codice Interbancario (circuito CBILL). Per il LENS il codice CBILL è AAB12.

## ART. 6 - OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

I contraenti, nell'ambito delle rispettive competenze, si impegnano a porre in essere tutte le misure idonee ad assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e dalle disposizioni del "Regolamento del LENS per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro". In particolare, la Società, sulla base delle attività da svolgere e delle strumentazioni da utilizzare, si impegna a trasmettere al Settore Prevenzione e Protezione del LENS, prima dell'inizio delle attività, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e la documentazione comprovante l'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché a fornire la propria collaborazione per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali

(DUVRI). Ai sensi dell'art.10 del D.M. 363/98 i soggetti cui competono gli obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori, per quanto riguarda il personale impiegato nello spin-off, sono individuati nella persona del legale rappresentante della Società e di eventuali delegati (valutata da Servizio Prevenzione e Protezione).

## Art. 7 - DURATA

La durata della presente convenzione è autorizzata, dal Consiglio Direttivo del LENS, per tre anni a partire dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza, ovvero in caso di scadenza anticipata, i materiali ed i beni inventariabili della Società, ivi comprese le strumentazioni facilmente separabili, a spese della Società e senza danni per la struttura ospitante, dovranno essere ritirati entro sei mesi salvo una loro cessione in comodato d'uso o in proprietà alla struttura ospitante stessa.

## Art. 8 - RECESSO

Le parti hanno il diritto di recedere dalla presente convenzione in qualunque momento, dandone comunicazione con preavviso di mesi tre, a mezzo PEC.

## Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali e ne autorizzano il trattamento su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque funzionali alla stipulazione e all'esecuzione del rapporto instaurato con la presente convenzione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione della Convenzione stessa o in virtù di disposizioni normative, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. Le Parti dichiarano inoltre di essere informate sui diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi. Le Parti si impegnano reciprocamente ad operare nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR e a verificare ed aggiornare periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi degli artt. 24 e 25 del GDPR, custodendo i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati. Le Parti sono inoltre soggette a tutti gli

obblighi propri dei Titolari del trattamento, in particolare quelli di informazione e accesso ai dati (artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

## Art. 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si applicano le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

## Art. 11 - SPESE DI BOLLO E DI REGISTRAZIONE

La presente convenzione, redatta in bollo, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di bollo sono a carico della Società di Spin-off, mentre le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

## Art. 12- CONTROVERSIE

7) Le Parti convengono che il presente Accordo e qualsiasi controversia da esso derivante sono disciplinati dalle leggi vigenti in Italia. Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dal presente Accordo. Per ogni vertenza che sorgesse tra le Parti relativamente alla validità, interpretazione od esecuzione del presente accordo sarà competente esclusivamente il Foro di Rom

Il Direttore del LENS
(Prof.ssa Elisabetta Cerbai)

Il Legale rappresentante della Società
(Dr.ssa Taiana Deodato Reis)

ALLEGATO n.1

## Attività della società

Clepio Biotech svolge attività di progettazione, sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti e servizi innovativi e automatizzati ad alto valore tecnologico – basati su trattamento chimico dei campioni, microscopia ottica tridimensionale e software di analisi immagine – per la ricostruzione e l'analisi di campioni, inclusi i tessuti biologici, per un uso anche in ambito diagnostico e di ricerca di base, preclinica e clinica.

## Elenco spazi:

*Laboratorio 12A - LENS*

*Edificio G2*

*Via Nello Carrara, n. 1 – 50019 Sesto Fiorentino (FI)*

*Destinazione d'uso: Laboratorio*

*Percentuale su base mensile di sfruttamento da parte della Società: 10%*

*Corrispettivo annuo dovuto per l'utilizzo del laboratorio: 560,00 euro oltre IVA*

## Elenco attrezzature:

| Descrizione | Collocazione |
|---|---|
| Microscopio a foglio di luce custom made | Laboratorio 31A LENS |
| Cappa chimica | Laboratorio chimico 12A LENS |
| Armadio ventilato | Laboratorio chimico 12A LENS |
| Incubatore | Laboratorio chimico 12A LENS |
| Rotatore | Laboratorio chimico 12A LENS |

*Corrispettivo annuo dovuto per l'utilizzo delle attrezzature: 440,00 euro oltre IVA*

Corrispettivo annuo totale: 1.000,00 (mille) euro oltre IVA

## Personale operante nella Società di Spin-off CLEPIO Biotech S.r.l.

- Ludovico Silvestri - RTDb UNIFI
- Alessandra Franceschini - AR LENS
- Claudia Capitini - Borsista Fondazione Veronesi

**CONVENZIONE OPERATIVA**

**TRA**

**L'Istituto dei Sistemi Complessi del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito denominato CNR-ISC), con sede in Roma, Via dei Taurini 19, 00185 – Cod. fiscale 80054330586, PEC: protocollo.isc@pec.cnr.it, rappresentato ai fini del seguente atto dal Direttore Prof. Guido CALDARELLI, in qualità di legale rappresentante e domiciliato per la carica presso la sede dello stesso CNR-ISC;**

**E**

**il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (di seguito "LENS"), con sede in Via Nello Carrara n. 1 – 50019 Sesto Fiorentino (FI) – C. F. CRBLBT61L70D612A – P.IVA 04406040487, rappresentato dalla Direttrice Prof.ssa Elisabetta Cerbai, nata a Firenze il 30.07.1961, in qualità di legale rappresentante;**

**(congiuntamente chiamate "Parti" e singolarmente "Parte")**

**Visto il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009;**

**Visto il Decreto legislativo 4 giugno 2003 n. 127, di riordino del CNR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2003 n. 129;**

**Visto lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del CNR n. 93 prot. 0051080 del 19 luglio 2018, in vigore dal 1° agosto 2018;**

**Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con il Provvedimento del Presidente del CNR n.**

119/2024 ed entrato in vigore il 1° agosto 2024;

Visto il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Decreto dei Presidente del CNR del 4 maggio 2005 prot. 0025034, Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 124 del 30 maggio 2005 (Suppl. Ordinario n. 101);

Visto il Decreto Legislativo n. 30/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Decreto Legislativo n. 81/2008;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003;

Visto il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Visto il provvedimento del Presidente n. 100, prot. n. 0063812/2020 del 14 ottobre 2020, di confer-ma e sostituzione dell'atto costitutivo dell'Istituto dei Sistemi Complessi di Roma con Sedi Secondarie a Sesto Fiorentino, Torino e Università degli Studi "La Sapienza"

Visto il provvedimento del Direttore Generale n. 112 prot. n. 0224478 in data 28/06/2024 del CNR, rela-tivo alla nomina del Prof. Guido Caldarelli, quale Direttore dell'Istituto dei Sistemi Complessi (ISC);Visto il provvedimento del presidente n. 147 del 17/12/2023 relativo ai "limiti e condizioni

per l'esercizio del potere di rappresentanza legale da parte dei Direttori di dipartimento, dei Direttori di Istituto e dei Presidenti di area territoriale di ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR";

CONSIDERATO CHE

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito 'CNR') e il LENS hanno stipulato in data 4 agosto 2022 un Accordo Quadro di durata quinquennale per "l'individuazione e lo sviluppo di un portafoglio di programmi di ricerca, innovazione e formazione e altre iniziative comuni" (di seguito "Accordo Quadro");

Il LENS fornisce a ricercatori di Università ed enti di ricerca italiani e stranieri tutta l'assistenza tecnica, scientifica e amministrativa per l'esecuzione scientifica di progetti di ricerca fondamentale e applicata, anche grazie alle attrezzature di avanguardia di cui dispone;

Il LENS è un'infrastruttura di ricerca nazionale e internazionale che al suo interno svolge una intensa attività di alta formazione a livello di Dottorato di ricerca;

CNR-ISC e LENS svolgono ricerca scientifica, anche congiunta, nell'ambito della chimica e delle sue applicazioni, e hanno interesse a promuovere la reciproca collaborazione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Valore delle premesse e definizioni Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione e si intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente articolo.Le definizioni di

"Bacgound" **e "Foreground" contenute nell'Accordo Quadro s'intendono qui integralmente richiamate.**

**Per "Informazioni Confidenziali" si intendono, ai fini della presente Convenzione, informazioni, dati o conoscenze di natura tecnica, scientifica, commerciale, e/o di qualunque altra natura, riferiti alle attività delle Parti e posti sotto il legittimo controllo dell'una o dell'altra Parte, in qualsiasi forma espressi e/o su qualsiasi supporto memorizzati, divulgati da una Parte all'altra nell'ambito del rapporto oggetto della presente Convenzione.**

**Art. 2 Oggetto e finalità**

**Il CNR-ISC e il LENS collaboreranno nelle aree disciplinari di comune interesse scientifico attraverso lo scambio di competenze di rilievo tecnico e scientifico, di informazioni, di funzioni operative al fine di promuovere tale attività di ricerca avvalendosi delle sinergie possibili. Le Parti, in sintonia con i rispettivi programmi di attività, attueranno quindi ricerca di interesse comune nei seguenti campi:**

**- Fisica dei sistemi complessi con particolare interesse alla materia soffice e biologica**

**- Biofisica dei sistemi viventi, dalla scala molecolare a quella degli organismi viventi sia animali che vegetali**

**- Studio di comportamenti collettivi di comunità di esseri viventi, dalla scala cellulare a quella degli organismi complessi animali e vegetali**

quali, a titolo esemplificativo, lo studio della fisica dei meccanismi molecolari alla base della risposta cellulare a stimoli esterni sia chimici che meccanici. Tale attività di ricerca potrà essere aggiornata nel corso di durata della presente Convenzione, ovvero le Parti potranno stabilire ulteriori linee di ricerca in comune.

Art. 3 Impegni del CNR-ISC Il CNR-ISC si impegna, secondo le modalità previste all'Art. 6 laddove applicabile:

a) a mettere a disposizione tutte le informazioni e le risorse disponibili che riguardino l'oggetto della presente Convenzione e che non siano sottoposte a vincoli;

b) a mettere, ove necessario, a disposizione proprie attrezzature e spazi presso le proprie sedi per lo svolgimento delle ricerche di cui all'Art. 2;

c) a mettere, ove necessario, a disposizione proprie attrezzature presso strutture LENS per lo svolgimento delle ricerche di comune interesse scientifico di cui all'Art. 2;

d) a collaborare alla stesura e/o esecuzione di ricerche di comune interesse;

e) a consentire a ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti, personale associato e personale tecnico assegnato dall'Università degli Studi di Firenze al LENS, coinvolti nelle attività di cui all'Art. 2 della presente Convenzione, l'uso delle attrezzature scientifiche e tecniche del CNR-ISC richieste per lo svolgimento delle ricerche oggetto della collaborazione, e l'eventuale accesso ai laboratori e servizi tecnici del CNR-ISC;

f) a garantire l'accesso temporaneo alle proprie strutture di ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti, personale associato e personale tecnico-amministrativo assegnato dall'Università degli Studi di Firenze al LENS, per lo svolgimento dell'attività di ricerca o di supporto tecnico/amministrativo di cui all'oggetto della presente Convenzione.

Art. 4 Impegni del LENS

Il LENS si impegna, secondo le modalità previste all'Art. 6 laddove applicabile: a) a mettere a disposizione tutte le informazioni e le risorse disponibili che riguardino l'oggetto della presente Convenzione e che non siano sottoposte a vincoli;

b) a mettere, ove necessario, a disposizione proprie attrezzature e spazi presso le proprie sedi per lo svolgimento delle ricerche di cui all'Art. 2;

c) a mettere, ove necessario, a disposizione proprie attrezzature presso strutture CNR-ISC per lo svolgimento delle ricerche di comune interesse scientifico di cui all'Art. 2;

d) a collaborare alla stesura e/o esecuzione di ricerche di comune interesse;

e) a consentire a ricercatori, tecnologi, assegnisti di ricerca, borsisti, personale associato e tecnico del CNR-ISC, coinvolti nell'attività di cui all'Art. 2 della presente Convenzione, l'uso delle attrezzature scientifiche e tecniche del LENS richieste per lo svolgimento delle ricerche oggetto della collaborazione e l'eventuale accesso ai suoi laboratori e servizi tecnici del LENS;

f) a garantire l'accesso temporaneo alla propria struttura di ricercatori, tecnologi, assegnisti di ricerca, borsisti, personale associato, amministrativo e tecnico afferente al CNR-ISC per lo svolgimento dell'attività di ricerca o di supporto tecnico/amministrativo di cui all'oggetto della presente Convenzione.

Art. 5 Responsabili della Convenzione

Le Parti nominano ciascuno un proprio Responsabile per l'attuazione della presente Convenzione:

- per il LENS, Prof.ssa Elisabetta Cerbai, in qualità di Direttrice del LENS;

- per il CNR-ISC, il Dott. Stefano Lepri, in qualità di Primo ricercatore di CNR-ISC;

I Responsabili hanno il compito di coordinare la partecipazione alle attività comuni allo scopo di favorire la collaborazione scientifica e di mettere in atto ogni azione per prevenire o risolvere eventuali criticità che dovessero insorgere durante il periodo di validità della presente convenzione.

Art. 6 Partecipazione del personale e gestione delle attrezzature d'interesse comune

Il personale del CNR-ISC che può partecipare alle attività di cui alla presente Convenzione svolte presso il LENS è quello associato al LENS.

Il personale associato al LENS che può partecipare alle attività di cui alla presente Convenzione svolte presso il CNR-ISC è quello associato al CNR-ISC.

Le Parti potranno concordare la partecipazione alle attività della presente Convenzione, presso l'una o l'altra Parte, anche per personale non associato alle Parti, tramite una richiesta scritta motivata di una Parte e accettazione scritta dell'altra Parte. Ai fini del presente comma, per richiesta e accettazione scritta s'intende uno scambio di PEC fra le Parti.

