



MEETING OF THE DIRECTIVE COUNCIL OF LENS

December 12, 2025 at 13:00

AGENDA

Welcome and communications

1. Election of Director and associated Director
2. Approval of the minutes of previous meeting on April 22 2025
3. Future scientific strategies
4. Adjustment of allowances for the institutional function
5. Variations to 2025 Budget
6. Budget 2026
7. Three-year planning for purchases of goods and services
8. Research contracts, patents and contributions
9. Report of the activities of LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2025-2027
10. LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2026-2028
11. LENS three-year computer science plan 2025-2027
12. Associations of Staff to LENS for the year 2026
13. Regulation for research contracts (art. 22-ter L. 240/2010)
14. LENS staff
15. Proxy to sign for ordinary administration
16. Agreements
17. Approval of expenses above 25.822,84 Euro
18. Inventory charges and discharges
19. Any other business.

Ordine del Giorno:

Apertura e comunicazioni

1. Elezione Direttore e Direttore Associato
2. Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 22 Aprile 2025
3. Strategie scientifiche future
4. Adeguamento indennità di carica
5. Variazione Bilancio 2025
6. Bilancio preventivo 2026
7. Programmazione triennale acquisti beni e servizi
8. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi
9. Relazione attività Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2025-2027
10. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2026-2028
11. Piano triennale dell'informatica 2025-2027
12. Associazioni al LENS 2026

13. Regolamento incarichi di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010)
14. Personale LENS
15. Delega alla firma per ordinaria amministrazione
16. Convenzioni
17. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro
18. Carichi e Scarichi inventariali
19. Varie ed eventuali



Minutes of the Directive Council of LENS Meeting December 12, 2025

On December 12, 2025 at 13:30 the Directive Council meeting starts at LENS.

The following professors are present at the meeting:

Prof. Elisabetta Cerbai, director of LENS,

Prof. Giovanni Modugno, representing the University of Florence;

Prof. Camilla Parmeggiani, representing the University of Florence;

Prof. Alberto Bramati, representing the Sorbonne University;

Prof. Saida Guellati, representing the Sorbonne University

Prof. Giulio Nicola Felice Cerullo, representing the CNR

Prof. Chiara Macchiavello, as representative of the CNR

Dr Caterina Credi, on behalf of LENS scientific staff;

Prof. Peter Kraus, representing AMOLF of Amsterdam

Prof. Gerhard Rempe, representing the Max Planck Institute

Dr Emanuela Pasquini Administrative Manager, serves the function of secretary.

Dr Massimo Benedetti, Manager of LENS, invited by the Director.

Professor Elisabetta Cerbai greeted those present and expressed her gratitude and personal satisfaction for her role as Director of Lens since December 2019.

Having confirmed the regular email convocation and the presence of a quorum (9 of 9), the Director, Prof. Elisabetta Cerbai, declared the meeting open and handed over the chair to Professor Giovanni Modugno.

The topics on the agenda are then discussed:

The convocation of the Directive council (sent by email on December 5 2025) involves the following topics:

1. Election of Director and associated Director
2. Approval of the minutes of previous meeting on April 22 2025
3. Future scientific strategies
4. Adjustment of allowances for the institutional function
5. Variations to 2025 Budget
6. Budget 2026
7. Three-year planning for purchases of goods and services
8. Research contracts, patents and contributions
9. Report of the activities of LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2025-2027
10. LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2026-2028

- 11.LENS three-year computer science plan 2025-2027
- 12.Associations of Staff to LENS for the year 2026
- 13.Regulation for research contracts (art. 22-ter L. 240/2010)
- 14.LENS staff
- 15.Proxy to sign for ordinary administration
- 16.Agreements
- 17.Approval of expenses above 25.822,84 Euro
- 18.Inventory charges and discharges
- 19.Any other business.

1. Election of Director and associated Director

The Dean of the meeting, Professor Gerhard Rempe, takes the chair and informs the new members of the Council that the Director and Associate Director are appointed by the Rector of the University of Florence, upon the recommendation of the Council. They serve three-year terms, renewable only once. He also asks if there are any candidates for the position of Director. Professor Gerhard Rempe announces that Professor Giovanni Modugno has been nominated. Professor Giovanni Modugno outlines the strategic lines in which he intends to invest for the next three years. An in-depth discussion ensues, after which Professor Giovanni Modugno leaves the meeting. After a brief discussion, the Dean begins the voting procedure. Professor Gerhard Rempe distributes the previously stamped ballots to those present, which total 8. Voting begins at 14:23 PM. At 14:33 PM, once the voting is concluded, the Dean proceeds to count the votes. Professor Giovanni Modugno was elected unanimously with 8 votes.

Professor Giovanni Modugno was therefore elected as Director. Professor Giovanni Modugno rejoined the meeting.

The election of the Associate Director then took place. Professor Gerhard Rempe asked if there were any candidates for this position and proposed Professor Alberto Bramati, noting that, pursuant to the LENS Statute, the Associate Director must be foreign if the Director is Italian, and vice versa. Professor Alberto Bramati declared his willingness and acceptance. Professor Alberto Bramati left the meeting. Professor Gerhard Rempe distributed the previously stamped ballots to those present, which totaled 8. Voting began at 14:35 PM. At 14:45 PM, once the voting was completed, the Dean proceeded to count the votes. Professor Alberto Bramati was elected unanimously with 8 votes.

Professor Alberto Bramati was therefore elected Associate Director. Professor Alberto Bramati returned to the meeting.

Professor Giovanni Modugno greeted those present and thanked them for their trust and assumed the presidency of the Directive Council.

2. Approval of the minutes of previous meeting on April 22 2025

The President summarizes the content of the Directive Council meeting of the 22nd April 2025 and asks to approve the minutes, written in Italian and English.

The minutes are approved.

3. Future scientific strategies

Professor Modugno outlines the attached future scientific strategies.
After an extensive discussion, the Council approves.

4. Adjustment of allowances for the institutional function

The Director, Professor Giovanni Modugno, leaves.

Dr. Emanuela Pasquini informs the Council that, on October 28, 2025, the Board of Directors of the University of Florence approved an increase in the salaries of the directors of the University's departments. The salary has been increased to €7,000, as per the resolution of the Board of Directors attached to these minutes.

The Administrative Officer therefore proposes to adjust the salary of the Director of LENS to €7,000, in line with that of the Directors of the departments of the University of Florence.

After a brief discussion, the Council unanimously approves the increase in the salary of the Director of LENS.

Professor Giovanni Modugno, Director of LENS, returns.

5. Variations to 2025 Budget

The President briefly illustrates the variations to the 2025 budget as indicated in the attached table.

After the discussion, the Council unanimously approves the attached budget variation for the year 2025.

6. Budget 2026

The Administrative Secretary prepared the Budget 2026 to be approved.

Dr Emanuela Pasquini informs that the documents for the presentation of the Budget for the year 2026 was sent to the Board of Auditors.

The financial statements, subject to approval, are prepared in accordance with the principles of economic balance sheet accounting.

The following attachments are an integral part of these minutes:

Annex A composed of:

1. 2026 LENS annual budget: 2026 economic budget;
2. 2026 LENS annual budget: 2026 detailed economic budget;
3. 2026 LENS annual budget: 2026 investment budget

Annex B composed of:

1. 2026-2028 three-year LENS budget: 2026-2028 multi-year economic budget;
2. 2026-2028 three-year LENS budget: 2026-2028 detailed multi-year economic budget;
3. 2026-2028three-year LENS budget: 2026-2028 multi-year budget;

Annex C composed of:

1. 2026 provision for missions and programmes;

Annex D composed of:

1. budget in financial accounting 2026 financial revenue;
2. budget in financial accounting 2026 financial expenditure;

Annual Report to LENS Budget 2026.

The Administrative Manager reminds that in the economic-financial balance sheet it is necessary to provide for a provision for credit risks and refers to the coverage of possible losses on credits entered in the balance sheet for

over 5 years and which may no longer be collectable and from possible losses deriving from risks on projects subject to reporting. The amount, equal to Euro 48.700,00, was calculated considering the total amount of credits entered in the balance sheet for over 5 years not yet collected and applying the percentage of 2% on the total forecast of funding for research projects financed by third parties.

The President asks to approve the budget LENS 2026.

At the end of the presentation, after a brief discussion, the council unanimously approves the 2026 budget attached to the minutes.

7. Three-year planning for purchases of goods and services

The Administrative Manager communicates that the managers of the three research areas were previously asked for the three-year planning (2026-2028) for purchases of goods and services for an amount equal to or greater than € 140,000.00 excluding VAT and that they have not received any purchase requests. Therefore, at the moment, no purchases of goods and services of this amount are planned for the three-year period 2026-2028.

The Council acknowledges.

8. Research contracts, patents and contributions

Prof. Modugno illustrates the attached table relating to the updating of contracts and contributions.
The Council approves.

Furthermore, the Director illustrates the updated patent situation as the attached table.
The Council approves.

9. Report of the activities of LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2025-2027

Prof. Modugno presents the report on the LENS Three-Year Corruption Prevention and Transparency Plan (PTPCT) for 2025-2027, as attached, prepared by the Manager Dr. Massimo Benedetti, RPCT of LENS.
The Council approves.

10. LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2026-2028

Prof. Modugno presents the LENS Three-Year Corruption Prevention and Transparency Plan (PTPCT) for 2026-2028, as attached, prepared by the Manager Dr. Massimo Benedetti, RPCT of LENS.
The Council approves.

11. LENS three-year computer science plan 2025-2027

The President presents the annual report on the activities carried out in 2025 prepared by Dr. Massimo Benedetti, Manager of Digital Transition.
The Council approves.

12. Associations of Staff to LENS for the year 2026

The President proposes accepting membership applications for the year 2026, approving the application according to the status of associate or associate-contracted member as the attached list.

The Council approves.

13.Regulation for research contracts (art. 22-ter L. 240/2010)

Prof. Modugno noted that the Research Assignment Regulations for research assignments (Article 22-ter of Law 240/2010) are being prepared and will be submitted for approval in the coming months of 2026.

The Council acknowledges.

14. Contracts for LENS staff

The President requests approval for the activation of two self-employment contracts in the form of occasional work at LENS:

- 1. Raccolta dei dataset dei parametri ottenuti tramite spettroscopia multimodale sui volontari reclutati per lo studio di psicobiologia e salute mentale, a seguito dell'induzione di uno stress psicologico validato** (Supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone)

3- month contract "Prestazione occasionale" from 01/02/2026 to 30/04/2026.

The total cost for LENS is € 5.000,00 (the contract amount is € 4.575,00) charged on Bioimaging FOE 2018-2022 project funds.

- 2. Caratterizzazione di sensori per rivelazione in alta sensibilità di fotoni emessi da campioni biologici** (supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone)

3- month contract "Prestazione occasionale" from 01/02/2026 to 30/04/2026.

The total cost for LENS is € 5.000,00 (the contract amount is € 4.575,00) charged on Bioimaging FOE 2018-2022 project funds.

The Council approves.

Furthermore, the President requests approval for the activation of two research assignments at the Physics Department of the University of Florence:

- 1. Sviluppo dell'ecosistema EBRAINS mediante l'integrazione di tecniche microscopiche e spettroscopiche/ Development of the EBRAINS ecosystem through the integration of microscopic and spectroscopic techniques (PHYS-03/A supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone)**

18- month contract from 01/05/2026 to 31/10/2027.

Total amount € 82.365,10 charged on:

8 months € 36.606,70 EBRAINS 2.0 project funds

10 months € 45.758,40 FCRF Human Brain Optical Mapping project funds

- 2. Approcci di microscopia multimodale per lo studio del cervello murino nell'ambito dell'infrastruttura EBRAINS e del progetto HyperProbe / Multimodal Microscopy Approaches for Mouse Brain Investigation within the EBRAINS Infrastructure and the HyperProbe Project** (PHYS-03/A supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone)

18- month contract from 01/05/2026 to 31/10/2027.

Total amount € 82.365,10 charged on:

8 months € 36.606,70 EBRAINS 2.0 project funds

1 months € 4.575,80 FCRF Human Brain Optical Mapping project funds
9 months € 41.182,60 Hyperprobe project funds (Physics Dept UNIFI)

The Council approves.

The President asks to approve the renewal of “Assegno di ricerca” Research fellowship of **Dr Jessica Lucchesi** (PHYS-03/A supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone) Title: **“Studio della relazione tra sincronia inter-cerebrale e cooperazione tra individui”**. Expiration date 31/01/2026, 12-month renewal from 01/02/2026 to 31/01/2027.

The total cost of the research fellowship is € 28.000,00 charged on EBRAINS2.0 project funds.

The Council approves.

Finally, the President illustrates the new composition of the GEP for the three-year period 2025-2027 as the attached table.

The Council approves.

15. Proxy to sign for ordinary administration

Prof. Modugno proposes to delegate Professor Camilla Parmeggiani to sign for ordinary administration in the event of his absence or conflict of interest.

The Council approves delegating Professor Camilla Parmeggiani to sign for ordinary administration in the event of the Director's absence or conflict of interest.

16. Agreements

The President outlines and requests ratification of the new agreement between LENS and the National Institute of Metrological Research (INRIM), attached to these minutes.

The Council approves.

17. Approval of expenses above 25.822,84 Euro

No requests were received.

18. Inventory Charges and Discharges

The President asks the approval for the discharge procedure of inventory material as the attached list because they are out of order. Their value is zero.

The Council approves.

19. Any other business

There are no further arguments to be discussed.

Language used at the meeting: English.

The President closed the meeting at 16:05 p.m. These minutes were drawn up and approved at the meeting, limited to the resolutions passed. They were confirmed and signed as follows:

Th Dean item 1
(Prof.Gerhard Rempe)

Administrative Secretary
(Dr Emanuela Pasquini)

President items 2-19
(Prof. Giovanni Modugno)



Verbale della riunione telematica del Consiglio Direttivo del LENS del 12 Dicembre 2025

Il giorno **12 dicembre 2025**, alle ore 13:30 si è riunito il Consiglio Direttivo del LENS presso la sede del Laboratorio.

Sono presenti:

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai, Direttrice del LENS,
il Prof. Giovanni Modugno, in rappresentanza dell'Università di Firenze
la Prof.ssa Camilla Parmeggiani in rappresentanza dell'Università di Firenze,
il Prof. Alberto Bramati, in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi,
la Prof.ssa Saida Guellati in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi,
il Prof. Giulio Nicola Felice Cerullo, in rappresentanza del CNR,
il Prof. Chiara Macchiavello in rappresentanza del CNR,
la Dott.ssa Caterina Credi in rappresentanza del personale scientifico,
il Prof. Peter Kraus in rappresentanza dell'AMOLF di Amsterdam,
il Prof. Gerhard Rempe, in rappresentanza del Max Planck Institute,
la Dott.ssa Emanuela Pasquini, Responsabile Amministrativo del LENS, funge le funzioni di segretario verbalizzante.

Su invito del Direttore è presente il Dott. Massimo Benedetti, dirigente del LENS.

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai saluta i presenti ed esprime il proprio ringraziamento e personale soddisfazione per l'incarico svolto nel ruolo di Direttore del Lens dal dicembre 2019.

Constatata la regolare convocazione inviata per email e la presenza del numero legale (9 di 9), il Direttore, prof.ssa Elisabetta Cerbai, dichiara aperta la seduta e lascia la presidenza al Prof. Giovanni Modugno.

La convocazione del Consiglio e l'agenda inviata il 05/12/2025 per email prevedono i seguenti argomenti all'O.d.g.:

1. Elezione Direttore e Direttore Associato
2. Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 22 Aprile 2025
3. Strategie scientifiche future
4. Adeguamento indennità di carica
5. Variazione Bilancio 2025
6. Bilancio preventivo 2026
7. Programmazione triennale acquisti beni e servizi
8. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi
9. Relazione attività Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2025-2027
10. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2026-2028
11. Piano triennale dell'informatica 2025-2027
12. Associazioni al LENS 2026
13. Regolamento incarichi di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010)

14. Personale LENS
15. Delega alla firma per ordinaria amministrazione
16. Convenzioni
17. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro
18. Carichi e Scarichi inventariali
19. Varie ed eventuali

1. Elezione Direttore e Direttore associato

Assume la presidenza il decano della seduta il prof. Gerhard Rempe, che informa i nuovi componenti del Consiglio, che il Direttore e il Direttore Associato sono nominati dal Rettore dell'Università di Firenze, su proposta del Consiglio, restano in carica tre anni e sono rinnovabili per una sola volta consecutiva. Chiede inoltre se ci sono candidati per la carica di Direttore. Il prof. Gerhard Rempe informa che è pervenuta la candidatura del Prof. Giovanni Modugno. Il Prof. Giovanni Modugno illustra le linee strategiche sulle quali intende investire per il prossimo triennio. Si apre un confronto di approfondimento al termine del quale il Prof. Giovanni Modugno esce dalla seduta. Dopo breve discussione il decano dà inizio alle procedure di voto. Il Prof. Gerhard Rempe provvede a distribuire ai presenti le schede di voto precedentemente vidimate che in totale risultano essere 8. Alle ore 14:23 inizia la votazione. Alle ore 14:33, terminata la votazione, il decano procede allo spoglio. Risulta eletto all'unanimità il Prof. Giovanni Modugno con 8 voti.

Risulta quindi eletto, quale Direttore, il Prof. Giovanni Modugno. Rientra nella seduta il Prof. Giovanni Modugno.

Si passa quindi all'elezione del Direttore Associato. Il Prof. Gerhard Rempe chiede se ci sono candidature per tale carica e propone la candidatura del prof. Alberto Bramati, facendo presente che, ai sensi dello Statuto del LENS, il Direttore Associato deve essere straniero se il Direttore è italiano e viceversa; il prof. Alberto Bramati dichiara di essere disponibile e di accettare. Il Prof. Alberto Bramati esce dalla seduta. Il Prof. Gerhards Rempe provvede a distribuire ai presenti le schede di voto precedentemente vidimate che in totale risultano essere 8. Alle ore 14:35 inizia la votazione. Alle ore 14:45, terminata la votazione, il decano procede allo spoglio. Risulta eletto all'unanimità il prof. Alberto Bramati con 8 voti.

Risulta quindi eletto, quale Direttore Associato, il prof. Alberto Bramati. Rientra nella seduta il prof. Alberto Bramati.

Il Prof. Giovanni Modugno saluta i presenti e ringrazia per la fiducia ricevuta ed assume la presidenza del Consiglio Direttivo.

2 . Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 22 Aprile 2025

Il Presidente sintetizza il contenuto della riunione del Consiglio Direttivo del 22 Aprile 2025 e chiede ai presenti di approvare il verbale del 22 Aprile 2025, redatto in lingua italiana e in versione in inglese.

Il verbale è approvato.

3. Strategie scientifiche future

Il Prof. Modugno illustra le strategie scientifiche future come da allegato.

Dopo un'ampia discussione il Consiglio approva.

4. Adeguamento indennità di carica

Esce il Direttore, prof. Giovanni Modugno.

La dott.ssa Emanuela Pasquini informa il Consiglio che, in data 28 ottobre 2025, il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze ha approvato un innalzamento delle indennità di carica dei direttori delle strutture di Ateneo. L'indennità di carica è stata aumentata a 7.000 euro, come risulta dalla delibera del Consiglio di amministrazione allegata al presente verbale.

La Responsabile Amministrativa propone, quindi, di adeguare l'indennità di carica istituzionale del Direttore del LENS a euro 7.000, in analogia con quella dei Direttori dei dipartimenti dell'Università degli Studi di Firenze.

Al termine di una breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità l'innalzamento dell'indennità di carica del Direttore del LENS.

Rientra il prof. Giovanni Modugno, Direttore del LENS.

5. Variazione Bilancio 2025

Il Presidente illustra brevemente le variazioni al bilancio dell'esercizio 2025 come indicato nella seguente tabella.

Al termine della presentazione il consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio dell'esercizio 2025 allegate al presente verbale.

6. Bilancio preventivo 2026

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto il bilancio di previsione 2026 da approvare.

La dott.ssa Emanuela Pasquini informa il Consiglio che sono stati inviati al Collegio dei revisori dei Conti i documenti per la presentazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2026.

Il bilancio, oggetto di approvazione, è redatto secondo i principi della contabilità economico patrimoniale.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

Allegato A composto da:

1. bilancio annuale Lens 2026: budget economico 2026;
2. bilancio annuale Lens 2026: budget economico di dettaglio 2026;
3. bilancio annuale Lens 2026: budget degli investimenti 2026;

Allegato B composto da:

1. bilancio triennale Lens 2026-2028: budget economico pluriennale 2026-2028;
2. bilancio triennale Lens 2026-2028: budget economico pluriennale 2026-2028 di dettaglio;
3. bilancio triennale Lens 2026-2028: budget pluriennale 2026-2028;

Allegato C composto da:

1. classificazione della spesa per missioni e programmi 2026;

Allegato D composto da:

1. bilancio in contabilità finanziaria 2026 entrate;
2. bilancio in contabilità finanziaria 2026 uscite;

Relazione bilancio di previsione LENS 2026.

Il Responsabile Amministrativo ricorda che nel bilancio economico-patrimoniale è necessario prevedere un accantonamento per rischi su crediti e si riferisce alla copertura di possibili perdite su crediti iscritti in bilancio da oltre 5 anni e che potrebbero essere non più esigibili e da possibili perdite derivanti da rischi su progetti soggetti a rendicontazione. L'importo, pari a euro 48.700,00, è stato calcolato considerando l'importo totale dei crediti iscritti in bilancio da oltre 5 anni non ancora riscossi e applicando la percentuale del 2% sul totale della previsione dei finanziamenti per progetti di ricerca finanziata da terzi.

Il Presidente chiede di approvare il bilancio di previsione LENS 2026.

Al termine della presentazione, il Consiglio approva all'unanimità il bilancio di previsione 2026 allegato al presente verbale.

7. Programmazione triennale acquisti beni e servizi

Il Responsabile Amministrativo comunica che è stata precedentemente chiesta ai responsabili delle tre aree di ricerca la programmazione triennale (2026-2028) acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 140.000,00 IVA esclusa e di non aver ricevuto richieste di acquisto. Pertanto al momento non sono previsti acquisti di beni e servizi di tale importo per il triennio 2026-2028.
Il Consiglio prende atto.

8. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi

Il Prof. Modugno illustra la scheda allegata relativa all'aggiornamento su contratti e contributi.
Il consiglio approva.
Inoltre, il Presidente illustra la situazione aggiornata dei brevetti come da tabella allegata.
Il Consiglio approva. (All. 13, 14 e 15)

9. Relazione attività Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2025-2027

Il Prof. Modugno illustra la relazione attività Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2025-2027 riportata in allegato predisposta dal Dirigente Dott. Massimo Benedetti, RPCT del LENS.
Il Consiglio approva.

10. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2026-2028

Il Prof. Modugno illustra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2026-2028 riportato in allegato predisposto dal Dirigente Dott. Massimo Benedetti, RPCT del LENS.
Il Consiglio approva.

11. Piano triennale dell'informatica 2025-2027

Il Presidente illustra la relazione annuale allegata sull'attività svolta nel 2025 redatta dal Dott. Massimo Benedetti, Responsabile per la Transizione Digitale.
Il Consiglio approva.

12. Associazioni al LENS per l'anno 2026

Il Presidente propone l'accettazione delle richieste di associazione per l'anno 2026 ovvero accettazione della richiesta secondo lo status di associato oppure associato-convenzionato come da elenco.
Il Consiglio approva.

13 Regolamento incarichi di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010)

Il Prof. Modugno fa presente che è in fase di predisposizione il Regolamento incarichi di ricerca (art. 22-ter L. 240/2010) e verrà portato in approvazione nei prossimi mesi del 2026.
Il Consiglio prende atto.

14 Personale LENS

Il Presidente chiedere di approvare l'attivazione di n. 2 contratti di lavoro autonomo nella forma di prestazione occasionale al LENS:

1. Raccolta dei dataset dei parametri ottenuti tramite spettroscopia multimodale sui volontari reclutati per lo studio di psicobiologia e salute mentale, a seguito dell'induzione di uno stress psicologico validato (Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone)

Contratto di 3 mesi dal 01/02/2026 al 30/04/2026.

Il costo totale per LENS è di € 5.000,00 (l'importo lordo percipiente è di € 4.575,00) a carico dei fondi del progetto Bioimaging FOE 2018-2022.

2. Caratterizzazione di sensori per rivelazione in alta sensibilità di fotoni emessi da campioni biologici (Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone)

Contratto di 3 mesi dal 01/02/2026 al 30/04/2026.

Il costo totale per LENS è di € 5.000,00 (l'importo del contratto è di € 4.575,00) a carico dei fondi del progetto Bioimaging FOE 2018-2022.

Il Consiglio approva.

Inoltre, il Presidente chiedere di approvare l'attivazione di n. 2 incarichi di ricerca presso il Dip. di Fisica dell'Università di Firenze:

1. Sviluppo dell'ecosistema EBRAINS mediante l'integrazione di tecniche microscopiche e spettroscopiche/ Development of the EBRAINS ecosystem through the integration of microscopic and spectroscopic techniques (PHYS-03/A Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone)

Contratto di 18 mesi dal 01/05/2026 al 31/10/2027.

Importo totale € 82.365,10 a carico dei seguenti fondi:

8 mesi € 36.606,70 fondi del progetto EBRAINS 2.0

10 mesi € 45.758,40 fondi del progetto FCRF Human Brain Optical Mapping

2. Approcci di microscopia multimodale per lo studio del cervello murino nell'ambito dell'infrastruttura EBRAINS e del progetto HyperProbe / Multimodal Microscopy Approaches for Mouse Brain Investigation within the EBRAINS Infrastructure and the HyperProbe Project (PHYS-03/A Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone)

Contratto di 18 mesi dal 01/05/2026 al 31/10/2027.

Importo totale € 82.365,10 a carico dei seguenti fondi:

8 mesi € 36.606,70 fondi del progetto EBRAINS 2.0

1 mese € 4.575,80 fondi del progetto FCRF Human Brain Optical Mapping

9 mesi € 41.182,60 fondi del progetto Hyperprobe (Dipartimento di Fisica UNIFI)

Il Consiglio approva.

Il Presidente chiede di approvare il rinnovo dell' Assegno di ricerca della Dott.ssa Jessica Lucchesi (PHYS-03/A Responsabile Prof. Francesco Saverio Pavone) Titolo: **“Studio della relazione tra sincronia inter-cerebrale e cooperazione tra individui”**. Data di scadenza 31/01/2026, rinnovo di 12 mesi dal 01/02/2026 al 31/01/2027.

Il costo complessivo dell'assegno di ricerca è di € 28.000,00 a carico dei fondi del progetto EBRAINS2.0.

Il Consiglio approva.

Infine, il Presidente illustra la nuova composizione del GEP per il triennio 2025-2027 come da tabella allegata.

Il Consiglio approva.

15. Delega alla firma per ordinaria amministrazione

Il Prof. Modugno propone di delegare alla firma per ordinaria amministrazione la Prof.ssa Camilla Parmeggiani in caso di assenza o conflitto di interesse.

Il Consiglio Direttivo approva di delegare

alla firma per ordinaria amministrazione la Prof.ssa Camilla Parmeggiani in caso di assenza del direttore o di conflitto di interesse.

16. Convenzioni

Il Presidente illustra e chiede di ratificare la nuova convenzione tra LENS e l' Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica - INRIM allegata al presente verbale.

Il Consiglio approva.

17. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro

Non sono pervenute richieste.

18. Carichi e Scarichi inventariali

Il Presidente chiede l'approvazione per la procedura di scarico del materiale di inventario come da elenco allegato perché fuori servizio. Il loro valore è zero.

Il Consiglio approva.

19. Varie ed eventuali

Non ci sono altri argomenti da trattare.

Lingua usata nel corso della riunione: lingua inglese

Il Presidente chiude la seduta alle ore 16:05. Della medesima è redatto il presente verbale – approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte – che viene confermato e sottoscritto come segue:

Il DECANO punto 1

F.to Gerhard Rempe

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Emanuela Pasquini

IL PRESIDENTE punti dal 2 al 19

F.to Giovanni Modugno



**Verbale della riunione telematica del
Consiglio Direttivo del LENS
del 22 aprile 2025**

Il giorno **22 aprile 2025**, alle ore 11:05 si è riunito il Consiglio Direttivo del LENS in seduta telematica sulla piattaforma di Google Meet.

Sono presenti:

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai, Direttore del LENS, in rappresentanza dell'Università di Firenze collegata alla riunione dalla sede del LENS;
il Prof. Alberto Bramati, in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi;
il Dott. Paolo De Natale in rappresentanza del personale scientifico;
il Prof. Francesco Saverio Pavone, in rappresentanza dell'Università di Firenze;
il Prof. A. F. (Femius) Koenderink in rappresentanza dell'AMOLF di Amsterdam;
il Prof. Paolo Foggi, in rappresentanza del CNR;
il Prof. Alessandro Tredicucci, in rappresentanza del CNR;
la Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile Amministrativo del LENS, funge le funzioni di segretario verbalizzante.

La Prof.ssa Saida Guellati in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi e il Prof. Theodor W. Haensch, in rappresentanza del Max Planck Institute sono assenti giustificati.

Constatata la regolare convocazione inviata per email in data 11/04/2024 e la presenza del numero legale (7 di 9), il Direttore, prof.ssa Elisabetta Cerbai, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

Si passa a discutere i punti all'O.d.G:

Ordine del Giorno: Apertura

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della seduta del CD del 16 dicembre 2024
3. Variazioni al Bilancio 2024 e 2025
4. Consuntivo 2024
5. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi
6. Convenzioni
7. Contratti per il personale LENS
8. Corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 41° ciclo
9. Linee Guida per verifiche a campione sui fornitori
10. Richiesta patrocinio e partecipazione alle spese congresso
11. Scarichi inventariali
12. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro
13. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il Direttore informa che il 1° marzo 2024 il LENS ha trasmesso ad ANVUR la “Manifestazione d’interesse a partecipare volontariamente all’esercizio di valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2020-2024”. Il corrispettivo per la partecipazione volontaria dell’istituzione alla VQR 2020-2024 è pari a una quota fissa di partecipazione di Euro 3.500 fino a 60 prodotti più un caso studio.

Il 10 ottobre 2024 il LENS ha indicato ad ANVUR i dati previsionali in merito alla manifestazione di interesse, dopo una puntuale ricognizione della produzione scientifica degli associati, dichiarando:

- a) l’impegno a conferire n. 59 di prodotti, pari al numero di docenti e ricercatori di Università o EPR con un incarico formale presso l’Istituzione ancora attivo al 1° novembre 2024 per almeno 3 anni nel periodo 2020-2024 e impegnati attivamente nelle attività di ricerca della stessa;
- b) n. 1 casi studio relativi alle attività di valorizzazione delle conoscenze.

Alla valutazione concorrono anche i progetti di ricerca internazionali finanziati su bandi competitivi per un importo di almeno 50,000 euro. I nominativi dei 59 docenti e ricercatori sono stati trasmessi entro il termine previsto del 20 dicembre 2024. I prodotti, il caso studio di CLEPIO Biotech – Spin-off e i progetti sono stati trasmessi alla scadenza prevista per gli enti volontari (1 aprile 2025); gli esiti della valutazione sono attesi per giugno 2026.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore comunica al Consiglio che è stato sottoscritto il contratto con il Dipartimento di Architettura DIDA dell’Università degli Studi di Firenze per l’affidamento dei servizi di analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione del restyling identità visiva e della comunicazione istituzionale del LENS.

Il Consiglio prende atto.

2. Approvazione verbale della seduta del CD del 16 dicembre 2024

Il Direttore riassume il contenuto del Consiglio Direttivo del 16 dicembre 2024, e chiede di approvare il verbale, redatto in italiano e inglese. (Allegato n.1 e 2)

Il verbale è approvato.

3. Variazioni al Bilancio 2024 e 2025

Il Direttore presenta la Responsabile Amministrativa, Dott.ssa Sonya Tronci e le dà la parola per illustrare brevemente le variazioni riguardante il bilancio per l'anno 2024 e 2025 come illustrato nella relazione allegata. (Allegato n. 3 e 4 Rapporto in lingua inglese)

Dopo la discussione, il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio per l'anno 2024 e 2025 allegate al presente verbale.

4. Consuntivo 2024

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto il Bilancio di esercizio (Consuntivo) 2024 da approvare.

Il Bilancio, oggetto di approvazione, è redatto secondo i principi della contabilità economico-patrimoniale. Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

▪ Bilancio di esercizio 2024 composto da:

1. Relazione sulla gestione;
2. Stato Patrimoniale al 31/12/2024;
3. Conto Economico al 31/12/2024;
4. Rendiconto Finanziario al 31/12/2024;
5. Nota Integrativa;
6. Allegati Nota Integrativa;
7. Prospetto sui tempi medi di pagamento ai sensi dell’art. 41, comma 1, del D.L. 66/2014 convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89;

8. Rendiconto Unico in Contabilità Finanziaria al 31/12/2024 e Classificazione della Spesa per Missioni e Programmi;
9. Verbale del Collegio dei Revisori dei conti del 17/04/2025;
- Financial statements 2024.

Tutta la documentazione è stata condivisa con i membri del Consiglio Direttivo nella cartella Drive “Directive Council meeting 22/04/2025”.

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto e illustrato una sintesi di Bilancio di esercizio riguardante:

1. illustrazione e analisi delle voci di ricavo, delle voci di costo e del risultato di esercizio realizzato pari a un utile di euro 426.242,18;
2. illustrazione e analisi delle voci dell’Attivo e del Passivo e Patrimonio Netto;
3. Proposta al Consiglio Direttivo di destinazione dell’utile di esercizio.

La Direttrice propone di destinare l’utile d’esercizio 2024, pari a euro 426.242,18 nel seguente modo:

- euro 100.000,00 al “Fondo spese future per ricerca”, in conformità alla decisione degli Organi Istituzionali di finanziare progetti di ricerca di interesse generale dell’Ente;
- euro 326.242,18 al “Fondo spese future per attrezzature”, sempre su indicazione degli Organi Istituzionali, al fine di sostenere l’acquisto di attrezzature scientifiche indispensabili per le attività di ricerca.

Entrambi i Fondi rappresentano risorse strategiche per consolidare l’impegno dell’Ente nello sviluppo di programmi di ricerca innovativi e nel mantenimento di un’adeguata dotazione strumentale, in linea con le finalità statutarie e con gli obiettivi di crescita e competitività dell’organizzazione.

La Direttrice chiede di approvare il Bilancio di esercizio LENS 2024 (Allegato 5).

Il Consiglio approva.

5. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi

Il Direttore informa che non ci sono aggiornamenti riguardanti i contratti e i contributi di ricerca del LENS.

Il Direttore illustra la tabella allegata relativa agli aggiornamenti relativi ai brevetti del LENS. (Allegato 6)

Il Consiglio approva.

Il Direttore comunica che la COST Action “TETRA - The mETAmaterial foRmalism approach to recognize cAnceR”, alla quale il Prof. Francesco Pavone partecipa per conto del LENS, ha ottenuto il finanziamento. Secondo il regolamento COST, i partner dell’Azione non gestiscono direttamente un budget, ma possono essere rimborsati per le attività congiunte di disseminazione. Pertanto i partner possono organizzare eventi e ricevere un rimborso da COST per alcune spese, come l’affitto della struttura, il noleggio degli stand per la sessione poster, ecc. Nell’ambito della COST Action TETRA, il LENS sta organizzando la Summer School sulla Biofotonica, che si terrà dal 9 al 13 giugno 2025 ad Alghero, in Sardegna. COST ha stanziato 3.500 euro a supporto del LENS, tale somma verrà rimborsata solo dopo lo svolgimento dell’evento. Tuttavia il LENS ha necessità di anticipare alcune spese per:

- Confermare la prenotazione della sala dell’hotel: €850,00 + IVA 22%
- Noleggio degli stand per i poster: €650,00 + IVA 22%

Come da preventivi allegati (Allegato 7).

Si richiede di autorizzare la copertura delle suddette spese sui fondi del LENS in attesa di ricevere il rimborso da parte di COST.

Il Consiglio approva.

6. Convenzioni

Il Direttore illustra e chiede di ratificare l'ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA JOINT RESEARCH UNIT (JRU) DENOMINATA I-PHOQS-JRU (Integrated Infrastructure Initiative in Photonic and Quantum Sciences - JRU) firmato dal CNR, Politecnico di Milano e LENS. (Allegato 8)

Il Consiglio ratifica.

Il Direttore illustra e chiede di ratificare il Memorandum Of Understanding for the establishment of FOREST Research Infrastructures. (Allegato 9)

Il Consiglio ratifica.

7. Contratti per il personale LENS

Il Direttore chiede di approvare la richiesta di attivazione di una borsa di ricerca:

titolo: ***“Indagine sperimentale dei fenomeni di forte accoppiamento luce–materia in microcavità”*** (Responsabile Prof. Renato Torre); si propone la seguente commissione: Prof. Renato Torre, Prof.ssa Francesca Intonti, Dott.ssa Chiara Fort e Dott.ssa Alice Boschetti come supplente.

Requisiti: Laurea Magistrale in Scienze Fisiche (LM-17).

Progetto della borsa: La ricerca si concentra sull'esplorazione delle proprietà ottiche di microcavità costituite da film polimerici contenenti molecole di dye, racchiusi tra sottili strati metallici riflettenti. In queste strutture è stato osservato un accoppiamento tra stati fotonici e stati eccitonici, che porta alla formazione di quasiparticelle ibride note come polaritoni. La dispersione energetica di tali stati polaritonici evidenzia il fenomeno di Rabi splitting, chiaro segnale del regime di forte accoppiamento, in cui la velocità di scambio di energia tra il modo della cavità e la transizione elettronica del dye supera le perdite dissipative del sistema.

L'attività sperimentale prevista per il candidato si inserisce nel contesto delle ricerche in corso nel nostro laboratorio, mirate alla realizzazione e caratterizzazione di microcavità di tipo Fabry–Perot, costituite da coppie di film metallici separati da strati polimerici drogati con molecole di dye (RG6 e LD700). L'obiettivo è lo studio dettagliato dei fenomeni di accoppiamento luce–materia che emergono in queste architetture.

La borsa avrà la durata di 6 mesi a partire dal 01/06/2025 al 30/11/2025. Il costo della borsa è di € 6.000,00 + l'IRAP a gravare sui fondi del progetto CNR-FOE.

Il Consiglio approva.

Inoltre, il Direttore richiede l'approvazione per il rinnovo dei seguenti contratti:

1. Assegno di ricerca della **Dr Laura Perego** (FIS/03 supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone) Titolo: **“Sviluppo di tecniche di microscopia a foglio di luce per imaging volumetrico ad alta risoluzione”**.

Scadenza al 31/05/2025, Rinnovo per ulteriori 12 mesi dal 01/06/2025 al 31/05/2026.

Il costo totale dell'assegno di ricerca è € 31.000,00 a carico dei fondi del progetto NIH Connect.

2. Borsa di Ricerca del **Dr Saqib Hayat** titolo **“Raccolta ed analisi di biosegnali per progetto su meditazione e su sport/ Collection and Analysis of Biosignals for Meditation and Sports”**

Scadenza al 31/05/2025, Rinnovo per ulteriori 6 mesi dal 01/06/2025 al 30/11/2025.

L'importo della borsa pari a € 7.300,00 (€ 7.920,52 costo complessivo per il LENS) graverà sui fondi del progetto FCRF Human Brain Optical Mapping.

Il Consiglio approva.

8. Corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 41° ciclo

Il Direttore illustra la proposta di attivazione del corso di dottorato in Atomic and Molecular Photonics 41° ciclo il cui coordinatore è Prof. Diederik Sybolt Wiersma come deliberato dal collegio dei docenti in data 09/04/2025. Il collegio dei docenti sarà composto da 16 membri:

- Università di Firenze: Roberto Bini, Filippo Caruso, Francesca Intonti, Francesco Marin, Leonardo Fallani, Camilla Parmeggiani, Francesco Saverio Pavone, Renato Torre, Francesco Vanzi, Diederik S. Wiersma (Coordinatore) e Irene Costantini;
- Università di Perugia: Paolo Foggi;
- Imperial College of London: Paul French, Myungshik Kim, Stefan Maier, Sergei Kazarian.

Il Direttore propone di finanziare cinque borse di Dottorato per la durata di tre anni, e si impegna a pagare qualsiasi onere aggiuntivo, le eventuali maggiorazioni per l'estero e un budget non inferiore al 10% dell'importo della borsa a carico dei fondi LENS.

Inoltre, il Direttore propone l'impegno a finanziare n. 2 posti senza borsa a carico dei fondi LENS come di seguito specificato:

1. maggiorazione del 50% dell'ammontare di n. tre mesi estero per periodi di formazione all'estero previsti dal Bando, nell'ambito del progetto inerente la borsa (**€ 2.513,70** per ciascun posto);
2. budget non inferiore al 10% dell'importo di ciascuna borsa aggiuntiva per lo svolgimento dell'attività di ricerca (importo minimo triennale **€ 4.872,90** per ciascun posto).

Si garantisce altresì l'impegno al finanziamento degli eventuali periodi di formazione all'estero fino ad un massimo di 18 mesi come previsto dalla normativa.

Il finanziamento delle n. 5 borse e della quota maggiorazione del 50% dell'ammontare di n. tre mesi estero e del budget non inferiore al 10% dell'importo di ciascuna borsa per i n. 2 posti senza borsa graverà sui fondi del CNRFOE di competenza e l'eventuale restante parte su fondi di funzionamento del LENS.

Il Consiglio approva.

9. Linee Guida per verifiche a campione sui fornitori

Il Direttore illustra le Linee Guida Acquisti Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023. (Allegato 10)

Il Consiglio approva.

10 Richiesta patrocinio e partecipazione alle spese congresso

Il Direttore illustra la richiesta avanzata dalla dottoranda Dorotea Nardini del 40° ciclo relativa al patrocinio e alla partecipazione ai costi del convegno Lights of Tuscany 2025.

Il Direttore ha proposto, secondo la procedura amministrativa della LENS, di finanziare il costo del catering per un importo di € 1.500,00 euro + IVA a gravare sui fondi del progetto FOE 2017.

Il Consiglio approva.

Il Direttore illustra la richiesta avanzata dal Dott. Leonardo Salvi relativa al patrocinio e alla partecipazione ai costi del convegno ICOLS2025 che si terrà dal 2 al 7 giugno 2025 all'Isola d'Elba. Il giorno 7 giugno è prevista la visita ai laboratori del LENS con l'obiettivo di favorire proficue discussioni e scambi di idee volti a promuovere nuove collaborazioni scientifiche tra i partecipanti.

Il Direttore ha proposto, secondo la procedura amministrativa della LENS, di finanziare il costo del catering per un importo di € 2.000,00 euro + IVA a gravare sui fondi del progetto FOE 2017.

Il Consiglio approva.

11 Scarichi inventariali

Il Direttore chiede l'approvazione per la procedura di scarico del materiale di inventario come da elenco allegato perché fuori servizio. Il loro valore è zero. (Allegato 11)

Il Consiglio approva.

12. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro

Il Direttore illustra il progetto di sostituzione degli arredi, sostituzione della vecchia cappa aspirante con una nuova e installazione di una seconda nuova cappa aspirante nel laboratorio chimico del LENS per un costo previsto di circa 50.000,00 € a gravare sui fondi del LENS. Non appena saranno disponibili i preventivi definitivi sarà sottoposto al Consiglio l'approvazione dell'acquisto.

Inoltre, il Direttore illustra la richiesta di acquisto di uno spettrofluorimetro, fondamentale per rafforzare significativamente le capacità analitiche e di ricerca del nostro istituto in tutti i campi di ricerca in cui LENS è attivo, tra cui scienza dei materiali, biochimica, studi ambientali e ricerca fotofisica.

L'acquisto proposto rappresenta un investimento strategico per questa infrastruttura di ricerca, per migliorare la qualità della nostra produzione scientifica e migliorare la nostra competitività nell'attrarre finanziamenti esterni per la ricerca, con ampi benefici per collaborazioni interdisciplinari e formazione avanzata in molteplici ambiti scientifici, come spiegato dalla Dott.ssa Mariangela di Donato nella relazione allegata (Allegato 12).

Abbiamo ricevuto preventivi da Hamamatsu Photonics Italia e Crisel Instrument srl.

Il Direttore richiede:

- 1) Autorizzazione all'acquisto di 1 spettrofluorimetro da parte di Hamamatsu Photonics Italia. L'importo di acquisto di € 82.573,80 + IVA sarà addebitato sui fondi di dotazione del LENS - Responsabile Scientifico Dott.ssa Mariangela Di Donato;
- 2) Autorizzazione all'acquisto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.
- 3) Nomina della Dott.ssa Sonya Tronci a Responsabile della procedura di appalto (RUP).

Il Consiglio approva

Infine, il Direttore illustra la richiesta di acquisto di uno spettrofotometro modulare con sfera integratrice e un accessorio automatizzato per misure di trasmittanza e riflettanza direzionale spettrale. Grazie alla versatilità e modularità dello strumento, la sua disponibilità è fondamentale per le diverse esigenze di caratterizzazione ottica a banda larga del Laboratorio Europeo di Spettroscopia Non Lineare. Grazie alle specifiche tecniche uniche e al funzionamento completamente automatizzato dello strumento, prevediamo che diversi gruppi (potenzialmente esterni al LENS o persino all'UNIFI) possano essere interessati ad accedere a questa struttura di misura, che il LENS potrebbe fornire come servizio a pagamento, come spiegato dalla Dott.ssa Alice Boschetti nella relazione allegata (Allegato 13).

Abbiamo ricevuto preventivi da Agilent, Perkin-Elmer e Shimadzu.

Il Direttore richiede:

- 1) Autorizzazione all'acquisto di 1 spettrofotometro modulare di Quantum Design. L'importo di acquisto di € 102.805,87 + IVA sarà addebitato sui fondi di dotazione del LENS - Responsabile Scientifico Dott.ssa Alice Boschetti;

2) Autorizzazione all'acquisto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

3) Nomina della Dott.ssa Sonya Tronci a Responsabile della procedura di appalto (RUP).
Il consiglio approva.

13.Varie ed eventuali

Non ci sono altri argomenti da trattare.

Lingua usata nel corso della riunione: lingua inglese.

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai chiude la seduta alle ore 12:41.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Sonya Tronci

IL DIRETTORE
F.to Elisabetta Cerbai



Minutes of the Online Directive Council of LENS

Meeting April 22, 2025

On April 22, 2025 at 11:05 the Online Directive Council meeting starts on Google Meet.

The following professors are present at the meeting:

Prof. Elisabetta Cerbai, director of LENS, representing the University of Florence, joins the meeting at LENS;

Prof. Alberto Bramati, representing the Sorbonne University;

Dr Paolo De Natale, on behalf of LENS scientific staff;

Prof. Francesco Saverio Pavone, representing the University of Florence;

Prof. A.F. (Femius) Koenderink, representing AMOLF of Amsterdam

Prof. Paolo Foggi, representing the CNR;

Prof. Alessandro Tredicucci, as representative of the CNR

Dr. Sonya Tronci, Administrative Secretary acts as secretary.

Prof. Saida Guellati, representing the Sorbonne University and Prof. Theodor W. Haensch, representing the Max Planck Institute are justified absent.

Ascertained the regular calling of the meeting sent by email and the presence of the constitutive quorum (six out of nine), LENS Director, prof. Elisabetta Cerbai, declares the meeting open and takes the chair.

The convocation of the executive council (sent by email on April 11, 2025) involves the following topics:

Welcome

Welcome

1. Communications
2. Approval of the minutes of the previous meeting on the 16th December 2024
3. Variations to 2024 and 2025 Budget
4. Financial Statement 2024
5. Research contracts, patents and contributions
6. Agreements
7. Contracts for LENS staff
8. Ph D course in Atomic and Molecular Photonics 41° cycle
9. Guidelines for random checks on suppliers
10. Request for sponsorship and participation in the costs conference
11. Inventory cancellations
12. Approval of expenses above 25.822,84 Euro
13. Any other business

1. Communications

The Director informs that on March 1, 2024, LENS submitted to ANVUR the "Expression of Interest to Volunteer in the Research Quality Evaluation (VQR) 2020-2024." The fee for the institution's voluntary participation in the VQR 2020-2024 is a fixed participation fee of €3,500 for up to 60 products plus one case study.

On October 10, 2024, LENS submitted its forecast data to ANVUR regarding the expression of interest, after a thorough review of its members' scientific output. The statement stated:

- a) a commitment to submit 59 products, equal to the number of university or research faculty and researchers with a formal contract with the institution still active as of November 1, 2024, for at least three years in the 2020-2024 period and actively engaged in its research activities;
- b) one case study related to knowledge valorization activities.

International research projects funded through competitive calls for proposals with a minimum value of €50,000 are also eligible for evaluation. The names of the 59 professors and researchers were submitted by the deadline of December 20, 2024. The products, the CLEPIO Biotech – Spin-off case study, and the projects were submitted by the deadline for voluntary organizations (April 1, 2025); the evaluation results are expected by June 2026.

The Council acknowledges.

The Director informs the Council that a contract has been signed with the Department of Architecture (DIDA) of the University of Florence for the analysis, design, development, and maintenance of the restyling of the visual identity and institutional communications of LENS.

The Council acknowledges.

2. Approval of the minutes of previous meeting on the 16th December 2024

The Director summarizes the content of the Directive Council meeting of December 16, 2024, and asks to approve the minutes, written in Italian and English. (Annex n. 1-2)

The minutes are approved.

3. Variations to 2024 and 2025 Budget

The Director introduces the Administrative Secretary, Dr. Sonya Tronci and gives her the floor to explain briefly the change regarding budget for year 2023 as explained in the attached report. (Annex n. 3 and 4 English Report).

After the discussion, the Council unanimously approves the attached budget variations for the year 2024 and 2025.

4. Financial Statement 2024

The Administrative Secretary has prepared the 2024 financial statements (final balance) to be approved.

The financial statements, subject to approval, are prepared in accordance with the principles of economic balance sheet accounting.

The following attachments are part of this minutes:

Financial Statement 2024 composed of:

- 1. Management report;
- 2. Balance Sheet as of 31/12/2024;
- 3. Income statement as of 31/12/2024;
- 4. Financial Statement as of 31/12/2024;
- 5. Supplementary Note;
- 6. Attachments to the Supplementary Notes;

7. Statement on average payment times pursuant to art. 41, paragraph 1, of the Legislative Decree. 66/2014

converted with Law 23 June 2014, n. 89;

8. Single Financial Accounting Statement as of 31/12/2024 and Expenditure Classification for Missions and Programs;

9. Minutes of the Board of Auditors of 17/04/2025;

▪ **Financial statements 2024.**

All the documentation was shared with the members of the Council in the Drive folder "Directive Council meeting 22/04/2025".

The Administrative Secretary has prepared and illustrated a summary of the financial statements divided into three parts:

1. Illustration and analysis of revenue items, cost items and budget results achieved equal to a profit of 426.242,18 euros;
2. Illustration and analysis of the Assets, Liabilities and Net Assets;
3. Proposal to the Directive Council regarding the allocation of the profit.

The Director proposes to allocate the 2024 profit, amounting to €426,242.18, as follows:

- € 100.000,00 to the "Fund for Future Research Expenses," in accordance with the decision of the Institutional Bodies to finance research projects of general interest to the Institution;
- € 326.242,18 to the "Fund for Future Equipment Expenses," as directed by the Institutional Bodies, to support the purchase of scientific equipment essential for research activities.

Both Funds represent strategic resources for consolidating the Institute's commitment to developing innovative research programs and maintaining adequate equipment, in line with its statutory purposes and the organization's growth and competitiveness objectives.

The Director requests approval of the LENS 2024 financial statements (Annex 5).

The Council approves.

5. Research contracts, patents and contributions

The Director informs that there are no updates regarding LENS research contracts and contributions.

The Director illustrates the attached table concerning the updating of LENS patents. (Annex n. 6)

The Council approves.

The Director informs that the COST Action "TETRA - The mETamaterial forMalism approach to recognizing cancer," in which Professor Francesco Pavone participates on behalf of LENS, has received funding. According to the COST regulation, the Action's partners do not directly manage a budget, but they can be reimbursed for joint dissemination activities. Therefore, partners can organize events and receive reimbursement from COST for certain expenses, such as facility rental, poster session stand rental, etc. As part of the COST Action TETRA, LENS is organizing the Summer School on Biophotonics, which will be held from June 9 to 13, 2025, in Alghero, Sardinia. COST has allocated €3,500 to support LENS; this sum will be reimbursed only after the event.

However, LENS asks to cover in advance the payment of certain expenses:

- Confirmation of the hotel room reservation: €850.00 + 22% VAT
- Poster stand rental: €650.00 + 22% VAT

As the attached offers (Annex 7).

The Director asks to authorize the coverage of these expenses on LENS funds pending reimbursement from COST.

The Council approves.

6. Agreements

The Director illustrates and requests ratification of the COLLABORATION AGREEMENT FOR THE ESTABLISHMENT OF THE JOINT RESEARCH UNIT (JRU) CALLED I-PHOQS-JRU (Integrated Infrastructure Initiative in Photonic and Quantum Sciences - JRU), signed by the CNR, the Polytechnic University of Milan, and LENS. (Annex 8)

The Council ratifies.

The Director illustrates and requests ratification of the Memorandum Of Understanding for the establishment of FOREST Research Infrastructures. (Annex 9)

The Council ratifies.

7. Contracts for LENS staff

The Director asks to approve the opening of one research scholarship:

title: ***“Experimental Investigation of Strong Light–Matter Coupling Phenomena in Microcavities”*** (Prof. Renato Torre is the Supervisor); I propose the following commission: Prof. Renato Torre, Prof. Francesca Intonti, Dr Chiara Fort e Dr Alice Boschetti as substitute.

Requirements: Master degree in Physics.

The research activity is: This research focuses on the optical properties of microcavities composed of polymer films doped with dye molecules and sandwiched between thin reflective metallic layers. Within these structures, coupling between photonic and excitonic states has been observed, leading to the formation of hybrid quasiparticles known as polaritons. The energy dispersion of these polaritonic states reveals the Rabi splitting phenomenon, a clear signature of the strong coupling regime, where the rate of energy exchange between the cavity mode and the dye absorption exceeds the system’s dissipative losses. The experimental work that the candidate will carry out is part of ongoing research in our laboratory, aimed at the fabrication and characterization of Fabry–Perot-type microcavities. These consist of pairs of metallic thin films separated by polymer layers doped with dye molecules (RG6 and LD700), with the goal of investigating in detail the strong light–matter coupling phenomena that arise in these architectures.

The fellowship will last 6 months starting from 01/06/2025 to 30/11/2025. The amount of the fellowship is € 6.000,00 + IRAP charged on PERCARE project funds.

The Council approves.

The Director asks for the renewal of the following contracts:

1. “Assegno di ricerca” Research fellowship of **Dr Laura Perego** (FIS/03 supervisor Prof. Francesco Saverio Pavone) Title: **“Sviluppo di tecniche di microscopia a foglio di luce per imaging volumetrico ad alta risoluzione”**.

Expiration date 31/05/2025, 12-month renewal from 01/06/2025 to 31/05/2026.

The total cost of the research fellowship is € 31.000,00 charged on NIH Connect project funds.

2. “Borsa di Ricerca” Research Scholarship of **Dr Saqib Hayat** title **“Raccolta ed analisi di biosegnali per progetto su meditazione e su sport/ Collection and Analysis of Biosignals for Meditation and Sports”**

Expiration date 31/05/2025, 6- month renewal from 01/06/2025 to 30/11/2025.

The amount of the research Scholarship is € 7.300,00 (€ 7.920,52 total cost for the project) charged on FCRF Human Brain Optical Mapping project funds.

The Council approves.

8.Ph D course in Atomic and Molecular Photonics 41° cycle

The Director illustrates the proposal to activate the PhD course in Atomic and Molecular Photonics 41° cycle whose coordinator is Prof. Diederik Sybolt Wiersma as approved by the Academic Board on 09/04/2025.

The Professor Board will be composed of 16 members:

University of Florence: Roberto Bini, Filippo Caruso, Francesca Intonti, Francesco Marin, Leonardo Fallani, Camilla Parmeggiani, Francesco Saverio Pavone, Renato Torre, Francesco Vanzi, Diederik S. Wiersma (Coordinator) and Irene Costantini

University of Perugia: Paolo Foggi

Imperial College of London: Paul French, Myungshik Kim, Stefan Maier, Sergei Kazarian

The Director proposes to finance five doctoral scholarships for a duration of three years, and undertakes to cover any additional costs, any increases for studying abroad, and a budget of no less than 10% of the scholarship amount, to be paid by LENS funds.

Furthermore, the Director proposes to commit to funding two positions without scholarships, to be paid by LENS funds, as specified below:

1. A 50% increase in the amount of three months of study abroad for training periods abroad as specified in the Call for Applications, as part of the project for which the scholarship is awarded (€ 2.513,70 for each position);
2. A budget of no less than 10% of the amount of each additional scholarship for research (minimum three-year amount of € 4.872,90 for each position).

LENS also guarantee the funding of any training periods abroad for up to 18 months, as required by law.

The funding for the five scholarships, the 50% increase in the amount for three months abroad, and the budget of no less than 10% of the amount of each scholarship for the two positions without scholarships will be covered by the CNRFOE funds, with any remaining funds coming from LENS funds.

The Council approves.

9. Guidelines for random checks on suppliers

The Director illustrates the Purchasing Guidelines for random checks on self-certifications issued by economic operators in the context of direct procurement of services and supplies worth less than €40,000, pursuant to Article 50, paragraph 1, letter b) of the Public Contracts Code pursuant to Legislative Decree 36/2023. (Annex 10)

Th Council approves.

10. Request for sponsorship and participation in the costs conference

The Director illustrates the request, submitted by PhD student Dorotea Nardini of 40th-cycle, for sponsorship and cost-sharing for the Lights of Tuscany 2025 conference.

The Director proposed, in accordance with the LENS administrative procedure, funding the catering costs in the amount of € 1.500,00 + VAT on FOE 2017 project funds.
The Council approved.

The Director outlines the request of Dr. Leonardo Salvi for sponsorship and a contribution to the costs of the ICOLS2025 conference, to be held on Elba Island from June 2 to 7, 2025. A visit to the LENS laboratories is planned for June 7, with the aim of fostering fruitful discussions and exchanges of ideas aimed at promoting new scientific collaborations among participants.
The Director has proposed, in accordance with LENS's administrative procedure, financing the catering costs in the amount of € 2.000.00 + VAT on FOE 2017 project funds.

11.Inventory cancellations

The Director requests approval for the inventory discharge procedure as per the attached list because it is out of service. Their value is zero. (Annex 11)

12.Approval of expenses above 25.822,84 Euro

The Director outlines the project of replacement of the furniture, the replacement of the old fume hood with a new one and the installation of a second new fume hood for the LENS chemical laboratory, with an estimated cost of approximately € 50.000,00, to be charged on LENS funds. As soon as the final quotations are available, the purchase will be submitted to the Council for approval.