Le Parti s'impegnano a consentire reciprocamente la collocazione e l'uso di attrezzature dell'altra Parte nelle rispettive sedi per lo svolgimento delle attività della presente Convenzione, nei limiti della disponibilità di spazi e risorse correlate e nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nel seguito dette attrezzature sono indicate come "Attrezzature".

La richiesta di collocazione delle Attrezzature e/o di disponibilità di spazi dovrà essere effettuata dal Responsabile della Convenzione della parte richiedente al Direttore della Parte presso cui le Attrezzature dovrebbero essere ubicate, seguendo le procedure di autorizzazione interne all'Ente.

Le Attrezzature acquistate da una Parte, anche nel caso in cui siano collocate presso una sede dell'altra Parte, vengono inventariate dalla Parte che ha effettuato l'acquisto e rimangono di sua proprietà.

La Parte che acquista delle Attrezzature utilizzando i finanziamenti di un progetto specifico, e su questo le rendiconta, di regola si fa carico anche della manutenzione e dei costi di funzionamento di dette Attrezzature per tutta la durata del progetto o della durata della vita utile (tempo di ammortamento) delle Attrezzature stesse. A conclusione del progetto, o della

vita utile delle Attrezzature, alla Parte proprietaria rimarrà in carico il funzionamento, la manutenzione e lo smaltimento, salvo diversi accordi tra le Parti che terranno in considerazione il maggior interesse nell'utilizzo delle Attrezzature e la disponibilità di risorse e che verranno formalizzati tramite scambio di PEC tra le parti.

Art. 7 Sicurezza sul lavoro

Le Parti promuovono azioni di coordinamento atte ad assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In applicazione delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i lavoratori dipendenti di entrambe le Parti o equiparati, ivi inclusi gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti, ricercatori ospiti ecc. (tutti di seguito indicati genericamente come "Personale"), sono ammessi nelle strutture delle Parti solo se provvisti di adeguata copertura assicurativa fornita dalla Parte di appartenenza e devono altresì attenersi alle norme e regolamenti emessi dalla Parte ospitante. Al personale di entrambi le parti vengono forniti, da parte dei rispettivi datori di lavoro, i dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei e adeguati alle lavorazioni da svolgere insieme ai mezzi e alle attrezzature da utilizzare per ogni altra incombenza connessa all'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. Al fine di definire quali DPI devono essere forniti, la Parte ospitante deve effettuare e fornire la valutazione del rischio alla Parte di appartenenza. La sorveglianza sanitaria del Personale di entrambe

le Parti è affidata al medico competente della struttura di appartenenza mentre tutti gli aspetti di sorveglianza (fisica, biologica, chimica, delle radiazioni ionizzanti, etc.) per tutto il personale CNR-ISC che a giusto titolo svolge attività lavorativa presso il LENS, è assicurata dal LENS stesso come specificato nel D.Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo 1°, art.180, viceversa per tutto il personale associato al LENS che svolge attività lavorativa presso il CNR-ISC. Al fine di definire il protocollo sanitario la Parte ospitante effettua la valutazione del rischio e la fornisce alla Parte di appartenenza. L'accesso ai locali e ai laboratori del LENS è subordinato ad un'adeguata formazione del personale riguardo ai rischi per la salute e la sicurezza a cui possa essere esposto nel corso di tali attività e inoltre l'accesso ai locali e ai laboratori del CNR-ISC è altrettanto subordinato all'adeguata formazione del Personale relativo ai rischi per la salute e la sicurezza durante lo svolgimento di tali attività. Al fine di definire il protocollo di formazione la Parte ospitante effettua la valutazione del rischio e la fornisce alla Parte di appartenenza. Il Personale in relazione ai rischi opportunamente valutati dalla Parte ospitante, sempre per lo svolgimento dell'attività richiesta, dovrà avere adeguata e specifica formazione, oppure dovrà altresì essere provvisto, per accedere alla struttura assegnata di lavoro, di comprovata documentazione di avvenuta formazione specifica rilasciata dalla Parte di appartenenza. Le parti ospitanti garantiscono la conformità di tutte le attrezzature e i macchinari ivi presenti, inoltre il LENS e il CNR-ISC s'impegnano a garantire la specifica formazione del Perso-

nale afferente per il quale richiedono l'accesso, ai sensi di quanto indicato nelle premesse del presente accordo. Tutto il Personale operante sia all'interno del LENS che del CNR-ISC è tenuto alla conoscenza e al rispetto delle Norme di comportamento in merito alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro.

Art. 8 Copertura assicurativa – Responsabilità civile

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane che saranno impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui all'art. 2.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, ciascuna Parte si obbliga a dotarsi di una assicurazione – qualora non possedesse alcuna forma assicurativa - per la responsabilità civile per i danni a cose e persone, causati e/o subiti da propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipino alle attività connesse alla presente Convenzione e, in ogni caso, verso terzi, per sinistri occorsi a persone e per danni a cose.

Per quanto non esplicitato in questo articolo si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 8 dell'Accordo Quadro.

Art. 9 Proprietà, utilizzo e valorizzazione dei risultati della ricerca

Ciascuna Parte è e rimane esclusiva titolare del proprio Background. Le Parti avranno la facoltà di consentire l'accesso al proprio Background, a titolo gratuito e in via non esclusiva, nella misura necessaria allo svolgimento delle attività d'interesse comune. Le Parti si danno reciprocamente atto che niente di quanto previsto nella presente Convenzione deve considerarsi in

modo diretto o indiretto come implicante la cessione di alcun diritto sul proprio Background.

Ciascuna Parte è esclusiva titolare del Foreground (ivi inclusi strumenti, dispositivi, processi, metodi, modi di uso) generato autonomamente dal proprio personale all'interno del Programma. Le Parti saranno contitolari esclusivamente del Foreground generato congiuntamente ("Foreground Congiunto"). Per il Foreground Congiunto le Parti valuteranno di comune accordo l'opportunità di procedere al deposito di una domanda di brevetto congiunta, rinviando la definizione delle quote di titolarità e della modalità di gestione del brevetto ad un apposito accordo scritto ("Accordo di Gestione Congiunta"). Tale Accordo di Gestione Congiunta terrà in considerazione i regolamenti interni delle Parti in merito alla generazione, gestione, valorizzazione della Proprietà Intellettuale sui risultati della ricerca. Le Parti potranno liberamente utilizzare il Foreground Congiunto per la propria attività di ricerca e didattica, salvo gli obblighi di riservatezza e delle pubblicazioni di cui ai successivi Art. 11 e Art. 12.

Le Parti si impegnano ad attuare industrialmente i risultati della ricerca comune, a supportarne l'utilizzo, la valorizzazione, la diffusione e il trasferimento tecnologico.

Per quanto non esplicitato in questo articolo si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 9 dell'Accordo Quadro.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali eventualmente raccolti per le finalità della presente Convenzione verranno trattati secondo quanto stabilito dall'art. 10 dell'Accordo Quadro tra CNR e LENS.

Art. 11 Pubblicazioni

In materia di pubblicazioni si applica integralmente l'Articolo 11 dell'Accordo Quadro.

In aggiunta, le Parti s'impegnano a inserire entrambe le affiliazioni nelle pubblicazioni scientifiche scaturite dalle attività comuni di cui alla presente Convenzione, secondo le seguenti dizioni:

- Istituto dei Sistemi Complessi del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Italia (CNR-ISC)

- European Laboratory of Non-Linear Spectroscopy (LENS).

Art. 12 Confidenzialità

Fermo restando quanto stabilito dal precedente art. 8, le Parti si impegnano, per tutta la durata della presente Convenzione e per 3 (tre) anni successivi alla scadenza o alla risoluzione della stessa, a non divulgare le Informazioni Confidenziali, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, e a non renderle in alcun modo accessibili a soggetti terzi, e a non utilizzarle, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, per fini diversi da quanto previsto dalla presente Convenzione.

La natura riservata delle Informazioni Confidenziali dovrà essere evidenziata mediante indicazione dell'apposita dicitura "riservato", "confidenziale" o con simile legenda. Le informazioni trasmesse verbalmente saranno conside-

rate Informazioni Confidenziali qualora le stesse vengano qualificate come tali dalla parte divulgante, in una comunicazione scritta inviata alla parte che la ha ricevute, entro 15 giorni dalla data di trasmissione verbale.

Resta inteso tra le Parti che non possono essere considerate Informazioni Confidenziali quelle che erano già pubbliche prima di essere ricevute o che erano già in possesso della parte ricevente senza un obbligo di confidenzialità. Inoltre, ogni informazione che può essere considerata confidenziale secondo le previsioni della Convenzione può cessare di essere tale dal momento in cui l'informazione:

a. diventa pubblica senza che ci sia un inadempimento della Convenzione;

b. è ottenuta dal ricevente da terzi senza obbligo di segretezza;

c. è accertata o sviluppata dal ricevente in modo indipendente.

Per le finalità del presente comma, per parte ricevente si intendono tutte le strutture che appartengono o afferiscono ad una Parte. Le Parti si obbligano a adottare tutte le misure necessarie per mantenere la massima confidenzialità e riservatezza sulle Informazioni Confidenziali nonché la diligenza necessaria a prevenire usi non autorizzati, divulgazioni interne o esterne indebite.

La Parte che riceve le Informazioni Confidenziali deve usare lo stesso grado di diligenza richiestogli per proteggere le proprie Informazioni Confidenziali a propria disposizione e di eguale natura, in ogni caso non inferiore, comunque, ad un livello di diligenza atta a prevenire usi non autorizzati, divulgazioni interne o esterne indebite.

Le Parti dichiarano espressamente di essere informate e acconsentire che i dati personali forniti nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione saranno trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione medesima e, in ogni caso, nel rispetto delle misure previste dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione di dati personali").

Art. 13 Decorrenza, durata

La presente Convenzione ha la durata di 3 (tre) anni.

a decorrere dalla sua sottoscrizione e potrà essere rinnovata solo per iscritto per un uguale periodo, nel caso di vigenza dell'Accordo Quadro di riferimento, d'intesa tra le parti salvo disdetta da parte di uno dei contraenti da comunicarsi a mezzo PEC nel rispetto di un preavviso di almeno sei mesi.

Art. 14 Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione, le Parti procederanno per via amministrativa, dopo aver esperito un tentativo di bonaria composizione. In caso non si dovesse pervenire ad un accordo amichevole, per le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

Art. 15 Modifiche

Qualora nel corso del triennio venissero a modificarsi i presupposti per i quali si è provveduto alla stipula della presente Convenzione o si ritenesse opportuno rivedere la medesima, le Parti procederanno di comune accordo.

Art. 16 Registrazione e oneri

**Il presente atto, stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'Art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al D.P.R. 131/1986, i cui oneri saranno a carico della Parte richiedente la registrazione. Il presente rapporto giuridico è altresì soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine ai sensi dell'Art. 2 della Tariffa – Parte prima, Allegato A al D.P.R. 642/1972. Gli oneri di bollo pari a euro 64, ripartiti in parti uguali fra le Parti, sono assolti con contrassegno telematico di euro 16 identificativo n. 01240958315030 del 12/12/2024 e contrassegno telematico di euro 16 identificativo n. 01240958315041 del 12/12/2024 da parte del LENS e contrassegno telematico di euro 32,00 che verrà assolto da parte di CNR-ISC in modo virtuale ex art.15 DPR 642 del 1972, a seguito dell'autorizzazione n° 112274 rilasciata dall'AdE in data 20 luglio 2018 per tutte le strutture del CNR.**

| CNR-ISC | LENS |
|---|---|
| Il Direttore | La Direttrice |
| Prof. Guido Caldarelli | Prof.ssa Elisabetta Cerbai |

CONVENZIONE OPERATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'ISTITUTO DI NEUROSCIENZE DEL CNR E IL LABORATORIO EUROPEO Dl SPETTROSCOPIA NON LINEARE (LENS)

**L'ISTITUTO DI NEUROSCIENZE DEL CNR** (di seguito "IN-CNR"), con sede in Pisa Via Giuseppe Moruzzi 1,C. F. 80054330586 - PIVA 02118311006, nella persona della Direttrice Dott.ssa Michela Fagiolini, ivi domiciliato per la carica;

E

**Il LABORATORIO EUROPEO di SPETTROSCOPIE NON LINEARI** (di seguito "LENS"), con sede in via Nello Carrara n. 1 - 50019 Sesto Fiorentino (FI) – P.IVA 04406040487, nella persona del Direttore Prof.ssa Elisabetta Cerbai, ivi domiciliato per la carica;

anche denominate le parti;

a. Visto il Decreto legislativo 4 giugno 2003 n. 127, di riordino del CNR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2003 n. 129;
b. Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento n. 119/2024, protocollo Cnr N. 241776/2024, in vigore dal 01/08/2024;
c. Visto il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Decreto dei Presidente del CNR del 4 maggio 2005 prot. 0025034, Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 124 del 30 maggio 2005 (Suppl. Ordinario n. 101);
d. Visto il Decreto Legislativo n. 30/2005;
e. Visto il Decreto Legislativo n. 81/08;
f. Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003;
g. Visto il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE;
h. Visto l'Accordo Quadro stipulato tra il CNR e il Laboratorio Europeo di Spettroscopie non Lineari (LENS) con scadenza il 3 agosto 2027;
i. Visti in particolare gli articoli 1 e 8 dell'Accordo Quadro;
j. Visto il Provvedimento ordinamentale n. 030 del 25/02/2010 di assegnazione alla UOS di Firenze presso il LENS del personale dipendente ex Centro di Responsabilità Scientifica INFM;
k. Visto il ruolo che I'IN-CNR ed il LENS hanno nella promozione della ricerca scientifica ed il loro interesse a promuovere la reciproca collaborazione;

l. Visto che IN-CNR e LENS svolgono ricerca congiunta nell'ambito delle applicazioni biologiche e biomedicali della microscopia e della spettroscopia;
m. Vista la collaborazione già esistente tra IN-CNR e LENS;
n. Sentito il parere del Consiglio d'Istituto nella riunione del 26 settembre 2022;
o. Visto il reciproco interesse delle Parti a continuare la collaborazione di ricerca;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

L'Istituto IN-CNR ed il LENS individuano, nel progetto denominato "Imaging della riabilitazione e della plasticità in un modello murino di ictus", l'obiettivo comune da perseguire nell'ambito della Convenzione in oggetto secondo le linee generali di cui all'allegato 1, apportando ciascuno le risorse umane e strumentali necessarie.

Le Parti, in sintonia con i rispettivi programmi di attività, attueranno quindi ricerca di interesse comune. Tale attività di ricerca potrà essere aggiornata nel corso di durata della presente convenzione, ovvero le Parti potranno stabilire ulteriori linee di ricerca in comune.

**Art. 2 – Impegni dell'IN–CNR**

L'IN-CNR si impegna:

a. a mettere a disposizione proprie attrezzature scientifiche per lo svolgimento delle ricerche di cui all'allegato 3;
b. a collaborare alla stesura e/o esecuzione di ricerche di comune interesse;
c. a contribuire, per la parte di propria competenza, alle spese per lo svolgimento delle attività di ricerca di interesse comune, così come puntualmente definite nell'Allegato 1, e per quelle relative agli eventuali progetti comuni futuri;
d. a garantire l'eventuale accesso alla propria struttura al personale afferente al Lens, previa comunicazione dei nominativi da parte del responsabile di cui all'art. 8, che svolge attività di ricerca comune.

**Art. 3 – Impegni del LENS**

Il LENS si impegna:

a. a mettere a disposizione proprie attrezzature scientifiche per lo svolgimento delle ricerche di cui allegato 3;

b. a collaborare alla stesura e/o esecuzione di ricerche di comune interesse;

c. a contribuire, per la parte di propria competenza, alle spese per lo svolgimento delle attività di ricerca di interesse comune, così come puntualmente definite nell'Allegato 1, e per quelle relative agli eventuali progetti comuni futuri;

d. a garantire l'accesso alla propria struttura del personale dell'IN-CNR e assegnisti di ricerca, borsisti afferenti all'IN, di cui all'allegato 2, che svolgono attività di ricerca comune.

**Art. 4 – Responsabili della Convenzione**

Le Parti nominano ciascuno un proprio Responsabile per l'attuazione della presente Convenzione:

- per il LENS, la Prof.ssa Elisabetta Cerbai, professoressa presso l'Università di Firenze e associata al LENS;
- per il CNR, la Dott.ssa Michela Fagiolini, Direttrice dell'Istituto di Neuroscienze del CNR.

I responsabili hanno il compito di coordinare la partecipazione alle attività comuni allo scopo di favorire la collaborazione scientifica e di risolvere eventuali criticità che dovessero insorgere durante il periodo di validità della presente convenzione.

**Art. 5 – Sede e modalità di effettuazione della collaborazione del personale CNR e del personale LENS**

Per le attività oggetto della presente convenzione che saranno svolte presso il Laboratorio Europeo di Spettroscopie non Lineari, quest'ultimo si assume l'obbligo di mettere a disposizione i locali, le attrezzature necessarie ed i servizi per l'espletamento del progetto di ricerca comune. Tale Progetto prevede che il personale indicato nell'allegato 2 potrà svolgere la sua attività lavorativa presso il LENS, per lo svolgimento dell'attività di ricerca comune secondo tempistiche da concordare con il Direttore di Istituto. Eventuali modifiche all'all.2 dovranno essere concordate tra le Parti.

Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie non Lineari può rimborsare a IN le eventuali spese sostenute dal personale CNR per partecipazione a convegni, stage, congressi ecc. relativi all'attività di ricerca e collaborazione con il LENS, nella misura e con le modalità stabilite per il personale scientifico afferente al LENS e concordate tra le Parti.

L'IN-CNR si impegna altresì a garantire l'accesso alle proprie strutture a ricercatori, assegnisti di ricerca, borsisti, personale amministrativo e tecnico afferente al LENS, che svolgano attività di ricerca o di supporto tecnico/amministrativo all'attività di cui all'oggetto della presente convenzione.

## Art. 6 – Sicurezza sul lavoro

Le Parti promuovono azioni di coordinamento atte ad assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In applicazione delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i lavoratori dipendenti di entrambe le Parti o equiparati, ivi inclusi gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti, ecc., devono essere assicurati dall'Ente di appartenenza e attenersi alle norme e regolamenti emessi dall' Ente ospitante.

Ai dipendenti o equiparati di entrambe le Parti vengono forniti, da parte dei rispettivi Datori di lavoro, i dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei ed adeguati alle lavorazioni da svolgere insieme ai mezzi edalle attrezzature da utilizzare per ogni altra incombenza connessa all'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. Al fine di definire quali DPI devono essere forniti l'ente ospitante deve effettuare e fornire la valutazione del rischio all'ente di appartenenza.

La sorveglianza sanitaria del personale di entrambe le Parti è affidata al medico competente della struttura di appartenenza mentre tutti gli aspetti di sorveglianza (fisica, biologica, chimica, delle radiazioni ionizzanti, etc.) per tutto il personale CNR che a giusto titolo svolge attività lavorativa presso il LENS, è assicurata dal LENS stesso come specificato nel D.Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo 1°, art.180, viceversa per tutto il personale associato al LENS che svolge attività lavorativa presso il CNR. Al fine di definire il protocollo sanitario l'ente ospitante effettua la valutazione del rischio e la fornisce all'ente di appartenenza.

L'accesso ai locali e ai laboratori del LENS è subordinato ad un'adeguata formazione del personale riguardo ai rischi per la salute e la sicurezza a cui possa essere esposto nel corso di tali attività e inoltre l'accesso ai locali e ai laboratori del CNR è altrettanto subordinato all'adeguata formazione del personale relativo ai rischi per la salute e la sicurezza durante lo svolgimento di tali attività. Al fine di definire il protocollo di formazione l'ente ospitante effettua la valutazione del rischio e la fornisce all'ente di appartenenza. L'ente ospitante deve richiedere una dichiarazione dell'ente di appartenenza dell'avvenuta formazione del personale in relazione ai rischi valutati dall'ente ospitante.

Le parti ospitanti garantiscono la conformità di tutte le attrezzature e i macchinari ivi presenti, inoltre, il LENS ed il CNR s'impegnano a garantire la specifica formazione del personale afferente per il quale richiedono l'accesso, ai sensi di quanto indicato nelle premesse del presente accordo. Tutto il personale operante sia all'interno del LENS che del CNR è tenuto alla conoscenza ed al rispetto delle Norme di comportamento in merito alla sicurezza ed alla prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro.

**Art. 7 – Proprietà, utilizzo e valorizzazione dei risultati della ricerca**

Ciascuna Parte è e rimane esclusiva titolare del proprio Background. Le Parti avranno la facoltà di consentire l'accesso al proprio Background, a titolo gratuito e in via non esclusiva, nella misura necessaria al raggiungimento dei risultati del Programma, e, comunque, non oltre la loro durata del Progetto. Le Parti si danno reciprocamente atto che niente di quanto previsto nell'Accordo deve considerarsi in modo diretto o indiretto come implicante la cessione di alcun diritto sul proprio Background.

Ciascuna Parte è esclusiva titolare del Foreground (ivi inclusi strumenti, dispositivi, processi, metodi, modi di uso) generato autonomamente dal proprio personale all'interno del Programma.
Le Parti saranno contitolari esclusivamente del Foreground generato congiuntamente ("Foreground Congiunto"), secondo quote di titolarità che verranno definite con apposito accordo scritto tra le Parti e che terranno conto dell'effettivo apporto di risorse umane e del contributo inventivo apportato dal personale di ciascuna Parte.

Le Parti si impegnano ad attuare industrialmente i risultati del Progetto, a supportarne l'utilizzo, la valorizzazione, la diffusione ed il trasferimento tecnologico. Le parti si impegnano, altresì, a dettagliare, in fase di attuazione del Progetto

- le modalità di tutela della proprietà intellettuale, ovvero la pubblicazione e la brevettazione dei risultati delle ricerche realizzate nell'ambito del Progetto;
- definire e proteggere il Background e le Informazioni Confidenziali eventualmente rese disponibili per la realizzazione degli obiettivi progettuali. Nonostante ciò, rimane inteso fra le Parti quanto segue: Ciascuna Parte sarà libera di gestire il Foreground generato autonomamente, e potrà depositare a proprio nome e spese domande di brevetto, o richieste di altre privative industriali nonché sfruttare e valorizzare il proprio Foreground, anche mediante cessione e concessione di licenze, senza limitazione alcuna.

In merito al Foreground Congiunto, le Parti valuteranno di comune accordo l'opportunità di procedere al deposito di una domanda di brevetto congiunta, rinviando la definizione delle quote di titolarità e della modalità di gestione del brevetto ad un apposito accordo scritto ("Accordo di Gestione Congiunta"). Tale Accordo di Gestione Congiunta terrà in considerazione i regolamenti interni delle Parti in merito alla generazione, gestione, valorizzazione della Proprietà Intellettuale sui risultati della ricerca.

Tutte le spese relative alla protezione del Foreground Congiunto, nonché al deposito, prosecuzione, estensione e mantenimento in vita dei brevetti nel caso di risultati suscettibili di brevettazione, saranno suddivise tra le Parti in proporzione alle rispettive quote di titolarità; allo stesso modo, gli utili derivanti dallo sfruttamento commerciale di eventuali diritti di proprietà industriale sul

Foreground Congiunto saranno suddivisi in base alle quote di titolarità, nelle modalità che verranno stabilite con l'Accordo di Gestione Congiunta.

Le Parti potranno liberamente utilizzare il Foreground Congiunto per la propria attività di ricerca e didattica,salvo gli obblighi di riservatezza e delle pubblicazioni di cui ai successivi Art. 10 e Art. 11.

Nell'eventuale partecipazione di uno dei due enti come parte terza dell'altro nei progetti di ricerca Horizon 2020, o nei progetti che fanno riferimento a tale normativa europea, i due enti si preoccuperanno di intraprendere tutte le azioni necessarie con i propri dipendenti e collaboratori in modo da adempiere alle obbligazioni in materia di proprietà intellettuale ai sensi della base giuridica di detti programmi finanziati dall'Unione Europea o di altri finanziatori nazionali o internazionali.

## Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Il CNR provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente Convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal proprio Regolamento emanato in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi del Regolamento UE generale sulla protezione dei dati n. 679/2016.

Il LENS si impegna a trattare i dati personali provenienti dal CNR unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.

## Art. 9 – Decorrenza e durata

La presente Convenzione, decorre dalla data di ultima sottoscrizione fino al 3 agosto 2027, data di scadenza dell'Accordo Quadro tra il LENS ed il CNR.

Ciascuna delle Parti avrà la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, senza oneri o corrispettivi, dandone comunicazione scritta via Posta Elettronica Certificata alle altre Parti con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni. In caso di recesso restano salve le eventuali iniziative già avviate congiuntamente, salvo che le Parti di comune accordo non decidano diversamente.

## Art. 10 – Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione, le Parti procederanno per via amministrativa.

ln caso non si dovesse pervenire ad un accordo, le eventuali controversie saranno devolute al giudice in base agli ordinari criteri di competenza.

In caso non si dovesse pervenire ad un accordo, competente è il Foro di Roma.

**Art. 11 – Modifiche**

Qualora nel corso del triennio venissero a modificarsi i presupposti per i quali si è provveduto alla stipula della presente Convenzione o si ritenesse opportuno rivedere la medesima, le parti procederanno di comune accordo.

**Art. 12 – Beni**

In caso di risoluzione della presente convenzione, i materiali ed i beni inventariabili di proprietà dei CNR potranno essere ritirati dal CNR stesso, ovvero dati in comodato o ceduti al LENS.

**Art. 13 – Rinvio alle norme di legge e ad altre disposizioni**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla Convenzione quadro, nonché alle intese tra le Parti o alle norme generali di legge.

**Art. 14 – Registrazione**

Il presente atto, stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'Art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al D.P.R. 131/1986, i cui oneri saranno a carico della Parte richiedente la registrazione. Il presente rapporto giuridico è altresì soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine ai sensi dell'Art. 2 della Tariffa – Parte prima, Allegato A al D.P.R. 642/1972. Gli oneri di bollo pari a euro 80,00, ripartiti in parti uguali fra le Parti, sono assolti a cura del LENS con contrassegno telematico identificativo n. 01210239953065 del 18/11/2022.

IN-CNR rimborserà la propria quota al LENS, entro 60 giorni dalla firma del presente accordo, previa comunicazione scritta della quota parte da versare a rimborso per il bollo tramite girofondo Contabilità speciale Banca d'Italia conto corrente: 318313. (causale: Rimborso al LENS quota IN-CNR marche da bollo Convenzione operativa IN-CNR -LENS 2022).

Il Direttore
IN CNR
(Dott.ssa Michela Fagiolini)

Il Direttore
LENS
(Prof.ssa Elisabetta Cerbai)

**ALLEGATO 1**

**Progetto di ricerca e linee generali alla Convenzione tra l'Istituto di Neuroscienze del CNR (IN- CNR) ed il Laboratorio Europeo di Spettroscopia Non Lineare (LENS)**

Il progetto si propone di studiare i processi di plasticità neuronale e rimodellamento vascolare indotti da un evento ischemico focale nella corteccia motoria del topo. Verrà inoltre valutato l'impatto di un trattamento riabilitativo somministrato all'animale tramite un dispositivo meccatronico (M-Platform; Spalletti et al.,NNR 2014). In particolare, verrà studiato il rimodellamento dell'albero dendritico dei neuroni perilesionali mediante imaging a due fotoni. Tramite la stessa tecnica saranno monitorate le variazioni dell'attività neuronale (segnali calcio) durante un compito di retrazione sulla M-Platform. Per quanto riguarda l'architettura vascolare, verrà studiata in preparati fissati tramite microscopia a due fotoni e tecnica "Clarity". Infine, saranno applicate tecniche di optogenetica per lo studio della connettività inter-emisferica dopo lesione e trattamento riabilitativo.