Moreover, the Director illustrates the request of purchase of a spectrofluorimeter, which is critical to significantly strengthening our institution's analytical and research capabilities, in all the research fields where LENS is active, involving materials science, biochemistry, environmental studies, and photophysical research.

The proposed purchase represents a strategic investment for this research infrastructure, for enhancing the quality of our scientific output and improving our competitiveness in attracting external research funding, with wide-reaching benefits for interdisciplinary collaborations and advanced training across multiple scientific domains., as explained by Dr Mariangela di Donato in the attached report (Annex 12)

We received quotes from Hamamatsu Photonics Italia and Crisel Instrument srl
The Director asks for:

- 1) Authorization to purchase 1 spectrofluorimeter by Hamamatsu Photonics Italia. The purchase amount of € 82.573,80 + VAT will be charged to LENS endowment funds - Scientific Responsible Dr Mariangela Di Donato;
- 2) Authorization to purchase by direct assignment as the art. 50, paragraph 1, lett. b) of D.lgs. no. 36/2023.
- 3) Appointment of Dr Sonya Tronci as Manager of the procurement procedure (RUP).

The Council approves

Finally, the Director illustrates the request of purchase for a modular spectrophotometer with an integrating sphere and an automated accessory for spectral directional transmittance and reflectance measurements. Due to the versatility and modularity of the instrument, its availability is pivotal for the diverse broadband optical characterization needs at the European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy. Due to the unique technical specifications and fully automated operation of the instrument, we envision that several groups (potentially outside LENS or even outside UNIFI) may

be interested in accessing this measurement facility, which LENS could provide as a paid service, as explained by Dr Alice Boschetti in the attached report (Annex 13)

We received quotes from Agilent, Perkin-Elmer and Shimadzu.

The Director asks for:

- 1) Authorization to purchase 1 modular spectrophotometer by Quantum Design. The purchase amount of € 102.805,87 + VAT will be charged to LENS endowment funds - Scientific Responsible Dr Alice Boschetti;
- 2) Authorization to purchase by direct assignment as the art. 50, paragraph 1, lett. b) of D.lgs. no. 36/2023.
- 3) Appointment of Dr Sonya Tronci as Manager of the procurement procedure (RUP).

The Council approves

13. Any other business

There are no further arguments to be discussed.

Language used at the meeting: English.

Prof. Elisabetta Cerbai closes the session at 12:41.

Executive Assistant
(Dr Sonya Tronci)

Director
(Prof. Elisabetta Cerbai)



Minutes of the Directive Council of LENS Online Meeting December 16, 2024

On December 16, 2024 at 14:30 the Directive Council meeting starts on Google Meet.

The following professors are present at the meeting:

Prof. Elisabetta Cerbai, director of LENS, representing the University of Florence;

Prof. Alberto Bramati, representing the Sorbonne University;

Dr Paolo De Natale, on behalf of LENS scientific staff;

Prof. Paolo Foggi, representing the CNR

Prof. Theodor W. Haensch, representing the Max Planck Institute

Prof. Saida Guellati, representing the Sorbonne University

Prof. Francesco Saverio Pavone, representing the University of Florence;

Prof. A.F. (Femius) Koenderink, representing AMOLF of Amsterdam

Prof. Alessandro Tredicucci, as representative of the CNR

Dr Sonya Tronci Administrative Secretary, serves the function of secretary.

Ascertained the regular calling of the meeting sent by email and the presence of the constitutive quorum (nine out of nine), LENS Director, prof. Elisabetta Cerbai, declares the meeting open and takes the chair.

The topics on the agenda are then discussed:

The convocation of the Directive council (sent by email on December 6 2024) involves the following topics:

Welcome and communications

1. Approval of the minutes of previous meeting on April 17 2024 and October 17 2024
2. Variations to 2024 Budget
3. Budget 2025
4. Remodulation of the financial budget of the “Margherita Hack” project
5. Allocation of profit for the 2023 financial year
6. Three-year planning for purchases of goods and services
7. Research contracts, patents and contributions
8. Report of the activities of LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2024-2026
9. LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2025-2027
10. LENS three-year computer science plan 2024-2026
11. Associations of Staff to LENS for the year 2025
12. Guidelines for administrative procedures

- a. Assignment of office spaces
 - b. Disposal of special waste and appointments of managers
 - c. Missions
13. LENS staff
 14. Agreements
 15. Approval of expenses above 25.822,84 Euro
 16. Inventory charges and discharges
 17. List of assets subject to accelerated depreciation for research projects
 18. Any other business.

Welcome and communications

The Director informs that LENS is included in the list of those subject to the pilot phase referred to in art. 10, co. 3 of Legislative Decree 9 August 2024, n. 113 which will begin on 1 January 2025, therefore LENS will have to produce the accrual budget schemes relating to the 2025 financial year and will have to complete the first cycle of basic training, provided through the accrual training portal.

The Director gives the floor to Dr. Paolo De Natale for a brief illustration of the progress of the Joint Research Unit of the IPHOQS project.

1. Approval of the minutes of previous meeting on April 17 2024 and October 17 2024

The Director summarizes the content of the Directive Council meeting of the 17th April 17 2024 and the 17th October 2024 and asks to approve the minutes, written in Italian and English.(Attachment n. 1 -2)

The minutes are approved.

2. Variations to 2024 Budget

The Director introduces the Administrative Secretary, Dr. Sonya Tronci and gives her the floor to briefly illustrate the changes to the budget, higher revenues due to higher revenues than expected, for the 2024 financial year as indicated in the following table.

Increased/Decreased Revenues/Costs 2024

Voce COAN	Denominazione Voce Coan	Totale
CO.03.01.02.07.02.01	Contributions for investments from others (private)	25.957,74
CO.03.01.02.06.02.01	Contributions for investments from others (public)	9.367,50
CO.03.01.02.04.02.01	Contributions for investments from the European Union and the rest of the world	63.238,65
CO.03.01.02.01.07.01	State Contributions for investment – MUR contributions fo research activities	154.335,56
	Totale	252.899,45

Adjustments for higher revenues compared to budget.

After the discussion, the Council unanimously approves the attached budget variation for the year 2024. (Attachment n. 2)

3. Budget 2025

The Administrative Secretary prepared the Budget 2025 to be approved.

Dr Sonya Tronci informs that the documents for the presentation of the Budget for the year 2025 was sent to the Board of Auditors and was approved as the attached minutes n. 5/2024 of the Board of Auditors prot. no. 2231 of 16/12/2024.

The financial statements, subject to approval, are prepared in accordance with the principles of economic balance sheet accounting.

The following attachments are an integral part of these minutes:

(Attachment n. 3)

Annex A (Attachment n. 3) composed of:

1. 2025 LENS annual budget: 2025 economic budget;
2. 2025 LENS annual budget: 2025 detailed economic budget;
3. 2025 LENS annual budget: 2025 investment budget

Annex B (Attachment n. 4) composed of:

1. 2025-2027 three-year LENS budget: 2025-2027 multi-year economic budget;
2. 2025-2027 three-year LENS budget: 2025-2027 detailed multi-year economic budget;
3. 2025-2027 three-year LENS budget: 2025-2027 multi-year budget;

Annex C (Attachment n. 5) composed of:

1. 2025 provision for missions and programmes;

Annex D (Attachment n. 6) composed of:

1. budget in financial accounting 2025 financial revenue;
2. budget in financial accounting 2025 financial expenditure;

Annual Report to LENS Budget 2025 (Attachment n. 7);

2025 economic budget in English (Attachment n. 8);

2025 investment budget in English (Attachment n. 9);

Minutes of Auditors (Attachment n. 10).

The Administrative Secretary reminds that in the economic-financial balance sheet it is necessary to provide for a provision for credit risks and refers to the coverage of possible losses on credits entered in the balance sheet for over 5 years and which may no longer be collectable and from possible losses deriving from risks on projects subject to reporting. The amount, equal to Euro 48.700,00, was calculated considering the total amount of credits entered in the balance sheet for over 5 years not yet collected and applying the percentage of 2% on the total forecast of funding for research projects financed by third parties.

The Administrative Secretary asks to approve the budget LENS 2025.

At the end of the presentation, after a brief discussion, the council unanimously approves the 2025 budget attached to the minutes.

4. Remodulation of the financial budget of the “Margherita Hack” project

The Directive Council of LENS, during the session on December 11, 2024, approved the increase of the annual amount from EUR 1,000.00 (deliberated in 2021 by the Council) to EUR 5,000.00 annually for the promotion of the gender plan in accordance with LENS's political strategy, and to include this amount in the annual forecast budget of LENS starting from the 2024 financial year, allocating it from the Fund for ordinary operations. The amount will cover the following expenditure items:

- Specially recruited personnel (fees for seminars, expense reimbursements)
- Training expenses
- Expenses for informative publications (divulgative materials, brochures, flyers, etc.)
- Various materials (aimed at inclusion and diversity)
- Purchase of services for organizing events and conferences (catering service for coffee breaks or light lunches)
- Purchase of monographic library materials
- Furniture and fittings

The budget surplus recorded on December 31 of each year will not be carried over to the next fiscal year, but will contribute to the formation of the LENS operating result. The incurred expenses will be allocated in the budget on a specific management project "GEP - Allocation by LENS for the management of the Gender Equality Plan" and on the analytical dimension "D.GEP Gender Equality Plan" for their precise monitoring.

The Council approves the new remodulation of the financial budget of the "Margherita Hack" project.

5. Allocation of profit for the 2023 financial year

The Directive council, having acknowledged the Operating Profit for the year 2023 equal to Euro 223.195,53, considering the importance of supporting education and research in the field of STEM Sciences, having seen the proposal to allocate the profit to finance the LENS Scholarships, after having examined the documents presented and the discussion which took place,

APPROVES

1. **Profit allocation:** The net profit for 2023, amounting to EUR 223,195.53, will be allocated EUR210,000 to fund the LENS Scholarship initiative.

Descrizione	Valore pre destinazione utile al 31/12/2023	Destinazione utile 2023	Valore post destinazione utile
I - Fondo di dotazione dell'Ateneo	86.695,84	-	86.695,84
I - Fondo di dotazione dell'Ateneo	86.695,84	-	86.695,84
1) Fondi vincolati destinati da terzi	-	-	-
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	1.071.163,44	-	1.071.163,44
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	186.128,05	210.000,00	396.128,05

II – Patrimonio vincolato	1.257.291,49	210.000,00	1.467.291,49
1) Risultato esercizio	223.195,53	(210.000,00)	13.195,53
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti	665.190,46	-	665.190,46
3) Riserve statutarie	-	-	-
III – Patrimonio non vincolato	888.385,99	-	678.385,99
TOTALE PATRIMONIO NETTO	2.232.373,32	-	2.232.373,32

2. **Scholarship details:** For the year 2025, 10 scholarships each valued at EUR 3,000 will be awarded to students enrolled in the academic year 2024/2025 in their final year of Master's degree STEM programs at European Universities to conduct an experimental thesis at the LENS laboratories, supervised by a LENS Associate.
3. **Allocation criteria:** Scholarships will be awarded based on a ranking by the LENS Awarding Commission, focusing on the relevance of the proposed thesis, the candidate's curriculum, and the motivation letter.
4. **Communication and management:** The administration is tasked with managing all phases of communication, selection, and allocation of scholarships, ensuring the transparency and fairness of the process.
5. **Commitment to inclusion and diversity:** At least 50% of the scholarships will be allocated to female graduates, promoting mobility and diversity in accordance with current regulations.

6. Three-year planning for purchases of goods and services

The Administrative Manager communicates that the managers of the three research areas were previously asked for the three-year planning (2025-2027) for purchases of goods and services for an amount equal to or greater than € 140,000.00 excluding VAT and that they have not received any purchase requests. Therefore, at the moment, no purchases of goods and services of this amount are planned for the three-year period 2025-2027.

The Council acknowledges.

7. Research contracts, patents and contributions

The Director illustrates the attached table relating to the new contracts and contributions.

The Council approves.

Furthermore, the Director illustrates the updated patent situation as the attached table.

The Council approves. (Attachments 13, 14 and 15)

8. Report of the activities of LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2024-2026

The Director informs that the report is being prepared and will be submitted for approval in January 2025.

9. LENS three-year corruption prevention and transparency plan (PTPCT) 2025-2027

The Director informs that the three-year plan is being prepared and will be submitted for approval in January 2025.

10. LENS three-year computer science plan 2024-2026

The Director points out that the three-year IT plan is being prepared and will be submitted for approval in the next few months of 2025.

In accordance with Article 17 of the Digital Administration Code and according to the provisions of AGID circular no. 3/2018, Dr. Sonya Tronci, Manager of Digital Transition, presents the annual report on the activities carried out in 2024. (Annex 16)

The Council acknowledges.

11. Associations of Staff to LENS for the year 2025

The Director proposes the approval of the request for association in some cases or the approval of the request in accordance with the status of associate-affiliated in other cases, as the attached list n. 17.

The Council approves.

12. Guidelines for administrative procedures

a. Assignment of office spaces

The Director illustrates the guidelines for the assignment and use of spaces and proposes a Committee for the management of spaces composed of: The Director, the Administrative Manager and 1 Representative of the Administrative Staff.

Dr. Paolo De Natale proposes to include a representative of the scientific staff in the committee for the assignment of spaces reported in art. 2 paragraph a.

After a brief discussion, the Council approves the guidelines and the appointment of the Committee for the management of spaces with the modification proposed by Dr. De Natale. Therefore, the Committee is composed as follows: the Director, the Administrative Manager, 1 Representative of the Administrative Staff and 1 Representative of the Scientific Staff. (Annex No. 18)

b. Disposal of special waste and appointments of managers

The Director illustrates the instructions for the management of special waste as reported in the attachment. She also points out that the managers and their delegates for disposal operations have been identified as indicated in attachment 1 of the document.

The Council approves the attached guidelines for the management of special waste and appoints the persons in charge of disposal operations as reported in attachment 1. (Attachment no. 19)

c. Missions

The Director points out that the University of Florence has recently published the mission/transfer guidelines reported in the attachment and proposes to adopt them also at LENS where applicable. (attachment no. 20)

The Council approves.

13. Contracts for LENS staff

The Director asks for the approval of the opening of one new research grants at LENS:

- title: “**Study and characterization of nonlinear liquid crystal based polymers for all-optical processing**” (FIS/03, ING-IND/22, CHIM/04, CHIM/02, CHIM/06, Dott.ssa Sara Nocentini is the Supervisor); the following commission is proposed: Dott. Sara Nocentini, Prof. Camilla Parmeggiani, Dott. Francesco Riboli e Dott Daniele Martella as substitute.

Requirements: PhD in Physics or Chemistry or Material Science or similar. Knowledge and experience in liquid crystals, third order nonlinearities, Z-scan setups and optical setups in general, Python/Matlab/Labview programming and/or direct laser lithography. Experience in more than one of the above topics will be considered positively.

The research grant will last 24 months from 01/04/2024 to 31/03/2026. The Supervisor proposes the total annual cost of the grant of € 60.000,00 to be charged on the ERC Stg 3DnanoGiant project funds.

The Council approves.

The Director illustrates the establishment of the PMO (Project Management office) to support LENS research activities with innovative management tools, promoting a digital transition that makes the administration more efficient, modern and strategically aligned with our scientific objectives. Considering that three research areas and the administration operate at LENS, the ideal initial structure is composed of 6 people:

1 PMO Manager – Dr. Sonya Tronci

3 Project Specialists dedicated to the research areas, one for each area:

- Dr. Chiara Fort – Quantum Science and Technology
- Prof. Renato Torre – Photonic Materials
- Dr. Victoria Barygina – Biophotonics

1 Research Manager (specialist in funding and reporting) – Dr. Claudia Valente

1 Procurement Specialist – Dr. Antonio Migliorini

After a brief discussion the council approves.

14. Agreements

The Director illustrates the Agreement between LENS and the spin-off company CLEPIO srl for the use of LENS spaces and equipment. The document relating to the calculation of the amounts to be paid to LENS by CLEPIO for the use of Laboratory 12A and LENS equipment is also illustrated. (Attachment 21)

After a brief discussion, the Council approves.

The Director illustrates and asks for the approval of the new agreement between LENS and the Institute of Complex Systems of the CNR attached to these minutes. (Attachment 22)

The Council approves.

The Director illustrates and asks for the approval of the updated text of the Agreement between LENS and the Institute of Neuroscience of the CNR (Attachement n. 23).

The Council approves.

15. Approval of expenses above 25.822,84 Euro

The Directive Council is requested to deliberate on the approval of expenses exceeding € 25,822.84 for the renewal of Cineca services for the year 2025. The total expenses include both service costs and annual fees, as detailed below.

Details of expenses

Item	Amount (€) VAT excluded	Amount (€) VAT included	Financial Coverage
Services			
- Authentication and IDP Integration	6,900.00	8,418.00	LENS Budget – IT Services
- Migration to Titulus 5	2,800.00	3,416.00	LENS Budget – IT Services
- U-Sign Module	2,500.00	3,050.00	LENS Budget – IT Services
- Activation of the Transparent Administration Platform	6,000.00	7,320.00	LENS Budget – IT Services
Total Services	18,200.00	22,204.00	
Annual Fees			
- SaaS Fee (95%)	35,611.70	43,446.27	LENS Budget – IT Services
- Consumption Quota (5%)	1,874.30	2,286.65	LENS Budget – IT Assistance
Total Annual Fees	37,486.00	45,732.92	
Grand Total (VAT excluded)	55,686.00	67,936.92	

Annual fee specifications

- The fee includes the following services:
 - AB FINANCE
 - AB DIGITIZATION
 - AA FINANCE (BUDGETING AND PAYMENTS)
 - CONSERVA
 - TRANSPARENT ADMINISTRATION
- The SaaS fee covers assistance, specialized consulting, and development for up to 6 annual days, which must be utilized by December 31 of each contract year.
- The consumption quota covers additional services, with an estimated 3 days of commitment calculated at an average rate. The annual days must also be utilized by December 31 of each contract year.

The services will be delivered from 01/01/2025 to 31/12/2025.

It is proposed to approve the specified expenses, which are essential for the renewal and operation of strategic services for the year 2025, in compliance with the terms and conditions agreed upon with the Cineca Consortium.

The Council approves.

Moreover, the Director illustrates the project for the restyling of the visual identity and institutional communication of LENS which aims to strengthen the image of the Laboratory in an international context, making it more

contemporary, accessible, and effective. This project is designed to improve the consistency of communication across various media and increase the recognizability of the entity, leveraging the prestige and history of our organization.

The goal is to develop a coherent and updated image that reflects the standards and expectations of our target audience on the international stage. The planned activities include:

- Restyling of the institutional logo and coordinated image;
- Development of a new multilingual institutional website;
- Design and production of materials for events, including conference cycles on key themes such as
- Enrico Fermi Colloquium, Gender Equality Plan and Digital Transition.

The project phases include analysis and planning, the development of the new visual identity, the application of the identity to paper and digital communication materials, and the execution of events. Monitoring and post-launch maintenance will ensure the longevity and effectiveness of the initiatives.

The total estimated cost for the complete realization of the project is € 43,000 + VAT. This estimate includes all phases of analysis, design, development, and maintenance and is distributed as follows:

Description	Amount including VAT	Fund	Account
Web site	€ 18.300	CNR-FOE2017-18- CATALIOTTI---	CO.04.01.02.01.08.20 IT services
Institutional communication	€ 34.160	CNR-FOE2017-18- CATALIOTTI---	CO.04.01.02.01.08.14 Other expenses for services

The Director asks to approve the proposed expenditure, which is essential for maintaining and strengthening the institutional image of LENS. (Attachment n. 24)

The Council approves.

16. Inventory Charges and Discharges

The Director asks to approve the inventory charge of the scientific equipment “MAR 345 image plate detector” (fast scanning X-ray diffraction detector), donated by the European Synchrotron Radiation Facility (ESRF) to LENS, as the approval of the Directive Council n. 10/2024 Prot. 985 of 31/05/2024. The Director proposes to account for the equipment in the LENS assets with a value of 30.000 euros, corresponding to the estimated value as the attached documentation. (Attachment n. 25)

The Director asks the approval for the discharge procedure of inventory material as the attached list because they are out of order. Their value is zero (Attachment n. 26).

The Council approves.

17. List of assets subject to accelerated depreciation for research projects

From the 1st January 2018 LENS has adopted a new accounting program. According to the agreement between LENS and UNIFI we have implemented the accounting program for the depreciation of the Durable Equipment, with the percentages established by the University of Florence, (see attachment) making small changes in relation to the use of some tools used for research projects.

Regarding the recordings of the depreciation in the field of specific research projects, we have established the following percentages of yearly depreciation:

We have divided durable equipment in 5 categories following their use in the laboratory. Inside categories we have further divided the equipment in subcategories following the nature of the material. Amortization time varies between categories and subcategories. We adopted two different criteria to establish the various amortization times: wear and obsolescence.

In the following we explain the application of the criteria to different categories:

1. **Laser Sources: depreciation 33%** - Laser sources and amplifiers contain active media of different nature. These media are subject to wear and have to be substituted on average every 36 months. Usually the cost of this substitution is comparable to the cost of the instrument.

2. **Furniture: depreciation 15%** - Furniture is subject to moderate wear allowing the longest amortization time. An exception is given by Laminar Flow Chambers where the presence of movable parts increase the wearing reducing the lifetime to an average of 60 months: depreciation at 20%

3. **Optical Instruments: depreciation at 33%** - Optical Instruments are generally fragile and normally contain electronics that rapidly become obsolete reducing their lifetime to an average of 36 months.

4. **Vacuum Systems: depreciation at 33%** - Vacuum pumps are subject to wearing, ionic pumps need frequent reconditioning while mechanical pumps contain fast moving parts that are subject to considerable wear. Pumps lifetimes have then to be established at 36 months. Vacuum gauges are also subject to wear and are normally fragile therefore reducing their lifetime to 36 months.

5. **Electronic Instruments: depreciation 33%**, except monitors and computers (depreciation 20%) - Electronic Instruments rapidly become obsolete due to the fast development of such instruments

The nature of LENS is such that the present list can only be taken as indicative. It is assumed that whenever an instrument does not fall precisely into any of the tabulated categories a technical report by the Principal Investigator (PI) on estimated amortization time will be required as the attachment n.27.

The Council approves.

18. Any other business

There are no further arguments to be discussed.

Language used at the meeting: English.

Prof. Elisabetta Cerbai closes the session at 17:20.

Administrative Secretary
(Dr Sonya Tronci)

Director
(Prof. Elisabetta Cerbai)



Verbale della riunione telematica del Consiglio Direttivo del LENS del 16 Dicembre 2024

Il giorno **16 dicembre 2024**, alle ore 14:30 si è riunito il Consiglio Direttivo del LENS in seduta telematica sulla piattaforma di Google Meet.

Sono presenti:

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai, Direttore del LENS, in rappresentanza dell'Università di Firenze
il Prof. Francesco Saverio Pavone, in rappresentanza dell'Università di Firenze
il Prof. Alberto Bramati, in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi,
il Dott. Paolo De Natale in rappresentanza del personale scientifico,
il Prof. Theodor W. Haensch, in rappresentanza del Max Planck Institute
la Prof.ssa Saida Guellati in rappresentanza dell'Università Sorbonne di Parigi,
il Prof. Paolo Foggi, in rappresentanza del CNR,
il Prof. A. F. (Femius) Koenderink in rappresentanza dell'AMOLF di Amsterdam,
il Prof. Alessandro Tredicucci in rappresentanza del CNR
la Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile Amministrativo del LENS, funge le funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la regolare convocazione inviata per email e la presenza del numero legale (9 di 9), il Direttore, prof.ssa Elisabetta Cerbai, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

La convocazione del Consiglio e l'agenda inviata il 06/12/2024 per email prevedono i seguenti argomenti all'O.d.g.:

Apertura e comunicazioni del Direttore

1. Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 17 Aprile 2024 e 17 Ottobre 2024
2. Variazione Bilancio 2024
3. Bilancio preventivo 2025
4. Rimodulazione Budget finanziario progetto "Margherita Hack"
5. Destinazione utile Esercizio 2023
6. Programmazione triennale acquisti beni e servizi
7. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi
8. Relazione attività Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2024-2026
9. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2025-2027
10. Piano triennale dell'informatica 2024-2026
11. Associations of Staff to LENS for the year 2025
12. Linee Guida procedure amministrative:
 - a. Assegnazioni spazi uffici

- b. Smaltimento Rifiuti speciali e Nomine Incaricati
- c. Missioni
- 13. Personale LENS
- 14. Convenzioni
- 15. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro
- 16. Carichi e Scarichi inventariali
- 17. Elenco Beni soggetti ad ammortamento accelerato per progetti di ricerca
- 18. Varie ed eventuali.

Apertura e comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa che il LENS è inserito nell'elenco assoggettati alla fase pilota di cui all'art. 10, co. 3 del Decreto-Legge 9 agosto 2024, n. 113 che avrà inizio il 1° gennaio 2025, pertanto dovrà produrre gli schemi di bilancio *accrual* riferiti all'esercizio 2025 e dovrà completare il primo ciclo di formazione di base, erogata mediante il portale della formazione *accrual*.

Il Direttore lascia la parola al Dott. Paolo De Natale per una breve illustrazione dello stato di avanzamento della Joint Research Unit del progetto IPHOQS.

1.Approvazione verbale della seduta telematica del CD del 17 Aprile 2024 e 17 Ottobre 2024

Il Direttore sintetizza il contenuto della riunione del Consiglio Direttivo del 20 Aprile del 17 Ottobre 2024 e chiede ai presenti di approvare il verbale del 20 Aprile e del 17 Ottobre 2024, redatto in lingua italiana e in versione in inglese.

I verbali sono approvati (All. 1 e 2).

2. Variazioni Bilancio 2024

Il Direttore passa la parola al Responsabile Amministrativo Dott.ssa Sonya Tronci, affinché illustri brevemente le variazioni al bilancio, maggiori entrate dovute a maggiori ricavi rispetto alle previsioni, dell'esercizio 2024 come indicato nella seguente tabella.

Revisione della previsione - Maggiori/minori ricavi/costi 2024

Voce COAN	Denominazione Voce Coan	Totale
CO.03.01.02.07.02.01	Contributi per investimenti da altri (privati)	25.957,74
CO.03.01.02.06.02.01	Contributi per investimenti da altri (pubblici)	9.367,50
CO.03.01.02.04.02.01	Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo	63.238,65
CO.03.01.02.01.07.01	Contributi statali per investimento - contributi miur per attivita' di ricerca	154.335,56
	Totale	252.899,45

Variazioni per maggiori ricavi rispetto alle previsioni.

Al termine della presentazione il consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio dell'esercizio 2024 allegate al presente verbale.

3. Bilancio preventivo 2025

Il Responsabile Amministrativo ha predisposto il bilancio di previsione 2025 da approvare.

La dott.ssa Sonya Tronci informa il Consiglio che sono stati inviati al Collegio dei revisori dei Conti i documenti per la presentazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2025 e che lo stesso ha espresso

parere favorevole con Relazione allegata al verbale n. 5 del Collegio dei revisori prot. n. 2231 del 16/12/2024.

Il bilancio, oggetto di approvazione, è redatto secondo i principi della contabilità economico patrimoniale.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i seguenti allegati:

Allegato A (all. 3) composto da:

1. bilancio annuale Lens 20025: budget economico 2025;
2. bilancio annuale Lens 2025: budget economico di dettaglio 2025;
3. bilancio annuale Lens 2025: budget degli investimenti 2025;

Allegato B (all. 4) composto da:

1. bilancio triennale Lens 2025-2027: budget economico pluriennale 2025-2027;
2. bilancio triennale Lens 2025-2027: budget economico pluriennale 2025-2027 di dettaglio;
3. bilancio triennale Lens 2025-2027: budget pluriennale 2025-2027;

Allegato C (all. 5) composto da:

1. classificazione della spesa per missioni e programmi 2025;

Allegato D (all. 6) composto da:

1. bilancio in contabilità finanziaria 2025 entrate;
2. bilancio in contabilità finanziaria 2025 uscite;

Relazione bilancio di previsione LENS 2025 (all. 7);

Budget economico 2025 English (all. 8);

Budget investimenti 2025 English (all. 9);

Verbale del Collegio dei Revisori (all. 10);

Il Responsabile Amministrativo ricorda che nel bilancio economico-patrimoniale è necessario prevedere un accantonamento per rischi su crediti e si riferisce alla copertura di possibili perdite su crediti iscritti in bilancio da oltre 5 anni e che potrebbero essere non più esigibili e da possibili perdite derivanti da rischi su progetti soggetti a rendicontazione. L'importo, pari a euro 48.700,00, è stato calcolato considerando l'importo totale dei crediti iscritti in bilancio da oltre 5 anni non ancora riscossi e applicando la percentuale del 2% sul totale della previsione dei finanziamenti per progetti di ricerca finanziata da terzi.

Il Responsabile Amministrativo chiede di approvare il bilancio di previsione LENS 2025.

Al termine della presentazione, il Consiglio approva all'unanimità il bilancio di previsione 2025 allegato al presente verbale.

4. Rimodulazione Budget finanziario progetto “Margherita Hack”

Il Consiglio Direttivo del LENS, nella seduta del 11 dicembre 2024, ha approvato l'incremento dell'importo annuo da euro 1.000,00 (deliberato nel 2021 dal Consiglio) a **euro 5.000,00 annuali** per la promozione del piano di genere in conformità alla strategia politica del LENS, e di prevedere tale importo sul bilancio di previsione annuale del LENS a partire dall'esercizio 2024 destinandolo dal Fondo per il funzionamento ordinario.

L'importo servirà a coprire le seguenti voci di spesa:

- Personale reclutato ad hoc (compensi per seminari, rimborsi spese)
- Spese di formazione
- Spese per pubblicazioni informative (materiale divulgativo, brochure, volantini, ecc.)
- Materiale vario (finalizzato all'inclusione e diversità)
- Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni (servizio catering per coffee break o light lunch)
- Acquisto Materiale librario monografico
- Mobili e arredi

L'economia di bilancio che si registrerà al 31 dicembre di ogni anno non verrà riportata all'esercizio successivo, ma concorrerà alla formazione del risultato di esercizio del LENS.

Le spese sostenute verranno imputate in bilancio su apposito progetto gestionale **“GEP - Assegnazione da parte del LENS per la gestione del Gender Equality Plan”** e sulla dimensione analitica **“D.GEP Gender Equality Plan”** per il loro puntuale monitoraggio.

Il Consiglio approva la rimodulazione del budget del ciclo di eventi **“Margherita Hack”**.

5. Destinazione utile Esercizio 2023

Il Consiglio Direttivo, preso atto dell'Utile d'Esercizio per l'anno 2023 pari a euro 223.195,53, considerata l'importanza di sostenere l'istruzione e la ricerca nel campo delle Scienze STEM, vista la proposta di destinazione dell'utile per finanziare le Borse di Studio LENS, dopo aver esaminato i documenti presentati e discussione avvenuta,

DELIBERA

1. **Approvazione della destinazione dell'utile:** L'utile netto d'esercizio del 2023, ammontante a euro 223.195,53, viene destinato per euro 210.000,00 a finanziare l'iniziativa delle Borse di Studio LENS.

Descrizione	Valore pre destinazione utile al 31/12/2023	Destinazione utile 2023	Valore post destinazione utile
I - Fondo di dotazione dell'Ateneo	86.695,84	-	86.695,84
I - Fondo di dotazione dell'Ateneo	86.695,84	-	86.695,84
1) Fondi vincolati destinati da terzi	-	-	-
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	1.071.163,44	-	1.071.163,44
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	186.128,05	210.000,00	396.128,05
II – Patrimonio vincolato	1.257.291,49	210.000,00	1.467.291,49
1) Risultato esercizio	223.195,53	(210.000,00)	13.195,53
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti	665.190,46	-	665.190,46
3) Riserve statutarie	-	-	-
III – Patrimonio non vincolato	888.385,99	-	678.385,99
TOTALE PATRIMONIO NETTO	2.232.373,32	-	2.232.373,32

2. **Dettagli delle borse di studio:** Per l'anno 2025 vengono messe a bando 10 borse di studio del valore lordo di euro 3.000 ciascuna per studentesse e studenti iscritti all'Anno Accademico 2024/2025 dell'ultimo anno di Corsi di Laurea Magistrale STEM di Università Europee per lo svolgimento di una tesi di laurea sperimentale presso i laboratori del LENS, supervisionate da un'Associata/o LENS.

3. **Criteri di assegnazione:** Le borse saranno assegnate in base a una graduatoria formulata dalla Commissione aggiudicatrice del LENS, basata sulla rilevanza della tesi proposta, sul curriculum del candidato e sulla lettera di motivazione.
4. **Comunicazione e gestione:** L'amministrazione è incaricata di gestire tutte le fasi di comunicazione, selezione e assegnazione delle borse, garantendo la trasparenza e l'equità del processo.
5. **Impegno all'inclusione e alla diversità:** Si assicura che almeno il 50% delle borse di studio siano destinate a giovani laureande, promuovendo la mobilità e la diversità nel rispetto delle normative vigenti.

6. Programmazione triennale acquisti beni e servizi

Il Responsabile Amministrativo comunica che è stata precedentemente chiesta ai responsabili delle tre aree di ricerca la programmazione triennale (2025-2027) acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 140.000,00 IVA esclusa e di non aver ricevuto richieste di acquisto. Pertanto al momento non sono previsti acquisti di beni e servizi di tale importo per il triennio 2025-2027.

Il Consiglio prende atto.

7. Progetti di Ricerca, Brevetti e Contributi

Il Direttore illustra la tabella allegata relativa ai nuovi contratti e contributi.

Il consiglio approva.

Inoltre, il Direttore illustra la situazione aggiornata dei brevetti come da tabella allegata.

Il Consiglio approva. (All. 13, 14 e 15)

8. Relazione attività Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2024-2026

Il Direttore fa presente che la relazione è in fase di predisposizione e verrà portata in approvazione a gennaio 2025.

9. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del LENS 2025-2027

Il Direttore fa presente che il piano triennale è in fase di predisposizione e verrà portato in approvazione a gennaio 2025.

10. Piano triennale dell'informatica 2024-2026

Il Direttore fa presente che il piano triennale dell'informatica è in fase di predisposizione e verrà portata in approvazione nei prossimi mesi del 2025.

In conformità con l'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale e secondo le disposizioni della circolare n. 3/2018 dell'AGID, la Dott.ssa Sonya Tronci, Responsabile per la Transizione Digitale, presenta la relazione annuale sull'attività svolta nel 2024. (All. 16)

Il Consiglio prende atto.

11. Associazioni al LENS per l'anno 2025

Il Direttore propone l'accettazione della richiesta di associazione in alcuni casi ovvero la accettazione della richiesta secondo lo status di associato oppure associato-convenzionato come da elenco. (Allegato n. 17)
Il Consiglio approva.

12. Linee Guida procedure amministrative:

a. Assegnazioni spazi uffici

Il Direttore illustra le linee guida per l'assegnazione e l'utilizzo degli spazi e propone un Comitato per la gestione degli spazi composto da: Il Direttore, Il Responsabile Amministrativo e 1 Rappresentante del Personale Amministrativo.

Il Dott. Paolo De Natale propone di inserire un rappresentante del personale scientifico nel comitato per l'assegnazione degli spazi riportato all'art 2 comma a.

Dopo una breve discussione il Consiglio approva le linee guida e la nomina del Comitato per la gestione degli spazi con la modifica proposta dal Dott. De Natale. Pertanto il Comitato è così composto: il Direttore, il Responsabile Amministrativo, 1 Rappresentante del Personale Amministrativo e 1 Rappresentante del Personale Scientifico. (allegato n. 18)

b. Smaltimento Rifiuti speciali e Nomine Incaricati

Il Direttore illustra le istruzioni per la gestione dei rifiuti speciali come riportate in allegato. Inoltre fa presente che sono state individuati i preposti e i loro delegati alle operazioni di smaltimento come indicati nell'allegato 1 del documento.

Il Consiglio Direttivo approva le linee guida allegate per la gestione dei rifiuti speciali e nomina gli incaricati alle operazioni di smaltimenti come riportato nell'allegato 1. (allegato n. 19)

c. Missioni

Il Direttore fa presente che l'Università degli Studi di Firenze ha da poco pubblicato le linee guida missioni/trasferite riportate in allegato e propone di adottarle anche al LENS ove applicabili. (allegato n. 20)
Il Consiglio approva.

13 Personale LENS

Il Direttore chiedere di approvare l'attivazione di n. 1 nuovo assegno di ricerca al LENS:

- titolo: **"Study and characterization of nonlinear liquid crystal based polymers for all-optical processing"** (FIS/03, ING-IND/22, CHIM/04, CHIM/02, CHIM/06, Responsabile Dott.ssa Sara Nocentini); si propone la seguente commissione: Dott.ssa Sara Nocentini, Prof.ssa Camilla Parmeggiani, Dott. Francesco Riboli e Dott. Daniele Martella come supplente.

Requisiti: Dottorato in Fisica, Chimica, Scienze dei Materiali o Similare. Conoscenza e esperienza in cristalli liquidi, nonlinearità del terzo ordine, setup di Z-scan e ottici più in generale, programmazione Python/Matlab/Labview e/o litografia laser diretta. Esperienza in più di una tematica sopra elencata sarà considerata positivamente.

L'assegno di ricerca avrà la durata di 24 mesi dal 01/04/2024 al 31/03/2026.

Il Responsabile propone il costo complessivo annuo dell'assegno di € 60.000,00 a carico dei fondi del progetto ERC Stg 3DnanoGiant.

Il Consiglio approva.

Il Direttore illustra l'istituzione dell'Ufficio PMO (Project Management office) per supportare le attività di ricerca del LENS con strumenti gestionali innovativi, promuovendo una transizione digitale che renda l'amministrazione più efficiente, moderna e strategicamente allineata con i nostri obiettivi scientifici. Considerando al LENS operano tre aree di ricerca e l'amministrazione, la struttura iniziale ideale è composta da 6 persone:

1 Responsabile del PMO – Dott.ssa Sonya Tronci

3 Specialisti di progetto dedicati alle aree di ricerca, uno per ciascuna area:

- Dott.ssa Chiara Fort – Quantum Science and Technology
- Prof. Renato Torre – Photonic Materials
- Dott.ssa Victoria Barygina - Biophotonics

1 Research Manager (specialista in finanziamenti e rendicontazione) – Dott.ssa Claudia Valente

1 Specialista in acquisti – Dott. Antonio Migliorini

Dopo una breve discussione, il Consiglio approva.

14. Convenzioni

Il Direttore illustra la Convenzione tra il LENS e la Società di spin-off CLEPIO srl per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature del LENS. Viene inoltre presentato il documento relativo al calcolo degli importi da corrispondere al LENS da parte CLEPIO per utilizzo Laboratorio 12A e attrezzatura LENS. (Allegato 21)

Dopo una breve discussione, il Consiglio approva.

Il Direttore illustra e chiede di approvare la nuova convenzione tra LENS e Istituto di Sistemi Complessi del CNR allegata al presente verbale. (Allegato 22)

Il Consiglio approva.

Il Direttore illustra e chiede di approvare il testo aggiornato della Convenzione tra LENS e Istituto di Neuroscienze del CNR (Allegato 23).

Il Consiglio approva.

15. Approvazione spese superiori a 25.822,84 Euro

Il Consiglio Direttivo è chiamato a deliberare sull'approvazione di spese superiori a € 25.822,84 per il rinnovo dei servizi Cineca per l'anno 2025. Le spese complessive riguardano sia i costi dei servizi che i canoni annuali, così come dettagliato di seguito.

Dettaglio delle spese

Voce	Importo (€) IVA esclusa	Importo (€) IVA inclusa	Copertura finanziaria
Servizi			
- Autenticazione e Integrazione IDP	6.900,00	8.418,00	Dotazione LENS – Servizi informatici
- Passaggio a Titulus 5	2.800,00	3.416,00	Dotazione LENS – Servizi informatici
- Modulo U-Sign	2.500,00	3.050,00	Dotazione LENS – Servizi informatici
- Attivazione della piattaforma - Amministrazione Trasparente	6.000,00	7.320,00	Dotazione LENS – Servizi informatici
Totale Servizi	18.200,00	22.204,00	
Canoni			

- Canone SaaS (95%)	35.611,70	43.446,27	Dotazione LENS – Servizi informatici
- Quota a consumo (5%)	1.874,30	2.286,65	Dotazione LENS – Assistenza informatica
Totale Canoni	37.486,00	45.732,92	
Totale Complessivo IVA esclusa	55.686,00	67.936,92	

Specifiche dei Canoni

- Il canone riguarda i seguenti servizi:
 - AB FINANZA
 - AB DEMATERIALIZZAZIONE
 - AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI)
 - CONSERVA
 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il canone **SaaS** copre l'assistenza, la consulenza specialistica e lo sviluppo fino a **6 giornate annue**, utilizzabili entro il **31 dicembre** di ogni anno dell'affidamento.

- La **quota a consumo** copre ulteriori servizi, con un impegno stimato di **3 giornate** calcolato a tariffa media. Le giornate annue indicate scadono il 31 dicembre di ogni anno dell'affidamento.

Le attività in oggetto saranno erogate dal **01/01/2025** fino al **31/12/2025**.

Si propone l'approvazione delle spese indicate, necessarie per il rinnovo e il funzionamento dei servizi strategici per l'anno 2025, nel rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali con il Consorzio CINECA.

Il Consiglio approva.

Inoltre, il Direttore illustra il progetto di restyling dell'identità visiva e della comunicazione istituzionale di LENS che mira a rafforzare l'immagine del Laboratorio nel contesto internazionale, rendendola più contemporanea, accessibile ed efficace. Questo progetto mira a migliorare la coerenza della comunicazione sui diversi media e ad aumentare la riconoscibilità dell'ente, valorizzando il prestigio e la storia della nostra organizzazione.

L'obiettivo è sviluppare un'immagine coerente e aggiornata che rifletta gli standard e le aspettative del nostro pubblico di riferimento a livello internazionale. Le attività previste includono:

- Restyling del logo istituzionale e dell'immagine coordinata;
- Sviluppo di un nuovo sito web istituzionale multilingue;
- Progettazione e produzione di materiali per eventi, inclusi cicli di conferenze su temi chiave come il Colloquio Enrico Fermi, il Piano per la Parità di Genere e la Transizione Digitale.

Le fasi del progetto includono l'analisi e la pianificazione, lo sviluppo della nuova identità visiva, l'applicazione dell'identità ai materiali di comunicazione cartacei e digitali e l'organizzazione degli eventi. Il monitoraggio e la manutenzione post-lancio garantiranno la longevità e l'efficacia delle iniziative.

Il costo totale stimato per la realizzazione completa del progetto è di € 43.000 + IVA. Tale preventivo include tutte le fasi di analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione ed è così ripartito:

- Sito web € 15.000 + IVA (€ 18.300 IVA inclusa)
- Comunicazione istituzionale € 28.000 + IVA (€ 34.160 IVA inclusa)

Descrizione	Importo incluso IVA	Fondo	Conto
Sito Web	€ 18.300	CNR- FOE2017-18-CATALIOTTI---	CO.04.01.02.01.08.20 servizi informatici
Comunicazione Istituzionale	€ 34.160	CNR- FOE2017-18-CATALIOTTI---	CO.04.01.02.01.08.14 Altre spese per servizi

Il Direttore chiede di approvare la spesa proposta, essenziale per mantenere e rafforzare l'immagine istituzionale del LENS. (Allegato 24)

Il Consiglio approva.

16. Carichi e Scarichi inventariali

Il Direttore chiede di approvare il carico inventariale dell'attrezzatura scientifica denominata "MAR 345 image plate detector" (rivelatore per diffrazione X a scansione veloce), donata dall'ente European Synchrotron Radiation Facility (ESRF) al LENS, come da delibera del Consiglio Direttivo n. 10/2024 Prot. 985 del 31/05/2024. Si propone di contabilizzare l'attrezzatura nel patrimonio del LENS con un valore di 30.000 euro, corrispondente al valore stimato come da documentazione allegata. (All.25)

Il Consiglio approva.

Il Direttore chiede l'approvazione per la procedura di scarico del materiale di inventario come da elenco allegato perché fuori servizio. Il loro valore è zero. (All. 26)

Il Consiglio approva.

17. Elenco Beni soggetti ad ammortamento accelerato per progetti di ricerca

Dal 1° gennaio 2018, il LENS ha adottato un nuovo programma contabile. In base all'accordo tra LENS e UNIFI, abbiamo implementato il programma contabile per l'ammortamento delle Attrezzature Durevoli, con le percentuali stabilite dall'Università di Firenze, apportando piccole modifiche in relazione all'utilizzo di alcuni strumenti impiegati nei progetti di ricerca.

Abbiamo suddiviso le attrezzature durevoli in 5 categorie, in base al loro utilizzo nei laboratori. All'interno delle categorie, abbiamo ulteriormente suddiviso le attrezzature in sottocategorie, a seconda della natura del materiale. I tempi di ammortamento variano tra categorie e sottocategorie. Abbiamo adottato due criteri distinti per stabilire i tempi di ammortamento: usura e obsolescenza.

Di seguito spieghiamo l'applicazione di tali criteri alle diverse categorie:

1. **Sorgenti Laser:** ammortamento al 33%. - Le sorgenti laser e gli amplificatori contengono materiali attivi di diversa natura. Questi materiali sono soggetti a usura e devono essere sostituiti in media ogni 36 mesi. Di solito, il costo di questa sostituzione è comparabile al costo dello strumento stesso.
2. **Arredi:** ammortamento al 15%. - Gli arredi sono soggetti a usura moderata, consentendo il tempo di ammortamento più lungo. Un'eccezione è rappresentata dalle Camere a Flusso Laminare, dove la presenza di parti mobili aumenta l'usura, riducendo la durata media a 60 mesi: ammortamento al 20%.
3. **Strumenti Ottici:** ammortamento al 33%. - Gli strumenti ottici sono generalmente fragili e normalmente contengono componenti elettronici che diventano rapidamente obsoleti, riducendo la loro durata media a 36 mesi.
4. **Sistemi di Vuoto:** ammortamento al 33%. - Le pompe a vuoto sono soggette a usura: le pompe ioniche richiedono frequenti ricondizionamenti, mentre le pompe meccaniche contengono parti in rapido movimento che sono soggette a notevole usura. La durata delle pompe deve quindi essere fissata a 36 mesi. Anche i misuratori di vuoto sono soggetti a usura e sono normalmente fragili, riducendo la loro durata a 36 mesi.
5. **Strumenti Elettronici:** ammortamento al 33%, ad eccezione dei monitor e dei computer (ammortamento al 20%). - Gli strumenti elettronici diventano rapidamente obsoleti a causa dello sviluppo veloce di tali tecnologie.

La natura del LENS è tale che l'elenco sopra riportato può essere considerato solo indicativo. Si presume che, ogni volta che uno strumento non rientri precisamente in nessuna delle categorie tabulate, sarà

necessario un rapporto tecnico da parte del Principal Investigator (PI) che stimi il tempo di ammortamento come da allegato (Allegato 27).

Il Consiglio approva.

18. Varie ed eventuali

Non ci sono altri argomenti da trattare.

Lingua usata nel corso della riunione: lingua inglese

La Prof.ssa Elisabetta Cerbai chiude la seduta alle ore 17:20. Della medesima è redatto il presente verbale – approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte – che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sonya Tronci

IL PRESIDENTE

F.to Elisabetta Cerbai

Relazione variazioni di bilancio

Gentili Membri del Consiglio Direttivo,

con la presente si comunica che si è reso necessario procedere ad alcune variazioni sui budget degli esercizi 2024 e 2025, al fine di garantire l'adeguata allocazione delle risorse in relazione a recenti sviluppi progettuali e finanziari.

Budget 2024

Conto	Variazioni
CO.03.01.01.03.01.01.01 - Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi da MIUR per attività di ricerca	+200.000,00
Totale	+200.000,00

È stata registrata una maggiore entrata pari a € 200.000, relativa al contributo assegnato per il progetto ORGANISM – PNRR. Tale variazione si è resa necessaria a seguito dell'avvenuta attribuzione del finanziamento e dell'esigenza di corretta imputazione nei documenti contabili dell'ente.

In sede di chiusura dell'esercizio 2024, si è resa necessaria una variazione al bilancio di previsione 2024 per la copertura degli ammortamenti 2024. Gli ammortamenti previsti sul fondo di funzionamento in sede di bilancio di previsione 2024, calcolati mediante la simulazione, erano pari a € 1.331,00. Al 31/12/2024, in sede di scritture finali e di chiusura esercizio, gli ammortamenti effettivi ammontavano a € 1.521,23:

Conto	Preventivo ammortamenti 2024 su FFO	Consuntivo ammortamenti 2024 su FFO	Variazione rispetto al preventivo
CO.04.01.03.02.01.08 - Ammortamento attrezzature scientifiche	1.331,00	1.521,23	190,23
Totale	1.331,00	1.521,23	190,23

Si è, pertanto, resa necessaria la seguente variazione per coprire i maggiori costi di ammortamento rilevati rispetto a quelli previsti, attingendo dal conto "Borse di studio per Dottorato di ricerca", che al 31/12/2024 presentava un'economia di bilancio:

Conto	Variazione
CO.04.01.02.01.01.01 - Borse di studio per Dottorato di ricerca	-190,23
CO.04.01.03.02.01.08 - Ammortamento attrezzature scientifiche	+190,23

Budget 2025

Conto	Variazioni
CO.04.01.02.01.08.18.05 - Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	+827,44
CO.04.01.02.01.09.02.04 - Materiale vario	-827,44

La variazione si è resa necessaria per effettuare l'intervento di manutenzione allo Spettrofotometro Perkin Elmer 950 INV 2358 pari a € 2.727,41 oltre IVA (importo IVA inclusa € 3.327,44). Il costo dell'intervento era superiore alle previsioni di bilancio sul conto CO.04.01.02.01.08.18.05 - Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie (budget sul conto euro 2.500,00).

Conto	Variazioni
CO.04.01.02.01.01.01 - Borse di studio per Dottorato di ricerca	-30.000,00
CO.04.01.02.01.01.09 - Spese mobilità Dottorandi e Studenti	+30.000,00

Assegnazione LENS per Budget ricerca 10% (solo per dottorandi LENS). Sul conto Spese mobilità Dottorandi e Studenti verranno pagati i rimborsi relativi alle spese sostenute dai Dottorandi durante le missioni all'estero.

Le modifiche sono state apportate nel rispetto della normativa vigente, del rispetto dei limiti di spesa e coerentemente con gli obiettivi strategici dell'ente.

Sesto Fiorentino, 21 aprile 2025

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Sonya Tronci

Report on Budget Amendments

Dear Members of the Directive Council,

we hereby inform you that it has been necessary to make some amendments to the budgets for the fiscal years 2024 and 2025, in order to ensure the proper allocation of resources in light of recent project and financial developments.

Budget 2024

Conto	Variazioni
CO.03.01.01.03.01.01.01 - Revenues from research activities funded through competitive grants by the Ministry of Education, University and Research (MIUR).	+200.000,00
Total	+200.000,00

An increase in revenue amounting to €200,000 has been recorded, related to the grant awarded for the ORGANISM – PNRR project. This budget amendment was necessary following the allocation of the funding and the need for its proper accounting in the institution's financial records.

At the closing of the 2024 fiscal year, it became necessary to amend the 2024 forecast budget to cover the depreciation expenses for the year. The depreciation initially estimated on the operating fund in the 2024 forecast budget, calculated through simulation, amounted to €1,331.00. As of 31/12/2024, during the year-end closing entries, the actual depreciation expenses amounted to €1,521.23.

Conto	Budget 2024 - endowment	Actual depreciation 2024 - endowment	Variation
CO.04.01.03.02.01.08 - Depreciation of scientific equipment	1.331,00	1.521,23	190,23
Totale	1.331,00	1.521,23	190,23

The following budget amendment was therefore necessary to cover the higher depreciation costs recorded compared to those initially forecasted, by reallocating funds from the account "PhD Scholarships," which, as of 31/12/2024, showed a budget surplus.

Conto	Variazione
CO.04.01.02.01.01.01 - PhD Scholarships	-190,23
CO.04.01.03.02.01.08 - Depreciation of scientific equipment	+190,23

Budget 2025

Conto	Variazioni
CO.04.01.02.01.08.18.05 - Maintenance of machinery, equipment, and various devices	+827,44
CO.04.01.02.01.09.02.04 - Various material	-827,44

The amendment was necessary to carry out maintenance work on the Perkin Elmer 950 Spectrophotometer (INV 2358), amounting to €2,727.41 excluding VAT (total including VAT: €3,327.44). The cost of the intervention exceeded the budget forecast for account CO.04.01.02.01.08.18.05 – Maintenance of machinery, equipment, and various devices (budget allocated: €2,500.00)..

Conto	Variazioni
CO.04.01.02.01.01.01 - PhD Scholarships	-30.000,00
CO.04.01.02.01.01.09 - Mobility expenses for PhD students and students	+30.000,00

LENS allocation for 10% research budget (for LENS PhD students only). Reimbursements for expenses incurred by PhD students during international missions will be paid from the account Mobility expenses for PhD students and students.

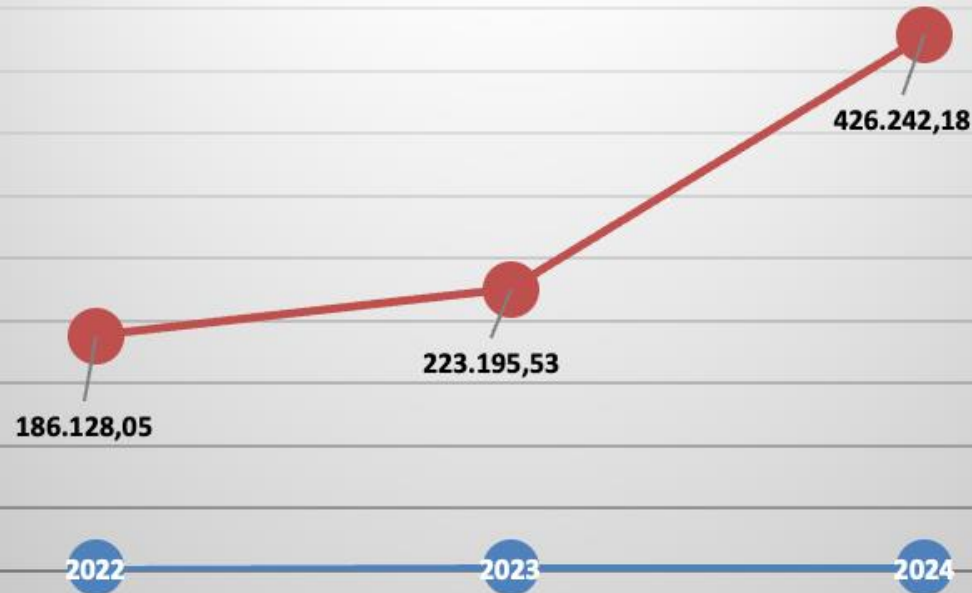
The amendments were made in compliance with current regulations, within the established spending limits, and in line with the strategic objectives of the institution.

Sesto Fiorentino, April 21, 2025

The Administrative Manager
Dott.ssa Sonya Tronci

FINANCIAL STATEMENTS 2024

Profit realized last three years



2022	2023	2024
186.128,05	223.195,53	426.242,18

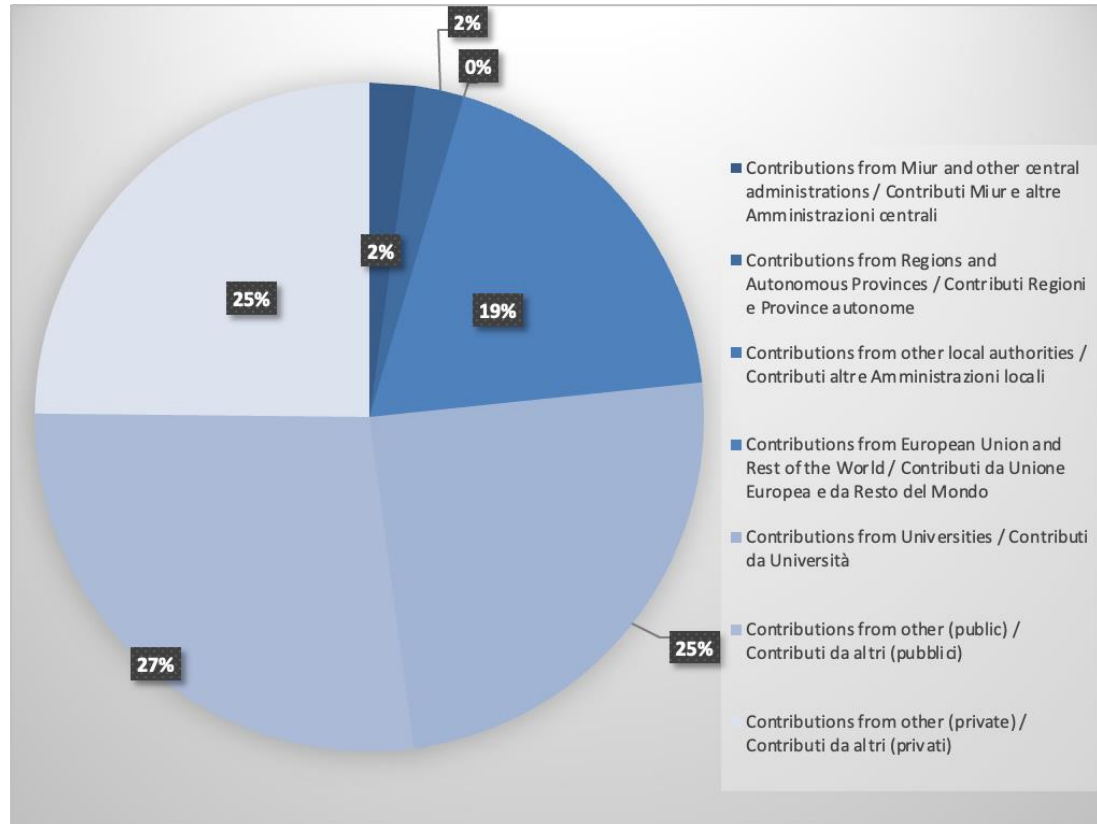
The 2024 financial year ended with a profit of €426,242.18, higher than the 2023 profit (€223,195.53). The significant increase compared to the 2023 result is due not only to higher revenues (+€268,734.01 compared to 2023), but also to more careful expenditure control and a management approach focused on achieving long-term strategic objectives.»

L'esercizio 2024 si è concluso registrando un utile pari a euro **426.242,18**, più elevato dell'utile 2023 (euro 223.195,53). Il forte incremento rispetto al risultato del 2023 è legato non solo ai maggiori proventi (+268.734,01 euro rispetto al 2023), ma anche da un controllo più oculato della spesa e da un approccio gestionale orientato al conseguimento di obiettivi strategici di lungo termine.