Questo allegato contiene l'elenco delle attività comuni che si svolgono nei laboratori e negli studi del LENS, presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino. Per ogni attività è riportata una breve descrizione del progetto scientifico e la lista dei partecipanti IN-CNR. Ulteriori aggiornamenti di tale lista, che rispecchia la situazione attuale, potranno essere concordati direttamente tra il Direttore del LENS ed il Direttore dell'IN, anche ai fini delle necessarie autorizzazioni per l'accesso al LENS.

**Descrizione attività:**

- Imaging neuronale;
- Imaging biomedicale;
- Sviluppo di nuove microscopie;
- Studio della neuroplasticità;
- Neuroplasticità "after stroke" e neuro riabilitazione.

## ALLEGATO 2

**Personale alla convenzione tra l'Istituto di neuroscienze del CNR (IN-CNR) ed il Laboratorio Europeo di Spettroscopia Non Lineare (LENS)**

Questo allegato contiene l'elenco del personale IN-CNR che svolge la propria attività presso il LENS, presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino, come da art. 4. Per ogni attività è riportata una breve descrizione del progetto scientifico e la lista dei partecipanti IN -CNR. Ulteriori aggiornamenti di tale lista, che rispecchia la situazione attuale, potranno essere concordati direttamente tra il Direttore del LENS ed il Direttore dell'IN, anche ai fini delle necessarie autorizzazioni per l'accesso al LENS.

1. Sviluppo di una piattaforma di studio della plasticità in vivo in seguito a stroke e neuro riabilitazione.

**Personale IN-CNR coinvolto:**

1. Anna Letizia Allegra Mascaro, Primo Ricercatore IN-CNR;
2. Michela Fagiolini, Direttrice IN-CNR
3. Elena Montagni, assegnista IN-CNR
4. Giulia Craig, assegnista IN-CNR
5. Andrea Satriano, borsista IN-CNR
6. Joyce Colussi-Mas, assegnista IN-CNR
7. Cristina Spalletti, Ricercatore IN-CNR
8. Laura Baroncelli, Primo Ricercatore IN-CNR.

**Personale LENS coinvolto:**

1. Manuel Ambrosone, dottorando LENS

## ALLEGATO 3

**Apparecchiature messe a disposizione da LENS**

- Microscopio a due e tre fotoni per imaging dell'attività cerebrale;
- Apparato per microscopia "light sheet".
- Microscopio a campo largo con sistema laser per stimolazione optogenetica

**Apparecchiature messe a disposizione da IN-CNR**

- Apparati comportamentali per l'analisi della funzione motoria;
- Apparati elettrofisiologici per l'analisi dell'attività cerebrale.
- Microscopio a fluorescenza a campo largo

**Report on approval of expenses exceeding € 25,822.84**

The Board of Directors is requested to deliberate on the approval of expenses exceeding € 25,822.84 for the renewal of Cineca services for the year 2025. The total expenses include both service costs and annual fees, as detailed below.

**Details of expenses**

| Item | Amount (€) VAT excluded | Amount (€) VAT included | Financial Coverage |
|---|---|---|---|
| **Services** | | | |
| - Authentication and IDP Integration | 6,900.00 | 8,418.00 | LENS Budget – IT Services |
| - Migration to Titulus 5 | 2,800.00 | 3,416.00 | LENS Budget – IT Services |
| - U-Sign Module | 2,500.00 | 3,050.00 | LENS Budget – IT Services |
| - Activation of the Transparent Administration Platform | 6,000.00 | 7,320.00 | LENS Budget – IT Services |
| ***Total Services*** | ***18,200.00*** | ***22,204.00*** | |
| **Annual Fees** | | | |
| - SaaS Fee (95%) | 35,611.70 | 43,446.27 | LENS Budget – IT Services |
| - Consumption Quota (5%) | 1,874.30 | 2,286.65 | LENS Budget – IT Assistance |
| ***Total Annual Fees*** | ***37,486.00*** | ***45,732.92*** | |
| **Grand Total (VAT excluded)** | **55,686.00** | **67,936.92** | |

**Annual fee specifications**

- The fee includes the following services:
  - AB FINANCE
  - AB DIGITIZATION
  - AA FINANCE (BUDGETING AND PAYMENTS)
  - CONSERVA
  - TRANSPARENT ADMINISTRATION
- The SaaS fee covers assistance, specialized consulting, and development for up to 6 annual days, which must be utilized by December 31 of each contract year.
- The consumption quota covers additional services, with an estimated 3 days of commitment calculated at an average rate. The annual days must also be utilized by December 31 of each contract year.

The services will be delivered from 01/01/2025 to 31/12/2025.

It is proposed to approve the specified expenses, which are essential for the renewal and operation of strategic services for the year 2025, in compliance with the terms and conditions agreed upon with the Cineca Consortium.

**Report on approval of expenses exceeding € 25,822.84**

The Board of Directors is requested to deliberate on the approval of expenses exceeding € 25,822.84 for the renewal of Cineca services for the year 2025. The total expenses include both service costs and annual fees, as detailed below.

**Details of expenses**

| Item | Amount (€) VAT excluded | Amount (€) VAT included | Financial Coverage |
|---|---|---|---|
| **Services** | | | |
| - Authentication and IDP Integration | 6,900.00 | 8,418.00 | LENS Budget – IT Services |
| - Migration to Titulus 5 | 2,800.00 | 3,416.00 | LENS Budget – IT Services |
| - U-Sign Module | 2,500.00 | 3,050.00 | LENS Budget – IT Services |
| - Activation of the Transparent Administration Platform | 6,000.00 | 7,320.00 | LENS Budget – IT Services |
| ***Total Services*** | ***18,200.00*** | ***22,204.00*** | |
| **Annual Fees** | | | |
| - SaaS Fee (95%) | 35,611.70 | 43,446.27 | LENS Budget – IT Services |
| - Consumption Quota (5%) | 1,874.30 | 2,286.65 | LENS Budget – IT Assistance |
| ***Total Annual Fees*** | ***37,486.00*** | ***45,732.92*** | |
| **Grand Total (VAT excluded)** | **55,686.00** | **67,936.92** | |

**Annual fee specifications**

- The fee includes the following services:
  - AB FINANCE
  - AB DIGITIZATION
  - AA FINANCE (BUDGETING AND PAYMENTS)
  - CONSERVA
  - TRANSPARENT ADMINISTRATION
- The SaaS fee covers assistance, specialized consulting, and development for up to 6 annual days, which must be utilized by December 31 of each contract year.
- The consumption quota covers additional services, with an estimated 3 days of commitment calculated at an average rate. The annual days must also be utilized by December 31 of each contract year.

The services will be delivered from 01/01/2025 to 31/12/2025.

It is proposed to approve the specified expenses, which are essential for the renewal and operation of strategic services for the year 2025, in compliance with the terms and conditions agreed upon with the Cineca Consortium.

# OFFERTA DI SERVIZI

**Cineca - Consorzio Interuniversitario**
Legale Rappresentante: Prof. Francesco Ubertini
**Sede Legale, Amministrativa e operativa:**
Via Magnanelli, 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) Italy
Tel. +39 051 6171411
www.cineca.it - cineca@pec.cineca.it
Cod. Fiscale e C.C.I.A.A di Bologna 00317740371 – Partita IVA 00502591209
**Altre sedi operative:**
MILANO C.so G. Garibaldi, 86 20121 - Tel. +39 02 269951
ROMA Via dei Tizi, 6/b - 00185 - Tel. +39 06 444861
NAPOLI Via Medina, 40 - 80133
CHIETI Via dei Vestini, 31 – 66100

*Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001*

| **Offerta di servizi protocollo n.** | 24077401 | **Rev.** | **0** | **Emessa in data** | |
|---|---|---|---|---|---|

| **Oggetto:** | **Rinnovo dei servizi CINECA per l'anno 2025** |
|---|---|

**Destinatario:**

| | |
|---|---|
| Ragione Sociale: | LENS - LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI |
| Unità/struttura organizzativa | |
| Indirizzo: | VIA NELLO CARRARA, 1 – 50019 SESTO FIORENTINO (FI) |
| P. IVA: | 04406040487 |
| Legale rappresentante: | |
| Alla c. a. di: | Prof.ssa Elisabetta Cerbai<br>Dott.ssa Sonya Tronci |

| | |
|---|---|
| Trasmessa a mezzo: | |
| □ E-mail<br>X E-mail certificata | lens@pec.unifi.it |
| □ Posta prioritaria<br>□ Raccomandata<br>□ Raccomandata A.R..<br>□ Corriere | Via<br>Città<br>C.A.P. |

| | |
|---|---|
| Referente CINECA | |
| Service Unit | |

| | |
|---|---|
| Offerta di servizi valida fino al | 6 mesi dalla data offerta |

| | |
|---|---|
| Eventuale rif. ordine | |

BOZZA

## Soluzioni CINECA e dei servizi connessi

## CONDIZIONI CONTRATTUALI DI DETTAGLIO

La presente offerta di servizi ha ad ogni effetto di legge natura di proposta contrattuale. Per effetto della sua accettazione **LENS -** LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI, da ora in poi **RICHIEDENTE**, rappresentata dalla Direttrice **Prof.ssa Elisabetta Cerbai**, la quale dichiara di essere munita di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto, conclude con il CINECA un contratto avente per oggetto le prestazioni di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Utilizzo delle Soluzioni CINECA e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali di contratto" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki http://documentazione.cineca.it, cui il presente atto fa riferimento. Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

### 1) Prestazione richiesta

Servizi

- autenticazione e Integrazione IDP;
- passaggio a Titulus5;
- attivazione modulo U-Sign;
- avvio e configurazione della piattaforma - Amministrazione Trasparente.

Canoni

Nell'ambito del presente Contratto, CINECA concede al RICHIEDENTE l'utilizzo, in modo non esclusivo, degli articoli di seguito indicati, l'help desk, la consulenza specialistica e lo sviluppo requisiti fino ad un massimo di giornate annue specificate nel par. 2) durante l'estensione temporale delle attività previste dal presente atto.

Il monitoraggio dell'utilizzo da parte del RICHIEDENTE delle giornate consumate per i servizi sarà possibile mediante una WebApp. Solo i servizi che prevedono una stima maggiore di 3 giorni saranno soggetti alla autorizzazione del

RICHIEDENTE. Periodicamente le Parti verificheranno il consumo di questi servizi ed eventuali contestazioni saranno possibili entro 30 giorni dallo svolgimento della prestazione, scaduti tali termini i servizi saranno addebitati.

**2) Oneri economici**

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

Servizi:

- euro 6.900,00 per Autenticazione e Integrazione IDP;
- euro 2.800,00 per Passaggio a Titulus5;
- euro 2.500,00 per Modulo U-Sign;
- euro 6.000,00 per Attivazione della piattaforma - Amministrazione Trasparente.

Canoni:

- un canone annuo di **37.486,00 euro complessivi**, di cui **35.611,70 euro**, pari al 95% del canone completo, da intendersi come Software as a Service (SaaS), come da importi indicati nelle tabelle 1, 2 e 3.

  Tale importo è comprensivo di help desk, consulenza specialistica e sviluppo requisiti, nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, **fino ad un massimo di 6 giornate annue**, raggiunto il quale il RICHIEDENTE passerà all'utilizzo della quota a consumo. Le giornate annue indicate scadono il 31 Dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.
- una quota a consumo di **1.874,30 euro** pari al 5% del canone annuo complessivo, per ulteriori servizi nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, per un impegno pari a **3** giornate calcolato a tariffa media. Le giornate annue indicate scadono il 31 dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.

**Tabella 1 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Base**

Gli Articoli Aggregati Base sono le principali soluzioni del Consorzio.

| **Articoli Aggregati Base** | **Importo (95% del canone annuo complessivo)** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| AB FINANZA – Canone | 16.672,50 € |
| AB DEMATERIALIZZAZIONE - Canone | 9.880,00 € |
| **TOTALE ARTICOLI AGGREGATI BASE** | **26.552,50 €** |

**Tabella 2 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Ancillari**

| Articoli Aggregati Ancillari | Importo (95% del canone annuo complessivo) |
|---|---|
| AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI) – Canone | 5.829,20 € |
| **TOTALE ARTICOLI AGGREGATI ANCILLARI** | **5.829,00 €** |

**Tabella 3 – Canoni di servizio degli Articoli Singoli**

| Articoli Singoli | Importo (95% del canone annuo complessivo) |
|---|---|
| CONSERVA - Canone | 1.900,00 € |
| AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Canone | 1.330,00 € |
| **TOTALE ARTICOLI SINGOLI** | **3.230,00 €** |

Il canone del servizio di Conserva è stato dimensionato, oltre che per fascia di dimensione dell'Ente, prevedendo un tasso di crescita annua nella fascia 2 GB/anno. Nel caso si constatasse un tasso di crescita dello spazio di conservazione superiore al 20% della fascia applicata, sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

**3) Fatturazione**

Il canone annuo (quota del 95% come indicato nelle Tabelle 1,2 e 3) sarà versato a fronte di fattura che CINECA emetterà al RICHIEDENTE entro il mese di aprile dell'anno di riferimento. La quota a consumo, pari al 5% come riportato nel paragrafo "Oneri economici", verrà fatturata bimestralmente sulla base delle effettive attività erogate.

**4) Estensione temporale**

Le attività oggetto del presente atto relative agli articoli elencati nelle Tabelle 1, 2 e 3 saranno erogate dal **01/01/2025** fino al **31/12/2025**.