A) OPERATING INCOME / PROVENTI OPERATIVI

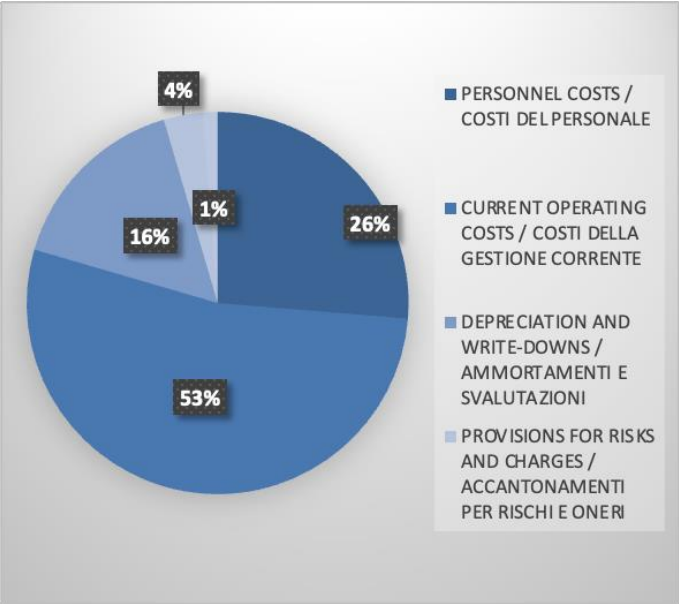
A) OPERATING REVENUES / PROVENTI OPERATIVI	31/12/2024
I. OWN REVENUES / PROVENTI PROPRI	3.560,99
2) Income from commissioned research and technology transfer/ Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	3.560,99
II. CONTRIBUTIONS / CONTRIBUTI	2.554.755,91
1) Contributions from Miur and other central administrations / Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	56.482,57
2) Contributions from Regions and Autonomous Provinces / Contributi Regioni e Province autonome	59.835,54
3) Contributions from other local authorities / Contributi altre Amministrazioni locali	337,10
4) Contributions from European Union and Rest of the World / Contributi da Unione Europea e da Resto del Mondo	479.846,09
5) Contributions from Universities / Contributi da Università	626.647,38
6) Contributions from other (public) / Contributi da altri (pubblici)	697.113,16
7) Contributions from other (private) / Contributi da altri (privati)	634.494,07
V. OTHER INCOME AND MISCELLANEOUS REVENUES / ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	22.870,84
TOTAL REVENUES / TOTALE PROVENTI (A)	2.581.187,74

II. CONTRIBUTIONS / CONTRIBUTI



CONTRIBUTIONS / CONTRIBUTI	2.554.755,91	%
Contributions from Miur and other central administrations / Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	56.482,57	2%
Contributions from Regions and Autonomous Provinces / Contributi Regioni e Province autonome	59.835,54	2%
Contributions from other local authorities / Contributi altre Amministrazioni locali	337,10	
Contributions from European Union and Rest of the World / Contributi da Unione Europea e da Resto del Mondo	479.846,09	19%
Contributions from Universities / Contributi da Università	626.647,38	25%
Contributions from other (public) / Contributi da altri (pubblici)	697.113,16	27%
Contributions from other (private) / Contributi da altri (privati)	634.494,07	25%

B) OPERATING COSTS / COSTI OPERATIVI



B) OPERATING COSTS / COSTI OPERATIVI	31/12/2024
VIII. PERSONNEL COSTS / COSTI DEL PERSONALE	573.800,74
1) Costs of personnel dedicated to research and teaching / Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	568.395,52
b) Scientific collaborations (collaborators, fellows, etc.) / collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	417.736,09
e) Other personnel dedicated to teaching and research / altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	150.659,43
2) Costs of managerial and administrative staff / Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	5.405,22
IX. CURRENT OPERATING COSTS / COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.160.996,95
1) Costs for student support / Costi per sostegno agli studenti	345.111,82
5) Purchase of consumables for laboratories / Acquisto materiale consumo per laboratori	272.007,84
8) Purchase of services and technical-managerial collaborations / Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	289.561,36
9) Purchase of other materials / Acquisto altri materiali	19.342,27
11) Costs for the use of third-party assets / Costi per godimento beni di terzi	5.578,34
12) Other costs / Altri costi	229.395,32
X. DEPRECIATION AND WRITE-DOWNS / AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	347.649,80
2) Depreciation of intangible assets / Ammortamenti immobilizzazioni materiali	347.649,80
XI. PROVISIONS FOR RISKS AND CHARGES / ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	72.483,00
XII. OTHER MANAGEMENT CHARGES / ONERI DIVERSI DI GESTIONE	26.799,19
TOTAL COSTS / TOTALE COSTI (B)	2.181.729,68

Account «Other costs» 229.395,32 euros

€36,329.83 for co-financed research grant contributions;

€2,000.00 as compensation for the role of privacy officer for the period 27/10/2023–26/10/2024, pursuant to Addendum Prot. No. 1386 dated 16/09/2021 to the UNIFI-LENS agreement Rep. No. 296/2015 Prot. No. 16740 dated 10/02/2015;

€24,393.59 for the co-financing of fixed-term contracts;

€60,792.80 as the share for two UNIFI Technologists for the 2024 financial year;

€21,465.14 resulting from the application of the withholding rate set at 3% of the funding received for research project activities, pursuant to the UNIFI-LENS financial protocol Rep. No. 1653, Prot. No. 109306 dated 28/07/2016;

€48,814.13 for the funding of fixed-term research fellows (RTD);

€5,195.12 for the operation and maintenance service of the helium recovery and liquefaction system installed at the Sesto Fiorentino Campus, for the maintenance of the storage and distribution systems of technical and cryogenic gases, and for the supply of technical gases to the scientific laboratories of the University of Florence, for a four-year period: services and rentals under LENS responsibility for 2023 and 2024.

The account "Other costs" mainly refers to current transfers to the University of Florence”.

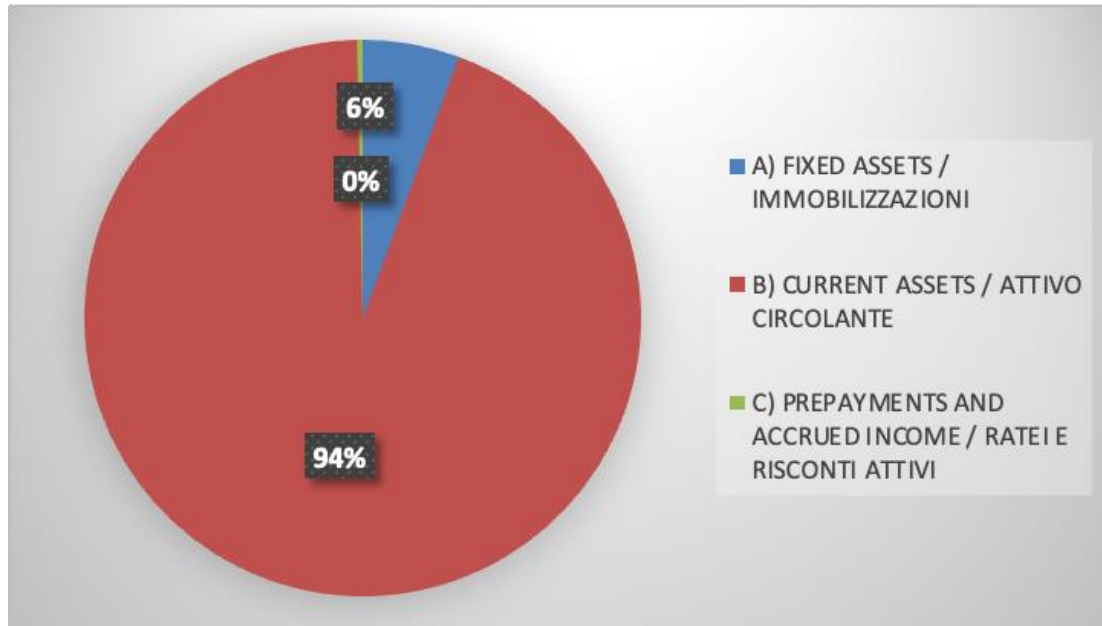
The item “**Current transfers to the University of Florence**” refers to transfers made to the University of Florence for the following expenditure purposes:

Descrizione	Valore al 31/12/2024
12) Altri costi	229.395,32
Assicurazione automezzi	249,7
Assicurazione responsabilità civile ente	5.001,13
Commissioni Bancarie	365,5
Costi generali per brevetti	3.843,80
Indennità di carica organi istituzionali	3.184,80
Missioni e rimborsi spese altri	736,71
Postali	2.774,56
Quote associative	1.000,00
Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali	1.306,05
Rimborsi tasse studenti	452
Trasferimenti correnti ad altre Università	10.000,00
Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze	198.990,61
Trasferimenti correnti allo Stato	1.490,46

BALANCE SHEET

ASSETS / ATTIVO	31/12/2024	LIABILITIES AND NET EQUITY / PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	31/12/2024
FIXED ASSETS / IMMOBILIZZAZIONI	501.246,62	NET EQUITY / PATRIMONIO NETTO	2.658.615,50
Plants and machinery / Impianti e attrezzature	5.995,07	ENDOWMENT FUND / FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	86.695,84
Scientific equipment / Attrezzature scientifiche	368.609,62	RESTRICTED ASSETS / PATRIMONIO VINCOLATO	1.467.291,49
Furniture and fixtures / Mobili e arredi	10.417,84	UNRESTRICTED ASSETS / PATRIMONIO NON VINCOLATO	1.104.628,17
Other tangible fixed assets / Altre immobilizzazioni materiali	116.224,09	<i>Current year result / Risultato esercizio</i>	<i>426.242,18</i>
		<i>Results related to previous years / Risultati relativi ad esercizi precedenti</i>	<i>678.385,99</i>
		PROVISIONS FOR RISKS AND CHARGES / FONDI PER RISCHI E ONERI	72.483,00
CURRENT ASSETS / ATTIVO CIRCOLANTE	8.387.408,52		
Receivables / Crediti	1.174.939,85	DEBTS / DEBITI	94.684,37
LIQUID ASSETS / Disponibilità liquide	7.212.468,67	Debts: to universities / Debiti verso Università	17.224,96
		Debts: to suppliers / Debiti verso fornitori	48.594,20
ACCRUED INCOME AND PREPAID EXPENSES / RATEI E RISCONTI ATTIVI	29.406,89	Other debts / Altri debiti	28.865,21
		ACCRUALS AND DEFERRED INCOME AND DEFERRED INCOME FOR PROJECTS AND RESEARCH IN PROGRESS/ RATEI E RISCONTI PASSIVI E RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	6.092.279,16
TOTAL ASSETS / TOTALE ATTIVO	8.918.062,03	LIABILITIES AND NET EQUITY TOTAL / TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	8.918.062,03

ASSETS / ATTIVO

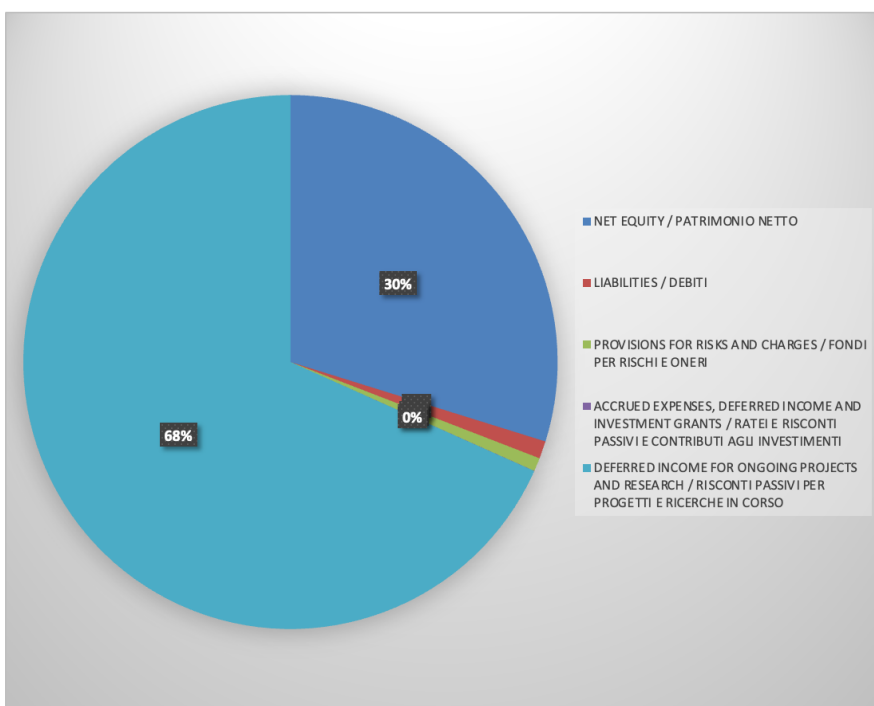


ASSETS / ATTIVO	31/12/24
A) FIXED ASSETS / IMMOBILIZZAZIONI	501.246,62
B) CURRENT ASSETS / ATTIVO CIRCOLANTE	8.387.408,52
C) PREPAYMENTS AND ACCRUED INCOME / RATEI E RISCONTI ATTIVI	29.406,89
TOTAL AMOUNT	8.918.062,03

FIXED ASSETS / IMMOBILIZZAZIONI	501.246,62
Plant and equipment / Impianti e attrezzature	5.995,07
Scientific equipment / Attrezzature scientifiche	368.609,62
Office furniture and fixtures / Mobili e arredi	10.417,84
Other tangible fixed assets / Altre immobilizzazioni materiali	116.224,09

CURRENT ASSETS / ATTIVO CIRCOLANTE	8.387.408,52
Debtor balances / Crediti	1.174.939,85
Cash / Disponibilità liquide	7.212.468,67

LIABILITIES AND NET EQUITY / PASSIVO E PATRIMONIO NETTO



LIABILITIES AND NET EQUITY / PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	8.918.062,03
NET EQUITY / PATRIMONIO NETTO	2.658.615,50
LIABILITIES / DEBITI	94.684,37
PROVISIONS FOR RISKS AND CHARGES / FONDI PER RISCHI E ONERI	72.483,00
ACCRUED EXPENSES, DEFERRED INCOME AND INVESTMENT GRANTS / RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	824,35
DEFERRED INCOME FOR ONGOING PROJECTS AND RESEARCH / RISCONTI PASSIVI PER PROGETTI E RICERCHE IN CORSO	6.091.454,81

Proposta di destinazione dell'utile e ridefinizione delle riserve di patrimonio netto

In relazione all'utile di esercizio 2024, pari a complessivi euro 426.242,18, la Direttrice propone di destinare:

- euro 100.000,00 al “Fondo spese future per ricerca”, in conformità alla decisione degli Organi Istituzionali di finanziare progetti di ricerca di interesse generale dell'Ente;
- euro 326.242,18 al “Fondo spese future per attrezzature”, sempre su indicazione degli Organi Istituzionali, al fine di sostenere l'acquisto di attrezzature scientifiche indispensabili per le attività di ricerca.

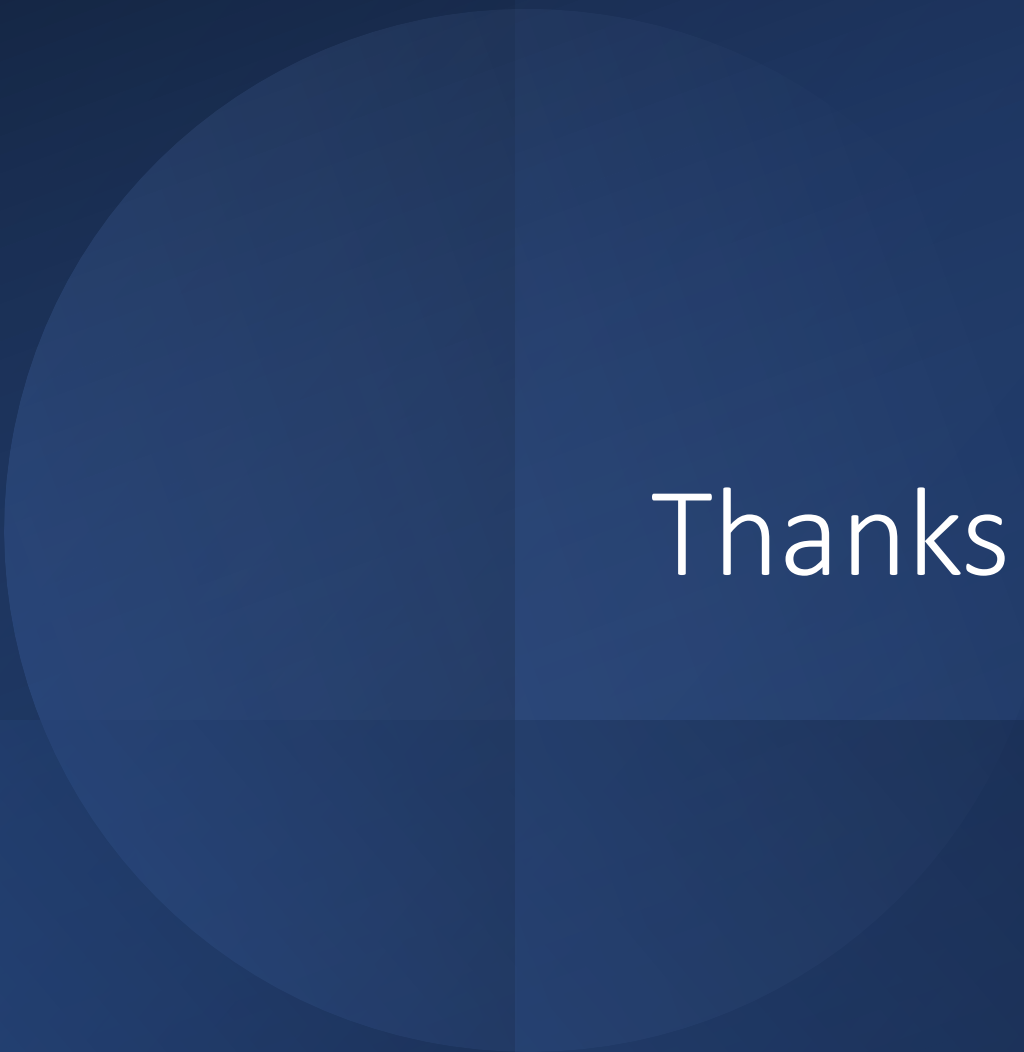
Entrambi i Fondi rappresentano risorse strategiche per consolidare l'impegno dell'Ente nello sviluppo di programmi di ricerca innovativi e nel mantenimento di un'adeguata dotazione strumentale, in linea con le finalità statutarie e con gli obiettivi di crescita e competitività dell'organizzazione.

Proposal for the Allocation of the Profit and Redefinition of Equity Reserves

With reference to the 2024 profit, amounting to a total of €426,242.18, the Director proposes the following allocation:

- €100,000.00 to the “Future Research Expenses Fund”, in accordance with the decision of the Institutional Bodies to finance research projects of general interest to the Organization;
- €326,242.18 to the “Future Equipment Expenses Fund”, also following the guidance of the Institutional Bodies, in order to support the purchase of scientific equipment essential for research activities.

Both funds represent strategic resources aimed at consolidating the Organization's commitment to the development of innovative research programs and the maintenance of adequate instrumental equipment, in line with its statutory purposes and the organization's growth and competitiveness objectives.



Thanks for your attention

updating intellectual property

	title	acronym	n.	FUNDING INSTITUTIONS		patent	agreement	management of economic exploitation of the patent		international extension	assignment				updating
1	Sensore ottico miniaturizzato ad onda evanescente integrato con elemento ottico P-MOE	P-MOE		LENS 50% UNIFI 30% CNR 20%	F. Pavone/C. Credi/ C. Dallari						ABM Intellectual Property Firm				16/04/2025: Following the prior art analysis conducted by UNIFI, the CNR has no objection to proceeding with the drafting. The quotation has already been approved previously. Awaiting purchase order
2	System and method for measuring the focus state of an optical instrument	AUTOFOCUS	16212	CNRINO30%-LENS40%-UNIFI30%	L.Silvestri/M.C. Mullenbroich/L.Sacconi/F.S.Pavone	italian patent n. 101201600013260 4 deposito del 30/12/2016 PCT/EP2017/084057 on 21/12/2017	agreement LENS/CNR/UNIFI 14/05/2018	CNR	5° fee EP/abandonment of the Italian 6° fee	International extension request to USA/Japan/China	MARCHI& PARTNERS srl new agreement between LENS/CNR/UNIFI/ L4T-Targetti for licence right option SIGNED 28/3/2019	2020 new agreement with l4t for the extensione for 1 year / no longer renewed	Patent application EP 5th year / abandonment of the Italian fee / withdrawal and transfer of the patent by UNIFI new shares 55% LENS and 45% CNR	granted USA patent1/2/2022	to be paid 1058 euro (VAT included) for the 8th renewal in Switzerland and UK
3	Apparatus for the optical investigation of photonic circuits		LB1177	LENS-UNIFI 50%	D.S. Wiersma UNIFI/Dmitry Nuzhdin/L.Pattelli/sara Nocentini	request of italian patent 102018000008647 17/9/2018	agreement UNIFI/LENS 17/05/2018	UNIFI	on 09/02/2019 the Director has sent the communication that LENS does not intend to		ITALBREVETTI SRL	italian patent granted on 29/12/2020		renewed the italian patent tax /Lens lets the international application lapse	5/02/2025: a 130.15 euro (VAT included) purchase order was sent to Italbrevetti for the renewal in Italy
4	Dispositivo laser a cavità esterna, sistema e procedimento corrispondenti			LENS/INRIM 50%	Carlo Sias/ Elia Perego /Lucia Duca	request of italian patent 102018000008647 17/9/2018	agreement INRIM/LENS 3/4/2019	INRIM	no fee payed according to the lens-inrim agreement	request of international patent PCT	BUZZI,NOTARO &ANTONELLI D'OULX	italian patent granted on 28/01/2021		Request NATIONAL PHASE FOR USA/ CHINA AND JAPAN and european patent : THE AGREEMENT between lens and INRIM carries on: no fees for LENS	Request european patent : THE AGREEMENT between lens and INRIM carries on: no fees for LENS
5	Method and system for spectrally super resolved characterization based on random laser illumination		LB1330	50%LENS/ 50%UNIFI	Alice Boschetti PhD Student/Lorenzo Pattelli research grant/Andrea Taschin fellowship/Renato Torre Professor/diedrik S. Wiersma Professor/	request of italian patent 13/8/2019 n.1020190000147 48	agreement unifi/lens signed	unifi			ITALBREVETTI SRL	italian patent granted on 31/08/2021	LENS and UNIFI decided to not request the international extension.	italian patent granted on 31/08/2021	05/02/2025: a 115.15 euro (VAT included) was sent to Italbrevetti for the 6th renewal in Italy
6	Analisi spettroscopica multimodale su campioni di urina per lo screening del carcinoma uroteliale			20%LENS/20%CNR/ 25%UNIFI/35%AOU careggi	Prof Pavone/Enrico Baria/R.Cicchì/GACCI	request of italian patent n.1020200000126 10 del 27/5/5020	work in progress agreements unifi LENS /AOU/UNIFI/CNR	UNIFI			GLP SRL DI DAVIDE PLATI		request of italian patent n.102020000 012610 del 27/5/5020	request of international patent PCT/	let the Italian application lapse: patent expired
7	Classificazione tramite apprendimento automatico di dati spettroscopici ottenuti da campioni di urina/Classification via machine learning of spectroscopic data obtained from urine specimens			5%LENS/ 40%CNR/ 15%UNIFI/ 40%AOU careggi	F. Pavone/E. Baria/R.Cicchì/M.GACCI/S. Morselli	request of italian patent ?		UNIFI			GLP SRL DI DAVIDE PLATI			1629 euro for the PCT extension	pending. last update: 2021
8	Sistema di anti collisione in prossimità di intersezioni stradali con tecnologia Visibile Light Communication (VLC) -	VLC ANTICOLLISIONE		10%LENS/ 30%UNIFI/ 60%CNR	Cataliotti/Seminara/Mucchi/ Caputo	request of italian patent n.1020200000168 67 10 luglio 2020	work in progress agreements unifi LENS /UNIFI/CNR	CNR			LAVOIX (Milano)		request of italian patent n.102020000 016867 10 luglio 2020	let the Italian application lapse9/7/21	08/01/2025: a 120 euro (VAT included) purchase order was sent to Lavoix
9	Nanoparticella raman attiva per spettroscopia sers, in particolare per la rivelazione di analiti altamente diluiti in campioni liquidi e relativi apparato e metodo per spettroscopia sers	NANOPARTICELLA	B1689	30%LENS/ 45%UNIFI/ 25%CNRINO	Caterina Credi/Caterina Dallari/Francesco Pavone/Riccardo Innocenti/Andrea Trabocchi/Elena Lenci	request of italian patent n. 102022000027336 del 30/12/2022	work in progress agreements unifi LENS /UNIFI/CNR	UNIFI			ITALBREVETTI SRL				05/02/2025: a 439.20 euro (VAT included) purchase order was sent to Italbrevetti

Richiesta di anticipo di 1500 euro + 22% IVA per l'organizzazione della SUMMER School nell'ambito della COST Action TETRA.

La COST Action "[TETRA - The mETamaterial foRmalism approach to recognize cAncer](#)", alla quale Francesco Pavone partecipa per conto del LENS, ha ottenuto il finanziamento ed è attualmente in fase di crescita.

Francesco Pavone fa parte del Management Committee ([LINK MC](#)), mentre io ricopro il ruolo di **Science Communication Coordinator** ([LINK](#)).

Secondo il regolamento COST, che allego alla presente, i partner dell'Azione non gestiscono direttamente un budget, ma possono essere **rimborsati** per le attività congiunte, come ad esempio meeting, conferenze, scuole, ecc. – quindi per le attività di **disseminazione**.

Inoltre, i partner possono **organizzare eventi** e ricevere un rimborso da COST per alcune spese, come l'affitto della struttura, il noleggio degli stand per la sessione poster, ecc. (vedi p. 90 del documento *Annotated Rules*, citato di seguito):

A1-3.2.1.1 FACE TO FACE EVENTS:

- *Rental for rooms, audio-visual (A/V) materials, and poster stands;*
- *Photocopying and the printing of programmes, handouts, event materials, book of abstracts, book of proceedings, flyers etc.;*
- *Refreshments (snacks and beverages not intended to substitute lunch nor dinner);*
- *Collective bus transfer to the event venue; This refers to the transfer of all participants from a designated point to the event venue in the cases when the event venue is in a remote location without adequate public transport; This does not include airport transfer to hotels, bus transfer to the conference dinner or the bus reservation with a touristic purpose, which are not eligible in any case;*
- *Field trip expenses if relevant to the objectives of the approved meeting / Training School;*
- *Administrative support and secretarial expenses linked to hosting and organising the approved scientific activity*
- *Cancellation insurance.*

Nell'ambito della COST Action TETRA, stiamo organizzando la Summer School sulla Biofotonica, che si terrà dal 9 al 13 giugno 2025 ad Alghero, in Sardegna. COST ha stanziato 3.500 euro a supporto dell'Organizzatore Locale (in questo caso, LENS), come indicato nel budget approvato, in allegato (p. 10). Secondo il regolamento COST, tale somma verrà rimborsata solo dopo lo svolgimento dell'evento.

Attualmente abbiamo necessità di anticipare alcune spese per:

- Confermare la prenotazione della sala dell'hotel: €850,00 + IVA 22%

- Noleggio degli stand per i poster: €650,00 + IVA 22%

Allego i relativi preventivi.

Benefici per il LENS:

Come partner della COST Action TETRA:

- Attraverso questa rete, aumentiamo il numero di partner con cui collaboriamo, incrementando le opportunità di creare sotto-consorzi per partecipare a bandi europei.
- Acquisiamo esperienza nella gestione di una rete COST, che ci faciliterà nella proposta e gestione di una nostra futura rete COST; attualmente stiamo lavorando alla preparazione di una proposta per la call COST attualmente aperta.

Come organizzatori della scuola:

- Si tratta di un evento di disseminazione che ci consente di coinvolgere relatori di nostro interesse (tre dei quali verranno finanziati dalla COST).
- Inoltre, la COST coprirà le spese di partecipazione di sei studenti.

Allego l'abstract del progetto della rete TETRA:

Early detection and effective treatment of cancer is of critical importance for increasing the chances of patient survival. The rapid development of machine learning (ML) and particularly deep learning has made significant improvements in the accuracy of cancer screening, detection, and monitoring a possibility. However, despite the advantages offered by ML, it has one significant disadvantage, that is the tremendous amount of computing resource required for analysis and interpretation of images. The TETRA Action brings together experts in biophotonics, computer science, imaging instrumentation, cell biology and pathology to explore the application of an alternative approach to automated cancer detection, based on the metamaterial formalism approach. This approach uses constructed artificial tissue-like metamaterials for phantom creation and requires much less computing resource. Members of the TETRA network will work together to optimise methodologies for experimental visualisation of biomedical tissues, develop new theories enabling digitisation and interpretation of biological tissues, and develop and test classification algorithms for automatic detection of cancerous zones. With the ultimate goal of the Action being the creation of the knowledge base needed for the future development of breakthrough technologies that exploit the metamaterial formalism approach for the fast and cost-effective detection of cancer, and the emergence of the novel field of material medicine.

[MoU](#) - 038/24

CSO Approval date - 17/05/2024

Start date - 30/09/2024

End date - 29/09/2028

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA JOINT RESEARCH
UNIT (JRU) DENOMINATA I-PHOQS-JRU (Integrated Infrastructure Initiative in Photonic and
Quantum Sciences - JRU)**

TRA

il Consiglio Nazionale delle Ricerche, con sede legale in Piazzale Aldo Moro 7, 00185 Roma - C.F. 80054330586, nella persona del suo Presidente e Legale Rappresentante, Prof.ssa Maria Chiara Carrozza (nel seguito: CNR),

il Politecnico di Milano, con sede legale in P.zza Leonardo da Vinci, 32 Milano – C.F. 80057930150, nella persona del suo Rettore e Legale Rappresentante, Prof.ssa Donatella Sciuto (nel seguito: PoliMI).

il LENS, con sede legale in Via Nello Carrara, 1 50019 Sesto Fiorentino (FI)-C.F. 04406040487, nella persona della sua direttrice e Legale Rappresentante, Prof.ssa Elisabetta Cerbai (nel seguito: LENS)

di seguito denominate singolarmente anche "Parte" e congiuntamente anche "Parti"

PREMESSO CHE

- Nell’ambito del Piano Nazionale di Ricerca e Resilienza, Missione 4, “Istruzione e Ricerca” - Componente 2, “Dalla ricerca all’impresa” - Linea di investimento 3.1, “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU, azione di riferimento 3.1.1 “Creazione di nuove IR o potenziamento di quelle esistenti che concorrono agli obiettivi di Eccellenza Scientifica di Horizon Europe e costituzione di reti”, è stato emanato l’Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali n. 3264 del 28/12/2021.
- Con Decreto n. 126 del 21/06/2022 è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale codice IR0000016, CUP B53C22001750006 dal titolo “Integrated Infrastructure Initiative in Photonic and Quantum Sciences” (nel seguito: I-PHOQS), tipologia d’intervento “iii. creazione di reti tematiche o multidisciplinari di IR esistenti, presenti nel PNIR a priorità alta e media, con indicazione del tema o del tema prevalente per reti multidisciplinari, tra le Aree ESFRI”, area ESFRI “Physical Sciences and Engineering” con soggetto proponente il Consiglio Nazionale delle Ricerche e soggetto co-proponente il Politecnico di Milano.
- Uno dei principali obiettivi di I-PHOQS è la realizzazione di un network di Infrastrutture di Ricerca comprese nel Piano Nazionale Infrastrutture di Ricerca – PNIR 2021-2027 (Decreto Ministeriale n.1082 del 10-09-2021), in grado di integrare le nanotecnologie con le scienze e tecnologie quantistiche e fotoniche, nello specifico:
 - LENS – European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy, coordinata dal CNR
 - CUSBO – Centre for Ultrafast Science and Biomedical Optics, coordinata dal PoliMI
 - ELI – Extreme Light Infrastructure, coordinata dal CNR
 - BEYOND-NANO – Materials and processes Beyond the Nanoscale, coordinata dal CNR
- L’integrazione delle tre aree consente di sviluppare tecnologie altamente innovative, con applicazioni a settori di grande impatto economico e sociale, quali la sicurezza e la difesa, la salute, l’ambiente, l’energia, i trasporti e le telecomunicazioni.

- I-PHOQS prevede “l’impegno del Soggetto proponente e di ciascun co-proponente a gestire l’infrastruttura di ricerca, garantendone la sostenibilità economico-finanziaria indipendentemente dal mercato, anche dopo la conclusione del progetto, per almeno dieci anni decorrenti dal pagamento finale al Soggetto attuatore e a non dismettere i singoli beni prima che abbiano completato il normale ciclo di ammortamento, senza una preventiva autorizzazione del Ministero, assicurando la stabilità del progetto entro i limiti di cui alla normativa eurounionale”.
- La creazione e il potenziamento infrastrutturale di I-PHOQS pone la necessità di creare un quadro di riferimento di lungo periodo per la gestione della infrastruttura distribuita in modo unitario e continuativo nel tempo al fine di:
 - garantire il pieno accesso alle facilities realizzate;
 - promuovere l’integrazione delle IR nelle reti sovranazionali;
 - accedere a misure di finanziamento europee ed internazionali;
 - divenire centri di riferimento a livello nazionale per la ricerca e l’alta formazione;
 - promuovere l’innovazione con la creazione di proprietà intellettuale e imprese altamente innovative;
 - definire e realizzare un proprio modello di business volto alla crescita e allo sviluppo dell’IR.
- I-PHOQS integra l’intera filiera per le Scienze e Tecnologie Quantistiche, dallo sviluppo delle diverse piattaforme tecnologiche (atomi ultrafreddi, fotonica, semiconduttori, diamante, tra le principali Pilot Lines nello European Quantum Chips Act in fase di avvio), alle applicazioni di tali tecnologie, quali ad esempio computer quantistici, comunicazioni intrinsecamente sicure, sensori quantistici. I-PHOQS sviluppa tali tecnologie che rivestono un altissimo valore strategico attraendo enormi investimenti su scala internazionale ed europea, anche attraverso importanti iniziative per la ricerca ed il trasferimento tecnologico soprattutto nell’ambito della Flagship decennale sulle tecnologie quantistiche e dei programmi infrastrutturali collegati, come EuroQCI (EU Quantum Communication Infrastructure) ed i centri di calcolo, simulazione e sensing quantistici previsti. I-PHOQS ha forti sinergie, a livello nazionale, con i partenariati PNRR NQSTI e SERICS e i centri nazionali PNRR ICSC e FAIR.
- I-PHOQS integra una gamma completa di sorgenti laser e strumentazione dedicata: (i) alla generazione di impulsi laser intensi e ultrabrevi per applicazioni nella fisica degli attosecondi, all’accelerazione di particelle (elettroni e ioni) e alla generazione di raggi X; (ii) allo sviluppo di sorgenti di radiazioni ultrastabili con uno spettro di emissione molto ampio (fino al lontano infrarosso) con applicazioni alla spettroscopia di alta precisione. Entrambe le attività di ricerca rientrano nell’ambito del settore cosiddetto della “extreme photonics”, che rappresenta l’insieme delle attività nel campo dei laser e della fotonica che mirano a superare le attuali barriere tecnologiche. A ciò si aggiunge lo sfruttamento di tecniche di indagine della materia in condizioni estreme di pressione e temperatura. Queste attività risultano sinergiche con investimenti sia su scala nazionale come il progetto EuAPS finanziato dai fondi del PNRR sia su scala internazionale come l’infrastruttura ELI ERIC (landmark di ESFRI), il progetto ESFRI EuPraxia e la rete di infrastrutture laser Laserlab-Europe AISBL. In ambito nazionale esistono forti sinergie con l’Ecosistema Toscano per la Salute (THE) che vede un’ampia partecipazione del personale del CNR di 20 anni/persona distribuiti su oltre 130 unità di personale e già in fase di ulteriore espansione. Gli utenti avranno accesso a una suite unica di sorgenti laser e linee di radiazione e particelle, abbinate alla diagnostica spazio-temporale e alla spettroscopica dall’IR ai raggi X per studi di base e la caratterizzazione dei materiali, alla generazione di radiazione e particelle di alta energia per utilizzo in ambito biomedico per diagnostica e terapia.
- I-PHOQS sviluppa facilities nel settore delle nanotecnologie per applicazioni alla fotonica e alle

tecnologie quantistiche con forti interazioni con il Chips Act EU e la Pilot Line relativa ai semiconduttori recentemente partita in Sicilia.

- I-PHOQS sviluppa al suo interno applicazioni avanzate che contengono le tecnologie sopra menzionate, in diversi settori, quali ad esempio: (i) la *biofotonica*, coprendo l'intero spettro dalla nanoscopia e microscopia multidimensionale per la comprensione dei meccanismi patologici e fisiologici, alla diagnostica clinica non-invasiva, dalla fabbricazione di nuovi sensori e materiali per la biofotonica, all'ingegneria dei tessuti; (ii) la *fotonica verde* per lo sviluppo di materiali e tecniche di spettroscopia non convenzionali per il rilevamento dei gas, per sistemi di produzione, risparmio e stoccaggio dell'energia, e per il rilevamento di microplastiche e la gestione dei rifiuti; (iii) la *spettroscopia ottica multi-scala e multi-dimensionale risolta nel tempo*, con una combinazione unica di capacità sperimentali, quali risoluzione temporale, sensibilità, copertura temporale e spettrale, risoluzione della frequenza di eccitazione e risoluzione spazio-temporale, per lo studio di problemi di alta rilevanza scientifica e tecnologica, quali la fotosintesi, la dinamica dei portatori in sistemi quantistici a bassa dimensionalità, la separazione e il trasporto di carica nei dispositivi fotovoltaici e fotocatalitici. In questi ambiti I-PHOQS promuove lo sviluppo di nuove tecnologie passibili di trasferimento tecnologico. Esistono sinergie con le infrastrutture E-Brains ed EuroBioImaging, il centro nazionale AGRITECH, la Fondazione ANTHEM, l'Ecosistema per l'Innovazione iNEST.

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

È oggetto del presente Accordo la costituzione di una Joint Research Unit (nel seguito: JRU), allo scopo di garantire la gestione della rete I-PHOQS di cui in premessa, garantendone la sostenibilità economico-finanziaria indipendentemente dal mercato, anche dopo la conclusione del progetto, per almeno dieci anni decorrenti dal pagamento finale al Soggetto attuatore e a non dismettere i singoli beni prima che abbiano completato il normale ciclo di ammortamento, senza una preventiva autorizzazione del Ministero, assicurando la stabilità del progetto entro i limiti di cui alla normativa eurounionale.

Per il perseguimento dell'oggetto di cui al paragrafo precedente, la JRU promuoverà lo sviluppo, l'integrazione e il potenziamento della rete I-PHOQS, anche in dimensione internazionale, nella ricerca di eccellenza, in particolare nelle aree via via individuate dai Piani Nazionali della Ricerca, la sua diffusione e conoscenza, il rafforzamento delle politiche di accesso, la sua partecipazione alle partnership europee e il suo ruolo nell'innovazione e nei rapporti con l'industria e il suo utilizzo nell'alta formazione.

La JRU si propone altresì di contribuire agli ambiti prioritari definiti a livello EU e nazionale, quali ad esempio health, green deal, digital solutions e collegamento con le mission della programmazione nazionale ed europea.

La JRU persegue e promuove l'accesso aperto ai risultati (dati, articoli, standard, procedure, strumenti ecc.) e alle facility, dove svolgere e perfezionare la ricerca, allo scopo di contribuire all'attuazione della Strategia sulla Scienza Aperta promossa dalla Commissione europea per migliorare la circolazione delle conoscenze e l'innovazione.

La JRU intende offrire ad altre iniziative (finanziate, ad esempio, nell'ambito del PNRR) che abbiano affinità e/o complementarità tematica, l'opportunità di integrare le loro piattaforme, attrezzature e competenze nell'offerta scientifica, tecnologica e di servizi della JRU.

Art. 3 - Attività della JRU

La JRU svolge attività miranti a garantire l'operatività e il rafforzamento dell'infrastruttura distribuita I-PHOQS, tra le quali sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ricerca congiunta nelle aree tematiche d'interesse;
- servizi di accesso alle facilities, anche in modalità remota;
- training e alta formazione;
- trasferimento tecnologico e servizi di consulenza;
- comunicazione e disseminazione;
- attività di definizione e realizzazione delle modalità di integrazione di piattaforme, competenze ed attrezzature provenienti da altre progettualità.

Art. 4 - Gestione delle attività

Sono Organi della JRU:

- Assemblea Generale;
- Comitato di Gestione e Coordinamento (CGC);
- Coordinatore;

Art. 5 - L'Assemblea Generale

L'Assemblea Generale è l'organo di governo più elevato della JRU.

L'Assemblea Generale svolge i seguenti compiti:

- a) nomina il Coordinatore;
- b) approva accordi e Memorandum of Understanding con altre JRU, organizzazioni o entità pubbliche e private che abbiano un impatto positivo e significativo su scopi ed attività definiti nei precedenti articoli;
- c) approva, con cadenza annuale, un piano di attività di I-PHOQS;
- d) approva il piano finanziario e la rendicontazione finanziaria dell'attività annuale svolta;
- e) approva il documento triennale di visione strategica di I-PHOQS;
- f) approva le richieste di nuova adesione in base a quanto definito all'art. 10;
- g) approva i regolamenti e linee guida di cui I-PHOQS intenda dotarsi per l'utile funzionamento della JRU;
- h) approva modifiche all'Annex 2 e all'Annex 3.

L'Assemblea Generale è costituita da due membri del CNR e da un membro per ciascuna delle altre Parti del presente Accordo, con diritto di voto. All'Assemblea Generale possono partecipare membri senza diritto di voto anche in base a specifiche richieste dell'Assemblea Generale stessa.

La durata del mandato dei membri dell'Assemblea Generale è di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Le Parti indicano i propri rappresentanti nell'Assemblea Generale contestualmente alla firma del presente Accordo. La composizione dell'Assemblea Generale nella fase iniziale della JRU è quindi riportata in allegato (Allegato 1). Allo scadere del mandato, o in caso di interruzione anticipata del mandato, i rappresentanti delle Parti vengono scelti dai Rappresentanti Legali delle rispettive istituzioni all'interno di una rosa di candidati individuati dagli Associati alle afferenti Unità Operative, garantendo nella scelta un peso uguale per ogni Unità operativa.

L'Assemblea Generale delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto in merito ad ogni materia portata alla sua attenzione, salvo non sia prevista una maggioranza diversa dal presente Accordo o dai Regolamenti della JRU.

L'Assemblea Generale è convocata e presieduta dal Coordinatore.

Le attività dell'Assemblea Generale potranno essere svolte anche per via telematica.

Art. 6 - Comitato di Gestione e Coordinamento

Il Comitato di Gestione e Coordinamento sovrintende la gestione e il coordinamento delle attività della JRU e sottopone all'Assemblea Generale le proposte di carattere attuativo, in particolare:

- a) definisce annualmente il piano di attività;
- b) redige annualmente il consuntivo tecnico-scientifico e amministrativo-gestionale;
- c) propone la distribuzione delle risorse per le esigenze delle diverse attività tecnico-scientifiche;
- d) revisiona e negozia accordi con altri raggruppamenti, organizzazioni o entità pubbliche e private utili al perseguimento degli obiettivi;
- e) riceve la comunicazione preventiva della partecipazione della JRU a bandi per la presentazione di proposte progettuali;
- f) redige il documento triennale di visione strategica;
- g) si esprime a riguardo dell'utilizzo del nome I-PHOQS-JRU in progetti e attività.

IL CGC per l'esecuzione delle sue funzioni può avvalersi del supporto di ulteriori Comitati temporanei (definiti dal CGC stesso) o permanenti (definiti a livello di Regolamento), come ad esempio un Comitato di coordinamento delle attività scientifiche e tecnologiche, che supporti la definizione e la realizzazione delle attività tecnico-scientifiche e l'elaborazione del piano strategico, oppure un Comitato di gestione degli accessi, per il coordinamento delle procedure di accesso alle Infrastrutture, o ancora un Comitato di Esperti Scientifici esterni.

Il CGC delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto in merito ad ogni materia portata alla sua attenzione, salvo non sia prevista una maggioranza diversa dal presente Accordo.

Il CGC può svolgere le proprie attività anche in modalità telematica.

Il CGC è composto da:

- Il Coordinatore;
- Un membro per ogni Unità Operativa (Allegato 2), eletto dai componenti dell'Unità Operativa
- Il Manager di I-PHOQS;

- Il Responsabile delle Attività Gestionali;
- Il Responsabile delle Attività Amministrative.

La durata del mandato dei membri del CGC è di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Il Manager:

- Mette in atto la gestione ordinaria della JRU proposta dal CGC ed approvata dall'Assemblea;
- Mette in atto le iniziative di fundraising e attende al piano di sostenibilità;
- Cura l'attività di trasferimento tecnologico;
- Gestisce i rapporti con altre infrastrutture di ricerca
- Partecipa all'Assemblea Generale senza diritto di voto
- Partecipa al Comitato di Gestione e Coordinamento senza diritto di voto

Il Responsabile delle attività Gestionali:

- Supporta il Coordinatore e il CGC nella definizione delle proposte di attività ordinarie della JRU;
- Gestisce le attività di reportistica e documentali, interfacciandosi con le unità di personale interne alla JRU e con quelle amministrative identificate dalle singole Parti;
- Partecipa all'Assemblea Generale senza diritto di voto
- Partecipa al Comitato di Gestione e Coordinamento senza diritto di voto

Il Responsabile delle attività Amministrative:

- Mantiene il monitoraggio dei flussi finanziari in capo alla JRU;
- Si occupa della rendicontazione dei finanziamenti ricevuti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3.
- Partecipa all'Assemblea Generale senza diritto di voto
- Partecipa al Comitato di Gestione e Coordinamento senza diritto di voto

Art. 7 – Il Coordinatore

Il Coordinatore:

- Rappresenta la JRU nei confronti di terzi laddove non diversamente specificato;
- Presiede l'Assemblea generale senza diritto di voto;
- Presiede il Comitato di Gestione e Coordinamento con diritto di voto;
- Nomina il Manager, il Coordinatore delle Attività Gestionali e il Coordinatore delle Attività Amministrative sentito il parere dell'Assemblea Generale.

Art. 8 – Risorse finanziarie

JRU-I-PHOQS per il finanziamento delle attività, può avvalersi:

- di risorse specificatamente messe a disposizione da ciascuna delle Parti anche nella forma di contributo in-kind;
- delle risorse derivanti dall'attuazione di progetti finanziati che facciano riferimento alla JRU presentati congiuntamente o dalle singole Parti;
- delle risorse derivanti dalla fornitura di servizi secondo quanto stabilito dagli accordi nell'ambito della JRU;
- di donazioni da parte di fondazioni bancarie;
- di altre risorse istituzionali che possono essere destinate alle attività di cui al presente Accordo.

Nel caso di proposte progettuali che facciano esplicito riferimento alla JRU, i rapporti tra le Parti saranno disciplinati da specifici accordi che di volta in volta identificheranno un Soggetto Capofila ai fini della progettualità specifica.

Per ottimizzare lo svolgimento delle attività, può promuovere, attraverso le Istituzioni coinvolte, borse di studio post-laurea e post-doc o altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, eventi formativi e promozionali in linea con le attività di ricerca della JRU-I-PHOQS.

Il Coordinatore, il Manager, il Coordinatore dell'attività Amministrativa e il Coordinatore dell'attività Gestionali, se dipendenti di una delle istituzioni che concorrono alla formazione della JRU, prestano la loro opera nel quadro del proprio contratto di lavoro.

Art. 9 - Conoscenze, apparecchiature e diritti di utilizzazione economica

Ciascuna Parte resta proprietaria delle conoscenze pregresse che sono messe a disposizione delle altre per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo. Le conoscenze sviluppate congiuntamente costituiscono proprietà comune delle Parti che le hanno generate, che potranno utilizzarle per i rispettivi scopi istituzionali.

Ciascuna Parte è proprietaria dei beni dalla stessa acquistati con i contributi eventualmente erogati nell'ambito di attività progettuali. Resta inteso che i beni in tal modo acquisiti vengono comunque messi a disposizione della JRU per le attività oggetto del presente Accordo e per i suoi futuri eventuali sviluppi.

Ciascuna Parte è altresì proprietaria degli eventuali diritti di utilizzazione economica, ivi incluso quello a brevettare, conseguenti ad attività svolte autonomamente. Nel caso di attività congiuntamente svolte nella JRU, gli eventuali diritti di utilizzazione economica, ivi incluso quello a brevettare, spetteranno congiuntamente alle Parti interessate che hanno contribuito allo sviluppo dei risultati inventivi, e saranno regolati in virtù di successivi accordi di gestione dei diritti di proprietà intellettuale.

Le Parti che partecipano individualmente o congiuntamente a proposte progettuali senza fare riferimento alla JRU-I-PHOQS oggetto del presente Accordo, sono tenute alla riservatezza relativamente alle attività della JRU e a comunicare tempestivamente al Coordinatore eventuali conflitti di interesse.

I loghi e gli altri elementi dell'identità coordinata della JRU-I-PHOQS potranno essere utilizzati dalle Parti unicamente secondo le eventuali regole definite all'interno della JRU.

Per quanto non specificatamente previsto in questo articolo, si rinvia a eventuali regolamenti della JRU.

Art. 10 – Nuovi membri, recesso e risoluzione

Altre istituzioni pubbliche della ricerca o consorzi a prevalenza pubblica o enti privati attivi nel campo delle scienze fotoniche e quantistiche, coerentemente alle finalità generali della JRU, possono chiedere di aderire alla JRU-I-PHOQS in qualità di nuovi membri, con atti separati, previa valutazione tecnico-scientifica del Comitato di Gestione e Coordinamento, e conseguente approvazione dell'Assemblea Generale espressa a maggioranza di due terzi degli aventi diritto al voto. L'Assemblea Generale non è tenuta a motivare la sua decisione. La decisione dell'Assemblea Generale è inappellabile.

Per garantire una maggiore flessibilità nello svolgimento delle funzioni della JRU, è prevista in aggiunta alle Parti (Membri Titolari) la figura dei Membri Associati, che possono aderire alla JRU per lo svolgimento di azioni specifiche in un lasso di tempo più limitato. I Membri Associati completano l'offerta con competenze e strumentazioni aggiuntive finalizzate a specifici obiettivi strategici. I Membri Associati possono esprimere nuove Unità Operative, partecipano all'Assemblea Generale e al Comitato di Gestione e Coordinamento senza diritto di voto. L'ingresso di un nuovo Membro Associato segue la stessa procedura prevista per i Membri Titolari. Lo status di Membro Associato deve essere rinnovato annualmente dall'Assemblea Generale previo parere positivo della CGC. Un Membro Associato può presentare domanda per diventare Membro Titolare.

L'Assemblea Generale può approvare la costituzione di nuove Unità Operative previa valutazione del Comitato di Gestione e Coordinamento.

Le Parti e i Membri Associati hanno diritto di recedere dal presente Accordo, comunicando tale decisione tramite PEC inviata al Coordinatore con un preavviso di trenta (30) giorni. Il recesso del CNR comporta la cessazione della JRU. In caso di richiesta di scioglimento di I-PHOQS, CNR e POLIMI devono stabilire come garantire la sostenibilità a 10 anni delle Infrastrutture come previsto dal finanziamento PNRR del progetto I-PHOQS.

In caso di inadempienza grave di una delle Parti o di un Membro Associato rispetto al presente Accordo e a eventuali regolamenti collegati ed approvati nell'ambito della JRU, l'Assemblea Generale può deciderne l'esclusione, su proposta del Comitato di Gestione e coordinamento. La decisione è valida con il parere favorevole della maggioranza di due terzi degli aventi diritto al voto in seno all'Assemblea Generale. Nella suddetta votazione è esclusa, anche per il computo della maggioranza, la Parte interessata. Il Coordinatore comunica tramite PEC la decisione alla Parte interessata.

Per quanto non specificatamente previsto in questo articolo, si rinvia a eventuali regolamenti della JRU.

Art. 12 - Miscellanea

La costituzione della JRU non determina la costituzione di alcun rapporto associativo, societario, consortile o simile tra le Parti, ciascuna delle quali conserva la propria autonomia giuridica ed economica ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali, degli oneri sociali.

Ciascuna Parte è responsabile esclusiva dei danni eventualmente causati a terzi nello svolgimento delle attività previste a proprio carico e, pertanto, si impegna a sollevare l'altra Parte da ogni responsabilità al riguardo. In caso di violazione delle disposizioni sulla riservatezza, le Parti saranno ritenute responsabili solo in caso di dolo o colpa grave.

Ogni eventuale variazione o integrazione del presente Accordo dovrà essere stipulata per iscritto.

Art. 13 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente Accordo, le Parti stabiliscono la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art.14 - Validità del presente atto

Il presente Accordo entra in vigore alla data della sua sottoscrizione con durata di cinque anni dalla stipula, fatto salvo formale procedimento di scioglimento approvato dai legali rappresentanti delle Parti. Il presente Accordo può essere rinnovato per altri cinque anni previo consenso scritto delle Parti per un numero illimitato di volte.

Il presente Accordo resterà comunque valido fino alla completa realizzazione delle attività previste da eventuali Progetti acquisiti dalle Parti che facciano esplicito riferimento alla JRU e non ancora conclusi alla data di scadenza del presente Accordo.

Art. 15 - Firma e registrazione

Il presente Accordo è sottoscritto dalle Parti, con firma digitale del proprio legale rappresentante, ai sensi dell'art. 15 comma 2bis della legge n. 241/1990 e sarà registrato, solo in caso d'uso, a spese a carico della Parte richiedente. L'imposta di bollo è assolta virtualmente con oneri suddivisi egualmente tra le Parti.

POLITECNICO DI MILANO
LA RETTRICE
Prof.ssa Donatella Sciuto

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche
LA PRESIDENTE
Prof.ssa Maria Chiara Carrozza

LENS
LA DIRETTRICE
Prof.ssa Elisabetta Cerbai

Allegato 1

Composizione dell'Assemblea Generale della JRU I-PHOQS - Membri Titolari

Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR): Dr. Paolo De Natale, Dr. Milena De Giorgi

Politecnico di Milano: Prof. Giulio Cerullo

LENS: Dr. Giacomo Roati

Composizione dell'Assemblea Generale della JRU I-PHOQS - Membri Associati

(nessun membro all'atto della fondazione)

Allegato 2

Elenco Unità Operative di I-PHOQS

Ente/Università	Denominazione Unità Operativa	Sede	Indirizzo
POLITECNICO DI MILANO	POLIMI-CUSBO	Dipartimento di Fisica	Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano
CNR	INO-LENS-Sesto	Istituto Nazionale di Ottica	c/o LENS, Sesto F.no, via Nello Carrara 1 - 50019 Sesto Fiorentino
	IFN-ELI-MI	Istituto di Fotonica e Nanotecnologie	Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano
	IFN-ELI-PD	Istituto di Fotonica e Nanotecnologie	via Trasea, 7 - 35131 Padova
	INO-ELI-FI	Istituto Nazionale di Ottica	Firenze, Largo E. Fermi 6 - 50125 Firenze
	INO-ELI-PI	Istituto Nazionale di Ottica	Via G. Moruzzi, 56124 Pisa
	NANOTEC-BN-LE	Istituto di Nanotecnologia	Via Monteroni – 73100 Lecce
	NANOTEC-BN-CS	Istituto di Nanotecnologia	Ponte P. Bucci, Cubo 33C - 87036 Rende (CS)
	IMM-BN-CT	Istituto per la Microelettronica e Microsistemi	Zona Industriale, Ottava Strada, 5, 95121 Catania
	IMM-BN-ME	Istituto per la Microelettronica e Microsistemi	Via Stagno D'Alcontres 31 - 98166 Messina
LENS	LENS	LENS	Sesto F.no, via Nello Carrara 1 - 50019 Sesto Fiorentino

Elenco del personale delle Unità Operative afferenti ad I-PHOQS

(PO: professore ordinario, PA: professore associato, RTDb: Ricercatore a tempo determinato di tipo B, RTDa: Ricercatore a tempo determinato di tipo A, TL: tecnico laureato, DR: dirigente di ricerca, PR: primo ricercatore, Ric: ricercatore, PRTD: primo ricercatore a tempo determinato,

RTD: ricercatore a tempo determinato, DT: dirigente tecnologo, PT: primo tecnologo, Tec: tecnologo, PTTD: primo tecnologo a tempo determinato, TTD: tecnologo a tempo determinato)

POLIMI-CUSBO

- Antonio Pifferi, PO, POLIMI
- Giulio Cerullo, PO, POLIMI
- Paola Taroni, PO, POLIMI
- Gianluca Valentini, PO, POLIMI
- Alessandro Torricelli, PO, POLIMI
- Cosimo D'Andrea, PO, POLIMI
- Mauro Nisoli, PO, POLIMI
- Salvatore Stagira, PO, POLIMI
- Dario Polli, PO, POLIMI
- Margherita Zavelani Rossi, PO, POLIMI
- Claudia Dallera, PO, POLIMI
- Federico Bottegoni, PA, POLIMI
- Michele Celebrano, PA, POLIMI
- Alberto Crepaldi, PA, POLIMI
- Daniela Comelli, PA, POLIMI
- Davide Contini, PA, POLIMI
- Andrea Bassi, PA, POLIMI
- Laura Di Sieno, PA, POLIMI
- Andrea Curatolo, PA, POLIMI
- Rebecca Re, PA, POLIMI
- Ilaria Bargigia, PA, POLIMI
- Stefano Dal Conte, PA, POLIMI
- Matteo Lucchini, PA, POLIMI
- Margherita Maiuri, PA, POLIMI
- Maurizio Reduzzi, PA, POLIMI
- Giuseppe Paternò, PA, POLIMI
- Paolo Pozzi, RTDb, POLIMI
- Ilaria Bargigia, RTDb, POLIMI
- Armando Genco, RTDa, POLIMI
- Andrea Schirato, RTDa, POLIMI
- Chiara Trovatello, RTDa, POLIMI
- Giulia Maffei, RTDa, POLIMI
- Caterina Amendola, RTDa, POLIMI

IFN-ELI-MI

- Gianluca Galzerano, DR, CNR
- Caterina Vozzi, DR, CNR
- Cristian Manzoni, DR, CNR
- Lorenzo Spinelli, DR, CNR
- Andrea Farina, PR, CNR
- Michele Devetta, PR, CNR
- Rocio Borrego Varillas, PR, CNR
- Davide Faccialà, Ric, CNR
- Anna Gabriella Ciriolo, Ric, CNR
- Giulia Folpini, RTD, CNR
- Francesco Canella, TTD, CNR

IFN-ELI-PD

- Luca Poletto, DR, CNR
- Stefano Bonora, PT, CNR
- Alain Jody Corso, PR, CNR
- Fabio Frassetto, PR, CNR
- Paola Zuppella, PR, CNR
- Giulio Favaro, RTD, CNR

NANOTEC-BN-LE

- Daniele Sanvitto, DR, CNR
- Milena De Giorgi, DR, CNR
- Dario Ballarini, PR, CNR
- Francesco Todisco, PR, CNR
- Aurora Rizzo, PR, CNR
- Lorenzo Dominici, PR, CNR
- Vincenzo Maiorano, PT, CNR
- Massimo Cuscunà, PT, CNR
- Vincenzo Ardizzone, PTTD, CNR
- Dimitrios Trypogeorgos, Ric, CNR
- Giovanni Martone, Ric, CNR
- Rosanna Mastria, Ric, CNR
- Antonio Gianfrate, RTD, CNR
- Marco Pugliese, RTD, CNR
- Antonella Giuri, RTD, CNR
- Antonio Fieramosca, RTD, CNR
- Laura Polimeno, RTD, CNR
- Paolo Comaron, RTD, CNR
- Luca Moretti, RTD, CNR

IMM-BN-ME

- Alessia Irrera, DR, CNR

- Barbara Fazio, PR, CNR
- Gianni Pezzotti Escobar, Ric, CNR
- Katia Buonasera, Ric, CNR
- Dario Morganti, RTD, CNR
- Maurilio Galletta, RTD, CNR
- Antonina Paone, TTD, CNR

IMM-BN-CT

- Salvatore Antonino Lombardo, DR, CNR
- Stefania Maria Serena Privitera, PR, CNR
- Fabio Matera, Ric, CNR
- Giuseppe Suriani, Tec, CNR
- Rossella Patanè, Tec, CNR
- Roberto Pagano, RTD, CNR
- Rachela Milazzo, RTD, CNR
- Michel Piliougine Rocha, RTD, CNR
- Nino Marino, RTD, CNR
- Giulia Mirabella, TTD, CNR

NANOTEC-BN-CS

- Roberto Termine, Ric, CNR
- Michele Giocondo, Ric, CNR
- Eugenio Vocaturo, Ric, CNR
- Loredana Ricciardi, Ric, CNR
- Svetlana Siprova, Ric, CNR
- Raffaele Filosa, RTD, CNR

INO-LENS-Sesto

- Marco Bellini, DR, CNR
- Giovanni Passaleva, DR, INFN
- Mario Agio, PR, CNR
- Saverio Bartalini, PR, CNR
- Giovanni Bianchini, PR, CNR
- Pablo Cancio, PR, CNR
- Jacopo Catani, PR, CNR
- Nicole Fabbri, PR, CNR
- Iacopo Galli, PR, CNR
- Davide Mazzotti, PR, CNR
- Costanza Toninelli, PR, CNR
- Matteo Zaccanti, PR, CNR

- Alessandro Zavatta, PR, CNR
- Lucio Anderlini, Ric, INFN
- Natalia Bruno, Ric, CNR
- Massimo Calamante, Ric, CNR
- Caterina Credi, Ric, CNR
- Marco Meucci, Ric, CNR
- Andreas Trenkwalder, Ric, CNR
- Mauro Aresti, RTD, CNR
- Alessio Ciamei, RTD, CNR
- Caterina Dallari, RTD, CNR
- Daniele De Bernardis, RTD
- Stefano Finelli, RTD, CNR
- Tecla Gabbrielli, RTD, CNR
- Santiago Hernández-Gómez, RTD, CNR
- Stefano, Lagomarsino, RTD, CNR
- Carlo Marconi, RTD, CNR
- Clarissa Murru, RTD, CNR
- Maximilian Schemmer, RTD, CNR
- Lapo Turrini, RTD, CNR
- Maja Colautti, Tec, CNR
- Chiara Corsi, TL, UniFI

LENS

- Elisabetta Cerbai, PO, UniFI,
- Francesco Cataliotti, PO, UniFI,
- Giovanni Modugno, PO, UniFI,
- Francesco Pavone, PO, UniFI,
- Guglielmo Tino, PO, UniFI,
- Francesco Biccari, PA, UniFI,
- Roberto Bini, PA, UniFI,
- Leonardo Fallani, PA, UniFI,
- Marco Fattori, PA, UniFI,
- Silvio Sciortino, PA, UniFI,
- Renato Torre, PA, UniFI,
- Francesca Intonti, PA, UniFI,
- Francesco Marin, PA, UniFI,
- Andrea Lapini, PA, UniPR,
- Giacomo Roati, DR, CNR
- Mario Santoro, DR, CNR
- Alessia Burchianti, PR, CNR
- Matteo Ceppatelli, PR, CNR
- Francesco Riboli, PR, CNR

- Leonardo Sacconi, PR, CNR
- Carlo Sias, PR, INRIM
- Riccardo Cicchi, Ric, CNR
- Mariangela Di Donato, Ric, CNR
- Samuele Fanetti, Ric, CNR
- Alessandro Iagatti, Ric, CNR
- Sandra Doria, Ric, CNR
- Francesco Marino, Ric, CNR
- Demetrio Scelta, Ric, CNR
- Andrea Taschin, Ric, CNR
- Lorenzo Pattelli, Ric, INRIM,
- Chiara Fort, Ric, UniFI,
- Emilia Conti, RTD, CNR
- Marco Malitesta, RTD, CNR
- Chiara Mazzinghi, RTD, CNR
- Antonio Pontin, RTD, CNR
- Paolo Bartolini, TL, UniFI

INO-ELI-FI

- Paolo De Natale, DR, CNR
- Simone Borri, PR, CNR
- Luigi Consolino, PR, CNR
- Gabriele Santambrogio, PR, INRIM
- Francesco Cappelli, PRTD, CNR
- Alessia Sorgi, RTD, CNR
- Sagar Sutradhar, RTD, CNR

INO-ELI-PI

- Leonida A. Gizzi, DR, CNR
- Luca Labate, PR, CNR
- Federica Baffigi, Ric, CNR
- Lorenzo Fulgentini, Tec, CNR

Elenco dei Laboratori afferenti ad I-PHOQS

POLIMI-CUSBO

- Diffuse Optical Imaging and Spectroscopy
- Functional Near Infrared Spectroscopy
- Time-Resolved Fluorescence and Raman Spectroscopy and Imaging
- Optical Microscopy and Tomography
- Advanced Time-Resolved Single Photon Counting

- Imaging and Spectroscopy with Quantum Light
- Broadband ultrafast transient absorption spectroscopy
- High temporal resolution (sub-10-fs) ultrafast transient absorption spectroscopy
- Two-dimensional electronic spectroscopy
- Ultrafast widefield transient absorption microscopy
- Ultrafast chiroptical spectroscopy (circular dichroism, Kerr/Faraday rotation)
- Time- and angle-resolved photoelectron spectroscopy
- Ultrafast plasmonics and nano-optics

IFN-ELI-MI

- Femtosecond and attosecond XUV beamlines for advanced spectroscopy
- Attosecond soft-X facility for molecular spectroscopy
- Near and Mid-infrared broadband precision direct comb spectroscopy

IFN-ELI-PD

- Laboratorio film sottili e coating ottici
- Laboratorio ottica adattiva
- Laboratorio test facilities

INO-LENS-Sesto

- Tissue engineering and Biosensing
- Diamond-based quantum sensing and spectroscopy
- Ultracold polar molecule Quantum Simulator
- Matter-Light Quantum Interfaces
- Quantum State Generation and Engineering
- Quantum Information and Communication with Photons
- Quantum emitters and nano light-matter interfaces
- Ultra-sensitive laser facility for gas monitoring
- Energy harvesting and optical wireless/visible light communication

INO-ELI-FI

- Time and frequency metrology with cold molecules
- Mid-infrared photonics and quantum optics
- THz frequency metrology and spectroscopy

INO-ELI-PI

- Laboratorio di Irraggiamento con Laser Intensi (ILIL)

LENS

- Morpho-functional investigation of intact organs
- Ultrafast spectroscopy with asynchronous sampling
- Ultrafast optical gating multi-domain spectroscopy

- Multiscale two-dimensional mid-IR spectroscopy
- Structural dynamics at extreme pressures
- Atom interferometers and optical clocks
- Levitated optomechanics
- Real-world Quantum Simulation Facility
- Unconventional sensing spectroscopy techniques
- High resolution characterization of PV devices

NANOTEC-BN-LE

- Facility Advanced Spectroscopy
 - Laboratorio Quantum Fluid of Light
 - Laboratorio Hybris Photonics
 - Laboratorio Extreme Photonics
- Facility Devices
- Facility Nanofabbricazione

IMM-BN-ME

- Laboratorio di fabbricazione di materiali
- Laboratorio di caratterizzazione di nanomateriali e sensori
- Laboratorio di prototipazione
- Laboratorio di tecniche avanzate di spettroscopia ottica alla micro e nano-scala
- Laboratorio di microscopia ottica di fluorescenza e imaging Raman coerente

IMM-BN-CT

- Laboratorio Tecnologie per semiconduttori e celle solari
- Laboratorio Testing per semiconduttori e celle solari
- Laboratorio Testing outdoor per fotovoltaico

NANOTEC-BN-CS

- Laboratorio di preparazione di materiali e dispositivi soft
- Laboratorio di analisi e caratterizzazione micro–nanoscopica e strutturale
- Laboratorio di Nanotomografia RX

Allegato 3

Elenco delle Aree Scientifiche

- **Biofotonica:** questa area scientifica apre la strada alla prossima generazione di tecnologie fotoniche avanzate per applicazioni sanitarie, con un forte impatto sia dal punto di vista scientifico che della qualità della vita, coprendo scale di osservazione che vanno dalla nanoscala fino alla scala umana. In particolare, sono state sviluppate tecniche di analisi di frontiera che spaziano dalla nano-microscopia multidimensionale per la comprensione dei meccanismi patologici e fisiologici, alla diagnostica clinica non-invasiva, fino a tecniche di fabbricazione per sensori e materiali innovativi e ingegnerizzazione dei tessuti;
- **Sviluppo e applicazioni di tecniche spettroscopiche.** Le tecniche di spettroscopia ottica ultraveloce utilizzano sequenze di impulsi di luce ultrabrevi per studiare processi dinamici fotoindotti in atomi, molecole, nanostrutture e solidi. Questo campo di ricerca ha conosciuto una crescita impetuosa negli ultimi anni, grazie ai progressi tecnologici nella generazione di impulsi di luce e allo sviluppo di tecniche spettroscopiche sofisticate, che aumentano notevolmente la quantità di informazioni sul sistema. Nel corso del progetto è stata sviluppata un'infrastruttura distribuita per la spettroscopia ottica multi-scala e multi-dimensionale risolta nel tempo, con una combinazione unica a livello mondiale di capacità sperimentali, come la risoluzione temporale, la sensibilità, la copertura temporale e spettrale, la risoluzione della frequenza di eccitazione e la risoluzione spazio-temporale. Questa infrastruttura offrirà una flessibilità senza pari nell'affrontare problemi scientifici o tecnologici, consentendo di studiarli con tecniche sperimentali diverse e complementari disponibili nella stessa unità operativa o in unità operative diverse.
- **Sensoristica quantistica e ad alta precisione:** quest'area scientifica si concentra sul design e lo sviluppo di sensori innovativi che utilizzano proprietà quantistiche della luce e della materia per realizzare misure di altissima precisione, che oltrepassano i limiti imposti dalla fisica classica. Questi sensori aprono la strada a vastissime applicazioni che spaziano dalle nanotecnologie alla biomedicina, dal monitoraggio ambientale alla navigazione e all'esplorazione spaziale. Le attività includono la realizzazione di stati di luce non classica per la spettroscopia e l'imaging, dal visibile al medio infrarosso e al TeraHertz, e array di fluidi quantistici basati su sistemi fotonici a bassa temperatura. Inoltre, sfruttiamo stati quantistici della materia per realizzare sensori di temperatura e di campo magnetico basati su difetti quantistici nello stato solido, sistemi optomeccanici levitanti per misure inerziali, interferometri e orologi atomici.
- **Informazione e comunicazione quantistica:** quest'area scientifica sviluppa le tecniche e i componenti che stanno rivoluzionando il modo in cui gestiamo l'informazione, dalla sua trasmissione al suo processamento, tramite stati quantistici di luce e materia. Dalla generazione e ingegnerizzazione degli stati ottici non classici che veicolano l'informazione quantistica, alla loro manipolazione in dispositivi nanofotonici, dalla caratterizzazione tramite strumenti diagnostici avanzati e rivelatori innovativi, fino al loro utilizzo in nuovi protocolli di comunicazione. Simulatori quantistici saranno realizzati con atomi e molecole fredde, mentre saranno sviluppati interfacce quantistiche per connettere in modo efficiente gli stati quantistici ottici a piattaforme fisiche così diverse.
- **Fotonica verde per l'ambiente:** quest'area scientifica è incentrata sullo sviluppo di materiali avanzati e tecniche di spettroscopia non convenzionali da applicare alle tecnologie che siano anche sostenibili dal punto di vista di salvaguardia dell'ambiente. La

fotonica verde, in particolare, affronta diversi aspetti in tema di sostenibilità ambientale, dallo sviluppo di una spettroscopia innovativa per il rilevamento dei gas allo sviluppo di sistemi di produzione, risparmio e stoccaggio dell'energia, oltre a sistemi per il rilevamento di microplastiche e la gestione dei rifiuti.

- **Fotonica Estrema:** quest'area scientifica fa riferimento all'insieme delle conoscenze e delle applicazioni basate su laser e sorgenti ad impulsi ultracorti (dai femtosecondi agli attosecondi) caratterizzati da altissime potenze di picco (fino al PW) e alte potenze medie, in grado di innescare effetti di interazione con la materia che vanno dagli effetti non-lineari fino agli effetti di "strong field QED". Da un punto di vista applicativo si aprono prospettive che includono spettroscopie ultraveloci dal THz ai raggi X, fino allo sviluppo di sorgenti secondarie di radiazione e particelle ionizzanti ultraveloci tramite accelerazione a plasma e relativi utilizzi in ambito industriale e biomedico.

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
FOR THE ESTABLISHMENT OF THE FOREST¹ RESEARCH
INFRASTRUCTURE

Between

The core partner research institutions and organizations leading the
national FOREST developments and operating or using FOREST
facilities (the Signatories), listed in article 8

Considering:

- Access to reliable time and frequency signals of very high precision and accuracy is essential in most of the strategic activities of our societies and for European competitiveness.
- There is a growing need to support fundamental and applied research in a very large variety of scientific domains (for example fundamental physics, astrophysics, high energy physics, quantum communication, Earth science, environment and distributed fiber sensing applications), as well as R&D activities, by a pan-European large-scale optical fiber network permitting the distribution and the use of time and frequency standards.
- More synergies between academia, industry and business actors would accelerate market access for critical time and frequency and fibre sensing technologies and would strongly contribute to European competitiveness and sovereignty. This is especially the case as these fiber-based optical networks may represent a reliable alternative of the GNSS for the tremendous number of societal usages which depend on it.
- Several powerful initiatives have been launched worldwide to support the increased demand for distribution of time and frequency by optical fiber networks, including in China², the US, Japan.
- While there is currently no European Research Infrastructure (RI) in this domain, the FOREST RI will allow in addition to reinforce / improve the services already delivered by major European RI in the domains of, for example, astrophysics, geoscience and high energy physics.

¹ FOREST Fiber-based Optical network for European Science and Technology

² China announced in June 2023 the construction of a 20,000 km “High-precision ground-based timing system”

-
- Most of the Signatories have been working together since 2017 through the H2020-INFRAINNOV project CLONETS³ and a subsequent design study related to the architecture and deployment of an RI in this domain between 2020 and 2023, supported by the H2020-INFRADEV CLONETS-DS project. These efforts are still being pursued and are supported by the first transnational T&F optical fiber network connections established by the C-TFN⁴ project of GEANT.
 - FOREST will benefit from more than 10 years of experience of the Signatories in deploying and operating national as well as European scale testbeds, many being on the roadmap for national research infrastructures.
 - FOREST aims at delivering the largest T&F non-data optical fiber network in the world of about 20 000 km, covering a large part of Europe, and due to its modular design and membership model of NMIs⁵ and NRENS⁶ per country it allows for further extension across all EU member states and beyond. The distribution of time and frequency with unprecedented precision will have a significant impact across many areas. It will enable related academic research and industrial communities to tackle scientific challenges in metrology in the context of the redefinition of the second and in sectors of physics and engineering. It will provide services to the quantum communication community especially for highly demanding synchronization needs, and to the earth science community in the fields of seismology, geodesy, as well as the monitoring of the sea level in the context of the climate change. It will also contribute to understanding how fibre sensing applications can be deployed over live, large-scale telecommunications networks.
 - FOREST will also have an economic impact, as it will support the development of technologies for time synchronization of systems in fields of human activity, such as space research, electricity transmission networks, banking, social networks, geological exploration, etc., where technologies will be transferred from the laboratory environment to the industrial one and therefore accessible for broad deployment, not only in Europe but on a global scale.
 - The purpose of this MoU is to establish a framework for strategic collaboration and coordination among Signatories to specify in detail and to implement the FOREST Research Infrastructure under the framework of the European Strategy Forum on Research Infrastructures (ESFRI).
-

³ CLONETS CLOck NETwork Services

⁴ C-TFN Core Time and Frequency Network

⁵ NMI National Metrological Institute extended to labs in charge of the national UTC

⁶ NREN National Research and Education Network

The Signatories have agreed as follows:

1. Purpose and Nature of the MoU

The purpose of this Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as “MoU”) is to state the intent of the Signatories to take steps towards the construction and operation of FOREST.

Nothing in this MoU is deemed to constitute an agency or any kind of formal grouping or entity between the Signatories.

Nothing in this MoU is deemed to constitute a legally binding obligation under international public or private law.

The Signatories agree not to withhold information that each Signatory may consider is relevant for the implementation of this MoU.

2. Implementation of a governance and legal structure

The governance and legal structure of the FOREST Research Infrastructure (FOREST RI) will be studied in detail, negotiated and approved among the stakeholders (funding agencies, participating countries and core partners) during the first phase of the project starting 2026 (assuming a successful application to the ESFRI Roadmap 2026).

The Signatories will not be entitled to act or to make any legally binding declarations or commitments on behalf of any other Signatory unless duly authorized in writing by the concerned Signatory or Signatories.

3. Contributions

Each Signatory declares to consider the possibility to:

- Financially contribute to the annual running costs of the FOREST RI; and
- Financially support their respective Nodes and equipment for its participation and contribution to the FOREST RI;

The contributions can be in cash and/or in-kind.

4. Entry into Effect, Duration and Termination

This MoU comes into effect between the Signatories on 1st April 2025. It comes into effect for each additional Signatory after the said date as of the date of signature by the said additional Signatory.

It remains effective either, whichever dates come first:

- Until the final establishment of the chosen legal structure as defined in article 2;
- or
- The Signatories to this MoU decide to not further pursue the establishment of the FOREST RI by which decision this MoU would lose its purpose

Signatories may decide to terminate this MoU earlier than that declared in the two optional criteria specified above. In such a case, the Signatories deciding on the termination shall inform the other Signatories in writing, subject to a three months prior notification. The remaining Signatories may decide that the MoU shall remain effective between them.

As this MoU is non-binding, should one, several or all Signatories terminate their commitment to it, those terminating would not be liable to the others for any monetary or other losses that may result.

5. Amendment, Assignment, and Annexes

Any modification of this MoU requires the written and signed consent of all the Signatories hereto to become effective.

No rights or obligations of any of the Signatories arising from this MoU may be assigned or transferred in whole or in part to any third party without the other Signatories' prior written approval.

Annexes to this MoU form an integral part thereof.

6. Language

This MoU is drawn up in English, the language that governs all documents, notices, meetings and processes relative hereto.

7. Settlement of disputes

Any dispute that might arise concerning this MoU shall be settled amicably. If no amicable solution is deemed possible, the Signatories shall agree to the termination of this MoU.

8. List of Signatories/Parties

- a. The list of Signatories on 31st March 2025 is the following:

Countries	Core partners (Signatories)
-----------	-----------------------------

b. Additional Signatories

A new entity can become a Party to the MoU upon signature of the accession document (Annex 1) by the new entity and the Coordinator of the FOREST application to the ESFRI Roadmap 2026. The coordinator will inform all Signatories and signs the form if everyone agrees. Such accession shall have effect from the date identified in the accession document.

9. Section Signatures**AS WITNESS:**

The Signatories have caused this MoU to be duly signed by the undersigned authorized representatives in separate signature pages the day and year first above written. The

signature of a Party via a scanned or digitized image of a handwritten signature (e.g. scan in PDF format) or an electronic signature (e.g. via DocuSign), shall have the same force and effect as an original handwritten signature for the purposes of validity, enforceability and admissibility. Each Party receives a fully executed copy of the MoU. Delivery of the fully executed copy via e-mail or via an electronic signature system shall have the same force and effect as delivery of an original hard copy.

Institution name:

LENS

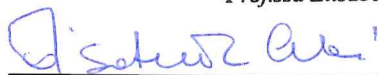
Name of the Signatory: Elisabetta Cerbai

Title: Director

Place and Date: Sesto Fiorentino, 27/03/2025

Signature:

IL DIRETTORE
Prof.ssa Elisabetta Cerbai



Stamp or seal of the Signatory:



Annex 1: Accession document

ACCESSION

of a new Party to

**Memorandum of understanding for the establishment of the FOREST research
infrastructure**

Between

**The core partner research institutions leading the national
FOREST developments and operating or using FOREST facilities
(the Parties)**

LABORATORIO EUROPEO DI SPETTROSCOPIE NON LINEARI - LENS

hereby consents to become a Party to the MoU identified above and accepts all the
rights and obligations of a Party starting [date].

[OFFICIAL NAME OF THE COORDINATOR OF THE FOREST APPLICATION TO THE
ESFRI ROADMAP 2026]

hereby certifies that the consortium has accepted in the meeting/conference call/e-mail
consultation held on [date] the accession of [the name of the new Party] to the MoU
starting [date].

This Accession document has been done in 2 originals to be duly signed by the
undersigned authorized representatives.

27/03/2025

LENS

Signature:

Stamp or seal of the Signatory:

Name: ELISABETTA CERBAI

Title: DIRECTOR

[Date and Place]

[INSERT NAME OF THE COORDINATOR]

Signature:

Stamp or seal of the Signatory:

Name:

Title:



Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari

Linee Guida Acquisti

Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023.

Ufficio Acquisti – Approvato dal Consiglio Direttivo il

22/04/2025

PREMESSA

L'art. 52 del d.lgs. 36/2023 (nel seguito "Codice") introduce una particolare modalità di verifica dei requisiti in capo agli operatori economici nel caso di affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro; la norma infatti stabilisce che, in tali casi, gli *"operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti"*.

Per questi stessi affidamenti la stazione appaltante ha la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici *"anche previo sorteggio di un campione"* da individuare con modalità predeterminate ogni anno.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera a) dell'allegato I.1 del Codice relativo ai compiti specifici del RUP per la fase dell'affidamento, le attività di verifica della documentazione amministrativa, qualora non sia nominato un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del Codice o non sia costituito un apposito ufficio o servizio a ciò deputato, restano incardinate in capo al RUP il quale adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Il seguente regolamento definisce le modalità operative relative ai controlli a campione delle suddette dichiarazioni nell'ambito delle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture infra 40.000 euro per il LENS.

OGGETTO DEI CONTROLLI

Formano oggetto di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica) e 98 (illecito professionale grave) del Codice e dei requisiti di ordine speciale, ove previsti, di cui all'art. 100 del Codice, rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di servizi e forniture infra 40.000 euro.

INDIVIDUAZIONE DEL CAMPIONE E PERIODO DI RIFERIMENTO

I controlli dovranno essere effettuati su un campione significativo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52 del Codice e dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, estratto dall'insieme degli affidamenti effettuati nel periodo di riferimento, determinato con le procedure indicate nel seguito, secondo modalità e parametri imparziali e oggettivi.

Il presente regolamento individua la numerosità del campione percentuale da estrarre in relazione alle fasce di valore dell'affidamento, al netto dell'IVA, come riportato nella sottostante Tabella 1; il periodo di riferimento è il quadrimestre solare (01 gennaio – 30 aprile, 01 maggio – 31 agosto e 01 settembre – 31 dicembre) in funzione del numero di affidamenti effettuati nel periodo di riferimento.

Valore (V) dell'affidamento al netto dell'IVA	Percentuale
$V < 5.000$ euro	2%
$5.000 \text{ euro} \leq V < 20.000$ euro	5%
$20.000 \text{ euro} \leq V < 40.000$ euro	10%

Tabella 1

SCHEMA OPERATIVO

L'ufficio Acquisti provvede alla catalogazione degli affidamenti ed allo svolgimento delle operazioni di estrazione dei campioni da verificare. Tale ufficio al termine del periodo di riferimento dovrà:

Predisporre, utilizzando la funzione elenco ordini di UGOV, l'elenco degli affidamenti diretti di servizi e forniture infra 40.000 euro effettuati nel periodo, in ordine cronologico;

Eliminare dall'elenco così predisposto tutti gli affidamenti che, per ragioni ad esempio di rendicontazione, sono stati già sottoposti alla verifica dei requisiti;

Suddividere gli affidamenti rimanenti del periodo nelle due o tre fasce indicate in precedenza, ottenendo la numerosità di ogni singolo insieme e, conseguentemente, la numerosità del campione da controllare applicando le percentuali di Tabella 1;

Sorteggiare casualmente per ciascuno dei sottoinsiemi ottenuti in precedenza il numero di affidamenti da controllare. Gli affidamenti di ciascun sottoinsieme dovranno essere stati precedentemente numerati progressivamente (mantenendone l'ordine cronologico) e quindi si utilizzerà, ad esempio, un generatore di numeri casuali (ve ne sono diversi su Internet, tra i quali "Integer Set Generator" - <https://www.random.org/integer-sets/> oppure "Generate a Random Integer - Online Tools" <https://onlinetools.com/random/generate-random-integers>) per selezionare gli affidamenti da controllare.

Per la predisposizione dell'elenco si possono utilizzare metodi alternativi (ad esempio l'estrazione dal protocollo dei provvedimenti di decisione di contrattare e affidamento diretto, un elenco ordini progressivo mantenuto dalla stazione appaltante, etc.)

Per ovvi motivi la numerosità del campione da sottoporre alle verifiche è rappresentata da un numero intero, pertanto da arrotondare all'intero più vicino. Nel caso in cui l'arrotondamento fornisca valore zero, in presenza di affidamenti nella fascia di riferimento, le verifiche dovranno essere effettuate su almeno un affidamento. Esempio: nell'ipotesi di 2 affidamenti nella fascia di valore da 20.000 euro a 40.000 euro (esclusi). Il 20% di 2 è 0,4; arrotondando 0,4 all'intero più vicino otteniamo zero. In tal caso dovrà essere estratto e controllato un affidamento. Il complesso delle operazioni di controllo, composto sia dalle operazioni di sorteggio del campione sia dal risultato delle verifiche effettuate successivamente, deve essere documentato con apposito verbale.

Si precisa che i controlli dovranno essere effettuati a cura del RUP di ciascun affidamento il quale sarà coadiuvato dall'ufficio o dal gruppo di persone già individuato.

ESITI DELLE VERIFICHE

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano presunte irregolarità, dovrà essere instaurato, prioritariamente, un contraddittorio con gli operatori economici dichiaranti.

A tal fine il RUP invierà una comunicazione scritta via PEC, assegnando un congruo termine per fornire chiarimenti o presentare osservazioni.

Nel caso in cui venga accertata la presenza nella dichiarazione sostitutiva di elementi di non veridicità, non rientranti negli errori materiali/irregolarità/omissioni/ di cui all'art. 71, comma 3, del D.P.R. N. 445/2000, si applica quanto previsto dall'art. 52, comma 2, del Codice: *“Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”*.

Resta inoltre ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il quale *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. N. 445/2000, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia”*.

Il verbale contenente i risultati della verifica dovrà essere trasmesso dai RUP designati nell'ambito dei procedimenti all'ufficio incaricato delle operazioni di catalogazione e sorteggio degli affidamenti.

VALIDITÀ E APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica a partire dal giorno della sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo e resta valido fino alla data della sua revoca, totale o parziale, oppure a seguito di sopravvenienze normative o regolamentari.



LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare

Tel: 055 4572517

C.F. 04406040487

Dismissione Beni

Numero Registrazione	Data Registrazione	Uo Numerante		Stato	Valuta	Totale documento
	17/04/2025	170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare		B	EUR	0,00
Descrizione						
Scarichi dal 01/01al 17/04/2025						
Nr. riga	Descrizione	Inventario	Numero inventario	Descrizione bene	Valore Caricato	Valore Documento
1	calcolatrice logos 694T	LENS	2543-0	calcolatrice logos 694T	94,80	0,00
2	calcolatrice logos 694T	LENS	2544-0	calcolatrice logos 694T	94,80	0,00
3	Calcolatrice olivetti logos 814T (F.S.1.07.01.02 FUNZ)	LENS	3808-0	Calcolatrice olivetti logos 814T (F.S.1.07.01.02 FUNZ)	60,50	0,00
4	CALCOLATRICE ORD.303/13 (F.S.1.07.03)	LENS	3878-0	CALCOLATRICE ORD.303/13 (F.S.1.07.03)	85,97	0,00
5	calcolatrice texas TI5045SCV	LENS	1843-0	calcolatrice texas TI5045SCV	56,83	0,00
				Totale	392,90	0,00

	Altri Dati di dettaglio							
Num riga dg	Progetto		Unita Lavoro		Cup		Cig/Esclusione Cig	
1								
	Note							
Num riga dg	Progetto		Unita Lavoro		Cup		Cig/Esclusione Cig	
2								
	Note							
Num riga dg	Progetto		Unita Lavoro		Cup		Cig/Esclusione Cig	
3								
	Note							
Num riga dg	Progetto		Unita Lavoro		Cup		Cig/Esclusione Cig	
4								
	Note							
Num riga dg	Progetto		Unita Lavoro		Cup		Cig/Esclusione Cig	
5								
	Note							
Dettagli Estensione COGE								
Num Estensione	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Voce Coge Contropartita	Ammontare Principale	Ammontare Iva Detraibile	Ammontare Iva Prorata
1.1	2025	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopi a non lineare	CG.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi	CG.01.02.02.01.08.0 4.01 Crediti v/clienti (pubblici)	0,00	0,00	0,00
	Codice Siope			Cup	Cig/Esclusione Cig	Stato	Data Inizio	Data Fine
	SX.E.4.04.01.03.001-Alienazione di mobili e arredi per ufficio					Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025

Num Estensione	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Voce Coge Contropartita	Ammontare Principale	Ammontare Iva Detraibile	Ammontare Iva Prorata
2.1	2025	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopi a non lineare	CG.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi	CG.01.02.02.01.08.0 4.01 Crediti v/clienti (pubblici)	0,00	0,00	0,00
	Codice Siope			Cup	Cig/Esclusione Cig	Stato	Data Inizio	Data Fine
	SX.E.4.04.01.03.001-Alienazione di mobili e arredi per ufficio					Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025
Num Estensione	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Voce Coge Contropartita	Ammontare Principale	Ammontare Iva Detraibile	Ammontare Iva Prorata
3.1	2025	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopi a non lineare	CG.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi	CG.01.02.02.01.08.0 4.01 Crediti v/clienti (pubblici)	0,00	0,00	0,00
	Codice Siope			Cup	Cig/Esclusione Cig	Stato	Data Inizio	Data Fine
	SX.E.4.04.01.03.001-Alienazione di mobili e arredi per ufficio					Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025
Num Estensione	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Voce Coge Contropartita	Ammontare Principale	Ammontare Iva Detraibile	Ammontare Iva Prorata
4.1	2025	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopi a non lineare	CG.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi	CG.01.02.02.01.08.0 4.01 Crediti v/clienti (pubblici)	0,00	0,00	0,00
	Codice Siope			Cup	Cig/Esclusione Cig	Stato	Data Inizio	Data Fine
	SX.E.4.04.01.03.001-Alienazione di mobili e arredi per ufficio					Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025
Num Estensione	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Voce Coge Contropartita	Ammontare Principale	Ammontare Iva Detraibile	Ammontare Iva Prorata
5.1	2025	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UE.A - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopi a non lineare	CG.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi	CG.01.02.02.01.08.0 4.01 Crediti v/clienti (pubblici)	0,00	0,00	0,00
	Codice Siope			Cup	Cig/Esclusione Cig	Stato	Data Inizio	Data Fine
	SX.E.4.04.01.03.001-Alienazione di mobili e arredi per ufficio					Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025
Dettagli Estensione COAN								
Num. Estensione	Esercizio		UA Budget	UA	Voce Coan			
1.1	2025		UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	CO.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi			
	Tipo dimensione			Dimensione analitica				
	D - Dimensioni analitiche			D.GEN - Costi e Ricavi generali di funzionamento				
	Progetto			Unita Lavoro				

	Descrizione		Stato	Data Inizio	Data Fine	Ammontare
	calcolatrice logos 694T		Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025	0,00
Num. Estensione	Esercizio	UA Budget	UA		Voce Coan	
2.1	2025	UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare		CO.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi	
	Tipo dimensione		Dimensione analitica			
	D - Dimensioni analitiche		D.GEN - Costi e Ricavi generali di funzionamento			
	Progetto		Unita Lavoro			
	Descrizione		Stato	Data Inizio	Data Fine	Ammontare
	calcolatrice logos 694T		Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025	0,00
Num. Estensione	Esercizio	UA Budget	UA		Voce Coan	
3.1	2025	UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare		CO.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi	
	Tipo dimensione		Dimensione analitica			
	D - Dimensioni analitiche		D.GEN - Costi e Ricavi generali di funzionamento			
	Progetto		Unita Lavoro			
	Descrizione		Stato	Data Inizio	Data Fine	Ammontare
	Calcolatrice olivetti logos 814T (F.S.1.07.01.02 FUNZ)		Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025	0,00
Num. Estensione	Esercizio	UA Budget	UA		Voce Coan	
4.1	2025	UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare		CO.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi	
	Tipo dimensione		Dimensione analitica			
	D - Dimensioni analitiche		D.GEN - Costi e Ricavi generali di funzionamento			
	Progetto		Unita Lavoro			
	Descrizione		Stato	Data Inizio	Data Fine	Ammontare
	CALCOLATRICE ORD.303/13 (F.S.1.07.03)		Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025	0,00

Num. Estensione	Esercizio	UA Budget	UA	Voce Coan		
5.1	2025	UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	UA.A LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare	CO.01.01.02.05.01.01 Mobili e arredi		
	Tipo dimensione		Dimensione analitica			
	D - Dimensioni analitiche		D.GEN - Costi e Ricavi generali di funzionamento			
	Progetto		Unita Lavoro			
	Descrizione		Stato	Data Inizio	Data Fine	Ammontare
	calcolatrice texas TI5045SCV		Non contabilizzato	17/04/2025	17/04/2025	0,00

To: Directive Council
From: Dr. Mariangela Di Donato
Area: Photonic Materials
Date: 17-04-2025

Subject: Purchase approval request for High-Performance Spectrofluorimeter

Dear Members of the Council,

I request your approval for the purchase of a spectrofluorimeter, which is critical to significantly strengthening our institution's analytical and research capabilities, in all the research fields where LENS is active, involving materials science, biochemistry, environmental studies, and photophysical research.

The proposed purchase represents a strategic investment for this research infrastructure, for enhancing the quality of our scientific output and improving our competitiveness in attracting external research funding, with wide-reaching benefits for interdisciplinary collaborations and advanced training across multiple scientific domains.

1. Technical Specifications of the Product/Service:

- **Description:** High-performance spectrofluorimeter. Technical specifications:
 - Tech spec 1: Steady-state fluorescence spectrometer with high sensitivity in an extended spectral region, spanning from UV to near IR.
 - Tech spec 2: Possibility of carrying out phosphorescence measurements
 - Tech spec 3: Multi-channel counter scalar (MCS) for phosphorescence measurements
 - Tech spec 4: Double Excitation Monochromator
 - Tech spec 5: Possibility of carrying out Time-Related Single Photon Counting (TRSPC)
 - Tech spec 6: Fluorescence Spectrometer Control and Data Analysis Software
- **Model/Type:** Not applicable.
- **Quantity:** 1 Piece.

2. Necessity of the purchase:

- **Purpose and usage:** The spectrofluorimeter will be employed across multiple research areas to support the institution's core scientific objectives. Its high sensitivity and specificity make it an essential tool for studying molecular interactions, structural conformations, and dynamic processes in both biological samples and synthetic materials. Within the institution, it will be used to advance research in fields such as biochemistry, environmental monitoring, and especially materials science—where it will aid in the characterization of nanomaterials, polymers, and luminescent compounds. These applications are directly aligned with the institution's strategic focus on developing advanced materials and sustainable technologies for photonics, electronics, and sustainable energy production.

- **Urgency:** The currently available spectrofluorimeter is becoming technologically obsolete and has limited measurement capabilities. In particular, it operates in a restricted spectral range, not reaching the near-IR region and presenting severe sensitivity and reproducibility issues already in the red part of the visible region. Furthermore, time emission lifetime and phosphorescence or lifetime measurements are not possible, nor can these functions be added or upgraded.

3. Price comparison and quotes:

- **Submitted quotes:**
 - Fornitore 1: HAMAMATSU PHOTONICS ITALIA S.R.L. A SOCIO UNICO
 - Fornitore 2: Crisel Instruments Srl
- **Price analysis:** [Fornire un confronto e analisi dei preventivi ricevuti, evidenziando il miglior rapporto qualità/prezzo].

	TECH SPEC 1	TECH SPEC 2	TECH SPEC 3	TECH SPEC 4	TECH SPEC 5	TECH SPEC 6	PREZZO
FORNITORE 1	YES	YES	YES	YES	NO	YES	82573.80 + IVA
FORNITORE 2	NO	NO	YES	NO	YES	YES	89750.00 + IVA

- **Justification for single quote (if applicable):** Not applicable.

4. Reason for supplier selection:

- **Chosen supplier:** HAMAMATSU PHOTONICS ITALIA S.R.L. A SOCIO UNICO.
- **Reasons for selection:** The criteria that led to the choice of the Hamamatsu Photonics Italia supplier are represented by the possibility of having a system that allows fluorescence and phosphorescence measurements immediately, with the possibility for future implementation of emission lifetime measurements and the extension towards the near infrared region at a later time. The Edinburgh FLS1000 system is among the highest quality and reliable products on the market. Its versatility allows it to be used by all the groups at LENS for interdisciplinary applications. Furthermore, the Edinburgh FLS1000 supplied by Hamamatsu Photonics Italia offers the best quality/price ratio as a function of the immediate needs of the institution.

5. Financial coverage:

- **Budget allocation:** LENS endowment funds.

I trust this purchase will significantly contribute to improve the facility performances, supporting interdisciplinary projects, promoting collaboration between research groups and providing high-level training to students and researchers.

Thank you for considering this request.

Sincerely,

Dr. Mariangela Di Donato



To: Directive Council
From: Dr. Alice Boschetti
Area: Photonic Materials
Date: 17-04-2025

Subject: Purchase approval request for a modular spectrophotometer

Dear Members of the Council,

I am writing to request your approval for the purchase of a modular spectrophotometer equipped with an integrating sphere and an automated accessory for spectral directional transmittance and reflectance measurements. Due to the versatility and modularity of the instrument, its availability is pivotal for the diverse broadband optical characterization needs at the European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy. Due to the unique technical specifications and fully automated operation of the instrument, we envision that several groups (potentially outside LENS or even outside UNIFI) may be interested in accessing this measurement facility, which LENS could provide as a paid service.

1. Technical Specifications of the Product/Service:

- **Description:** UV-VIS-NIR Spectrophotometer equipped with integrating sphere and angular resolved total transmittance/reflectance measurement accessory:
 - ❖ Tech spec 1: Spectral range in standard transmittance mode [nm]
 - ❖ Tech spec 2: Spectral range with integrating sphere [nm]
 - ❖ Tech spec 3: Diameter of integrating sphere [mm]
 - ❖ Tech spec 4: Angular range of directional measurement accessory [°]
 - ❖ Tech spec 5: Resolution limit [nm]
 - ❖ Tech spec 6: Photometric accuracy (double aperture) [Abs]
 - ❖ Tech spec 7: Photometric range [Abs]
 - ❖ Tech spec 8: Wavelength reproducibility [nm]
 - ❖ Tech spec 9: Photometric noise RMS at 0 Abs [Abs]
- **Model/Type:** Spectrophotometer of double monochromator type (Littrow design), integrating sphere with LabSphere Spectralon® coating.
- **Quantity:** 1.

2. Necessity of the purchase:

- **Purpose and usage:** The modular instrument allows us to perform three types of measurements. When used in standard mode, spectral transmittance/extinction measurements can be performed by transmissive samples or cuvettes. Thanks to the integrating sphere accessory, spectral hemispherical transmittance and reflectance measurements will become also possible, which are particularly important for the characterization of scattering materials or non-transmissive samples. Finally, the presence of an accessory for the automated measurement of the spectral and directional transmittance / reflectance of a sample will further expand the capabilities of the instrument, enabling the characterization of additional types of samples exhibiting more complex features in the angular and polarization domain.
- **Urgency:** With the exception of the basic transmittance characterization from transparent samples, LENS currently lacks such a general purpose instrument allowing

to perform routine characterization of samples in transmission and reflection, as well as in the angular domain. As a consequence, there are entire classes of samples, materials, and photonic devices that cannot be routinely characterized at LENS.

3. Price comparison and quotes:

- **Submitted quotes:** Agilent (EUR 84,267.11 + VAT), Perkin-Elmer (EUR 83,061.54 + VAT), Shimadzu (EUR 75,500.00 + VAT).
- **Price analysis:** The technical specifications reported in the following table are chosen to evaluate the instrument performance in terms of sensitivity, spectral range and signal to noise ratio. All three quotes received include also an integrating sphere accessory for the measurement of diffuse transmittance and reflectance. Only two providers include an additional accessory allowing to measure also angular resolved absolute transmittance and reflectance curves, which significantly increase the types of measurements and samples that can be tested with this instrument. Based on these considerations and on the technical comparison below, Agilent and Perkin-Elmer provided the most competitive offers with negligible cost differences. The two configurations have 4 equivalent technical specifications (Tech Spec: 1,2,3 e 8), while the Agilent instrument offers better performances over the remaining 5 specifications (Tech Spec: 4,5,6,7 e 9), considered in the comparison. In consideration of the slight price difference, the quotation received from Agilent offers the best quality-to-price ratio.

	Agilent	Perkin-Elmer	Shimadzu
TECH SPEC 1: Spectral range in standard transmittance mode [nm]	175-3300	175-3300	185-3300
TECH SPEC 2: Spectral range with integrating sphere [nm]	200-2500	200-2500	250-2500
TECH SPEC 3: Diameter of integrating sphere [mm]	150	150	150
TECH SPEC 4: Angular range of directional measurement accessory [°]	10–350 (0.02 increments)	15-345 (0.02 accuracy)	N.A.
TECH SPEC 5: Resolution limit [nm]	<0.048 (UV-VIS) <0.2 (NIR)	≤0.05 (UV-VIS) ≤0.2 (NIR)	±0.2 (UV-VIS) ±0.8 (NIR)
TECH SPEC 6: Photometric accuracy (double aperture) [Abs]	<0.00025 (0.3 Abs)	±0.0003 (0.5 Abs) ±0.0006 (1 Abs)	±0.002 (0.5 Abs) ±0.003 (1 Abs)
TECH SPEC 7: Photometric range [Abs]	8 Abs	8 Abs (UV-VIS) 6 Abs (NIR)	6 Abs
TECH SPEC 8: Wavelength reproducibility [nm]	<0.005 (UV-VIS) <0.02 (NIR)	≤0.005 (UV-VIS) ≤0.02 (NIR)	±0.08 (UV-VIS) ±0.32 (NIR)
TECH SPEC 9: Photometric noise RMS at 0 Abs [Abs]	<0.00003 Abs (500 nm) <0.00003 Abs (1500 nm)	≤0.000045 Abs (500 nm) ≤0.00004 Abs (1500 nm)	0.00005 Abs (500 nm) 0.00003 Abs (1500 nm)
PREZZO (IVA INCLUSA)	102,805.87 EUR	101,335.08 EUR	92,110.00 EUR

- **Justification for single quote (if applicable):** —

4. Reason for supplier selection:

- **Chosen supplier:** Agilent.

- **Reasons for selection:** The instrument and set of accessories proposed by the provider has equal or better technical specifications than the competitors.

5. Financial coverage:

- **Budget allocation:** LENS endowment funds

We trust this purchase will contribute significantly to expanding the portfolio of services available at LENS, expanding the range of samples that can be studied by its associates, and streamlining their expedite characterization. Due to the unique technical specifications and fully automated operation of the instrument, we envision that several groups (potentially outside LENS or even outside UNIFI) may be interested in accessing this measurement facility, which LENS could provide as a paid service.

Thank you for considering this request.

Sincerely,

Dr. Alice Boschetti





European Laboratory for Nonlinear Spectroscopy



**Consiglio Nazionale
delle Ricerche**

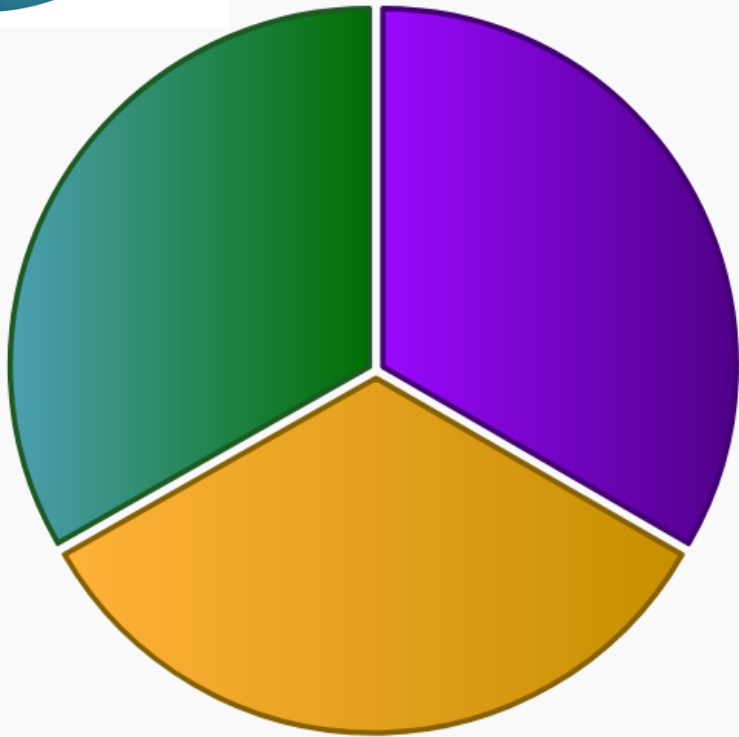


**MAX PLANCK INSTITUTE
OF QUANTUM OPTICS**



Interdisciplinary research
No own research personnel
Many institutions involved





BIOPHOTONICS

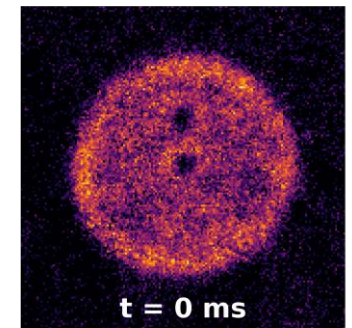
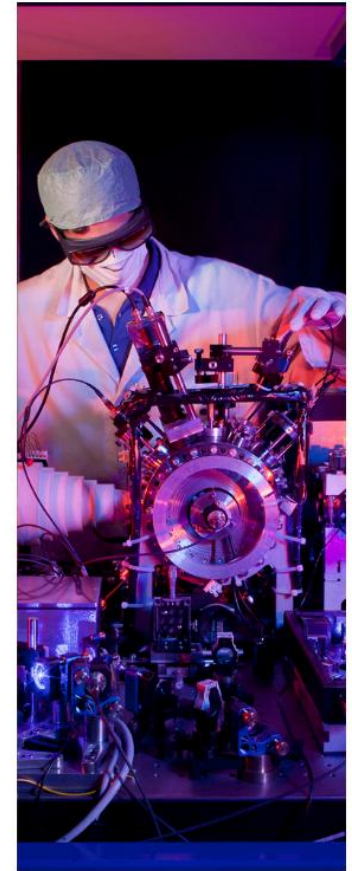
Laser light as a probe to investigate the world of the living on different spatial and temporal scales: from the single-molecule up to complex cell organization in tissues, from microsecond dynamics in single molecules to months dynamics phenomena in living animals. Basic science and applications connected to find new solutions in life sciences.

PHOTONIC MATERIALS

Molding the flow of light with matter, and designing new materials with light. From quantum properties, to linear and non-linear interactions, from atoms to polymers, from disordered, random to periodic mesoscopic systems in all conditions, even extreme ones. Light is our tool to reveal the emerging properties of photonic materials from the molecular to the mesoscopic scale, and the driving force to enable their functionalities and reactivity. Light-based technologies are the key to investigate many fundamental issues in physics and material science, and an endless source of inspiration for new photonic applications.

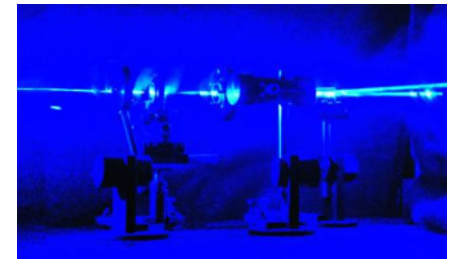
QUANTUM SCIENCE AND TECHNOLOGY

Living in the second quantum era: quantum phenomena, probed and controlled with laser light. From the creation of ultracold atomic quantum gases to manipulation of single molecules. From time measurements with ultra-precise and compact clocks to the realisation of quantum limited sensors. From the engineering of novel quantum states of light, to the investigation of fundamental quantum limits.



LENS in numbers

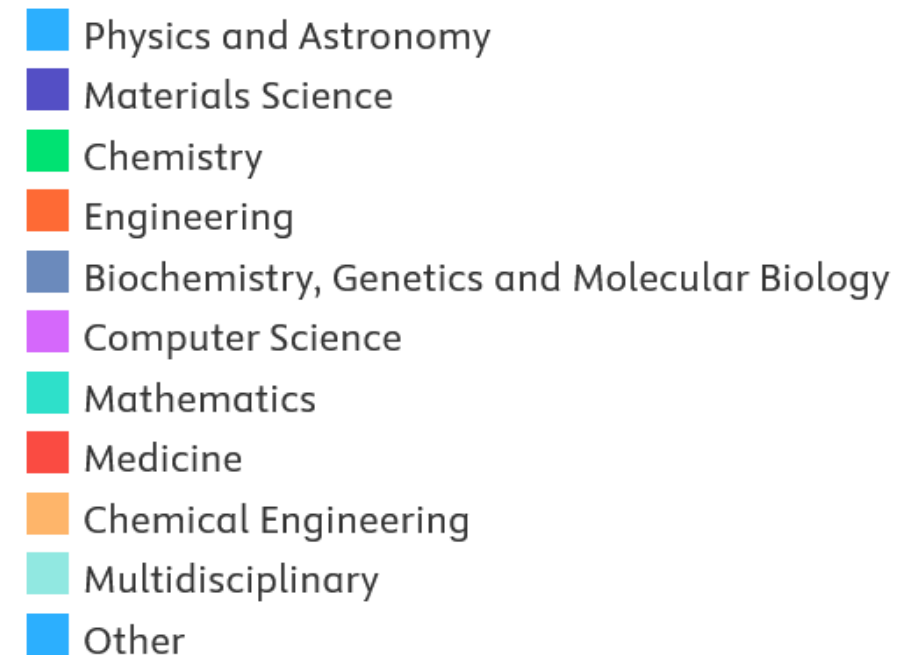
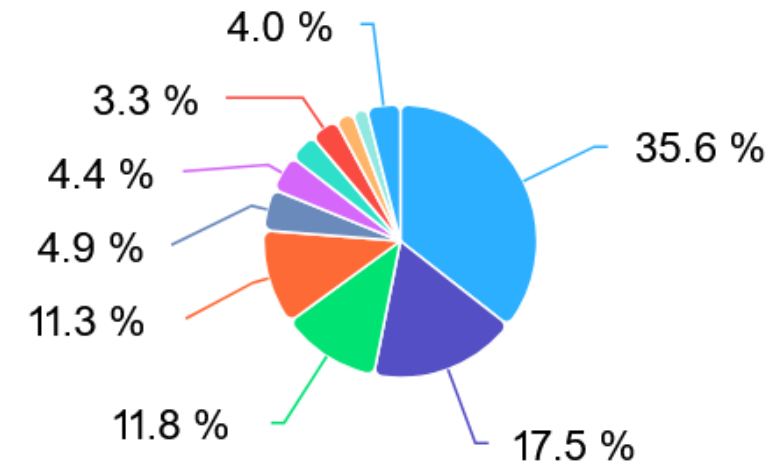
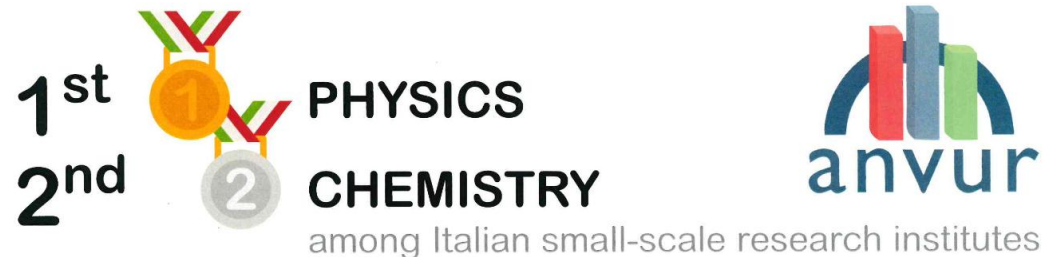
- > **100** senior research associates
- > **100** Master and PhD students, and Post-docs
- 13** technical and administrative staff
- > **40** research groups
- 20** in-house laboratories, many others nearby
(University of Florence, CNR-INO, INRIM, ...)
- 1** PhD program in atomic and Molecular Photonics
- 5** national and European infrastructures
- currently **4** ERC projects (20 in total)



Interdisciplinary research

957 papers during 2021-2025 (Scopus):
3 Nature, 3 Science, 25 Nature XX

EVALUATION OF ITALIAN RESEARCH VQR 2011–2014



Strategies for the scientific development

- 1) Strengthen the European networking
- 2) Boost the scientific collaborations within LENS
- 3) Increase the attractiveness for young talents
- 4) Continue improving the infrastructure

Strategies for the scientific development

1) Strengthen the European networking

- Renew the Scientific Council
- Involve the Directive Council in strengthening the EU collaborations
- Increase LENS attractiveness for European projects (e.g. recruitment of post-docs)
- ...

Strategies for the scientific development

2) Boost the scientific collaborations within LENS

- Yearly global meeting with Scientific and Directive Councils
- Promote cross-area internal seminars/workshops
- Prioritize LENS funding to collaborative projects
- ...

Current Scientific Council

- Marloes Groot - Vrije Universiteit Amsterdam
- Chiara Macchiavello – University of Pavia
- Juergen Popp - Universität Jena
- Sandro Scandolo – ICTP Trieste
- Sandro Stringari – University of Trento
- Emanuela Zaccarelli – CNR Istituto dei sistemi complessi

Strategies for the scientific development

3) Increase the attractiveness for young talents

- Financial support to the best students (already in place)
- Attract more PhD scholarships (in progress)
- LENS funding for seed projects at post-doc level (towards ERC Starting applications)
- More lab space needed for young talents!
- Increase the involvement of the young generation in the scientific discussions
- ...

Strategies for the scientific development

4) Continue improving the infrastructure

- Review the physical data network
- Refurbish the electronic and mechanical workshops
- Improve the thermal stability of the laboratories
- New offices and laboratories!
- Consolidate the funding by the Italian Ministry for Research
- ...

Draft roadmap

- January: sharing of a draft proposal of possible actions
- Remote meeting(s) of the DC to discuss actions, the Scientific Council and dates
- February: invitation of the renewed Scientific Council
- March: assembling of the LENS scientific report
- April: organization of an approx. 2 days scientific meeting of LENS researchers with both SC and DC (approval of the budget for 2025)
- ...



European Laboratory for Nonlinear Spectroscopy



+ ...



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**DELIBERA
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 29/10/2025**

Numero repertorio: 260/2025 - Numero protocollo: 307706/2025
Categoria: L - Area Servizi Economici e Finanziari
04/01 AGGIORNAMENTO DELLE INDENNITÀ DI CARICA E DEI COMPENSI PER FIGURE DI PARTICOLARE RILEVANZA ISTITUZIONALE
Ufficio/i istruzione: Area Servizi Economici e Finanziari

Componenti	Presenti	Assenti alla votazione	Non convocati
Alessandra Petrucci	X		
Marco Biffi	X		
Elisabetta Cerbai	X		
Riccardo Fanti	X		
Francesco Ferrini	X		
Oriolo Francesco (Settore Contabilità)	X		
Roberto Ferrari	X		
Gloria Manghetti	X		
Marco Moretti		X	
Iris Santangelo		X	
Neri O'Connor	X		

«L'art. 52 dello Statuto di Ateneo, al comma 1, prevede che: *“Il Consiglio di Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, determina la misura delle indennità per lo svolgimento delle funzioni di Rettore, Prorettore, Direttore di Dipartimento, responsabile di strutture dotate di autonomia gestionale”*. Il comma 2 del medesimo articolo prosegue stabilendo che: *“Il Consiglio di Amministrazione determina altresì la misura di eventuali compensi, se consentiti, relativi alla partecipazione agli organi centrali di governo dell'Ateneo o all'espletamento di funzioni istituzionali previste dal presente Statuto”*.

Con propria deliberazione del 27 novembre 2015, il Consiglio di Amministrazione ha definito e graduato le indennità da riconoscere ad alcune figure di rilievo istituzionale (Rettore, Prorettore vicario, Prorettori e Delegati,

SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Marco Degli Esposti

Direttori di Dipartimento, Presidenti di Scuola, Collegio dei Revisori, componenti del Nucleo di Valutazione, componenti del CTA e Garante dei Diritti). Il CDA, con il medesimo provvedimento, ha fissato inoltre l'ammontare del gettone da corrispondere ai propri consiglieri e ai componenti del Senato Accademico.

Con successiva deliberazione del 23 febbraio 2018, il Consiglio di Amministrazione è intervenuto per stabilire i criteri in base ai quali determinare il compenso da corrispondere annualmente ai componenti del Comitato Tecnico Amministrativo e ha limitato a massimo 12 sedute la corresponsione dei gettoni ai componenti del Consiglio di Amministrazione.