**5) Allegati**

Allegato "Scheda articolo Amministrazione Trasparente"

**CINECA Consorzio Interuniversitario**

**Dott. Giacomo Scillìa, Ph.D.**

**Direttore Sviluppo Offerta e Gestione Domanda e Procuratore Speciale**

(atto sottoscritto in forma digitale)

Per accettazione

**LENS - LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI**

**Prof.ssa Elisabetta Cerbai**

**Direttore**

(atto sottoscritto in forma digitale)

**Relazione su Approvazione Spese Superiori a € 25.822,84**

Il Consiglio Direttivo è chiamato a deliberare sull'approvazione di spese superiori a € 25.822,84 per il rinnovo dei servizi Cineca per l'anno 2025. Le spese complessive riguardano sia i costi dei servizi che i canoni annuali, così come dettagliato di seguito.

**Dettaglio delle spese**

| Voce | Importo (€) IVA esclusa | Importo (€) IVA inclusa | Copertura finanziaria |
|---|---|---|---|
| **Servizi** | | | |
| - Autenticazione e Integrazione IDP | 6.900,00 | 8.418,00 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| - Passaggio a Titulus 5 | 2.800,00 | 3.416,00 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| - Modulo U-Sign | 2.500,00 | 3.050,00 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| - Attivazione della piattaforma - Amministrazione Trasparente | 6.000,00 | 7.320,00 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| ***Totale Servizi*** | ***18.200,00*** | ***22.204,00*** | |
| **Canoni** | | | |
| - Canone SaaS (95%) | 35.611,70 | 43.446,27 | Dotazione LENS – Servizi informatici |
| - Quota a consumo (5%) | 1.874,30 | 2.286,65 | Dotazione LENS – Assistenza informatica |
| ***Totale Canoni*** | ***37.486,00*** | ***45.732,92*** | |
| **Totale Complessivo IVA esclusa** | **55.686,00** | **67.936,92** | |

**Specifiche dei Canoni**

- Il canone riguarda i seguenti servizi:
    - AB FINANZA
    - AB DEMATERIALIZZAZIONE
    - AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI)
    - CONSERVA
    - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

  Il canone **SaaS** copre l'assistenza, la consulenza specialistica e lo sviluppo fino a **6 giornate annue**, utilizzabili entro il **31 dicembre** di ogni anno dell'affidamento.

- La **quota a consumo** copre ulteriori servizi, con un impegno stimato di **3 giornate** calcolato a tariffa media Le giornate annue indicate scadono il 31 dicembre di ogni anno dell'affidamento.

Le attività in oggetto saranno erogate dal **01/01/2025** fino al **31/12/2025**.

Si propone l'approvazione delle spese indicate, necessarie per il rinnovo e il funzionamento dei servizi strategici per l'anno 2025, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali con il Consorzio CINECA.

# Lens/DIDA 2025-2026

|D| - Deliverable

| | MESE 1 | MESE 2 | MESE 3 | collegiale LENS/DIDA | MESE 4 | MESE 5 | MESE 6 | collegiale LENS/DIDA | MESE 7 | MESE 8 | MESE 9 | collegiale LENS/DIDA | MESE 10 | MESE 11 | MESE 12 | collegiale LENS/DIDA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FASE 1:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Analisi e Pianificazione** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analisi dell'identità visiva attuale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Studio di benchmarking rispetto ad altre istituzioni simili | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione dei requisiti per la nuova identità visiva | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Brainstorming e ricerca concettuale condivisa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione strategia di dettaglio per implementare l'immagine dell'Istituto (prodotti/tecniche/tempistiche) | | \|D\| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FASE 2:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sviluppo della Nuova Identità Visiva** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| restyling logo: colori, tipografia e stile grafico, mantenedo riconoscibilità | | | | | | | | | | | | | | | | |
| presentazione dei concept a Lens per feedback | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| revisioni sul design basate sui feedback | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sviluppo finale del kit di identità visiva | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Manuale d’uso del logo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lancio ufficiale della nuova identità | | | \|D\| | | | | | | | | | | | | | |
| *AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FASE 3:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Applicazione dell'Identità Visiva a Materiali di Comunicazione Cartacei** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione degli asset di comunicazione da aggiornare (es. carta intestata, biglietti da visita, cartellina porta documenti, template presentazione istituzionale) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| progettazione e impaginazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| revisioni sul design basate sui feedback | | | | | | | | | | | | | | | | |
| supervisione su produzione e stampa (da definire le modalità di relazione con un’eventuale tipografia di riferimento) | | | | | \|D\| | | | | | | | | | | | |
| *AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FASE 4:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Restyling del Sito Web** | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi del design attuale del sito web | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analisi dell’architettura delle informazioni attuale del sito web | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Studio di benchmarking rispetto ad altre istituzioni simili | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione dei requisiti per la nuova identità visiva su web | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redazione brief creativo per team di design da parte del Lens | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione nuova architettura del sito a partire da contenuti ricevuti dalla redazione Lens | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione del nuovo design coerente con la nuova identità visiva | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentazione dei concept a Lens per feedback | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisioni sul design basate sui feedback | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sviluppo del front-end (HTML, CSS, JavaScript) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Test del sito web su diversi dispositivi e browser | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lancio ufficiale del sito | | | | | | | | | | | | | | | |D| | |
| *AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FASE 5:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sviluppo Identità Visiva Cicli di Eventi** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analisi dell’identità attuale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Studio di benchmarking rispetto ad altri eventi simili | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione dei requisiti per la nuova identità visiva | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Brainstorming e ricerca concettuale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redazione brief creativo per team di design da parte del Lens | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definizione immagine visiva: colori, tipografia e stile grafico | | | | | | | | | | | | | | | | |
| presentazione dei concept a Lens per feedback | | | | | | | | | | | | | | | | |
| revisioni sul design basate sui feedback | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sviluppo finale del kit "tipo" di identità visiva | | | | | | \|D\| | | | | | | | | | | |
| Sviluppo finale di kit specifici di identità visiva in relazione agli eventi in programma | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FASE 6: MONITORAGGIO E MANUTENZIONE** | | | | | | | | | | | | | | | | |

PREVENTIVO Attività di progettazione

**Comunicazione istituzionale LENS - European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy**

*referenti*
Sonia Tronci
Elisabetta Cerbai

## RESTYLING IDENTITÀ VISIVA ISTITUZIONALE

*L'obiettivo del progetto è rafforzare l'immagine dell'istituzione in un contesto internazionale, rendendola più contemporanea, accessibile ed efficace, mantenendo al contempo la riconoscibilità grafica che deriva dalla sua storia e prestigio.*

**ANALISI DI CONTESTO:**

- Studio delle necessità dell'istituzione e degli obiettivi di comunicazione
- Analisi di mercato: studio del contesto di riferimento, benchmarking, analisi di casi studio e "best practices"

**PROGETTAZIONE**

- restyling logo istituzionale

- declinazione dell'immagine coordinata
  - carta intestata
  - biglietti da visita
  - cartellina porta documenti
  - template presentazione istituzionale
  - booklet / pubblicazione editoriale agile declinato a partire da una collana esistente didapress

**MANTENIMENTO**

- aggiornamento periodico dei materiali di comunicazione secondo accordi prestabiliti

## SITO WEB ISTITUZIONALE

*L'obiettivo del progetto è creare una presenza online accessibile, funzionale e intuitiva, che rispecchi l'identità istituzionale del laboratorio.*
*La progettazione del sito web istituzionale lens.unifi.it sarà sviluppata attraverso un processo collaborativo fatto di incontri utili a definire gli obiettivi comunicativi che definiranno una struttura di facile navigazione seppur nella sua complessità.*

**ANALISI DI CONTESTO:**

- Studio delle necessità dell'istituzione e degli obiettivi di comunicazione
- Analisi di mercato: studio del contesto di riferimento, benchmarking, analisi di casi studio e "best practices"

**PROGETTAZIONE**

- Progetto grafico:
  progettazione User Interface / User Experience del sito web istituzionale
- Sviluppo sito web
  - sviluppo multilingua (ita/eng)
  - sviluppo area registrazione utente (per download documenti)

**CARATTERISTICHE TECNICHE**

- Design responsive per garantire un'esperienza utente ottimale su tutti i dispositivi

## SITO WEB ISTITUZIONALE

- Ottimizzazione SEO approfondita per migliorare la visibilità sui motori di ricerca
- Implementazione di un CMS (Content Management System) per consentire agli amministratori di gestire facilmente i contenuti
- Formazione all'uso dell'area Admin e alla gestione del backend

## PROGETTAZIONE EVENTI

*L'obiettivo del progetto è di rafforzare l'identità del Lens a partire dai cicli di seminari che maggiormente caratterizzano l'istituzione.*
*Questi eventi di prestigio saranno quindi il primo biglietto da visita della nuova immagine del Lens.*

1. **ENRICO FERMI COLLOQUIUM**
   **(ciclo di conferenze: 10/12 appuntamenti annuali)**
   - progettazione identità visiva del ciclo di eventi in linea con l'immagine istituzionale del laboratorio
   - Kit di comunicazione
     declinazione dell'immagine coordinata dell'evento:
     - invito
     - locandina
     - programma
     - badge
     - block notes
     - attestato di partecipazione
     - merchandising
     - template di presentazioni
     - atti / pubblicazione editoriale agile declinato a partire da una collana esistente didapress

- documentazione foto e video in collaborazione con altri Didalabs (da quantificare all'occorrenza)

**2. <u>GEP Gender Equality Plan</u>**
**(ciclo di conferenze: numero appuntamenti annuali in definizione)**

- progettazione identità visiva del ciclo di eventi in linea con l'immagine istituzionale del laboratorio

- <u>Kit di comunicazione</u>
  declinazione dell'immagine coordinata dell'evento:

  - invito
  - locandina
  - programma
  - badge
  - block notes
  - attestato di partecipazione
  - merchandising
  - template di presentazioni

  - documentazione foto e video in collaborazione con altri Didalabs (da quantificare all'occorrenza)

**3. <u>Ciclo di Eventi Transizione Digitale</u>**
**(ciclo di conferenze: numero appuntamenti annuali in definizione)**

- progettazione identità visiva del ciclo di eventi in linea con l'immagine istituzionale del laboratorio

- <u>Kit di comunicazione</u>
  declinazione dell'immagine coordinata dell'evento:

  - invito
  - locandina

- programma
- badge
- block notes
- attestato di partecipazione
- merchandising
- template di presentazioni
- documentazione foto e video in collaborazione con altri Didalabs (da quantificare all'occorrenza)

**TOT. € 43.000 +iva**

Firenze, 16 settembre 2024
Carlo Pisano
*Direttore Scientifico didacommunicationlab*

**Progetti in portfolio**

Didacommunicationlab - Laboratorio di Comunicazione

## IDENTITÀ VISIVA ISTITUZIONALE

- DIDA Dipartimento di Architettura - Unifi
- FORLILPSI (ex SCIFOPSI)
  Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia
- Sistema Museale di Ateneo - UNIFI
- Scuola Euro-Mediterranea di Architettura - FES
- Immagine coordinata Orientamento UNIFI

## SITO WEB ISTITUZIONALE

- Università degli studi di Firenze
- Siti istituzionali dei Dipartimenti UNIFI
- Siti Istituzionali delle Scuole UNIFI
- Dida Research Platform

## PROGETTAZIONE EVENTI

- DIDA Research week 2018
- Mostra Leonardo Ricci 100
- La notte dei ricercatori 2018

## EDITORIA ISTITUZIONALE

- Didapress
- Allestimento Didapress
- Dida Research Book 2018
- Catalogo Leonardo Ricci 100

CRONOPROGRAMMA Attività di progettazione

**Comunicazione istituzionale LENS - European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy**

*referenti*
Sonia Tronci
Elisabetta Cerbai

**Premessa**

L'obiettivo del progetto è rafforzare l'immagine dell'istituzione in un contesto internazionale, rendendola più contemporanea, accessibile ed efficace, mantenendo al contempo la riconoscibilità grafica che deriva dalla sua storia e prestigio.

**Obiettivi specifici**

- rafforzare l'immagine dell'istituzione in un contesto internazionale
- rendere l'identità più contemporanea, accessibile ed efficace
- raggiungere coerenza nei media
- migliorare una riconoscibilità che deriva dalla sua storia e prestigio

Figure coinvolte: Team interno, designer, sviluppatori web, stampatori

## FASI DEL CRONOPROGRAMMA

### FASE 1:
### Analisi e Pianificazione

**Attività**

- Analisi dell'identità visiva attuale
- Studio di benchmarking rispetto ad altre istituzioni simili
- Definizione dei requisiti per la nuova identità visiva

- Brainstorming e ricerca concettuale
- Redazione brief creativo per team di design da parte del Lens

Figure coinvolte: designer Laboratorio + Lens per brief e feedback

**FASE 2:**
**Sviluppo della Nuova Identità Visiva**

**Attività**

- restyling logo: colori, tipografia e stile grafico, mantenendo riconoscibilità
- presentazione dei concept a Lens per feedback
- revisioni sul design basate sui feedback
- Sviluppo finale del kit di identità visiva
  - logo
  - palette colori
  - font
  - manuale d'uso del logo
- Lancio ufficiale della nuova identità

Figure coinvolte: designer Laboratorio + Lens per feedback

**FASE 3:**
**Applicazione dell'Identità Visiva a Materiali di Comunicazione Cartacei**

**Attività**

- Definizione degli asset di comunicazione da aggiornare (es. carta intestata, biglietti da visita, cartellina porta documenti, template presentazione istituzionale)
- progettazione e impaginazione

- revisioni sul design basate sui feedback
- supervisione su produzione e stampa (da definire le modalità di relazione con un'eventuale tipografia di riferimento)

Figure coinvolte: designer Laboratorio + Lens per feedback, tipografia

**FASE 4:**
**Restyling del Sito Web**

**Attività**

- Analisi del design attuale del sito web
- Analisi dell'architettura delle informazioni attuale del sito web
- Studio di benchmarking rispetto ad altre istituzioni simili
- Definizione dei requisiti per la nuova identità visiva su web
- Redazione brief creativo per team di design da parte del Lens
- Definizione nuova architettura del sito a partire da contenuti ricevuti dalla redazione Lens
- Definizione del nuovo design coerente con la nuova identità visiva
  - layout
  - colori
  - tipografia
- Presentazione dei concept a Lens per feedback
- Revisioni sul design basate sui feedback
- Sviluppo del front-end (HTML, CSS, JavaScript)
- Test del sito web su diversi dispositivi e browser
- Lancio ufficiale del sito