Il quadro generale dei compensi attualmente riconosciuti ai titolari di cariche istituzionali è riepilogato nella tabella seguente:

CARICA	IMPORTO (lordo percipiente)
Rettore	18.000,00
Prorettore vicario	11.000,00
Consiglio di Amministrazione (escluso Presidente e membri senza diritto di voto)	gettone 210,00 a seduta
Senato Accademico (escluso Presidente, Direttori di dipartimento e membri senza diritto di voto)	gettone 87,00 a seduta
Prorettori e delegati	3.600,00
Direttori di dipartimento	2.400,00
Presidenti di Scuola	1.000,00
Presidente Collegio dei Revisori	14.000,00
Componenti Collegio dei Revisori	12.000,00
Componenti del Nucleo di Valutazione	Max 10.000,00 (base 2.000,00 + 2.000,00 a lavoro)
Componenti del Comitato Tecnico Amministrativo	Max 57.000,00 (determinati dal Presidente su criteri definiti dal CDA)
Garante dei Diritti	9.700,00

Pertanto, da circa un decennio le indennità non hanno subito alcuna revisione, mentre si sono modificati in modo significativo il contesto organizzativo e dimensionale dell'Ateneo, cresciuto in termini di personale, studenti e attività progettuali e, di conseguenza, il livello di responsabilità e di impegno richiesto alle diverse figure titolari di incarichi istituzionali, sia sul piano politico-strategico, sia su quello gestionale.

In questo quadro, si pone la necessità di un intervento correttivo volto a ristabilire un riconoscimento economico congruo rispetto alle funzioni svolte da alcuni titolari di cariche istituzionali, in un'ottica di equità e di valorizzazione del ruolo. In particolare, negli ultimi anni si è registrato un aumento significativo del carico di responsabilità e di attività in capo ad alcune figure istituzionali e, in particolare, ai Direttori di Dipartimento, chiamati a presidiare ambiti strategici e complessi (internazionalizzazione, terza missione, ricerca, didattica, sostenibilità, rapporti con il territorio, PNRR e digitalizzazione).

Le indennità attualmente vigenti non risultano più proporzionate alla rilevanza degli incarichi e al livello di impegno richiesto. In coerenza con i principi di equità interna, valorizzazione delle funzioni di governo e sostenibilità finanziaria, si propone pertanto di adeguare tali indennità portandole a € 7.000,00 annui lordi.

Contestualmente, si ritiene opportuno esaminare anche la posizione del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), quale struttura tecnico-amministrativa di supporto ai processi di assicurazione della qualità. Il PQA non è un organo statutario e pertanto non può beneficiare dell'istituto dell'indennità di carica. Tuttavia, in coerenza con il Regolamento di Ateneo sulla premialità, è possibile riconoscere ai componenti docenti un incarico aggiuntivo di gestione per le attività svolte nell'ambito del Presidio, remunerabile attraverso il Fondo di premialità di Ateneo, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione o provvedimento rettorale.

Tale impostazione è in linea con la prassi adottata in altri atenei, che inquadrano le funzioni del PQA tra gli incarichi gestionali remunerabili secondo criteri di proporzionalità rispetto all'impegno effettivamente prestato. I compensi per gli incarichi aggiuntivi ai componenti del Presidio di cui si propone il conferimento sono i seguenti:

- Componenti: 4000 Euro lordo percipiente;
- Presidente: 5.200 Euro lordo percipiente.

Per i rappresentanti degli studenti, invece, non essendo destinatari del fondo di premialità, resta ferma la possibilità di riconoscere esclusivamente rimborsi spese documentati.

Si precisa inoltre che il presente provvedimento non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 1, comma 596, legge 27 dicembre 2019, n. 160 e del D.P.C.M. 23 agosto 2022, n. 143, che dettano le disposizioni per l'adeguamento dei compensi per gli organi di amministrazione e controllo. Tali organi sono individuati per le Università dalla circolare MUR prot. n. 9712 del 31 luglio 2023 nel Rettore, Prorettore vicario, Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori dei Conti. Si tratta dunque di una

revisione interna, adottata nel rispetto dei principi di autonomia universitaria, equilibrio di bilancio e sostenibilità finanziaria.

Una proposta di revisione dei suddetti compensi per gli organi di amministrazione e controllo sarà sottoposta al Consiglio in una delle prossime sedute, una volta terminate alcune questioni interpretative in ordine all'applicazione dei limiti previsti dal richiamato D.P.C.M. 23 agosto 2022, n. 143.

Si propone inoltre di mantenere temporaneamente invariati i compensi attualmente corrisposti ai Prorettori, Delegati, Presidenti di scuole, componenti del Nucleo di Valutazione, Garante dei Diritti, componenti CTA, nonché l'importo dei gettoni di presenza per le sedute del Senato accademico, per consentire una revisione degli stessi in concomitanza con la revisione dei compensi per gli organi di amministrazione e controllo sopra indicata.

Per quanto sopra, l'incremento proposto genera il seguente differenziale di spesa annuo complessivo:

CARICA	Indennità attuale	Nuova indennità	Differenza (unitaria)	n. unità	Totale incremento
Direttori di dipartimento	2.400	7.000	4.600	21	96.600

L'incremento complessivo a bilancio è dunque pari a € 96.600,00 annui, oltre oneri contributivi a carico dell'Amministrazione, per un totale complessivo di circa €128.190,00.

Tale maggiore onere sarà coperto per il 2025 mediante le economie accertate in corso d'anno e per il prossimo triennio nell'ambito del budget in fase di predisposizione, senza alterare gli equilibri generali del bilancio dell'Ateneo.

Eventuali compensi al PQA saranno invece determinati con successivo provvedimento, nei limiti delle disponibilità del Fondo di premialità di Ateneo, senza generare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio ordinario.»

Delibera n. 260

Il Consiglio di Amministrazione,

- visto l'art. 52 dello Statuto di Ateneo, che attribuisce al Consiglio di Amministrazione la competenza a determinare la misura delle indennità per lo svolgimento delle funzioni di Rettore, Prorettore, Direttore di Dipartimento e responsabile di strutture dotate di autonomia gestionale, nonché degli eventuali compensi connessi alla partecipazione agli organi di governo dell'Ateneo;
- richiamate le proprie deliberazioni del 27 novembre 2015 e del 23 febbraio 2018, con le quali sono state definite e aggiornate le indennità e i

compensi per le cariche istituzionali e i gettoni di presenza per gli organi collegiali;

- considerato che le indennità in favore di Prorettori, Delegati e Direttori di Dipartimento sono rimaste invariate dal 2015, risultando oggi non più proporzionate al livello di responsabilità, di impegno gestionale e di complessità delle funzioni svolte;
- considerato che l'Università degli Studi di Firenze, per dimensione e articolazione organizzativa, è tra i maggiori atenei del sistema universitario nazionale e che le funzioni di governo, coordinamento e direzione richiedono un impegno sempre più ampio e qualificato;
- vista la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 596;
- visto il D.P.C.M. 23 agosto 2022, n. 143, recante "Determinazione dei compensi spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo delle università statali", e la Circolare MUR prot. n. 9712 del 31 luglio 2023, che ha individuato nel Rettore, nel Prorettore vicario, nel Consiglio di Amministrazione e nel Collegio dei Revisori dei Conti gli organi interessati dalla disciplina ministeriale;
- preso atto che il presente provvedimento non rientra nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 143/2022, riguardando figure non incluse tra gli organi di vertice e controllo individuati dal MUR, e costituisce pertanto una revisione interna adottata nell'esercizio dell'autonomia universitaria e nel rispetto dei principi di equilibrio di bilancio e sostenibilità finanziaria;
- esaminata la relazione istruttoria, che quantifica in € 96.600,00 annui, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, il maggiore onere complessivo derivante dal presente provvedimento, per un totale pari a circa € 128.190,00;
- preso atto che la copertura finanziaria è assicurata mediante economie accertate nel corso dell'esercizio 2025 e, per gli esercizi successivi, con imputazione al budget annuale 2026 e triennale 2026/2028, senza effetti negativi sugli equilibri generali di bilancio;
- considerata inoltre l'opportunità di prevedere, in coerenza con il Regolamento di Ateneo sulla premialità, la possibilità di attribuire al Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) un incarico aggiuntivo di gestione per le attività svolte dai componenti docenti, da remunerarsi mediante il Fondo di premialità di Ateneo,

delibera

- a) di approvare, con decorrenza 1° gennaio 2025, l'adeguamento delle indennità di carica spettanti ai Direttori di Dipartimento a € 7.000,00 lordo percipiente;

- b) di dare atto che tale adeguamento comporta un incremento complessivo di spesa pari a € 96.600,00 annui lordo beneficiario, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, per un totale complessivo di €128.190,00, con copertura finanziaria garantita:
- per l'anno 2025, mediante variazione di bilancio di € 128.190,00 dal conto CO.09.01.01.01.02.03 *Progetti relativi a costi sostenibili a fronte di altre risorse finalizzate* al conto CO.04.01.02.01.12.11.01 *Indennità di carica organi istituzionali*;
 - per il triennio 2026/2028, mediante adeguamento della previsione nel bilancio unico di Ateneo previsione annuale autorizzatorio 2026 e nel bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2026/2028, in fase di predisposizione;
- e approvare la relativa spesa;
- c) di demandare alla Dirigente dell'Area dei Servizi Economici e Finanziari gli adempimenti contabili necessari per l'imputazione della spesa;
- d) di prevedere, in coerenza con il Regolamento di Ateneo sulla premialità, la possibilità di attribuire al Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) un incarico aggiuntivo di gestione per le attività svolte dai componenti docenti, da remunerarsi mediante il Fondo di premialità di Ateneo, in ragione di Euro 4000,00 (lordo percipiente) per i componenti docenti e di Euro 5.200,00 (lordo percipiente) per il Presidente;
- e) di conferire mandato agli Uffici di istruire la proposta di adeguamento e rivisitazione delle indennità dei compensi per gli organi di amministrazione e controllo e delle altre cariche accademiche, una volta chiariti le questioni di natura interpretativa sull'applicazione dei limiti previsti dalla vigente normativa, nonché alla luce del processo di revisione statutaria in corso.

The Director recalls that we will approve the 2026 budget. During the year 2025, changes were necessary to adapt the budget (approved in December 2024) to the context.

Below are the changes to the 2025 financial statements:

1. Completion of the supply of office furniture, benches and laboratory hood

Amount	Balance Sheet Account
-72.000	Scientific equipment
+72.000	Furniture and furnishings

2. Chiller maintenance

Amount	Balance Sheet Account
-18.500	Plant and equipment
+18.500	Machinery maintenance

3. Design of works inside the LENS

Amount	Balance Sheet Account
-7.000	Training of technical and administrative staff
+7.000	Machinery maintenance

PREVISIONI 2026			
	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
PROVENTI			
Proventi operativi	1,424,000	620,000	2,044,000
Proventi finanziari	0	0	0
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0
Proventi straordinari	0	0	0
Totale proventi	1,424,000	620,000	2,044,000
COSTI			
Costi operativi	1,421,030	619,600	2,040,630
Oneri finanziari	0	0	0
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0
Oneri straordinari	0	0	0
Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, c	2,970	400	3,370
Totale costi	1,424,000	620,000	2,044,000

CO.03 PROVENTI	1,424,000	620,000	2,044,000
-----------------------	------------------	----------------	------------------

CO.03.01 PROVENTI OPERATIVI	1,424,000	620,000	2,044,000
------------------------------------	------------------	----------------	------------------

CO.03.01.1 PROVENTI PROPRI	16,000	0	16,000
-----------------------------------	---------------	----------	---------------

CO.03.01.1 PROVENTI PER LA DIDATTICA	0	0	0
CO.03.01.1 PROVENTI PER LA DIDATTICA	0	0	0
CO.03.01.1 (Altre tasse e contributi			0
1.01.07.04 Altre tasse e contributi			0
CO.03.01.1 PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTI	16,000	0	16,000
CO.03.01.1 PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTI	16,000	0	16,000
CO.03.01.1 (Proventi per convenzioni in attività commerciale	16,000		16,000
CO.03.01.1 (Prestazioni a pagamento	0		0
CO.03.01.1 (Altri proventi da attività commerciale			0
CO.03.01.1 PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	0	0	0
CO.03.01.1 PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	0	0	0
CO.03.01.1 (Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi			0

CO.03.01.1 CONTRIBUTI	1,408,000	620,000	2,028,000
------------------------------	------------------	----------------	------------------

CO.03.01.1 CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	128,000	0	128,000
CO.03.01.1 (F.F.O.	0	0	0
CO.03.01.1 (F.F.O. Lens		0	0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER BORSE DI STUDIO	0	0	0
CO.03.01.1 (Altre tipologie di borse post laurea			0
CO.03.01.1 ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI STATALI	0	0	0
CO.03.01.1 (Altri contributi correnti statali			0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI MIUR	128,000	0	128,000
CO.03.01.1 (Contributi statali per investimento - contributi miur per attività di ricerca	128,000		128,000
CO.03.01.1 CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI ALTRI	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributi statali per investimento - contributi altri			0
CO.03.01.1 (Contributi statali per investimento - contributi altri			0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributi correnti da regioni e province autonome			0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributi per investimenti da regioni e province autonome	0		0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI CORRENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributi correnti altre amministrazioni locali			0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributi per investimenti altre amministrazioni locali			0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	760,000	0	760,000
CO.03.01.1 CONTRIBUTI CORRENTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributi correnti unione europea e dal resto del mondo			0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	760,000	0	760,000
CO.03.01.1 (Contributi per investimenti unione europea e dal resto del mondo	760,000		760,000
CO.03.01.1 CONTRIBUTI DA UNIVERSITA'	20,000	620,000	640,000
CO.03.01.1 CONTRIBUTI CORRENTI DA UNIVERSITA'	20,000	620,000	640,000
CO.03.01.1 (Contributi correnti da altre università	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributo annuo di funzionamento da Università' degli Studi di Firenze	0	620,000	620,000
CO.03.01.1 (Contributi correnti da Università' degli Studi di Firenze	20,000	0	20,000
CO.03.01.1 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA UNIVERSITA'	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributi per investimenti da altre università	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributi per investimenti da Università' degli Studi di Firenze	0	0	0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI DA ALTRI (PUBBLICI)	440,000	0	440,000
CO.03.01.1 CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PUBBLICI)	0	0	0
CO.03.01.1 (Contributi correnti da altri (pubblici)	0		0
CO.03.01.1 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PUBBLICI)	440,000	0	440,000
CO.03.01.1 (Contributi per investimenti da altri (pubblici)	440,000		440,000

CO.03.01.(CONTRIBUTI DA ALTRI (PRIVATI))	60,000	0	60,000
CO.03.01.(CONTRIBUTI CORRENTI DA ALTRI (PRIVATI))	0	0	0
CO.03.01.(Contributi correnti da altri (privati))	0		0
CO.03.01.(CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA ALTRI (PRIVATI))	60,000	0	60,000
CO.03.01.(Contributi per investimenti da altri (privati))	60,000		60,000
CO.03.01.(ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI)	0	0	0
CO.03.01.(PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI)	0	0	0
CO.03.01.(PROVENTI DA RISORSE PATRIMONIALI)	0	0	0
CO.03.01.(Altre entrate patrimoniali)			0
CO.03.01.(PROVENTI DA TRASFERIMENTI)	0	0	0
CO.03.01.(PROVENTI DA TRASFERIMENTI)	0	0	0
CO.03.01.(Proventi diversi)			0
CO.03.01.(ALTRI PROVENTI)	0	0	0
CO.03.01.(ALTRI PROVENTI)	0	0	0
CO.03.01.(Proventi per rimborsi quote assicurative)			0
CO.03.01.(Recuperi e rimborsi)			0
CO.03.01.(Altri proventi)			0
CO.03.01.(Utilizzo fondi vincolati per decisione organi istituzionali)	0	0	0
CO.03.01.(Sterilizzazione ammortamenti su beni acquisiti in finanziaria)	0	0	0
CO.03.01.(PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri ministri)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con unione europea)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con organismi internazionali)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con regioni e province)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con province)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con comuni)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con enti di ricerca)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre amministrazioni)	0	0	0
CO.03.01.(Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri soggetti)	0	0	0
CO.03.01.(VARIAZIONE RIMANENZE)	0	0	0
CO.03.01.(VARIAZIONE RIMANENZE)	0	0	0
CO.03.01.(VARIAZIONE RIMANENZE)	0	0	0
CO.03.01.(Variazione rimanenze)			0
CO.03.01.(INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI)	0	0	0
CO.03.01.(INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI)	0	0	0
CO.03.01.(INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI)	0	0	0
CO.03.01.(Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni)			0
CO.05 PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01 PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.(PROVENTI ED ONERI FINANZIARI)	0	0	0
CO.05.01.(PROVENTI FINANZIARI)	0	0	0
CO.05.01.(INTERESSI ATTIVI)	0	0	0
CO.05.01.(Interessi attivi su c/c bancario e postale)			0
CO.05.01.(Interessi su obbligazioni e altri strumenti finanziari)			0
CO.05.01.(Altri interessi attivi)			0
CO.05.01.(UTILI E PERDITE SU CAMBI)	0	0	0
CO.05.01.(UTILI SU CAMBI)	0	0	0
CO.05.01.(Utili su cambi)			0
CO.06 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01.(RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE)	0	0	0
CO.06.01.(RIVALUTAZIONI)	0	0	0
CO.06.01.(RIVALUTAZIONI)	0	0	0
CO.06.01.(Rivalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie)			0
CO.06.01.(Rivalutazioni titoli dell'attivo circolante)			0
CO.07 PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01 PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.(PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI)	0	0	0
CO.07.01.(PROVENTI STRAORDINARI)	0	0	0
CO.07.01.(PROVENTI STRAORDINARI)	0	0	0
CO.07.01.(Sopravvenienze attive)			0
CO.04 COSTI	1,421,030	619,600	2,040,630
CO.04.01 COSTI OPERATIVI	1,421,030	619,600	2,040,630
CO.04.01.(COSTI DEL PERSONALE)	389,070	7,500	396,570

CO.04.01.(COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E	389,070	0	389,070
CO.04.01.(COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE (collaboratori, asse	338,580	0	338,580
CO.04.01.(Collaborazioni coordinate e continuative		0	0
CO.04.01.(Assegni di ricerca	326,700	0	326,700
CO.04.01.(Borse di ricerca	11,880	0	11,880
CO.04.01.(DOCENTI A CONTRATTO	0	0	0
CO.04.01.(Docenti a contratto su finanziamenti esterni		0	0
CO.04.01.(Docenti a contratto su finanziamenti interni		0	0
CO.04.01.(ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA DIDATTICA E A	2,970	0	2,970
CO.04.01.(Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2,970	0	2,970
CO.04.01.(MISSIONI E RIMBORSI SPESE	47,520	0	47,520
CO.04.01.(Missioni e rimborsi spese per la didattica e per la ricerca	47,520	0	47,520
CO.04.01.(COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMM	0	7,500	7,500
CO.04.01.(ALTRI ONERI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINIS	0	7,500	7,500
CO.04.01.(Altri oneri per il personale tecnico amministrativo	0	7,500	7,500
2.05.01.17 Spese di formazione del personale tecnico amministrativo		7,500	7,500
2.05.01.18 Spese di formazione del personale tecnico amministrativo obbligatorie		0	0
2.05.01.20 Attività di somministrazione		0	0

CO.04.01.(COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1,031,960	483,100	1,515,060
--	------------------	----------------	------------------

CO.04.01.(COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1,031,960	483,100	1,515,060
CO.04.01.(COSTI PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI	220,000	223,700	443,700
CO.04.01.(Borse di studio per Dottorato di ricerca	200,000	223,700	423,700
CO.04.01.(Spese mobilità Dottorandi e Studenti	20,000	0	20,000
CO.04.01.(COSTI PER LA RICERCA E L'ATTIVITA' EDITORIALE	0	0	0
CO.04.01.(Pubblicazioni scientifiche edite dall'Ateneo		0	0
CO.04.01.(Pubblicazione riviste edite dall'Ateneo		0	0
CO.04.01.(Costi generali per brevetti		0	0
CO.04.01.(TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDIN	0	0	0
CO.04.01.(Trasferimenti a partner di progetti coordinati		0	0
CO.04.01.(ACQUISTO MATERIALE CONSUMO LABORATORI	263,995	0	263,995
CO.04.01.(Materiale di consumo per laboratorio	263,995	0	263,995
CO.04.01.(VARIAZIONE RIMANENZE DI MATERIALE DI CONSUMO	0	0	0
CO.04.01.(Variazione rimanenze materiale da laboratorio		0	0
CO.04.01.(ACQUISTO LIBRI, PERIODICI E MATERIALE BIBLIOGR	0	2,000	2,000
CO.04.01.(Acquisto Materiale librario monografico		2,000	2,000
CO.04.01.(Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamen		0	0
CO.04.01.(Abbonamenti a riviste		0	0
CO.04.01.(Acquisto libri e riviste su supporto informatico		0	0
CO.04.01.(ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO	92,070	138,500	230,570
CO.04.01.(Altre collaborazioni tecnico gestionali		4,500	4,500
CO.04.01.(Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni		10,000	10,000
CO.04.01.(Spese per pubblicazioni informative	10,395	12,500	22,895
CO.04.01.(Programmi (acquisti licenze)	0	3,500	3,500
CO.04.01.(Assistenza Medico-sanitaria e radioprotezione	0	2,000	2,000
1.08.06.01 Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali		2,000	2,000
1.08.06.02 Radioprotezione		0	0
CO.04.01.(Vigilanza		0	0
CO.04.01.(Facchinaggi e traslochi		0	0
CO.04.01.(Smaltimento rifiuti tossici		0	0
CO.04.01.(Rilegature		0	0
CO.04.01.(Assistenza informatica		5,500	5,500
CO.04.01.(Pubblicità		0	0
CO.04.01.(Spese di rappresentanza		0	0
CO.04.01.(Altre spese per servizi	69,795	23,000	92,795
CO.04.01.(Utenze e canoni	0	0	0
1.08.15.01 Utenze e canoni: Energia elettrica		0	0
1.08.15.02 Utenze e canoni: Acqua		0	0
1.08.15.03 Utenze e canoni: Gas		0	0
1.08.15.04 Utenze e canoni: Telefonia fissa		0	0
1.08.15.05 Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line		0	0
1.08.15.06 Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione		0	0
1.08.15.07 Utenze e canoni: Telefonia mobile		0	0
1.08.15.08 Altre utenze e canoni		0	0
CO.04.01.(Pulizie		0	0
CO.04.01.(Riscaldamento		0	0
CO.04.01.(Manutenzione	11,880	2,500	14,380
1.08.18.01 Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto		0	0
1.08.18.02 Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico		0	0
1.08.18.03 Manutenzione hardware e software		0	0
1.08.18.04 Manutenzione ordinaria beni immobili		0	0
1.08.18.05 Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	11,880	2,500	14,380
1.08.18.06 Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio		0	0
CO.04.01.(Portierato		0	0
CO.04.01.(Servizi informatici	0	75,000	75,000
CO.04.01.(ACQUISTO ALTRI MATERIALI	10,395	8,400	18,795
CO.04.01.(Carburanti e lubrificanti		400	400
CO.04.01.(Acquisto altri materiali	10,395	8,000	18,395
1.09.02.01 Attrezzi minuti e materiale edilizio		0	0
1.09.02.02 Prodotti per la pulizia		500	500
1.09.02.03 Vestiario		0	0
1.09.02.04 Materiale vario		4,000	4,000
1.09.02.06 Cancelleria e stampati		3,000	3,000
1.09.02.07 Materiale informatico	10,395	500	10,895
1.09.02.08 Animali e materiale per custodia e mantenimento		0	0
CO.04.01.(VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIALI	0	0	0

CO.04.01.(Variazione rimanenze materiali)		0	0
CO.04.01.(COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI)	0	3,000	3,000
CO.04.01.(Noleggio attrezzature		3,000	3,000
.11.01.01 Noleggio Strumenti ed attrezzature		1,000	1,000
.11.01.02 Noleggio Hardware		2,000	2,000
.11.01.03 Noleggio Licenze d'uso		0	0
CO.04.01.(Noleggio Mezzi di trasporto		0	0
CO.04.01.(ALTRI COSTI)	445,500	107,500	553,000
CO.04.01.(Spese legali	0	0	0
.12.01.01 Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)		0	0
.12.01.02 Spese per liti (patrocinio legale)		0	0
CO.04.01.(Postali		5,000	5,000
CO.04.01.(Altri costi amministrativi		0	0
CO.04.01.(Missioni e rimborsi spese	0	2,000	2,000
.12.04.01 Missioni e rimborsi spese altri		2,000	2,000
CO.04.01.(Contributi ad organizzazioni	445,500	88,500	534,000
.12.05.01 Trasferimenti correnti allo Stato		1,500	1,500
.12.05.02 Trasferimenti correnti all'Unione Europea		0	0
.12.05.03 Trasferimenti correnti ad Organismi internazionali		0	0
.12.05.04 Trasferimenti correnti a Regioni e Province Autonome		0	0
.12.05.10 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie		0	0
.12.05.11 Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere		0	0
.12.05.14 Trasferimenti correnti a Enti di ricerca	0	0	0
.12.05.18 Trasferimenti correnti ad altre Università		0	0
.12.05.20 Trasferimenti correnti al Comitato Universitario Sportivo		0	0
.12.05.22 Trasferimenti correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche		0	0
.12.05.24 Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private		0	0
.12.05.26 Trasferimenti correnti a imprese private		0	0
.12.05.27 Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliero-universitarie		0	0
.12.05.29 Trasferimenti correnti al PIN		0	0
.12.05.30 Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze	445,500	87,000	532,500
.12.05.31 Trasferimenti correnti a Azienda agricola Montepaldi		0	0
CO.04.01.(Quote associative		0	0
CO.04.01.(Rimborsi tasse studenti		0	0
CO.04.01.(Spese assicurative	0	0	0
.12.08.01 Assicurazione automezzi		0	0
.12.08.02 Assicurazione edifici		0	0
.12.08.03 Assicurazione responsabilità civile ente		0	0
CO.04.01.(Commissioni Bancarie		2,000	2,000
CO.04.01.(Spese contrattuali		0	0
CO.04.01.(Compensi e gettoni per cariche istituzionali	0	10,000	10,000
.12.11.01 Indennità di carica organi istituzionali		7,500	7,500
.12.11.02 Gettoni di presenza negli organi istituzionali		0	0
.12.11.03 Compensi agli organi istituzionali		0	0
.12.11.04 Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali		2,500	2,500
CO.04.01.(Oneri per commissioni			
CO.04.01.(AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI)	0	78,000	78,000
CO.04.01.(AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI)	0	0	0
CO.04.01.(AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI)	0	0	0
CO.04.01.(Ammortamento Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo		0	0
CO.04.01.(Ammortamento Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno		0	0
CO.04.01.(Ammortamento Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		0	0
CO.04.01.(Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali		0	0
CO.04.01.(Ammortamento Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi		0	0
CO.04.01.(AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI)	0	78,000	78,000
CO.04.01.(AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI)	0	78,000	78,000
CO.04.01.(Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività istituzionali		0	0
CO.04.01.(Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali		0	0
CO.04.01.(Ammortamento altri immobili		0	0
CO.04.01.(Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati a		0	0
CO.04.01.(Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati a		0	0
CO.04.01.(Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su altri immobili		0	0
CO.04.01.(Ammortamento impianti e attrezzature		10,000	10,000
CO.04.01.(Ammortamento attrezzature scientifiche		40,000	40,000
CO.04.01.(Ammortamento mobili e arredi		8,000	8,000
CO.04.01.(Ammortamento automezzi		0	0
CO.04.01.(Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio		20,000	20,000
CO.04.01.(Ammortamento altri beni		0	0
CO.04.01.(SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI)	0	0	0
CO.04.01.(SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI)	0	0	0
CO.04.01.(Svalutazione partecipazioni in altri enti		0	0
CO.04.01.(Svalutazione Titoli		0	0
CO.04.01.(Svalutazione altre immobilizzazioni finanziarie		0	0
CO.04.01.(SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO)	0	0	0
CO.04.01.(SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO)	0	0	0
CO.04.01.(Svalutazione crediti			
CO.04.01.(ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI)	0	48,700	48,700
CO.04.01.(ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI)	0	48,700	48,700
CO.04.01.(ACCANTONAMENTI RISCHI E ONERI)	0	48,700	48,700
CO.04.01.(Accantonamenti rischi su crediti		48,700	48,700
CO.04.01.(Accantonamenti rischi per ricorsi in atto		0	0
CO.04.01.(Accantonamenti oneri futuri		0	0

CO.04.01.(ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0	2,300	2,300
CO.04.01.(ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0	2,300	2,300
CO.04.01.(IMPOSTE INDIRETTE	0	2,300	2,300
CO.04.01.(Imposte indirette	0	2,300	2,300
f.01.01.01 Imposte sul patrimonio		0	0
f.01.01.02 Imposte sul registro		0	0
f.01.01.03 IVA pro rata		0	0
f.01.01.04 Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani		1,000	1,000
f.01.01.05 Valori bollati		700	700
f.01.01.06 Altri tributi		600	600
CO.04.01.(COSTI DA TRASFERIMENTI	0	0	0
CO.04.01.(Costi diversi			0
CO.05 PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01 PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.(PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.(INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.(INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0	0	0
CO.05.01.(Interessi passivi ed altri oneri finanziari	0	0	0
f.01.01.01 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spa			0
f.01.01.02 Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve			0
f.01.01.03 Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo			0
f.01.01.04 Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni			0
f.01.01.05 Oneri finanziari derivanti da operazioni di cartolarizzazione			0
f.01.01.06 Oneri finanziari per operazioni in derivati			0
CO.05.01.(UTILI E PERDITE SU CAMBI	0	0	0
CO.05.01.(PERDITE SU CAMBI	0	0	0
CO.05.01.(Perdite su cambi			0
CO.06 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZ	0	0	0
CO.06.01 RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01.(RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
CO.06.01.(SVALUTAZIONI	0	0	0
CO.06.01.(SVALUTAZIONI	0	0	0
CO.06.01.(Svalutazioni partecipazioni			0
CO.06.01.(Svalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie			0
CO.06.01.(Svalutazioni titoli dell'attivo circolante			0
CO.07 PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01 PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.(PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.(ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.(ONERI STRAORDINARI	0	0	0
CO.07.01.(Sopravvenienze passive			0
CO.07.01.(Minusvalenze per alienazioni di immobilizzazioni			0
CO.08 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CO	2,970	400	3,370
CO.08.01 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI	2,970	400	3,370
CO.08.01.(IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI	2,970	400	3,370
CO.08.01.(IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI	2,970	400	3,370
CO.08.01.(Imposte sul reddito dell'esercizio correnti	2,970	400	3,370
f.01.01.01 Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRES			0
f.01.01.02 Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRAP	2,970	400	3,370
CO.08.01.(Imposte sul reddito dell'esercizio differite	0	0	0
f.01.02.01 Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRES			0
f.01.02.02 Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRAP			0
CO.08.01.(Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate	0	0	0
f.01.03.01 Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRES			0
f.01.03.02 Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRAP			0

Budget economico 2026

Budget 2026

A) PROVENTI OPERATIVI

I. PROVENTI PROPRI	16.000
---------------------------	--------

1) Proventi per la didattica	-
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	16.000
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	-

II. CONTRIBUTI	2.028.000
-----------------------	-----------

1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	128.000
2) Contributi Regioni e Province autonome	-
3) Contributi altre Amministrazioni locali	-
4) Contributi unione europea e dal resto del mondo	760.000
5) Contributi da Università	640.000
6) Contributi da altri (pubblici)	440.000
7) Contributi da altri (privati)	60.000

III. PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE

IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	-
---	---

1) Utilizzo di riserve di patrimonio nette derivanti dalla contabilità finanziaria	
--	--

VI. VARIAZIONE RIMANENZE

VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

TOTALE PROVENTI (A)	2.044.000
----------------------------	-----------

B) COSTI OPERATIVI

VIII. COSTI DEL PERSONALE	396.570
----------------------------------	---------

1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	389.070
a) docenti/ricercatori	
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, contratti e incarichi per la ricerca e post c	338.580
c) docenti a contratto	-
d) esperti linguistici	
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.970
f) corrispettivi al personale per attività conto terzi	
g) missioni e rimborso spese	47.520
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	7.500

IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.515.060
--	-----------

1) Costi per sostegno agli studenti	443.700
2) Costi per il diritto allo studio	
3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale	-
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	-
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	263.995
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	2.000
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	230.570
9) Acquisto altri materiali	18.795
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-
11) Costi per godimento beni di terzi	3.000
12) Altri costi	553.000

X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	78.000
---------------------------------------	--------

1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	-
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	78.000
3) Svalutazioni immobilizzazioni	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	-

XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	48.700
--	--------

XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.300
---------------------------------------	-------

TOTALE COSTI (B)	2.040.630
-------------------------	-----------

DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)	3.370
--	-------

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-
--	---

1) Proventi finanziari	
2) Interessi ed altri oneri finanziari	-
3) Utili e Perdite su cambi	-

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-
--	---

1) Rivalutazioni	
2) Svalutazioni	-

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-
--	---

1) Proventi	
2) Oneri	-

F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPAZIONI	3.370
---	-------

RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	-
-------------------------------------	---

UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITÀ ECONOMICA - PATRIMONIALE	
---	--

RISULTATO A PAREGGIO	
-----------------------------	--

Previsioni 2026				
Voci	A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
	importo investimento	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0			
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	0			
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0			
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0			
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0			
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.087.000	367.000	0	720.000
1) Terreni e fabbricati				
2) Impianti e attrezzature	0			0
3) Attrezzature scientifiche	859.875	329.875		530.000
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0			
5) Mobili e arredi	7.425	7.425		0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0			
7) Altre immobilizzazioni materiali	219.700	29.700		190.000
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	1.087.000	367.000	0	720.000

ALLEGATO 2 DI n. 394 del 08.06.2017

E	Livello	Descrizione	Importo
U	I	Spese correnti	1.917.300
U	II	Redditi da lavoro dipendente	338.580
U	III	Retribuzioni lorde	274.250
U	III	Contributi sociali a carico dell'ente	64.330
U	II	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.370
U	III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	3.370
U	II	Acquisto di beni e servizi	597.650
U	III	Acquisto di beni	284.790
U	III	Acquisto di servizi	312.860
U	II	Trasferimenti correnti	977.700
U	III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	534.000
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	1.500
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	532.800
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	-
U	III	Trasferimenti correnti a Famiglie	443.700
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	443.700
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	-
U	III	Trasferimenti correnti a Imprese	-
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	-
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	-
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	-
U	III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	-
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	-
U	III	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	-
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	-
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	-
U	II	Interessi passivi	-
U	III	Interessi su finanziamenti a breve termine	-
U	III	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
U	III	Altri interessi passivi	-
U	III	Altre spese per redditi da capitale	-
U	III	Dritti reali di godimento e servitù onerose	-
U	III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	-
U	III	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
U	III	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	-
U	III	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	-
U	III	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	-
U	II	Altre spese correnti	-
U	III	Versamenti IVA a debito	-
U	III	Premi di assicurazione	-
U	III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	-
U	III	Altre spese correnti n.a.c.	-
U	I	Spese in conto capitale	1.218.000
U	II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.218.000
U	III	Beni materiali	1.218.000
U	III	Terreni e beni materiali non prodotti	-
U	III	Beni immateriali	-
U	III	Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	-
U	II	Contributi agli investimenti	-
U	III	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	-
U	III	Contributi agli investimenti a Famiglie	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Famiglie	-
U	III	Contributi agli investimenti a Imprese	-
U	IV	Contributi agli investimenti a imprese controllate	-
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	-
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese	-
U	III	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	-
U	IV	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	-
U	III	Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo	-
U	IV	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	-
U	IV	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	-
U	I	Spese per incremento attività finanziarie	
U	II	Acquisizioni di attività finanziarie	-
U	III	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	-
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine	-
U	III	Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	-
U	II	Concessione crediti di medio-lungo termine	-
U	III	Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	-
U	III	Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie	-
U	II	Altre spese per incremento di attività finanziarie	-
U	III	Versamenti a depositi bancari	-
U	I	Rimborso Prestiti	
U	II	Rimborso prestiti a breve termine	-
U	III	Rimborso Finanziamenti a breve termine	-
U	II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
U	III	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-
U	III	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	-
U	I	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
U	II	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-

[illegible]

U	III	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	-
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro	500.000
U	II	Uscite per partite di giro	500.000
U	III	Versamenti di altre ritenute	
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	
U	III	Altre uscite per partite di giro	
U	II	Uscite per conto terzi	
U	III	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	
U	III	Depositi di/prezzo terzi	
U	III	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	
U	III	Altre uscite per conto terzi	
U		Uscite TOTALI	3.635.300

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500.000
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500.000
3.064.734	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.348	68.218	500.000

ENTRATE
ALLEGATO 2 DI n. 394 del 08.06.2017

E/U	Livello	Descrizione	
E	I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	
E	II	Tributi	-
E	III	Imposte, tasse e proventi assimilati	
E	I	Trasferimenti correnti	
E	II	Trasferimenti correnti	640.000
E	III	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	640.000
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>	-
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>	640.000
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza</i>	-
E	III	Trasferimenti correnti da Famiglie	-
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da famiglie</i>	-
E	III	Trasferimenti correnti da Imprese	-
E	IV	<i>Sponsorizzazioni da imprese</i>	-
E	IV	<i>Altri trasferimenti correnti da imprese</i>	-
E	III	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-
E	IV	<i>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</i>	-
E	III	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-
E	IV	<i>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</i>	-
E	IV	<i>Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</i>	-
E	I	Entrate extratributarie	
E	II	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	20.000
E	III	Vendita di beni	20.000
E	III	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	-

E	III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
E	II	Interessi attivi	-
E	III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	-
E	III	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	-
E	III	Altri interessi attivi	
E	II	Rimborsi e altre entrate correnti	-
E	III	Indennizzi di assicurazione	
E	III	Rimborsi in entrata	
E	III	Altre entrate correnti n.a.c.	
E	I	Entrate in conto capitale	
E	II	Contributi agli investimenti	2.065.000
E	III	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	650.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	200.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	450.000
E	IV	Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza	-
E	III	Contributi agli investimenti da Famiglie	-
E	IV	Contributi agli investimenti da Famiglie	-
E	III	Contributi agli investimenti da Imprese	315.000
E	IV	Contributi agli investimenti da imprese controllate	
E	IV	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	
E	IV	Contributi agli investimenti da altre Imprese	315.000
E	III	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	-
E	IV	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
E	III	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.100.000
E	IV	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	

E	IV	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	1.100.000
E	III	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	-
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	
E	II	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	
E	III	Alienazione di beni materiali	
E	III	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
E	III	Alienazione di beni immateriali	
E	I	Entrate da riduzione di attività finanziarie	
E	II	Alienazione di attività finanziarie	-
E	III	Alienazione di partecipazioni	
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	
E	II	Riscossione crediti di medio-lungo termine	-
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	
E	II	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-
E	III	Prelievi da depositi bancari	
E	I	Accensione Prestiti	
E	II	Accensione prestiti a breve termine	-
E	III	Finanziamenti a breve termine	
E	II	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-

E	III	Finanziamenti a medio lungo termine	
E	III	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	
E	I	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
E	II	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
E	III	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
E	I	Entrate per conto terzi e partite di giro	
E	II	Entrate per partite di giro	500.000
E	III	Altre ritenute	
E	III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
E	III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
E	III	Altre entrate per partite di giro	
E	II	Entrate per conto terzi	-
E	III	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
E	III	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
E	III	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	
E	III	Depositi di/presso terzi	
E	III	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
E	III	Altre entrate per conto terzi	
E		ENTRATE TOTALI	3.225.000

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2026-2028
Budget economico pluriennale

				PREVISIONI 2026			PREVISIONI 2027			PREVISIONI 2028		
				Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE	Con vincolo di destinazione	Senza vincolo di destinazione	TOTALE
PROVENTI												
	Proventi operativi			1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000
	Proventi finanziari			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rettifiche di valore di attività finanziarie			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Proventi straordinari			0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale proventi				1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000
COSTI												
	Costi operativi			1.421.030	619.600	2.040.630	1.421.030	619.600	2.040.630	1.421.030	619.600	2.040.630
	Oneri finanziari			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rettifiche di valore di attività finanziarie			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Oneri straordinari			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate			2.970	400	3.370	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370
Totale costi				1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000

CO.03	PROVENTI	1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000
CO.03.01	PROVENTI OPERATIVI	1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000	1.424.000	620.000	2.044.000
CO.03.01.01	PROVENTI PROPRI	16.000	0	16.000	16.000	0	16.000	16.000	0	16.000
CO.03.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.01.01.01	PROVENTI PER LA DIDATTICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.01.01.01.07	Altre tasse e contributi			0			0			0
CO.03.01.01.01.01.07.04	Altre tasse e contributi			0			0			0
CO.03.01.01.02	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	16.000	0	16.000	16.000	0	16.000	16.000	0	16.000
CO.03.01.01.02.01	PROVENTI DA RICERCHE COMMISSIONATE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	16.000	0	16.000	16.000	0	16.000	16.000	0	16.000
CO.03.01.01.02.01.01	Proventi per convenzioni in attività commerciale	16.000		16.000	16.000		16.000	16.000		16.000
CO.03.01.01.02.01.02	Prestazioni a pagamento	0		0	0		0	0		0
CO.03.01.01.02.01.04	Altri proventi da attività commerciale			0			0			0
CO.03.01.01.03	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.01.03.01	PROVENTI DA RICERCHE CON FINANZIAMENTI COMPETITIVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.01.03.01.01	Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi			0			0			0
CO.03.01.02	CONTRIBUTI	1.408.000	620.000	2.028.000	1.408.000	620.000	2.028.000	1.408.000	620.000	2.028.000
CO.03.01.02.01	CONTRIBUTI MIUR E ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	128.000	0	128.000	128.000	0	128.000	128.000	0	128.000
CO.03.01.02.01.01	F.F.O.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.01.01	F.F.O. Lens			0			0			0
CO.03.01.02.01.02	CONTRIBUTI CORRENTI STATALI PER BORSE DI STUDIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.02.02	Altre tipologie di borse post laurea			0			0			0
CO.03.01.02.01.06	ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI STATALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.06.01	Altri contributi correnti statali			0			0			0
CO.03.01.02.01.07	CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI MIUR PER ATTIVITA' DI RICERCA	128.000	0	128.000	128.000	0	128.000	128.000	0	128.000
CO.03.01.02.01.07.01	Contributi statali per investimento - contributi miur per attività di ricerca	128.000		128.000	128.000		128.000	128.000		128.000
CO.03.01.02.01.08	CONTRIBUTI STATALI PER INVESTIMENTO - CONTRIBUTI ALTRI MINISTERI PER ATTIVITA' DI RICERCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.01.08.01	Contributi statali per investimento - contributi altri ministeri per attività di ricerca			0			0			0
CO.03.01.02.02	CONTRIBUTI REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.02.01	CONTRIBUTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.02.01.01	Contributi correnti da regioni e province autonome			0			0			0
CO.03.01.02.02.02	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.02.02.01	Contributi per investimenti da regioni e province autonome	0		0	0		0	0		0
CO.03.01.02.03	CONTRIBUTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.03.01	CONTRIBUTI CORRENTI ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.03.01.02.03.01.01	Contributi correnti altre amministrazioni locali			0			0			0

CO.05.01.01.01	PROVENTI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.01.01	INTERESSI ATTIVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.01.01.01	Interessi attivi su c/c bancario e postale			0			0			0	
CO.05.01.01.01.01.02	Interessi su obbligazioni e altri strumenti finanziari			0			0			0	
CO.05.01.01.01.01.03	Altri interessi attivi			0			0			0	
CO.05.01.01.03	UTILI E PERDITE SU CAMBI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.01	UTILI SU CAMBI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.01.01	Utili su cambi			0			0			0	
CO.06	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.01	RIVALUTAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01	RIVALUTAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.01.01.02	Rivalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie			0			0			0	
CO.06.01.01.01.01.03	Rivalutazioni titoli dell'attivo circolante			0			0			0	
CO.07	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.01	PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.01.01	PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.01.01.01	Soppravvenienze attive			0			0			0	
CO.04	COSTI	1.421.030	619.600	2.040.630	1.421.030	619.600	2.040.630	1.421.030	619.600	2.040.630	
CO.04.01	COSTI OPERATIVI	1.421.030	619.600	2.040.630	1.421.030	619.600	2.040.630	1.421.030	619.600	2.040.630	
CO.04.01.01	COSTI DEL PERSONALE	389.070	7.500	396.570	389.070	7.500	396.570	389.070	7.500	396.570	
CO.04.01.01.01	COSTI DEL PERSONALE DEDICATO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA	389.070	0	389.070	389.070	0	389.070	389.070	0	389.070	
CO.04.01.01.01.02	COLLABORAZIONI SCIENTIFICHE (collaboratori, assegnisti...)	338.580	0	338.580	338.580	0	338.580	338.580	0	338.580	
CO.04.01.01.01.02.01	Collaborazioni coordinate e continuative		0	0		0	0		0	0	
CO.04.01.01.01.02.02	Assegni di ricerca	326.700	0	326.700	307.294	0	326.700	307.294	0	326.700	
CO.04.01.01.01.02.03	Borse di ricerca	11.880	0	11.880	11.174	0	11.880	11.174	0	11.880	
CO.04.01.01.01.03	DOCENTI A CONTRATTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.04.01.01.01.03.01	Docenti a contratto su finanziamenti esterni			0			0			0	
CO.04.01.01.01.03.02	Docenti a contratto su finanziamenti interni			0			0			0	
CO.04.01.01.01.05	ALTRO PERSONALE DEDICATO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA	2.970	0	2.970	2.970	0	2.970	2.970	0	2.970	
CO.04.01.01.01.05.01	Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.970	0	2.970	2.794	0	2.970	2.794	0	2.970	
CO.04.01.01.01.07	MISSIONI E RIMBORSI SPESE	47.520	0	47.520	47.520	0	47.520	47.520	0	47.520	
CO.04.01.01.01.07.01	Missioni e rimborsi spese per la didattica e per la ricerca	47.520	0	47.520	64.697	0	47.520	64.697	0	47.520	
CO.04.01.01.02	COSTI DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO	0	7.500	7.500	0	7.500	7.500	0	7.500	7.500	
CO.04.01.01.02.05	ALTRI ONERI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DIRIGENTE	0	7.500	7.500	0	7.500	7.500	0	7.500	7.500	
CO.04.01.01.02.05.01	Altri oneri per il personale tecnico amministrativo	0	7.500	7.500	0	7.500	7.500	0	5.000	7.500	
CO.04.01.01.02.05.01.17	Spese di formazione del personale tecnico amministrativo		7.500	7.500		7.500	7.500		5.000	7.500	
CO.04.01.01.02.05.01.18	Spese di formazione del personale tecnico amministrativo obbligatorie		0	0		0	0		0	0	
CO.04.01.01.02.05.01.20	Attività di somministrazione		0	0		0	0		0	0	
CO.04.01.02	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.031.960	483.100	1.515.060	1.031.960	483.100	1.515.060	1.031.960	483.100	1.515.060	
CO.04.01.02.01	COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.031.960	483.100	1.515.060	1.031.960	483.100	1.515.060	1.031.960	483.100	1.515.060	
CO.04.01.02.01.01	COSTI PER SOSTEGNO AGLI STUDENTI	220.000	223.700	443.700	220.000	223.700	443.700	220.000	223.700	443.700	
CO.04.01.02.01.01.01	Borse di studio per Dottorato di ricerca	200.000	223.700	423.700	200.000	401.133	423.700	200.000	401.133	423.700	
CO.04.01.02.01.01.09	Spese mobilità Dottorandi e Studenti	20.000	0	20.000	20.000	0	20.000	20.000	0	20.000	
CO.04.01.02.01.03	COSTI PER LA RICERCA E L'ATTIVITA' EDITORIALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.04.01.02.01.03.01	Pubblicazioni scientifiche editate dall'Ateneo		0	0		0	0		0	0	
CO.04.01.02.01.03.02	Pubblicazione riviste editate dall'Ateneo		0	0		0	0		0	0	
CO.04.01.02.01.03.03	Costi generali per brevetti		0	0		0	0		0	0	
CO.04.01.02.01.04	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CO.04.01.02.01.04.01	Trasferimenti a partner di progetti coordinati		0	0		0	0		0	0	
CO.04.01.02.01.05	ACQUISTO MATERIALE CONSUMO LABORATORI	263.995	0	263.995	263.995	0	263.995	263.995	0	263.995	

CO.04.01.02.01.05.01	Materiale di consumo per laboratorio	263.995	0	263.995	233.264	20.600	263.995	233.264	20.600	263.995
CO.04.01.02.01.06	VARIAZIONE RIMANENZE DI MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.06.01	Variazione rimanenze materiale da laboratorio									
CO.04.01.02.01.07	ACQUISTO LIBRI, PERIODICI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	0	2.000	2.000	0	2.000	2.000	0	2.000	2.000
CO.04.01.02.01.07.01	Acquisto Materiale librario monografico		2.000	2.000		0	2.000		0	2.000
CO.04.01.02.01.07.02	Acquisto Giornali, riviste ed altro materiale di aggiornamento		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.07.03	Abbonamenti a riviste		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.07.04	Acquisto libri e riviste su supporto informatico		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08	ACQUISTO DI SERVIZI E COLLABORAZIONI TECNICO GESTIONALI	92.070	138.500	230.570	92.070	120.800	230.570	92.070	120.800	230.570
CO.04.01.02.01.08.02	Altre collaborazioni tecnico gestionali		4.500	4.500		4.000	4.500		4.000	4.500
CO.04.01.02.01.08.03	Acquisto di servizi per l'organizzazione di manifestazioni e convegni		10.000	10.000		2.000	10.000		2.000	10.000
CO.04.01.02.01.08.04	Spese per pubblicazioni informative	10.395	12.500	22.895	9.778	3.600	22.895	9.778	3.600	22.895
CO.04.01.02.01.08.05	Programmi (acquisti licenze)	0	3.500	3.500	0	14.000	3.500	0	14.000	3.500
CO.04.01.02.01.08.06	Assistenza Medico-sanitaria e radioprotezione	0	2.000	2.000	0	1.500	2.000	0	1.500	2.000
<i>CO.04.01.02.01.08.06.01 Assistenza medico-sanitaria e visite fiscali</i>			2.000	2.000		1.500	2.000		1.500	2.000
<i>CO.04.01.02.01.08.06.02 Radioprotezione</i>			0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.07	Vigilanza		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.08	Facchinaggi e traslochi		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.09	Smaltimento rifiuti tossici		0	0		3.500	0		3.500	0
CO.04.01.02.01.08.10	Rilegature		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.11	Assistenza informatica		5.500	5.500		7.500	5.500		7.500	5.500
CO.04.01.02.01.08.12	Pubblicità		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.13	Spese di rappresentanza		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.14	Altre spese per servizi	69.795	23.000	92.795	65.649	23.700	92.795	65.649	23.700	92.795
CO.04.01.02.01.08.15	Utenze e canoni	0	0	0	0	500	0	0	500	0
<i>CO.04.01.02.01.08.15.01 Utenze e canoni: Energia elettrica</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.15.02 Utenze e canoni: Acqua</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.15.03 Utenze e canoni: Gas</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.15.04 Utenze e canoni: Telefonia fissa</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.15.05 Utenze e canoni: Accesso a banche dati on-line</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.15.06 Utenze e canoni: Canoni telematici e Reti di trasmissione</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.15.07 Utenze e canoni: Telefonia mobile</i>			0	0		500	0		500	0
<i>CO.04.01.02.01.08.15.08 Altre utenze e canoni</i>			0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.16	Pulizie		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.17	Riscaldamento		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.18	Manutenzione	11.880	2.500	14.380	11.880	10.500	14.380	11.880	10.500	14.380
<i>CO.04.01.02.01.08.18.01 Manutenzione Autoveicoli, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto</i>			0	0		1.000	0		1.000	0
<i>CO.04.01.02.01.08.18.02 Manutenzione Beni di valore, antiquariato e materiale museologico</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.18.03 Manutenzione hardware e software</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.18.04 Manutenzione ordinaria beni immobili</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.18.05 Manutenzione Macchinari, apparecchi e attrezzature varie</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.08.18.06 Manutenzione Arredamenti, mobili e macchine d'ufficio</i>			0	0		1.500	0		1.500	0
CO.04.01.02.01.08.19	Portierato		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.08.20	Servizi informatici	0	75.000	75.000		50.000			50.000	
CO.04.01.02.01.09	ACQUISTO ALTRI MATERIALI	10.395	8.400	18.795	10.395	6.700	18.795	10.395	6.700	18.795
CO.04.01.02.01.09.01	Carburanti e lubrificanti		400	400		300	400		300	400
CO.04.01.02.01.09.02	Acquisto altri materiali	10.395	8.000	18.395	9.778	6.400	18.395	9.778	6.400	18.395
<i>CO.04.01.02.01.09.02.01 Attrezzi minuti e materiale edilizio</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.09.02.02 Prodotti per la pulizia</i>			500	500		400	500		400	500
<i>CO.04.01.02.01.09.02.03 Vestiario</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.09.02.04 Materiale vario</i>			4.000	4.000		1.000	4.000		1.000	4.000
<i>CO.04.01.02.01.09.02.06 Cancelleria e stampati</i>			3.000	3.000		4.000	3.000		4.000	3.000
<i>CO.04.01.02.01.09.02.07 Materiale informatico</i>			500	10.895	9.778	1.000	10.895	9.778	1.000	10.895
<i>CO.04.01.02.01.09.02.08 Animali e materiale per custodia e mantenimento</i>			0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.10	VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.02.01.10.01	Variazione rimanenze materiali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.11	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	0	3.000	3.000	0	3.300	3.000	0	3.300	3.000
CO.04.01.02.01.11.01	Noleggio attrezzature		3.000	3.000		3.300	3.000		3.300	3.000
<i>CO.04.01.02.01.11.01.01 Noleggio Strumenti ed attrezzature</i>			1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
<i>CO.04.01.02.01.11.01.02 Noleggio Hardware</i>			2.000	2.000		2.300	2.000		2.300	2.000
<i>CO.04.01.02.01.11.01.03 Noleggio Licenze d'uso</i>			0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.11.02	Noleggio Mezzi di trasporto		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12	ALTRI COSTI	445.500	107.500	553.000	445.500	22.000	553.000	445.500	22.000	553.000
CO.04.01.02.01.12.01	Spese legali	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>CO.04.01.02.01.12.01.01 Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)</i>			0	0		0	0		0	0
<i>CO.04.01.02.01.12.01.02 Spese per liti (patrocinio legale)</i>			0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.02	Postali		5.000	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000
CO.04.01.02.01.12.03	Altri costi amministrativi		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.04	Missioni e rimborsi spese	0	2.000	2.000	0	1.000	2.000	0	1.000	2.000
<i>CO.04.01.02.01.12.04.01 Missioni e rimborsi spese altri</i>			2.000	2.000		1.000	2.000		1.000	2.000

CO.04.01.02.01.12.05	Contributi ad organizzazioni	445.500	88.500	534.000	419.037	4.000	534.000	419.037	4.000	534.000
O.04.01.02.01.12.05.01	Trasferimenti correnti allo Stato		1.500	1.500		1.500	1.500		1.500	1.500
O.04.01.02.01.12.05.02	Trasferimenti correnti all'Unione Europea		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.03	Trasferimenti correnti ad Organismi internazionali		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.04	Trasferimenti correnti a Regioni e Province Autonome		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.10	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.11	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.14	Trasferimenti correnti a Enti di ricerca	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O.04.01.02.01.12.05.18	Trasferimenti correnti ad altre Universita'		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.20	Trasferimenti correnti al Comitato Universitario Sportivo		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.22	Trasferimenti correnti ad altre Amministrazioni Pubbliche		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.24	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.26	Trasferimenti correnti a imprese private		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.27	Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliero-universitarie		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.29	Trasferimenti correnti al PIN		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.05.30	Trasferimenti correnti all'Università degli Studi di Firenze	445.500	87.000	532.500	419.037	2.500	532.500	419.037	2.500	532.500
O.04.01.02.01.12.05.31	Trasferimenti correnti a Azienda agricola Montepaldi		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.06	Quote associative		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.07	Rimborsi tasse studenti		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.08	Spese assicurative	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O.04.01.02.01.12.08.01	Assicurazione automezzi		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.08.02	Assicurazione edifici		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.08.03	Assicurazione responsabilita civile ente		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.09	Commissioni Bancarie		2.000	2.000		2.000	2.000		2.000	2.000
CO.04.01.02.01.12.10	Spese contrattuali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.02.01.12.11	Compensi e gettoni per cariche istituzionali	0	10.000	10.000	0	10.000	10.000	0	10.000	10.000
O.04.01.02.01.12.11.01	Indennita' di carica organi istituzionali		7.500	7.500		7.500	7.500		7.500	7.500
O.04.01.02.01.12.11.02	Gettoni di presenza negli organi istituzionali		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.11.03	Compensi agli organi istituzionali		0	0		0	0		0	0
O.04.01.02.01.12.11.04	Rimborsi spese e di missione agli organi istituzionali		2.500	2.500		2.500	2.500		2.500	2.500
CO.04.01.02.01.12.12	Oneri per commissioni									

CO.04.01.03	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	0	78.000	78.000	0	78.000	78.000	0	78.000	78.000
-------------	-----------------------------	---	--------	--------	---	--------	--------	---	--------	--------

CO.04.01.03.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.01.01.01	Ammortamento Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.01.01.02	Ammortamento Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.01.01.03	Ammortamento Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.01.01.04	Ammortamento altre immobilizzazioni immateriali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.01.01.05	Ammortamento Interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	78.000	78.000	0	32.185	78.000	0	32.185	78.000
CO.04.01.03.02.01	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	78.000	78.000	0	32.185	78.000	0	32.185	78.000
CO.04.01.03.02.01.01	Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività istituzionali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.02	Ammortamento Immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.03	Ammortamento altri immobili		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.04	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività istituzionali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.05	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su immobili strumentali destinati ad attività non istituzionali		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.06	Ammortamento costi da capitalizzare per interventi straordinari su altri immobili		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.07	Ammortamento impianti e attrezzature		10.000	10.000		10.000	10.000		10.000	10.000
CO.04.01.03.02.01.08	Ammortamento attrezzature scientifiche		40.000	40.000		1.331	40.000		1.331	40.000
CO.04.01.03.02.01.09	Ammortamento mobili e arredi		8.000	8.000		854	8.000		854	8.000
CO.04.01.03.02.01.10	Ammortamento automezzi		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.02.01.11	Ammortamento macchine e attrezzature informatiche da ufficio		20.000	20.000		20.000	20.000		20.000	20.000
CO.04.01.03.02.01.12	Ammortamento altri beni		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.03.03	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01	SVALUTAZIONI IMMOBILIZZAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.03.01.01	Svalutazione partecipazioni in altri enti			0			0			0
CO.04.01.03.03.01.02	Svalutazione Titoli			0			0			0
CO.04.01.03.03.01.03	Svalutazione altre immobilizzazioni finanziarie			0			0			0
CO.04.01.03.04	SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04.01	SVALUTAZIONI DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE E NELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.03.04.01.01	Svalutazione crediti			0			0			0

CO.04.01.04	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	0	48.700	48.700	0	48.700	48.700	0	48.700	48.700
-------------	--------------------------------	---	--------	--------	---	--------	--------	---	--------	--------

CO.04.01.04.01	ACCANTONAMENTI RISCHI ED ONERI	0	48.700	48.700	0	32.936	48.700	0	32.936	48.700
CO.04.01.04.01.01	ACCANTONAMENTI RISCHI E ONERI	0	48.700	48.700	0	32.936	48.700	0	32.936	48.700
CO.04.01.04.01.01.04	Accantonamenti rischi su crediti		48.700	48.700		5.000	48.700		5.000	48.700
CO.04.01.04.01.01.05	Accantonamenti rischi per ricorsi in atto		0	0		0	0		0	0

CO.04.01.04.01.01.06	Accantonamenti oneri futuri		0	0		27.936	0		27.936	0
CO.04.01.05	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300
CO.04.01.05.01	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300
CO.04.01.05.01.01	IMPOSTE INDIRETTE	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300
CO.04.01.05.01.01.01	Imposte indirette	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300	0	2.300	2.300
CO.04.01.05.01.01.01.01	Imposte sul patrimonio		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.05.01.01.01.02	Imposte sul registro		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.05.01.01.01.03	IVA pro rata		0	0		0	0		0	0
CO.04.01.05.01.01.01.04	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani		1.000	1.000		1.000	1.000		1.000	1.000
CO.04.01.05.01.01.01.05	Valori bollati		700	700		700	700		700	700
CO.04.01.05.01.01.01.06	Altri tributi		600	600		600	600		600	600
CO.04.01.05.01.02	COSTI DA TRASFERIMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.04.01.05.01.02.08	Costi diversi			0			0			0
CO.05	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01.01	Interessi passivi ed altri oneri finanziari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.02.01.01.01	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - gestione Cassa Depositi e Prestiti spa			0			0			0
CO.05.01.01.02.01.01.02	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a breve			0			0			0
CO.05.01.01.02.01.01.03	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo			0			0			0
CO.05.01.01.02.01.01.04	Interessi passivi ad altri soggetti per anticipazioni			0			0			0
CO.05.01.01.02.01.01.05	Oneri finanziari derivanti da operazioni di cartolarizzazione			0			0			0
CO.05.01.01.02.01.01.06	Oneri finanziari per operazioni in derivati			0			0			0
CO.05.01.01.03	UTILI E PERDITE SU CAMBI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.02	PERDITE SU CAMBI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.05.01.01.03.02.01	Perdite su cambi			0			0			0
CO.06	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02	SVALUTAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02.01	SVALUTAZIONI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.06.01.01.02.01.01	Svalutazioni partecipazioni			0			0			0
CO.06.01.01.02.01.02	Svalutazioni altre immobilizzazioni finanziarie			0			0			0
CO.06.01.01.02.01.03	Svalutazioni titoli dell'attivo circolante			0			0			0
CO.07	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02	ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02.01	ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CO.07.01.01.02.01.01	Sopravvenienze passive			0			0			0
CO.07.01.01.02.01.02	Minusvalenze per alienazioni di immobilizzazioni			0			0			0
CO.08	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370
CO.08.01	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370
CO.08.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370
CO.08.01.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370
CO.08.01.01.01.01	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370
CO.08.01.01.01.01.01	Imposte sul reddito dell'esercizio correnti	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370	2.970	400	3.370

O.08.01.01.01.01.01 Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRES			0			0			0
O.08.01.01.01.01.02 Imposte sul reddito dell'esercizio correnti: IRAP	2.970	400	3.370	2.793	400	3.370	2.793	400	3.370
CO.08.01.01.01.01.02 Imposte sul reddito dell'esercizio differite	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O.08.01.01.01.02.01 Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRES			0			0			0
O.08.01.01.01.02.02 Imposte sul reddito dell'esercizio differite: IRAP			0			0			0
CO.08.01.01.01.01.03 Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O.08.01.01.01.03.01 Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRES			0			0			0
O.08.01.01.01.03.02 Imposte sul reddito dell'esercizio anticipate: IRAP			0			0			0

Budget economico 2026 - 2027 - 2028

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
A) PROVENTI OPERATIVI			
I. PROVENTI PROPRI	16.000	16.000	16.000
1) Proventi per la didattica	-	-	-
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	16.000	16.000	16.000
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	-	-	-
II. CONTRIBUTI	2.028.000	2.028.000	2.028.000
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	128.000	128.000	128.000
2) Contributi Regioni e Province autonome	-	-	-
3) Contributi altre Amministrazioni locali	-	-	-
4) Contributi unione europea e dal resto del mondo	760.000	760.000	760.000
5) Contributi da Università	640.000	640.000	640.000
6) Contributi da altri (pubblici)	440.000	440.000	440.000
7) Contributi da altri (privati)	60.000	60.000	60.000
III. PROVENTI PER ATTIVITÀ ASSISTENZIALE			
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO			
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	-	-	-
1) Utilizzo di riserve di patrimonio nette derivanti dalla contabilità finanziaria			
VI. VARIAZIONE RIMANENZE			
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			
TOTALE PROVENTI (A)	2.044.000	2.044.000	2.044.000
B) COSTI OPERATIVI			
VIII. COSTI DEL PERSONALE	396.570	396.570	396.570
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	389.070	389.070	389.070
a) docenti/ricercatori			
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, contratti e incarichi per la ricerca e post dc	338.580	338.580	338.580
c) docenti a contratto	-	-	-
d) esperti linguistici			
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	2.970	2.970	2.970
f) corrispettivi al personale per attività conto terzi			
g) missioni e rimborso spese	47.520	47.520	47.520
2) Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	7.500	7.500	7.500
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.499.060	1.499.060	1.499.060
1) Costi per sostegno agli studenti	443.700	443.700	443.700
2) Costi per il diritto allo studio			
3) Costi per la ricerca e l'attività editoriale	-	-	-
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	-	-	-
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	247.995	247.995	247.995
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-	-	-
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	2.000	2.000	2.000
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	230.570	230.570	230.570
9) Acquisto altri materiali	18.795	18.795	18.795
10) Variazione delle rimanenze di materiali	-	-	-
11) Costi per godimento beni di terzi	3.000	3.000	3.000
12) Altri costi	553.000	553.000	553.000
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	78.000	78.000	78.000
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	-	-	-
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	78.000	78.000	78.000
3) Svalutazioni immobilizzazioni	-	-	-
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	-	-	-
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	48.700	48.700	48.700
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.300	2.300	2.300
TOTALE COSTI (B)	2.024.630	2.024.630	2.024.630
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A-B)	19.370	19.370	19.370
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-	-	-
1) Proventi finanziari			
2) Interessi ed altri oneri finanziari	-	-	-
3) Utili e Perdite su cambi	-	-	-
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-
1) Rivalutazioni			
2) Svalutazioni	-	-	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-	-	-
1) Proventi			
2) Oneri	-	-	-
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	3.370	3.370	3.370
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO	16.000	16.000	16.000
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE			
RISULTATO A PAREGGIO			

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2026-2028

Budget degli investimenti pluriennale

	Previsioni 2026				Previsioni 2027				Previsioni 2028			
Voci	A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO			A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI importo investimento	B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE		I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O CONTO IMPIANTI)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo	Importo	Importo		Importo	Importo	Importo		Importo	Importo	Importo
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	0				0				0			
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	0				0				0			
3) Concessioni, licenze, marchi, e diritti simili	0				0				0			
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0				0				0			
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0				0				0			
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.087.000	367.000	0	720.000	1.087.000	367.000	0	720.000	1.087.000	367.000	0	720.000
1) Terreni e fabbricati												
2) Impianti e attrezzature	0	0	0	0	0			0	0			0
3) Attrezzature scientifiche	859.875	329.875		530.000	859.875	329.875		530.000	859.875	329.875		530.000
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali	0				0				0			
5) Mobili e arredi	7.425	7.425		0	7.425	7.425		0	7.425	7.425		0
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0				0				0			
7) Altre immobilizzazioni materiali	219.700	29.700		190.000	219.700	29.700		190.000	219.700	29.700		190.000
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE GENERALE	1.087.000	367.000	0	720.000	1.087.000	367.000	0	720.000	1.087.000	367.000	0	720.000

Tabella di riconciliazione Budget economico - budget investimenti e bilancio finanziario

entrate

TOTALE BUDGET ECONOMICO e BUDGET DEGLI INVESTIMENTI	3.131.000
partite di giro	500.000
Utilizzo fondi	0
avanzo presunto a pareggio	0
TOTALE BILANCIO FINANZIARIO - ENTRATE (A+B-C+D)	3.631.000

Tabella di riconciliazione Budget economico - budget investimenti e bilancio finanziario

uscite

TOTALE BUDGET ECONOMICO e BUDGET DEGLI INVESTIMENTI	3.131.000
ammortamenti	78.000
accantonamenti	48.700
partite di giro	500.000
(A-B-C+D)	3.504.300
Fondo riserva spese impreviste	126.700
TOTALE BILANCIO FINANZIARIO - USCITE (A-B-C+D+E)	3.631.000

Previsione Anno 2026. Riclassificato per Missioni e Programmi

Missioni		Programmi		COFOG II Livello	
Ricerca e Innovazione	3.064.734	Ricerca scientifica e tecnologia di base	3.064.734	01.4 Ricerca di base	3.064.734
		Ricerca scientifica e tecnologia applicata	0	04.8 R&S per gli affari economici	0
				07.5 R&S per la sanità	0
Istruzione universitaria	0	Sistema universitario e formazione post universitaria	0	09.4 Istruzione superiore	0
		Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	0	09.6 Servizi ausiliari dell'istruzione	0
Tutela della salute	0	Assistenza in materia sanitaria	0	07.3 Servizi ospedalieri	0
		Assistenza in materia veterinaria	0	07.4 Servizi di sanità pubblica	0
Servizi istituzionali e generali delle AP	70.566	Indirizzo politico	2.348	09.8 istruzione non altrove classificato	2.348
		Servizi e affari generali per le amministrazioni	68.218	09.8 istruzione non altrove classificato	68.218
Fondi da ripartire	500.000	Fondi da assegnare	500.000	09.8 istruzione non altrove classificato	500.000
totale	3.635.300	totale	3.635.300	totale	3.635.300

Progetti attivi con aggiornamenti da segnalare

Progetti Internazionali Extra UE:

AFOSR 2 - Asymmetric light transport based on Parity-Time symmetry breaking of reflectionless modes.

PI: Francesco Riboli.

Il Progetto scade il 31/12/2025, ma è già stata richiesta la no cost extension. Stiamo lavorando alla documentazione da presentare per poter richiederla formalmente

NIH2- BRAIN CONNECTS: Mapping Connectivity of the Human Brainstem in a Nuclear Coordinate System - AWARD U01MH117023 .

PI: Francesco Saverio Pavone.

Il Progetto sarebbe dovuto scadere il 31/08/2026, ma i finanziamenti del 3 anno sono stati bloccati a causa della politica americana sui foreign subawards. Stiamo quindi attendendo il rimborso degli importi pattuiti per il secondo anno del progetto (159.894 dollari). Inoltre sono in corso degli accordi per un fee-for-service agreement con il Mass General Hospital, il quale dovrebbero finanziarci un importo pari a 80.000 dollari

Progetti UE:

Ebrains 2.0 - A Research Infrastructure to Advance Neuroscience and Brain Health.

PI: Francesco Saverio Pavone.

Il Progetto terminerà il 31.12.2026, il costo totale del finanziamento è pari a 857.937,50 euro. Su questo progetto nell'ultimo anno è stato reclutato molto personale: sono stati attivati infatti 3 incarichi di ricerca, di cui 2 con decorrenza dal 01.03.2026 e 1 dal 01.05.2026 (i mesi residui alla fine del progetto verranno co-finanziati sul progetto dell'Ente Cassa di Risparmio di Firenze Human Brain) e 2 contratti di ricerca i cui co-finanziamenti ricadranno su un progetto del dipartimento di fisica e uno su fondi residui del LENS.

Progetti Nazionali

Human Brain- Optical Mapping.

PI: Francesco Saverio Pavone

Il Progetto era stato finanziato con un importo pari a 1.288.367,00 euro e sarebbe dovuto terminare il 31/12/2025. Abbiamo però ottenuto una proroga sia in termini economici che temporali. Il nuovo stanziamento è quindi di 249.333,00 euro e la scadenza attuale è il 31.12.2027.

FOE2024- abbiamo rendicontato ed inviato il FOE2023 al CNR e siamo in attesa di ottenere il finanziamento per l'anno 2024 con cui verranno finanziati i dottorati di ricerca.

Eurobioimaging 2024. PI: Francesco Saverio Pavone. Abbiamo ricevuto un finanziamento pari a 54.764,00 euro.

updating intellectual property

	title	FUNDING INSTITUTIONS		patent	agreement	manageme nt of economic exploitation	international extension	assignment			previous updating	updating
1	System and method for measuring the focus state of an optical instrument	CNRINO30%-LENS40%-UNIFI30%	L.Silvestri/M.C. Mullenbroich/L.Sacconi/F.S.Pavone	italian patent n. 1012016000132604 deposito del 30/12/2016 PCT/EP2017/084057 on 21/12/2017	agreement LENS/CNR/UNIFI 14/05/2018	CNR	International extension request to USA/Japan/China	MARCHI& PARTNERS srl new agreement between LENS/CNR/UNIFI/ L4T-Targetti for licence right option SIGNED 28/3/2019	2020 new agreement with l4t for the extensione for 1 year / no longer renewed	Patent application EP 5th year / abandonment of the Italian fee / withdrawal and transfer of the patent by UNIFI new shares 55% LENS and 45% CNR	in April we paid 1878.80 euro for the renewal in CH and UK (EP. 17828738.7)	sold to Clepio
2	Apparatus for the optical investigation of photonic circuits	LENS-UNIFI 50%	D.S. Wiersma UNIFI/Dmitry Nuzhdin/L.Pattelli/sara Nocentini	request of italian patent 102018000008647 17/9/2018	agreement UNIFI/LENS 17/05/2018	UNIFI		ITALBREVETTI SRL	italian patent granted on 29/12/2020		renewed the italian patent tax /Lens lets the international application lapse	In September, the maintenance of the eighth annual installment was approved
3	Dispositivo laser a cavità esterna, sistema e procedimento corrispondenti	LENS/INRIM 50%	Carlo Sias/ Elia Perego /Lucia Duca	request of italian patent 102018000008647 17/9/2018	agreement INRIM/LENS 3/4/2019	INRIM	request of international patent PCT	BUZZI,NOTARO &ANTONELLI D'OULX	italian patent granted on 28/01/2021		Request european patient : THE AGREEMENT between lens and INRIM carries on: no fees for LENS	no news
4	Method and system for spectrally super resolved characterization based on random laser illumination	50%LENS/ 50%UNIFI	Alice Boschetti PhD Student/Lorenzo Pattelli research grant/Andrea Taschin fellowship/Renato Torre Professor/diedrik S. Wiersma Professor/	request of italian patent 13/8/2019 n.102019000014748	agreement unifi/lens signed	unifi		ITALBREVETTI SRL	italian patent granted on 31/08/2021	LENS and UNIFI decided to not request the international extension.	renewed the italian patent tax	In July, the seventh annual installment of the patent was renewed
5	Analisi spettroscopica multimodale su campioni di urina per lo screening del carcinoma uroteliale	20%LENS/20%CNR/ 25%UNIFI/35%AOU careggi	Prof Pavone/Enrico Baria/R.Cicchi/GACCI	request of italian patent n.102020000012610 del 27/5/5020	work in progress agreements unifi LENS /AOU/UNIFI/CNR	UNIFI		GLP SRL DI DAVIDE PLATI		request of italian patent n.102020000012610 del 27/5/5020	let the Italian application lapse: patent expired	no news
6	Sistema di anti collisione in prossimità di intersezioni stradali con tecnologia Visible Light Communication (VLC) -	10%LENS/ 30%UNIFI/ 60%CNR	Cataliotti/Seminara/Mucchi/ Caputo	request of italian patent n.102020000016867 10 luglio 2020	work in progress agreements unifi LENS /UNIFI/CNR	CNR		LAVOIX (Milano)		request of italian patent n.102020000016867 10 luglio 2020	Euro- PCT 120 euro waiting for the administrative documentation from supplier to issue purchase order	The fourth and fifth annual installments were paid. Furthermore, the European deposit was requested
7	Nanoparticella raman attiva per spettroscopia sers, in particolare per la rivelazione di analiti altamente diluiti in campioni liquidi e relativi apparato e metodo per spettroscopia sers	30%LENS/ 45%UNIFI/ 25%CNRINO	Caterina Credi/Caterina Dallari/Francesco Pavone/Riccardo Innocenti/Andrea Trabocchi/Elena Lenci	request of italian patent n. 102022000027336 del 30/12/2022	work in progress agreements unifi LENS /UNIFI/CNR	UNIFI		ITALBREVETTI SRL			In January 2025, the patent application was filed	no news
8	P-MOE Sensore ottico miniaturizzato ad onda evanescente integrato con elemento ottico	LENS 50% UNIFI 30% CNR 20%	Caterina Credi/Francesco Pavone	B10/1879		LENS		ABM			The patent was filed in January 2025	no news

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2026** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025 o del PTPCT 2025, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		Non si sono verificati eventi corruttivi
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, parzialmente	Nel 2024 è stata iniziata la mappatura dei processi, nel corso del 2025 non ne sono stati mappati di ulteriori, ma il piano per il 2026 prevede la ripresa della mappatura
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine		
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	https://lens.unifi.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/registro-degli-accessi/ Al momento non sono presenti richieste di accesso
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	I monitoraggi sono stati svolti con periodicità annuale e hanno riguardato un campione di obblighi
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l’adempimento	Buono	I dati vengono pubblicati nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge e all'esito dei monitoraggi svolti le sottosezioni sono risultate in larga misura aggiornate.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all’appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l’amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	0	

6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Il personale del LENS è dipendente dell'Università degli Studi di Firenze che è quindi il soggetto abilitato al rilascio delle autorizzazioni secondo quanto previsto dal proprio regolamento in materia
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (<i>WHISTLEBLOWING</i>)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		

10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	Il personale del LENS è dipendente dell'Università degli Studi di Firenze. Al personale del LENS si applica pertanto il codice di comportamento adottato dall'Ateneo.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	

12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	

Summary

1. PREMISE	1
2. SUBJECT	2
3. CONTEXT ANALYSIS	3
3.1 THE EXTERNAL CONTEXT	3
3.2. THE INTERNAL CONTEXT	3
4. PREVENTION MANAGER AND RELATED TASKS	4
5. GENERAL PREVENTION MEASURES	6
5.1 CODE OF CONDUCT	6
5.2 CONFLICT OF INTEREST	7
5.3 EXTRAINSTITUTIONAL TASKS	7
5.4 EXTRAORDINARY ROTATION	7
5.5 ORDINARY ROTATION	8
5.6 PROHIBITION OF PANTOUFLAGE	8
5.7 INTEGRITY AGREEMENTS	8
5.8 COMMISSIONS, ASSIGNMENTS OF OFFICES AND ASSIGNMENT OF TASKS IN THE EVENT OF CONVICTION FOR CRIMES AGAINST PUBLIC ADMINISTRATION	9
6. RISK AREAS PARTICULARLY EXPOSED TO CORRUPTION AND PROCESS MAPPING	11
6.1 METHODOLOGY FOR ASSESSING EXPOSURE TO CORRUPTION RISK	11
6.2 RISK TREATMENT	12
7. IDENTIFICATION OF SOME MEASURES SUITABLE FOR PREVENTING AND MANAGING THE RISK OF CORRUPTION	12
7.1 TRAINING	12
7.2 TRANSPARENCY	12
7.3 AWARENESS RAISING AND PARTICIPATION	13
7.4 REPORTING AND PROTECTION: WHISTLEBLOWING	14
7.5 CIVIC ACCESS	15
8. MONITORING SYSTEM	16
9. RESPONSIBILITY	16

1. PREMISE

The European Laboratory for Nonlinear Spectroscopy (LENS) was established "*at the University of Florence*" by Article 1 of Law No. 37 of 30 January 1991.

LENS is a national and international university research laboratory, in which Italian and foreign universities and other public and private research centers and institutions participate through a contractual relationship for the pursuit of the following objectives:

- a) facilitate scientific collaboration between European researchers in the field of linear and nonlinear spectroscopies;
- b) provide qualified researchers who request it with the most advanced instrumentation and the necessary technical assistance and scientific advice to carry out their research;
- c) plan and carry out research projects in collaboration with other universities and research institutions, using the equipment at its disposal;
- d) conduct original research to develop and refine new spectroscopic techniques;
- e) promote the exchange of ideas, experiences and technical and scientific skills at all levels in areas of interest to the Laboratory;
- f) stimulate and implement technical and scientific collaborations with European and non-European countries.

Article 1, paragraph 3, of Law 37/1991 establishes that *LENS has legal personality, enjoys full scientific, financial, and administrative autonomy within the limits set by the aforementioned law and the current provisions of the university system, and has its own technical and administrative staff for its operations*.

Pursuant to Article 5 of Law 37/1991, LENS has financial, accounting, and administrative autonomy. It therefore prepares its own budget, and the same rules governing universities apply to its administrative and financial management.

Some considerations on the legal nature of LENS:

1. The law establishing the LENS often refers to university legislation, particularly Law No. 168/1989 and Presidential Decree No. 382/1980; this reference can be understood as implicitly extending to sources subsequent to the establishing law, such as Law No. 240/2010;
2. Article 12 of Law No. 37/1991, "Referral Rules," establishes that "for anything not expressly provided for in this law, the current provisions of the university system apply," even though the LENS cannot be considered a university institution;
3. LENS does not appear in the list of research institutions subject to the supervision of the MUR;
4. LENS falls within the definition of a public research institute or body as per ISTAT's "Classification of Legal Forms of Legal Units," which includes "national public research bodies and institutions of a non-instrumental nature with scientific, organizational, financial, and accounting autonomy pursuant to Article 33 of the Constitution." In fact, ISTAT requires that data be updated for the purposes of the survey required by European Regulation No. 549/2013 (SEC2010);
5. It is included in the list of public administrations included in the consolidated income statement identified pursuant to Article 1, paragraph 3 of Law No. 196 of 31 December 2009, as amended (Public Accounting and Finance Law) of ISTAT;
6. LENS falls within the definition of Public Administration pursuant to art. 1 of Legislative Decree 165/2001, and is in fact subject, among other things, to various regulations regarding spending limits;
7. LENS, not being a qualified contracting authority, may independently purchase goods and services and carry out works of a value that the regulations require direct awarding or below the EU threshold. For further purchases and works, it must contact a central purchasing body. Specifically, pursuant to Article 14, paragraph 1, letter d) of the Agreement with the University of Florence, the latter may be

designated as the central purchasing body and must provide, in its tender notices, that LENS, where appropriate, may procure from the supplier selected by the University .

8. LENS is part of the list of public and private research institutes authorised to receive non-EU researchers pursuant to Directive 2005/71/EC;
9. LENS is classified among the "research bodies" referable to the MUR in the document "Guidelines for the reorganization of the national scientific and technological research system, Report to the Chambers of the Minister of the MUR (art. 18, co. 3 L. 59/97) of 07/31/1997 (even if in this case LENS is considered on a par with consortia between research bodies);
10. LENS has all the characteristics to be defined as a "research organisation" pursuant to the Community rules on State aid and other Community regulations and sources.

Article 3 of Law 37/1991 establishes that LENS's revenues consist, among other things, *of the annual operating contribution paid by the Ministry of University and Scientific and Technological Research within the allocations allocated to the university pursuant to Article 2, paragraph 1, letter c), of Law No. 168 of 9 May 1989.*

Article 4 of Law 37/1991 establishes that *the technical and administrative staff required for its operation is assigned directly to LENS by the Ministry of Universities and Scientific and Technological Research, within the overall staffing levels of universities established in Law No. 23 of 29 January 1986, as amended, and complements the staffing structure of the University of Florence. Currently, the technical and administrative staff working at LENS are employed by the University of Florence. Therefore, LENS does not have any subordinate employees.*

2. SUBJECT

This Three-Year Plan for the Prevention of Corruption and Transparency (hereinafter PTPCT), adopted pursuant to Article 1, paragraph 8, of Law No. 190 of 6 November 2012, is aimed at preventing and combating the emergence of corruption within the European Laboratory for Non-Linear Spectroscopy (hereinafter LENS). The concept of corruption is understood here in a broad sense, encompassing the various situations in which, in the performance of administrative activities, an individual abuses the power entrusted to him or her for the purpose of obtaining private gain. The relevant situations are therefore clearly broader than the criminal offences regulated in Articles. 318, 319 and 319 ter, cp, and are such as to include not only the entire range of crimes against the public administration regulated in Title II, Chapter I, of the Criminal Code, but also situations in which – regardless of the criminal relevance – a malfunction of the administration comes to light due to the use of the attributed functions for private purposes.

The focus of attention is on behaviors that, while not constituting specific crimes, conflict with the necessary care for the public interest and undermine citizens' trust in the impartiality and integrity of the administration. Aware of the serious consequences corruption has on public trust, the aim is to combat the phenomenon primarily through preventive measures, as required by law, in order to limit the opportunities for corruption to arise and create an unfavorable environment for the phenomenon by strengthening best practices to safeguard the integrity of the administration.

The planning of implementation activities for general measures is shared with the Director, as these are tools with widespread application that impact the administration's overall organization. Sharing these with the Director, therefore, strengthens the coordination of administrative action.

Regarding the plan approval phase, Article 1, paragraph 8, of Law 190/2012 states: "The steering body defines the strategic objectives regarding corruption prevention and transparency, which are a necessary part of the strategic and management planning documents and the three-year plan for the prevention of corruption. The steering body adopts the PTPCT upon the proposal of the RPCT by January 31 of each year and ensures its transmission to the National Anti-Corruption Authority."

The preparation and publication of the Annual Report that the RPCTs are required to prepare, pursuant to Article 1, paragraph 14, of Law 190/2012, will be published on the LENS website, in the dedicated section Transparent Administration – Other Contents – Prevention of Corruption – Annual Report of the RPCT (<https://lens.unifi.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>)

This Plan was approved by the Board of Directors on December 12, 2025.

3. CONTEXT ANALYSIS

3.1 THE EXTERNAL CONTEXT

External context analysis involves identifying and describing the cultural, social, and economic characteristics of the local area, the environment in which it operates, the specific sector of intervention, and existing relationships with stakeholders (stakeholders, including all individuals, including collective entities, directly or indirectly interested in the proper functioning and results of public services). This analysis also involves assessing how these factors can influence the administration's activities, encouraging corruption within it.

The main stakeholders of LENS are:

- Local authorities, Tuscany Region;
- Staff and their union representatives;
- Associates, Researchers, Research Fellows, now exhausted, Research Assistants, Grant Holders, Collaborators;
- Scientific community: universities, public research institutions (PREs), research centers, academies, national and international scientific associations and groups;
- Networks, partners, supporters: foundations, consortia, spin-offs and start-ups, inter-university centers, companies, participating entities;
- Trade associations: student associations, industrial associations, professional bodies.
- Businesses: national and international businesses of all types that have relationships with LENS;
- Financiers and Donors who, in various capacities, support LENS's activities;
- Suppliers of goods, services, and works: companies and professionals.

The presence and impact of crime in a given area are among the indicators that must be considered when assessing the social and economic well-being of a community or area.

The link between corruption and procurement, a highly vulnerable sector, appears particularly significant. Indeed, contracting for the construction of public works and the purchase of supplies and services is considered a particularly high-risk area.

In addition to the procurement sector, corruption also exists in other areas of public policy, such as permit issuance, security, and public tenders.

At the national level, in addition to data on crime reports, from a corruption prevention perspective, it is also useful to consider the level of perception of corruption. One of the most commonly used indices is the "perceived corruption" index, known by the acronym CPI (Corruption Perception Index), developed by a leading non-governmental organization: Transparency International.

3.2. THE INTERNAL CONTEXT

The internal context analysis focuses on organizational and management aspects that influence the organization's sensitivity to corruption risk and aims to highlight, on the one hand, the system of responsibilities and, on the other, the level of complexity of the administration.

The system of responsibilities highlights the organizational structure of the administration and the main functions it performs.

The LENS organization is divided into:

- Direction;
- Board of Directors;
- European Committee;
- Scientific Council;
- Manager;

- Administrative Manager;
- Administrative staff;
- Technical staff;
- Scientific Staff;
- Gender Equality Plan Committee.

The governing bodies are the Director, the Associate Director, the Board of Directors, and the European Committee, whose functions are set out in the LENS Statute.

The LENS organizational chart can be found at the following link:

<https://lens.unifi.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/organizzazione/Articolo-degli-uffici/>

Quality and quantity of staff:

The technical-administrative staff assigned to LENS are part of the University of Florence's staff roles. Effective September 1, 2025, based on an implementing agreement with the University of Florence, a position as administrative manager has been assigned. Pursuant to Legislative Decree no. 165/2001, with reference to all administrative and management activities of LENS. The current status of technical and administrative staff is as follows:

No. of staff units	Area	Category
n. 1	Administrative Manager	Manager
n. 1	Administrative management area (Administrative Manager)	EP
n. 6	Administrative area	C
n. 3	Technical, scientific and data processing areas	D
n. 3	Technical, scientific and data processing areas	C
n. 2	Technologists on fixed-term contracts, art. 24-bis Law 240/2010	Technologist

4. PREVENTION MANAGER AND RELATED TASKS

The Head of Corruption Prevention and Transparency for LENS is Dr. Massimo Benedetti, Director of the General and Legal Affairs Department of the University of Florence, who was assigned the additional role of Director of LENS and subsequently appointed by decree of the Director of LENS no. 248, prot. no. 1776 of October 31, 2025.

The RPCT provides for:

- propose the three-year prevention plan by January 31 of each year (art. 1, paragraph 8, Law no. 190/2012);
- verify the effective implementation of the Plan and its suitability and propose changes to it in the event of significant violations or changes in the organization being ascertained (art. 1, paragraph 10, Law no. 190/2012);
- prepare the annual report containing the results of the activities carried out, including the report on the implementation of the prevention measures defined in the PTPCT, to be sent to the political steering body and published on the Administration's website (Article 1, paragraph 14, Law no. 190/2012);
- monitor compliance with the publication obligations set forth in current legislation, where applicable, and where responsible for transparency (Article 43 of Legislative Decree 33/2013); and monitor effective publication, including data quality (Article 6 of Legislative Decree 33/2013);

- e) receive requests for simple and generalized civic access (Article 5, paragraphs 1 and 2, Legislative Decree no. 33/2013) and decide on cases of review of generalized civic access (Article 5, paragraph 7, Legislative Decree no. 33/2013);
- f) liaise with the governing body for strategic objectives regarding corruption prevention and transparency (art. 1, paragraph 8, Law no. 190/2012);
- g) monitor compliance with the provisions on ineligibility and incompatibility of positions (Article 15 of Legislative Decree no. 39/2013);
- h) manage whistleblowing reports (Article 54-bis of Legislative Decree no. 165/2001)
- i) define appropriate procedures for selecting and training employees to work in sectors particularly exposed to corruption (Article 1, paragraph 8 of Law No. 190/2012);
- j) identify personnel to be included in training courses on ethics and legality (Article 1, paragraph 10, letter c of Law No. 190/2012);
- k) propose changes to the plan in the event of significant violations or changes in the organization being discovered (Article 1, paragraph 10, letter a of Law no. 190/2012).

The RPCT is granted appropriate and appropriate powers to carry out the task independently and effectively, including the powers to oversee the effective implementation of the measures set forth in the Three-Year Anti-Corruption Prevention Plan. Those involved in the corruption prevention system are required to provide the RPCT with the necessary cooperation, providing the information requested for the Manager to adequately carry out the task, both during the preparation/updating of the PTPC and in the subsequent phases of verifying and monitoring the implementation of the measures.

To this end, the RPCT is granted the following powers:

1. carry out checks on LENS procedures and processes that have an impact on anti-corruption and transparency, proposing any changes deemed necessary and, in the event of failure to implement them, reporting any critical issues to the Board of Directors;
2. participate in the meeting of the Board of Directors called to deliberate on the adoption of the Three-Year Corruption Prevention Plan and its updating;
3. liaise with the LENS bodies and with each contact person, for the purpose of activating any actions necessary to best carry out their duties;
4. unrestricted access to LENS information relevant to its investigative, analytical and control activities;
5. request information relevant to the activities under their jurisdiction from any LENS office, which is required to respond;
6. conduct interviews with staff, unless otherwise established by applicable legislation.

The RPCT, as well as any individuals it uses in any capacity, are required to maintain confidentiality regarding all information they gain knowledge of in the performance of their duties. In any case, all information is treated in accordance with applicable legislation and, in particular, in accordance with the current legislation on personal data protection (EU Regulation 2016/679, Legislative Decree 30 June 2003, No. 196 and subsequent amendments, Legislative Decree 101/2018).

In order to fulfill its functions, the RPCT can:

- ask the employees who prepared and/or adopted the final decision to provide, in writing, adequate justification regarding the factual and legal circumstances that led to the adoption of the decision;
- request written or verbal clarification from all employees regarding behaviors that could even potentially constitute corruption or illegality;
- carry out checks through inspections and random checks in the areas most exposed to risk, to evaluate the legitimacy and correctness of ongoing or concluded administrative procedures;

- to provide, on the basis of the results obtained during the initial application phase, for the introduction of systematic monitoring mechanisms through the adoption of a specific procedure;
- evaluate any reports of situations potentially at risk of corruption from parties external or internal to LENS.

Strong involvement of all LENS personnel in the preparation and implementation of anti-corruption measures is essential to ensure their full effectiveness. It is recalled that Article 8 of Presidential Decree 62/2013, incorporated into the University of Florence's Code of Conduct applicable to LENS, establishes a duty of cooperation for employees towards the RPCT. Violation of this duty is subject to disciplinary action and must be assessed with particular rigor.

5. GENERAL PREVENTION MEASURES

The following general measures for the prevention of corruption are identified:

5.1 CODE OF CONDUCT

The general conduct of LENS staff is characterized by the prohibition of requesting and accepting, for any reason, compensation, gifts, or other benefits in connection with their assigned functions or tasks, with the exception of gifts of modest value (Code of Conduct for Public Employees, Presidential Decree no. 62/2013 and art. 54 of Legislative Decree no. 165/2001).

The University of Florence, with Rectoral Decree no. 245, prot. 49434 of March 3, 2025, issued its own code of ethics and conduct, applicable to the technical-administrative staff assigned to the LENS.

The code of ethics and conduct covers:

FUNDAMENTAL ETHICAL PRINCIPLES, and in particular

- The right to equal consideration, a culture of equal opportunities and the promotion of merit
- Abuse and harassment
- Transparency and impartiality
- Duty of fairness

OBLIGATIONS OF CONDUCT CONNECTED TO THE ACTIVITY OF SERVICE

- Rules of conduct, ascertainment of responsibilities and sanctions
- Gifts, compensation and other benefits
- Participation in associations and organizations
- Abstention obligations and conflicts of interest
- Corruption prevention and whistleblower protection;
- Transparency and traceability in decision-making processes;
- Behaviors in private relationships, including participation in websites and social networks;
- Conduct on duty;
- Relations with the public.

Article 11, paragraph 2, of the University of Florence's Code of Ethics and Conduct defines the modest value of gifts or other benefits as no higher than, as a guideline, the amount set forth in Article 4 of the National Code of Conduct, and adds that employees may not receive, for themselves or others, cash or any other payment instrument in lieu of cash.

Responsible for implementing the measure: the Director of LENS oversees the application of the code of conduct.

Monitoring indicators: number of violations of the code of conduct. LENS relies on the University Ethics Committee and the Disciplinary Procedures Office of the University of Florence, which examines reports of violations of the codes of conduct, collects confirmed and sanctioned misconduct, and ensures the guarantees set forth in Article 54-bis of Legislative Decree No. 165 of 2001.

5.2 CONFLICT OF INTEREST

A conflict of interest occurs when decisions requiring impartial judgment are made by a party who has, even potentially, private interests that conflict with the public interest. The risk sought to be avoided can only be potential and is assessed *ex ante* with respect to the administrative action. Personal interest may be:

- of a financial, economic nature;
- or dictated by particular ties of kinship, affinity, cohabitation or habitual frequentation with the subjects addressed by the administrative action.

The interest must be such as to entail the existence of serious reasons for abstention, among which the potential damage to the administration's image of impartiality in the exercise of its functions must be considered.

The legislation regarding conflict of interest is fragmented, but it is possible to identify:

- a conflict of interest whose evaluation is left to the prudence of the Administration (e.g. serious enmity);
- a presumed conflict of interest, deducible from a known fact, as a reasonably possible consequence in light of the maxims of experience, through a procedure based on canons of probability and verisimilitude that connects the unknown fact to the known one according to the rule of *'id quod plerumque accidit*.

Anti-corruption measure: Employees involved in proceedings involving public contracts, authorizations, or the granting or provision of economic benefits of any kind must provide, during the identification of the contractor/beneficiary and prior to the awarding, authorization, or granting of the economic benefit, a declaration regarding their family or affinity relationships with the following individuals:

- owner, director, partner, employee of the contractor;
- beneficiary of the authorization provision;
- beneficiary of the provision granting or providing economic benefits.

Scope of application: public contracts, authorizations, concessions or provision of economic benefits.

5.3 EXTRAINSTITUTIONAL TASKS

Extra-institutional assignments concern services not included in official duties performed for other public or private entities.

With regard to the technical-administrative staff of the LENS, reference is made to the Regulations of the University of Florence for the assignment of paid positions to technical-administrative staff pursuant to Article 53 of Legislative Decree no. 165/2001 issued with Rectoral Decree no. 293 of 16 February 2009 (ref. no. 11757).

Data relating to the performance of authorized tasks pursuant to Article 53 are published in the "Personnel" section of the Transparent Administration page of the University of Florence, pursuant to Legislative Decree no. 33 of March 14, 2013, containing provisions regarding the "Reorganization of the regulations regarding the obligations of public administrations regarding disclosure, transparency, and dissemination of information."

5.4 EXTRAORDINARY ROTATION

Extraordinary rotation is provided for by Article 16, paragraph 1, letter l-quater, of Legislative Decree no. 165/2001 as a measure following the occurrence of corrupt conduct, to be understood according to ANAC Resolution no. 215/2019 in the relevant crimes provided for by Articles 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 and 353-bis of the Criminal Code and in crimes against the Public Administration that may constitute corruption. It must be initiated immediately upon learning of the initiation of criminal or disciplinary proceedings for corrupt conduct, with a specific reasoned order establishing that the alleged corrupt conduct may undermine the Administration's image of impartiality and identifying the different office to which the employee is transferred. The term is set at two years, after which, unless a referral to trial

occurs, the order ceases to be effective, without prejudice to the right to assess the duration on a case-by-case basis.

5.5 ORDINARY ROTATION

One of the risk factors for corruption is the possibility that a single individual could exploit power or knowledge in the management of processes characterized by discretion and relationships with users to obtain illicit benefits. To reduce this risk, and taking into account Law No. 190 of 2012, which attributes particular preventive effectiveness to rotation, it is desirable that this measure be implemented in a manner compatible with the organization's organizational needs. It implies a higher turnover rate for those individuals responsible for managing processes most exposed to the risk of corruption. Rotation must not, however, result in the removal of specialized professional skills from offices entrusted with highly technical activities. Given the size of the LENS, the small number of staff, and the multiplicity of activities and areas in which they are performed, adopting this measure is effectively impractical. For the same reasons, the alternative measure of separating responsibilities (so-called "segregation of duties"), which assigns different individuals the following tasks, cannot be adopted.

- a) carry out investigations and investigations;
- b) make decisions;
- c) implement the decisions made;
- d) carry out checks.

However, it should also be emphasized that, with regard to the procurement of works, goods, and services, LENS, not having the qualification of a contracting authority pursuant to Articles 62 and 63 of Legislative Decree no. 36/2023, has limited authority to independently carry out this activity (up to the EU threshold). For amounts exceeding the EU thresholds, these activities will be carried out by the University of Florence as the central purchasing body, pursuant to Article 14, paragraph 1, letter d) of the 2022 Agreement between LENS and the University.

5.6 PROHIBITION OF PANTOUFLAGE

In order to ensure compliance with the provisions of Article 53, paragraph 16-ter, of Legislative Decree no. 165 of 2001, LENS has adopted the necessary measures to prevent the hiring of public employees who, in the last three years of service, have exercised authoritative or negotiating powers on behalf of public administrations, with respect to the same.

Article 53, paragraph 16-ter, of Legislative Decree no. 165 of 2001 provides that "Employees who, in the last three years of service, have exercised authoritative or negotiating powers on behalf of the public administrations referred to in Article 1, paragraph 2, may not, in the three years following the termination of their public employment relationship, engage in work or professional activity with private entities to which public administration activities are directed through those same powers. Contracts concluded and assignments granted in violation of the provisions of this paragraph are null and void, and the private entities that concluded or granted them are prohibited from contracting with public administrations for the following three years, with the obligation to repay any compensation received and assessed in relation to them."

These measures consist of initiatives aimed at ensuring that:

- a) the above-mentioned impediment is expressly included in the requests or in any case in the various forms of personnel selection;
- b) the interested parties declare the non-existence of the aforementioned impediment;
- c) a specific supervisory activity is carried out, according to independently defined criteria, possibly also according to defined methods and upon notification by internal and external subjects.

5.7 INTEGRITY AGREEMENTS

Integrity pacts are protocols, or other agreements, however named, for the prevention and fight against organized crime.

Article 1, paragraph 17 of Law No. 190 of 6 November 2012, "Provisions for the prevention and repression of corruption and illegality in public administration" states:

"Contracting authorities may provide in notices, calls for tenders, or invitation letters that failure to comply with the clauses contained in the legality protocols or integrity pacts constitutes grounds for exclusion from the tender."

Integrity pacts in public procurement are agreements between the contracting authority and the bidders, who are bound to conduct themselves in accordance with the principles of transparency and legality. These agreements represent a preventative measure against potential criminal infiltration and corrupt and extortionist practices in the sensitive area of public procurement. The integrity pact applies to all tender procedures, both above and below the EU threshold.

Anti-corruption measure: The Procurement Office includes the Integrity Pact in the documentation for each procedure and must then be submitted by each participant, duly signed for acceptance. Acceptance of the Pact by economic operators is a necessary and conditional prerequisite for participation in individual public procurement procedures.

Scope of Application: The Integrity Pact applies to all procurement procedures for works, goods and services of the Purchasing Office.

Procedure phase: This document must be signed and submitted with the offer by each economic operator approached for the procurement of work, supplies, or services. Failure to submit this document, duly signed by the owner or legal representative of the competing company, will result in exclusion from the procurement procedure.

5.8 COMMISSIONS, ASSIGNMENTS OF OFFICES AND ASSIGNMENT OF TASKS IN THE EVENT OF CONVICTION FOR CRIMES AGAINST PUBLIC ADMINISTRATION

Article 35-bis of Legislative Decree 165/2001 states: "Those who have been convicted, even with a sentence not yet final, for the crimes set forth in Chapter I of Title II of Book Two of the Criminal Code:

- a) they cannot be part, even in secretarial duties, of commissions for access to or selection for public employment;
- b) they cannot be assigned, even in managerial roles, to offices responsible for the management of financial resources, the acquisition of goods, services and supplies, as well as the granting or provision of subsidies, contributions, subsidies, financial aid or the attribution of economic benefits to public and private entities;
- c) They cannot be members of the committees responsible for selecting contractors for the awarding of works, supplies, and services, for the granting or provision of subsidies, contributions, subsidies, financial aid, or for the allocation of economic benefits of any kind.

Anti-corruption measures: In the cases provided for in letters a) and c), the LENS, in anticipation of the appointment as a member of the Examination Commission

- for access to or selection for public employment;
- for the selection of the contractor for the awarding of works, supplies and services;
- for the granting or provision of subsidies, contributions, subsidies, financial aid;
- for the attribution of economic benefits of any kind;
- for selections for research grants, scholarships and research;
- for self-employment contracts, prizes and winnings;

will take care to collect from potential members declarations of absence of convictions, even with a non-res judicata, for crimes against the public administration.

Declarations of no convictions are the monitoring indicators. Those responsible for implementing them are the individuals who appoint the commissions. Random checks will be conducted on the declarations.

The statements made will be checked annually by requesting a criminal record certificate from the Public Prosecutor's Office at the Court's Local Criminal Record Office in Florence.

In any case, the Administration becomes aware of the criminal action brought against a public employee for crimes against the Public Administration through a notice from the Public Prosecutor pursuant to the Code of Criminal Procedure.

6. RISK AREAS PARTICULARLY EXPOSED TO CORRUPTION AND PROCESS MAPPING

A process can be defined as a sequence of interrelated and interacting activities that transform resources into an output intended for an internal or external subject to the administration (user).

The process encompasses all the human and instrumental resources employed, along with the behaviors implemented by individuals or legal entities to implement a specific procedure. In other words, it's who does what. The process, therefore, depends on the people and the tools they use and is typically described in the organizational chart.

The process can be modified based on environmental variables related to the organizational context.

The goal is to gradually examine the administration's entire activity to identify areas that, due to the nature and specifics of the activity itself, are potentially exposed to corruption risks.

During 2024, the following organizational processes were mapped as they were most exposed to the risk of corruption:

- recruitment of staff to support research (research grants);
- procurement of goods and services (performance of the contract).

The year 2025 was a transition year in which three RPCTs alternated, therefore it was not possible to proceed with the mapping of the planned processes, which will be carried out in 2026. In particular, the following processes will be mapped:

- Public Contracts - Programming
- Public Contracts - Tender Planning
- Public Contracts - Contractor Selection
- Public Contracts - Verification of Award and Contract Signing

6.1 METHODOLOGY FOR ASSESSING EXPOSURE TO CORRUPTION RISK

The process mappings will be carried out with the help of tables which, for each risk area, identify 8 columns:

1. **organizational process** : can be defined as a sequence of interrelated and interacting activities that transform resources into an output intended for an internal or external subject to the administration (user);
2. **phases/activities** : the various steps that make up a process;
3. **actors involved** : all teaching, research, technical, administrative staff, grant holders, scholarship holders, collaborators, as well as external parties involved in a process;
4. **Risk register** : ANAC has required administrations to formalize risk events, including "the preparation of a risk register (or risk catalog) containing a description of all potentially hazardous events for each analysis object (process or activity)." These events will be specifically identified within the data sheets by inserting a dedicated column;
5. **enabling factors of corruption phenomena** : these are contextual factors that facilitate the occurrence of corrupt behaviors or events and that allow for the identification of the most effective specific treatment measures, i.e. the most appropriate and suitable response actions to prevent risks;
6. **Corruption risk assessment** : Corruption court cases, mismanagement reports, and press reviews (particularly industry press coverage) will be used to assess the level of risk exposure. The resulting level of risk exposure will be expressed in qualitative values ("high," "medium," "low"). No mathematical functions will be used;
7. **general prevention measures** : they have a transversal impact on the overall corruption prevention apparatus;
8. **specific prevention measures** : these are intended to allow for the customization of the prevention strategy and are characterized by their impact on specific problems.

Risk assessment indicators not categorized by impact and probability will be used. The level of risk exposure is expressed in qualitative values ("high", "medium", "low"). The assessment is conducted using "objective" data (reports, judicial data, etc.) and through self-assessments by internal working groups.

The indicators that will be used are: the level of external interest, the degree of discretion of the internal decision-maker, the occurrence of past corruption events in the process/activity being examined, the opacity of the decision-making process, the degree of implementation of treatment measures, previous criminal records and/or disciplinary proceedings against employees, reports received, and data available based on the results of internal audits of individual administrations.

6.2 RISK TREATMENT

For each risky process and based on the level generated, prevention measures are identified with timeframes, responsible parties, expected results or indicators.

The measures must be chosen from the following, underlining from now that rotation, given what we have previously explained in relation to the size of the LENS, cannot, except in very exceptional cases, be a measure that can be implemented:

- Check
- Transparency
- Defining and promoting ethics and standards of behavior
- Regulation
- Simplification
- Training
- Awareness and participation
- Rotation
- Reporting and protection
- Conflict of interest regulation
- Regulation of relations with "special interest representatives"
- *Pantouflage* management measures .

7. IDENTIFICATION OF SOME MEASURES SUITABLE FOR PREVENTING AND MANAGING THE RISK OF CORRUPTION

7.1 TRAINING

Training is intended as the primary prevention measure, implemented on two levels: a general level aimed at all employees to update their skills and behaviors regarding ethics and legality, and a specific level differentiated by level and content depending on the different roles.

LENS staff, as employees of the University of Florence, participate in training courses organized by the University. Furthermore, LENS promotes and encourages the specific training of assigned personnel.

An online course dedicated to LENS staff will be activated during 2026.

7.2 TRANSPARENCY

For the LENS, one or more individuals are identified as responsible for transparency and anti-corruption, designated by the Director. Their task is to oversee the collection of information across the various offices, ensuring its completeness and reliability, which is verified and certified by the Director, before proceeding with its subsequent submission to the RPCT.

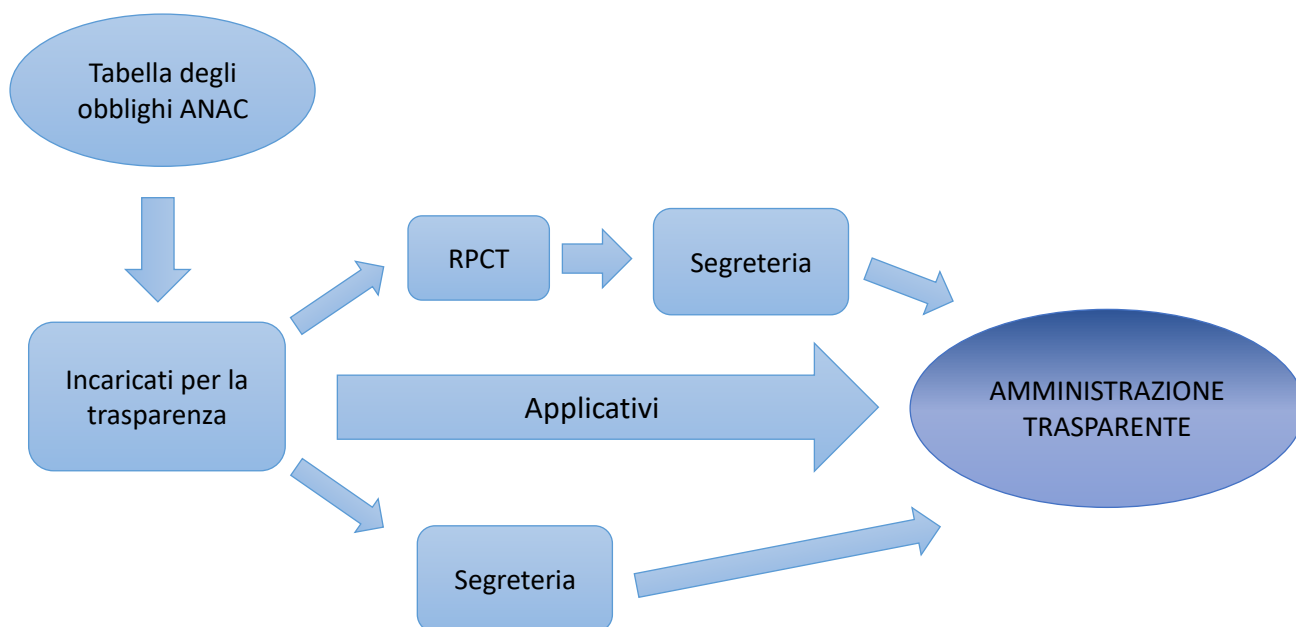
The Administrative Manager, by virtue of his or her role, is responsible for collecting and transmitting data relating to transparency and anti-corruption. The Administrative Manager is responsible for ensuring the timely and regular flow of information to be published on the institutional website in compliance with the deadlines established by law.

The LENS Secretariat is responsible for publishing data on the "Transparent Administration" page of the institutional website.

Data and information subject to publication requirements can be published on Amministrazione Trasparente, using three different methods:

- The transparency officers collect the data falling within their office's remit and send it to the RPCT, which carries out supervision and coordination and subsequently sends it to the competent office for publication;
- whoever produces the data sends it directly to the competent office for publication;
- For some categories of obligations, the publication process has been automated over time through the development of computer applications. For these sections, the operators of the individual processes involved, by entering the data into the applications, update the Transparent Administration page in real time.

Flow for publishing data on Transparent Administration



The RPCT conducts monthly monitoring activities to ensure compliance with publication requirements, as required by Article 43 of Legislative Decree 33/2013, ensuring the completeness, clarity, and timeliness of published information. It also reports any cases of non-compliance with publication requirements to the political body and the ANAC (National Anti-Corruption Authority) and, in the most serious cases, to the Disciplinary Proceedings Office of the University of Florence.

During 2026, as part of a broader overhaul of the entire LENS website, a new interface will be created for the transparent administration section to make the information available more accessible to users and facilitate the process of updating it.

7.3 AWARENESS RAISING AND PARTICIPATION

Ability to develop ad hoc paths to disseminate information and communications regarding duties and appropriate behaviors.

7.4 REPORTING AND PROTECTION: WHISTLEBLOWING

A public employee who reports to the judicial authorities or the Court of Auditors, or who reports to his or her superior any unlawful conduct of which he or she has become aware by virtue of his or her employment relationship, cannot be sanctioned, dismissed, or subjected to any direct or indirect discriminatory measure affecting working conditions for reasons directly or indirectly related to the complaint, unless the act gives rise to liability for defamation or slander (Article 1, paragraph 51, Law 190/2012).

The platform, developed by the Anti-Corruption Authority to support public administrations, allows for the compilation, sending, and receiving of reports of alleged illegal activities. It also allows the Corruption Prevention and Transparency Officer (RPCT), who receives these reports, to communicate confidentially with the whistleblower without knowing their identity. The information system keeps the whistleblower's identity confidential, and the whistleblower, using a unique identification code generated by the system, can communicate with the Corruption Prevention Officer in a depersonalized manner via the platform.

Alternatively, the report can also be made by sending a communication addressed to:

- a) to the Anti-Corruption Officer at the following address : **segnalazionilleciti@lens.unifi.it** or by postal service or internal mail, to the following address:

Corruption Prevention and Transparency Officer – Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino (FI).
In this case, to benefit from the guarantee of confidentiality, the report must be placed in a sealed envelope marked "confidential/personal" on the outside;

- b) to the Director of LENS.

The report referred to in letter b) received from any other LENS personnel must be promptly forwarded, by the recipient and in compliance with confidentiality guarantees, to the Anti-Corruption Prevention Officer.

If the reporting party is a public official, sending the report to the aforementioned entities does not exempt them from the obligation to report criminally relevant facts and potential financial damage to the competent judicial authority.

Those wishing to submit a report are advised to use the online platform, as it guarantees a higher level of confidentiality and faster processing of the report, thus ensuring more effective whistleblower protection.

Reports of unlawful conduct must include a detailed description of the offense, identifying facts and situations and relating them to specific contexts, so that they can be promptly and easily verified, including for the purposes of potentially initiating disciplinary proceedings. The report cannot concern personal grievances of the reporting person or claims/petitions that fall within the scope of employment or relationships with superiors or colleagues. For these matters, reference must be made to the regulations and procedures of the Disciplinary Proceedings Office of the University of Florence. Unlawful conduct may include corruption and other crimes against public administration, alleged damage to public funds, or other administrative offenses.

The whistleblower's identity cannot be revealed without their consent, unless knowledge of it is absolutely essential for the accused's defense in the event of disciplinary proceedings being initiated against them. Except in cases where liability for defamation or libel arises pursuant to the provisions of the Criminal Code or Article 2043 of the Civil Code, and in cases where anonymity is not legally enforceable (e.g., criminal, tax, or administrative investigations, inspections by supervisory bodies), the whistleblower's identity is protected in all contexts following the report. The protection of anonymity in reports received by the Corruption Prevention Officer is the subject of the utmost attention and commitment and has also been strengthened by the legislator, particularly with the approval of Law No. 101 of November 30, 2017. 179 containing "Provisions for the protection of those who report crimes or irregularities of which they have become aware in the context of a public or private employment relationship", as art. 1, paragraph 3 provides that "the identity of the whistleblower cannot be revealed", without prejudice to the procedures and limits established by specific legislation:

- in the context of criminal proceedings, the identity of the whistleblower is covered by secrecy in the manner and within the limits set out in Article 329 of the Code of Criminal Procedure (obligation of secrecy);

- in the proceedings before the Court of Auditors, the identity of the whistleblower cannot be revealed until the investigation phase has been concluded;
- In disciplinary proceedings, the whistleblower's identity cannot be revealed if the challenge to the disciplinary charge is based on investigations that are separate and additional to the report, even if they arise as a result of it. If the challenge is based, in whole or in part, on the report and knowledge of the whistleblower's identity is essential for the accused's defense, the report may be used for disciplinary purposes only if the whistleblower consents to disclosure of his or her identity.

7.5 CIVIC ACCESS

Generalized access is the right of anyone to access data and documents held by public administrations, beyond those published, within the limits relating to the protection of legally relevant interests, whether public or private, with the aim of promoting widespread forms of control over the pursuit of institutional functions and the use of public resources, and promoting participation in public debate.

The request for civic access may be submitted electronically (according to the procedures established by Legislative Decree No. 82 of March 7, 2005, as amended) and submitted either to the Office holding the data, information, or documents being requested or to the LENS Secretariat. Any method of submitting the request (including by hand, pursuant to Article 38 of Presidential Decree No. 445 of December 28, 2000) is also acceptable.

The request is not subject to any restrictions; it does not need to be motivated; it is free of charge. It must identify the requested documents and data in a way that allows the administration to easily locate them.

Requests formulated in such a vague manner that the object of the request cannot be identified must be considered inadmissible.

The civic access process must be concluded with an express and reasoned decision within 30 days of the application being submitted.

Should any interested parties be identified, pursuant to art. 5 bis of Legislative Decree no. 33/2013, the administration is required to notify them by sending a copy of the request.

If the aforementioned communication is made to the interested parties, the deadline for completing the access procedure is suspended until the interested parties object, and in any case no later than 10 days.

The release of data in electronic format is free of charge, except for reimbursement of the costs actually incurred and documented by the administration for reproduction on physical media.

In cases of total or partial denial of access or failure to respond within the deadline, the applicant may submit a request for review to the Anti-Corruption and Transparency Officer, who will issue a reasoned decision within 20 days, or appeal to the administrative court. On this matter, please note the opinion of the Data Protection Authority of November 7, 2019, regarding public access to written papers and CVs of candidates for a public competition, as well as the reports of the papers' corrections. Regarding public access to written papers for a public competition, it should be noted that these documents are indicative of multiple personal aspects, such as the candidate's professional background, education, ability to express themselves, or character, which constitute factors that must be assessed in the selection of participants. Furthermore, in some cases, the content of the papers may reveal information and beliefs that may fall within the "special categories of personal data" referred to in Article 9, paragraph 1, of the GDPR. 1, of the Regulation (think, in particular, of documents in which "political opinions", "philosophical or other beliefs" could be evident).