Figure coinvolte: designer Laboratorio, sviluppatori Laboratorio + Lens per feedback

## FASE 5:
## Sviluppo Identità Visiva Cicli di Eventi

**Attività**

- Analisi dell'identità attuale
- Studio di benchmarking rispetto ad altri eventi simili
- Definizione dei requisiti per la nuova identità visiva
- Brainstorming e ricerca concettuale
- Redazione brief creativo per team di design da parte del Lens
- Definizione immagine visiva: colori, tipografia e stile grafico
- presentazione dei concept a Lens per feedback
- revisioni sul design basate sui feedback
- Sviluppo finale del kit di identità visiva per ogni evento
    - invito
    - locandina
    - programma
    - badge
    - block notes
    - attestato di partecipazione
    - merchandising
    - template di presentazioni
    - atti / pubblicazione editoriale agile declinato a partire da una collana esistente didapress

Figure coinvolte: designer Laboratorio + Lens per feedback + tipografia

## FASE 6:
## Monitoraggio e Manutenzione

**Attività**

- Monitoraggio dell'impatto della nuova identità visiva
- Raccolta di dati (es. incremento traffico sito web)

- Revisione post-lancio e potenziali aggiustamenti o miglioramenti

Figure coinvolte: Laboratorio + Lens
tempistiche: tutta la durata del contratto, considerando dei momenti di confronto (ILENS/DIDA)) con scadenza ogni 3 mesi

** per le tempistiche precise del cronoprogramma si veda GANTT allegato, scadenze e momenti di confronto da concordare congiuntamente con LENS.*

PREVENTIVO Attività di progettazione

**Comunicazione istituzionale LENS**

**European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy**

*referenti*
Sonia Tronci
Elisabetta Cerbai

## RESTYLING IDENTITÀ VISIVA ISTITUZIONALE

*L'obiettivo del progetto è rafforzare l'immagine dell'istituzione in un contesto internazionale, rendendola più contemporanea, accessibile ed efficace, mantenendo al contempo la riconoscibilità grafica che deriva dalla sua storia e prestigio.*

**ANALISI DI CONTESTO:**

- Studio delle necessità dell'istituzione e degli obiettivi di comunicazione
- Analisi di mercato: studio del contesto di riferimento, benchmarking, analisi di casi studio e "best practices"

**PROGETTAZIONE**

- restyling logo istituzionale

- declinazione dell'immagine coordinata
  - carta intestata
  - biglietti da visita
  - cartellina porta documenti
  - template presentazione istituzionale
  - booklet / pubblicazione editoriale agile declinato a partire da una collana esistente didapress

**MANTENIMENTO**

- aggiornamento periodico dei materiali di comunicazione secondo accordi prestabiliti

## PROGETTAZIONE EVENTI

*L'obiettivo del progetto è di rafforzare l'identità del Lens a partire dai cicli di seminari che maggiormente caratterizzano l'istituzione.*
*Questi eventi di prestigio saranno quindi il primo biglietto da visita della nuova immagine del Lens.*

1. **ENRICO FERMI COLLOQUIUM**
   **(ciclo di conferenze: 10/12 appuntamenti annuali)**
   - progettazione identità visiva del ciclo di eventi in linea con l'immagine istituzionale del laboratorio

   - Kit di comunicazione
     declinazione dell'immagine coordinata dell'evento:
     - invito
     - locandina
     - programma
     - badge
     - block notes
     - attestato di partecipazione
     - merchandising
     - template di presentazioni
     - atti / pubblicazione editoriale agile declinato a partire da una collana esistente didapress
   - documentazione foto e video in collaborazione con altri Didalabs (da quantificare all'occorrenza)

2. **<u>GEP Gender Equality Plan</u>**
   **(ciclo di conferenze: numero appuntamenti annuali in definizione)**
   - progettazione identità visiva del ciclo di eventi in linea con l'immagine istituzionale del laboratorio

   - <u>Kit di comunicazione</u>
     declinazione dell'immagine coordinata dell'evento:

     - invito
     - locandina
     - programma
     - badge
     - block notes
     - attestato di partecipazione
     - merchandising
     - template di presentazioni

     - documentazione foto e video in collaborazione con altri Didalabs (da quantificare all'occorrenza)

3. **<u>Ciclo di Eventi Transizione Digitale</u>**
   **(ciclo di conferenze: numero appuntamenti annuali in definizione)**
   - progettazione identità visiva del ciclo di eventi in linea con l'immagine istituzionale del laboratorio

   - <u>Kit di comunicazione</u>
     declinazione dell'immagine coordinata dell'evento:

     - invito
     - locandina
     - programma
     - badge
     - block notes
     - attestato di partecipazione
     - merchandising

- template di presentazioni
- documentazione foto e video in collaborazione con altri Didalabs (da quantificare all'occorrenza)

**TOT. € 28.000 +iva**

Firenze, 16 settembre 2024

Carlo Pisano

*Direttore Scientifico didacommunicationlab*

PREVENTIVO Attività di progettazione

**SITO WEB LENS**

**European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy**

*referenti*
Sonia Tronci
Elisabetta Cerbai

## SITO WEB ISTITUZIONALE

*L'obiettivo del progetto è creare una presenza online accessibile, funzionale e intuitiva, che rispecchi l'identità istituzionale del laboratorio.*
*La progettazione del sito web istituzionale lens.unifi.it sarà sviluppata attraverso un processo collaborativo fatto di incontri utili a definire gli obiettivi comunicativi che definiranno una struttura di facile navigazione seppur nella sua complessità.*

**ANALISI DI CONTESTO:**

- Studio delle necessità dell'istituzione e degli obiettivi di comunicazione
- Analisi di mercato: studio del contesto di riferimento, benchmarking, analisi di casi studio e "best practices"

**PROGETTAZIONE**

- Progetto grafico:
  progettazione User Interface / User Experience del sito web istituzionale
- Sviluppo sito web
  - sviluppo multilingua (ita/eng)
  - sviluppo area registrazione utente (per download documenti)

## SITO WEB ISTITUZIONALE

**CARATTERISTICHE TECNICHE**

- Design responsive per garantire un'esperienza utente ottimale su tutti i dispositivi

- Ottimizzazione SEO approfondita per migliorare la visibilità sui motori di ricerca

- Implementazione di un CMS (Content Management System) per consentire agli amministratori di gestire facilmente i contenuti

- Formazione all'uso dell'area Admin e alla gestione del backend

**TOT. € 15.000 +iva**

Firenze, 3 dicembre 2024

Carlo Pisano

*Direttore Scientifico didacommunicationlab*

*Plesso didattico* Santa Teresa
via della Mattonaia, 8 Firenze, 50121
055 2755455

Laboratorio di Comunicazione
Dipartimento di Architettura - Università di Firenze

didacommunicationlab.it

# Request for approval of expenditure related to the institutional communication project LENS 2025

**Date: December 16, 2024**

**Prepared by: Sonya Tronci**

## Introduction

The project for the restyling of the visual identity and institutional communication of LENS aims to strengthen the image of the Laboratory in an international context, making it more contemporary, accessible, and effective. This project is designed to improve the consistency of communication across various media and increase the recognizability of the entity, leveraging the prestige and history of our organization.

## Objective

The goal is to develop a coherent and updated image that reflects the standards and expectations of our target audience on the international stage. The planned activities include:

- Restyling of the institutional logo and coordinated image;
- Development of a new multilingual institutional website;
- Design and production of materials for events, including conference cycles on key themes such as Enrico Fermi Colloquium, Gender Equality Plan and Digital Transition.

## Schedule and phases of implementation

The project phases include analysis and planning, the development of the new visual identity, the application of the identity to paper and digital communication materials, and the execution of events. Monitoring and post-launch maintenance will ensure the longevity and effectiveness of the initiatives.

## Total costs

The total estimated cost for the complete realization of the project is **€ 43,000 + VAT**. This estimate includes all phases of analysis, design, development, and maintenance and is distributed as follows:

- Website € 15,000 + VAT (€ 18,300 including VAT)
- Institutional Communication € 28,000 + VAT (€ 34,160 including VAT)

## Financial coverage

| Description | Amount including VAT | Fund | Account |
|---|---|---|---|
| Web site | € 18.300 | FOE2017-18-CATALIOTTI---Assignment CNR-FOE | CO.04.01.02.01.08.20 IT services |
| Institutional communication | € 34.160 | FOE2017-18-CATALIOTTI---Assignment CNR-FOE | CO.04.01.02.01.08.14 Other expenses for services |

## Expected results

We expect that the renewed communicative approach will significantly improve the visibility and positioning of LENS, attracting greater attention from international collaborators and increasing funding and research opportunities.

## Conclusions

We request the Board's approval for the proposed expenditure, which is essential for maintaining and strengthening the institutional image of LENS.

## Attachments

1. Offers
2. Gantt

# Richiesta di approvazione della spesa relativa al progetto di comunicazione istituzionale LENS 2025

**Data: 16 dicembre 2024**

**Preparata da: Sonya Tronci**

## Premessa

Il progetto di restyling dell'identità visiva e della comunicazione istituzionale del LENS mira a rafforzare l'immagine del Laboratorio in un contesto internazionale, rendendola più contemporanea, accessibile ed efficace. Questo progetto è stato concepito per migliorare la coerenza della comunicazione attraverso diversi media e aumentare la riconoscibilità dell'ente, sfruttando il prestigio e la storia della nostra organizzazione.

## Obiettivo del progetto

L'obiettivo è di sviluppare un'immagine coerente e aggiornata che rifletta gli standard e le aspettative del nostro pubblico target nel panorama internazionale. Le attività previste includono:

- Restyling del logo istituzionale e dell'immagine coordinata;
- Sviluppo di un nuovo sito web istituzionale multilingue;
- Progettazione e realizzazione di materiali per eventi, tra cui cicli di conferenze su temi chiave come l'Enrico Fermi Colloquium, il Gender Equality Plan e la Transizione Digitale.

## Cronoprogramma e fasi di realizzazione

Le fasi del progetto includono l'analisi e la pianificazione, lo sviluppo della nuova identità visiva, l'applicazione dell'identità a materiali di comunicazione cartacei e digitali, e la realizzazione di eventi. Il monitoraggio e la manutenzione post-lancio garantiranno la longevità e l'efficacia delle iniziative.

## Costi totali

Il costo totale stimato per la realizzazione completa del progetto è di **€ 43.000 + IVA**. Questa stima comprende tutte le fasi di analisi, progettazione, sviluppo, e manutenzione ed è così ripartito:

- Sito Web € 15.000 +IVA (€ 18.300 IVA inclusa)
- Comunicazione istituzionale € 28.000 +IVA (€ 34.160 IVA inclusa)

## Copertura finanziaria

| Descrizione | Importo IVA inclusa | Fondo | Conto |
|---|---|---|---|
| Sito Web | € 18.300 | FOE2017-18-CATALIOTTI---Assegnazione CNR-FOE | CO.04.01.02.01.08.20 Servizi informatici |
| Comunicazione istituzionale | € 34.160 | FOE2017-18-CATALIOTTI---Assegnazione CNR-FOE | CO.04.01.02.01.08.14 Altre spese per servizi |

## Risultati attesi

Ci aspettiamo che il rinnovato approccio comunicativo migliori significativamente la visibilità e il posizionamento del LENS, attirando maggiore attenzione da parte di collaboratori internazionali e incrementando le opportunità di finanziamento e ricerca.

## Conclusioni

Chiediamo l'approvazione del Consiglio per la spesa proposta, essenziale per il mantenimento e il rafforzamento dell'immagine istituzionale del LENS.

## Allegati

1. Preventivi
2. Gantt

EUROPEAN SYNCHROTRON RADIATION FACILITY
INSTALLATION EUROPEENNE DE RAYONNEMENT SYNCHROTRON

**Claudine DARGENT**
**Director of the Administration**
***Tel: +33 (0)4 76 88 20 06***
**Email: *claudine.dargent@esrf.fr***

**European Laboratory of Non-Linear Spectroscopy (LENS)**
Via Nello Carrara 1
50019 - Sesto Fiorentino - Firenze
Italy

Attention: **Mr Roberto BINI**

**Our ref:** C03_2024/BDO/ew

Grenoble, 29 May 2024

***Subject:*** ***Donation MAR345***

Dear Mr Bini**,**

Further to your request, we are pleased to confirm our intention to donate the MAR345 equipment to your institution as per the terms laid down in the enclosed Transfer Agreement. Given its age and usage, we confirm that said equipment is fully depreciated and holds no residual value.

I remain at your disposal,

Yours sincerely

Claudine Dargent
Director of Administration

Florence, 31/05/2024

Request of Approval**:10/2024**

Dear colleagues,
for several years, the X-ray diffraction facility dedicated to the study of samples under extreme pressure conditions has been an indispensable part of the High Pressure Chemistry and Physics research group's activities at LENS. Recently, this facility has been enhanced with a micro-source capable of generating an X-ray photon flux 20 times higher than the previous one. Unfortunately, concurrently with this upgrade, Prof. Roberto Bini, Responsible of the research activity and lab, has recorded the failure of the detector (CCD PI-SCX 4300, Princeton lnstruments). This instrument cannot be repaired as it is out of production and no longer supported by the manufacturer. Acquiring a new detector is currently extremely problematic due to its very high cost.
In order not to suspend our activity, Prof. Roberto Bini discussed this problem with some colleagues who work on the high-pressure diffraction beamlines {ID29 and ID15) at ESRF (Mohamed Mezouar, Gaston Garbarino, and Michael Hanfland) with whom we have had a long-standing and fruitful collaboration. Following their interest, ESRF has offered us the possibility of utilizing detectors recently decommissioned following the upgrade of the aforementioned beamlines, also considering the strong existing scientific collaboration relationships.
We will ensure the operational status of this equipment and, if confirmed, finalize its transportation and installation on our system at LENS.
Therefore, I ask to accept the donation of an MAR345 X-ray detector from European Synchrotron Radiation Facility (ESRF - Grenoble FR) as the attached agreement.

Thank you for a prompt answer.

The Director
Prof. Elisabetta Cerbai



( ) I approve

( ) I do not approve

Prof. Alberto Bramati …….

Prof. Elisabetta Cerbai …….

Dr Paolo De Natale ……

Prof. Paolo Foggi …….

Prof. Saida Guellati …….

Prof. Theodor W. Haensch …….

Prof. A. F. (Femius) Koenderink …….

Prof. Francesco Saverio Pavone …….

Prof. Alessandro Tredicucci ……..

*LENS - European Laboratory for Non-linear Spectroscopy, University of Florence*

Via N. Carrara, 1 – 50019
Sesto Fiorentino – Firenze - Italy

Firenze, May 30, 2024

To the LENS Board of Directors

With this letter, I am requesting the Board of Directors to accept the donation of an MAR345 X-ray detector from European Synchrotron Radiation Facility (ESRF – Grenoble FR).

For several years, the X-ray diffraction facility dedicated to the study of samples under extreme pressure conditions has been an indispensable part of the High Pressure Chemistry and Physics research group's activities at LENS. Recently, this facility has been enhanced with a micro-source capable of generating an X-ray photon flux 20 times higher than the previous one. Unfortunately, concurrently with this upgrade, we have recorded the failure of the detector (CCD PI-SCX 4300, Princeton Instruments). This instrument cannot be repaired as it is out of production and no longer supported by the manufacturer. Acquiring a new detector is currently extremely problematic due to its very high cost.

In order not to suspend our activity, we discussed this problem with some colleagues who work on the high-pressure diffraction beamlines (ID29 and ID15) at ESRF (Mohamed Mezouar, Gaston Garbarino, and Michael Hanfland) with whom we have had a long-standing and fruitful collaboration. Following their interest, ESRF has offered us the possibility of utilizing detectors recently decommissioned following the upgrade of the aforementioned beamlines, also considering the strong existing scientific collaboration relationships.

We will ensure the operational status of this equipment and, if confirmed, finalize its transportation and installation on our system at LENS.

Prof. Roberto Bini

# Relazione per la valutazione economica di un'attrezzatura scientifica donata

## Premessa

La presente relazione ha l'obiettivo di valutare il valore economico dell'attrezzatura scientifica denominata "MAR 345 image plate detector" (rivelatore per diffrazione X a scansione veloce), donata dall'ente European Synchrotron Radiation Facility (ESRF) al LENS. Tale valutazione è necessaria per la corretta contabilizzazione dell'attrezzatura nel patrimonio del LENS (ente ricevente), conformemente alle disposizioni normative e ai principi contabili applicabili.

## 1. Descrizione dell'attrezzatura

- **Nome**: MAR345 Image Plate Detector
- **Tipologia**: rivelatore per raggi X
- **Modello e marca**: MAR345 - marXperts
- **Numero di serie**: 112
- **Anno di acquisizione**: 1999
- **Stato d'uso**: Funzionante e in buone condizioni

## 2. Documentazione acquisita

L'ente donatore ha fornito la seguente documentazione a supporto della donazione:

- Atto formale di donazione;
- Documentazione tecnica dell'attrezzatura;
- Dichiarazione del valore contabile residuo pari a zero (completamente ammortizzato).

## 3. Valutazione economica

La valutazione economica dell'attrezzatura è stata effettuata considerando i seguenti elementi:

- **Valore originario**: Il valore originario dell'attrezzatura, comunicato dall'ente donatore, è pari a 540.000 euro;
- **Ammortamento**: L'attrezzatura risulta completamente ammortizzata presso l'ente donatore;
- **Valore attuale dell'attrezzatura**: Si stima di poter pagare un bene con le caratteristiche dell'attrezzatura oggetto di donazione, ovvero con una tecnologia obsoleta rispetto alle caratteristiche di rivelatori "image plate" adesso in produzione, e in ottimo stato l'importo di circa 30.000/40.000 euro;
- **Stato di conservazione**: Lo stato di uso e manutenzione è stato considerato buono, fattore che contribuisce a un incremento del valore rispetto a una media di attrezzature usate.

Pertanto, il valore economico da attribuire all'attrezzatura per l'inserimento a inventario è pari a **30.000 euro**. Tale valore rappresenta una stima prudenziale che riflette il valore d'uso residuo dell'attrezzatura.

## 4. Conclusioni

L'attrezzatura scientifica denominata MAR345, donata dall'ente ESRF, è stata valutata in base ai principi di trasparenza e prudenza. Si propone di contabilizzare l'attrezzatura nel patrimonio del LENS con un valore di **30.000 euro**, corrispondente al valore stimato.

## 5. Approvazione e formalizzazione

Si richiede l'approvazione della presente relazione da parte del Consiglio Direttivo per procedere all'inserimento dell'attrezzatura nell'inventario e alla conseguente registrazione contabile.

**Data:** 13/12/2024

**Responsabile della valutazione:** Prof. Roberto Bini

**Firma:**

# Report for the economic evaluation of donated scientific equipment

## Introduction

The purpose of this report is to evaluate the economic value of the scientific equipment named "MAR 345 image plate detector" (fast scanning X-ray diffraction detector), donated by the European Synchrotron Radiation Facility (ESRF) to LENS. This evaluation is necessary for the proper accounting of the equipment in the assets of LENS (receiving entity), in accordance with regulatory provisions and applicable accounting principles.

## 1. Equipment Description

- **Nome**: MAR345 Image Plate Detector
- **Type:** X-ray detector
- **Model and brand**: MAR345 - marXperts
- **Serial number**: 112
- **Year of acquisition**: 1999
- **Condition**: Functional and in good condition

## 2. Documentation acquired

The donating entity has provided the following documentation to support the donation:

- Formal deed of donation;
- Technical documentation of the equipment;
- Statement of residual accounting value equal to zero (fully depreciated).

## 3. Economic evaluation

The economic evaluation of the equipment was performed considering the following elements:

- **Original Value:** The original value of the equipment, communicated by the donating entity, was € 540,000;
- **Depreciation:** The equipment is fully depreciated at the donating entity;
- **Current value of the equipment:** It is estimated that a good with the characteristics of the donated equipment, i.e., with obsolete technology compared to the characteristics of currently produced "image plate" detectors, and in excellent condition could be worth approximately € 30,000/40,000;
- **State of preservation:** The state of use and maintenance was considered good, a factor that contributes to an increase in value compared to an average of used equipment.

Therefore, the economic value to be attributed to the equipment for inventory insertion is **€ 30,000**. This value represents a prudent estimate that reflects the residual use value of the equipment.

## 4. Conclusions

The scientific equipment named MAR345, donated by the entity ESRF, has been evaluated based on principles of transparency and prudence. It is proposed to account for the equipment in the assets of LENS at a value of **€ 30,000**, corresponding to the estimated value.

## 5. Approval and formalization

The approval of this report by the Directive Council is requested to proceed with the inclusion of the equipment in the inventory and the consequent accounting registration.

**Date:** December 13, 2024

**Responsible for the evaluation:** Prof. Roberto Bini

**Signature:**

# TRANSFER AGREEMENT

between

THE **EUROPEAN SYNCHROTRON RADIATION FACILITY**, hereafter referred to as the ESRF, located at, 71 avenue des Martyrs, 38000, France,

represented by Claudine DARGENT, Director of Administration and Gema MARTINEZ CRIADO, Director of Research

on the one hand,

and

European Laboratory of Non-Linear Spectroscopy (LENS), hereafter referred to as LENS,

located at Via Nello Carrara 1, 50019 - Sesto Fiorentino - Firenze - Italy,

represented by Prof. Elisabetta Cerbai, DIRECTOR.

On the other hand.

The ESRF hereby transfers possession, title, and responsibility for the specific items or material identified in Annex 1 to LENS (hereinafter referred to as “the Equipment”).

1. The Equipment is transferred by the ESRF on an "as is" basis and without warranty of any kind, express or implied.

2. The Equipment is provided to LENS **free of charge**.

3. This Transfer Agreement is without expense to the ESRF. In particular, any cost(s) to remove, handle, transport, store, or insure the Equipment identified in this Transfer Agreement will be borne solely LENS.

4. The ESRF shall not be responsible for loss or damage to the property of LENS, or the property of third parties, or for bodily injury to or death of LENS’s employees, or other persons arising from or incident to the transfer, use, or maintenance of the Equipment specified in this Transfer Agreement.

5. LENS shall use the Equipment transferred solely for its intended purpose and for its own use. LENS specifically agrees not to sell the items or material.

6. LENS shall indemnify, save harmless, and defend the ESRF from and against all claims, demands, actions, liabilities, judgments, costs, and attorney's fees, arising out of, claimed on account of, or in any matter caused by or resulting from possession or use of the donated Equipment.

7. Upon delivery to and acceptance by LENS, title to the Equipment shall vest in LENS.

Established in Grenoble, in duplicate, on

For the ESRF,

Claudine DARGENT
DIRECTOR OF ADMINISTRATION

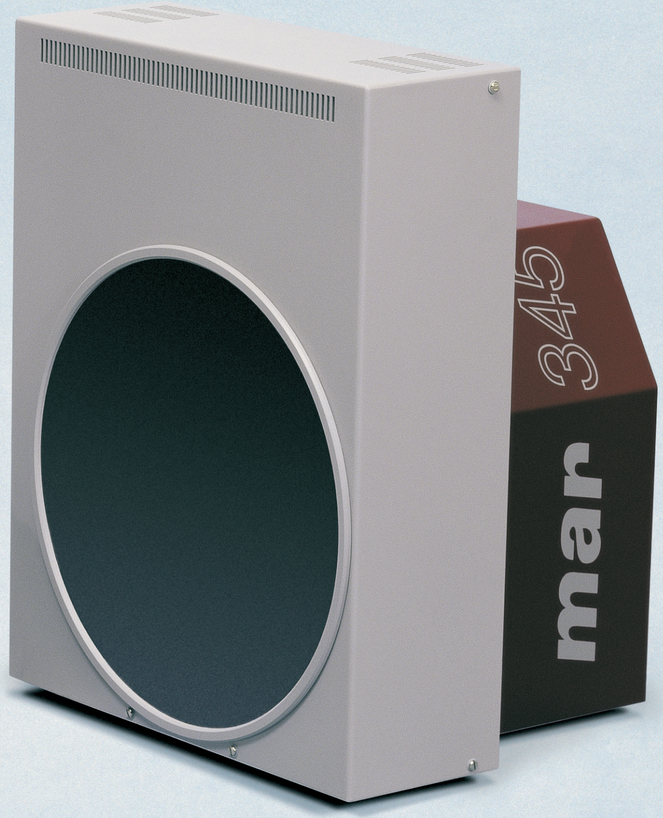


Gema MARTINEZ CRIADO
DIRECTOR OF RESEARCH

For LENS,

Elisabetta CERBAI
DIRECTOR

ANNEX 1 : Image Plate Detector



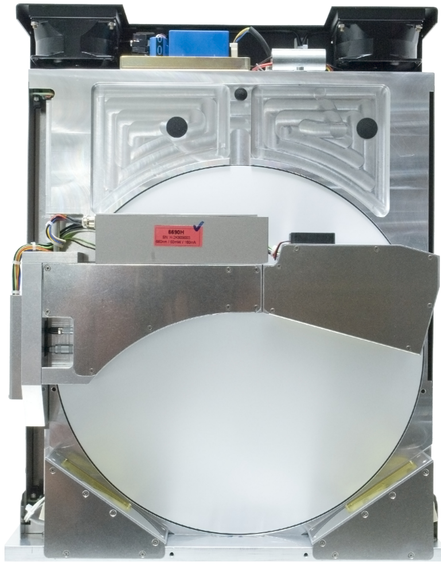

## mar345 Image Plate Detector

At the forefront of modern X-ray structure work, the mar345 Image Plate Detector offers you the best choice for recording diffraction patterns of small molecules as well as protein crystals. Furthermore, it is a powerful tool for use in the fields of powder diffraction, texture analysis, small angle scattering, fiber and neutron diffraction.

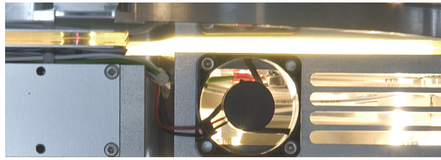
With its innovations in hardware design and software support the mar345 Image Plate Detector is the perfect combination of size, speed and efficiency featuring a huge diameter of 345 mm and read-out times as low as 26 seconds. It can be operated stand-alone or in combination with the mar dtb "desktop beamline" goniometer system.