Similarly, it should be noted that the content typically included in a CV is varied and displaying it can provide access, depending on how the CV is drafted, to numerous data (e.g., name, date and place of birth, residence, telephone number, email address, nationality) and personal information (e.g., professional experience and skills, education and training, personal skills, communication skills, organizational and management skills, publications, presentations, projects, conferences, seminars, awards and prizes, membership in groups/associations, references, mentions, courses, certifications, etc.), which for individual reasons one may not always wish to disclose to outsiders.

Therefore, given that "All documents, information, and data subject to public access [...] are public and anyone has the right to know them, to access them free of charge, and to use and reuse them pursuant to Article 7," while respecting the limitations imposed by the legislation on the processing of personal data for any further processing (Article 3, paragraph 1, of Legislative Decree no. 33/2013), the disclosure of the requested documents is likely to cause, depending on the circumstances and the context in which they may be used by third parties, precisely the concrete prejudice to the protection of personal data provided for in Article 5-bis, paragraph 2, letter a), of Legislative Decree no. 33/2013. Therefore, the Guarantor believes that public access to the requested documents should be denied, pursuant to current legislation and the indications contained in the ANAC Guidelines on public access.

The administration to which the access request is addressed, if it identifies counter-interested parties, pursuant to Article 5-bis, paragraph 2, is required to notify them, by sending a copy by registered mail with acknowledgement of receipt, or electronically for those who have consented to this form of communication. Within 10 days of receiving the communication, the counter-interested parties may submit a reasoned objection, including electronically, to the access request" (Article 5, paragraph 5, of Legislative Decree no. 33/2013).

In any case, the applicant retains the right to access the aforementioned documentation if he or she demonstrates the existence of "a direct, concrete, and current interest, corresponding to a legally protected situation and connected to the document to which access is requested," pursuant to Articles 22 et seq. of Law No. 241 of August 7, 1990.

8. MONITORING SYSTEM

The risk management process develops according to a sequential and cyclical logic that fosters continuous improvement. The core phases of the system are context analysis, risk assessment, and risk treatment, which are complemented by two additional cross-cutting phases: consultation and communication and system monitoring and review.

In monitoring, two sub-phases can be distinguished:

1. monitoring the implementation of risk treatment measures;
2. monitoring the suitability of risk management measures.

The results of the monitoring activity are used to conduct a periodic review of the overall functionality of the "Risk Management System," in which employees actively participate, coordinating with the Head of Corruption Prevention and Transparency.

Monitoring the implementation of the measures identified in the PTPCT is the true objective of the anti-corruption tools, as it highlights what the administration is actually capable of implementing in terms of preventing corrupt behavior.

With regard to periodicity, the RPCT is required to define the monitoring timing best suited to the risk exposure and organizational characteristics of the administration.

The more frequent the monitoring (e.g., monthly, quarterly, semi-annually, annually), the more quickly any corrective measures can be implemented. On the other hand, more frequent monitoring involves a greater organizational burden in terms of information gathering and processing. Therefore, it is considered appropriate to perform monitoring on a semi-annual basis. The periodic review of the overall functionality of the risk management system will be conducted annually.

9. RESPONSIBILITY

The Corruption Prevention and Transparency Officer is liable in the cases provided for pursuant to Article 1, paragraphs 12, 13, and 14, of Law No. 190/2012. With reference to their respective responsibilities, the following factors are considered in assessing liability:

- a) failure to comply with the provisions contained in this Anti-Corruption Plan for highly qualified employees/Managers;

- b) delays in updating content on IT tools will be penalized by those responsible for the services;
- c) For responsibilities arising from violations of the Code of Conduct, please refer to Article 54 of Legislative Decree 165/2001; serious and repeated violations result in the application of Article 55-quater, paragraph I, of Legislative Decree no. 165/2001.

Sommario

1. PREMESSA	1
2. OGGETTO	2
3. ANALISI DEL CONTESTO	3
3.1 IL CONTESTO ESTERNO	3
3.2. IL CONTESTO INTERNO	3
4. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E RELATIVI COMPITI	4
5. MISURE DI PREVENZIONE GENERALE	6
5.1 CODICE DI COMPORTAMENTO	6
5.2 CONFLITTO DI INTERESSI.....	7
5.3 INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI	7
5.4 ROTAZIONE STRAORDINARIA	8
5.5 ROTAZIONE ORDINARIA	8
5.6 DIVIETO DI PANTOUFLAGE	8
5.7 PATTI DI INTEGRITA'	9
5.8 COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI DI UFFICI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
6. AREE A RISCHIO PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE E MAPPATURA DEI PROCESSI.....	11
6.1 METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO CORRUTTIVO	11
6.2 TRATTAMENTO DEL RISCHIO	12
7. RILIEVO DI ALCUNE MISURE IDONEE A PREVENIRE E GESTIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE	12
7.1 FORMAZIONE	12
7.2 TRASPARENZA	13
7.3 SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE	14
7.4 SEGNALAZIONE E PROTEZIONE: WHISTLEBLOWING.....	14
7.5 ACCESSO CIVICO	15
8. SISTEMA DI MONITORAGGIO	16
9. RESPONSABILITÀ	17

1. PREMESSA

Il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (LENS) è stato istituito “presso l'Università degli studi di Firenze” con l'art. 1 della legge 30 gennaio 1991, n. 37.

Il LENS è un laboratorio universitario di ricerca a carattere nazionale ed internazionale, cui concorrono le università italiane e di paesi stranieri ed altri centri ed istituzioni di ricerca pubblici e privati, tramite rapporto convenzionale per il perseguimento dei seguenti scopi:

- a) facilitare la collaborazione scientifica tra i ricercatori europei nel campo delle spettroscopie lineari e non lineari;
- b) fornire a ricercatori qualificati che ne facciano richiesta la più avanzata strumentazione e le necessarie assistenza tecnica e consulenza scientifica per l'esecuzione delle loro ricerche;
- c) programmare realizzare progetti di ricerca in collaborazione con altre Università ed enti di ricerca, utilizzando le attrezzature di cui dispone;
- d) condurre ricerche originali per lo sviluppo e l'affinamento di nuove tecniche spettroscopiche;
- e) promuovere scambi di idee, esperienze e competenze tecniche e scientifiche a tutti i livelli nelle aree di interesse per il Laboratorio;
- f) stimolare e realizzare collaborazioni tecniche e scientifiche con paesi europei ed extraeuropei.

L'art. 1, comma 3, della legge 37/1991 stabilisce che *il LENS ha personalità giuridica, gode di piena autonomia scientifica, finanziaria ed amministrativa entro i limiti fissati dalla suddetta legge e dalle disposizioni vigenti dell'ordinamento universitario e dispone di proprio personale tecnico e amministrativo per il suo funzionamento.*

Ai sensi dell'art. 5 della legge 37/1991 il LENS ha autonomia finanziaria contabile e amministrativa. Redige quindi un proprio bilancio e per la gestione amministrativa e finanziaria si applicano le stesse regole cui sono soggette le Università.

Alcune considerazioni sulla natura giuridica del LENS:

1. la legge istitutiva del LENS fa spesso riferimento alla legislazione universitaria in particolare alla legge n.168/1989 e al DPR n.382/1980; il riferimento si può intendere implicitamente esteso anche a fonti posteriori alla legge istitutiva, come alla legge n. 240/2010;
2. l'art. 12 della legge n.37/1991 “Norme di rinvio” stabilisce che “per quanto non espressamente previsto dalla presente legge, si applicano le disposizioni vigenti dell'ordinamento universitario”, anche se il LENS non può essere considerato un'istituzione universitaria;
3. il LENS non compare nell'elenco degli enti di ricerca sottoposti alla vigilanza del MUR;
4. il LENS rientra nella definizione di Istituto o ente pubblico di ricerca di cui alla “Classificazione delle forme giuridiche delle unità legali “dell'ISTAT che comprende “enti e istituzioni pubbliche nazionali di ricerca a carattere non strumentale dotate di autonomia scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile ai sensi dell'art. 33 della Costituzione. È infatti soggetto a cui l'ISTAT richiede l'aggiornamento dei dati ai fini della rilevazione prevista dal regolamento europeo n. 549/2013 (SEC2010);
5. È inserito nell'Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) dell'ISTAT;
6. il LENS rientra nella definizione di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del d. lgs. 165/2001, è infatti soggetto, fra l'altro, alle varie normative in tema di limiti di spesa;

7. il LENS, ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. N. 36/2023, non essendo una stazione appaltante qualificata può procedere in autonomia all'acquisto di beni e servizi e alla realizzazione di lavori di importo tale che le norme prevedano l'affidamento diretto o sotto soglia comunitaria, mentre per gli ulteriori acquisti e lavori dovrà rivolgersi ad una centrale di committenza. In particolare, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) della Convenzione con l'Ateneo fiorentino, quest'ultimo potrà essere individuato quale centrale di committenza e dovrà prevedere, nei propri bandi di gara, che il LENS, ove di suo interesse, possa approvvigionarsi con il fornitore selezionato dall'Università;
8. il LENS fa parte dell'elenco degli Istituti pubblici e privati di ricerca autorizzati a ricevere ricercatori extracomunitari in attuazione della Direttiva 2005/71/CE;
9. Il LENS viene classificato tra gli "organismi di ricerca" riferibili al MUR nel documento "Linee per il riordino del sistema nazionale della ricerca scientifica e tecnologica, Relazione alle Camere del Ministro del MUR (art. 18, co. 3 L. 59/97) del 31/07/1997 (anche se in questo caso il LENS viene considerato alla stregua dei consorzi tra enti di ricerca);
10. il LENS ha tutte le caratteristiche per essere definito "organismo di ricerca" ai sensi della disciplina comunitaria degli aiuti di Stato e di altre normative e fonti comunitarie.

L'art. 3 della legge 37/1991 stabilisce che le entrate del LENS siano costituite, fra le altre, *dal contributo annuo di funzionamento erogato dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica nell'ambito degli stanziamenti destinati all'università di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 9 maggio 1989, n. 168.*

L'art. 4 della legge 37/1991 stabilisce che *il personale tecnico ed amministrativo necessario al suo funzionamento è assegnato direttamente al LENS dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, nell'ambito delle dotazioni organiche complessive delle università fissate nella legge 29 gennaio 1986, n. 23, e successive modificazioni, e va ad integrare la pianta organica dell'Università di Firenze. Attualmente il personale tecnico-amministrativo che opera presso il LENS è dipendente dell'Università degli Studi di Firenze. Pertanto, il LENS non ha personale dipendente con rapporto di lavoro di tipo subordinato.*

2. OGGETTO

Il presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (di seguito PTPCT), adottato ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, è finalizzato a prevenire e contrastare l'insorgere di episodi di corruzione nel Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (di seguito LENS). Il concetto di corruzione viene qui inteso in senso lato, come comprensivo delle varie situazioni in cui, nello svolgimento dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato, al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti sono quindi evidentemente più ampie della fattispecie penalistica disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 ter, c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del Codice penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

Oggetto di attenzione sono quei comportamenti che, se pur non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nella imparzialità e nella integrità dell'amministrazione. Consapevoli delle gravi conseguenze che hanno i fenomeni corruttivi sulla fiducia dei cittadini, si intende contrastare il fenomeno soprattutto in termini preventivi, come richiesto dal legislatore, in modo da limitare le opportunità che si manifestino casi di corruzione, nonché creare un contesto sfavorevole al fenomeno, rafforzando le buone prassi a presidio dell'integrità dell'amministrazione.

La programmazione delle attività attuative delle misure generali è condivisa con il Direttore, trattandosi di strumenti ad applicazione generalizzata che incidono sull'organizzazione complessiva dell'amministrazione. La condivisione con il Direttore, pertanto, rafforza l'attività di coordinamento dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne la fase dell'approvazione del piano, l'art. 1, comma 8, della L. 190/2012 prevede che: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano

triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il PTPCT su proposta del RPCT entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

La predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012, sarà pubblicata sul sito del LENS, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione - Relazione annuale del RPCT (<https://lens.unifi.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>)

Il presente Piano è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 12 dicembre 2025.

3. ANALISI DEL CONTESTO

3.1 IL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno consiste nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio, dell'ambiente in cui si opera, del settore specifico di intervento nonché delle relazioni esistenti con gli stakeholder (portatori di interessi, l'insieme dei soggetti, anche collettivi, interessati, direttamente o indirettamente, al buon funzionamento e ai risultati del servizio pubblico) e nella valutazione di come questi elementi possano influire sull'attività dell'amministrazione, favorendo il verificarsi di fenomeni corruttivi al suo interno.

I principali portatori di interesse del LENS sono:

- Enti territoriali locali, Regione Toscana;
- Personale e loro rappresentanti sindacali;
- Associati, Ricercatori, Assegnisti di ricerca, ormai ad esaurimento, incaricati di ricerca, Borsisti, Collaboratori;
- Comunità scientifica: atenei, Enti Pubblici di Ricerca (EPR), centri di ricerca, accademie, associazioni e gruppi scientifici nazionali e internazionali;
- Reti, partner, sostenitori: fondazioni, consorzi, spin-off e start-up, centri interuniversitari, società, enti partecipati;
- Associazioni di categoria: associazioni studentesche, associazioni industriali, ordini professionali.
- Imprese: imprese di tutti i tipi nazionali e internazionali che hanno relazioni con il LENS;
- Finanziatori e Donatori che a vario titolo, supportano le attività del LENS;
- Fornitori di beni, servizi e lavori: aziende e professionisti.

La presenza e l'impatto della criminalità in un dato territorio rientrano tra gli indicatori che devono essere considerati quando si intenda valutare lo stato di benessere sociale ed economico di una comunità o di un territorio.

Particolarmente significativo appare il nesso tra corruzione e appalti, settore molto vulnerabile. Infatti, l'attività contrattuale per la realizzazione di opere pubbliche, per l'acquisto di forniture e di servizi, è considerata un'area particolarmente a rischio.

Oltre al settore degli appalti, esistono altri ambiti interessati da fenomeni corruttivi che riguardano alcuni settori di intervento pubblico quali quello del rilascio permessi, della sicurezza e dei concorsi pubblici.

Sul piano nazionale, oltre ai dati relativi alle notizie di reato, in un'ottica di prevenzione della corruzione, è utile considerare anche il livello di percezione della corruzione. Uno degli indici più spesso utilizzati è quello di “corruzione percepita”, noto con l'acronimo CPI (Corruption Perception Index), elaborato da un'importante associazione non governativa: Transparency International.

3.2. IL CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione.

Nel sistema delle responsabilità vengono in rilievo la struttura organizzativa dell'amministrazione e le principali funzioni da essa svolte.

L'organizzazione del LENS è articolata in:

- Direzione;
- Consiglio Direttivo;
- Comitato europeo;
- Consiglio Scientifico;
- Dirigente;
- Responsabile Amministrativo;
- Staff amministrativo;
- Staff tecnico;
- Staff Scientifico;
- Comitato Gender Equality Plan.

Gli organi di governo sono il Direttore, il Direttore Associato, il Consiglio Direttivo; il Comitato europeo, per le cui funzioni si rinvia allo Statuto del LENS.

L'organigramma del LENS è consultabile al seguente link:

<https://lens.unifi.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/>

Qualità e quantità del personale:

Il personale tecnico amministrativo afferente assegnato al LENS fa parte dei ruoli del personale dell'Università degli Studi di Firenze. Dal 1° settembre 2025, sulla base di una convenzione attuativa con l'Università di Firenze, è stato dato un incarico di dirigente amministrativo sensi del D.lgs. n.165/2001 con riferimento al complesso delle attività amministrativo gestionali del LENS. La situazione del personale tecnico-amministrativo in servizio allo stato attuale è la seguente:

N. unità di personale	Area	Categoria
n. 1	Dirigente amministrativo	Dirigente
n. 1	Area amministrativa gestionale (Responsabile Amministrativo)	EP
n. 6	Area amministrativa	C
n. 3	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	D
n. 3	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	C
n. 2	Tecnologi a tempo determinato art. 24-bis Legge 240/2010	Tecnologo

4. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E RELATIVI COMPITI

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il LENS è il dott. Massimo Benedetti, dirigente dell'Area Affari Generali e Legali dell'Università di Firenze, al quale è stato attribuito un incarico aggiuntivo di Dirigente del LENS e successivamente nominato con decreto della Direttrice del LENS n. 248 prot. n. 1776 del 31 ottobre 2025.

Il RPCT provvede a:

- a) proporre il Piano triennale della prevenzione entro il 31 gennaio di ogni anno (art. 1, co. 8, L. n. 190/2012);

- b) verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e proporre modifiche allo stesso in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione (art. 1, co. 10, L. n. 190/2012);
- c) redigere la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta tra cui il rendiconto sull'attuazione delle misure di prevenzione definite nei PTPCT da inviare all'organo di indirizzo politico e da pubblicare sul sito dell'Amministrazione (art. 1, co. 14, L. n. 190/2012);
- d) controllare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, qualora sia anche responsabile per la trasparenza (art. 43 del D.lgs. 33/2013); e monitorare l'effettiva pubblicazione anche sotto l'aspetto della qualità dei dati (art. 6 D.lgs. 33/2013);
- e) ricevere le istanze di accesso civico semplice e generalizzato (art. 5, commi 1 e 2, D.lgs. n. 33/2013) e decidere nei casi di riesame dell'accesso civico generalizzato (art. 5, co. 7, D.lgs. n. 33/2013);
- f) relazionarsi con l'organo di indirizzo per gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1, co. 8, L. n. 190/2012);
- g) vigilare sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (art. 15 del D.lgs. n. 39/2013);
- h) gestire le segnalazioni in materia di whistleblowing (art. 54-bis D.lgs. n. 165/2001)
- i) definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8 L. n. 190/2012);
- j) individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett. c L. n. 190/2012);
- k) proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1, comma 10, lett. a L. n. 190/2012).

Al RPCT sono assegnati idonei e congrui poteri per lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, ivi inclusi i poteri di vigilanza sull'attuazione effettiva delle misure previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione. I soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione sono tenuti a fornire la necessaria collaborazione al RPCT, fornendo le informazioni richieste per l'adeguato espletamento dell'incarico da parte del Responsabile, sia nella fase di predisposizione/aggiornamento del PTPC, sia nelle successive fasi di verifica e controllo dell'attuazione delle misure.

A tal fine sono garantiti al RPCT i seguenti poteri:

1. effettuare controlli sulle procedure e sui processi del LENS che abbiano impatto in materia di anticorruzione e trasparenza, proponendo le modifiche ritenute necessarie e, nel caso di mancata attuazione, segnalare le eventuali criticità al Consiglio Direttivo;
2. partecipare all'adunanza del Consiglio Direttivo chiamato a deliberare sull'adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e suo aggiornamento;
3. interfacciarsi con gli Organi del LENS e con ciascun referente, ai fini dell'eventuale attivazione delle azioni necessarie per il miglior espletamento dei propri compiti;
4. accesso senza limitazioni alle informazioni del LENS rilevanti per le proprie attività di indagine, analisi e controllo;
5. richiedere informazioni, rilevanti per le attività di competenza, a qualunque ufficio del LENS, che è tenuta a rispondere;
6. effettuare interviste al personale, salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente.

Il RPCT, nonché i soggetti dei quali lo stesso, a qualsiasi titolo, si avvalga sono tenuti a rispettare l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni delle quali sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni. In ogni caso, ogni informazione è trattata in conformità con la legislazione vigente in materia e, in particolare, in

conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679, D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., D.lgs. 101/2018).

Al fine di poter adempiere alle proprie funzioni il RPCT può:

- chiedere ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento finale, di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e di diritto che hanno condotto all'adozione del provvedimento;
- chiedere delucidazioni scritte o verbali a tutti i dipendenti su comportamenti che possano integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- effettuare controlli mediante ispezioni e verifiche a campione presso le aree maggiormente esposte al rischio, per valutare la legittimità e la correttezza dei procedimenti amministrativi in corso o già definiti;
- prevedere, sulla base delle risultanze ottenute in fase di prima applicazione di introdurre meccanismi di monitoraggio sistematici mediante adozione di una apposita procedura;
- valutare le eventuali segnalazioni di situazioni potenzialmente a rischio di corruzione provenienti da soggetti esterni o interni al LENS.

Un forte coinvolgimento di tutto il personale afferente al LENS nelle fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione è imprescindibile per favorirne la piena efficacia. Si rammenta che l'art. 8 del D.P.R. 62/2013, recepito nel Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze applicabile al LENS, prevede un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del RPCT, dovere la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente e da valutare con particolare rigore.

5. MISURE DI PREVENZIONE GENERALE

Sono individuate le seguenti misure generali di prevenzione della corruzione:

5.1 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il comportamento generale del personale del LENS è caratterizzato dal divieto di chiedere ed accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con le proprie funzioni o compiti affidati, fatti salvi i regali di modico valore (Codice di comportamento del dipendente pubblico, DPR n. 62/2013 e art. 54 D.lgs. n. 165/2001).

L'Università degli Studi di Firenze con Decreto rettorale n. 245 prot. 49434 del 3 marzo 2025 ha emanato il proprio codice etico e di comportamento, applicabile al personale tecnico-amministrativo assegnato al LENS.

Il codice etico e di comportamento tratta:

PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI, ed in particolare

- il Diritto all'eguale considerazione, cultura delle pari opportunità e promozione del merito
- Abusi e molestie
- Trasparenza e imparzialità
- Dovere di correttezza

OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DI SERVIZIO

- Norme di condotta, accertamento delle responsabilità e sanzioni
- Regali, compensi e altre utilità
- Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
- Obblighi di astensione e conflitto d'interessi
- Prevenzione della corruzione e tutela del segnalante;
- Trasparenza e tracciabilità nei processi decisionali;

- Comportamenti nei rapporti privati, inclusa la partecipazione a siti web e social network;
- Comportamento in servizio;
- Rapporti con il pubblico.

L'art. 11, comma 2, del codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze stima il modico valore di regali o altre utilità in un valore non superiore, in via orientativa, a quanto previsto dall'art. 4 del Codice di comportamento nazionale e aggiunge che dipendente non può comunque ricevere, per sé o per altri, somme di denaro contante o altro strumento di pagamento sostitutivo del denaro.

Responsabili dell'attuazione della misura: sull'applicazione del codice di comportamento vigila il Direttore responsabile del LENS.

Indicatori del monitoraggio: numero di violazioni del codice di comportamento. Il LENS si avvale della Commissione etica di Ateneo e dell'ufficio procedimenti disciplinari dell'Università degli Studi di Firenze che cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

5.2 CONFLITTO DI INTERESSI

Si ha conflitto d'interesse quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio sono adottate da un soggetto che ha, anche solo potenzialmente, interessi privati in contrasto con l'interesse pubblico. Il rischio che si intende evitare può essere soltanto potenziale e viene valutato ex ante rispetto all'azione amministrativa. L'interesse personale può essere:

- di natura finanziaria, economica;
- o dettato da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa.

L'interesse deve essere tale da comportare la sussistenza di gravi ragioni di convenienza all'astensione, tra le quali va considerato il potenziale danno all'immagine di imparzialità dell'amministrazione nell'esercizio delle proprie funzioni.

La normativa relativa al conflitto di interesse è frammentata, ma è possibile individuare:

- un conflitto d'interesse la cui valutazione è lasciata alla prudenza dell'Amministrazione (es. grave inimicizia);
- un conflitto d'interesse presunto, desumibile da un fatto noto, come conseguenza ragionevolmente possibile alla luce delle massime di esperienza, mediante un procedimento basato su canoni di probabilità e verosimiglianza che colleghi il fatto ignoto a quello noto secondo la regola dell'*'id quod plerumque accidit*.

Misura anticorruzione: il dipendente che interviene in procedimenti aventi ad oggetto contratti pubblici, autorizzazioni, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere procederà a rilasciare, nella fase d'individuazione del contraente/beneficiario e prima del provvedimento di aggiudicazione, autorizzazione o concessione del vantaggio economico, una dichiarazione sulle relazioni di parentela o affinità con le seguenti figure:

- titolare, amministratore, socio, dipendente dell'appaltatore;
- beneficiario del provvedimento di autorizzazione;
- beneficiario del provvedimento di concessione o erogazione di vantaggi economici.

Ambito di applicazione: contratti pubblici, autorizzazioni, concessioni o erogazioni di vantaggi economici.

5.3 INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Gli incarichi extraistituzionali riguardano prestazioni non ricomprese nei doveri d'ufficio svolte per altri soggetti pubblici o privati.

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo afferente al LENS, si fa riferimento al Regolamento dell'Università degli Studi di Firenze per il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico-amministrativo ex articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 emanato con Decreto rettorale, 16 febbraio 2009, n. 293 (prot. n. 11757).

I dati relativi allo svolgimento degli incarichi autorizzati ex art. 53 vengono pubblicati nella sezione "Personale" della pagina Amministrazione trasparente dell'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del D.lgs. 14.03.13, n. 33, recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

5.4 ROTAZIONE STRAORDINARIA

La rotazione straordinaria è prevista dall'art. 16, co. 1, lett. l-quater, del D.lgs. n. 165/2001 come misura di carattere successivo al verificarsi di condotte di tipo corruttivo, da intendersi secondo la Deliberazione ANAC n. 215/2019 nei delitti rilevanti previsti dagli art. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice penale e nei reati contro la P.A. che possono integrare fattispecie di natura corruttiva. Essa va avviata con immediatezza appena avuta conoscenza dell'avvio del procedimento penale, o disciplinare per condotta di natura corruttiva, con apposito provvedimento motivato in cui si stabilisce che la condotta corruttiva imputata può pregiudicare l'immagine di imparzialità dell'Amministrazione e con il quale si individua il diverso ufficio al quale il dipendente viene trasferito. La durata viene stabilita in due anni, decorsi i quali in assenza di rinvio a giudizio il provvedimento perde la sua efficacia, salva la facoltà di valutare caso per caso la durata.

5.5 ROTAZIONE ORDINARIA

Uno dei fattori di rischio di corruzione è costituito dalla circostanza che uno stesso soggetto possa sfruttare un potere o una conoscenza nella gestione di processi caratterizzati da discrezionalità e da relazioni intrattenute con gli utenti per ottenere vantaggi illeciti. Al fine di ridurre tale rischio e avendo come riferimento la Legge n. 190 del 2012 che attribuisce particolare efficacia preventiva alla rotazione, è auspicabile che questa misura sia attuata compatibilmente con le esigenze organizzative dell'ente. Essa implica una più elevata frequenza del turnover di quelle figure preposte alla gestione di processi più esposti al rischio di corruzione. La rotazione non deve comunque tradursi nella sottrazione di competenze professionali specialistiche ad uffici cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico. Tenuto conto della dimensione del LENS, del ridotto numero di personale e della molteplicità delle attività e delle aree in cui esse sono svolte, l'adozione di tale misura è di fatto non praticabile, così come, per le stesse ragioni non può essere adottata la misura alternativa della distinzione delle competenze (cd. "segregazione delle funzioni") che attribuisce a soggetti diversi i compiti di:

- a) svolgere istruttorie e accertamenti;
- b) adottare decisioni;
- c) attuare le decisioni prese;
- d) effettuare verifiche.

Occorre però anche sottolineare che il relazione all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, il LENS, non avendo la qualificazione di stazione appaltante, ai sensi dell'art. 62 e 63 del D.Lgs. n. 36/2023, ha una limitata competenza a svolgere autonomamente tale attività (fino alla soglia comunitaria), che per importi superiori alle soglie comunitarie verranno effettuati dall'Università di Firenze quale centrale di committenza, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) della Convenzione tra LENS ed Università del 2022.

5.6 DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001, il LENS ha adottato le misure necessarie a evitare l'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti dello stesso.

L'art. 53 comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 prevede che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Tali misure consistono in iniziative volte a garantire che:

- a) negli interpellati o comunque nelle varie forme di selezione del personale sia inserita espressamente la condizione ostativa menzionata sopra;
- b) i soggetti interessati rendano la dichiarazione di insussistenza della suddetta causa ostativa;
- c) sia svolta, secondo criteri autonomamente definiti, una specifica attività di vigilanza, eventualmente anche secondo modalità definite e su segnalazione di soggetti interni ed esterni.

5.7 PATTI DI INTEGRITA'

I patti d'integrità sono protocolli, o altre intese comunque denominate, per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata.

L'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" recita:

"Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

I patti d'integrità in materia di contratti pubblici costituiscono contratti tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare, i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità e rappresenta una misura preventiva nei confronti di eventuali tentativi di infiltrazione della criminalità e di pratiche corruttive e concussive nel delicato settore dei contratti pubblici. Il patto d'integrità si applica a tutte le procedure di gara, sopra e sotto la soglia comunitaria.

Misura anticorruzione: Il Patto di Integrità è inserito a cura dell'Ufficio Acquisti nella documentazione di ogni procedura per essere poi obbligatoriamente prodotto da ciascun partecipante debitamente sottoscritto per accettazione. L'accettazione del Patto da parte degli operatori economici costituisce presupposto necessario e condizionante alla partecipazione alle singole procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Ambito di applicazione: il Patto di Integrità si applica a tutte le procedure di approvvigionamento di lavori, beni e servizi dell'Ufficio Acquisti,.

Fase della procedura: questo documento, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico interpellato per l'affidamento del lavoro, fornitura o servizio. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della impresa concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

5.8 COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI DI UFFICI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'art. 35 - bis D.lgs. 165/2001 recita: "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o

all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Misure anticorruzione: Nei casi previsti dalle lettere a) e c), il LENS, in previsione della nomina quale componente di Commissione esaminatrice

- per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari;
- per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;
- per le selezioni per assegni di ricerca, borse di studio e di ricerca;
- per i contratti di lavoro autonomo, premi e vincite;

avrà cura di raccogliere dai potenziali membri le dichiarazioni di assenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione.

Le dichiarazioni di assenza di condanna costituiscono gli indicatori del monitoraggio. I responsabili della sua attuazione sono i soggetti che nominano le commissioni. Sulle dichiarazioni verrà effettuato un controllo a campione.

Annualmente verrà effettuato il controllo delle dichiarazioni rese richiedendo il certificato del casellario giudiziale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ufficio locale del casellario di Firenze.

In ogni caso l'Amministrazione viene a conoscenza dell'azione penale esercitata nei confronti di un pubblico dipendente per delitti contro la Pubblica Amministrazione tramite avviso del pubblico ministero ai sensi del cpp.

6. AREE A RISCHIO PARTICOLARMENTE ESPOSTE ALLA CORRUZIONE E MAPPATURA DEI PROCESSI

Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate e interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato a un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).

Il processo ricomprende al suo interno l'insieme delle risorse umane e strumentali impiegate, unitamente ai comportamenti attuati da persone fisiche o giuridiche finalizzati alla realizzazione di una procedura determinata. In altre parole, è il chi fa che cosa. Il processo, dunque, dipende dalle persone e dagli strumenti da esse utilizzati ed è, di norma, descritto nell'organigramma.

Il processo può essere modificato in funzione di variabili ambientali legate al contesto organizzativo.

L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Nel corso del 2024 sono stati mappati i seguenti processi organizzativi in quanto più esposti al rischio di corruzione:

- reclutamento personale a supporto della ricerca (assegni di ricerca);
- approvvigionamento di beni e servizi (esecuzione del contratto).

L'anno 2025 è stato un anno di passaggio nel quale si sono alternati tre RPCT pertanto non si è potuto procedere alla mappatura dei processi preventivati che sarà effettuata nel corso del 2026. In particolare, verranno mappati i seguenti processi:

- Contratti pubblici - Programmazione
- Contratti pubblici - Progettazione della gara
- Contratti pubblici - Selezione del contraente
- Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

6.1 METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO CORRUTTIVO

Le mappature dei processi verranno effettuate tramite l'ausilio di tabelle che, per ogni area di rischio, individuano 8 colonne:

1. **processo organizzativo**: può essere definito come una sequenza di attività interrelate e interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente);
2. **fasi/attività**: i vari passaggi di cui si compone un processo;
3. **attori coinvolti**: tutto il personale docente, ricercatore, tecnico, amministrativo, assegnisti, borsisti, collaboratori, nonché i soggetti esterni che intervengono in un processo;
4. **registro dei rischi**: l'ANAC ha richiesto alle amministrazioni una formalizzazione degli eventi a rischio, da svolgersi anche "tramite la predisposizione di un registro dei rischi (o catalogo dei rischi) dove per ogni oggetto di analisi (processo o attività) sia riportata la descrizione di tutti gli eventi rischiosi che possono manifestarsi". Saranno specificamente rappresentati all'interno delle schede attraverso l'inserimento di una colonna ad essi riservata;
5. **fattori abilitanti dei fenomeni corruttivi**: trattasi di fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione e che consentono di individuare le misure specifiche di trattamento più efficaci, ossia le azioni di risposta più appropriate e indicate per prevenire i rischi;
6. **valutazione del rischio corruttivo**: i casi giudiziari di corruzione, i casi di cattiva gestione e la rassegna stampa (in particolare quella di settore) verranno utilizzati per valutare il livello di

esposizione al rischio. Il livello di esposizione al rischio che ne deriva sarà espresso in valori qualitativi ("alto", "medio", "basso"). Non saranno utilizzate funzioni matematiche;

7. **misure generali di prevenzione:** incidono trasversalmente sull'apparato complessivo della prevenzione della corruzione;
8. **misure specifiche di prevenzione:** hanno lo scopo di consentire la personalizzazione della strategia di prevenzione, si caratterizzano per l'incidenza su problemi specifici.

Verranno utilizzati indicatori di valutazione del rischio non categorizzati in impatto e probabilità. Il livello di esposizione al rischio è espresso in valori qualitativi ("alto", "medio", "basso"). La valutazione è effettuata tramite l'utilizzo di dati "oggettivi" (segnalazioni, dati giudiziari, etc.) e tramite autovalutazioni dei gruppi di lavoro interni.

Gli indicatori che saranno utilizzati sono: il livello di interesse esterno, il grado di discrezionalità del decisore interno, la manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata, l'opacità del processo decisionale, il grado di attuazione delle misure di trattamento, i precedenti giudiziari e/o procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, le segnalazioni pervenute, i dati disponibili in base agli esiti dei controlli interni delle singole amministrazioni.

6.2 TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Per ogni processo rischioso ed in base al livello generatosi sono individuate le misure di prevenzione con tempi, soggetti responsabili, risultati attesi o indicatori.

Le misure vanno scelte fra le seguenti, sottolineando sin d'ora che la rotazione, per quello che abbiamo esposto in precedenza in relazione alle dimensioni del LENS, non potrà, se non in casi del tutto eccezionali, essere una misura da poter porre in essere:

- Controllo
- Trasparenza
- Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento
- Regolamentazione
- Semplificazione
- Formazione
- Sensibilizzazione e partecipazione
- Rotazione
- Segnalazione e protezione
- Disciplina del conflitto di interessi
- Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari"
- Misure di gestione del *pantouflage*.

7. RILIEVO DI ALCUNE MISURE IDONEE A PREVENIRE E GESTIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE

7.1 FORMAZIONE

La formazione è intesa come misura principale di prevenzione da realizzare su due livelli: uno generale rivolto a tutti i dipendenti per l'aggiornamento delle competenze e comportamenti in materia di etica e di legalità, uno specifico differenziato per livello e contenuto in relazione ai diversi ruoli.

Il personale del LENS, in quanto dipendente dell'Università degli Studi di Firenze, partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'Ateneo. Inoltre, il LENS favorisce ed incentiva la formazione specifica del personale assegnato.

Durante il 2026 verrà attivato un corso on-line, dedicato al personale del LENS.

7.2 TRASPARENZA

Per il LENS sono individuati uno o più soggetti incaricati per la trasparenza e l'anticorruzione, designati dal Direttore, il cui compito è quello di curare la raccolta delle informazioni attraverso i vari uffici, assicurandosi della loro completezza e attendibilità, comunque verificata e attestata dal Direttore, per procedere al successivo invio al RPCT.

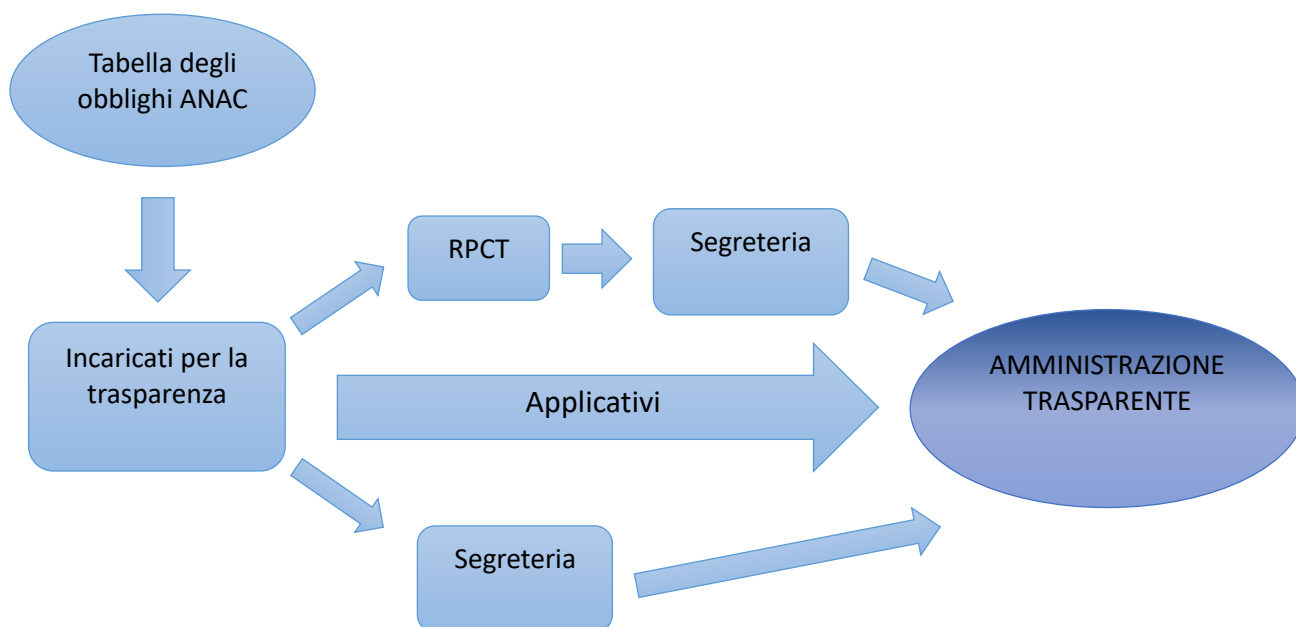
Il Responsabile Amministrativo, in virtù del ruolo rivestito, è incaricato per la raccolta e la trasmissione dei dati relativi alla trasparenza e all'anticorruzione. Al Responsabile Amministrativo è assegnata la responsabilità del tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

La Segreteria del LENS rappresenta l'ufficio competente per la pubblicazione dei dati nella pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

I dati e le informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione possono essere pubblicati su Amministrazione Trasparente, attraverso tre diverse modalità:

- i soggetti incaricati per la trasparenza raccolgono i dati di competenza del proprio ufficio e li inviano al RPCT che svolge un'azione di supervisione e coordinamento e successivamente li invia all'ufficio competente per la pubblicazione;
- chi produce i dati li invia direttamente all'ufficio competente per la pubblicazione;
- per alcune categorie di obblighi si è provveduto nel tempo a un'automazione del processo di pubblicazione tramite elaborazione di applicativi informatici. Per queste sezioni gli operatori dei singoli processi interessati, inserendo i dati negli applicativi, aggiornano in tempo reale la pagina di Amministrazione trasparente.

Flusso per la pubblicazione dei dati su Amministrazione Trasparente



Il RPCT svolge mensilmente attività di monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, così come previsto dall'art. 43 del D.lgs. 33/2013, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico e all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio per i procedimenti disciplinari dell'Università degli Studi di Firenze i casi di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nel corso del 2026, nell'ambito del più ampio intervento di revisione dell'intero sito web del LENS, si procederà a realizzare una nuova interfaccia della sezione amministrazione trasparente in modo da rendere le informazioni presenti più fruibili da parte dell'utenza e facilitare il processo di aggiornamento delle stesse.

7.3 SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE

Capacità di sviluppare percorsi ad hoc per diffondere informazioni e comunicazioni sui doveri e su idonei comportamenti.

7.4 SEGNALAZIONE E PROTEZIONE: WHISTLEBLOWING

Il dipendente pubblico che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia, a meno che il fatto non comporti responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione (art. 1, comma 51, legge 190/2012).

La piattaforma, predisposta dall'Autorità Anticorruzione a supporto delle pubbliche amministrazioni, consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di presunti fatti illeciti nonché la possibilità per il Responsabile per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), che riceve tali segnalazioni, di comunicare in forma riservata con il segnalante senza conoscerne l'identità. Quest'ultima, infatti, viene secretata dal sistema informatico ed il segnalante, grazie all'utilizzo di un codice identificativo univoco generato dal predetto sistema, potrà "dialogare" con il Responsabile della prevenzione della corruzione in maniera spersonalizzata tramite la piattaforma informatica.

In alternativa, la segnalazione può essere effettuata anche inviando una comunicazione indirizzata:

- a) al Responsabile della prevenzione della corruzione tramite l'indirizzo: **segnalazioneilleciti@lens.unifi.it** oppure a mezzo del servizio postale o tramite posta interna, al seguente indirizzo:

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Via Nello Carrara, 1 - 50019 Sesto Fiorentino (FI). In tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale";

- b) al Direttore del LENS.

La segnalazione di cui alla lett. b) ricevuta da qualsiasi altro personale del LENS deve essere tempestivamente inoltrata, a cura del ricevente e nel rispetto delle garanzie di riservatezza, al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della segnalazione ai suddetti soggetti non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

Si consiglia a coloro che vogliono inviare una segnalazione di preferire l'utilizzo della piattaforma informatica in quanto garantisce un maggiore livello di riservatezza e una maggiore celerità di trattazione della segnalazione stessa, a garanzia di una più efficace tutela del whistleblower.

La segnalazione di fatti illeciti deve riportare una descrizione circostanziata dell'illecito che consenta di individuare fatti e situazioni e di relazionarli a contesti determinati, affinché possa essere verificata tempestivamente e facilmente, anche ai fini dell'eventuale avvio di procedimenti disciplinari. La segnalazione non può riguardare doglianze di carattere personale del segnalante o rivendicazioni/istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento alla disciplina e alle procedure di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Università degli Studi di Firenze. Le situazioni di illecito possono consistere in fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi.

L'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato in caso di eventuale avvio del procedimento disciplinare a carico di quest'ultimo. Ad eccezione dei casi in cui sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia e di diffamazione ai sensi delle disposizioni del codice penale o dell'art. 2043 del codice civile e delle ipotesi in cui l'anonimato non è opponibile per legge (es. indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni di Organi di controllo) l'identità del whistleblower viene protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. La tutela dell'anonimato nelle segnalazioni che pervengono al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è oggetto di massima attenzione e impegno ed è stata rafforzata anche dal legislatore, in particolare con l'approvazione della L. 30 Novembre 2017, n. 179 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", in quanto l'art. 1, c. 3 prevede che "l'identità del segnalante non può essere rivelata", fatte salve le procedure e i limiti previsti dalla normativa specifica:

- nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale (obbligo del segreto);
- nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria;
- nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

7.5 ACCESSO CIVICO

L'accesso generalizzato è il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, pubblici o privati, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

L'istanza di accesso civico può essere trasmessa per via telematica (secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche) ed è presentata alternativamente all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti oggetto di richiesta di accesso oppure alla Segreteria del LENS. Qualsiasi modalità di presentazione dell'istanza (anche a mezzo brevi manu, ai sensi dell'art. 38 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) è comunque ammissibile.

La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione; non deve essere motivata; è gratuita. Deve identificare i documenti e i dati richiesti in modo da permettere all'amministrazione di individuarli agevolmente.

Devono essere ritenute inammissibili le richieste formulate in modo così vago da non consentire di identificare l'oggetto dell'istanza.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Qualora dovessero essere individuati dei controinteressati, ex art. 5 bis D.lgs. n. 33/2013, l'amministrazione è tenuta a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della richiesta.

Qualora venga effettuata la sopracitata comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e comunque non oltre 10 giorni.

Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni, oppure presentare ricorso al giudice amministrativo. Sull'argomento si segnala il parere del Garante per la protezione dati del 7 novembre 2019 avente ad oggetto l'accesso civico agli elaborati scritti e i curricula vitae dei candidati ad un concorso pubblico, nonché i verbali di correzione degli elaborati. Per quanto concerne l'accesso civico agli elaborati scritti di un concorso pubblico, si deve tenere presente che tali documenti sono indicativi di molteplici aspetti di carattere personale, relativi ad esempio alla preparazione professionale, alla cultura, alle capacità di espressione, o al carattere del candidato, che costituiscono aspetti valutabili nella selezione dei partecipanti. Inoltre, in alcuni casi, il contenuto degli elaborati può rivelare informazioni e convinzioni che possono rientrare nelle «categorie particolari di dati personali» di cui all'art. 9, par. 1, del Regolamento (si pensi, in particolare, a elaborati nei quali potrebbero evincersi «opinioni politiche», «convinzioni filosofiche o di altro genere»).

Analogamente si osserva che i contenuti generalmente inseriti nel curriculum vitae sono molteplici e la relativa ostensione può consentire l'accesso, a seconda di come è redatto il cv, a numerosi dati (es.: nominativo, data e luogo di nascita, residenza, telefono, e-mail, nazionalità) e informazioni di carattere personale (es.: esperienze e competenze professionali, istruzione e formazione, competenze personali, competenze comunicative, competenze organizzative e gestionali, pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze, menzioni, corsi, certificazioni, ecc.), che per motivi individuali non sempre si desidera portare a conoscenza di soggetti estranei.

Tenuto quindi conto che «Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico [...] sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7», pur nel rispetto dei limiti derivanti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali per ogni ulteriore trattamento (art. 3, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013), l'ostensione dei documenti richiesti è suscettibile di determinare, a seconda delle ipotesi e del contesto in cui possono essere utilizzati da terzi, proprio quel pregiudizio concreto alla tutela della protezione dei dati personali previsto dall'art. 5-bis, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 33/2013. Pertanto, il Garante ritiene che vada respinto l'accesso civico ai documenti richiesti, ai sensi della normativa vigente e delle indicazioni contenute nelle Linee guida dell'ANAC in materia di accesso civico.

L'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso» (art. 5, comma 5, del D.lgs. n. 33/2013).

Resta, in ogni caso, salva la possibilità per listante di accedere alla predetta documentazione laddove dimostri l'esistenza di «un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso», ai sensi degli artt. 22 ss. della L. n. 241 del 7/8/1990.

8. SISTEMA DI MONITORAGGIO

Il processo di gestione del rischio si sviluppa secondo una logica sequenziale e ciclica che ne favorisce il continuo miglioramento. Le fasi centrali del sistema sono l'analisi del contesto, la valutazione del rischio e il trattamento del rischio, a cui si affiancano due ulteriori fasi trasversali: la fase di consultazione e comunicazione e la fase di monitoraggio e riesame del sistema.

Nel monitoraggio si possono distinguere due sotto-fasi:

1. il monitoraggio sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio;
2. il monitoraggio sull'idoneità delle misure di trattamento del rischio.

I risultati dell'attività di monitoraggio sono utilizzati per effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del "Sistema di gestione del rischio" a cui i dipendenti partecipano attivamente, coordinandosi con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure individuate nel PTPCT è il vero obiettivo degli strumenti anticorruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione è concretamente in grado di attuare, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi.

Con riferimento alla periodicità, il RPCT è chiamato a definire la tempistica del monitoraggio più consona all'esposizione al rischio e alle caratteristiche organizzative dell'amministrazione.

Maggiore è la frequenza del monitoraggio (ad esempio mensile, trimestrale, semestrale, annuale), maggiore sarà la tempestività con cui un eventuale correttivo potrà essere introdotto. D'altra parte, una maggiore frequenza dei monitoraggi si associa ad un maggiore onere organizzativo in termini di reperimento ed elaborazione delle informazioni. Pertanto, si ritiene opportuno effettuare un monitoraggio su base semestrale. Il riesame periodico della complessiva funzionalità del sistema di gestione del rischio sarà effettuato invece su base annuale.

9. RESPONSABILITÀ

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza risponde nelle ipotesi previste ai sensi dell'art. 1 co. 12, 13, 14, della Legge n. 190/2012. Con riferimento alle rispettive competenze, costituisce elemento di valutazione della responsabilità:

- a) la mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Piano della prevenzione della corruzione per i dipendenti/ Responsabili delle elevate qualificazioni;
- b) i ritardi degli aggiornamenti dei contenuti sugli strumenti informatici sono sanzionati a carico dei responsabili dei servizi;
- c) per le responsabilità derivanti dalla violazione del Codice di comportamento, si rinvia all'art. 54 D.lgs. 165/2001; le violazioni gravi e reiterate comportano la applicazione dell'art. 55-quater, co. I, del D.lgs. n. 165/2001.

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE
DIGITALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL 2024
ai sensi della Circolare AGID n. 3 del 1° ottobre 2018

Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
“Codice dell'amministrazione digitale”

Dott. Massimo Benedetti

Nominato con Decreto del Direttore n. 271/2025 in data 14 novembre 2025

Sommario

INTRODUZIONE	3
ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2025	4
ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	4
SICUREZZA INFORMATICA	4
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	5
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	5
PROSSIME ATTIVITÀ PER L'ANNO 2026	6
ESTENSIONE DEI SERVIZI DIGITALI	6
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA INFORMATICA	6
PROMOZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ	6
INNOVAZIONE E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO	6
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	6

Introduzione

La circolare n. 3/2018 dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)¹ prevede la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio Transizione Digitale da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il Responsabile per la transizione digitale (RTD).

L'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D. Lgs. n. 82/2005, contiene un elenco esemplificativo e non esaustivo, dei compiti attribuiti all'Ufficio Transizione Digitale:

- a - coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- b - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;*
- d - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;*
- e - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;*
- g - indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i - promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j - pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;*
- j-bis) - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.*

Al RTD competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale.

¹ <https://www.agid.gov.it/it>

Attività svolta nel 2025

In conformità con l'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale e secondo le disposizioni della circolare n. 3/2018 dell'AGID, il sottoscritto, Massimo Benedetti, Responsabile per la Transizione Digitale, presenta la relazione annuale sull'attività svolta nel 2025. L'obiettivo principale dell'Ufficio per la Transizione Digitale è stato quello di coordinare e promuovere l'efficace implementazione delle strategie di digitalizzazione al fine di migliorare l'efficienza, l'accessibilità e la sicurezza dei servizi offerti dalla nostra amministrazione.

L'attività svolta nell'anno 2025 ha posto le basi per avviare il processo di trasformazione digitale della nostra amministrazione e nel corso dei prossimi mesi ci aspettiamo di vedere miglioramenti tangibili nell'efficienza e nella qualità dei servizi offerti. Continueremo a lavorare per garantire che la digitalizzazione rimanga una priorità strategica, migliorando costantemente l'esperienza utente e la sicurezza dei nostri sistemi.

Nel marzo 2025 è stato sottoscritto un contratto per l'affidamento al Dipartimento di Architettura (DIDA) dell'Università di Firenze della progettazione del sito web istituzionale lens.unifi.it in modo da creare una presenza online accessibile, funzionale e intuitiva, che rispecchi l'identità istituzionale del laboratorio.

Il Progetto ha progredito ed i risultati sono stati presentati al LENS nel corso del mese di novembre.

Nel corso del prossimo anno il progetto verrà implementato e il sito web istituzionale verrà ridisegnato.

Adempimenti richiesti dalla normativa vigente

Piano Triennale dell'Informatica 2025/2027

Il Piano Triennale per l'informatica, ideato dall'AGID, serve a guidare la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in Italia. Questo strumento specifica la strategia di digitalizzazione, trasformandola in indicazioni pratiche, come obiettivi e risultati attesi, che si collegano direttamente alle attività amministrative delle PA.

Considerando che il nuovo Responsabile per la Transizione Digitale è stato nominato il 14 novembre 2025, si è proceduto nello scorcio dell'anno del 2025 all'analisi dello stato dell'arte del LENS e allo studio del Piano Triennale dell'Informatica 2025/2027 di AGID per declinare la strategia in materia di digitalizzazione in indicazioni operative (obiettivi e risultati attesi) alle caratteristiche e alle esigenze del Laboratorio. Ciò sarà formalizzato con il Piano Triennale dell'Informatica 2026/2028.

Obiettivi di accessibilità – 31 marzo.

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, l'adempimento è stato effettuato dal precedente RTD.

Dichiarazione di accessibilità – 23 settembre La Dichiarazione di accessibilità è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari. Entro il 23 settembre di ogni anno la PA riesamina e, se necessario, procede all'aggiornamento dei contenuti della dichiarazione. Ogni dichiarazione ha validità annuale dal 24 settembre dell'anno corrente al 23 settembre dell'anno successivo.

Considerando che il Responsabile per la Transizione Digitale è stato nominato il 14 ottobre e dal 3 dicembre il portale AGID è in manutenzione e non consente l'accesso alle dichiarazioni di accessibilità, si provvederà ad adempiere non appena il portale risulterà di nuovo accessibile.

Sicurezza informatica

È in corso la progettazione dell'adeguamento per l'infrastruttura di rete e una serie di iniziative per il rafforzamento della sicurezza dei dati e delle infrastrutture informatiche. Questo includerà la pianificazione e il monitoraggio costante delle misure di sicurezza, in linea con le direttive nazionali e le migliori pratiche del settore.

Con il decreto legislativo 4 settembre 2024, n. 138, l'Italia ha recepito nell'ordinamento nazionale la direttiva (UE) 2022/2555, in tema di misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione, la c.d. direttiva NIS 2 che impone l'implementazione di controlli di sicurezza olistici e rigorosi per ridurre i rischi e prevenire danni di cibersicurezza a sistemi e dati.

Essendo il LENS un ente dotato di propria autonomia, si è dovuto procedere a registrarsi sul portale di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) come soggetto importante. Al momento ai sensi dell'art. 17 della Convenzione quadro fra LENS e l'Ateneo fiorentino, stipulata il 21 febbraio 2022, si prevede che l'Ateneo assicuri al LENS il servizio di connettività locale e geografica della rete dati sia in modalità wired che in modalità wireless mettendo a disposizione dello stesso LENS uno spazio di indirizzamento basato su IP pubblici derivanti dalle classi assegnate dal GARR all'Università degli Studi di Firenze. Inoltre si prevede che Unifi assicuri i relativi servizi di sicurezza informatica della rete dati con le stesse modalità utilizzate al proprio interno.

Con l'entrata in vigore del citato decreto legislativo 4 settembre 2024, n. 138, si è posto il problema che LENS, quale soggetto giuridico, debba provvedere in autonomia ai servizi di connettività, anche attraverso la rete GARR, alla quale, quale ente pubblico di ricerca, può aderire. Il passaggio non potrà che essere graduale, ma nel corso del prossimo triennio il problema dovrà essere affrontato. Anche per questo motivo è stato chiesto all'Ateneo fiorentino di incrementare il personale universitario che opera presso il LENS, ai sensi dell'art. 5 della richiamata Convenzione del 2022, con un funzionario tecnico informatico. L'Ateneo ha riconosciuto l'esigenza e provvederà nei prossimi mesi al reclutamento.

Digitalizzazione dei processi amministrativi

È in corso l'analisi dell'organizzazione, dei processi e dell'uso delle tecnologie per guidare la nostra strategia di digitalizzazione e di miglioramento dei processi, con l'obiettivo di ridurre i costi e i tempi delle procedure amministrative. In particolare è in corso di valutazione implementazione degli applicativi CINECA al fine di digitalizzare il processo di firma ed il relativo flusso, al fine di snellire la procedura, standardizzarla e dematerializzarla.

Inoltre, è stata promossa la cooperazione tra l'Ufficio Transizione Digitale del LENS e quello dell'Università degli Studi di Firenze per favorire lo scambio di buone pratiche.

Formazione e sviluppo delle competenze

Nel corso del 2025 il sottoscritto RTD, nell'ambito del progetto CyberSapere, promosso dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) tramite la Direzione Generale del Personale, del Bilancio, dei Servizi Strumentali e della Comunicazione, ha frequentato e superato il test finale di verifica delle competenze acquisite, del corso di formazione "Cybersecurity: dai fondamenti alle tecniche avanzate di sicurezza", della durata di 32 ore. Nel 2025 è proseguito il ciclo di eventi intitolato "Il Caffè Digitale. Dialoghi sulla PA del futuro" che mira a esplorare le sfide e le opportunità della trasformazione digitale nella Pubblica Amministrazione, attraverso una serie di seminari con esperti del settore.

Prossime attività per l'anno 2026

Per il 2026, l'obiettivo primario continuerà ad essere il potenziamento della digitalizzazione della nostra amministrazione per garantire servizi più efficienti, sicuri e accessibili. Concentreremo i nostri sforzi sulle seguenti aree chiave:

Estensione dei servizi digitali

Implementazione di nuove funzionalità per i sistemi esistenti per migliorare l'esperienza dell'utente. In particolare, come sopra accennato, verrà digitalizzato il processo di firma di atti e documenti.

Miglioramento della sicurezza informatica

Aggiornamento e rafforzamento delle infrastrutture di sicurezza informatica per affrontare minacce emergenti.

Sviluppo di nuove politiche e protocolli di sicurezza per proteggere dati e risorse.

Promozione dell'accessibilità

Revisione e miglioramento delle politiche di accessibilità per garantire che tutti i servizi digitali siano accessibili a persone con disabilità.

Implementazione del nuovo sito web istituzionale.

Organizzazione di workshop e corsi di formazione per il personale per sensibilizzare e migliorare le competenze sull'accessibilità e sulla sicurezza informatica.

Innovazione e aggiornamento tecnologico

Esplorazione e adozione di nuove tecnologie che possono migliorare i processi amministrativi e la prestazione dei servizi.

Pianificazione e implementazione di soluzioni basate su intelligenza artificiale per automatizzare e ottimizzare i processi.

Formazione e sviluppo delle competenze

Pianificazione di sessioni di formazione continua per il personale tecnico-amministrativo per garantire l'aggiornamento sulle ultime tecnologie e pratiche digitali e sulla cybersicurezza.

Sesto F.no, 11 dicembre 2025

Il Responsabile per la Transizione Digitale

ANNUAL REPORT OF THE TRANSITION OFFICER
DIGITAL ON ACTIVITIES CARRIED OUT IN 2025
pursuant to AGID Circular No. 3 of 1 October 2018

Responsible for the digital transition - art. 17 of Legislative Decree 7 March 2005, n. 82
“Digital Administration Code”

Dr. Massimo Benedetti

Appointed by Director's Decree No. 271/2025 dated November 14, 2025

Summary

INTRODUCTION 3

ACTIVITIES CARRIED OUT IN 2025 4

TO COMPLY WITH THE REQUIREMENTS REQUIRED BY CURRENT LEGISLATION 4

COMPUTER SECURITY 4

DIGITALIZATION OF ADMINISTRATIVE PROCESSES 5

TRAINING AND SKILLS DEVELOPMENT 5

UPCOMING ACTIVITIES FOR THE YEAR 2026 6

AND EXTENSION OF DIGITAL SERVICES 6

IMPROVING CYBER SECURITY 6

PROMOTION OF ACCESSIBILITY 6

INNOVATION AND TECHNOLOGICAL UPDATE 6

TRAINING AND SKILLS DEVELOPMENT 6

Introduction

Circular No. 3/2018 of AGID (Agency for Digital Italy)¹ provides for the preparation of an annual report on the activities carried out by the Digital Transition Office to be sent to the political or administrative head who appointed the Digital Transition Manager (RTD).

Article 17 of the Digital Administration Code (CAD), Legislative Decree no. 82/2005, contains an illustrative, non-exhaustive list of the tasks assigned to the Digital Transition Office:

- a - strategic coordination of the development of telecommunications and voice information systems;*
- b - direction and coordination of the development of services, both internal and external, provided by the administration's telecommunications and voice information systems;*
- c - addressing, planning, coordinating and monitoring IT security relating to data, systems and infrastructure, including in relation to the public connectivity system;*
- d - access to IT tools for disabled people and promotion of accessibility;*
- and - periodic analysis of the coherence between the organization of the administration and the use of information and communication technologies, in order to improve user satisfaction and the quality of services as well as reduce the time and costs of administrative action;*
- f - cooperation in the review of the administrative reorganization;*
- g - address, coordination and monitoring of the planning envisaged for the development and management of telecommunications and telephone information systems;*
- h - planning and coordination of relevant initiatives for the more effective provision of online services to citizens and businesses through the tools of application cooperation between public administrations, including the preparation and*

¹<https://www.agid.gov.it/it>

implementation of service agreements between administrations for the creation and sharing of cooperative information systems;

i - promotion of initiatives relating to the implementation of the directives issued by the President of the Council of Ministers or by the Minister delegated for innovation and technologies;

j - planning and coordination of the process of disseminating, within the administration, digital identity and domicile systems, electronic mail, IT protocol, digital signature or qualified electronic signature, and IT mandate, and of the rules regarding accessibility and usability, as well as the process of integration and interoperability between the administration's systems and services;

j-bis) - planning and coordination of the purchase of IT, telematics, and telecommunications solutions and systems, in order to ensure their compatibility with the implementation objectives of the digital agenda and, in particular, with those established in the three-year plan.

The RTD has all the powers of impetus and coordination aimed at the full transition to the digital operating mode.

Activities carried out in 2025

In accordance with Article 17 of the Digital Administration Code and the provisions of AGID Circular No. 3/2018, the undersigned, Massimo Benedetti, Head of Digital Transition, presents the annual report on activities carried out in 2025. The primary objective of the Digital Transition Office has been to coordinate and promote the effective implementation of digitalization strategies in order to improve the efficiency, accessibility, and security of the services offered by our administration.

The work carried out in 2025 has laid the foundation for the digital transformation of our administration, and over the coming months we expect to see tangible improvements in the efficiency and quality of services offered. We will continue to work to ensure that digitalization remains a strategic priority, constantly improving the user experience and the security of our systems.

In March 2025, a contract was signed to entrust the Department of Architecture (DIDA) of the University of Florence with the design of the institutional website lens.unifi.it, creating an accessible, functional, and intuitive online presence that reflects the laboratory's institutional identity.

The Project has progressed and the results were presented at LENS during the month of November.

Over the next year, the project will be implemented and the institutional website will be redesigned.

Obligations required by current legislation

Three-Year IT Plan 2025/2027

The Three-Year IT Plan, developed by AGID, serves to guide the digital transformation of the Public Administration in Italy. This tool specifies the digitalization strategy, translating it into practical guidelines, such as objectives and expected results, which are directly linked to the administrative activities of public administrations.

Considering that the new Head of Digital Transition was appointed on November 14, 2025, in the closing months of 2025, a state-of-the-art analysis of the LENS and a study of AGID's 2025/2027 Three-Year IT Plan were carried out to

translate the digitalization strategy into operational guidelines (objectives and expected results) tailored to the Laboratory's characteristics and needs. This will be formalized in the 2026/2028 Three-Year IT Plan.

Accessibility Goals – March 31.

Public administrations are required to publish, by March 31 of each year, the accessibility objectives for the current year, a requirement that was met by the previous RTD.

Accessibility Statement – September 23 The Accessibility Statement is the tool through which public administrations disclose the accessibility status of each website and mobile application they own. By September 23 of each year, the PA reviews and, if necessary, updates the contents of the statement. Each statement is valid annually from September 24 of the current year to September 23 of the following year.

Given that the Digital Transition Manager was appointed on October 14th and that the AGID portal has been under maintenance since December 3rd and does not allow access to the accessibility declarations, compliance will be implemented as soon as the portal is accessible again.

Cybersecurity

Planning is underway to upgrade the network infrastructure and implement a series of initiatives to strengthen data and IT security. This will include planning and ongoing monitoring of security measures, in line with national guidelines and industry best practices.

With Legislative Decree No. 138 of 4 September 2024, Italy transposed into national law Directive (EU) 2022/2555, regarding measures for a high common level of cybersecurity across the Union, the so-called NIS 2 Directive, which requires the implementation of holistic and rigorous security controls to reduce risks and prevent cybersecurity damage to systems and data.

Since LENS is an autonomous entity, it was necessary to register on the AGID (Agency for Digital Italy) portal as an important entity. Currently, pursuant to Article 17 of the Framework Agreement between LENS and the University of Florence, signed on February 21, 2022, the University is required to provide LENS with local and geographic data network connectivity services, both wired and wireless, by providing LENS with address space based on public IP addresses derived from the classes assigned by GARR to the University of Florence. Furthermore, Unifi is required to provide the relevant data network IT security services using the same methods used internally.

With the entry into force of the aforementioned Legislative Decree no. 138 of September 4, 2024, the issue arose that LENS, as a legal entity, must independently provide connectivity services, including through the GARR network, to which it can join as a public research institution. The transition will be gradual, but the issue must be addressed over the next three years. For this reason, the University of Florence has been asked to increase the number of university staff working at LENS, pursuant to Article 5 of the aforementioned 2022 Agreement, with an IT technician. The University has recognized the need and will undertake recruitment in the coming months.

Digitalization of administrative processes

We are currently analyzing our organization, processes, and technology use to drive our digitalization and process improvement strategy, with the aim of reducing administrative costs and time.

In particular, the implementation of CINECA applications is being evaluated to digitize the signature process and related workflow, thus streamlining, standardizing, and dematerializing the procedure.

Furthermore, cooperation between the Digital Transition Office of LENS and that of the University of Florence has been promoted to encourage the exchange of best practices.

Training and skills development

During 2025, the undersigned RTD, as part of the CyberSapere project, promoted by the Ministry of University and Research (MUR) through the Directorate General for Personnel, Budget, Instrumental Services and Communication, attended and passed the final skills assessment test of the 32-hour training course "Cybersecurity: from fundamentals to advanced security techniques." In 2025, the series of events entitled "The Digital Café. Dialogues on the PA of the Future" continued, which aims to explore the challenges and opportunities of digital transformation in the Public Administration through a series of seminars with industry experts.

Upcoming activities for the year 2026

For 2026, the primary objective will continue to be to enhance the digitalization of our administration to ensure more efficient, safe, and accessible services. We will focus our efforts on the following key areas:

Extension of digital services

Implementation of new features for existing systems to improve the user experience. Specifically, as mentioned above, the process of signing deeds and documents will be digitalized.

Improving cybersecurity

Updating and strengthening cybersecurity infrastructure to address emerging threats.

Develop new security policies and protocols to protect data and resources.

Promoting accessibility

Review and improve accessibility policies to ensure that all digital services are accessible to people with disabilities.

Implementation of the new institutional website.

Organizing workshops and training courses for staff to raise awareness and improve skills in accessibility and cybersecurity.

Innovation and technological updating

Exploration and adoption of new technologies that can improve administrative processes and service delivery.

Planning and implementing AI-based solutions to automate and optimize processes.

Training and skills development

Schedule ongoing training sessions for technical and administrative staff to ensure they are up-to-date on the latest digital technologies, practices, and cybersecurity.

Sesto F.no, December 11, 2025

The Digital Transition Manager

ASSOCIATI 2026

UNIVERSITY OF FLORENCE

Dr. Davide Bacco	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Enrico Baria	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Maurizio Becucci	Dip. di Chimica
Prof. Francesco Biccari	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Roberto Bini	Dip. di Chimica
Dr Leonardo Bocchi	Dip. Ingegneria dell'Informazione
Prof. Marco Capitanio	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Filippo Caruso	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Sara Catalini	Dip. di Chimica
Prof. Francesco Saverio Cataliotti	Dip. di Fisica e Astronomia
Dott. Giuseppe Luca Celardo	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Elisabetta Cerbai	Dip. di NEUROFARBA
Dr Irene Costantini	Dip. di Biologia
Dr Giuseppe De Vito	Dip. di NEUROFARBA
Dr Giulia Del Pace	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Emanuele Distanto	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Leonardo Fallani	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Marco Fattori	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Giovanni Ferioli	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Cecilia Ferrantini	Dip. di Medicina Sperimentale e Clinica
Dr. Chiara Fort	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Paolo Frasconi	Dip. Ingegneria dell'Informazione
Dr Vladislav Gavrysev	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Massimo Gurioli	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Francesca Intonti	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Francesco Marin	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Daniele Martella	Dip. di Chimica
Dr Stefano Martina	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Giovanni Modugno	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Camilla Parmeggiani	Dip. di Chimica
Prof. Francesco Saverio Pavone	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Gangaetano Pietrapertosa	Dip. di Chimica
Prof. Nicola Poli	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Pietro Ricci	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Leonardo Salvi	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Alessandro Scaglione	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Roberta Sessoli	Dip. di Chimica
Prof. Ludovico Silvestri	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Lorenzo Sorace	Dip. di Chimica
Prof. Guglielmo M. L. Tino	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Renato Torre	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Francesco Vanzi	Dip. di Biologia
Dott. Paolo Vezio	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Diederik S. Wiersma	Dip. di Fisica e Astronomia

INRIM

Dr Alice Boschetti
Dr Alessio Ciamei
Dr Davide Calonico
Dr Lucia Duca
Dr Sara Nocentini
Dr Lorenzo Pattelli
Dr Gabriele Santambrogio
Dr Carlo Sias

Convenzioni con altre Università:

Prof. Paolo Foggi Università di Perugia
Dott. Andrea Lapini Università di Parma

CNR-ICCOM

Dr Matteo Ceppatelli CNR-ICCOM
Dr Mariangela Di Donato CNR-ICCOM
Dr Samuele Fanetti CNR-ICCOM
Dr Sandra Doria CNR-ICCOM
Dr Demetrio Scelta CNR-ICCOM

CNR-IN

Dr Anna Letizia Allegra Mascaro

CNR-IFC

Dr Leonardo Sacconi

CNR-ISC

Dr Lucia Gardini

CNR – INO

Agio Mario
Aresti Mauro
Antolini Nicolo'
Bartalini Saverio
Bellini Marco
Bianchini Giovanni
Borri Simone
Bruno Natalia
Burchianti Alessia
Calamai Martino
Cancio Pastor Pablo
Cappelli Francesco
Cavicchioli Luca
Catani Jacopo
Cicchi Riccardo
Ciszak Marzena
Consolino Luigi
Conti Emilia
Credi Caterina
Dallari Caterina
De Natale Paolo
Donati Ludovica
Fabbri Nicole
Finelli Stefano
Fioretti Andrea
Gabbanini Carlo
Gabbrielli Tecla
Galli Iacopo
Gherardini Stefano
Hernandez Gomez Santiago
Hernandez Rajkov Diego
Iagatti Alessandro
Lombardi Pietro Ernesto
Marino Francesco Mario Simone
Mazzinghi Chiara
Mazzotti Davide
Mazzamuto Giacomo
Meucci Marco
Murru Clarissa
Pezzè Luca
Riboli Francesco
Rimoldi Cristina
Roati Giacomo
Santoro Mario
Schemmer Maximilian
Sorgi Alessia

Sutradhar Sagar
Tanzi Luca
Taschin Andrea
Toninelli Costanza
Torrini Francesca
Trenkwalder Andreas
Turrini Lapo
Viciani Silvia
Wolswijk Louise
Zaccanti Matteo
Zavatta Alessandro

ASSOCIATI CONVENZIONATI 2025

UNIVERSITY OF FLORENCE

Prof. Federico Carpi	Dip. Ingegneria Industriale
Prof. Gianni Cardini	Dip. di Chimica
Prof. Francesca Cardona	Dip. di Chimica
Prof. Duccio Cavalieri	Dip. di Biologia
Prof. Marco Ciardi	Dip. di Lettere e Filosofia
Prof. Stefano Cicchi	Dip. di Chimica
Dr Raffaele Coppini	Dip. di NEUROFARBA
Prof. Maria Del Viva	Dip. di NEUROFARBA
Dr Gioele Gavazzi	Dip. di NEUROFARBA
Prof. Pierangelo Geppetti	Dip. Scienze della Salute
Dr. Elisabetta Gerace	Dip. Scienze della Salute
Prof. Fiorenza Giganti	Dip. di NEUROFARBA
Prof. Fabio Giovannelli	Dip. di NEUROFARBA
Prof. Andrea Goti	Dip. di Chimica
Prof. Andrea Guazzini	Dip. di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia
Prof. Renzo Guerrini	Dip. di NEUROFARBA
Prof. Silvia Guetta	Dip. di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia
Dr Giacomo Insero	Dip. Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche
Prof. Guido Mannaioni	Dip. di NEUROFARBA
Prof. Fabrizio Martelli	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Camilla Matassini	Dip. di Chimica
Prof. Amelia Morrone	Dip. di NEUROFARBA
Prof. Romina Nassini	Dip. Scienze della Salute
Dott. Jacopo Parravicini	Dip. di Fisica e Astronomia
Prof. Maria Beatrice Passani	Dip. Scienze della Salute
Dr Gustavo Provensi	Dip. di NEUROFARBA
Prof. Silvio Sciortino	Dip. di Fisica e Astronomia
Dr Federico Sebastiani	Dip. di Chimica
Prof. Giorgio Verdiani	Dip. Architettura
Prof. Maria Pia Viggiano	Dip. di NEUROFARBA

INRIM

Dr Cecilia Clivati
Dr Filippo Levi

SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

Prof. Chiara Cappelli
Prof. Tommaso Pizzorusso

CONSERVATORIO DI MUSICA “Luigi CHERUBINI”

Prof. Giorgio Albiani

CNR – INO

Avino Saverio
Baratto Camilla

Belotti Claudio
Barucci Marco
Biella Alberto
Carusotto Jacopo
Chiarotti Mauro
Ciofini Marco
D'Amato Francesco
D'Ambrosio Davide
De Bernardis Daniele
Defenu Nicolò
Del Guasta Massimo
Di Natale Gianluca
Eramo Roberto
Gagliardi Gianluca
Giorgini Antonio
Gizzi Leonida Antonio
Lagomarsino Stefano
Lamporesi Giacomo
Macchi Andrea
Maddaloni Pasquale
Malara Pietro
Malitesta Marco
Marconi Carlo
Menotti Chiara
Menci Simone
Morsch Oliver
Mosca Simona
Palchetti Luca
Parisi Maria
Patrizi Barbara
Pontin Antonio
Ponzoni Andrea
Rastelli Gianluca
Recati Alessio
Ricciardi Iolanda
Ridolfi Marco
Toci Guido
Zenesini Alessandro

GENDER EQUALITY PLAN COMMITTEE 2025-2027

	Member
Director	
5 representative of the LENS associated members	Agio Mario
	Dallari Caterina
	Gardini Lucia
	Mascaro Anna Letizia Allegra
	Costantini Irene
2 representative of administrative and technical staff	Barygina Victoria
	Pasquini Emanuela
3 representative of research grants (Post-doc) and PHD students	Perego laura
	Cravero Elena
	PhD student/Post-doc
2 members ex officio	Bruno Natalia
	Cerbai Elisabetta



CONVENZIONE QUADRO

Tra

L'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (nel seguito denominato INRiM) con sede in strada delle Cacce n. 91 - 10135 Torino, codice fiscale e partita IVA n. 09261710017, rappresentato dal Presidente Prof. Pietro Asinari, domiciliato per la carica e ai fini del presente atto presso la sede dell'INRiM

E

il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (nel seguito denominato LENS), con sede in Sesto Fiorentino, Via Nello Carrara n. 1, codice fiscale e partita IVA n. 04406040487 - rappresentato dal Direttore Prof.ssa Elisabetta Cerbai, domiciliata per la carica e ai fini del presente atto presso la sede del LENS (di seguito denominati anche singolarmente "Parte" o congiuntamente "Parti")

Premesso che

- INRiM è un Ente pubblico di ricerca nazionale istituito con D. Lgs. del 21 gennaio 2004 n. 38. INRiM svolge e promuove la ricerca nell'ambito della metrologia, sviluppa i campioni ed i metodi di misura più avanzati e le relative tecnologie, mediante i quali assolve alle funzioni di istituto metrologico primario ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 273. A tal fine, in qualità di firmatario degli accordi internazionali sulla metrologia, anche su delega delle Istituzioni competenti, e analogamente agli istituti metrologici degli altri Paesi, l'INRiM realizza e mantiene i campioni nazionali per le unità di misura necessari per la riferibilità e il valore legale delle misure nei settori dell'industria, del commercio, della ricerca scientifica, della salvaguardia della salute e dell'ambiente, nonché per le necessità di misura in campo giudiziario e per qualsiasi altro settore in cui gli alti contenuti scientifico-tecnologici propri della ricerca metrologica trovino ricadute applicative di interesse;

- INRiM inoltre valorizza, diffonde e trasferisce conoscenze e risultati nella scienza delle misure e nella ricerca sui materiali allo scopo di favorire lo sviluppo tecnologico nazionale e il miglioramento della qualità della vita e dei servizi per il cittadino;

- Il LENS è ente pubblico e infrastruttura di ricerca a carattere nazionale ed internazionale, che al suo interno svolge e coordina progetti di ricerca nel campo delle Scienze e tecnologie Quantistiche, della Biofotonica e della Fotonica dei materiali; all'attività scientifica e di formazione del LENS concorrono le Università italiane e di paesi stranieri ed altri centri di ricerca pubblici e privati, tramite rapporto convenzionale- L'INRiM e il LENS hanno sottoscritto in data 10 aprile 2014 una convenzione quadro di collaborazione nei campi della ricerca scientifica e della formazione professionale nelle aree di comune attività, traendo mutuo potenziamento dallo scambio delle rispettive conoscenze ed esperienze, integrata con un

Addendum sottoscritto in data 16 ottobre 2018, avente a oggetto la modalità di attuazione di specifiche collaborazioni scientifiche, inerenti allo svolgimento di 4 progetti internazionali;

- L'INRiM e il LENS hanno ulteriormente sottoscritto, in data 22 settembre 2020, una nuova convenzione quadro, di durata quinquennale, avente analogo contenuto e scopo, il cui articolo 5 prevede la facoltà di rinnovo di pari durata;

- L'INRiM e il LENS, unitamente all'Università degli Studi di Firenze (UNIFI), in data 21 dicembre 2022 hanno sottoscritto un Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i, della durata di anni 9 (nove), per l'effettuazione di attività di ricerca scientifica congiunta, con il quale:

- in generale, le Parti si sono impegnate a svolgere attività di ricerca scientifica negli ambiti delle scienze quantistiche, la scienza dei materiali e la metrologia in generale, tramite la costituzione di gruppi di lavoro interdisciplinari formati da ricercatori, tecnologi, assegnisti e contrattisti di ricerca, borsisti o equipollenti, dottorandi, studenti, tirocinanti, tecnici afferenti alle discipline coinvolte, ferma restando la possibilità di modifica e di ampliamento degli ambiti sopra descritti;
- UNIFI ha messo a disposizione dei locali destinati a ufficio e laboratorio, ubicati presso il Campus Scientifico e tecnologico dell'Università degli Studi di Firenze (UNIFI) nel Comune di Sesto Fiorentino, Viale delle Idee n. 22, affinché INRiM vi potesse costituire, a tutti gli effetti, una sede ove operare con il proprio personale scientifico, tecnico e amministrativo, prevalentemente destinata allo sviluppo delle attività di ricerca scientifica di interesse comune delle Parti;

- L'INRiM e il LENS perseguono il comune interesse allo sviluppo di rapporti di collaborazione e cooperazione nei campi della ricerca scientifica e della formazione professionale nei settori di:

- metrologia e scienza delle misure
- scienza e tecnologie quantistiche
- materiali innovativi
- fisica atomica, molecolare, ottica
- fotonica e sorgenti laser
- machine learning e reti neurali

traendo mutuo potenziamento dallo scambio delle rispettive conoscenze ed esperienze.

- L'INRiM e il LENS, al fine di consentire l'ordinato svolgimento delle attività previste nelle tipologie di collaborazione succitate, ritengono opportuno rinnovare la convenzione quadro di

reciproco impegno e riferimento, tenuto conto del nuovo accordo di collaborazione in essere e degli impegni con esso assunti anche nei confronti di UNIFI.

Tutto ciò premesso, tra le Parti come sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – Generalità e definizioni

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione quadro.

Per “Background” si intendono tutte le informazioni, compresi i brevetti, il copyright e ogni altro diritto di proprietà intellettuale, di cui le Parti siano titolari prima dell’avvio di ogni rapporto di collaborazione instaurato dalla presente Convenzioni e/o da ogni eventuale futuro Addendum che ciascuna delle Parti mette a disposizione in quanto necessario allo svolgimento delle attività oggetto di tali Convenzioni;

per “Foreground” si intendono tutti i risultati, incluse le informazioni, generati dall’attività di ricerca oggetto della convenzione e dei futuri ed eventuali Addenda, indipendentemente dal fatto che possano essere protetti o meno. Questi risultati comprendono il diritto d’autore, i brevetti, il know-how e ogni altra forma di privativa industriale;

per “Informazioni Riservate” si intende, ai fini della convenzione, qualunque informazione, dato o conoscenza di natura tecnica, scientifica, commerciale, e/o di qualunque altra natura, riferiti alle attività delle Parti e posti sotto il legittimo controllo dell’una o dell’altra Parte, in qualsiasi forma espressi e/o su qualsiasi supporto memorizzati, divulgati da una Parte all’altra nell’ambito del rapporto oggetto della presente convenzione ovvero di future ed eventuali Addenda, sia che si tratti di risultati generati dall’attività di ricerca oggetto di tale convenzione, nonché, più in generale, delle informazioni contenute nel Background e nel Foreground delle Parti.

Art. 2 – Oggetto e finalità

L’INRiM e il LENS intendono regolare, con la presente convenzione, rapporti di collaborazione nei campi della ricerca scientifica e dell’alta formazione professionale nelle aree di comune attività dell’INRiM e del LENS per il mutuo potenziamento attraverso lo scambio delle rispettive conoscenze ed esperienze.

Art. 3 – Tipologie di collaborazione

L’INRiM e il LENS convengono che la collaborazione consiste nella promozione e nello sviluppo coordinato di attività di ricerca scientifica di base e applicata, nonché nella promozione di attività di alta formazione professionale nelle aree di interesse reciproco.

In particolare, essi convengono di:

- a) tenersi periodicamente e reciprocamente informati su iniziative in atto o da avviare nell'ambito delle attività illustrate nel presente articolo, con modalità di volta in volta concordate tra le parti;
- b) concordare, quando ne ravvisino l'opportunità, la partecipazione congiunta a progetti e programmi di ricerca nazionali e internazionali;
- c) esaminare d'intesa e per quanto riferibile alla presente convenzione quadro, ogni altra possibilità di sviluppo congiunto di progetti e programmi di ricerca scientifica, fatta sempre salva l'autonomia decisionale spettante a ciascuna delle Parti;
- d) individuare ogni altra modalità ritenuta utile per i fini di cui al primo comma del presente articolo.

Art. 4 – Uso di strumentazione e infrastrutture di ricerca e accessi del personale

Nell'ambito della cooperazione scientifica e didattica, l'INRiM e il LENS convengono quanto segue:

- a) le spese di manutenzione e di riparazione delle apparecchiature necessarie allo svolgimento dell'attività di ricerca e di formazione professionale sono a carico del proprietario;
- b) in caso di comune interesse delle Parti potranno essere allestite infrastrutture e acquisite apparecchiature e strumentazioni in comune per l'attività di ricerca e di formazione definendo, attraverso accordi specifici, i reciproci impegni di natura operativa sull'utilizzo e sulla gestione finanziaria, ordinaria e straordinaria.
- c) il personale di ciascuna Parte strutturato, di cui all'elenco contenuto nell'Allegato "A" della presente Convenzione è autorizzato ad accedere ai locali e a utilizzare le attrezzature dell'altra Parte di cui all'Allegato "B". Il personale ricercatore strutturato può richiedere l'associatura al Lens previo nulla osta da parte di INRiM. L'accesso del personale non strutturato e assimilato e dell'ulteriore personale strutturato sarà autorizzato dal LENS, previa comunicazione via PEC da parte del Referente della convenzione di INRiM di cui al successivo art. 7. La comunicazione conterrà l'indicazione di: nome e cognome della persona, dati anagrafici, dati di contatto, n.ro di matricola se dipendente, indicazione del periodo di accesso qualora lo stesso sia chiesto in via temporanea, indicazione del/dei locale/i per il/i quale/i è richiesto l'accesso. L'autorizzazione sarà rilasciata via PEC dal legale rappresentante del LENS. Le modifiche che comportino la cancellazione di persone dall'elenco saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Il suddetto personale è altresì autorizzato da parte del LENS ad accedere all'officina elettronica condivisa presso il Dipartimento di Fisica e Astronomia dell'Università di Firenze previa comunicazione al direttore del suddetto dipartimento;

- le modifiche all'elenco degli strumenti, di cui all'allegato "B", saranno comunicate dalla Parte interessata con le medesime modalità di cui al punto precedente;

Art. 5 – Attività didattiche e Organizzazione di seminari e congressi

L'INRiM e il LENS cooperano nell'organizzazione di corsi di dottorato, seminari, corsi di formazione, *workshop* e congressi su temi di comune interesse, nonché di attività di divulgazione e *public engagement*.

Art. 6 – Modalità di attuazione delle collaborazioni

Eventuali nuovi progetti specifici su cui l'INRiM e il LENS abbiano intenzione di collaborare potranno essere avviati con richiesta scritta della Parte proponente, contenente i dettagli del progetto che ne consentano valutazione e analisi di fattibilità.

L'INRiM e il LENS definiranno, di volta in volta, tramite i legali rappresentanti, le specifiche modalità di collaborazione, mediante uno scambio di lettere che formalizzi i rispettivi impegni, anche economici se presenti, la durata della collaborazione, nonché i responsabili delle singole attività.

Art. 7 – Responsabili della convenzione

I responsabili della gestione della presente convenzione sono qui di seguito indicati:

- per l'INRiM: il Direttore scientifico, Dott. Davide Calonico;
- per il LENS: il Direttore, Prof.ssa Elisabetta Cerbai.

La sostituzione dei responsabili potrà avvenire per iniziativa di entrambe le Parti tramite comunicazione scritta.

Art. 8 – Riservatezza

INRiM e LENS, per tutta la durata della presente Convenzione e per 2 (due) anni successivi alla sua cessazione per qualsiasi ragione, o, nel caso di brevetti o sfruttamento in regime di segreto, finché permane la protezione o tale condizione, si impegnano, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1381 c.c. per propri esponenti/dipendenti/collaboratori e di propri fornitori/clienti o partner, a mantenere la riservatezza e la confidenzialità di tutte le informazioni di qualsiasi natura, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle aventi carattere legale, tecnico, finanziario, organizzativo, operativo, amministrativo, attinenti Diritti di Proprietà Intellettuale, procedure, modelli, disegni, formule, know-how, dati, metodi e processi di produzione e/o lavorazione, relative a ciascuna Parte, (di seguito le "Informazioni Riservate") scambiate fra le Parti nell'ambito delle attività congiunte oggetto del presente Contratto, indipendentemente dal supporto su cui sono archiviate o dalle modalità con cui vengono comunicate e conseguentemente a:

- non svelare, diffondere/o comunicare a terzi, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, le Informazioni Riservate;
- adottare il medesimo, o comunque un ragionevole, livello di protezione riservato alle proprie Informazioni Riservate;
- limitare l'accesso alle Informazioni Riservate ai dipendenti/collaboratori propri o di propri clienti/partner che abbiano necessità di venirne a conoscenza;
- utilizzare le Informazioni Riservate unicamente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto.

Le previsioni del presente articolo non si applicano nel caso in cui:

- a) la divulgazione è richiesta da autorità pubbliche;
- b) la Parte è in grado di dimostrare di conoscere le Informazioni Riservate (ad eccezione dei casi in cui tale conoscenza sia soggetta a vincoli di riservatezza verso l'altra Parte o verso terzi) prima della data di sottoscrizione della presente Convenzione;
- c) le Informazioni Riservate divengono liberamente accessibili, senza che ciò avvenga per inadempimento di una delle Parti agli obblighi di riservatezza ai sensi della presente Convenzione.

La trasmissione di Informazioni Riservate non concede o implica alcuna licenza alla Parte ricevente in base a segreti commerciali o altri brevetti.

Nessuna delle Parti può diffondere notizie alla stampa in ordine alla presente Convenzione o utilizzare segni distintivi senza l'esplicito consenso scritto e preventivo dell'altra Parte anche in merito al contenuto delle medesime, fermo restando che ogni comunicazione verso l'esterno relativa alle attività congiunte relative alla presente Convenzione dovrà dare evidenza della collaborazione tra INRiM e LENS.

Art. 9 - Risultati delle collaborazioni e Proprietà intellettuale

Nell'esecuzione della presente Convenzione e dei progetti specifici di cui al precedente art. 6, il personale strutturato, associato o afferente all'INRiM e al LENS, così come i ricercatori a tempo determinato, gli assegnisti di ricerca, i titolari di contratti di ricerca, i dottorandi e gli studenti che afferiscono a ciascuna delle Parti sono soggetti alle seguenti disposizioni. Nel prosieguo dell'articolo, con il termine "ricercatore" si intendono ricompresi gli appartenenti a tutte le categorie di personale suddette.

a) Titolarità delle invenzioni conseguite in ambito di ricerca istituzionale

Fermo restando quanto previsto dall'art. 65 D. Lgs. n. 30/2005 e s.m.i., le Parti valutano insieme, sulla base degli effettivi apporti, l'opportunità di procedere al deposito di eventuali brevetti concernenti i risultati o le invenzioni frutto dei progetti scientifici collaborativi, fermi restando i diritti riconosciuti dalla legge agli inventori.

In ogni caso, salvo contraria pattuizione concordata tra le Parti per l'attuazione dei progetti specifici di cui all'art. 6, la proprietà intellettuale relativa sia alle metodologie e agli studi, sia ai prodotti frutto dei progetti scientifici collaborativi, sarà riconosciuta sulla base dell'apporto di ciascuna Parte.

b) Titolarità delle invenzioni conseguite in ambito di ricerca vincolata

Nel caso di ricerca finanziata da svolgersi presso il LENS come da comunicazione intercorsa tra le parti da soggetti privati ovvero realizzata nell'ambito di specifici progetti di ricerca finanziati da soggetti pubblici diversi da INRiM, ente o amministrazione di appartenenza del ricercatore, il regime giuridico ed economico dell'invenzione è definito, di norma, nel contratto/programma di ricerca e a tale definizione si atterranno le Parti.

Resta inteso che ciascuna parte è esclusiva proprietaria dei diritti di proprietà intellettuale definiti nell'ambito della ricerca in oggetto, qualora l'altra non vi partecipi.

c) Pubblicazioni

Le Parti si impegnano reciprocamente, ciascuna per i propri ambiti di competenza, ad assicurare risalto alla reciproca collaborazione attraverso pubblicazioni scientifiche, partecipazioni congressuali e azioni divulgative e di formazione congiunte, eventualmente avvalendosi della collaborazione degli uffici competenti, con l'obbligo di citare la Parte dalla cui collaborazione tali risultati sono scaturiti.

Le Parti avranno diritto di pubblicare congiuntamente o disgiuntamente, presentare o dimostrare (più genericamente "divulgare" con qualsiasi atto ed in qualsiasi forma) il Foreground Congiunto, purché la Parte proponente la divulgazione abbia precedentemente informato l'altra Parte e fornito a queste copia dell'atto di divulgazione proposto e, entro 14 giorni lavorativi dalla sua ricezione, queste non abbiano richiesto per iscritto alla Parte proponente di rimandare la divulgazione per una delle seguenti ragioni:

- a. protezione delle proprie Informazioni Riservate;
- b. consentire il deposito di eventuali domande dirette a ottenere una privativa industriale in forma congiunta tra i partner che, eventualmente, abbiano concorso alla realizzazione del Foreground Congiunto; in caso di deposito di una domanda di brevetto, la proroga varrà fino alla data di deposito della domanda o, se concordato per iscritto tra le Parti, per tutto il periodo in cui la domanda di brevetto rimarrà nel periodo di segretezza.

Resta inteso tra le Parti che l'approvazione non potrà essere negata senza adeguata motivazione.

Art. 10 – Obblighi in materia di sicurezza del lavoro

Le Parti promuovono azioni di coordinamento atte ad assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In applicazione delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i lavoratori dipendenti di entrambe le Parti o equiparati, ivi inclusi gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti, i titolari di contratti e incarichi di ricerca, i borsisti, ecc., devono essere assicurati dall'Ente di appartenenza e attenersi alle norme e regolamenti emessi dall'Ente ospitante.

Per il personale dell'INRiM, il Datore di Lavoro è il Direttore Generale, titolare della funzione presso INRiM, su cui ricadono gli obblighi di valutazione del rischio, la predisposizione del relativo documento, la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, la nomina del Medico competente e sorveglianza sanitaria, l'informazione e la formazione dei lavoratori e ogni altro onere e obbligo derivante dalla legge.

Ai dipendenti o equiparati di entrambe le Parti vengono forniti, da parte dei rispettivi Datori di lavoro, i dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei ed adeguati alle lavorazioni da svolgere insieme ai mezzi ed alle attrezzature da utilizzare per ogni altra incombenza connessa all'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. Al fine di definire quali DPI devono essere forniti l'ente ospitante deve effettuare e fornire la valutazione del rischio all'ente di appartenenza.

Il personale di INRiM potrà all'occorrenza, attraverso uno specifico accordo tra le Parti, da realizzare anche attraverso mero scambio di corrispondenza tra le Parti, sottoscritta dai rispettivi Datori di lavoro, essere inserito nelle attività di informazione, formazione, addestramento e gestione delle emergenze della Parte ospitante.

Il personale di INRiM è tenuto a osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Parte ospitante, che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.

Impianti, attrezzature, macchine o strumentazioni messe a disposizione da entrambe le Parti devono rispondere a tutte le normative di sicurezza attualmente vigenti. Le Parti garantiscono, ciascuna per il proprio personale, la formazione per l'utilizzo degli stessi.

La sorveglianza sanitaria del personale di entrambe le Parti è affidata al medico competente della struttura di appartenenza. Al fine di definire il protocollo sanitario l'ente ospitante effettua la valutazione del rischio e la fornisce all'ente di appartenenza.

L'accesso ai locali e ai laboratori del LENS è subordinato ad un'adeguata formazione del personale riguardo ai rischi per la salute e la sicurezza a cui possa essere esposto nel corso di

tali attività e inoltre l'accesso ai locali e ai laboratori dell'INRiM è altrettanto subordinato all'adeguata formazione del personale relativo ai rischi per la salute e la sicurezza durante lo svolgimento di tali attività. Al fine di definire il protocollo di formazione l'ente ospitante effettua la valutazione del rischio e la fornisce all'ente di appartenenza. Il LENS deve richiedere una dichiarazione dell'ente di appartenenza dell'avvenuta formazione del personale in relazione ai rischi valutati dall'INRiM.

Tutto il personale operante all'interno del LENS è tenuto alla conoscenza ed al rispetto delle Norme di comportamento in merito alla sicurezza ed alla prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro.

Art. 11 – Assicurazioni

Il personale che per la realizzazione delle attività, ai sensi della presente convenzione, sia chiamato a frequentare le Sedi dell'altra Parte, dev'essere considerato in servizio presso sede esterna, con relative estensioni di trattamento giuridico a fini di infortunio sul lavoro a carico dell'istituto di appartenenza.

Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto a uniformarsi ai regolamenti disciplinari in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione.

Art. 12 – Durata della convenzione quadro

La presente convenzione ha la durata di anni 5 (cinque), a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, ed è escluso il rinnovo tacito. Alla scadenza, le Parti potranno prevederne il rinnovo per un periodo di pari durata.

Art. 13 - Modifiche

Qualora nel corso del quinquennio si modificano i presupposti alla base della presente convenzione, ovvero si ritenesse opportuna la sua revisione, le Parti procederanno di comune accordo e le eventuali modifiche dovranno avere forma scritta.

Art. 14 - Recesso

Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dalla presente convenzione, senza oneri o corrispettivi, dandone comunicazione scritta all'altra Parte con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.

In caso di recesso, restano salve le eventuali iniziative già avviate congiuntamente, salvo che le Parti non decidano, di comune accordo, diversamente.

Art. 15 - Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui ciò non sia possibile, le Parti indicano il Foro di Firenze quale foro competente per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione.

Art 16 – Comunicazioni

Tutte le informazioni e comunicazioni richieste dalla presente convenzione saranno trasmesse ai seguenti indirizzi delle Parti:

per il LENS: Via Nello Carrara n.1, 50019 Sesto F.no (Firenze), PEC: lens@pec.unifi.it

per l'INRiM: Strada delle Cacce, n.91 – 10135 Torino, PEC: inrim@pec.it

Art. 17 – Regime fiscale

La presente convenzione regola rapporti di collaborazione scientifica e di formazione su temi di comune interesse di natura istituzionale, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 241/90 e, pertanto, non riveste natura commerciale ed è firmata digitalmente dalle Parti secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 2bis, della L. 241/1990.

La presente convenzione è soggetta, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, all'imposta di bollo fin dall'origine, che sarà a carico dell'INRiM e da esso verrà assolta con modalità virtuale, sulla base dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Torino – Direzione Provinciale I di Torino - Ufficio Territoriale di Torino 3, Prot. 5307, del 17 gennaio 2018.

Le spese di registrazione, a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R: n. 131, del 26 aprile 1986, saranno a carico della Parte che avrà interesse alla registrazione.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati-" (di seguito "GDPR"), riguardanti i diritti dell'interessato, più in particolare le "Informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato" si specifica che nell'esecuzione della presente Convenzione potranno venir comunicati reciprocamente, o comunque messi a disposizione dei rispettivi referenti, i dati personali e di contatto di coloro che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiscono la Convenzione e vanno a dare ad essa esecuzione.



Pertanto, entrambe le Parti tratteranno tali dati personali nei limiti in cui siano strettamente necessari per l'esecuzione di tutti gli aspetti della Convenzione e con le modalità e le garanzie di cui al GDPR.

I dati verranno conservati fino al completamento delle reciproche prestazioni oggetto della Convenzione stessa e successivamente in ragione dei termini previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati possono esercitare tutti i diritti elencati agli articoli da 15 a 21 del GDPR.

I Titolari del Trattamento sono rispettivamente INRiM e LENS nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Il Responsabile della protezione dei dati dell'INRiM (DPO) è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@inrim.it

Il Responsabile del trattamento dei dati del LENS (Direttore del LENS) è contattabile al seguente indirizzo email: segreteria@lens.unifi.it.

I contraenti approvano, senza riserve e cumulativamente, tutte le condizioni della presente convenzione, la quale è il risultato di trattative e accordi tra le Parti e, pertanto, non soggetta all'applicazione dell'art. 1341 c.c.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'INRiM

Per il LENS

Il Presidente

Il Direttore

Prof. Pietro Asinari

Prof.ssa Elisabetta Cerbai

Allegato A

Elenco delle persone autorizzate all'accesso ai locali

Personale INRiM (autorizzato all'accesso ai locali del LENS)		Personale LENS (autorizzato all'accesso ai locali dell'INRiM)	
<i>Cognome e nome</i>	<i>Profilo</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Profilo</i>
Boschetti Alice	Ricercatrice	Parmeggiani Camilla	Prof. Associata Unifi- Dip. Chimica
Concas Roberto	C.T.E.R.	Martella Daniele	RTB Unifi- Dip. Chimica
Duca Lucia	Ricercatrice	Colautti Maja	Tecnologa CNr-INO
Pattelli Lorenzo	Primo Ricercatore	Credi Caterina	Ricercatrice CNR-INO
Nocentini Sara	Prima Ricercatrice		
Santambrogio Gabriele	Primo ricercatore		
Sias Carlo	Primo ricercatore		

Elenco strumenti

Strumenti di proprietà di INRiM	
Identificativo strumento (n. ro inventario INRiM)	Tipologia
Numero inventario	Descrizione bene
27346	Isolatore ottico tunabile a 405nm
27347	Isolatore ottico tunabile a 670nm
27348	Isolatore ottico tunabile a 440nm
27349	Isolatore ottico tunabile a 895nm
27350	Isolatore ottico tunabile a 1220nm
27351	Camera ad alta risoluzione
27412	Camera ANDOR iXon Ultra 897
27488	CCD Camera Andor iXon 888 DU-888U3-CS0-BVF EMCCD
27510	PRO8000 8-SLOT MODULAR RACK CHASSIS
27511	PRO8000-4 8-SLOT MODULAR RACK CHASSIS
27537	Alimentatore UPS Riello, 3000VA, ingresso 220Vac, 230Vac, 240Vac, 2400W, stand alone
27538	Stazione saldante Weller WS81, 1 uscita, 230V, tipo F - spina Schuko
27575	Oscilloscopio Rohde-Schwarz RTE1104
27576	Oscilloscopio Rohde-Schwarz RTH1004
27583	GENERATORE FUNZIONE ARBITR.240 MHZ, CH2
27584	Oscilloscopio digitale 50MHz Tektronix TBS1052B
27585	Oscilloscopio digitale 60MHz Tektronix TBS1064
27586	Alimentatore triplo Goodwill GPS-3303
27587	Alimentatore triplo Goodwill GPS-3303
27588	Multimetro Fluke 179 EGFID
27589	Pinza Amperometrica Fluke i310S
27604	Wavemeter Highfinesse WS7 sn 1707
27605	Fiber switch con 8 ingressi
27647	TRAPANO CORDLESS COMINATO BOSCH GSB 18V-Li 18 V
27656	PD 300-3W-V1 SENSOR S/N 792822
27657	PD 300-IR SENSOR S/N 789943
27658	STARLITE S/N 792759
27763	Laser DL PRO HP 493nm
27763	LASER A SINGOLA FREQUENZA (IVA)
27763	LASER A SINGOLA FREQUENZA (IVA)
27764	Rack DLC EXT con moduli PDD110F e FALC110

27767	5H01726 - NEXTORR D500-5
27767	3B0415 - NEXTORR POWER SUPPLY NIOPS-04 WITH ENABLE CONNECTOR
27768	NEXTORR D100-5
27768	3B0415 - NEXTORR POWER SUPPLY NIOPS-04 WITH ENABLE CONNECTOR
27769	NEXTORR D200-5
27769	3B0415 - NEXTORR POWER SUPPLY NIOPS-04 WITH ENABLE CONNECTOR
27769	DBR785S - consegna a saldo
27777	Banco ottico di dimensioni 3000x1500x450mm
27778	Banco ottico di dimensioni 3000x1200x300mm
27779	Banco ottico di dimensioni 1500x900x300mm
27789	DELTA ELEKTRONIKA - Alimentatore da banco - Generatore di corrente 220A
27828	POMPA IONICA VACION PLUS 75 STARCELL
27829	POMPA IONICA VACION PLUS 75 STARCELL
27916	CASSETTIERA INDUSTRIALE
27917	CASSETTIERA INDUSTRIALE
27918	CASSETTIERA INDUSTRIALE
27923	Controller corrente LDC8002
27924	Temperature controller TED8040
28153	ISOLATORI OTTICI - QUOTA NON IMPONIBILE
28153	ISOLATORI OTTICI - QUOTA IMPONIBILE
28153	MATERIALE OPTOMECCANICO
28153	MATERIALE OPTOMECCANICO PER SISTEMA OTTICO - Fornitura consegnata DDT 721 del 5/6/2018
28215	Resonator Oscillator 10.25 GHz SAGE SOD-10304117-SF-S1 - Carlo Sias ha Collaudato IN/08160 DDT 350 del 2018-06-08 - rda 1264/17
28215	Resonator Oscillator, 10.25 GHz SAGE SOD-10304117-SF-S1 - Carlo Sias ha Collaudato IN/08160 DDT 350 del 2018-06-08 - rda 1264/17
28216	N. 2 GENERATORI AD ALTA TENSIONE PER ALIMENTAZIONE AMPLIFICATORI - Carlo Sias ha Collaudato IN/08049 DDT 365 del 2018-05-18 - rda 1219/17
28535	gruppo di continuità - RIELLO UPS PREMIUM PRO 3000VA/2700W 9MN.5 AUT. - Carlo Sias ha Collaudato IN/08632 DDT VVW000016 del 2018-09-21
28535	JSEP072PA3 Battery Box completo per serie SENTINEL PRO 2200-3000
28535	LICENZA F.V. SOFTWARE POWERSHIELD3 V. FULL
28536	gruppo di continuità - RIELLO UPS PREMIUM PRO 3000VA/2700W 9MN.5 AUT. - Carlo Sias ha Collaudato IN/08632 DDT VVW000016 del 2018-09-21
28537	gruppo di continuità - RIELLO UPS PREMIUM PRO 3000VA/2700W 9MN.5 AUT. - Carlo Sias ha Collaudato IN/08632 DDT VVW000016 del 2018-09-21
28540	laser a 1064nm, a singolo modo longitudinale e potenza superiore a 45W - Carlo Sias ha Collaudato IN/08323 DDT B02002 del 2018-07-09
28693	CAMERA PER DEGASSAMENTO CAMPIONI - SPESE CASSA ECONOMALE - SUZHOU JIANLI MACHINERY LTD INV-it-2018-02159
28965	RDA 1074.2018_SIAS - WEIDINGER FT. RG469684 DEL 22/2/2019 - N. 3 SEDIE PER LABORATORIO C/O LENS - ESTRATTO CARTE 19647432 DEL 01/2019 - PROVV. 144 DEL 19/2/2019

28983	ALIMENTATORE TRIPLO Alimentatore GoodWill,
28983	USB Adapter with USB Cable
28984	OSCILLOSCOPIO DIGITALE 50 MHZ 2 CH EDU
29241	POSTAZIONE DI LAVORO
29524	LDC8020 componenti Chassis virtuale
29525	LDC8002 componenti CHASSIS virtuale
29526	TED8040 componente CHASSIS virtuale
29527	TED8040 componente CHASSIS virtuale
29528	PRO8000 E SPESE DI SPEDIZIONE 20-027635-20027366-20027367
29706	Laser DLC DL Pro a 1762nm
29706	electronic card for Pound Drever Hall PDH DLC PRO coupling
29706	FALC 110 laser frequency control board
29968	Lenovo ThinkPad X1 Carbon
30209	7Z01565 controller
30209	7Z02426, PD300-3W-V1
30406	apparecchio di controllo DLC pro per il controllo di corrente e temperatura di due laser a diodo - RDA 1042/2020
30406	TRASPORTO - RDA 1042/2020
30407	laser a diodo a cavità estesa DL PRO con isolatore e opzione narrow linewidth per una maggiore stabilità di frequenza - RDA 1042/2020
30408	laser a diodo a cavità estesa DL PRO con isolatore e opzione narrow linewidth per una maggiore stabilità di frequenza - RDA 1042/2020
30651	generatore di corrente Delta Eletronika SM60-100 con le opzioni P069 (66V), P154, P169 - RDA 254/21
30652	Radio Frequency Drive for Quadrupole Ion Traps Type HF-DR 5 – 1000 FL; Option FSO Fast amplitude reduction for ion ejection. -RDA 488
30652	Radio Frequency Drive for Quadrupole Ion Traps Type HF-DR 5 – 1000 FL; Option FSO Fast amplitude reduction for ion ejection. -RDA 488
30652	Radio Frequency Drive for Quadrupole Ion Traps Type HF-DR 5 – 1000 FL; Option FSO Fast amplitude reduction for ion ejection. -RDA 488
36811	sedia in plastica rivestita
36812	sedia in plastica rivestita
36813	Scrivania in metallo e legno bianco
36814	Cassettiera in legno a 3 cassetti
38803	Struttura per banco ottico in alluminio
38804	Struttura per banco ottico in alluminio
38805	struttura per banco ottico in alluminio
38806	Pensili da laboratorio in legno a 2 ante in vetro
38807	Pensile da laboratorio in legno con 2 ante in vetro
41638	Alimentatore EHQ power
41639	EHQ power
41640	EHQ power

41641	EHQ power
47418	Chassie Thorlabs mod Pro 8000
47419	Current and temperature controllers for lasers
47420	Current and temperature controllers for lasers
47421	Current and temperature controllers for lasers
47422	Current and temperature controllers for lasers
47423	Current and temperature controllers for lasers
47424	Laser DLC DL Pro a 1762nm
47425	Laser DLC DL Pro a 1762nm
47426	Generatore di funzione Afg3102 Tektronics
47427	Laser qube della ppgsense
47428	Ripetitore per distribuzione twmpo white rabbit
47429	Oscilloscopio Tektronics TBS 1064
47430	oscillatore a rubidio
49998	I-17-B-4-L optical isolator @ 1762 nm
49999	Server DELL PowerEdge T340
51116	Arbitrary Function Generator 2Ch,60MHz
51281	Strumento per il pilotaggio di elettrodi con ampiezza 30V e modulazione fino a 500kHz
51548	DLC BOOSTA PRO 670, freight charges included
52091	MC8-780P-APC Multichannel option for WS Series, Singlemode
52091	MC8-780P-APC Multichannel option for WS Series, Singlemode
52091	#DA-000113 freight charges
52094	DLP® SuperSpeed V-Module V-7001 VIS
52094	283 mm (11.1") flex cable connection
52094	Extended RAM
52112	IO-5-895-HP
52129	1 oscilloscopio DSOX1204G / DSOX1200A-100 DSO, 4CAN, 100MHZ, 1GSPS, 3.5NS - EUR_AQLAS_I_202704
52427	LS-200, shutter per laser ad alta potenza con controllo elettronico a 24V_ Progetto EUR_AQLAS_I_202704

52427	LS-200-DM-700-1100, specchio dielettrico 700-1100nm
52428	LS-200-BD-HP, dissipatore di alta potenza per lo shutterLS-200 - Progetto EUR_AQLAS_I_202704
52472	AOM driver ADRV-5
52666	PMI-840-L-05-FA-B
52667	PMI-840-L-05-FA-B
52668	PMI-840-L-05-FA-B
52695	671A-NIR2 , wavelenght meter della Bristol per lunghezze d'onda 1 - 2.6 μ m, stabilizzato internamente con laser HeNe
52729	GW Instek PFR-100M
52730	GW Instek PFR-100M
53349	Alimentatore da banco Aim-TTi PL303-P, 1 uscita, 0 $\rightarrow$ 30V, 0 $\rightarrow$ 3A, 90W. Controllabile da remoto_ ordine 942
52067	Resonant, free-space electro-optic PHASE modulator for SWIR2 Laser applications
52067	Tuning option
52067	Tuning option
52203	Isolatori ottici IO-3D-830-VLP, 830 nm, Ø2.7 mm Max Beam, 0.7 W Max
52204	Isolatori ottici IO-3D-830-VLP, 830 nm, Ø2.7 mm Max Beam, 0.7 W Max
52205	Isolatori ottici IO-3D-830-VLP, 830 nm, Ø2.7 mm Max Beam, 0.7 W Max
28232	PHILIPS MONITOR 27"QUAD HD 2560X1440 IPS
28248	LENOVO THINKPAD T470/I7/16GB/1TBSATA/VIDEOCAMERA/W10P64
28300	HP HP PRODESK 400 G4 MT PC 8Gb
28304	HP HP PRODESK 400 G4 MT PC 16Gb
28305	HP HP PRODESK 400 G4 MT PC 16Gb
28385	DELL 24 Monitor P2417H - 60.5cm(23.8") Black,
28422	DELL 24 Monitor P2417H - 60.5cm(23.8") Black,
28471	DELL 24 Monitor P2417H - 60.5cm(23.8") Black,
28503	DELL 24 Monitor P2417H - 60.5cm(23.8") Black,
28515	LENOVO NOTEBOOK TP X1 C5 16G/ 512GB/W10P E LENOVO DOCK THINKPAD USB 3.0 PRO-ITALIA
28530	DELL Vostro15 7570Core i7 7700HQ /2.8 GHz/1TB/15,6"/WI
28531	DELL Vostro15 7570Core i7 7700HQ /2.8 GHz/1TB/15,6"/WI
28855	Isolatore ottico per amplificatore tapered a 671nm IO-5-670-HP (quota imponibile Iva SP)
28855	Isolatore ottico per amplificatore tapered a 671nm IO-5-670-HP (quota non imponibile Iva) quota non imponibile ai sensi dell'Art. 72 C1.C del DPR 633/72 e successive modifiche - in riferimento al contratto di ricerca stipulato con U.E.EUR PLUSONE I 202004
28874	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-12P12+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28875	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-12P12+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028

28876	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-6P6+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28877	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-6P6+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28878	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-6P6+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28879	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-6P6+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28880	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-12P12+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28881	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-12P12+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28882	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-6P6+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28883	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-6P6+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28884	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-6P6+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28885	UNITA. MOTOVENTILANTE TIPO FFU MOD. AIR100PM-6P6+HEPA H14 - COD. ARTICOLO I028
28906	n. 1 movimentatore lineare su aria- per la quota non imponibile
28906	n. 1 movimentatore lineare su aria- per la quota imponibile
28919	System of 8 current and temperature controllers for lasers
28982	Manual Triple Channel DC Power Supply
28985	OSCILLOSCOPIO DIGITALE 50 MHZ 2 CH EDU
28986	OSCILLOSCOPIO DIGITALE 50 MHZ 2 CH EDU
29242	POSTAZIONE DI LAVORO
29243	MENSOLA IN MELAMINICO WSPLUG
29244	MENSOLA IN MELAMINICO WSPLUG
29280	pompa ionica da 10 litri al secondo con magnet
29281	CONTROLLER IPCMini per pompa da vuoto
29282	pompa ionica da 10 litri al secondo con magnete
29283	CONTROLLER IPCMini per pompa da vuoto
29289	Line01 Part:6020-4; Line03;
29289	Line02 VH6020-4; Line04
29313	driver -- modello QBU2 BT-6024-LJ
29313	Pockels cell with two MHV KD*P modello EM508-2T-D-AR671
29313	Pockels cell with two MHV KD*P modello EM508-2T-D-AR671
29313	driver -- modello QBU6 BT-6024-LJ
29712	IO-5-895-HP
29822	Mainframe with RS-232 c.i.
29823	100kHz ANALOG PID CONTROLLER
29824	100kHz ANALOG PID CONTROLLER
29825	100kHz ANALOG PID CONTROLLER

29828	100kHz ANALOG PID CONTROLLER
51561	PAX1000VIS/M-SP1
51090	Lenovo Notebook Thinkpad p16 Gen 2
52838	ISX-3 Impedance Analyzer
52838	Measurement Cable Set



LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare

Tel: 055 4572517

C.F. 04406040487

Dismissione Beni

Numero Registrazione	Data Registrazione	Uo Numerante		Stato	Valuta	Totale documento
	04/12/2025	170195 - LENS - Laboratorio europeo di spettroscopia non lineare		B	EUR	0,00
Descrizione						
scarico beni al 12/12/2025						
Nr. riga	Descrizione	Inventario	Numero inventario	Descrizione bene	Valore Caricato	Valore Documento
1	HP EliteBook 8460p i5-2520M 2,5Ghz, 14" 4GB/320 PC Win7	LENS	3247-0	HP EliteBook 8460p i5-2520M 2,5Ghz, 14" 4GB/320 PC Win7 (F.S.1.07.01.01 FUNZ)	1.018,80	0,00
2	Notebook Tosh 15.6" L450D-14J AMD QL	LENS	2998-0	Notebook Tosh 15.6" L450D-14J AMD QL s/n: S3A848674K (F.S.1.07.01.01)	467,88	0,00
3	Monitor philips 21.5" V-line 223V5LSB2	LENS	4111-0	Monitor philips 21.5" V-line 223V5LSB2 (F.S. 1.12.05.01 UCLA)	104,92	0,00
4	Workstation DELL precision T3610 Xeon	LENS	4064-0	Workstation DELL precision T3610 Xeon E5-1620, 16Gb HD1000GB; Win 7/8 (F.S.1.12.06.01 QSenS)	2.208,20	0,00
5	P.C. ASSEMBLATO	LENS	2496-0	P.C. ASSEMBLATO	309,33	0,00
6	arredamento con piani di abete di svezia	LENS	4022-0	arredamento con piani di abete di svezia. Misure pannelli: 340x30x5 cm; 200x50x5 cm; 50x44x5cm (F.S.1.12.06.01 Namequam)	2.244,80	0,00
7	Macchina da caffè' Mod. New Baby 06 - Gaggia	LENS	3080-0	Macchina da caffè' Mod. New Baby 06 - Gaggia	259,00	0,00
8	tavolo in legno massello di abete di svezia 1,4x0,8x0,74m	LENS	4021-0	tavolo in legno massello di abete di svezia 1,4x0,8x0,74m (F.S.1.12.06.01 Namequam)	1.683,60	0,00
9	mon LG 8MS silv	LENS	2463-0	mon LG 8MS silv	174,00	0,00
10	LAVAGNA ELMO HP2850 OBIETTIVO 290 MM	LENS	1891-0	LAVAGNA ELMO HP2850 OBIETTIVO 290 MM	600,00	0,00
11	CPU AMD X2 3800 BOX	LENS	2325-0	CPU AMD X2 3800 BOX	533,89	0,00
12	Camera CCD PI-SCX 4300	LENS	2281-0	Camera CCD PI-SCX 4300	80.000,00	0,00
13	PC fujitsu celsius W520	LENS	3659-0	PC fujitsu celsius W520 (F.S.1.07.01.03 FUNZ)	2.334,09	0,00
14	sedia fissa blu senza braccioli struttura grigio imbottitura riv ingnf. blu	LENS	3809-0	sedia fissa blu senza braccioli struttura grigio imbottitura riv ingnf. blu (F.S.1.07.03)	108,90	0,00
				Totale	92.047,41	0,00

Altri Dati di dettaglio				
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
1				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
2				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
3				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
4				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
5				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
6				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
7				
	Note			

Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
8				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
9				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
10				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
11				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
12				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
13				
	Note			
Num riga dg	Progetto	Unita Lavoro	Cup	Cig/Esclusione Cig
14				
	Note			