The mar345 Image Plate Detector offers an unbeatable price to performance ratio and has gained international reputation for its ease of use, data quality, reliability and maintainability.

| SPECIFICATIONS | |
|---|---|
| Plate diameter | 345 mm |
| Usable detector area | 93.480 mm$^2$ |
| Diameter of scanned area | 180, 240, 300 or 345 mm (software selectable) |
| Pixel size | 100 or 150 µm$^2$ (software selectable) |
| Sensitivity | 1 X-ray photon per ADC-unit at 8 keV |
| Energy range: | 4 keV to 100 keV X-ray photons |
| Intrinsic noise: | < 1 photon equivalent |
| Dynamic range: | 0 : 131.000 (17 bits) |
| Communication interface | Ethernet (RJ45), 10 MBit/sec |
| Outside dimensions | 515 mm x 398 mm x 350 mm (W x H x L) |
| Weight | 53 kg |
| Ambiental temperature | 4 - 24° C |
| Maximum humidity | 70 % |
| Electricicty | 120 / 240 V (7.5 A) |
| Energy consumption | < 1500 W (peak) |
| Erase lamps | 1 halogen lamp R7S 1x118 mm, 500 W<br>2 halogen lamps R7S 11x80 mm, 250 W<br>Lifetime: 2000 hrs (approx. 100.000 scans) |



| READ-OUT and CYCLE TIMES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Scanned diameter | 180 mm | | 240 mm | | 300 mm | | 345 mm | |
| Pixel size | 150 µm | 100 µm | 150 µm | 100 µm | 150 µm | 100 µm | 150 µm | 100 µm |
| Read-out time [sec] | 26 | 34 | 39 | 53 | 56 | 77 | 68 | 96 |
| Total cycle time [sec] | 34 | 42 | 48 | 62 | 66 | 87 | 80 | 108 |



**LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare**

Tel: 055 4572517

C.F. 04406040487

# Dismissione Beni

| Numero Registrazione | Data Registrazione | Uo Numerante | Stato | Valuta | Totale documento |
|---|---|---|---|---|---|
| | 11/12/2024 | 170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare | B | EUR | 0,00 |

| Descrizione |
|---|
| Scarichi 18/10- 16/12/2024 |

| Nr. riga | Descrizione | Inventario | Numero inventario | Descrizione bene | Valore Caricato | Valore Documento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Poltroncina operativa ergonomica , serie LEO300, con braccioli. | LENS | 4481-0 | Poltroncina operativa ergonomica , serie LEO300, con braccioli. | 86,62 | 0,00 |
| 2 | Poltroncina schienale alto con braccioli colore nero | LENS | 3004-0 | Poltroncina schienale alto con braccioli colore nero | 174,00 | 0,00 |
| 3 | PC ADJ 500W CPU G2130 3,2 GHZ (F.S.1.07.01.01 FUNZ) | LENS | 3862-0 | PC ADJ 500W CPU G2130 3,2 GHZ (F.S.1.07.01.01 FUNZ) | 341,56 | 0,00 |
| 4 | Stufa (F.S.1.07.03 FUNZ) | LENS | 3963-0 | Stufa (F.S.1.07.03 FUNZ) | 39,99 | 0,00 |
| 5 | sedia fissa struttura vr grigio seduta e schienale blu (F.S.1.07.03) | LENS | 3039-0 | sedia fissa struttura vr grigio seduta e schienale blu (F.S.1.07.03) | 88,80 | 0,00 |
| 6 | sedia fissa struttura vr grigio seduta e schienale blu (F.S.1.07.03) | LENS | 3041-0 | sedia fissa struttura vr grigio seduta e schienale blu (F.S.1.07.03) | 88,80 | 0,00 |
| 7 | sedia fissa struttura vr grigio seduta e schienale blu (F.S.1.07.03) | LENS | 3042-0 | sedia fissa struttura vr grigio seduta e schienale blu (F.S.1.07.03) | 88,80 | 0,00 |
| | | | | **Totale** | 908,57 | 0,00 |

Altri Dati di dettaglio

| Num riga dg | Progetto | Unita Lavoro | Cup | Cig/Esclusione Cig |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |

**Note**

| Num riga dg | Progetto | Unita Lavoro | Cup | Cig/Esclusione Cig |
|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | |

**Note**

| Num riga dg | Progetto | Unita Lavoro | Cup | Cig/Esclusione Cig |
|---|---|---|---|---|
| 3 | | | | |

**Note**

| Num riga dg | Progetto | Unita Lavoro | Cup | Cig/Esclusione Cig |
|---|---|---|---|---|
| 4 | | | | |

**Note**

| Num riga dg | Progetto | Unita Lavoro | Cup | Cig/Esclusione Cig |
|---|---|---|---|---|
| 5 | | | | |

**Note**

| Num riga dg | Progetto | Unita Lavoro | Cup | Cig/Esclusione Cig |
|---|---|---|---|---|
| 6 | | | | |

**Note**

| Num riga dg | Progetto | Unita Lavoro | Cup | Cig/Esclusione Cig |
|---|---|---|---|---|
| 7 | | | | |

**Note**

**Durable Equipment Depreciation for research projects**

From the 1st January 2018 LENS has adopted a new accounting program. According to the agreement between LENS and UNIFI we have implemented the accounting program for the depreciation of the Durable Equipment, with the percentages established by the University of Florence, (see attachment) making small changes in relation to the use of some tools used for research projects.

Regarding the recordings of the depreciation in the field of specific research projects, we have established the following percentages of yearly depreciation:

We have divided durable equipment in 5 categories following their use in the laboratory. Inside categories we have further divided the equipment in subcategories following the nature of the material. Amortization time varies between categories and subcategories. We adopted two different criteria to establish the various amortization times: wear and obsolescence.
In the following we explain the application of the criteria to different categories

1. Laser Sources: depreciation 33%
   Laser sources and amplifiers contain active media of different nature. These media are subject to wear and have be substituted on average every 36 months. Usually the cost of this substitution is comparable to the cost of the instrument.
2. Furniture: depreciation 15%
   Furniture is subject to moderate wear allowing the longest amortization time. An exception is given by Laminar Flow Chambers where the presence of movable parts increase the wearing reducing the lifetime to an average of 60 months: depreciation at 20%
3. Optical Instruments: depreciation at 33%
   Optical Instruments are generally fragile and normally contain electronics that rapidly become obsolete reducing their lifetime to an average of 36 months.
4. Vacuum Systems: depreciation at 33%
   Vacuum pumps are subject to wearing, ionic pumps need frequent reconditioning while mechanical pumps contain fast moving parts that are subject to considerable wear. Pumps lifetimes has then to be establishes at 36 months. Vacuum gauges are also subject to wear and are normally fragile therefore reducing their lifetime to 36 months.
5. Electronic Instruments: depreciation 33%
   Electronic Instruments rapidly become obsolete due to the fast development of such instruments

The nature of LENS is such that the present list can only be taken as indicative. It is assumed that whenever an instrument does not fall precisely into any of the tabulated categories a technical report on estimated amortization time will be required.

| Equipment | Depreciation percentage |
|---|---|
| 1. **Laser Sources** | 33 - |
| a. Gas Lasers | 33 |
| b. Solid State Lasers and Amplifiers | 33 |
| c. Diode Lasers and Amplifiers | 33 |
| d. Fiber Lasers and Amplifiers | 33 |
| **2. Furniture** | 15 |
| a. Optical Tables and Benches | 15 |
| b. Racks | 15 |
| c. Laminar Flow Chambers | 20 |
| d. Drawers | 15 |
| e. Cupboards | 15 |
| f. Generic Furniture | 15 |
| **3. Optical Instruments** | 33 |
| a. Optical Isolators | 33 |
| b. Optical Modulators | 33 |
| c. Power meters | 33 |
| d. Lambda meters | 33 |
| e. Spectrometers and Monochromators | 33 |
| f. IR viewers | 33 |
| 4. **Vacuum Systems** | 33 |
| a. Ionic Pumps | 33 |
| b. Turbo Pumps | 33 |
| c. Rotary and Membrane Pumps | 33 |
| d. Other Pumps | 33 |
| e. Gauges | 33 |
| **5. Electronic Instruments** | 33 |
| a. Spectrum Analyzers | 33 |
| b. Oscilloscopes | 33 |
| c. Function Generators and Synthetizers | 33 |
| d. Multimeters | 33 |
| e. Current and Voltage Sources | 33 |
| f. Other electronic equipment | 33 |
| g. Monitors | 33 |
| h. CCD Cameras | 33 |
| i. Computers | 33 |

Note: For assets whose unit cost is not 'up to 516.46 euro is allowed full deduction of acquisition costs in the period in which they were incurred

**Durable Equipment Depreciation for research projects**

*Approved by Directive Council on ...*

From the 1st January 2018 LENS has adopted a new accounting program. According to the agreement between LENS and UNIFI we have implemented the accounting program for the depreciation of the Durable Equipment, with the percentages established by the University of Florence, (see attachment) making small changes in relation to the use of some tools used for research projects.

Regarding the recordings of the depreciation in the field of specific research projects, we have established the following percentages of yearly depreciation:

We have divided durable equipment in 5 categories following their use in the laboratory. Inside categories we have further divided the equipment in subcategories following the nature of the material. Amortization time varies between categories and subcategories. We adopted two different criteria to establish the various amortization times: wear and obsolescence.

In the following we explain the application of the criteria to different categories

1. **Laser Sources: depreciation 33%** - Laser sources and amplifiers contain active media of different nature. These media are subject to wear and have be substituted on average every 36 months. Usually the cost of this substitution is comparable to the cost of the instrument.

2. **Furniture: depreciation 15%** - Furniture is subject to moderate wear allowing the longest amortization time. An exception is given by Laminar Flow Chambers where the presence of movable parts increase the wearing reducing the lifetime to an average of 60 months: depreciation at 20%

3. **Optical Instruments: depreciation at 33%** - Optical Instruments are generally fragile and normally contain electronics that rapidly become obsolete reducing their lifetime to an average of 36 months.

4. **Vacuum Systems: depreciation at 33%** - Vacuum pumps are subject to wearing, ionic pumps need frequent reconditioning while mechanical pumps contain fast moving parts that are subject to considerable wear. Pumps lifetimes has then to be establishes at 36 months. Vacuum gauges are also subject to wear and are normally fragile therefore reducing their lifetime to 36 months.

5. **Electronic Instruments: depreciation 33%,** except monitors and computers (depreciation 20%) - Electronic Instruments rapidly become obsolete due to the fast development of such instruments

The nature of LENS is such that the present list can only be taken as indicative. It is assumed that whenever an instrument does not fall precisely into any of the tabulated categories a technical report by the Principal Investigator (PI) on estimated amortization time will be required.

| **Equipment** | **Depreciation percentage** |
|---|---|
| **Laser Sources** | 33 |
| Gas Lasers | 33 |
| Solid State Lasers and Amplifiers | 33 |
| Diode Lasers and Amplifiers | 33 |
| Fiber Lasers and Amplifiers | 33 |
| **Furniture** | 15 |
| Optical Tables and Benches | 15 |
| Racks | 15 |
| Laminar Flow Chambers | 20 |
| Drawers | 15 |
| Cupboards | 15 |
| Generic Furniture | 15 |
| **Optical Instruments** | 33 |
| Optical Isolators | 33 |
| Optical Modulators | 33 |
| Power meters | 33 |
| Lambda meters | 33 |
| Spectrometers and Monochromators | 33 |
| IR viewers | 33 |
| **Vacuum Systems** | 33 |
| Ionic Pumps | 33 |
| Turbo Pumps | 33 |
| Rotary and Membrane Pumps | 33 |
| Other Pumps | 33 |
| Gauges | 33 |
| **Electronic Instruments** | 33 |
| Spectrum Analyzers | 33 |
| Oscilloscopes | 33 |
| Function Generators and Synthetizers | 33 |
| Multimeters | 33 |
| Current and Voltage Sources | 33 |
| Other electronic equipment | 33 |
| Monitors | 20 |
| CCD Cameras | 33 |
| Computers | 20 |

**Ammortamento delle attrezzature durevoli per progetti di ricerca**

*Approvato dal Consiglio direttivo il ...*

Dal 1° gennaio 2018, il LENS ha adottato un nuovo programma contabile. In base all'accordo tra LENS e UNIFI, abbiamo implementato il programma contabile per l'ammortamento delle Attrezzature Durevoli, con le percentuali stabilite dall'Università di Firenze, apportando piccole modifiche in relazione all'utilizzo di alcuni strumenti impiegati nei progetti di ricerca.

Abbiamo suddiviso le attrezzature durevoli in 5 categorie, in base al loro utilizzo nei laboratori. All'interno delle categorie, abbiamo ulteriormente suddiviso le attrezzature in sottocategorie, a seconda della natura del materiale. I tempi di ammortamento variano tra categorie e sottocategorie. Abbiamo adottato due criteri distinti per stabilire i tempi di ammortamento: usura e obsolescenza.

Di seguito spieghiamo l'applicazione di tali criteri alle diverse categorie:

1. **Sorgenti Laser**: ammortamento al **33%**. - Le sorgenti laser e gli amplificatori contengono materiali attivi di diversa natura. Questi materiali sono soggetti a usura e devono essere sostituiti in media ogni 36 mesi. Di solito, il costo di questa sostituzione è comparabile al costo dello strumento stesso.
2. **Arredi**: ammortamento al **15%**. - Gli arredi sono soggetti a usura moderata, consentendo il tempo di ammortamento più lungo. Un'eccezione è rappresentata dalle Camere a Flusso Laminare, dove la presenza di parti mobili aumenta l'usura, riducendo la durata media a 60 mesi: ammortamento al **20%**.
3. **Strumenti Ottici**: ammortamento al **33%**. - Gli strumenti ottici sono generalmente fragili e normalmente contengono componenti elettronici che diventano rapidamente obsoleti, riducendo la loro durata media a 36 mesi.
4. **Sistemi di Vuoto**: ammortamento al **33%**. - Le pompe a vuoto sono soggette a usura: le pompe ioniche richiedono frequenti ricondizionamenti, mentre le pompe meccaniche contengono parti in rapido movimento che sono soggette a notevole usura. La durata delle pompe deve quindi essere fissata a 36 mesi. Anche i misuratori di vuoto sono soggetti a usura e sono normalmente fragili, riducendo la loro durata a 36 mesi.
5. **Strumenti Elettronici**: ammortamento al **33%**, ad eccezione dei monitor e dei computer (ammortamento al 20%). - Gli strumenti elettronici diventano rapidamente obsoleti a causa dello sviluppo veloce di tali tecnologie.

La natura del LENS è tale che l'elenco sopra riportato può essere considerato solo indicativo. Si presume che, ogni volta che uno strumento non rientri precisamente in nessuna delle categorie tabulate, sarà necessario un rapporto tecnico da parte del Principal Investigator (PI) che stimi il tempo di ammortamento.